

Na temelju članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 44. stavka 4. točke 3. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

## **Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Murter-Kornati za 2019.-2021. godinu**

U skladu sa odredbama članka 27. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) te na temelju Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021. izrađene su Upute za izradu proračuna Općine Murter-Kornati za 2019. – 2021. godinu.

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjerni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

### **1. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE 2019.-2021. GODINE.**

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16).

Proračun za 2019. godinu sa planom razvojnih programa te projekcija za 2020. i 2021. godinu prikazuju se i donose u jednom dokumentu. Proračun mora biti uravnotežen.

Strukturu općeg dijela proračuna čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji (po vrstama) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Posebni dio proračuna čine rashodi i izdaci raspoređeni po stavkama primjenom organizacijske, programske i ekonomske proračunske klasifikacije.

Sukladno Zakonu o proračunu, proračun se usvaja na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2020. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br: 24/13 i 102/17). Posebno treba obratiti pažnju na izmjene i dopune Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br:102/17) koje su stupile na snagu u mjesecu listopadu 2017. godine. Stoga je preporuka Ministarstva financija da se već pri izradi proračuna za 2019. godinu uzmu u obzir odredbe navedenom Pravilnika te da se Račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno navedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

### **1.1. Uključivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka svih proračunskih korisnika u proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

U Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. - 2019. detaljno je obrazložena obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Istaknuto je nekoliko važnih preduvjeta za cjelovito i kvalitetno uključivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun jedinice.

### **1.2. Primjena ekonomske klasifikacije**

Prihod od naknade za uređenje voda je prihod Hrvatskih voda, a Hrvatske vode su ovlastile jedinice lokalne samouprave da taj prihod prikupljaju u ime i za račun hrvatskih voda. Jedinice lokalne samouprave prihod od naknade za uređenje voda prikupljaju zajedno s komunalnom naknadom. Prihodi od naknade za uređenje voda evidentiraju se na osnovnom računu 23955 Obveze za naplaćene tuđe prihode, a ne, kako to evidentiraju neke jedinice računu 65224 Naknada za uređenje voda. Obveza za naplaćene tuđe prihode se zatvara u trenutku prijenosa sredstava na račun Hrvatskih voda. Navedeno znači da jedinice lokalne samouprave ne planiraju prihod od naknade za uređenje voda u okviru podskupine 652 Prihodi po posebnim propisima.

Rashodi za projektnu dokumentaciju, usluge konzaltinga i nadzora, koji su povezani s rashodima za tekuće i investicijsko održavanje, evidentiraju se kao izvedeni radovi na istom osnovnom računu unutar odjeljka 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a planiraju se na podskupni 323 Rashodi za usluge. Međutim, ako su navedeni rashodi povezani s dodatnim ulaganjem, evidentiraju se i planiraju u okviru skupine računa 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupni prihod od poreza na dohodak prikupljen na svom području jedinice planiraju unutar podskupine 611 Porez i prirez na dohodak. Odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.127/17) propisano je da se od ukupno ostvarenih prihoda o poreza na dohodak 17% izdvaja za fiskalno izravnaje. Ta sredstva jedinice primaju na dnevnoj bazi i također evidentiraju kao prihod od poreza na dohodak u okviru računa podskupine 611.

Prema članku 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo financija, poreznoj upravi pripada naknada u visini od 1% od ukupno naplaćenih prihoda za troškove obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak.

Naknadu je potrebno planirati kao materijalni rashod u okviru podskupine računa 323 Rashodi za usluge (računovodstveno se iskazuje na osnovnom računu 32399 Ostale nespomenute usluge). Paušalni porez po krevetu planira se u okviru podskupine 611 Porez i prirez na dohodak, a računovodstveno se evidentira na računu 61132 Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima. Boravišna pristojba planira se u okviru podskupine 651 Upravne i administrativne pristojbe, a evidentira se na osnovnom računu 65141 Boravišna pristojba.

### **1.3. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davanje jamstva županije, davanje suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Odluka o izvršavanju proračuna treba sadržavati utvrđen iznos novoga duga i/ili jamstva u tijeku proračunske godine, te očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine. Nadalje, u postupku zaduživanja / davanje jamstva potrebno je u odluci predstavničkog tijela o zaduživanju navesti točnu brojčanu oznaku i naziv projekta istovjetno onom iskazanom u proračunu za koji se jedinica zadužuje.

### **1.4. Dostava proračuna i odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (Regionalne) samouprave obvezne su na adresu e.pošte Ministarstva financija: [lokalni.proracun@mfin.hr](mailto:lokalni.proracun@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana njihova stupanja na snagu. Sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu koje stupe na snagu i tijekom 2019. godine dostavljaju se također u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i na istu e-mail adresu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019 do 2021. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, počevši s izvještajem za 2017. godinu, nije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj

objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju , <http://revizija.hr/hr/kontakt/>.

