

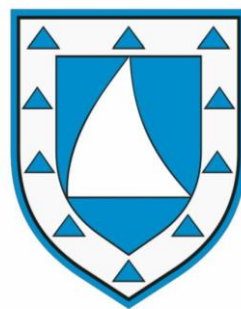
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište I.	Murter, 25.04.2017.	Broj 1.
------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Statut Općine Murter-Kornati – str. 3
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati – str. 17
3. Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati – str. 30
4. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. 01. – 31. 12. 2016. godine – str. 34
5. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2016. godinu – str. 60
6. Odluka o grbu i zastavi Općine Murter-Kornati – str. 61
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova - izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 63

8. Odluka o naknadama za novorođenu djecu - str. 64
9. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića jaslica u Murteru – str. 65
10. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. za 2016. godinu – str. 66
11. Odluka o raspodjeli dobiti komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. za 2016. godinu – str. 66
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu – str. 67
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu – str. 67
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. – str. 68
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2016. godinu – str. 68
16. Odluka o odabiru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, preventivne deratizacije javnih površina i djelatnosti zbrinjavanja pasa litalica i uklanjanja uginulih životinja na području Općine Murter-Kornati za 2017. i 2018. godinu – str. 75
17. Odluka o odabiru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017. - 2020. godine – str. 75
18. Godišnji plan davanja koncesija za 2017. godinu – str. 76
19. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2019. – str. 77
20. Odluka o prihvaćanju prijedloga Ugovora o partnerstvu na projektu „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter“ – str. 78
21. Odluka o prihvaćanju prijedloga Ugovora o sufinanciranju projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter“ – str. 78
22. Odluka o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika – str. 79
23. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 80

II.

NAČELNIK

1. Izmjena i dopuna godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati-Kornati za 2017. godinu – str. 114
 2. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom - str. 115.
 3. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje 2016. – 2021. – str. 118
 4. Odluka o sadržaju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje 2016. – 2021. – str. 119
-

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, i 137/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 04/13.) a u vezi sa člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

STATUT OPĆINE MURTER-KORNATI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Murter-Kornati, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja Murter i Kornati.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Murter-Kornati.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Murteru, Butina 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Općina ima svečanu pjesmu (himnu).

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Dan Općine je 29. rujna, blagdan sv. Mihovila.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinose od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin,
2. Nagrada za životno djelo,
3. Nagrada,
4. Zahvalnica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Murter-Kornati i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, vijeća mjesnog odbora ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi).

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 28.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganja ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako taj vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 15. ovog Statuta na županiju odnosno na mjesnu samoupravu,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.“

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Murter-Kornati, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela tijela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su u skladu sa zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik..

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.“

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine je: - Mjesni odbor Kornati, za područje naselja Kornati.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se sukladno posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 59. stavka. 2. ovog Statuta utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog iz st. 1. ovog članka nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog iz st. 1. ovog članka općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

O prijedlogu općinskog načelnika iz članka 59. st. 1. odlučuje Općinsko vijeće u roku utvrđenim u stavku 3. ovog članka.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet (5) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 15. stavka 2. ovog Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se o proračunu Općine.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora za dio naselja mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Murter-Kornati, čine imovinu Općine Murter-Kornati.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte.

Opći akti prije nego što stupe na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte iz stavka 5. ovog članka.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 89.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku njihova donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 93.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/13.).

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 012-05/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga, prof.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 33/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i svečana pjesma Općine Murter-Kornati“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Murter-Kornati, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter-Kornati“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem” i nakon toga potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kada sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA

OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radna tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Murter-Kornati obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Murter-Kornati, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter-Kornati”.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti i izvjestitelja/osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Murter-Kornati.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 23. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest (15) od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 55.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red**Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća odnosno načelnik Općine Murter-Kornati.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednice se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpun listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 012-05/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-2

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga, prof.

3.

Na temelju članka 35. točke 2. i 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine donosi

O D L U K U

o radnim tijelima Općinskoga vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

(1) Odlukom o radnim tijelima Općinskoga vijeća Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) se osnivaju radna tijela Općinskoga vijeća Općine Murter-Kornati (odbori, komisije, vijeća, povjerenstva i savjeti) u svrhu proučavanja i razmatanja pojedinih pitanja, davanja mišljenja te pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskoga vijeća.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Ovom se Odlukom osim radnih tijela utvrđenih Statutom Općine Murter-Kornati:

- Odbora za izbor i imenovanja,
- Odbora za Statut, Poslovník i propise,
- Mandatne komisije,

osnivaju i sljedeća radna tijela Općinskoga vijeća:

- Povjerenstva za imena ulica i trgova
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za prostorno planiranje i uređenje
- Socijalno vijeće
- Povjerenstvo za granice Općine Murter-Kornati i Općine Tisno

te ostala radna tijela osnovana temeljem posebnih propisa:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Odbor za dodjelu stipendija
- Savjet mladih Općine Murter-Kornati,
- Povjerenstvo za koncesije,
- Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

(2) Vijeće može pored radnih tijela iz ove Odluke osnivati i druga radna tijela.

Članak 3.

Povjerenstvo za imena ulica i trgova

(1) Povjerenstvo za imena ulica i trgova daje mišljenje na prijedloge, odnosno predlaže Općinskome vijeću u skladu sa zakonom određivanje imena ulica i trgova.

Povjerenstvo također predlaže Općinskome vijeću određivanje imena parkova, šetališta, drugih javnih površina i objekata, te postavljanje spomenika na području Općine.

(2) Prati i razmatra pitanja u svezi spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba te o tome podnosi prijedloge Općinskome vijeću te obavlja i druge poslove iz ove oblasti koje joj povjeri Općinsko vijeće.

(3) U ostvarivanju svojih zadataka Povjerenstvo surađuje s pravnim osobama iz oblasti kulture i znanosti.

(4) Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda vijećnika, a ostali članovi mogu se birati iz reda vijećnika te stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 4.

Odbor za dodjelu javnih priznanja

(1) Odbor za dodjelu javnih priznanja obavlja poslove utvrđene Odlukom o dodjeli javnih priznanja.

(2) Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, zamjenika i tri člana.

(3) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda vijećnika a ostali članovi mogu se birati iz reda vijećnika te uspješnih gospodarstvenika, umjetnika i drugih javnih djelatnika iz područja kulture, znanosti i drugih djelatnosti.

Članak 5.

Odbor za prostorno planiranje i uređenje

(1) Zadatak Odbora za urbanizam je da sagleda ukupno stanje u urbanizmu Općine Murter-Kornati odnosno daje mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedloge akata prostorno planske dokumentacije u fazi pripreme nacrtu prijedloga akata iz nadležnosti Općinskoga vijeća, odnosno prije utvrđivanja prijedloga od strane načelnika.

(2) Iste ovlasti Odbor ima i nakon utvrđivanja prijedloga od strane načelnika koji se dostavlja Općinskom vijeću.

(3) Odbor za prostorno planiranje i uređenje ima sedam članova. Predsjednik i zamjenik predsjednika se biraju iz reda vijećnika, dok se ostali članovi mogu birati iz reda vijećnika te stručnih osoba.

Članak 6.

Socijalno vijeće

(1) Socijalno vijeće:

- daje mišljenje, prijedloge i primjedbe na utvrdene prijedloge iz područja socijalne skrbi, a po potrebi sudjeluje i u fazi izrade nacrtu prijedloga iz navedenog područja,

- prati provedbu Socijalnog programa Općine Murter-Kornati,

- potiče poduzimanje djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, unapređenja zdravlja i prevencije bolesti ovisnosti, te u realizaciji navedenog surađuje s ustanovama, udrugama i institucijama radi racionalnog i efikasnog korištenja svih raspoloživih resursa u zajednici,

- pokreće inicijativu za donošenje odgovarajućih propisa te predlaže poduzimanje potrebnih mjera iz područja socijalne skrbi,

- zalaže se za dosljednu primjenu Zakona iz područja socijalne skrbi, zapošljavanja, mirovinskog i invalidskog osiguranja, te surađuje s drugim državnim tijelima na primjeni propisa o socijalnoj skrbi,

- potiče iznalaženje učinkovitih socijalnih mjera radi prevladavanja siromaštva i socijalne isključenosti, s posebnim naglaskom na skrb o radno nesposobnim i nezaposlenim građanima,

- potiče iznalaženje učinkovitih mjera, koje unapređuju zdravlje građana, s posebnim naglaskom na preventivne programe,

- potiče provođenje novih mjera u pogledu obiteljsko pravne zaštite kojima se osigurava potrebna skrb za djecu i mlade iz socijalno ugroženih obitelji, osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom, s posebnim senzibilitetom za invalide Domovinskog rata, obitelji poginulih kao i djeci invalida domovinskog rata.

(2) Socijalno vijeće ima pet članova. Tri člana Općinsko vijeće imenuje iz reda vijećnika, a preostala dva člana Vijeća imenuju se na prijedlog ustanova i udruga iz područja socijalne skrbi (npr. Centra za socijalnu skrb).

Članak 7.

Povjerenstvo za granice Općine Murter-Kornati i Općine Tisno

(1) Povjerenstvo za granice Općine Murter-Kornati i Općine Tisno, izrađuje prijedloge akata kojim se rješavaju problemi granice sa susjednom Općinom Tisno.

Radna tijela osnovana temeljem posebnih propisa

Članak 8.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

(1) Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja poslove temeljem nadležnosti utvrdene Zakonom kojim se propisuje zaštita od elementarnih nepogoda.

(2) Povjerenstvo ima pet članova od kojih se tri člana imenuju iz reda vijećnika i dva iz tijela uprave (može i šire, npr. osiguravajuća društva, osobe građevinske struke, agronomi i sl. ovisno o karakteru štete).

Članak 9.

Odbor za dodjelu stipendija

(1) Odbor za dodjelu stipendija obavlja poslove utvrdene Pravilnikom o uvjetima i kriterijima stipendiranja učenika i studenata Općine Murter-Kornati.

(2) Odbor za dodjelu stipendija ima pet članova koji se imenuju iz reda vijećnika.

Članak 10.

Savjet mladih Općine Murter-Kornati

(1) Savjet mladih obavlja poslove sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci kojom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Murter-Kornati.

(2) Savjet mladih Općine Murter-Kornati ima pet članova sa predsjednikom i zamjenikom koje imenuje Općinsko vijeće nakon provedene kandidature putem javnog poziva.

Članak 11.

Povjerenstvo za koncesije

(1) Povjerenstvo za koncesije obavlja poslove prema odredbama Zakona o koncesijama.

(2) Povjerenstvo za koncesije ima tri člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika ili stručnih osoba pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke, ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

Članak 12.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru

(1) Vijeće daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra. Odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru upravni je akt na čije donošenje se primjenjuju odredbe Zakona kojim se propisuje opći upravni postupak, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

(2) Djelatnost za koje se daje koncesijsko odobrenje, sukladno jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, su:

PODRUČJE I DJELATNOST

Morska obala, unutarnje morske vode i

teritorijalno more Republike Hrvatske:

- iznajmljivanje sredstava

- ugostiteljstvo i trgovina

- komercijalno-rekreacijski sadržaji

(3) Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, a koji su predstavnici sljedećih tijela:

1. tri predstavnika Općine Murter-Kornati,

2. predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva,

3. predstavnik Lučke kapetanije.

Članak 13.

(1) Mandat članovima radnog tijela traje od dana izbora do dana isteka mandata Vijeća

koje ga je izabralo, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

(2) Mandat članovima radnog tijela može prestati i prije isteka mandata ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugih slučajevima.

Članak 14.

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu sjednica vodi se zapisnik.

(3) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

(4) Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

(5) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika ili osoba koji odredi predsjednik radnog tijela.

Članak 15.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazovati u roku od 15 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka

sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 16.

- (1) Sjednici radnog tijela mogu biti nazočni predsjednik Vijeća, općinski načelnik, zamjenik načelnika, vijećnici i djelatnici upravnog tijela Općine, a po potrebi i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.
- (2) Osobe iz stavka 3. ovoga članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 17.

- (1) Radna tijela izvoješćuju Vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u povodu rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Vijeća.
- (2) Radna tijela mogu odrediti izvojestitelja koji će na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.
- (3) Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Članak 18.

- (1) Članovima radnih tijela Općinskoga vijeća iz ove Odluke pripada naknada za rad sukladno aktima Općine Murter-Kornati kojima se regulira naknada članovima radnih tijela Općinskoga vijeća Općine Murter-Kornati.

Članak 19.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati koje propisuju način rada na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnim tijelima Općinskoga vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/14. i 11/16.), Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno planiranje i uređenje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/2014. i 4/2015.), Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima javne nabave koje provodi Općina Murter-Kornati kao javni naručitelj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/14. i 8/15.), Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za raspodjelu sredstava Proračuna (sport i kultura) („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/2014.), Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za proračun („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/2014.), Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za financiranje udruga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/12.) i Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za koordinaciju projekta odvođnje Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 4/2014.).

Članak 21.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-01/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga, prof.

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2016. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2016. godinu (opći i posebni dio) objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

Prilog Zaključku:

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("narodne novine" br. 87/08,136/12,15/15), i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("narodne novine", broj 24/13) te članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br.04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU

PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2016. GODINU

OPĆ
I
DIO

		Izvrše nje 2015. 1	Izvorn i plan 2016. 2	Izvrše nje 2016. 3	Inde ks (3/1) 4	Inde ks (3/2) 5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	11.443. 757	10.576. 000	10.623. 722	92,83	100, 45
	Rashodi poslovanja	8.069.6 04	9.527.0 00	8.088.8 50	100,2 4	84,9 0
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.507.1 82	3.684.0 00	2.382.8 93	158,1 0	64,6 8

			1.866.9 71		151.97 9			
	RAZLIKA - MANJAK/VIŠAK							
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
	Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR		0	0	0	0,00	0,00	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		500.37 3	0	0	0,00	0,00	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE							
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
	Višak prihoda		1.268.0 24		2.634.6 22	2,08	0,00	
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.								
	Raspoloživa sredstva		2.634.6 22		2.786.6 02	105,7 7	0,00	
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA		Izvršenje 2015.	Izvorni plan 2016.	Izvršenje 2016.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja		11.443.757	10.576.000	10.623.722	92,83	100,45	
61	Prihodi od poreza		5.398.291	6.260.000	6.348.109	117,59	101,41	
611	Porez i prerez na dohodak		2.047.876	2.230.000	2.376.951	116,07	106,59	
6111	Prerez i porez na dohodak od nesamostalnog rada		2.047.876	2.230.000	2.376.951	116,07	106,59	
613	Porez na imovinu		2.722.930	3.250.000	3.203.281	117,64	98,56	
6131	Samostalni porezi na nepokretnu imovinu		1.293.867	1.250.000	1.242.600	96,04	99,41	
6134	Povremeni porezi na imovinu		1.429.063	2.000.000	1.960.681	137,20	98,03	
614	Porez na robu i usluge		626.485	780.000	766.691	122,38	98,29	
6142	Porez na promet		487.919	600.000	588.234	120,56	98,04	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		138.566	180.000	178.457	128,79	99,14	
616	Ostali prihodi od poreza		1.000	0	1.186	118,60	0,00	
6163	Neprepoznati nalozi		1.000	0	1.186	118,60	0,00	
63	Pomoći		547.883	258.000	249.533	45,54	96,72	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU		0	0	0	0,00	0,00	
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija		0	0	0	0,00	0,00	
633	Pomoći iz proračuna		203.200	158.000	157.600	77,56	99,75	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		17.350	8.000	7.600	43,80	95,00	

6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		185.85 0	150.00 0	150.00 0	80,71	100, 00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		344.68 3	100.00 0	91.933	26,67	91,9 3
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		344.68 3	100.00 0	91.933	26,67	91,9 3
64	Prihodi od imovine		1.620.9 07	1.621.0 00	1.637.9 23	101,0 5	101, 04
641	Prihodi od financijske imovine		1.346	20.000	19.083	1.417 ,76	95,4 2
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		1.346	20.000	4.634	344,2 8	23,1 7
6414	Prihodi od zateznih kamata		0	0	14.449	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine		1.619.5 61	1.601.0 00	1.618.8 40	99,96	101, 11
6421	Naknade za koncesije		836.45 0	1.000.0 00	977.00 9	116,8 0	97,7 0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		549.29 5	250.00 0	301.15 8	54,83	120, 46
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.052	1.000	498	47,34	49,8 0
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		232.76 4	350.00 0	340.17 5	146,1 5	97,1 9
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.		3.771.3 93	2.335.0 00	2.294.9 24	60,85	98,2 8
651	Administrativne (upravne) pristojbe		17.418	15.000	10.151	58,28	67,6 7
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		16.468	15.000	10.151	61,64	67,6 7
6514	Ostale pristojbe i naknade		950	0	0	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima		188.72 3	130.00 0	123.94 2	65,67	95,3 4
6522	Prihodi od vodnog gospodarstva		54.892	30.000	29.549	53,83	98,5 0
6526	Ostali nespomenuti prihodi		133.83 1	100.00 0	94.393	70,53	94,3 9
653	Komunalni doprinosi i naknade		3.565.2 52	2.190.0 00	2.160.8 31	60,61	98,6 7
6531	Komunalni doprinosi		2.947.6 32	1.390.0 00	1.343.3 30	45,57	96,6 4
6532	Komunalne naknade		617.62 0	800.00 0	817.50 1	132,3 6	102, 19
BROJ KONT A	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA		Izvrše nje 2015.	Izvorn i plan 2016.	Izvrše nje 2016.	Inde ks (3/1)	Inde ks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
66	Prihodi poslovanja		50.338	30.000	29.899	59,40	99,6 6
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)		50.338	30.000	29.899	59,40	99,6 6
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.338	30.000	29.899	59,40	99,6 6
68	Kazne		54.945	72.000	63.334	115,2 7	87,9 6
681	Kazne i upravne mjere		54.945	70.000	61.334	111,6 3	87,6 2

6815	Kazne za prekršaje u prometu			54.945	70.000	61.334	111,6 3	87,6 2
683	Ostali prihodi			0	2.000	2.000	0,00	100, 00
6831	Ostali prihodi			0	2.000	2.000	0,00	100, 00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			0	0	0	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine			0	0	0	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva			0	0	0	0,00	0,00
7111	Zemljište			0	0	0	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine			0	0	0	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata			0	0	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja			8.069.6 04	9.527.0 00	8.088.8 50	100,2 4	84,9 0
31	Rashodi za zaposlene			1.701.3 61	1.504.0 00	1.401.7 56	82,39	93,2 0
311	Plaće			1.388.2 56	1.248.0 00	1.177.9 05	84,85	94,3 8
3111	Plaće za redovan rad			1.388.2 56	1.248.0 00	1.177.9 05	84,85	94,3 8
312	Ostali rashodi za zaposlene			74.325	25.000	21.250	28,59	85,0 0
3121	Ostali rashodi za zaposlene			74.325	25.000	21.250	28,59	85,0 0
313	Doprinosi na plaće			238.78 0	231.00 0	202.60 1	84,85	87,7 1
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			215.18 0	206.00 0	182.57 6	84,85	88,6 3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			23.600	25.000	20.025	84,85	80,1 0
32	Materijalni rashodi			4.031.3 46	5.507.0 00	4.482.8 80	111,2 0	81,4 0
321	Naknade troškova zaposlenima			62.633	30.000	23.842	38,07	79,4 7
3211	Službena putovanja			48.907	25.000	19.912	40,71	79,6 5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			13.726	5.000	3.930	28,63	78,6 0
322	Rashodi za materijal i energiju			882.22 1	918.00 0	739.86 2	83,86	80,5 9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			89.949	100.00 0	105.46 8	117,2 5	105, 47
3223	Energija			720.70 2	700.00 0	591.49 6	82,07	84,5 0
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje			69.718	105.00 0	32.786	47,03	31,2 2
3225	Sitni inventar i auto gume			1.852	8.000	7.076	382,0 7	88,4 5
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0	5.000	3.036	0,00	60,7 2
323	Rashodi za usluge			2.509.9 53	2.865.0 00	2.232.6 69	88,95	77,9 3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			132.37 6	131.00 0	131.43 6	99,29	100, 33

