

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11. i 04/18.), sukladno natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 42/19., od dana 26. travnja 2019. godine, vršiteljica dužnosti pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornati objavljuje;

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČINU TESTIRANJA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Viši referent za računovodstvo i unutarnju kontrolu – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme

1. OPIS POSLOVA

- dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa u odgovarajuće programske aplikacije, usklađuje i knjiži isti u knjigovodstvu proračuna, brine o pohranjivanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada, sastavlja izvješća o radu i druga izvješća iz djelokruga rada
- obavlja stručne poslove vezano za financijsko-planske i računovodstvene poslove i prati obračun troškova poslovanja, vodi sustav FMC-a
- obavlja posebne kontrole na zahtjev načelnika ili prema potrebi, prati provedbu preporuke navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija
- obračunava plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka, vodi analitičku evidenciju plaća, godišnje izvješće za potrebe HZMO, godišnje porezne kartice, obavlja plaćanja putem Internet bankarstva,
- vodi knjigu blagajne i poslovanje s gotovim novcem te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto višeg referenta za računovodstvo i unutarnju kontrolu koji iznosi 1,84 i osnovice za izračun plaća koja iznosi bruto 4.035,98 kuna.

3. NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA I PODRUČJA PROVJERE ZNANJA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

3.1. Način testiranja;

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. Pisano testiranje,
2. Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja)

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (10 pitanja – 10 bodova).

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 45 minuta.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Nakon završenog razgovora – intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20. Povjerenstvo za razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu. Rezultati intervju boduju se na način kao i testiranje.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja vršiteljici dužnosti pročelnice izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Vršiteljica dužnosti pročelnice donosi rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

3.2. Propisi za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

1. Zakon o proračunu (NN, 87/08, 136/12, 15/15.)
2. Zakon o javnoj nabavi (NN, 120/16.)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.)
4. Zakon o lokalnim porezima (NN, 115/16, 101/17.)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN, 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17.)
7. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN, 24/13.)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će biti pozvani na pisano testiranje biti će objavljeno naknadno na Internet stranici i na oglasnoj ploči Općine Murter-Kornati najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Intervju s kandidatima koji na pismenoj provjeri znanja ostvare najmanje 50% bodova održati će se isti dan kada i pismena provjera znanja.

Vršiteljica dužnosti pročelnice
Vesna Juran, bacc. admin. publ.