### **1.5. Unos podataka iz proračuna jedinica na web aplikaciju za statističke podatke**

Za potrebe statističkog praćenja, a radi učinkovitosti korištenja podataka, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave unosile su podatke po ekonomskoj klasifikaciji počevši od proračuna 2015 i projekcija za 2016. i 2017. godinu kao i za naredna trogodišnja razdoblja, u posebne web aplikacije Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“. Ažurirane upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija.

U iste aplikacije i na isti način unosit će se podaci iz dokumenata:

- Proračuna za 2019. godinu i projekcije za 2020. I 2021. godinu.
- Privremenog financiranja za 2019.g. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju)
- Svih izmjena i dopuna proračuna za 2019.g.

U međuvremenu je u web aplikaciju potrebno unositi sve eventualne izmjene i dopune proračuna za 2018. godinu, koje je potrebno unositi kontinuirano, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

### **1.6. Primjena načela transparentnosti**

Pri izradi proračuna za razdoblje 2019.-2021. uključiti će se podaci od pet godina koji će sadržavati podatke o izvršavanju proračuna za 2017., plan proračuna za 2018. te proračun za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Nadalje, radi osiguranja načela transparentnosti i slobodnog pristupa informacijama, materijali vezani za proračun i njegove izmjene objavit će se u formatu prilagođenom za daljnju obradu (word i excel).

## **2. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi financijske planove u skladu sa odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Prilikom izrade financijskih planova korisnik je dužan iznijeti i osnovne podatke o sebi (status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni program cjelokupnog rada te pokazatelje uspješnosti).

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021. u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu treba sadržavati:

- procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje od 2019. -2021.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2019.-2021., razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

## **2.1. Obveznici izrade financijskih planova**

Obveznici izrade financijskih planova su proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna.

Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinice lokale i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Proračunski korisnici Općine Murter-Kornati:

- „Narodna knjižnica i čitaonica Murter“
- Dječji vrtić „Pčelica“.

Izvanproračunski korisnici su trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Murter-Kornati ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

Izvanproračunski korisnici su:

- trgovačko društvo u vlasništvu (ili suvlasništvu) Općine („Murtela“ d.o.o.) dostavlja zahtjev za sufinanciranje projekata koje namjerava realizirati u razdoblju 2019. – 2021. godine,
- financijske planove obavezno dostavljaju i korisnici proračuna za koje se sredstva temeljem zakona izdvajaju za njihovu djelatnost s konkretnom namjenom očekivanih sredstava iz proračuna (udruge građana, Turistička zajednica, Vatrogasna zajednica).

## **2.2 Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina**

U prošlogodišnjim Uputama obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodnih godina, kao i korištenje kumulativnog viška u financijskom planu proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom trebaju kroz financijski plan pokazati korekcije pogrešnih odluka iz prošlosti iz kojih su manjkovi proizašli i iznaći načine za njihovo pokriće.

Manjkovi se mogu pokriti ili na teret novih izvora financiranja, odnosno rasta prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjkova.

Višak i manjak ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 Višak/manjak prihoda. Činjenica je da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena rezultata poslovanja.

### **2.3. Primjena ekonomske klasifikacije**

S obzirom na česte pogreške kod primjene ekonomske klasifikacije prilikom planiranja i računovodstvenog evidentiranja navode se sljedeći primjeri:

Prihodi od zakupa poslovnog prostora planirani su u okviru skupine 64 Prihodi od imovine (641 Prihodi od financijske imovine i 641 Prihodi od nefinancijske imovine), umjesto u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga.

Sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost pogrešno su planirani u okviru podskupine 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna, a trebaju se planirati u okviru podskupine 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika. Doprinosi i porezi uplaćeni za rad na temelju ugovora o djelu iskazani su u okviru podskupine računa 311 Plaće (Bruto) i 313 Doprinosi na plaće, treba u okviru podskupine računa 323 Rashodi za usluge, na osnovnom računu 32372 Ugovori o djelu.

Rashodi za službeni put osoba izvan radnog odnosa a konji se odnose na korištenje osobnog automobila u službene svrhe i na troškove smještaja i avionske karte planirani su i okviru podskupine 321 Naknade troškova zaposlenima umjesto u okviru podskupine računa 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa.

### **2.4. Procjena prihoda i primitaka**

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke za 2019. godinu planira na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana), usvaja se na razini podskupine (treća razina), a za 2020. i 2021. na razini skupine (druga razina).

