

---

**OPĆINA MURTER-KORNATI**  
**Butina 2**  
**22 243 Murter**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti**

**ZA USLUGE**  
**IZRADE BRAND STRATEGIJE PODRUČJA OPĆINE MURTER-KORNATI I**  
**NACIONALNOG PARKA KORNATI**

**Evidencijski broj nabave: MV/1-2015**

**Murter, veljača 2015. god.**

---

**OPĆINA MURTER-KORNATI**

**Butina 2**

**22 243 Murter**

**Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 31. Zakona o javnoj nabavi  
(N.N. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH**

**Objavljujemo**

## **JAVNO NADMETANJE**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izradu brand  
strategije Općine Murter-Kornati i Nacionalnog parka Kornati**

**CPV 79413000-2**

# **UPUTE PONUDITELJIMA**

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: OPĆINA MURTER-KORNATI, 22 243 Murter, Butina 2, OIB: 95623894063, telefon: 022/435-800, telefaks: 022/435-598, e-pošta: vesna.juran@murter.hr

#### Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Vesna Juran, e-pošta: vesna.juran@murter.hr  
Tel. 022/435-800, telefaks: 022/435-598.

#### Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: MV/1-2015.

Vrsta postupak javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: 240.000,00 kn (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ne provodi se elektronička dražba.

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi usluge

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13., 143/13. i 13/14., dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), Općina Murter-Kornati ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju): **Ne postoje.**

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

#### Opis predmeta nabave:

**USLUGA IZRADE BRAND STRATEGIJE PODRUČJA OPĆINE MURTER-KORNATI UKLJUČIVO I NACIONALNI PARK KORNATI** CPV: 79413000-2 (usluge savjetovanja na području upravljanja marketingom )

#### Dijeljenje predmeta nabave:

Nije dopušteno nuđenje po grupama.

#### Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:

Točan opseg (količina) vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom.

#### Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Prema Projektnom zadatku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je sastavi dio ove Dokumentacije za nadmetanje

#### **Mjesto izvršenja usluge**

Isporuka izrađene projektne dokumentacije za adresi Naručitelja Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2.

#### **Rok završetka pružanja usluge**

Krajnji rok ispunjenja usluga je 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

### **3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1 Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**  
a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,  
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),**

**3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu C ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu C ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.**

### 3.2 **Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio

poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

-ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili dokument iz podstavka 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**3.2.2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.**

### 3.3 Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Financijsku sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Na dokaze iz ove točke primjenjuje se točka 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1 Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz se dostavlja za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati važeće članstvo u određenoj organizaciji, ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta.

Članstvo ovlaštenih inženjera u strukovnoj udruzi ili registru dokazuje se:

- potvrdom Hrvatske komore arhitekata ili preslikom rješenja ovjerenog od Hrvatske komore arhitekata da je rješenje važeće

#### 4.2 **Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

- **BON-2 ili SOL-2 ili druga odgovarajuća isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi glavni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana objave i to ne više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.**

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskog sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

#### 4.3 **Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- 4.3.1 **Popis ugovor o uslugama izvršenim u 2014. godini i tijekom pet godina koje prethode toj godini; popis ugovora obavezno sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorene strane, ako je druga ugovorena strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.**

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena,

- 4.3.2 Dostavljeni dokaz o urednom izvršenju ugovora mora se odnositi na izvršenje najmanje 2 (dva) ista ili slična ugovora kao što je predmet nabave pojedinačne vrijednosti najmanje 75.000 kn, a ukupne vrijednosti iste ili veće od predmeta ponude. Pod istim ili sličnim ugovorom smatra se ugovor o izradi prostornih, programskih i/ili urbanističko arhitektonskih studija i rješenja.
- 4.3.3. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge, od kojih se najmanje dva ovlaštena arhitekti, magistri inženjeri arhitekture/diplomirani inženjeri arhitekture članovi Hrvatske komore arhitekata. Navod se dokazuje potvrdama HKA.
- 4.3.4. Kao dokaz stručnosti na izradi arhitektonsko urbanističkih projekata gospodarski subjekt mora priložiti referentnu listu radova, te popis osvojenih stručnih nagrada iz područja arhitekture i urbanizma. Traženo se dokazuje izjavom ovlaštene osobe i popisom nagrada.