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		955.887	791.000	702.454	73,49	88,81
3233	Usluge promidžbe i informiranja		61.593	65.000	60.463	98,17	93,02
3234	Komunalne usluge		734.209	1.215.000	897.777	122,28	73,89
3235	Zakupnine i najamnine		1.750	15.000	10.524	601,37	70,16
3236	zdravstvene i veterinarske usluge		75.375	40.000	35.000	46,43	87,50
3237	Intelektualne i osobne usluge		472.094	538.000	333.759	70,70	62,04
3238	Računalne usluge		20.013	35.000	25.615	127,99	73,19
3239	Ostale usluge		56.656	35.000	35.641	62,91	101,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		576.539	1.694.000	1.486.507	257,83	87,75
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnog tijela, povjerenstava i sl		77.557	240.000	221.045	285,01	92,10
3292	Premije osiguranja		30.490	33.000	31.930	104,72	96,76
3293	Reprezentacija		62.678	70.000	52.160	83,22	74,51
3294	Tuzemne članarine		4.612	13.000	12.610	273,42	97,00
3295	Pristojbe i naknade		5.200	3.000	260	5,00	8,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		396.002	1.335.000	1.168.502	295,07	0,00
34	Financijski rashodi		149.513	104.000	90.154	60,30	86,69
342	Kamate za primljene zajmove		35.258	0	0	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. Institu. izvan javnog sektora		35.258	0	0	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi		114.255	104.000	90.154	78,91	86,69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		96.837	99.000	89.280	92,20	90,18
3433	Zatezne kamate		17.418	5.000	874	5,02	17,48
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države		469.517	500.000	498.933	106,27	99,79
363	Pomoći unutar opće države		469.517	500.000	498.933	106,27	99,79
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		469.517	500.000	498.933	106,27	99,79
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		253.964	312.000	235.750	92,83	75,56
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		253.964	312.000	235.750	92,83	75,56
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		253.964	312.000	235.750	92,83	75,56
38	Donacije i ostali rashodi		1.463.903	1.600.000	1.379.377	94,23	86,21
381	Tekuće donacije		1.088.063	1.300.000	1.143.444	105,09	87,96

3811	Tekuće donacije u novcu			1.088.063	1.300.000	1.143.444	105,09	87,96
386	Kapitalne pomoći			375.840	300.000	235.933	62,77	78,64
3861	Kapitalne pomoći trg.druš. izvan javn.sek.			375.840	300.000	235.933	62,77	78,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.507.182	3.684.000	2.382.893	158,10	64,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine			309.935	350.000	153.746	49,61	43,93
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)			191.810	100.000	81.496	42,49	81,50
4111	Zemljište			191.810	100.000	81.496	42,49	81,50
412	Nematerijalna imovina			118.125	250.000	72.250	61,16	28,90
4126	Ostala nematerijalna imovina			118.125	250.000	72.250	61,16	28,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			706.388	3.009.000	1.925.947	272,65	64,01
421	Građevinski objekti			233.915	2.765.000	1.726.028	737,89	62,42
4212	Poslovni objekti			0	0	0	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0	500.000	471.831	0,00	94,37
4214	Ostali građevinski objekti			233.915	2.265.000	1.254.197	536,18	55,37
422	Postrojenja i oprema			223.473	90.000	86.544	38,73	96,16
4221	Uredska oprema i namještaj			21.842	33.000	32.179	3	97,51
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	17.000	16.800	0,00	98,82
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			201.631	40.000	37.565	18,63	93,91
423	Prijevozna sredstva			0	0	0	0,00	0,00
4231	Kamion (Murtela)			0	0	0	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti			24.000	24.000	24.000	100,00	100,00
4241	Knjige			24.000	24.000	24.000	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			225.000	130.000	89.375	39,72	68,75
4262	Ulaganja u računalne programe			0	30.000	25.000	0,00	83,33
4263	Umje. Litera. i znan. Djela-prostorni planovi			225.000	50.000	15.625	6,94	31,25
4264	Ostala nespomenuta proizvedena imovina			0	50.000	48.750	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			490.859	325.000	303.200	61,77	93,29
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima			490.859	325.000	303.200	61,77	93,29
4511	Gdodatna ulaganja na građevinskim objektima			490.859	325.000	303.200	61,77	93,29
BROJ				Izvršnje	Izvorni plan	Izvršnje	Indeks	Indeks

KONT A	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2015.	2016.	2016.	(3/1)	(3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0,00	0,00
8443	Primici od zaduživanja	0		0	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.373	0	0	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.373	0	0	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	500.373	0	0	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita	500.373	0	0	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvo rni pla n	Izvr šenj e	Ind eks
UKUPNO RASHODI I IZDACI		13.2 11.0 00	10.4 71.7 43	79,2 7
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		565.0 00	477.8 90	84,58
GLAVA 001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika				
Program 1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV		565.0 00	477.8 90	84,58
Aktivnost 1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo		240.0 00	214.8 33	89,51
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	240.0 00	214.8 33	89,51
32	Materijalni rashodi	240.0 00	214.8 33	89,51
321	Naknade troškova zaposlenima	15.00 0	15.13 9	100,9 3
3211	Službena putovanja	15.00 0	15.13 9	100,9 3
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	15.00 0	14.58 7	97,25
3223	Energija	15.00 0	14.58 7	97,25
323	Rashodi za usluge	65.00 0	56.37 8	86,74
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.00 0	45.85 4	91,71
3235	Najam - službeno vozilo - operat. leasing	15.00 0	10.52 4	70,16

329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.		145.00	128.729	88,78
3292	Premije osiguranja		33.000	31.930	96,76
3293	Reprezentacija		70.000	52.160	74,51
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.000	44.639	106,28
Aktivnost 1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela			80.000	68.987	86,23
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		80.000	68.987	86,23
32	Materijalni rashodi		80.000	68.987	86,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		80.000	68.987	86,23
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela		80.000	68.987	86,23
Aktivnost 1001 03 Financiranje rada političkih stranaka			10.000	10.455	104,55
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		10.000	10.455	104,55
38	Donacije i ostali rashodi		10.000	10.455	104,55
381	Tekuće donacije		10.000	10.455	104,55
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000	10.455	104,55
Aktivnost 1001 04 Financiranje održavanja izbora			160.000	152.058	95,04
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		160.000	152.058	95,04
32	Materijalni rashodi		160.000	152.058	95,04
329	Održavanje lokalnih izbora		160.000	152.058	95,04
3291	Naknada za održavanje lokalnih izbora		160.000	152.058	95,04
Aktivnost 1001 05 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja			40.000	23.127	57,82
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		40.000	23.127	57,82
32	Materijalni rashodi		40.000	23.127	57,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000	23.127	57,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000	23.127	57,82

Aktivnost			15.00		
1001 06 Rashodi protokola			0	8.430	56,20
Izvor			Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		15.00 0	8.430	56,20
32	Materijalni rashodi		15.00 0	8.430	56,20
329	Rashodi protokola		15.00 0	8.430	56,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.00 0	8.430	56,20
Aktivnost			20.00		
1001 07 Proračunska zaliha proračuna			0	0	0,00
Izvor			Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		20.00 0	0	0,00
32	Materijalni rashodi		20.00 0	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.00 0	0	0,00
3299	Proračunska zaliha		20.00 0	0	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.64	9.993.	79,03
			6.000	853	
Program 1002 Priprema i donošenje akata			2.149	2.005.	
			.000	985	93,35
Aktivnost 1002 01					
Administrat., tehničko i stručno osoblje			1.954	1.864.	
			.000	924	95,44
Izvor			Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja		1.954 .000	1.864. 924	95,44
31	Rashodi za zaposlene		1.296 .000	1.194. 063	92,13
311	Plaće		1.073 .000	1.000. 693	93,26
3111	Plaće za redovan rad		1.073 .000	1.000. 693	93,26
312	Ostali rashodi za zaposlene		25.00 0	21.25 0	85,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.00 0	21.25 0	85,00
313	Doprinosi na plaće		198.0 00	172.1 20	86,93
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje		178.0 00	155.1 08	87,14
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.		20.00 0	17.01 2	85,06
32	Materijalni rashodi		559.0 00	582.5 24	104,2 1
321	Naknade troškova zaposlenima		15.00 0	8.703	58,02

3211	Službena putovanja		10.00 0	4.773	47,73
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000	3.930	78,60
322	Rashodi za materijal i energiju		118.0 00	116.2 82	98,54
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi		95.00 0	100.3 35	105,6 2
3223	Energija		5.000	1.802	36,04
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje		5.000	4.033	80,66
3225	Sitni inventar i auto gume		8.000	7.076	88,45
3227	Službena odjeća i obuća		5.000	3.036	60,72
323	Rashodi za usluge		337.0 00	328.9 01	97,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		120.0 00	121.5 72	101,3 1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.00 0	17.65 4	103,8 5
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.00 0	14.60 9	97,39
3234	Komunalne usluge		5.000	79	1,58
3237	Intelektualne i osobne usluge		120.0 00	118.7 71	98,98
3238	Računalne usluge		25.00 0	20.57 5	82,30
3239	Ostale usluge		35.00 0	35.64 1	101,8 3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		89.00 0	128.6 38	144,5 4
3294	Tuzemne članarine		13.00 0	12.61 0	97,00
3295	Pristojbe i naknade		3.000	260	8,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		73.00 0	115.7 68	158,5 9
34	Financijski rashodi		99.00 0	88.33 7	89,23
343	Ostali financijski rashodi		99.00 0	88.33 7	89,23
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		20.00 0	13.51 3	67,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa (Porezna uprava)		74.00 0	73.95 0	99,93
3433	Zatezne kamate		5.000	874	17,48
Aktivnost	1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		100.0 00	54.33 5	54,34
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		100.0 00	54.33 5	54,34
32	Materijalni rashodi		100.0 00	54.33 5	54,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.0 00	54.33 5	54,34

3299	Rashodi katastra i suda		100.00	54.335	54,34
Kapitalni projekt 1002 01 Izdaci za postr. i opremu			95.000	86.726	91,29
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		95.000	86.726	91,29
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		95.000	61.726	64,97
422	Postrojenja i oprema		65.000	61.726	94,96
4221	Uredska oprema i namještaj		33.000	32.179	97,51
4223	Oprema za grijanje i hlađenje		17.000	16.800	98,82
4227	Rampa		15.000	12.747	84,98
426	Nematerijalna proizvedena imovina		30.000	25.000	83,33
4262	Ulaganja u računalne programe		30.000	25.000	83,33
Progra 1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara			345.000	331.113	95,97
Aktivnost A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a			325.000	325.000	100,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
3	Rashodi poslovanja		325.000	325.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi		325.000	325.000	100,00
381	Tekuće donacije		325.000	325.000	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		325.000	325.000	100,00
Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS			20.000	6.113	30,57
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
3	Rashodi poslovanja		20.000	6.113	30,57
32	Materijalni rashodi		10.000	4.113	41,13
323	Rashodi za usluge		10.000	4.113	41,13
3237	Intelektualne i osobne usluge-Izrada elaborata procj.ugroženosti		10.000	4.113	41,13
38	Donacije i ostali rashodi		10.000	2.000	20,00
381	Tekuće donacije		10.000	2.000	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000	2.000	20,00
Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva			395.000	160.625	40,66

Aktivnost		1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima	145.000	145.000	100,00
Izvor		Višak prihoda			
Funkcijska klasifikacija:		04 - ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja		145.000	145.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi		145.000	145.000	100,00
381	Tekuće donacije		145.000	145.000	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - PZ Kornati,		145.000	145.000	100,00
Aktivnost		1004 02 Priprema dokumentacije za EU Fondove	200.000	0	0,00
Izvor		Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:		04 - ekonomski poslovi			
3	Rashodi poslovanja		200.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi		200.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge		200.000	0	0,00
3237	Intelektualne usluge		200.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene			50.000	15.625	31,25
Izvor		Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:		06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		50.000	15.625	31,25
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		50.000	15.625	31,25
426	Nematerijalna proizvedena imovina		50.000	15.625	31,25
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi		50.000	15.625	31,25
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infr.			2.580.000	2.237.235	86,71
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina			470.000	354.143	75,35
Izvor		Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija:		06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
3	Rashodi poslovanja		470.000	354.143	75,35
32	Materijalni rashodi		470.000	354.143	75,35
322	Rashodi za materijal i energiju		50.000	28.753	57,51
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje		50.000	28.753	57,51
323	Rashodi za usluge		420.000	325.390	77,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog		120.000	135.927	113,27

	održavanja (Božićna dekoracija)				
3234	Komunalne usluge - Murtela		300.00	189.463	63,15
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina			435.00	427.224	98,21
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavnovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		435.00	427.224	98,21
32	Materijalni rashodi		435.00	427.224	98,21
323	Rashodi za usluge		435.00	427.224	98,21
3234	Komunalne usluge - Murtela		350.00	345.341	98,67
3234	Komunalne usluge		85.00	81.883	96,33
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste			250.00	244.777	97,91
Izvor: Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		250.00	244.777	97,91
32	Materijalni rashodi		250.00	244.777	97,91
323	Rashodi za usluge		250.00	244.777	97,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.00	244.777	122,39
3224	Rashodi za materijal		50.00	0	0,00
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža			160.00	133.688	83,56
Izvor: Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		160.00	133.688	83,56
32	Materijalni rashodi		160.00	133.688	83,56
323	Rashodi za usluge		160.00	133.688	83,56
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.00	23.688	47,38
3234	Komunalne usluge - Murtela		110.00	110.000	100,00
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete			495.00	397.596	80,32
Izvor: Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		495.00	397.596	80,32
32	Materijalni rashodi		495.00	397.596	80,32

322	Rashodi za materijal i energiju / potroš.		280.00	211.50	75,54
3223	Energija - javna rasvijeta		280.00	211.50	75,54
323	Rashodi za usluge		215.00	186.096	86,56
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja jav. rasvijete		215.00	186.096	86,56
Aktivnost	1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju		50.000	39.194	78,39
Izvor	Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		50.000	39.194	78,39
32	Materijalni rashodi		50.000	39.194	78,39
323	Rashodi za usluge		50.000	39.194	78,39
3234	Komunalne usluge		50.000	39.194	78,39
Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata		670.000	640.613	95,61
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		320.000	311.188	97,25
32	Materijalni rashodi		320.000	311.188	97,25
322	Energija		300.000	291.126	97,04
3223	Energija		300.000	291.126	97,04
323	Rashodi za usluge		20.000	20.062	100,31
	Usluge tekućeg i invest. održavanja-ambulantna		0	0	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000	20.062	100,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		350.000	329.425	94,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000	48.750	97,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina		50.000	48.750	97,50
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		50.000	48.750	97,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		300.000	280.675	93,56
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima		300.000	280.675	93,56
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima		300.000	280.675	93,56
Aktivnost	1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva		50.000	0	0,00

Izvor		Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja		50.00 0	0	0,00	
32	Materijalni rashodi		50.00 0	0	0,00	
323	Rashodi za usluge		50.00 0	0	0,00	
3232	Održavanje poljskih puteva		50.00 0	0	0,00	
Program 1006 Gradnja objekata i uređaja kom. infrastr.			3.515 .000	2.160. 766	61,47	
Kapitalni projekt 1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa			550.0 00	520.5 81	94,65	
Izvor Prihodi za posebne namjene						
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi						
4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine		550.0 00	520.5 81	94,65	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine		50.00 0	48.75 0	97,50	
412	Nematerijalna imovina		50.00 0	48.75 0	97,50	
4126	Izrada tehničke dokumentacije		50.00 0	48.75 0	97,50	
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		500.0 00	471.8 31	94,37	
421	Građevinski objekti		500.0 00	471.8 31	94,37	
4213	Ceste-nove asfa.površine		500.0 00	471.8 31	94,37	
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe			115.0 00	39.23 5	34,12	
Izvor Prihodi za posebne namjene						
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		115.0 00	39.23 5	34,12	
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		115.0 00	39.23 5	34,12	
421	Građevinski objekti		115.0 00	39.23 5	34,12	
4214	Ostali građevinski objekti-vodov.mreža		115.0 00	39.23 5	34,12	
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje			475.0 00	339.9 63	71,57	
Izvor Prihodi za posebne namjene						
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja		475.0 00	339.9 63	71,57	
32	Materijalni rashodi		475.0 00	195.9 63	41,26	
323	Rashodi za usluge		25.00 0	17.81 3	71,25	
3237	Intelekt.i osobne usluge-usluge vještačenja		25.00 0	17.81 3	71,25	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300.00	178.150	59,38
3299	Nespomenuti rashodi - Naknada za izvlaštenja		300.00	178.150	59,38
38	Donacije i ostali rashodi		150.00	144.000	96,00
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.		150.00	144.000	96,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.- Zeleni otok		150.00	144.000	96,00
Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje			150.00	0	0,00
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		0	0	0,00
32	Materijalni rashodi		0	0	0,00
323	Rashodi za usluge		0	0	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0	0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.00	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		150.00	0	0,00
421	Građevinski objekti		150.00	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		150.00	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obale			525.00	500.988	95,43
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		500.00	500.988	100,20
42	Rashodi za nab.proiz.dugo.imovine		500.00	478.463	95,69
421	Građevinski objekti obala-Luke		500.00	478.463	95,69
4214	Obala Luke		500.00	478.463	95,69
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		25.000	22.525	90,10
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima		25.000	22.525	90,10
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		25.000	22.525	90,10
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje obale			150.00	0	0,00
Izvor Pomoći					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		150.00	0	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.00	0	0,00
421	Uređenje obale		150.00	0	0,00
4214	Uređenje obale - (Podrvške, Put Gradine)		150.00	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjete			350.00	338.293	96,66
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine		350.00	338.293	96,66
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine		350.00	338.293	96,66
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta		350.00	338.293	96,66
4214	Ostali građevinski objekti		350.00	338.293	96,66
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja groblja - ispraćajna dvorana			0	0	0,00
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine		0	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine		0	0	0,00
412	Nematerijalna imovina		0	0	0,00
4126	Projektna dokumentacija		0	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 11 Gradnja dječjeg vrtića			200.00	23.500	11,75
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina					
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine		200.00	23.500	11,75
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine		200.00	23.500	11,75
412	Nematerijalna imovina		200.00	23.500	11,75
4126	Projektna dokumentacija-vrtić		200.00	23.500	11,75
Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje trga Rudina			1.000.000	398.206	39,82
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine		1.000.000	398.206	39,82
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine		0	0	0,00
412	Nematerijalna imovina		0	0	0,00
4126	Projektna dokum.- trg Rudina		0	0	0,00

42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini		1.000 .000	398.2 06	39,82
421	Građevinski objekti-trg Rudina		1.000 .000	398.2 06	39,82
4214	Uređenje trga Rudina		1.000 .000	398.2 06	39,82
Program 1007 Program zaštite okoliša			545.0 00	268.6 69	49,30
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta			470.0 00	197.4 19	42,00
Izvor Pomoći od ostalih subjekata					
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša					
3	Rashodi poslovanja		370.0 00	115.9 23	31,33
32	Materijalni rashodi		220.0 00	23.99 0	10,90
323	Rashodi za usluge		220.0 00	23.99 0	10,90
3234	Komunalne usluge		200.0 00	23.99 0	12,00
3237	Geodetske usluge		20.00 0	0 0	0,00
38	Kapitalne donacije		150.0 00	91.93 3	61,29
3861	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela		150.0 00	91.93 3	61,29
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine		100.0 00	81.49 6	81,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		100.0 00	81.49 6	81,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.0 00	81.49 6	81,50
4111	Poljopr.zemljište-Hripe		100.0 00	81.49 6	81,50
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija			75.00 0	71.25 0	95,00
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		75.00 0	71.25 0	95,00
32	Materijalni rashodi		75.00 0	71.25 0	95,00
323	Rashodi za usluge		75.00 0	71.25 0	95,00
3234	Komunalne usluge- deratizacija i dezinf.		75.00 0	71.25 0	95,00
Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju			667.0 00	661.9 79	99,25
Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje			667.0 00	661.9 79	99,25
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ					
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		642.0 00	637.1 61	99,25

36	Rashodi za zaposlene		500.00	498.93	99,79
363	Izdaci za rad Vrtića		500.00	498.93	99,79
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prora. Općina Tisno-vrtić		500.00	498.93	99,79
32	Materijalni rashodi		142.00	138.28	97,34
3232	Odžavanje zgrade vrtića (krov)		100.00	93.345	93,35
329	Ostali rashodi		42.000	44.883	106,86
3299	Ostali materijalni rashodi		42.000	44.883	106,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		25.000	24.818	99,27
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		0	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima		0	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000	24.818	99,27
422	Postrojenja i oprema		25.000	24.818	99,27
4227	Oprema dječje igralište		25.000	24.818	99,27
Program 1009 Javnih potreba u školstvu			723.00	672.033	92,95
Aktivnost	1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		10.000	10.000	100,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		10.000	10.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		10.000	10.000	100,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		10.000	10.000	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000	10.000	100,00
Aktivnost	1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		130.000	90.450	69,58
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		130.000	90.450	69,58
37	Naknade građanima i kućanstvima		130.000	90.450	69,58
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		130.000	90.450	69,58
3721	Naknade građanima i kućanstvima-stipendije		130.000	90.450	69,58

Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.00	89.120	89,12
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	100.00	89.120	89,12
32	Ostali rashodi	20.000	19.920	99,60
329	Tekuće donacije - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	19.920	99,60
3299	Škola u prirodi, natjecanja	20.000	19.920	99,60
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000	69.200	86,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	69.200	86,50
3721	Naknade građanima I kućanstvima u novcu - udžbenici	80.000	69.200	86,50
Aktivnost	1009 04 Rashodi za deposedirano zemljište-škola	483.00	482.463	99,89
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	483.00	482.463	99,89
32	Materijalni rashodi	483.00	482.463	99,89
329	Ostali rashodi	483.00	482.463	99,89
3299	Deposedirano zemljište	483.00	482.463	99,89
Program P1010 Javnih potreba u zdravstvu		40.000	35.000	87,50
Aktivnost	1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	40.000	35.000	87,50
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
3	Rashodi poslovanja	40.000	35.000	87,50
32	Materijalni rashodi	40.000	35.000	87,50
323	Rashodi za usluge	40.000	35.000	87,50
3236	Zdravstvene usluge-turistička ambulanta	40.000	35.000	87,50
Program 1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi		92.000	66.100	71,85
Aktivnost	1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	12.000	10.500	87,50
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				

3	Rashodi poslovanja		12.00 0	10.50 0	87,50
37	Naknade građanima i kućanstvima		12.00 0	10.50 0	87,50
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		12.00 0	10.50 0	87,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.00 0	10.50 0	87,50
Aktivnost	1011 02 Troškovi ogrjeva		15.00 0	7.600	50,67
Izvor	Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		15.00 0	7.600	50,67
37	Naknade građanima i kućanstvima		15.00 0	7.600	50,67
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		15.00 0	7.600	50,67
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi		15.00 0	7.600	50,67
Aktivnost	1011 03 Potpore mladim obiteljima		15.00 0	15.00	100,0
Izvor	Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		15.00 0	15.00 0	100,0 0
37	Naknade građanima i kućanstvima		15.00 0	15.00 0	100,0 0
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		15.00 0	15.00 0	100,0 0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.00 0	15.00 0	100,0 0
Aktivnost	1011 04 Potpore za novorođeno dijete		50.00 0	33.00	66,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		50.00 0	33.00 0	66,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		50.00 0	33.00 0	66,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		50.00 0	33.00 0	66,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.00 0	33.00 0	66,00
Program 1012	Humanitarna zaštita		50.00 0	48.08	96,18
Aktivnost	1012 01 Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa		50.00 0	48.08	96,18
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		50.00 0	48.08 9	96,18
38	Donacije i ostali rashodi		50.00 0	48.08 9	96,18

381	Tekuće donacije		50.00 0	48.08 9	96,18
3811	Tekuće donacije H.C.K		50.00 0	48.08 9	96,18
Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba			295.00	249.00	84,41
Aktivnost 1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani			20.00	14.00	70,00
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		20.00 0	14.00 0	70,00
38	Donacije i ostali rashodi		20.00 0	14.00 0	70,00
381	Tekuće donacije		20.00 0	14.00 0	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu-UHVDR-Murter		20.00 0	14.00 0	70,00
Aktivnost 1013 02 Financiranje rada LAG-a			18.00	0	0,00
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		18.00 0	0	0,00
38	Ostali rashodi		18.00 0	0	0,00
381	Tekuće donacije		18.00 0	0	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		18.00 0	0	0,00
Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice			32.00	32.00	100,0
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		32.00 0	32.00 0	100,0
38	Donacije i ostali rashodi		32.00 0	32.00 0	100,0
381	Tekuće donacije		32.00 0	32.00 0	100,0
3811	Tekuće donacije u novcu		32.00 0	32.00 0	100,0
Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta			95.00	95.00	100,0
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		95.00 0	95.00 0	100,0
38	Donacije i ostali rashodi		95.00 0	95.00 0	100,0
381	Tekuće donacije		95.00 0	95.00 0	100,0
3811	Tekuće donacije u novcu		95.00 0	95.00 0	100,0

Aktivnost	1013 05	Financiranje udruga Kurnatari	50.00	50.00	100,0
			0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		50.00	50.00	100,0
			0	0	0
38	Donavije i ostali rashodi		50.00	50.00	100,0
			0	0	0
381	Tekuće donacije		50.00	50.00	100,0
			0	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu		50.00	50.00	100,0
			0	0	0
Aktivnost	1013 06	Rad mjesnog odbora	20.00	0	0,00
			0	0	0,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		20.00	0	0,00
			0	0	0,00
32	Materijalni rashodi		20.00	0	0,00
			0	0	0,00
323	Rashodi za usluge		20.00	0	0,00
			0	0	0,00
3232	Rashodi za usluge		20.00	0	0,00
			0	0	0,00
Aktivnost	1013 07	Ostale tekuće donacije	60.00	58.00	96,67
			0	0	96,67
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		60.00	58.00	96,67
			0	0	96,67
38	Donacije i ostali rashodi		60.00	58.00	96,67
			0	0	96,67
381	Tekuće donacije		60.00	58.00	96,67
			0	0	96,67
3811	Tekuće donacije u novcu		60.00	58.00	96,67
			0	0	96,67
Program 1014	Javnih potreba u kulturi		710.00	670.00	94,37
			00	20	94,37
Aktivnost	1014 01	Manifestacije u kulturi	287.00	306.328	106,73
			00	28	3
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		287.00	306.328	106,73
			00	28	3
32	Materijalni rashodi		287.00	306.328	106,73
			00	28	3
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori		122.00	150.842	123,64
			00	42	4
3237	Intelektualne i osobne usluge-autorski ugovori		122.00	150.842	123,64
			00	42	4
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja		165.00	155.486	94,23
			00	86	23
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja		165.00	155.486	94,23
			00	86	23

Aktivnost			333.0	314.6	94,50
1014 02 Djelatnost knjižnice			00	92	
Izvor					
Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija:					
08- rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		309.00	290.692	94,08
31	Rashodi za zaposlene		208.00	207.693	99,85
311	Plaće		175.00	177.212	101,26
3111	Plaće za redovan rad		175.00	177.212	101,26
313	Doprinosi na plaće		33.00	30.481	92,37
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		28.00	27.468	98,10
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposl.		5.000	3.013	60,26
32	Materijalni rashodi		96.00	81.182	84,56
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000	5.133	102,66
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000	5.133	102,66
323	Rashodi za usluge		56.00	34.748	62,05
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.000	6.583	109,72
3232	Usluge tek.i inves. održavanja		19.00	967	5,09
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.00	22.158	105,51
3238	Računalne usluge		10.00	5.040	50,40
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja		35.00	41.301	118,00
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja		10.00	20.864	208,64
3299	Ostali nespom. Rashodi poslovanja-Mandolinski orkestar		25.00	20.437	81,75
34	Financijski rashodi		5.000	1.817	36,34
343	Ostali financijski rashodi		5.000	1.817	36,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.000	1.817	36,34
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine		24.00	24.00	100,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.		24.00	24.00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela		24.00	24.00	100,00
4241	Knjige		24.00	24.00	100,00
Aktivnost			90.00	49.00	54,44
1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava			0	0	

Izvor		Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija						
3	Rashodi poslovanja		90.00 0	49.00 0		54,44
38	Donacije i ostali rashodi		90.00 0	49.00 0		54,44
381	Tekuće donacije		90.00 0	49.00 0		54,44
3811	Tekuće donacije u novcu		90.00 0	49.00 0		54,44
Program 1015 Javnih potreba u športu			540.00	427.239		79,12
Aktivnost		1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga	250.00	184.900		73,96
Izvor		Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija						
3	Rashodi poslovanja		250.00	184.900		73,96
38	Donacije i ostali rashodi		250.00	184.900		73,96
381	Tekuće donacije		250.00	184.900		73,96
3811	Tekuće donacije u novcu		250.00	184.900		73,96
Aktivnost		1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro	145.00	130.000		89,66
Izvor		Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija						
3	Rashodi poslovanja		145.00	130.000		89,66
38	Donacije i ostali rashodi		145.00	130.000		89,66
381	Tekuće donacije		145.00	130.000		89,66
3811	Tekuće donacije u novcu		145.00	130.000		89,66
Aktivnost		1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	145.00	112.339		77,48
Izvor		Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija						
3	Rashodi poslovanja		145.00	112.339		77,48
32	Materijalni rashodi		145.00	112.339		77,48
323	Rashodi za usluge		45.000	39.858		88,57
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000	3.281		65,62
3234	Komunalne usluge		40.000	36.577		91,44
322	Rashodi za usluge		100.000	72.481		72,48
3223	Energija		100.000	72.481		72,48

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati objavit će se u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-5
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-
KORNATI

PREDSJEDNIK

EDO JURAGA,
prof.

5.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14. i 115/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela poslovnog rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2016. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922- višak/manjak na dan 31.12.2016. godine utvrđeno je kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja	5.169.491,93 kn	
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine		2.382.892,93 kn

Članak 3.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od 5.169.491,93 kune iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se na način da se od istog pokriva manjak od nefinancijske imovine u iznosu od 2.382.892,93 kune. Preostali višak prihoda u iznosu od 2.786.599,00 kuna utrošit će se prema programima Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“

KLASA: 400-05/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 30. ožujka 2017.

6.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

Na temelju članka 4. i 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) i članka 2. i 33. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13. i 110/15.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O GRBU I ZASTAVI OPĆINE MURTER-KORNATI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Murter-Kornati, te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Murter-Kornati.

Grb i zastava rabe se u obliku i prema opisu utvrđenom ovom Odlukom na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Murter-Kornati.

U grbu i zastavi ne smije se ništa mijenjati.

Članak 3.

Ne smije se javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb i zastava.

II. GRB OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 4.

Grb Općine Murter-Kornati čini trokutasti, srcoliki štit, u plavom polju, srebrno-bijeli u desno uvijeni trokut (latinsko jedro), u srebrnoj-bijeloj borduri 10 plavih trokuta.

Članak 5.

Izvornik grba i zastave, reljef i podloga u boji, čuvaju se u Općini Murter-Kornati.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb čuva se u Državnom arhivu.

Članak 6.

Grb Općine Murter-Kornati rabi se:

1. na službenim aktima tijela i službi Općine Murter-Kornati,
2. za potrebe fizičkih i pravnih osoba ako to nije u suprotnosti s interesima Općine,
3. na priznanjima Općine Murter-Kornati,
4. na službenim pozivnicama, čestitkama i sl. kojim se koriste dužnosnici Općine,
5. u službenim prostorijama Općine uz grb Republike Hrvatske.

Članak 7.

Ako se grb Općine Murter-Kornati ističe uz grb Republike Hrvatske, postavlja se s lijeve strane gledano prema grbovima.

III. ZASTAVA OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 8.

Zastava Općine Murter-Kornati je bijele boje, dimenzija omjera dužine i širine 2 : 1, sa grbom općine u sredini na sjedištu dijagonala. Grb je obrubljen plavim rubom. Omjer visine grba je 2/3 širine zastave.

Članak 9.

Zastava Općine Murter-Kornati ističe se:

1. prigodom obilježavanja Dana Općine Murter-Kornati,
2. prigodom održavanja javnih skupova u Općini, a u skladu s pravilima i običajima takvih skupova,
3. prigodom održavanja sjednica općinskog vijeća,
4. u drugim prilikama ako uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke uz prethodno odobrenje načelnika.

Članak 10.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada se zastava Općine postavlja lijevo, zastave Republike Hrvatske u sredini, a zastava Županije desno gledano prema zastavi.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE**Članak 11.**

Načelnik donosi odluku o odobrenju uporabe grba Općine fizičkim i pravnim osobama sukladno članku 6. točki 2. ove Odluke.

Načelnik je dužan odluku o odobrenju uporabe grba donijeti u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Fizička ili pravna osoba podnosi načelniku obrazloženi zahtjev za uporabu općinskog grba.

Fizička ili pravna osoba uz zahtjev mora priložiti:

- akt o registraciji poduzeća, ustanove, građanske udruge ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji,
- opis namjene za koju će se grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo).

V. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 13.**

Ako grb i zastavu Općine Murter-Kornati rabi suprotno odredbama ove Odluke novčano kazno kaznit će se za prekršaj:

- pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna,
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.500,00 kuna,
- fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna i
- odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 15.

Likovni prikaz grba i zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 017-01/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

7.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 02/14. – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i članovima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.700,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2016. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (2 x 1.700,00 kn + 2 x 1.870,00 kn)

Hrvatska narodna stranka – HNS (1 x 1.700,00 kn)
Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (1 x 1.870,00 kn)
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (2 x 1.700,00 kn)
Nezavisnim vijećnicima izabranim s liste grupe birača pripada jednaka naknada u iznosu 3 x 1.700,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuje Jedinствeni upravni odjel Općine – Odsjek za proračun tromjesečno na žiro račun političke stranke i člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 402-01/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

8.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije«, br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama za novorođenu djecu

Članak 1.

Radi postizanja više razine skrbi o novorođenčadi, te pomoći u povećanju prirodnog prirasta stanovništva na području Općine Murter-Kornati, ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i visina naknada za svako novorođeno ili posvojeno dijete.

Članak 2.

Pravo na naknadu ima svako novorođeno ili posvojeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Murter-Kornati.
Visina naknade iznosi 5.000,00 kn.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.

Uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku rodnog lista ili rješenja o posvojenju,
- presliku osobnih iskaznica roditelja ili preslike potvrde o prebivalištu,
- presliku kartice tekućeg računa na koji će se naknada isplatiti.

Zahtjev se mora podnijeti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana rođenja ili posvojenja djeteta.

Iznimno, zbog zdravstvenih ili drugih objektivnih razloga, zahtjev se može podnijeti i po isteku tri mjeseca od rođenja djeteta, ali ne kasnije od godinu dana od rođenja/posvojenja djeteta.

Članak 4.

Po primitku zahtjeva za ostvarenje prava na naknadu pročelnica Jedinствenog upravnog odjela donijeti će rješenje u roku od 30 dana.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za novorođenu djecu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 5/2012.)

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 551-06/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

9.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ 71/16.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Murteru

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Murter-Kornati za investiciju Izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica Murter.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjeru 7.4., Operaciju 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju opisa projekta/operacije koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 910-04/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

10.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvješća Komunalnog društva „Murtela“ za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. za 2016. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-05/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-3

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

11.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli dobitka komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o.
za poslovnu 2016. godinu**

Članak 1.

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja ukupna ostvarena dobit za 2016. godinu iznosi 538.039,49 kn.

Članak 2.

Ostvarena dobit u 2016. godini iz članka 1. Ove Odluke raspodijeliti će se tako da će se pokriti gubitak iz poslovanja iskazan u prethodnim godinama.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 400-05/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-4

Murter, 30 ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

12.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godini, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu.

II.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 361-01/17-01/04
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

13.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godini, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2016. godinu.

II.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 402-01/17-01/09
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

14.

Na temelju članka 35 b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“, broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati

za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine

- I. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Murter-Kornati koje se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.
- II. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
- III. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 023-01/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

15.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2016. godinu, koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 351-01/17-01/04
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 30. ožujka 2017

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

Prilog zaključku:

OPĆINA MURTER-KORNATI

Butina 2

MURTER

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE MURTER-KORNATI

za 2016. godinu

Murter, ožujak 2017.

Sadržaj

1. UVOD

Općina Murter-Kornati nalazi se na otoku Murteru, i općenito obuhvaća sjeverozapadnu stranu otoka s istoimenim naseljem, te 10-ak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje s preko 170 otoka i otočića od kojih dio čini NPK Kornati a dio Žutsko-Sitsku skupinu otoka s nešto nižim stupnjem zaštite. Općina Murter-Kornati graniči s Općinom Tisno koja obuhvaća ostatak otoka Murtera.

Površina Općine Murter-Kornati iznosi 81,08 km², a prema tome gustoća naseljenosti u Murteru-Kornatima iznosi 25 stanovnika/km². U odnosu na Šibensko - Kninsku županiju (36,65 st/km²), te u usporedbi s državnim prosjekom Hrvatske gustoća naseljenosti Općine je relativno mala.

Prema popisu stanovništva 2011.godine Općina Murter - Kornati broji ukupno 2.044 stanovnika, no u turističkim mjesecima taj je broj daleko veći, po slobodnoj procjeni do oko četiri-pet puta. Osim naselja Murter Općina obuhvaća i naselje Kornati na kojem je evidentirano svega 26 stanovnika iako je područje bitno naseljenije posebno tijekom turističke sezone te u vrijeme branja maslina. Postotak stanovništva Općine u ukupnom broju stanovnika Šibensko - Kninske županije iznosi 1.89 %, što je približno jednak postotak uspoređujući ga s popisom iz 2001.godine koji je iznosio 1.84%.

Organiziranim skupljanjem otpada iz domaćinstava obuhvaćena je cijela Općina Murter - Kornati, odnosno 2.044 stanovnika u 729 domaćinstva (obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iznosila je 100%).

Postojeće stanje količina, vrsta i sastava otpada odnosi se na područje Općine Murter-Kornati, koje uključuje dva naselja: Murter i Kornati. Uslugom organiziranog skupljanja i zbrinjavanja otpada danas su obuhvaćena sva naselja područja Općine Murter-Kornati.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava o komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Murter - Kornati i komunalno poduzeće „Murtela“ d.o.o. Murter, u posljednje tri godine; u 2014. g. iznosi 1.613,90 tone, u 2015. g. iznosi 1.675,55 tona a u 2016. godini 1.682,76 tona. Na području Općine otpad skuplja komunalno poduzeće "Murtela" d.o.o. iz Murtera. Otpad se na postojećem odlagalištu otpada "Hripe" odlagao od 1986. godine do travnja 2006. godine kada se odlagalište zatvara i počinje se sa odlaganjem na odlagalištu "Bikarac" Šibenik. Za odlagalište "Hripe" izrađena je Studija o utjecaju na okoliš i Projekt sanacije i zatvaranja te je u postupku dobivanja dozvola za izvođenje radova sanacije i zatvaranja.

Plan Gospodarenja otpadom donesen je 2008. godine. Suglasnost Županije nema. U 2015. g započelo se sa ažuriranjem Nacrta Plana gospodarenja otpadom iz 2014. godine, kojeg je izradila firma „Zeleni servis“ d.o.o. iz Splita kao ovlaštenu izrađivača. Kako je 2016. godine Vlada usvojila novi Plan gospodarenja otpadom tako se ponovno radi na ažuriranju postojećeg Nacrta Plana koji bi nakon ažuriranja trebao ići na suglasnost Županije. Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se dva puta tjedno u periodu od 01.01 – 01.06. i 01.10. – 31.12. U periodu od 01.06. – 30.09. odvoz otpada se vrši svaki dan (period trajanja turističke sezone). Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Bikarac“ u Šibeniku gdje je predviđena izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šibensko – kninske županije.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13.), propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

POSTUPANJE S OTPADOM

Osnovni prostorno planski dokument Općine Murter-Kornati je Prostorni plana uređenja općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/04, 03/04, 04/06, 12/08, 5/11. i 3/15. – u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Izvadak iz Prostornog plana:

Članak 88.

U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u Općini Murter-Kornati je potrebno slijedeće:

- sanirati odlagalište Hripe te ga zatvoriti i napustiti;
- u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac, za područje općine Murter, uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac;
- za područje općina Murter organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu;
- za područje Kornata i Zutsko – sitske otočne skupine otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno.

Sanacija odlagališta otpada Hripe obuhvaća širi prostor odlagališta s tim da se na površini od oko 1,2 ha provode radovi određeni Planom sanacije odlagališta i uz mjere zaštite okoliša određene Studijom utjecaja na okoliš. Na tom užem području prekrit će se prostor multikomponentnom prekrivkom uz prethodno dovođenje na potrebnu visinu, koja će se odrediti urbanističkim planom uređenja sanacije i prenamjene odlagališta komunalnog otpada Hripe. Na užem području planira se uređenje obodnog kanala za prikupljanje oborinskih voda i sadnja zaštitnog zelenila te otpinjavanje odlagališta. Urbanističkim planom uređenja, uz organizaciju prostora za potrebe poslovne zone (obrtničko-servisni sadržaji) potrebno je osigurati sve mjere zaštite okoliša od mogućih utjecaja odlagališta otpada u tijeku njegove sanacije a posebno monitoring.

Do uređenja buduće lokacije za obradu i odlaganje otpada u Županiji kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada za cijelu Županiju (najvećim dijelom otpadnih ulja) organizira se i provodi na mjestu nastanka.

Na području Murtera je obvezno uređenje transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija transfer stanice odredit će se na temelju posebnih istraživanja i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš.

Prostornim planom se planira sanacija sadašnjeg odlagališta i "divljih" deponija na način da se na području odlagališta uspostavi prijašnje stanje prvenstveno provodeći mjere rekultivacije i sprječavanja nepovoljnijeg utjecaja deponija na okoliš.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom donesen je 2008. godine. Plan je izradio za to ovlašteni izrađivač „IPZ-Uniprojekt Tera“ iz Zagreba.