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2019.-2021. godine po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

## **2.5. Prijedlog plana rashoda i izdataka**

Proračunski korisnici obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2019.-2021. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnici rashode i izdatke za 2019. godinu planiraju na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana), usvajaju ga na razini podskupine (treća razina), a za 2020. i 2021. na razini skupine (druga razina).

Zahtjevi za pojedine programe moraju biti detaljno obrazloženi i pripremljeni po modelu programskog planiranja, što obuhvaća:

- Naziv programa
- Opis
- Planirani cilj
- Izvori financiranja
- Korisnici projekta
- Potrebna sredstva
- Troškovnik programa
- Potreban broj radnika za provođenje programa
- Očekivane koristi i mjerila za utvrđivanje koristi tog programa.

Izvanproračunski korisnici dostavljaju prijedlog za sufinanciranje investicija iz proračuna koje namjeravaju realizirati u trogodišnjem razdoblju (2019.-2021. godine) s obrazloženjem ukupne vrijednosti investicije, izvorima financiranja i dinamikom izvršenja.

Ostali izvanproračunski korisnici (udruge građana, Turistička zajednica, DVD Murter-Kornati) dužne su dostaviti svoje financijske planove s detaljnim obrazloženjem prihoda po izvorima i rashoda za koje će sredstva biti utrošena.

## **2.6. Obrazloženje financijskog plana**

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana. Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata, usmjeravanje djelovanja i osnova za utvrđivanje odgovornosti

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- Obrazložene programe,
- Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- Usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- Ishodište

Zahtjevi za pojedine programe moraju biti detaljno obrazloženi i pripremljeni po modelu programskog planiranja, što obuhvaća: naziv programa, opis, planirani cilj, izvori financiranja, potrebna sredstva, troškovnik programa, očekivane koristi i mjerila za utvrđivanje koristi tog programa.

Naglasak je potrebno staviti na rezultate koji se programima namjeravaju postići, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtjeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa proračunskih korisnika.

Obrazloženje cilja nekog programa mora dati odgovor na to što se programom želi postići, kako se nastoji realizirati i tko je korisnik ili primatelj usluge. Važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva i objasniti posljedice koje bi nastale u slučaju neprovedbe programa u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju. Potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti/projekta.

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Općine Murter-Kornati.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

## 2.7. Visina financijskih planova korisnika za razdoblje 2019.-2021. godine

Sukladno članku 27. Zakona o proračunu visinu financijskog plana proračunskog korisnika utvrđuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. To su dodijeljeni iznosi sredstava unutar kojih bi korisnici izrađivali prijedloge financijskih planova.

Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti. Troškovi provođenja postojećih programa, odnosno aktivnosti obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika i primjerice tekuće troškove kapitalnih projekata, koji će se završiti tijekom planiranog razdoblja.

Općina Murter-Kornati/ Proračunski korisnik Općine	2017.	2018.	2019.			2020.			2021.		
	Izvršenje	Tekući plan	1. limit	2. limit	Plan 2017.	1. limit	2. limit	Plan 2018.	1. limit	2. limit	Plan 2019.
Narodna knjižnica i čitaonica Murter	310.996	327.000	330.000	-	330.000	420.000	-	420.000	420.000	-	420.000
Dječji vrtić "Pčelica"	494.644	615.000	550.000	-	600.000	650.000	-	650.000	750.000	-	750.000

## 2.8. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za izmjene financijskog plana proračunskog korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka lokalnog proračuna potreban je suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna.

Izmjene financijskog plana proračunskog korisnika koje su vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) propisat će se odlukom o izvršavanju proračuna Općine Murter-Kornati za 2019. godinu.

### **3. NAČIN PRIPREME I TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Svi proračunski korisnici Općine obvezni su:

- izraditi Prijedloge financijskih planova za razdoblje 2019. - 2021. godine u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa,
- dostaviti ih u Jedinstveni upravni odjel do 15. listopada 2018. godine.

Kod predlaganja raspodjele javnih prihoda treba se voditi kriterijem potreba krajnjih korisnika sredstava te dati prednost programima koji zadovoljavaju potrebu najveće grupacije korisnika. Predlaganje programa radi uvrštenja u proračun ukazuje na stupanj javne odgovornosti predlagača, a sve u funkciji ostvarenja javnih ciljeva.

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog 2018. tekuće godine.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

### **4. DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na internet stranici Općine Murter-Kornati [www.murter.hr](http://www.murter.hr) nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika Općine Murter-Kornati za razdoblje 2019.-2021. godine.

Na internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) (Proračun/Lokalni proračun) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019. - 2021. i Model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračuna.

KLASA: 400-08/18-01/3

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 17. rujna 2018. god.

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag.ing.agr.