- 4.3.5. Gospodarski subjekt mora posjedovati pet nagrada osvojenih na međunarodnim natjecanjima za izradu brand strategije. Traženo se dokazuje izjavom ovlaštene osobe i popisom nagrada.
- 4.3.6. Gospodarski subjekt mora posjedovati iskustvo u definiranju brand strategije za grad ili županiju. Traženo se dokazuje izjavom ovlaštene osobe.
- 4.3.7. Gospodarski subjekt mora raspolagati s najmanje 2 osobe s praktičnim iskustvom u projektima brandiranja,  
Gospodarski subjekt mora raspolagati sa najmanje 1 osobom s praktičnim iskustvom u primjeni/izvedbi brand strategije.  
Osobe se u izjavi navode imenom i prezimenom.  
Minimalne razine sposobnosti dokazuju se pojedinačnim životopisom svake osobe iz izjave, koji trebaju biti u prilogu dostavljene izjave.  
Životopis treba sadržavati obavezno i podatke koje se odnose na traženo praktično iskustvo određeno ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje. Životopis ovjerava osoba na koju se životopis odnosi.  
OBRAZLOŽENJE; dokaz je određen u skladu s člankom 72. stavak 5. točka 5. Zakona. S obzirom da je branding specifično, usko specijalizirano područje, traži se praktično iskustvo u izgradnji brandova, vizualnoj interpretaciji, implementaciji i brand consultingu.
- 4.3.8. Popis ugovora s navedena najmanje tri ugovora o uslugama izrade brand strategije. Popis ugovora treba sadržavati iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorene strane. Kao dokaz o uredno pruženoj usluzi prilaže se potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Minimalna razina sposobnosti: zbrojeni iznos dva ugovora navedena u popisu ne smije biti manji od 250.000,00 kn bez PDV-a.  
OBRAZLOŽENJE: dokaz je određen u skladu s člankom 72. stavak 5. točka 1. Zakona i člankom 9. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12). S obzirom na složenost i specifičnost usluga koje su predmet ove nabave naručitelj traži dokaz da ponuditelj ima iskustvo u traženom opsegu te da je predmet nabave izvršio u cijelosti, kao sigurnosti da će i za Naručitelja biti u mogućnosti izvršiti usluge koje su predmet nabave na isti način.

#### 4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Za ispunjavanje uvjeta financijske i/ili tehničke sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sve sukladno članku 71. stavak 2. i 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

## 5 PODACI O PONUDI

### 5.1 Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše na neizbrisiv način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudu potpisuje osoba koja je ovlaštena za davanje ponuda.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

#### **Ponuda sadrži:**

- popunjeni ponudbeni list (Prilog A),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje

### 5.2 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

### 5.3 Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi usluge koje su predmet nabave.

### 5.4 Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

### 5.5 Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka i priloženi u ponudi.

### 5.6 Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## 6 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – gospodarski subjekt obavezan je uz ponudu priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na "prvi poziv" i "bez prigovora", na iznos od 10.000,00 kn (slovima: deset tisućakuna). Rok valjanosti jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, presavijanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

## **7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podizvoditelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje) na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga.

## **8 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude (prema obrascu A2 ove Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovoga stavka.

## **9 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, te dokaz pravne i poslovne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

## **10 DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručiitelja: Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2, bez obzira na način dostave do zaključno **ponedjeljak, 16 .03. 2015. do 12:00** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se **ponedjeljak, 16. 03. 2015. u 12:00** sati na adresi Naručiitelja Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2, po redoslijedu zaprimanja ponuda.

Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti izvornik izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a nazočiti mogu i druge osobe.

## **11 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručiitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## **12 NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručiitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručiitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručiitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### 13 OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13., 143/13. i 13/14.).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju isključivo na e-mail [vesna.juran@murter.hr](mailto:vesna.juran@murter.hr), a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

NAČELNIK  
Ivan Božikov

## **SPECIFIKACIJA USLUGA**

- Analiza povjesti, geografije, arheologije i prirodnih jedinstvenosti otoka  
Murtera i N.P.Kornati
- Definiranje ciljnih skupina
- Definiranje brand imidža
- Pozicioniranje branda i priča o brandu
- Priča o brandu
- Slogan branda
- Dodirne točke branda i potrošača
- Koordinacija brand implementacije

**PRILOG A1 - PONUDBENI LIST (obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj)**

**OBRAZAC A) PONUDBENI LIST**

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje od strane naručitelja: Općine Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., za predmet nabave: **ZA USLUGE IZRADE BRAND STRATEGIJE PODRUČJA OPĆINE MURTER-KORNATI I NACIONALNOG PARKA KORNATI**, dajemo slijedeću ponudu:

1	Naziv tvrtke, poslovno sjedište i adresa ponuditelja	
	OIB:	
	broj računa:	
2	Adresa za dostavu pošte i adresa elektroničke pošte ponuditelja	
	Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa	
3	Ponuda broj:	
	Datum ponude:	
4	CIJENA PONUDE bez PDV-a (kn):	
5	PDV (kn):	
6	UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om (kn):	
7	Rok valjanosti ponude	
8	Da li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	

U \_\_\_\_\_ 2015.