Radi usklađenja sa zakonom izrađen je Nacrt novog plana koji je izradila firma „Zeleni servis“ d.o.o.iz Splita. Trenutno se radi na ažuriranju podatka Nacrta novog plana. Plan još nije dan na javni uvid i raspravu.

Ciljevi i mjere iz Nacrta novog plana su;

- Temeljni cilj je smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području dugotrajan je proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:

- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada;
- provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području;
- provedba akcija prikupljanja otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Murter-Kornati organizirano skupljanje i odvoz otpada vodi "Murtela" d.o.o.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim kantama od 120 litara (400 komada), 240 litara (250 komada) te kontejnera od 5000 litara (60). Komunalne kante koriste stanovnici Općine Murter dok kontejnere koriste proizvodni subjekti.

Uz navedene kante i kontejnere za miješani komunalni otpad nabavljeno je 50 žutih kanti za selektivno prikupljanje papira i 50 „plavih“ kanti za miješani komunalni otpad.

Komunalno poduzeće organizirano skuplja i odvozi otpad sa područja općine Murter - Kornati i odlaže prikupljeni otpad na odlagalište „Bikarac“ u Šibeniku.

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata obavlja se dva puta tjedno u periodu od 01.01 – 01.06. i 01.10. – 31.12. U periodu od 01.06. – 30.09. odvoz otpada se vrši svaki dan prema rasporedu sakupljanja otpada (period trajanja turističke sezone).

Tablica 1.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Odlagalište „Hripe“
Broj katastarske općine	330124

Naziv katastarske općine	Murter-Betina
Naziv grada / općine koji pokriva RD	Općina Murter-Kornati
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEUI, 15%, 85% %
Iznos predviđen za financiranje	1.800.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	0,00
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Komunalno poduzeće „Murtela“

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	ne
Naziv grada / općine koji pokriva MRD	
Izvor financiranja*	JLS, FZOEUI, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Izvor financiranja*	JLS, FZOEUI, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 3.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	ne
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	ne
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske općine	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada / općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEUI, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU

Tablica 4.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
„Murtela“ d.o.o.	Općina Murter-Kornati	2 100 (u sezoni broj stanovnika je puno veći)	200301	Miješani komunalni otpad	168,27 tona
			150102	Plastična ambalaža	1 500 kg
			150101	Ambalaža od papira i kartona	5 330 kg

Općina Murter-Kornati nema odlagalište. Komunalni otpad se vozi na odlagalište „Bikarac“ d.o.o. u Šibenik.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Odlagalište „Hripe“ u postupku je sanacije i većim dijelom je već i sanirano na način da je nanošenjem jalovine i redovitim čišćenjem zatvorena postojeća „kava“.

U postupku je i rješavanje imovinsko pravnih odnosa. Sudskom tužbom dio zemljišta u obuhvatu sanacije biti će otkupljen a nagodbe sa vlasnicima su u tijeku.

U međuvremenu ovo se područje koristi samo kao reciklažno dvorište koje je djelomično sanirano i privremeno odlagalište građevinskog otpada.

Tablica 5.

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Odlagalište „Hripe“
Broj katastarske općine	330124
Opis*	U postupku sanacije i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
Status korištenja**	Zatvoreno
Status aktivacije***	U pripremi
Naziv katastarske općine	Murter-Betina
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	da
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	ne
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja****	JLS, FZOEU, EU.... 15%, 85%
Iznos predviđen za financiranje	19.365.352,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	1.684.287,65 kn

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nema divljih odlagališta a za slučajevima neodgovornog odlaganja otpada ili građevinskog otpada ista lokacija odmah se sanira uz naplatu kazne po nalazu komunalnog redara.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Osim kazni za neodgovorno odlaganje otpada ili građevinskog otpada, u suradnji sa Osnovnom školom „Murterski škoji“, udrugom „Argonauta“ i Poljoprivrednom zadrugom „Kornati“ - zadruga za proizvodnju, trgovinu, usluge i savjetovanja provode se ciljane akcije čišćenja i uređenja okoliša i sakupljanja papira.

Akcije se provode uz minimalnu financijsku pomoć Općine jer je većina akcija volonterska.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Od opasnog otpada na području Općine Murter-Kornati postoje samo otpadna ulja i komina. Za ovu vrstu otpada svaki pravni subjekt (ribari, brodogradilište i uljara) imaju pojedinačne ugovore s firmama koje su ovlaštene za zbrinjavanje tih vrsta otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U 2016. godini u Općini Murter-Kornati odvojeno se prikupljalo staklo, papir, metal, plastika i tekstil putem 10 zvonastih kontejnera postavljenih na dva zelena otoka.

Osim navedenog u 2016. godini nabavljeno je 13 koševa za javnu površinu, koš za smeće „Dupin“ za dječje igralište, 10 kontejnera od 1100 litara.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 6.

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	13 kanti za javnu površinu	40.000,00 kn	Vlastita sredstva
2.	Koš za smeće „Dupin“	9.980,00 kn	Vlastita sredstva
3.	Kontejneri od 1100 l	13.940,00 kn	Vlastita sredstva

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 7.

Redni broj	Predviđeno PGO za 2016. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Postavljanje spremnika za tekstil i metal	DA
2.	Postavljanje različitih kanti za javne površine	DA
3.	Edukacija stanovništva	Djelomično
4.	Sanacija odlagališta „Hripe“	Djelomično

14. ZAKLJUČAK

U cilju ispunjenja zakonskih obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom planirana je daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada i uređenje postojećih zelenih otoka, kontinuirana edukacija stanovnika te kontinuirani nadzor terena radi sprječavanja nastajanja eventualnih divljih odlagališta. U Općini Murter-Kornati potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište koje je planirano na lokaciji odlagališta „Hripe“, po završetku sanacije istoga.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vremensko razdoblje i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada i mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-01/17-01/04
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 30. ožujka 2017

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

16.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 11/10. i 5/12.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, preventivne deratizacije javnih površina i djelatnosti zbrinjavanja pasa lutilica i uklanjanja uginulih životinja na području Općine Murter-Kornati za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Odabire se ponuda trgovačkog društva „As-Eko d.o.o.“ iz adresa Šibenika, Industrijska zona Podi, Dolačka 2, sa ukupnom cijenom ponude 74.375,00 kn sa PDV-om, za sklapanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, preventivne deratizacije javnih površina i djelatnosti zbrinjavanja pasa lutilica i uklanjanja uginulih životinja.

Članak 2.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti podrazumijeva se obavljanje radova dezinfekcije, preventivne deratizacije javnih površina i djelatnosti zbrinjavanja pasa lutilica i uklanjanja uginulih životinja na području Općine Murter-Kornati za vremenski period od dvije godine.

Članak 3.

Na temelju ove odluke načelnik Općine Murter-Kornati sklopiti će sa odabranim ponuditeljem ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, preventivne deratizacije javnih površina i djelatnosti zbrinjavanja pasa lutilica i uklanjanja uginulih životinja.

Članak 4.

Ponuditelji koji nisu izabrani imaju pravo prigovora prema Pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 400/02-16-01/01, URBROJ: 2182/18-03/1-16-1 od 23. rujna 2016. godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 351-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-6
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

17.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/10. i 5/12.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete**Članak 1.**

Temeljem provedenog postupka javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete („Narodne novine“ br. 23/17. od 15. ožujka 2017.) u Općini Murter-Kornati izabire se Obrt za elektroinstalacijske radove „ELEKTROLUKIN“, Dolac 23 a, Betina.

Članak 2.

Načelnik Općine Murter-Kornati sklopit će, temeljem ove Odluke, sa obrtom za elektroinstalacijske radove „ELEKTROLUKIN“, Dolac 23 a, Betina, Ugovor o obavljanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Murter-Kornati, na rok od 4 godine od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/06

URBROJ: 2182/18-01/1-17-5

Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga, prof.

18.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2017. GODINU****Članak 1.**

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan koncesija) na području Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/10. i 5/12.). U 2017. godini daje se jedna koncesija i to:

- prijevoz cestovnim vlakom - turističkim vlakićem u naselju Murter
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju prijevoza putnika cestovnim vlakom - turističkim vlakićem iznosi 7.000,00 kn
- rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine
- početak koncesije: svibanj 2017. godine

Članak 3.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovoga Plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09,

153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12.) i Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/10. i 5/12.).

Članak 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/16
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

19.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2017. godine, donosi

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017. do 2019. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Murter-Kornati u razdoblju od 2017. do 2019. godine planira dati sljedeće koncesije:

- Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz cestovnim vlakom - turistički vlakić:**
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija,
 - rok na koji se koncesija planira dati: četiri godine,
 - procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 7.000,00 kuna,
 - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
 - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/10. i 5/12.)

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 363-01/17-01/16
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju prijedloga Ugovora o partnerstvu na projektu „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter“

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog UGOVORA O PARTNERSTVU NA PROJEKTU „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter“, ugovornih strana Općine Murter-Kornati, Općine Tisno i Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik.

Prijedlog Ugovora je sastavni dio ove Odluke.

Općina Murter-Kornati je suglasna s preuzimanjem svih prava i obveza koja proistječu iz Ugovora, a odnose se na Općinu Murter-Kornati.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine potpisati Ugovor iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 402-07/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju prijedloga Ugovora o sufinanciranju projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter“

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog UGOVORA O SUFINANCIRANJU PROJEKTA „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina – Murter“, ugovornih strana Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Hrvatskih voda, Općine Murter-Kornati, Općine Tisno i Vodovoda i odvodnje d.o.o. Šibenik.

Prijedlog Ugovora je sastavni dio ove Odluke.

Općina Murter-Kornati je suglasna s preuzimanjem svih prava i obveza koja proistječu iz Ugovora a odnose se na Općinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine potpisati Ugovor iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 402-07/17-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 30. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

22.

Na temelju članka 202. i 203. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 141/14.) i članka 535. – 546. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13. i 110/15.) te članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 8. sjednici od 19. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU O PRIPAJANJU

**Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera
Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak pripajanja Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje, iz Murtera, Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika.

Članak 2.

Društvo „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje, iz Murtera, Butina 2, OIB: 88517542726, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku, u registracijski uložak s matičnim brojem MBS: 100017027, s temeljnim kapitalom društva u iznosu od 20.000,00 kn (dvadesetisuća kuna), koji se sastoji od jednog temeljnog uloga, u iznosu temeljnog kapitala kojeg drži Općina Murter-Kornati kao jedini član i osnivač Društva i koji je temeljem toga imatelj poslovnog udjela u omjeru 100%.

Članak 3.

Društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika, Ulica kralja Zvonimira 50, OIB: 26251326399 upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku, u registracijski uložak s matičnim brojem MBS: 060035446, s temeljnim kapitalom Društva u iznosu od 345.169.300,00 kn (tristočetrestpetmilijunastošezdesetdevettisućatristokuna) koji se sastoji od 16 temeljnih uloga u iznosu temeljnog kapitala kojeg drže:

Grad Šibenik	-	214.230.200,00	kuna
(dvjestočetnaestmilijunadvjestotridesettisućadvjestokuna),	Grad Drniš	-	9.789.100,00
			kuna
(devetmilijunasedamstoosamdesetdevettisućastokuna),	Općina Primošten	-	9.025.100,00
			kuna
(devetmilijunadvadesetpettisućastokuna),	Grad Skradin	-	6.114.700,00
			kuna
(šestmilijunastočetnaesttisućasedamstokuna),	Općina Tisno	-	11.708.300,00
			kuna
(jedanaestmilijunasedamstoosamttisućatristokuna),	Grad Vodice	-	41.642.800,00
			kuna
(četrestjedanmilijunšestočetrestdvijetisućeosamstokuna),	Općina Unešić	-	3.171.000,00
			kuna
(trimilijunasedamstodesetjednatisućakuna),	Općina Primorski Dolac	-	5.489.750,00
			kuna
(petmilijunačetristoosamdesetdevetsedamstopedesetkuna),	Općina Prgomet	-	3.227.350,00
			kuna
(trimilijunadvjestovadesetsepttisućatristopedesetkuna),	Općina Rogoznica	-	24.383.000,00
			kuna
(dvadesetčetirijunatristoosamdesettritisućekuna),	Općina Pirovac	-	4.998.800,00
			kuna
(četirijunadevetstodevedesetosamttisućaoosamstokuna),	Općina Stankovci	-	2.765.000,00
			kuna
(dvamilijunasedamstošezdesetpettisućakuna),	Općina Bilice	-	3.898.600,00
			kuna

(trimilijunaosamstodevedesetsamstisućašestokuna), Općina Kistanje – 1.413.200,00 (milijunčetiristotrinaesttisućadvjestokuna), Općina Tribunj – 2.332.800,00 kuna (dvamijunatristotridesetdvjetisućeosamstokuna) i Općina Marina – 979.600,00 kuna (devetstosedamdesetdevettisućašestokuna) kao članovi i (su)osnivači Društva i koji su temeljem toga imatelji poslovnog udjela u omjeru: Grad Šibenik 62,07 %, Grad Drniš 2,84 %, Općina Primošten 2,61 %, Grad Skradin 1,77 %, Općina Tisno 3,39%, Grad Vodice 12,06 %, Općina Unešić 0,92 %, Općina Primorski Dolac 1,59%, Općina Prgomet 0,94%, Općina Rogoznica 7,06 %, Općina Pirovac 1,45%, Općina Stankovci 0,80%, Općina Bilice 1,13%, Općina Kistanje 0,41%, Općina Tribunj 0,68% i Općina Marina 0,28%.

Uvažavajući činjenicu da je Trgovačko društvo „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. koje obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje za/na području Šibensko-kninske županije, ispunjava posebne uvjete tehničke opremljenosti, te brojnost i stručnost zaposlenika predviđene Zakonom o vodama i sukladno zahtjevima Europske unije i diktiranom razvoju izgradnje sustava odvodnje, u kojem smislu je upravo ovo Društvo nositelj realizacije EU Projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Betina-Murter u svezi izgradnje predmetnog sustava odvodnje, zaključuje se da je zakonska obveza međusobno poslovno, organizacijski i pravno povezati oba Društva.

Članak 4.

Pripajanje se vrši tako da se cjelokupna imovina Društva koje se pripaja zajedno sa svim pravima i obvezama unosi u imovinu Društva preuzimatelja na temelju zaključnih financijskih izvješća – bilanci pripojenog Društva na dan 31. ožujka 2017. godine.

Članak 5.

Pri upisu spajanja u registar nadležnog Trgovačkog suda imovina pripojenog Društva i njegove obveze prelaze u Društvo preuzimatelja „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika i postaju njegov temeljni kapital tako da njegov temeljni kapital kao preuzimatelja iznosi 20.000,00 kn (dvadesetisućakuna), a pripojeno Društvo „Odvodnja Vodice“ d.o.o. i njegova tijela prestaju postojati.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prihvaćanju prijedloga za provedbu statusne promjene komunalnog društva „Zeleni otok“ d.o.o. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/14.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 361-03/17-01/18
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 19. travnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

23.

Na temelju članka 109. stavka (4) Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 8. sjednici od 19. travnja 2017. godine donosi

Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja

Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U članku 1. dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

„Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije" broj 2/04, 3/04, 4/06, 12/08, 5/11 13/15 i 6/16 – pročišćene odredbe) - dalje ID PPUO 2017., kao ciljane izmjene i dopune, koje obuhvaćaju tekstualni dio Plana - odredbe za provedbu u opsegu određenom Odlukom o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter - Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije", broj 1/13, 6/13 i 14/14).“

Članak 2.

U članku 2. dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

„Obuhvat ID PPUO-a 2017. u grafičkom dijelu Prostornog plana je područje Općine izvan obuhvata PP NP Kornati.“

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a koji glasi:

„Plan iz članka 1. stavka (6) ove odluke sadržan je u elaboratu "Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Murter – Kornati 2017.g.", kojeg je izradio URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o. iz Zagreba.

Elaborat iz stavka (1) ovog članka čine:

- A. Obvezni prilozi:
- I. Obrazloženje
1. Polazišta
 2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja
 3. Plan prostornog uređenja
- II. Ovlaštenja i registracije
- III. Suglasnosti
- B. Tekstualni dio Plana
- Odredbe za provođenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati 2017.
- C. Grafički dio Plana kojim se zamjenjuju dosadašnji odgovarajući prikazi i to:
- Kartografski prikazi: M 1:25000
 - 2 ORGANIZACIJA PROSTORA I SUSTAV PROMETA
 - 3A KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 - 3B KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 - 4 INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 5A UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
 - 5B UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
 - 6 PODRUČJA I DJELOVI PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE
 - Kartografski prikaz M 1: 5000
 - 8 GRAĐEVINSKA PODRUČJA.

Kartografski prikaz „7 - Organizacija prostora naselja Murter 1:5.000“ stavlja se izvan snage, a kartografski prikazi "0 a" i "0 b" ne primjenjuju se na ove izmjene i dopune Prostornog plana.

Radi međusobne usklađenosti svih kartografskih prikaza PPUO-a ovim s ID PPUO-a 2017. mijenjaju i sadržaj i terminologija legendi uključenih kartografskih prikaza, a kartografski prikazi "8 - Građevinska područja naselja" za područje obuhvata ID PPUO 2017. zamjenjuje se novim "8 Građevinska područja" u M 1:5000.“

Članak 4.

Iza članka 4.a dodaje se naslov koji glasi: „ODREDBE ZA PROVEDBU“.

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi.

„Provedba Prostornog plana (dalje: Plan) temelji se na ovim odredbama. Njima se definiraju namjena i korištenje prostora, načini uređivanja prostora, te zaštita prirodnih i kulturnih vrijednosti Uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata plana detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio Prostornog plana, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

Odredbe Plana neposredno se primjenjuju na cijelom obuhvatu Plana osim na neuređenim dijelovima građevinskih područja i izgrađenim dijelovima tih područja planiranim za urbanu preobrazbu, a sukladno članku 79. Zakona tj.:

- za gradnju novih građevina, rekonstrukciju ili zamjenu postojećih građevina na područjima za koja nije utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja;
- za rekonstrukciju ili zamjenu postojećih građevina na područjima za koja je utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja i prije njegova donošenja;
- za gradnju prometnica i prometnih građevina, komunalne i druge infrastrukture u i izvan građevinskih područja;

Uređenje prostora NP Kornati i značajnog krajobraza Sitsko-žutske otočne skupine (područje k.o. Kornati) temelji se na prostornim planovima područja posebnih obilježja, a do donošenja plana Sitsko-žutske otočne skupine primjenjuje se rješenje ovoga Plana za uvalu Podražanj i Goluovac.

Pojmovi korišteni u ovim odredbama za provedbu imaju sljedeće značenje:

- **Izdvojeno parkiralište** – površina za zadovoljenje parkirališnih potreba izvan osnovne građevne čestice, kod nove gradnje za građevne čestice koje ne mogu imati kolni pristup (konfiguracija terena) odnosno zbog povećanih potreba kod rekonstrukcije postojeće građevine. Predmetna se katastarska čestica, koja mora biti u u građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene, a u zoni Podrađuča i u zoni Isp) evidentira kao dio građevne čestice osnovne građevine i ne smije se prenamijeniti.

- **Terasasti način gradnje** – izgradnja na terenu velikog nagiba horizontalnim pomakom etaže za najmanje ¼ dubine tlocrta prethodne etaže;

- **Dijelovi (etaže) građevine:**

- podzemne etaže

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređeni zaravnani teren i prostor kojeg se nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Gornja kota stropne konstrukcije ne smije biti viša od 1,5 m iznad kote uređenog terena uz građevinu, na njegovom najnižem dijelu. U maksimalni broj nadzemnih etaža uračunavaju se sve korisne etaže (suteran+prizemlje+broj katova+stambeno potkrovlje) osim podruma.

Podzemna etaža - je dio građevine/podrum koji je potpuno ukopan. U svim građevinama čija se gradnja omogućuje ovom odlukom moguća je izgradnja podzemne etaže u pravilu za smještaj garažnih mjesta. Površina podzemne etaže se ne uračunava u dozvoljeni GBP građevine.

Kolni prilaz, maksimalne širine 4,0 m, u podrumsku ili podzemnu etažu koja sadrži garažni prostor za potrebe građevine, ne računa se kao najniža kota zaravnog terena od koje će se računati visina građevine.

- nadzemne etaže su suteran (S), prizemlje (P), kat (K), potkrovlje (Pk):

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,

Potkrovlje (Pk) oblikovano kosim krovom može imati najveću visinu nadozida 1,2 m. Kosi krov može imati nagib 22° - 35°. Ako se zgrada oblikuje ravnim krovom potkrovljem se smatra dio građevine iznad zadnjeg kata, uvučen u odnosu na ulicu/glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine.