Ime, prezime, svojstvo  
i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_

**PRILOG A2 - PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja)**

**OBRAZAC A) PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje od strane naručitelja: Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., za predmet nabave: **ZA USLUGE IZRADE BRAND STRATEGIJE PODRUČJA OPĆINE MURTER-KORNATI I NACIONALNOG PARKA KORNATI**, dajemo slijedeću ponudu

1	Puni naziv člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude	
2	Puna adresa (poslovno sjedište) člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude	
3	OIB člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude	
4	Da li člana zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Broj računa člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude	
5	Adresa za dostavu pošte i adresa elektroničke pošte ponuditelja člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude	
	Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa	
6	Rok valjanosti ponude	
	Da li člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude u sustavu poreza na dodanu vrijednost	

U \_\_\_\_\_ 2015.

Ime, prezime, svojstvo  
i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_

*Napomena: podaci na ovoj stranici Dokumentacije za nadmetanje ispunjavaju se za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno.*

Naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta usluga koje će izvršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku	postotak (%)
1	Naziv			
	Adresa			
	OIB			
	Ime i prezime ovlaštene osobe			
	Stručna sprema			
2	Naziv			
	Adresa			
	OIB			
	Ime i prezime ovlaštene osobe			
	Stručna sprema			
3	Naziv			
	Adresa			
	OIB			
	Ime i prezime ovlaštene osobe			
	Stručna sprema			
4	Naziv			
	Adresa			
	OIB			
	Ime i prezime ovlaštene osobe			
	Stručna sprema			
5	Naziv			
	Adresa			
	OIB			
	Ime i prezime ovlaštene osobe			
	Stručna sprema			
<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) (kn):</b>				
<b>PDV (kn):</b>				
<b>SVEUKUPNO (kn):</b>				

Datum:	Ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat	
1			
2			
3			
4			
5			

**PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA USLUGE KOJE ISPUNJAVAJU PODIZVODITELJI**

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje za nabavu usluga IZRADE BRAND STRATEGIJE PODRUČJA OPĆINE MURTER-KORNATI I NACIONALNOG PARKA KORNATI, od strane naručitelja: Općina Murter-Kornati, 22 243 Murter, Butina 2, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015., dajemo slijedeću

**I Z J A V U**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa podizvoditeljima dio ispunjenja usluga u svrhu izvršenja ugovora, kako slijedi:

<b>Predmet usluga</b>	<b>Količina</b>	<b>Rok ispunjenja usluga</b>	<b>Lokacija (mjesto) ispunjenja</b>	<b>Podaci o podizvoditelju (ime ili tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)</b>	<b>Vrijednost usluga bez PDV-a (kn)</b>	<b>postotak (%)</b>
	<b>Ukupna vrijednost usluga podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>					
					<b>PDV 25% u kn</b>	
	<b>Sveukupna vrijednost usluga podizvoditelja s PDV-om u kn</b>					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

## PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi

Kojom ja

---

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

---

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

---

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2015.

**\* Napomena:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH) ponuditelji u zajednici podnuditelja daju slijedeću

## IZJAVU

### o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno

1. \_\_\_\_\_,

(naziv pravne osobe)

2. \_\_\_\_\_,

(naziv pravne osobe)

3. \_\_\_\_\_,

(naziv pravne osobe)

Solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. \_\_\_\_\_

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

2. \_\_\_\_\_

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

1. \_\_\_\_\_

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

## TROŠKOVNIK

### Brand strategija područja Općine Murter-Kornati i Nacionalnog parka Kornati

red. br.	VRSTA RADOVA	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupno
1	<b>Brand strategija područja Općine Murter-Kornati i Nacionalnog parka Kornati koja uključuje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analizu povjesti, geografije, arheologije i prirodnih jedinstvenosti otoka Murtera i N.P.Kornati</li><li>➤ Definiranje ciljnih skupina</li><li>➤ Definiranje brand imidža</li><li>➤ Pozicioniranje branda i priča o brandu</li><li>➤ Priča o brandu</li><li>➤ Slogan branda</li><li>➤ Dodirne točke branda i potrošača</li><li>➤ Koordinacija brand implementacije</li></ul>	kom	1		
<b>UKUPNO</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>UKUPNO TROŠKOVNIK s PDV-om:</b>					