- **Visina** građevine određuje se od najniže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote vijenca kosog krova.

- **Ukupna visina** građevine određuje se za građevine oblikovane ravnim krovom od najniže kote uređenog terena uz građevinu do najviše kote na ravnom krovu.

- **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

- **Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene

građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

Ostali pojmovi doji su definirani Zakonom o prostornom uređenju i i Zakonom o gradnji (oba NN 153/13).“

Članak 6.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi.

„Zaštićeno obalno područje mora (dalje: ZOP) je područje od posebnog interesa za Državu, a obuhvaća ukupno područje Općine Murter-Kornati. Planiranje i korištenje prostora ZOP-a se radi zaštite, ostvarenja ciljeva održivog, svrhovitog i gospodarski učinkovitog razvoja provodi uz ograničenja u pojasu otoka u širini od 1000 m od obalne crte i pojasu mora u širini 300 m od obalne crte (u daljnjem tekstu: prostor ograničenja), a prema prikazu u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 5a i 5b Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25.000.“

Stavak 3. se mijenja i glasi:

„Obalna crta je crta plimnog vala na obali.“

Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Razvoj i uređenje površina naselja obuhvaća cjelinu izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja tj. površine izgrađenih naseljskih struktura, kao i površine namijenjene širenju naseljskih struktura, izdvojeni dio građevinskog područja naselja ta površinu mora s pripadajućim obalnim pojasom. Prikaz izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja dat je u grafičkom dijelu elaborata ID PPUO-a 2017., kartografski prikaz broj 8. "Građevinska područja ". U okviru cjelina naselja -građevinskog područja naselja, pretežito mješovite namjene, posebno su izdvojene zone namijenjene razvoju određenih djelatnosti kao isključive ili pretežite namjene (gospodarska namjena, javna i društvena namjena, športsko rekreacijska namjena, prometni i drugi infrastrukturni sustavi),

Razvoj i uređenje površina izvan naselja obuhvaća:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke i poslovne namjene;
- izgrađene strukture izvan cjelina naselja (izdvojena građevinska područja za groblje te javnu i društvenu namjenu D9, infrastrukturni koridori i objekti i dr.); neizgrađene površine tj. poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (obrađive površine-vrijedna polja, obrađivo zemljište-maslinici, voćnjaci, vinogradi, i ostalo obrađivo zemljište i pašnjaci-goleti, makija i sl.) te šume isključivo osnovne namjene (zaštitne-zaštita naselja, poljoprivrednih površina, zaštita tla od bujica, odnosno erozije te rekreacijske šume);
- plaže
- površina mora.

Uz osnovne turističko ugostiteljske sadržaje (hotel, kamp) u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene moguće je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni:

- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.),
- površina za turističku rekreaciju, zasebnih ili u sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, bazeni i dr., plaže i plažni sadržaji).

Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja nije moguće smještaj građevina za stalno stanovanje niti građevina za rekreaciju i odmor (povremeno stanovanje), makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice.“

Članak 8.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„a) **Površine za gradnju** (područje općine Murter-Kornati, određeno u grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 3a i 3b Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 i u kartografskom prikazu broj 8. Građevinska područja):

- naselje Murter (izgrađeni i neizgrađeni dio te neuređeni dio):

- građevinsko područje naselja pretežito mješovite namjene,
- građevinsko područje naselja izdvojene namjene (javne i društvene namjene - D1, D2, D4, D5, D8 i D9, zona turizma u naselju (Tn), sportsko-rekreacijske namjene (SR), javne zelene površine (Z1),
- izdvojena građevinska područja izvan naselja za groblje te javne i društvene namjene (D9),
- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene: ugostiteljsko – turističke (T1, T3) i poslovne namjene (K),
- lučka područja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja, luke posebne namjene (luka nautičkog turizma, brodogradilišna luka) i ostala infrastruktura pomorskog prometa,
 - infrastrukturne građevine, benzinska postaja,
 - uređene plaže (R6u) i prirodne plaže (R6p).

b) Negrađevinska područja (određena u grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 3a i 3b Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000):

Poljoprivredne površine

- obradive površine (vrijedna polja)
- obradivo zemljište (maslinici, vinogradi, voćnjaci)
- ostalo obradivo zemljište i pašnjaci

Šumske površine

- zaštitne šume (zaštita naselja i tla)
- rekreacijske šume

Ostale površine

- tradicijske naseobine na otocima (Žut, Sit, Šćitna)
- rekreacija bez gradnje
- arheološka zona i park
- veći infrastrukturni objekti i uređaji

c) Površine za prometnu i ostalu infrastrukturu i građevine (1:25000)

- cestovni promet
 - državna cesta
 - županijska cesta
 - ostale nerazvrstane ceste
 - benzinska postaja
- pomorski promet
 - morska luka otvorena za javni promet (lokalnog značaja s više lučkih bazena)
 - iskrčajna mjesta za ribarske brodove u luci otvorenoj za javni promet,
 - komunalni vez u luci otvorenoj za javni promet
 - ostali sadržaji te gospodarske djelatnosti (servis brodova i brodske opreme i druge povezane djelatnosti) sukladnim posebnim propisima
 - luke posebne namjene:
 - luka nautičkog turizma - u naselju Murter marina Hramina, u funkciji NP Kornati (Piškera, Žut, Hramina),
 - brodogradilišna luka
 - ostala infrastruktura pomorskog prometa (privezišta i privezišta za gospodarsko korištenje na otocima i otočićima i dr.),
 - objekti i koridori ostale infrastrukture.“

Članak 9.

U članku 10, stavku 1. petoj alineji na kraju se dodaje tekst : „- cestovna i pomorska (uključivo luke posebne namjene)“.

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Ako je dio katastarske čestice označen izgrađenim, a dio neizgrađenim dijelom građevinskog područja, i ako čestica ima mogućnost priključenja na prometnu površinu, cijela se može smatrati izgrađenom.

Za katastarsku česticu koja se nalazi u zonama različitih namjena na kojima je gradnja dozvoljena, primjenjuju se odredbe zone u kojoj je pretežiti dio građevne čestice.“

Članak 10.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene (T1, T3) određeno je, u skladu s Prostornim planom ŠKŽ na području uvale Slanica i kontaktnom prostoru. Omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina te gradnja novih hotela, uređenje i proširenje kampa, gradnja pratećih sadržaja turizma, uređenje otvorenih zelenih i rekreacijskih površina i sl. bez gradnje sadržaja povremenog ili stalnog stanovanja. Površina izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene iznosi 15,0 ha a određena je za hotele (T1) i kampove (T3). Postojeći kapacitet je 500 kreveta a ukupni planirani maksimalni kapacitet je 1.200 kreveta.

U skladu s Prostornim planom ŠKŽ na području uvale Kosirina lokacija je izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, ugostiteljsko turističke namjene za kamp (T3) kapaciteta 240 mjesta.

Na obali uvale Hramina planiran je manji gospodarski sadržaj - brodogradilište za izgradnju te popravak i remont brodova, sa sadržajima na obali i moru.

Područje odlagališta komunalnog otpada Hripe se sanira i namjenjuje za poslovne sadržaje neophodne naselju Murter radi gradnje komunalnih, obrtničkih i servisnih sadržaja (uljara, otkup ribe, obrti i slični sadržaji koji ne mogu biti unutar samog naselja) te za reciklažno dvorište.“

Članak 11.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Razvoj nautičkog turizma se zasniva na postojećim i planiranim sadržajima luka posebne namjene (luke nautičkog turizma) koje imaju državni ili županijske značaj-ovisno o kapacitetu luke te privezištima za gospodarsko korištenje. U funkciji osobito vrijednog i zaštićenog akvatorija (NP Kornati, značajni krajobraz Sitsko-žutske otočne skupine) organizirane su luke na Kornatima (Velika Panitula-marina Piškera), na otoku Žutu (marina u uvali Podražanj, centar Pinizel). U naselju Murter je marina Hramina. Postojeće marine je nužno, s prostornog aspekta a u funkciji Programa nove organizacije posjećivanja i razgledavanja Nacionalnog parka, preoblikovati na način:

- marina Hramina u Murteru dogradnjom ili interpolacijom postaje prijemno-receptivni centar za prihvat posjetitelja-nautičara i druge potrebne sadržaje ishodišne točke Nacionalnog parka Kornati, kapaciteta 400 vezova s akvatorijem površine do 7 ha.
- Sadržaj upravne zgrade JU NP Kornati i prateće prostore moguće je smjestiti unutar građevinskog područja naselja pretežito mješovite namjene.
- marina Piškera na otoku Velika Panitula transformira se u višenamjenski recepcijski centar unutar Nacionalnog parka Kornati, sa 150 postojećih vezova i bez vezova na kraju planskog razdoblja
- marina u uvali Podražanj na otoku Žutu transformira se u jednu od recepcija Nacionalnog parka i Značajnog krajobraza kapaciteta 120 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta)
- ranije planirana marina III kategorije u uvali Golubovac, maksimalnog kapaciteta 30 vezova, u akvatoriju površine 0,3 ha, prenamjenjuje se u privezišta za gospodarsko korištenje postojećeg, pretežito ugostiteljskog sklopa manjih zgrada na obali
- privezišta na Zminjaku za gospodarsko korištenje postojećeg, pretežito ugostiteljskog sadržaja na obali moguće je koristiti i za potrebe razvoja poljoprivrednih djelatnosti (OPG-a) te za potrebe društvene namjene (istraživanja u okviru Projekta Phoenix Arbor ili slično) na otočiću.“

Članak 12.

U članku 16. stavku 2. tekst „unutar ili izvan površine naselja“ zamjenjuje se riječju „R6p“.

U stavku 3. iza riječi „Uređena morska plaža“ dodaje se „R6u“, riječ „većim“ se briše, a zadnja rečenica mijenja se i glasi: „Uređene plaže planirane su unutar građevinskog područja naselja Murter i izvan područja luka, na području Vučigrađe i Kosirina te u uvali Slanica.“

Stavci 4. - 13. mijenjaju se i glase:

„Zona rekreacije bez izgradnje (R) i za koje se ne određuju građevinska područja određena su sukladno PP Šibensko-kninske županije u uvalama Kosirina i Vučigrađa te području Školjića. Unutar ovih zona se omogućuje uređivanje i opremanje zona potrebnim pratećim sadržajima. Pratećim sadržajima podrazumijeva se smještaj sanitarnog objekta, uređenje šetnica, staza, odmorišta, te obale u svrhu korištenja plaže, a što isključuje betoniranje i nasipavanje obale odnosno mijenjanje prirodne strukture obale. Zona se planira bez sadržaja stalnog ili povremenog stanovanja, turističkih smještajnih kapaciteta i sl.).

Područja korištenja obale su prikazana na kartografskom prikazu „8. Građevinska područja“.

Školjić - Podvrške

Područje Školjić - Podvrške je veća rekreacijska zona na obali. U sklopu zone se nalazi izgrađen pristan/privezište na Školjiću koji se može sanirati. Do pristana je izvedena kolna prometnica. Legalno izgrađene građevine (postojeća dvojna građevina, čest zgr. 1075 i čest.zgr. 1074) zadržavaju se u postojećim gabaritima bez mogućnosti dogradnje ili nadogradnje.

- Za zonu je potrebno riješiti prostor za parkiranje vozila uz očuvanje krajobraznih vrijednosti područja. Parkiralište je potrebno smjestiti na prikladnom mjestu neposredno izvan zone na način da se na svaka 4 parkirališna mjesta posadi jedno stablo te da se zidovi izvode do visine od najviše 0,5 m obrađenih u suhozidu..

Uvala Vučigrađa

Uvala Vučigrađe je namijenjena za kupanje i privez plovila. Tri postojeće građevine (restoran, manji ugostiteljski objekt i građevina Turističke zajednice) se zadržavaju, a u funkciji osnovne namjene (kupanje, rekreacija, ugostiteljstvo).

U dijelu uvale se omogućava uređenje postojećeg pristana/privezišta za privez manjih plovila bez povećanja gabarita pristana. U cilju zaštite kupališta nije dopušteno postavljanje bova niti sidrenje brodova. Akvatorij kupališta je potrebno ograditi radi zaštite kupaca.

Uvala Kosirina

Dio uvale Kosirina nalazi se na području općine Murter-Kornati. Uvala se namjenjuje za kamp, rekreaciju i javna kupališta. Obvezno je uređenje obalne šetnice, drugih staza i putova, platoa, odmorišta, otvorenih igrališta uz očuvanje vrijednosti krajobraza. U južnom dijelu moguće je uređenje pristana/privezišta unutar označenog akvatorija.

Obala i pripadajući dio akvatorija se namjenjuju za kupanje, pa je obvezno ograđivanje akvatorija kupališta.

Postojeći kamp se zadržava i može rekonstruirati i proširiti prema slijedećim uvjetima:

- kamp može zauzimati najviše 3 ha površine uz obvezno osiguranje najmanje 100 m² zemljišta za jednu kamp jedinicu.
- prateći sadržaji kampa smještaju se u manjim građevinama najveće dimenzije 5x8 m (, recepcija i drugo) i mogu zauzimati ukupno cca 150 m² tlocrtno površine, odnosno, kao i sanitarni prostori sukladno kategoriji i posebnim propisima. Prateće građevine kampa moraju biti prizemne s dvovodnim krovom i sa sljemenom paralelnim sa slojnicama terena najveće visine 4,5 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine.
- obvezna je upotreba prirodnog materijala (kamen, drvo) te prilagođavanje konfiguraciji terena uz očuvanjem krajobraznih vrijednosti područja.
- postojeća građevina kampa (čest.zgr. 1319) se može zadržati i rekonstruirati za potrebe kampa i ulazi u ukupnu dopuštenu površinu građevina pratećih sadržaja kampa.

Otočić Tužbina zadržava se u prirodnom izgledu bez ikakve gradnje.

Iza stavka 13. dodaje se novi stavak 14 koji glasi:

„Obalna šetnica uređuje se u prirodnom materijalu (kamena sipina i sl.) širine u pravilu 1,5 - 3,0 m, unutar i izvan građevinskog područja i namjenjuje se u pravilu pješačkom prometu i potrebama interventnih vozila. Iznimno se, u dijelu građevinskog područja naselja (npr. južni dio uvale Slanica i Podraduč) dozvoljava izvedba zajedničke površine šetnice kolne površine (kolno-pješačka površina). Na dijelovima izdvojenih građevinskih područja njeno korištenje za kolni promet izgrađenih dijelova zona dozvoljen je samo do izgradnje novih kolnih prometnih površina temeljem urbanističkih planova uređenja. Na Podvrškama se šetnica koristi i za ograničeni kolni pristup postojećem privezištu na Školjiću.“

Članak 13.

Članak 17. stavak 1.mijenja se i glasi:

„Arheološka zona na Gradini je značajni lokalitet antičkog razdoblja s nalazima na kopnu i priobalnom moru, potrebna su daljnja istraživanja, a poradi omogućavanja prezentacije nalaza „in situ“ i s lokalitetom i istraživanjima povezanih događanja uredit će se arheološki park. On uključuje uređenje zone nalaza, oblikovanje isključivo pješačkih pristupnih staza u prirodnom

materijalu lokaliteta, info-punkt (info materijal, ulaznice, sanitarije sl.) kao prizemna građevina površine cca 50 m² smješten najmanje 25 m od obalne linije. Ostale uvjete oblikovanja utvrdit će nadležna služba zaštite kulturnih dobara. Prema sjevernoj granici zone groblja mora se zasaditi tampon zelenila (crnika, čempres i sl.) širine najmanje 10 m. Otočić Vinik M. je također određena kao arheološka zona.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Postojeće groblje i sakralne objekte je moguće širiti unutar označene zone, a ako proširenje obuhvaća više od 20% postojeće površine mora se izraditi urbanistički plan uređenja. U sklopu groblja je potrebno izgraditi prateće sadržaje te parkirališne površine i adekvatnu pristupnu javno-prometnu površinu širine min. 6,5 m (najmanje kolnik 2x2,5m i jednostrani pješački hodnik 1,5m). Obavezno je ozelenjavanje dijela groblja te uređenje okolnog zaštitnog zelenila uz groblje.

U stavku 3. druga se alineja mijenja i glasi:

„- morska obala, obalno more i podmorje, koja se proteže izvan građevinskih područja naselja, izvan područja luka, turističkih i rekreacijskih zona zadržava se u izvornom obliku s izuzetkom mogućnosti uređenja priveza i/ili pristana.. U izvornom obliku se zadržava i morska obala na ostalim manjim otocima u obuhvatu Prostornog plana.“

Članak 14.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Za daljnji razvoj Murtera od osobite je važnosti uređenje uvale Hramina i detaljno određivanje funkcija koje se mogu smjestiti u uvali i njihov međusobni odnos. Stoga je nužna izrada odgovarajuće višemetatske studije uvale Hramina (prirodna i kulturna baština, sociološki i kulturološki značaj te društveni i javni interes u korištenju, prometne i gospodarske djelatnosti, prihvatni kapacitet uvale i sl.) i dokumentacije za prostorno i okolišno usklađivanje planiranih sadržaja i zahvate u uvali i na uređenju obale.

Posebno je značajno definirati namjenu i uvjete uređenja zapadne obale uvale, način oblikovanja obale uz osiguranje ekoloških uvjeta mora i podmorja. Tradicijsku obalu uz područje „Luke“ je potrebno očuvati u izvornom obliku, a mogućnost povećanja broja vezova je samo uz nove pontonske molove.

Turistički razvoj područja se temelji na organizaciji i izgradnji izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (Slanica 15 ha i Kosirina 3 ha) i manje ugostiteljsko-turističke zone u građevinskom području naselja (Slanica-Vlake), uređenju obalnog područja za kupališta i rekreaciju. Izdvojena turistička zona Slanica se gradi, odnosno dograđuju u smislu ostvarenja kompletne i kvalitetnije turističke ponude. U sklopu izdvojene turističke zone Slanica je područje za hotele i prateće sadržaje i područje kampova.

Turistički sadržaji mogu se graditi u zoni mješovite namjene, a prema uvjetima određenim u točki 3. ove Odluke: Uvjeti za smještaj gospodarskih djelatnosti.

Postojeći hotel, unutar zone mješovite namjene naselja (južno od starog sela Murter uz cestu (južno od postojeće ceste) za uvalu Vučigrađe se zadržava u postojećim visinskim gabaritima pa se lokacijska dozvola može ishoditi temeljem Prostornog plana. Na eventualnu se dogradnju primjenjuju propisani prostorni pokazatelji.

Zone pretežito mješovite namjene naselja izgrađuju se novim sadržajima na temelju Plana u izgrađenom odnosno u uređenom dijelu građevinskog područja ili urbanističkog plana uređenja u neuređenom dijelu građevinskog područja. Unutar obuhvata Plana omogućena je:

- **Mješovita namjena**, najveći dio naselja u kojoj se mogu graditi propisane stambene građevine sukladno ovim odredbama. Postojeće legalne turističke građevine se mogu rekonstruirati prema uvjetima propisanim za samostojeće obiteljske i višeobiteljske građevine u neizgrađenom dijelu naselja, ukoliko udovoljavaju uvjetima za priključak na javno prometnu površinu, parkiranje vozila na građevnoj čestici i uvjetima za obvezno zelenilo na građevnoj čestici.
- **Zona javnih i društvenih sadržaja** sv. Mihovil - sa javnim parkom. Na središnjem dijelu naselja Murter, uz crkvu sv. Mihovila planirano je formiranje zone javne i društvene namjene, površine oko 2,0 ha radi formiranja novog središta Murtera. Na tom važnom prostoru naselja mogu se smjestiti slijedeći sadržaji: pastoralni centar sa crkvenom zbirkom, sadržaji kulture (galerija, višenamjenski prostor za predavanja, radionice, koncerte i sl.), dom za stare sa stacionarom i dnevnom njegom i servisiranje domaćinstava, dječji vrtić i dječje igralište, javna garaže/parkirališta i sl. sadržaji. Za planiranje se određuju uvjeti propisani u članku 57. ovih odredbi. Javni park se zadržava na cca 1,9 ha. U parku je moguće uređenje dječjih igrališta, staza, odmorišta te zadržavanje postojećih građevina. Važećim detaljnim planom uređenja "Područje Sv. Mihovil" (SV ŠKŽ 4/13) obuhvaćeno je ukupno područje zone javnih i društvenih sadržaja i javnog parka sa pripadajućim ulicama.
- **Zona športa i rekreacije i uređene plaže Slanica**, uređuje se na temelju urbanističkog plana uređenja na neizgrađenom i/ili neuređenom dijelu građevinskog područja naselja između zone (T1, T3) i zone (Tn). Unutar namjene SR moguća je gradnja

športskog centra (otvorena i zatvorena igrališta, bazen i slični sadržaji), uređenje rekreativnih površina i drugih pratećih sadržaja sa zelenim i parkovnim površinama, u unutar namjene R6u uređenje plaže s pratećim sadržajima.

- **U sklopu obalnog područja** naselja Murter, u uvali Hramina, omogućava se gradnja i uređenje radionica za izradu i remont brodova, cestovnog prometa i zelenila, uređene plaže, lučkih područja, komunalnih istezališta za brodove s kopnenim površinama, servisa za popravak i održavanje brodice, i drugih sadržaja, uključujući i pripadajući dio akvatorija. Uz navedene sadržaje, na zapadnom dijelu uvale Hramina na predjelu Jersani, omogućava se gradnja i rekonstrukcija postojećeg brodoradilišta.

Kolni promet se regulira gradnjom obilazne ceste Murter-Betina tako da se omogućava uvođenje režima jednosmjernih ulica u naselju s naznačenim mogućim lokacijama većih javnih parkirališta. Također je potrebno osigurati nove kolne pravce do pristaništa Školjić Podvrške i područja Podraduč. Moguća je gradnja i drugih ulica, kolnopješačkih površina, trgova i pješačkih staza i stuba. Pješački promet (trgovi, ulice) predstavlja integralni dio prometnog rješenja naselja. Potrebno je osigurati pješačke pravce, pretežno po postojećim stazama i tradicijskim putovima (posebno prema uvali Slanica i drugim rekreacijskim odredištima) te uz obalu.

Okoliš u naselju, otvorene površine i okućnice treba uređivati sa što manje intervencija, zadržati masline i ostale autohtone kulture na otvorenim prostorima bez objekata. Zadržati postojeće bunare kao sastavni element opreme okoliša, osigurati prostore za igru djece te uređivati prostore za boravak na otvorenom.“

Članak 15.

U članku 19. stavku 2. točki a), podtočki 2. podalineja 2. se mijenja i glasi:
„ - luka nautičkog turizma s više od 200 vezova - marina Hramina“.

Članak 16.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Građevine od važnosti za Županiju na području općine Murter-Kornati su:

- a) **Prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:**
 - 1) Cestovne građevine
 - županijska cesta Ž 6250 koja povezuje Murter i Betinu sa državnom cestom D121
 - 2) Pomorske građevine
 - morska luka za javni promet lokalnog značaja - luka Murter
 - tradicijski pristani/privezišta na području Podvrške-otok Školjić, tradicijski pristani u Murteru i na otocima i otočićima (i kao privezišta za gospodarsko korištenje) kada su dijelovi luke otvorene za javni promet
 - sidrišta
 - luka posebne namjene:
 - luka nautičkog turizma s manje od 200 vezova:
 - marina: Velika Panitula (Piškera) na Kornatima i na Žutu
 - ribarska luka u Murteru - iskrcajna mjesta u luci otvorenoj za javni promet
 - brodogradilišna luka.
- b) **Energetske građevine**
 - Elektroenergetske građevine (dalekovodi, transformatorska postrojenja napona 30 kV):
 - Dalekovodi 30 kV TS Tisno-TS Murter
 - TS 35/20 kV Murter planirana
- c) **Vodne građevine**
 - Građevine za zaštitu voda:
 - Građevine sustava odvodnje-građevine i instalacije sustava odvodnje otpadnih voda (kolektor, crpke, uređaji, ispusti i dr.) kapaciteta većeg od 5.000 ES, kanalizacijski sustav Murter-Betina

d) Ugostiteljsko turističke građevine

- Ugostiteljsko-turistička zona županijskog značaja:
 - turistička zona u naselju, južni dio uvale Slanica - Vlaka, površine 3 ha
 - Izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene:
 - Slanica (T1, T3) površine 15 ha, kapaciteta 1200 kreveta,
 - Kosirina (T3) površine 3 ha, kapaciteta 240 mjesta.

e) Ostale građevine

- građevine u značajnom krajobrazu Sitsko-žutske otočne skupine
- objekti marikulture.

Članak 17.

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Uređenje građevinskih područja naselja obuhvaća:

- gradnju i rekonstrukciju te zamjensku gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine, pomoćnih i manjih gospodarskih građevina,
- prateće sadržaja stanovanja, kao što su odgojni, obrazovni, zdravstveni, kulturni, socijalni, vjerski, sportsko-rekreacijski, poslovni, trgovački, turistički i ugostiteljski sadržaji, uključujući pojedinačne građevine (hotel, pansion, prenočište, hostel i sl.) prema odredbama članka 47. ovih odredbi, servisni sadržaji, prometne, zelene, športske i rekreacijske površine, infrastrukturni, komunalni objekti i uređaji i drugi sadržaji naselja,
- manje poslovne i gospodarske sadržaje. U sklopu naselja moguće je uređivati i određene poljoprivredne površine i vrtove uz očuvanje postojećih stabala maslima, bajama, smokava, drugog voća i ostalog drveća,
- rekonstrukciju ili novu gradnju u zoni Uljare i opskrbnog centra „Luke“ za obvezno poslovne (min. 30% GBP-a) te moguće ugostiteljsko-turističke, stambene (i s više od 4 stana) te javne i društvene sadržaje.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„ Unutar građevinskog područja naselja Murter razlikuju se i zone isključive namjene:

- turistička namjena u građevinskom području naselja;
- luka otvorena za javni promet s više bazena, luka nautičkog turizma i brodogradilišna luka;
- šport i rekreacija, namijenjene športu i rekreaciji s pratećim kompatibilnim sadržajima;
- javni park,
- društvena namjena-upravna, socijalna, predškolska, školska, vjerska,
- zona parkinga za cestovna vozila iznad Starog sela (k.č.br 1008/1, 1008/2, 1008/3, 1007/5, 1007/4, 1007/3, 1007/2, 1009/1, 1009/2, 1009/3, 1009/4, 1009/5, 1010/1, 1010/2, 1010/3, 1012/4, 1023.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

- „ U građevinskom području naselja, u pojasu do 20 m od obalne crte, može se planirati gradnja i graditi samo infrastrukturne građevine i druge građevine koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilište, sadržaji drugih luka i sl.). Izuzetno se kod rekonstrukcije postojećih građevina ili njihove zamjene te interpolacije novih građevina može zadržati postojeći građevinski pravac koji je pretežit na tom dijelu i kada je na manjoj udaljenosti.“

Stavci 7. i 8. se brišu, a stavci 9. i 10. postaju stavci 7. i 8.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„ Građevinsko područje naselja (izgrađeni i neizgrađeni te neuređeni dio) prikazano je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 8. Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

Članak 18.

U članku 22. stavku 2. prva se rečenica briše.

Članak 19.

U članku 23. stavku 1. oznaka „H/2“ se briše i zamjenjuje riječju „pola“, a na kraju druge rečenice dodaje se tekst koji glasi: „ako ona preparcelacijom više ne bi zadovoljavala granične vrijednosti lokacijskih uvjeta“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Postojećoj i zatečenoj izgradnji u pravilu javnih, poslovnih, uslužnih i sličnih građevina kojima zbog okolne namjene, izgradnje i sadržaja nije moguće priključiti zemljište za redovnu upotrebu odnosno formirati građevnu česticu na kojoj bi se

zadovoljili planski prostorni pokazatelji, (kig, kis, E, zelenilo, parkiranje i drugi uvjeti za novu gradnju) građevnu česticu treba formirati tako da se održi normalno funkcioniranje sadržaja ili zadržati postojeću. Promet u mirovanju moguće je zadovoljiti zakupom mjesta na najbližem javnom parkiralištu.“

Članak 20.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s ovim Planom te koja ima pristup na prometnu površinu.

Prometnom površinom smatra se površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice, koja u pravilu služi za promet vozila i pješaka. Detaljni uvjeti propisani su u poglavlju „5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava; Prometna infrastruktura, Cestovni promet“.

Prometnom površinom smatra se i kolni, kolno-pješački pristup odnosno pristupni put minimalne širine 4,50 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine do 100 m, u težim terenskim uvjetima nagiba do 17%, i s okretištem za komunalna i interventna vozila. U područjima prostornih ograničenja postojećom izgradnjom i/ili nagiba većeg od 17%. Neposrednim pristupom za individualne stambene građevine smatra se i kolno-pješačka površine najmanje širine 3,0 m i dužine do 50 m. Također se prilikom rekonstrukcije građevina koje nemaju ili ne mogu imati kolni pristup neposrednim pristupom smatra i pješački put ili stube širine najmanje 1,50 m, a površina na kojoj se osniva pravo služnosti mora biti najmanje širine 3,0 m.

Kolni prilaz, maksimalne širine 4,0 m, u podrumsku ili podzemnu etažu koja sadrži garažni prostor za potrebe građevine, ne računa se kao najniža kota zaravnog terena od koje će se računati visina građevine.

Pristup svim javnim dijelovima površina i građevina mora biti izveden u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Ako se građevna čestica nalazi na spoju ulica različitog značaja obvezno se priključuje na ulicu nižeg značaja.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se temeljem prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje. Izgradnja u zakonom propisanom zaštitnom pojasu ceste moguća je u skladu s posebnim uvjetima nadležne službe.“

Članak 21.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Ograda građevne čestice može se postaviti na pripadajućoj građevnoj čestici, licem na regulacijskom pravcu ili unutar građevne čestice.

Građevina se postavlja prema javno prometnoj površini tj. regulacijskom pravcu (građevnoj čestici ceste) na udaljenosti određenoj posebnim propisima i ovim odredbama i u pravilu iznosi:

- a) u neizgrađenom dijelu građevinskog područja za državne ceste 25 m, a ovisno o lokalnim uvjetima najmanje 10 m, za nerazvrstane ceste u pravilu 5,0 m, iznimno manje prema uvjetima nadležne službe;
- b) u izgrađenom dijelu građevinskog područja udaljenost od svih prometnica se određuje prema udaljenostima susjednih postojećih građevina (za razvrstane ceste i uz suglasnost nadležne uprave za ceste) i smije biti manja od prethodno navedene u podstavku a) odnosno građevni pravac smije biti u pravilu na udaljenosti najmanje 3,0 m i iznimno 0,0 m od regulacijskog pravca ako su susjedne građevine na regulacijskom pravcu.

Najveća širina kolnog pristup građevnoj čestici s prometne površine može zauzeti najviše 4,0 m ulične fronte, a iznimno više za nestambene namjene.“

Članak 22.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Male parcele, **površine do 200 m²** koje su do sada ostale neizgrađene, kao i one čija veličina i oblik ne omogućavaju izgradnju objekata smatraju se zelenim površinama na kojima nije dozvoljena gradnja građevina ili se mogu pripojiti postojećim ili novim građevnim česticama kao njihov sastavni dio. Iznimno se na njima smije urediti izdvojeno parkiralište za dodatne potrebe građevine koje ga ne mogu zadovoljiti na vlastitoj građevnoj čestici.“

Članak 23.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26a. koji glasi:

„Sve građevine smiju imati potpuno ukopanu etažu (cijelim volumenom ispod kote konačno uređenog terena uz građevinu) namijenjenu garažiranju vozila, a koja se ne računa u dozvoljeni GBP.“

Članak 24.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Na građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene mogu se graditi obiteljske i višeobiteljske građevine.

Obiteljska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše podrumom i dvije nadzemne etaže (Po+P+1K ili P+1K+Pk), odnosno maksimalne visine 7,5 m mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti viša od 1,2 m. Obiteljska građevina može imati najviše 2 stana i najveću građevinsku (bruto) površinu 400 m². Za gradnju nove obiteljske građevine potrebno je osigurati najmanje 1 parkirališno ili garažno mjesto po stambenoj jedinici na građevnoj čestici, ali ne manje od 2 parkirališna mjesta te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora ako se uređuje na građevnoj čestici.

Izuzetno, na kosim terenima maksimalna visina građevine iz prethodnog stavka građene terasastim načinom može iznositi 9,0 m (S+2) i građevina može imati visinu najviše 6,0 m od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najvišem dijelu do najviše točke na ravnom krovu.

Višeobiteljska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno poslovne namjene (usluge, servisi, turistički apartmani, manji čisti pogoni, uredi i sl.) na zasebnoj građevnoj čestici, s najviše podrumom, dvije nadzemne etaže i stambenim potkrovljem kosog krova, odnosno maksimalne visine 8,2 m ili, za građevinu oblikovanu ravnim krovom, maksimalne ukupne visine 9,0 m do najviše točke na ravnom krovu. Višeobiteljska građevina može imati najviše 4 stana i najveću građevinsku (bruto) površinu 600 m². Za gradnju nove višeobiteljske građevine potrebno je osigurati najmanje 1 parkirališno (garažno) mjesto po stambenoj jedinici na građevnoj čestici za stambeni dio građevine i za poslovni po 1PM/smještajnoj jedinici te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora ako se uređuje na građevnoj čestici.

Pri određivanju visine građevine primjenjuje se i odredba članka 24., stavak 4.

Na građevnoj čestici stambene građevine do 30% ukupnog GBP-a može biti namijenjeno poslovnom prostoru.

Stambeno-poslovna građevina mora imati pretežni dio namijenjen stanovanju, odnosno više od 50% GBP-a na građevnoj čestici mora činiti stambeni dio.“

Članak 25.

U članku 28. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Građevna čestica samostoeće građevine u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati širinu na građevinskom pravcu najmanje 14 m, a u izgrađenom dijelu smije biti manja.“

Dosadašnji stavci 2.-5. postaju stavci 3.-6.

Na kraju stavka 4. dodaje se tekst koji glasi: „ niti površine veće od 300 m²“.

Na kraju stavka 5. dodaje se rečenica koja glasi: „Najveća ukupna duljina uličnog pročelja sklopa je 22 m.“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Građevine u nizu se mogu graditi samo kao obiteljske građevine u dijelu pretežito izgrađenog građevinskog područja naselja u područjima tradicijske gradnje zone Butina i Luke, između ulice i mora.“

Članak 26.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„U slučajevima kada se neposredno primjenjuju ove odredbe veličina građevne čestice, intenzitet izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine određuje se prema načinu izgradnje kako slijedi:

Način izgradnje	građevna čestica za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine		
-----------------	---	--	--

	Najmanja/ najveća površina GC (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti k _{ig}	Maksimalni koeficijent iskorištenosti k _{is}	Maks. nadzemni koeficijent iskorištenosti k _{isN}	Maks. ukupni GBP (bez potpuno ukopane etaže garaže)	Maksimalna nadzemna etažnost - strmi teren S+2 - mali nagib/ravno P+1+Pk	
Obiteljske građevine	Neizgrađeni dio naselja						
	samostojeće građevine	450	0,30	1,2	0,9		400 m ²
	dvojne građevine	300/420	0,30	1,2	0,9		360 m ²
	Pretežito izgrađeni dio naselja						
	samostojeće građevine	350	0,35	1,3	0,95		400 m ²
	dvojne građevine	250/420	0,35	1,3	0,95		360 m ²
	građevine u nizu	200/300	0,40	1,45	1,0		300 m ²
Višeobiteljske građevine	Neizgrađeni dio naselja						
	samostojeće građevine	600	0,25	1,0	0,75		600 m ²
	Pretežito izgrađeni dio naselja						
	samostojeće građevine	500	0,30	1,2	0,9		600 m ²
	dvojne građevine	400/420	0,25	1,0	0,75		420 m ²

Kada nije navedena najveća površina građevne čestice ona se ne ograničava.

Maksimalni koeficijent iskorištenosti k_{is} uključuje sve nadzemne i podzemne etaže.

Maks. ukupni GBP (bez potpuno ukopane etaže garaže) uključuje podrum/suteren, prizemlje, katove, potkrovlje (kosog ili uvučenu etažu ravnog krova kada je omogućena) svih zgrada na građevnoj čestici, a ne uključuje potpuno ukopan etažu garaže (u cjelosti izvedenu ispod kote konačno uređenog terena uz izvedbu kolne rampe širine do 4,0 m koja se ne računa kao najniža kota uređenog terena).

U obračun koeficijenta izgrađenosti ulaze sve građevine na čestici.

Za posrednu primjenu Plana, odnosno moguće zahvate u obuhvatu urbanističkih planova uređenja prije njihova donošenja, za prostorne se pokazatelje primjenjuju odredbe poglavlja „9. Mjere provedbe Plana“ ovih odredbi (napose članci 97., 98.a, 98.b).“

Članak 27.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Obiteljske i višeobiteljske građevine koje imaju bruto tlocrtnu površinu veću od 150 m², a grade se na strmom terenu, moraju biti riješene terasastom izgradnjom.

Iznimno, kod gradnje na strmim terenima s pomakom etaža po kosini (terasasta izgradnja) k_{ig} nadzemni se u pravilu smije povećati za 50%, ali ukupno ne smije biti veći od k_{ig}=0,5. Ostali prostorni pokazatelji se ne mijenjaju.“

Članak 28.

U članku 31. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno, u pretežito izgrađenim dijelovima naselja samostojeće građevine mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da je susjedna građevina izgrađena na udaljenosti manjoj od 2,0 m te da na tom pročelju građevine prema susjedu nema otvora.“

U stavku 5. ispred riječi „udaljenosti“ dodaje se riječ „postojećoj“.

Članak 29.

Članak 32. mijenja se i glasi:

„Iznimno, u pretežito izgrađenom dijelu naselja označenom u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj 8. Granice građevinskog područja moguće je utvrditi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu za zamjensku gradnju i

za rekonstrukciju postojećih građevina na manjim građevnim česticama od propisanih za novu gradnju, te interpolaciju novih građevina između postojećih građevina na građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali ne manje od

200 m², i uz poštivanje odredbi o koeficijentu izgrađenosti, udaljenosti od javno prometne površine i susjedne međe. Ako u postojećem stanju prostorni pokazatelji ne ispunjavaju uvjete za novu gradnju, smiju se zadržati.

U gusto izgrađenim dijelovima naselja (ambijentalno vrijedno područje Butina i Luke između ulice i mora), omogućava se, na postojećim građevnim česticama, rekonstrukcija i zamjena građevina u istom tlocrtnom gabaritu, iznimno većem kada se usklađuje s okolnom izgradnjom, i visinom koja ne može biti viša od susjednih građevina, ali ne viša od propisane za obiteljsku gradnju i uz prethodno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.“

Članak 30.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici, uz stambenu građevinu, mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radne prostorije, bazeni i sl., koje funkcionalno služe stambenoj građevini. Načini gradnje su:

- u gabaritu osnovne građevine;
- odvojeno od osnovne građevine, kao samostojeća građevina,
- izuzetno, na međi kao dvojna građevina, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala i bez otvora prema susjedu.

Pomoćne građevine mogu imati podrum i prizemlje, odnosno visinu najviše 4,0 m i ukupnu visinu najviše 5,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu.

Ako se garaža gradi odvojeno od osnovne građevine na građevnoj čestici u neizgrađenom dijelu građevinskog područja uz državnu cestu, mora biti smještena na udaljenosti od najmanje 10,0 m od ruba kolnika državne ceste. Svojim položajem garaža ne smije ugrožavati sigurnost prometa na javnoj cesti. U izgrađenom dijelu građevinskog područja usklađuje se s okolnom izgradnjom.

Garaže nije moguće postavljati na pročelju građevnih čestica uz more (prvi red građevina uz more) osim na Podraduču. Na građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za smještaj vozila računajući najmanje 1 PM (parkirališni mjesto) po stanu/smještajnoj jedinici te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora koji se uređuje u dijelu građevine. Iznimno, za građevne čestice kojima nije moguć kolni pristup, a napose onima u izgrađenom dijelu građevinskog područja usmjerenog prema Turističkoj i Ulici Podraduč, potrebe prometa u mirovanju smiju se zadovoljiti na izdvojenom uređenom parkiralištu uz navedene ulice (površina oznake Isp), bez ikakve gradnje (garaže, spremišta, postava montažnih ili kamp kućica i sl.) i to na zemljištu u vlasništvu vlasnika osnovne građevine na udaljenosti najviše 100 m.

Površina pomoćne građevine uračunava se u propisane prostorne pokazatelje i dozvoljeni GBP za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu osim građevina iz članka 2. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima koje se mogu graditi/postavljati na građevnoj čestici, pod uvjetom da je očuvan propisan postotak zelenila i broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici.“

Članak 31.

U članku 34. stavku 1. u prvoj se rečenici briše tekst „i tavana“, u drugoj se alineji broj „7,0“ zamjenjuje brojem „6,0“, a u trećoj se alineji broj „150“ zamjenjuje brojem „100“ te se na kraju dodaje tekst koji glasi: „odnosno da je manja od tlocrtne površine glavne građevine“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Površina manje gospodarske građevine uračunava se u propisane prostorne pokazatelje i dozvoljeni GBP za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu.“

Članak 32.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Oblikovanje građevina; horizontalni i vertikalni gabarit građevine (novih i rekonstruiranih građevina), oblikovanje fasada i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s vrijednostima krajobraza, vrijednostima tradicijske arhitekture i u funkciji podizanja urbaniteta područja.

U dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom obvezno je korištenje arhitektonskih elemenata i materijala karakterističnih za tu arhitekturu.

Ukoliko se fasade izvode u kamenu ne smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škriljaca, upotrebljavati

više vrsta kamena, a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama. Ožbukana pročelja se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to u paleti zemljanih tonova.

Prilikom gradnje novih obiteljskih i višeobiteljskih građevina dozvoljava se postavljanje vanjskih stepeništa, ali se isto ne smije nalaziti na glavnom pročelju građevine.

Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov, izvodi se nagiba od 22-35°. Za pokrov se koristi kupa kanalica ili mediteran crijep. Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena ili paralelno s glavnim uličnim pročeljem građevine.

Na krovštima stambenih i drugih građevina mogu se ugrađivati sunčevi kolektori, osim u zaštićenoj ruralnoj cjelini naselja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu u pogledu visine građevine, usklađenosti vijenca građevine, dimenzija i položaja otvora, balkonske ograde, upotrijebljenog materijala, arhitektonskih detalja na pročelju i dr.

Lokacijska dozvola ili odobrenje za rekonstrukciju postojeće građevine koja je građena kao dvojna mora istovremeno obuhvatiti i rekonstrukciju druge građevine uz koju je prislonjena, ukoliko se mijenja visina a radi oblikovnog usklađivanja dvojnih građevina.

Prilikom rekonstrukcije postojećih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina izvan ruralne cjeline, odnosno gradnje novih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina volumen građevine se oblikuje na način da je duža tlocrtna dimenzija (dužina građevine) veća od visine građevine do sljemena građevine.

U maksimalni broj nadzemnih etaža uračunavaju se sve korisne etaže (suteren+prizemlje+broj katova+ potkrovlje) osim podruma.

Prozori potkrovlja kosog krova mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom (luminari). Nagib krovne konstrukcije luminara mora biti isti kao i nagib ostalog dijela krovništva. Luminar se može izvesti samo nad 1/3 pročelja, s pojedinim otvorom najveće širine 1,6 m.“

Članak 33.

U članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Podne površine dvorišta, terasa i staza na čestici popločati ili nasuti kamenom sitneži. Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se odrina i tradicijsko zelenilo, a što se ne uračunava u kig ako nije izvedena u kombinaciji s punim krovnom pokrovom (crijep, staklo, plastika). Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi. Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodopropusna površina zelenila na zemlji u što nije uključena površina parkirališta.“

U stavku 2. riječ „parcele“ zamjenjuje se riječima „ građevne čestice“.

U stavku 4. u drugoj se rečenici iza riječi „zida“ dodaje tekst „ u građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene“, a u trećoj se rečenici broj „1,5“ zamjenjuje brojem „1“.

Članak 34.

Članku 38.. mijenja se i glasi:

„Na građevinskom području naselja i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja predviđene su površine:

- javne i društvene namjene,
- gospodarske namjene,
- športa i rekreacije,
- javnih zelenih površina-parkovi,
- obale,
- komunalnih i prometnih infrastrukturnih sustava.

Građevine gospodarske namjene grade se i rekonstruiraju pod uvjetima propisanim u točki 3. ovih odredbi.

Građevine javne i društvene namjene grade se i rekonstruiraju pod uvjetima propisanim u točki 4. ovih odredbi.

Posebna zona **športa i rekreacije** je određena unutar građevinskog područja naselja, između zone turizma u naselju (Tn), uređene plaže Slanica i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T1, T3). Time su osigurani prostorni uvjeti kao dio javnog standarda za razvoj športsko rekreacijskih sadržaja. Omogućava se gradnja i uređenje igrališta, višenamjenske dvorane, pratećih, ugostiteljskih i zabavnih sadržaja te otvorenih zelenih površina. Športsko rekreacijska

zona i uređena plaža Slanica se uređuje u skladu s lokalnim potrebama stanovnika i turista te temeljem prostornih uvjeta, standarda i normativa za gradnju športskih građevina, a temeljem obveznog urbanističkog plana uređenja.

Zadržavaju se postojeća igrališta i dopunjuju sadržajima ugostiteljstva, zabavnim i pratećim sadržajima tamo gdje to omogućava veličina zone, karakter prostora i vrsta športa/rekreacije. Trim staze i biciklističke staze na kojima se ne grade građevine uređuju se u skladu s okolnim prostorom.

Javne zelene površine i postojeće parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati. Javni park uz crkvu sv.Mihovila uređuje se na temelju važećeg detaljnog plana uređenja. U parku je moguće graditi manje javne građevine, paviljone, sanitarne čvorove, postavljati fontane, spomen obilježja, uređivati dječja igrališta staze, odmorišta i sl. tako da njihova ukupna površina ne prelazi 5% ukupne površine javnog parka.

Obala i akvatorij pretežito je u naselju namijenjena za javno korištenje, odvijanje prometnih i turističkih funkcija (luke – otvorene za javni promet, posebne namjene), šport i rekreacija (vodeni športovi, jedrenje, veslanje, plivanje, uređene plaže i sl.), usluge (ugostiteljske-štekati, prodaja), gospodarski oblici korištenja (sušenje mreža, izvlačenje brodova, manje radionice za remont brodova i brodske opreme, brodogradilište za izradu i remont brodova, privez plovila), kulturne i zabavne manifestacije i drugi oblici javnog korištenja.

Tradicijski muli čuvaju se u izvornom obliku bez mogućnosti izmjene obale i upotrebe drugog materijala. Dozvoljena je njihova rekonstrukcija (održavanje) i nastavno na njih postava pontona za povećanje kapaciteta priveza plovila.

Komunalni i prometni infrastrukturni sustavi - Površine infrastrukturnih koridora obuhvaćaju površine za smještaj postojećih i novih prometnih i komunalnih građevina i uređaja. Koridore je potrebno sačuvati do izrade detaljnije prostorno planske dokumentacije ili projektne dokumentacije za pojedinu infrastrukturnu građevinu.

Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice i postavljeno na udaljenosti od najmanje 2,0 m od susjedne međe.

Unutar građevinskog područja građevine se moraju obvezatno priključiti na vodovodnu mrežu u skladu s idejnim rješenjem vodoopskrbe. U pravilu se cjevovodi izvode po javnoj površini a iznimno preko čestica drugog vlasnika kada je to rješenje tehnički ispravno i ekonomičnije. Do izgradnje javne vodoopskrebne mreže ili kada njena izgradnja nije planirana moguće je koristiti vlastiti spremnik vode (cisterna).

Isti uvjeti vrijede i za kanalizacijski priključak. Otpadne vode iz građevina upuštaju se u kanalizacijski sustav a do izgradnje kanalizacije u propisno izgrađene septičke jame za kapacitet do 10 ES odnosno izgradnjom biološkog pročištača za veći kapacitet. Septička jama se smješta na građevnoj čestici na način da ne ometa korištenje građevine i susjednih građevina i javnih površina i to na udaljenosti od najmanje 3,0 m od granice građevne čestice.

Priključivanje građevina na električnu mrežu obavlja se prema uvjetima nadležne elektrodistribucijske organizacije i u pravilu podzemno. Kada za neko područje (izdvojeni dio građevinskog područja naselja, luke nautičkog turizma, edukacijski lokalitet i OPG-i na otocima i otočićima i sl.) izgradnja mreže nije planirana potrebno je koristiti vlastiti autonomni izvor (korištenje neakumulirane energije sunca, agregati, ali ne korištenje energije vjetra).“

Članak 35.

Iza članka 38. dodaje se novi članak 38a. koji glasi:

„Izdvojena građevinska područja

Planom su određena izdvojena građevinska područja izvan naselja za sljedeće namjene:

- poslovnu namjenu na Hripama (K),
- ugostiteljsko-turističku namjenu Slanica (T1, T3)
- ugostiteljsko-turističku namjenu Kosirina (T3)
- javnu i društvenu namjenu- višenamjenska zona (D9)
- groblje.

Izdvojeno građevinsko područje poslovne namjene na Hripama, uz uvjet sanacije odlagališta komunalnog otpada, namijenjeno je poslovnim, obrtničkim, malim proizvodnim, skladišnim i sličnim sadržajima koje zbog uvjeta rada, veličina zgrada i zahtjevnog prometnog priključka nije moguće smjestiti u građevinsko područje naselja.

Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene u uvali Slanica, djelomično izgrađeno, predviđeno je za gradnju hotela i kampa (T1, T3) te sportsko-rekreacijskih i drugih pratećih sadržaja. Maksimalni ukupni kapacitet zone je 1.200 kreveta, a obveznim urbanističkim planom uređenja odredit će se raspodjela kapaciteta za T1 i T3. Pri tome je smještajne

kapacitete namjene T1 moguće predvidjeti s najmanje 70% u hotelima i najviše 30% u vilama. . Nije moguće planirati izgradnju iznad kote 40 m.n.m., već se u tom području samo uređuje zelenilo zone.

Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene određeno je u uvali Kosirina za gradnju/proširenje kampa (T3) maksimalnog kapaciteta 240 parcela te sportsko-rekreacijskim i drugim pratećim sadržajima. Za novu izgradnju i uređenje obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja.

U izdvojenim građevinskim područjima iz stavka prvog ovoga članka nije dozvoljena stambena namjena.

Uvjeti gradnje opisani su u poglavlju „3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“ i „4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

Članak 36.

Članku 39. mijenja se i glasi:

„Gradnja izvan građevinskog područja

Izvan građevinskog područja omogućuje se gradnja građevina sljedećih namjena:

- građevine - mreža i objekti prometne, energetske i komunalne infrastrukture,
- građevine u funkciji pomorskog prometa i gospodarskog korištenja pomorskog dobra (privezišta, pristani, objekti marikulture i sl.) i uređenje plaža,
- građevine vezane uz obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo na otocima i otočićima s postojećom izgradnjom (što ne uključuje svjetionike i sakralne građevine) i za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom zemljišta najmanje 3 ha (kao prizemne građevine ukupne građevinske bruto površine do 400 m² i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² građevinske bruto površine i udaljene najmanje 100 m od obalne crte. Pri planiranju i izgradnji objekata nije dozvoljena izgradnja po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima. Treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Na otoku Zminjaku, njegovom središnjem dijelu, uz sadržaje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva omogućava se izgradnja i uređenje prostora za potrebe društvene namjene (Projekt Phoenix Arbor ili slično).
- za potrebe cjelovitog projekta javne i društvene namjene (Projekta Phoenix Arbor ili slično), koji se najvećim dijelom smješta unutar prostora bivše vojarne na brdu Raduč u Murteru, moguće je smještaj prezentacijskog centra kao dijela sadržaja za potrebe posjećivanja i rada studenata na otočiću Zminjaku na način da se u pravilu izgradnja grupira i prilagodi zatečenim građevinama i udalji od obalne crte minimalno 100 m. Građevine, namijenjene predavanjima, radionicama i sl., izvesti prizemne, visine do vijenca max. 3,5 m, pojedinačnog tlocrta do 50 m² i moguće s jednom građevinom do 100 m² (predavaonica, blagovaonica), ukupnog GBP-a do 400 m². Pri planiranju i izgradnji objekata nije dozvoljena izgradnja po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima. Treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije (materijali i način njihove upotrebe, oblikovanje zidnog platna i otvora i dr.).
- kolni pristup je obavezan samo za lokacije sadržaja na otoku Murteru.
- infrastruktura se u pravilu osigurava iz lokalnih izvora: spremnik za vodu (cisterba), otpadne vode se zbrinjavaju u sabirnim jamama ili biološkim uređajem za pročišćavanjem s odlaganjem u upojne bunare ili se podmorskim ispuštom evakuiraju u more. Električna se energija osigurava korištenjem neakumulirane energije sunca instalacijama na krovovima zgrada. Ako do lokacije postoji sustav javne infrastrukture priključenje na nju je obvezno.

Gradenjem građevina izvan građevinskog područja ne mogu se formirati naselja, ulice i grupe građevnih čestica odnosno nova građevinska područja.“

Članak 37.

U članku 41. briše se tekst „manji ugostiteljski sadržaji“.

Članak 38.

U članku 42. stavak 6. mijenja se i glasi:

„U prostoru ograničenja ZOP-a se ne mogu postavljati uzgojne instalacije i građevine namijenjene za uzgoj plave ribe.“

Članak 39.

Članku 43. mijenja se i glasi:

„Pristani (privezišta, privezi) su manji objekti niskogradnje na obali za pristan i privez plovila, nastali kao tradicijski muli u Murteru i na otocima. Obvezno je očuvanje tradicijskih pristan u izvornom obliku i uz upotrebu kamena prilikom rekonstrukcije

i održavanja što se primjenjuje i prilikom eventualne izgradnje novih. Povećanje broja priveza u kontaktnom akvatoriju moguće je osigurati uz plutajuće (pontonske) mulove (područje Luke u Murteru i sl.).

Pristan na otoku Školjić se rekonstruira, odnosno dograđuje u skladu s odredbama ove odluke.“

Članak 40.

U članku 44. stavku 1. riječ „parcele“ zamjenjuje se riječju „zemljišta“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Građevine obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz prethodnog stavka grade se kao prizemne građevine ukupne građevinske bruto površine do 400 m², najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² građevinske bruto površine i udaljene najmanje 100 m od obalne crte i izvan zaštićenih područja (arheološko područje, zaštićene prirodne vrijednosti).“

Članak 41.

Članku 46. mijenja se i glasi:

„Prostornim planom se omogućuje smještaj gospodarskih sadržaja u naselju Murter: (građevinsko područje naselja-mješovita namjena, izdvojena ugostiteljsko-turistička zona-turizam u naselju (Tn)) i na izdvojenom građevinskom području izvan naselja: u uvali Slanica (T1, T3), uvali Kosirina (T3) te na lokaciji Hripe (K).

Na prostoru uređene obale (R6u) Slanica iznimno se zadržava građevina na k.č.br. 1583/1 sa sadržajima gospodarske namjene (T1) – za smještaj i usluge. Građevina se može rekonstruirati ili zamijeniti novom do etažnosti Po+P+1, odnosno visine do 7,5 m, kig 0,35, kis 1,05, zelenilo 40% građevne čestice i parkiranjem na građevnoj čestici. Prilikom formiranja građevne čestice poštovati prometnicu u jugoistočnom dijelu, prema stanju izvedenosti, a sa sjeverne strane prometnicu proširiti na račun navedene k.č. za 1,5m. U prizemlju građevine poželjno je urediti kavanu/restoran otvorenog tipa.“

Članak 42.

Članku 47. mijenja se i glasi:

„U sklopu građevinskog područja naselja omogućava se gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina (na koje se u smislu ovih odredbi ne primjenjuju odredbe za „poslovne građevine“) te manjih poslovnih građevina unutar građevinskog područja pretežito mješovite namjene i gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina unutar ugostiteljsko turističke zone u naselju (Tn).

Ugostiteljsko-turističke građevine, odnosno pojedinačne građevine, hoteli, pansioni, hosteli i druge ugostiteljske građevine-restorani i sl., mogu se graditi u zoni mješovite namjene do 20% ukupne površine građevinskog područja naselja o čemu evidenciju vodi nadležni upravni odjel Općine. Nakon zauzimanja predviđene površine nije moguće izdavanje novih akata za građenje. Za gradnju ugostiteljsko-turističkih građevina za smještaj gostiju potrebno je osigurati sljedeće:

- smještajne građevine s pripadajućim zemljištem moraju biti izvan postojećih javnih površina uz obalu
- građevna čestica može imati najmanje 800 m² a maksimalna površina nije ograničena,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig} = 0,3$,
- nadzemna etažnost je do P+2. Moguća je izgradnja podruma i/ili podzemnih etaža,
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{is} = 1,5$
- maksimalni nadzemni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{isN} = 0,9$
- najveća građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 600m², a na čestici smije biti više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu, ukupne građevinske (bruto) površine do 3.000 m² s tim da se formira kao sklop koji neće narušiti vrijednosti krajobraza i sliku naselja,
- udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje H/2, gdje je H visina građevine mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine a najmanje 3,0 m,
- maksimalna visina građevine iznosi 11,0 m,
- treba zadržati pretežno prirodnu konfiguraciju terena uz gradnju terasa, platoa i stepenica obrađeno prirodnim materijalima;
- površine unutar građevne čestice koje nisu pod objektom, kolnim ili pješačkim površinama, odnosno koje nisu uređenje kao sportske i zabavne površine, potrebno je ozeleniti visokim ili niskim raslinjem, parternim parkovima, uporabom autohtonog biljnog materijala i to najmanje na 40% površine građevne čestice, iznimno 30% ako se gradi vanjski bazen površine veće od 100 m²,
- najveći kapacitet smještajnih građevina je 80 kreveta na jednoj građevnoj čestici,
- građevna čestica u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati kolni pristup na javno prometnu površinu, ulicu minimalne širine kolnika 5,5 m,

- osigurati potreban parkirališni prostor (uređeno parkiralište i/ili garaža) minimalnog kapaciteta po standardu 1PM/1SJ na građevnoj čestici, ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
- odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili do njene izgradnje vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem i upojnim bunarom.

U građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene nise dozvoljeni kampovi, kampirališta niti kamp-odmorišta na zasebnim površinama niti u sklopu građevne čestice stambene ili ugostiteljsko-turističke građevine.

Ako je određena obveza izrade, do donošenja urbanističkog plana uređenja može se ishoditi lokacijska, odnosno građevna dozvola za gradnju ugostiteljsko-turističkih građevina i stambenih građevina samo na izgrađenom i neizgrađenom uređenom dijelu građevinskog područja. Za gradnju na neuređenom dijelu zone obvezno je prethodno donošenje urbanističkog plana uređenja.

Turistička zona u naselju (Tn) predstavljaju određeni i specifični oblik izgradnje u građevinskom području naselja sa sadržajima turističke smještajne ponude na većim građevnim česticama (za građevine iz skupine hoteli u izgrađenom dijelu najmanje 600 m², a u neizgrađenom dijelu najmanje 2.000 m²) te 3000 m² za kampove. Moguća je gradnja građevina iz skupine hotela, kampova (ne i kampirališta ni kamp-odmorišta) te pratećih ugostiteljskih građevina, zabavnih, otvorenih športskih terena i sličnih sadržaja. Stambena namjena niti za stalno niti za povremeno stanovanje nije dozvoljena.

Smještajne građevine iz skupine hoteli grade se prema sljedećim prostornim pokazateljima:

- nova građevna čestica formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte
- građevna čestica mora imati najmanje 600 m² u izgrađenom odnosno 2000 m² u neizgrađenom dijelu, a maksimalna površina nije ograničena,
- smještajna građevina mora biti udaljena najmanje 50 m, a prateći sadržaji najmanje 25 m od obalne crte,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig} = 0,4$,
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{is} = 1,6$
- maksimalni nadzemni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{isN} = 1,2$
- najveća građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 600m², a na čestici smije biti više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu, ukupne građevinske (bruto) površine do 3.600 m² s tim da se formira kao sklop koji neće narušiti vrijednosti krajobraza i sliku naselja,
- udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje pola visine do vijenca građevine i ne manje od 3,0 m,
- nadzemna etažnost je do P+2
- maksimalna visina građevine iznosi 11,0 m,
- treba zadržati pretežno prirodnu konfiguraciju terena uz gradnju terasa, platoa i stepenica obrađeno prirodnim materijalima;
- unutar građevne čestice potrebno je ozeleniti najmanje na 40% površine visokim ili niskim zelenilom uporabom autohtonog biljnog materijala. Iznimno, ako se gradi vanjski bazen površine veće od 100 m², ozeleniti se mora najmanje 30% površine građevne čestice,
- najveći kapacitet smještajnih građevina je 80 kreveta,
- građevna čestica mora imati neposredan kolni pristup na postojeću ulicu,
- osigurati potreban parkirališni prostor (uređeno parkiralište i/ili garaža) minimalnog kapaciteta po standardu 1PM/1SJ na građevnoj čestici, izdvojenom parkiralištu ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
- odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili do njene izgradnje vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem i upojnim bunarom

Izgradnja i uređenje kampova uvjetovano je građevnom česticom od najmanje 3000 m² te uz sljedeće uvjete:

- kamp se organizira izvan postojećih javnih površina uz obalu,
- u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice su one definirane su posebnim propisom (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi NN 54/16),
- prostornu organizaciju uskladiti s osobitostima terena pa podzidi smiju biti viši od 1,5 m uz uvjet da ih se ozeleni vazdazelenim grmljem, puzavicama i/ili visećim zelenilom,
- po jednoj smještajnoj jedinici (mjestu/parceli) treba osigurati najmanje 100 m² površine građevne čestice,
- smještajne jedinice se organiziraju na udaljenosti najmanje 25 m od obalne crte,
- prateće građevine (recepција, sanitarije i sl.) smiju biti prizemne, visine/ukupne visine do 4,0/6,0m, i smještene najmanje 25 m od obalne crte,
- na građevnoj se čestici namanje 20% njene površine uređuje kao zelena i rekreacijska površina,
- osigurati potreban parkirališni prostor na građevnoj čestici, izdvojenom parkiralištu ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
- na opremu i sadržaje kampa primjenjuju se odredbe posebnih propisa.

Izgradnja pratećih ugostiteljskih i sličnih sadržaja uvjetovano je građevnom česticom od najmanje 300 m² te uz sljedeće uvjete:

- građevna čestica za građevine pratećih ugostiteljskih i sličnih sadržaja formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte,
- izgrađenost građevne čestice do $kig=0,2$,
- etažnost do $E=2$, $kis=0,4$,
- visina/ukupna visina do 7,0/8,5 m,
- zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice
- za manje prateće sadržaje GBP-a <150 m² potrebno je osiguravati 1PM/75 m².

Iznimno se kod rekonstrukcije ili zamjenske gradnje postojećih građevina i sadržaja mogu se zadržati postojeća građevna čestica, postojeći regulacijski i građevinski pravac i kada su na manjoj udaljenosti od propisane te postojeći prostorni pokazatelji i kada su veći od dozvoljenih za novu gradnju.

Članak 43.

Članku 48. mijenja se i glasi:

„Građevna čestica za gradnju čistih manjih poslovnih građevina (uslužnog, proizvodnog zanatstva, uslužnih djelatnosti, izrada i remont brodova, pomorstvo i dr.), koji se mogu graditi u naselju (mješovita namjena) određuje se u odnosu na veličinu i kapacitet građevine i iznosi najmanje 350 m². Koeficijent izgrađenosti $kig \max.= 0,3$. Maksimalni koeficijent iskorištenosti $kis = 0,9$ a maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $kis = 0,6$. Zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice.

Visina građevina iz stava 1. ovog članka ne može biti veća od 7,5 m osim ako tehnologija proizvodnje ne zahtjeva veću visinu građevine.

Na građevnoj čestici je potrebno urediti potreban parkirališni prostor po standardu najmanje 1 PM na 3 zaposlena, osim za ugostiteljstvo koje se dimenzionira s 1PM/4-10 sedala.

Iznimno, za postojeće poslovne zgrade / zonu „Uljare“ i opskrbni centra „Luke“, omogućava se rekonstrukcija ili zamjenska ili nova gradnja sa sljedećim uvjetima:

- prenamjena poslovne građevine dogradnjom i/ili nadogradnjom stambenih, javnih i društvenih, ugostiteljsko-turističkih (uključivo smještajnih) sadržaja. Broj stambenih ili ugostiteljsko-smještajnih jedinica se ne ograničava tj. moguće je više od 4. U rekonstruiranoj ili novoj građevini mora se zadržati najmanje 30% GBP-a poslovne namjene;
- za centar „Luke“ zadržava se zatečeni kig (do 1,0), omogućava se nadogradnja kata i potkrovlja ravnog krova (dijela građevine uvučene u odnosu na ulicu / glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine prizemlja) tj. $E=3$, ukupna visina do 11,0 m mjerena od kote postojećeg podesta, zelenilo građevne čestice se ne određuje, parkiranje riješiti zakupom mjesta na javnom parkiralištu u krugu 100 m;
- za zonu Uljare određuje se maksimalno $kig=0,6$, $kis=1,5$, omogućava se nadogradnja kata i potkrovlja (moguće ravnog krova tj. dijela građevine uvučene u odnosu na ulicu/ glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine prizemlja) tj. najveći $E=3$; ukupna visina do 11,0 m mjerene od kote postojeće rampe uljare, moguće bez zelenila na čestici, a dio parkirališnih potreba riješiti zakupom mjesta na javnom parking u krugu 100 m.

Građevna čestica u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati kolni pristup na prometnu površinu, ulicu minimalne širine 5,5 m.

Članak 44.

U članku 48a. tekst prve rečenice: „Izdvojeni dio naselja Murter“ zamjenjuje se tekстом „Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene, a riječ „manju“ se briše. U trećoj se rečenici briše tekst „po2,0 m i“ i zamjenjuje tekстом „ najmanje 1,5 m i s barem jednostranim“.

Članak 45.

Članku 49. mijenja se i glasi:

„Prostornim planom je određeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene „Slanica“, u uvali Slanica i kontaktnom prostoru, površine 15,0 ha, za gradnju hotela (T1) i kampova (T3). Omogućava se povećanje kapaciteta od postojećih 500 kreveta na ukupni maksimalni kapacitet od 1.200 kreveta u hotelima i kampu.

Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene obuhvaća turističke sadržaje u uvali Slanica i obalno prema Podvrškama, djelomično izgrađena zona, i samu uvalu koja je namijenjena za prateće sadržaje, odnosno uređenu obalu-uređene plaže. Za planiranje se određuju sljedeći uvjeti:

- nova gradnja planira se u neizgrađenom dijelu postojećeg izdvojenog građevinskog područja kao kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (športsko rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,
- sadržaji se planiraju za duži boravak gostiju u smislu uslužnih sadržaja i potrebne infrastrukture,
- nove smještajne građevine planiraju se na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
- smještajna građevina s pripadajućim zemljištem u građevinskom području planira se izvan postojećih javnih površina uz obalu,
- smještajna građevina iz skupine hoteli planira se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte,
- gustoća korištenja za do sada neizgrađeni dio zone može iznositi najviše 120 kreveta/ha, a za izgrađeni se pri rekonstrukciji može zadržati postojeća i ako je veća,
- izgrađenost pojedinačne nove građevne čestice do $kig = 0,3$, što uključuje smještajne kapacitete i prateće sadržaje zatvorenog tipa,
- iskoristivost do $kis = 0,8$,
- za izgrađene se građevne čestice može zadržati postojeći kig i kis i ako su veći,
- visina/ukupna visina se ograničavaju s 11,5/13 m,
- najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeno na prirodnom tlu,
- u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,
- u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice definirane posebnim propisom (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi NN 54/16), ne mogu se povezivati s tlom na čvrsti način,
- prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 50 m od obalne crte,
- građevna čestica za gradnju građevina u kampu (auto-kampu) formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte,
- autokampovi koji se planiraju kao posebne zone ili kao dijelovi zone moraju zadovoljavati kriterij da jednom kamp-mjestu pripada površina od 100 m²,
- građevine pratećih sadržaja, prizemnih, visine/ukupne visine do 4,0/5,5 m, planiraju se izvan pojasa najmanje 50 m od obalne crte i u tom dijelu izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 10 %,
- pojas do 25 m od obalne crte u dosada neizgrađenom dijelu zone mora se u urbanističkom planu uređenja organizirati kao uređenu ili prirodnu plažu, te osigurati najmanje 6 m² površine plaže po korisniku na kopnu te za kupanje pojas akvatorija minimalne širine od 100 m od obalne crte,
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
- obvezno je imati najmanje jedan javni cestovnopješački pristup do obale, širine najmanje 15m, prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javnoprometnu površinu i unutar cjeline smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta, u skladu sa člankom 66. ovih odredbi. Parkirališna mjesta za autobuse je potrebno osigurati ukoliko se planira dolazak gostiju autobusima. Pri izradi urbanističkog plana uređenja obvezno je idejno rješenje prometnice od postojeće u uvali Slanica (Put Slanice-Turistička) do Ulice M. Marulića.
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem, javnim ili, do njegove izgradnje, individualnim s upojnim bunarima ili podmorskim ispustom.
- za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i dr. pojedinačne smještajne građevine (2 kreveta/1SJ) i kamp (3 kreveta/1SJ).

Akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Omogućava se zadržavanje postojećih građevina, odnosno uklanjanje građevine koje se ne mogu uklopiti u planiranu organizaciju prostora. Postojeće građevine smještene na udaljenosti od najmanje 50 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se rekonstruirati za javnu i ugostiteljsko-turističku namjenu. Postojeće građevine koje su smještene na udaljenosti manjoj od 25 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se koristiti samo u postojećoj funkciji. U pojasu do 25 m postojeće građevine nije dopušteno dograđivati i nadograđivati i ne mogu služiti stalnom ili povremenim stanovanju. te nije moguće planirati gradnju novih građevina.

Na području uređenje morske plaže se ne predviđa gradnja novih pomorskih građevina već samo zadržavanje postojećeg gata (mula) vezano uglavnom za sportske aktivnosti. Nije dopušteno postavljanje bova i sidrenje brodova a akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Na obali se može urediti pješačka šetnica, površine za kupanje, sunčanje, igru djece, tuševi, prilaz moru za invalidne osobe i sl.“

Članak 46.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„U sklopu naselja mogu se formirati manje zone i lokacije specifične turističke ponude (restorani, usluge turistima, informacijski punkt, suvenir i sl.) ili se turistički objekti uvlače u naseljsko tkivo i, zajedno sa stanovanjem, tvore specifičnu turističku ponudu otoka Murtera.

Pojedinačne građevine iz skupine hoteli te hosteli mogu se graditi unutar mješovite namjene naselja i to samo do ukupne površine od 20% građevinskog područja naselja o čemu evidenciju mora voditi nadležna služba općine, a podaci se moraju poštivati pri izdavanju akata za gradnju. Ovi se smještajni kapaciteti ne mogu etažirati jer čine funkcionalnu cjelinu.

U okviru poslovnog prostora obiteljskih i višeobiteljskih građevina, stambenih, stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih, moguć je smještaj i ugostiteljsko-turističke djelatnosti (smještajnih kapaciteta) koji se ne mogu etažirati.

Postojeći hotel izgrađen južno od puta za uvalu Vučigrađe zadržava se u izvedenom gabaritu i omogućava rekonstrukcija građevine.

Druge ugostiteljske građevine (restoran, kavana i sl.) grade se u sklopu stambene, stambeno-poslovne, poslovno-stambene ili poslovne građevine ili kao samostalni poslovni sadržaj građevne čestice.“

Članak 47.

U članku 52. stavku 1. druga se rečenica mijenja i glasi: „Postojeće marine u velikoj mjeri osiguravaju razvoj nautičkog turizma. Sadržaji vezani uz ulaz u Nacionalni park Kornati, odnosno osnovni recepcijski i prezentacijski centar uređuje se u Murteru, a nautičari koriste prostor luke nautičkog turizma Marina Hramina i luku otvorenu za javni promet.“, a na početku treće rečenice riječ „To“ zamjenjuje se riječju „Murter“.

Članak 48.

U članku 53. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prostori za razvitak sustava društvene infrastrukture i građevine u kojima su smješteni pojedini sadržaji nalaze se:

- unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene,
- u definiranim zonama unutar građevinskog područja naselja,
- u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (izgrađenom) - napušteni vojni kompleks Raduč,
- pod posebnim uvjetima ovih odredbi i izvan građevinskog područja.“

Članak 49.

U članku 55. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U skladu sa Prostornim planom Županije određeni se osnovni normativi za planiranje pojedinih središnjih funkcija:

	Brutto građevinska površina (m ²)
– Obrazovanje:	
- Osnovno obrazovanje	5,00 m ² / učeniku ili 30 m ² građevne čestice
- Srednje obrazovanje, edukacijski centri	6,50 m ² / učeniku
– Socijalna zaštita:	
- Đački domovi	15,00 m ² / učeniku
- Domovi za stare (nova građevina)	15,00 m ² / korisniku
(za rekonstrukciju postojeće građevine, npr. na lokaciji „Stare škole“ mogući je niži standard)	
- Ambulante	0,04 m ² / stanovniku.“

Članak 50.

U članku 56. stavku 1. u prvoj rečenici na kraju se dodaje tekst „Sportsko-rekreacijske zone Slanica i uređene plaže Slanica“.

U stavku 2 na kraju rečenice dodaje se tekst „te uređivati područja kupališno-rekreacijske namjene.“

Članak 51.

U članku 57. stavku 1. alineje b), e) i f) se mijenjaju i glase:

- „b) udaljenost građevina od susjednih građevinskih čestica ne može biti manja od polovine visine građevine prema referentnoj međi,
- e) maksimalna etažnost građevina može iznositi Po+P+2 kata sa mogućnošću korištenja potkrovlja, maksimalne ukupne visine 12,0 m. Veća visina od dopuštene je moguća kod dimnjaka, klima komora i sl.

- f) 30% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelene površine (vodopropusne površine) u što se ne računaju površine parkirališta.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prilikom gradnje sadržaja društvenih djelatnosti unutar pretežno izgrađenog područja naselja, moguća su odstupanja od uvjeta iz stavka 1. ovog članka i to u pogledu veličine građevne čestice, visine planirane građevine i njene udaljenosti od susjednih međa što se utvrđuje prema lokalnim uvjetima u uličnom potezu od 50 m na svaku stranu od lokacije. Pri tome se mogu primijeniti uvjeti za obiteljsku gradnju u interpolaciji.“

Članak 52.

Iza članka 57. dodaje se novi članak 57a. koji glasi:

„Na prostoru napuštenog vojnog kompleksa i druge izgradnje na brdu Raduč planirano je izdvojeno građevinsko područje, višenamjenska zona javnih i društvenih sadržaja, za uređenje edukacijsko – prezentacijskog centra za projekt Phoenix Arbor ili sličnog zahvata u sklopu kojega bi se mogli urediti i prateći sadržaji i usluge kao što su vidikovac, suvenirnica, turistička agencija, info - punkt, ugostiteljstvo (konoba, restoran, kavana), sportsko-rekreativni sadržaji, i sl.

Za ovu lokaciju obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja uz moguću provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja pa će se uvjeti propisati planom ili programom za natječaj.

Smjernice za uređenje zone - izradu urbanističkog plana uređenja i programa za natječaj:

- svi postojeći objekti (podzemni i nadzemni) te napuštena vojna infrastruktura planiraju se rekonstruirati ili zamijeniti novim građevinama;
- moguće povećanje tlocrta nadzemnog dijela postojećih i zamjenskih građevina do 20%;
- podzemna etaža smije zauzimati do 70% površine građevne čestice,
- zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice,
- maksimalna tlocrtna površina nadzemnog dijela nove građevine je do 300 m²;
- etažnost P za građevine na platou i zapadnom dijelu zone, odnosno P+1 za građevine na istočnom dijelu (prema Hramini);
- izgrađenost (nadzemna -kigN) pojedine građevne čestice do 30% ili postojeća ako je veća, ali izgrađenost na nivou zone do ukupno kigN 20%;
- pristup se zadržava prema izvedenoj trasi puta uz rekonstrukciju do propisane širine.
- infrastruktura se osigurava pretežito lokalno: voda iz cisterne ili vodoopskrbnog cjevovoda, odvodnja - vlastitim uređajem za biološko pročišćavanje (bio disk) i deponiranjem pročišćene vode u upojne bunare ili priključenjem na javnu odvodnju, struja - pretežito korištenjem fotonaponskih ćelija ili priključenjem na distributivnu mrežu.

Lokacija zone elektroničke komunikacije se zadržava uz potrebu izgradnje jednog stupa za uređaje svih koncesionara.“

Članak 53.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Za potrebe odvijanja cestovnog prometa određena je osnovna mreža javnih cesta (planirana i postojeća):

- državna cesta D121 na trasi Murter Tisno (D8) se zadržava i po potrebi rekonstruira. Prostornim planom je, iako izvan obuhvata, ali važno za organizaciju cestovnog prometa, zadržana lokacija mosta u Tisnome, kao tehnički podnošljivom rješenju za plansko razdoblje,
- županijska cesta Ž 6250 Murter – Betina, kao i ostale lokalne i nerazvrstane ceste se rekonstruiraju u skladu s potrebama,
- cestovna mreža u naselju, u pravilu, ne udovoljava potrebama; bilo razvijenošću mreže bilo tehničkim elementima trase i poprečnih profila. Uz glavne ulice naselja je potrebno osigurati pješačke pločnike, barem s jedne strane ulice, širine min. 1,5 m (u ograničenim prostornim uvjetima iznimno manje). Neizgrađena područja naselja ili drugih građevinskih područja (turističke, radne, rekreacijske i druge zone) je potrebno opremiti odgovarajućom mrežom opskrbnih ulica i javnih parkirališta te omogućiti uspostavu autobusnih linija javnog prometa. Na česticama 4288, 4290/1, 4290/2, 4289/1, 4289/2 planirana je izgradnja prometnog čvorišta te nije moguća druga izgradnja,
- mreža ulica u naselju, gospodarski (protupožarni), rekreacijski i turistički putovi i staze nisu posebno naznačeni na grafičkim priložima. Te trase čine gustu mrežu na otoku Murteru. Potrebno je održavati te trase, popravljati suhozide, kao specifičnu turističku ponudu područja (pješačke trase, biciklističke trase, trase za jahanje i sl.). Uz obalu je moguće uređivanje pješačkih šetnica (lungo mare),
- parkirališta je potrebno organizirati kao javne površine u naselju i na građevinskoj čestici u skladu s namjenom i kapacitetima planiranih sadržaja. Iznimno, za građevne čestice kojima nije moguć kolni pristup, a napose onima u

izgrađenom dijelu građevinskog područja usmjerenog prema Turističkoj i Ulici Podraduč, potrebe prometa u mirovanju smiju se zadovoljiti na izdvojenom uređenom parkiralištu uz navedene ulice (površina oznake Isp), bez gradnje garaže, zasjenjenje moguće samo pergolom/odrinom, i to na zemljištu u vlasništvu vlasnika osnovne građevine na udaljenosti najviše 100 m. Za zadovoljenje parkirališnih potreba primjenjuju se i ostali, u odredbama navedeni, izuzetci.

Urbanističkim planom, koji se donosi za sanaciju i prenamjenu područja Hripe potrebno je osigurati propisni kolni priključak zone na državnu cestu D121.“

Članak 54.

Članak 61. mijenja se i glasi:

„Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Prometnom površinom smatra se javna ili nerazvrstana cesta koja služi za promet vozila, a minimalne je širine kolnika 5,0 m (iznimno 3,0 m za jednosmjerni promet), te najmanje jednostranog pješačkog pločnika širine 1,50 m (iznimno 1,0 m) u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja navedene dimenzije prilagođavaju se lokalnim uvjetima zadržavanjem postojećih prometno - tehničkih elementa ili se oni određuju te utvrđuju kroz izradu urbanističkog plana uređenja. Prometna površina za pristup novim višeobiteljskim građevinama i hotelima u neizgrađenom dijelu građevinskih područja mora imati širinu kolnika najmanje 5,0 m, a u izgrađenom dijelu naselja dozvoljeno je zadržati postojeću širinu ako okolna izgradnja ne omogućava proširenje.

Prometnom površinom smatra se kolni i kolnopješački pristup minimalne širine 4,50 m u neizgrađenom dijelu, odnosno pristupni put minimalne širine 4,0 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine do 100 m, u težim terenskim uvjetima nagiba do 17%, i s okretištem za komunalna i interventna vozila. U područjima prostornih ograničenja postojećom izgradnjom i/ili nagiba većeg od 17% neposrednim pristupom za individualne stambene građevine smatra se i kolnopješačka površina najmanje širine 3,0 m i dužine do 100 m, a samo izuzetno za rekonstrukciju postojeće zgrade pristupom se smatraju i postojeće stube. Izuzetno, omogućava se korištenje površine na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice najmanje širine 3,0 m uz uvjet da se održe uvjeti gradnje na susjednoj građevnoj čestici u skladu s odredbama Prostornog plana.

U potpuno izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ulica/javna prometna površina može zadržati zatečenu širinu.

Pristup svim javnim dijelovima površina i građevina mora biti izveden u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Ako se građevna čestica nalazi na spoju ulica različitog značaja obvezno se priključuje na ulicu nižeg značaja.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje ili na temelju detaljnog plana uređenja.

Izgradnja u zakonom propisanom zaštitnom pojasu ceste moguća je u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste odnosno odredbama članka 25. ovih odredbi.“

Članak 55.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Prilikom izgradnje ili rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje dionice trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

Ovim se Planom omogućuje etapna (postupna) realizacija prometnice u uzdužnom i poprečnom smislu.“

Članak 56.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Ulicom se smatra svaka prometna površina unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine, odnosno građevne čestice imaju pristup.

Ulicama u naselju se podrazumijevaju i državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste (javne ceste).

Nova ulica iz stavka 1. ovog članka u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati kolnik najmanje širine 5,0 m za dvosmjerni promet (dva kolna traka) i 3,5 m za jednosmjerni promet (jedan kolni trak). Ako se predviđa autobusni promet širina novog kolnog traka je 3,25 m, iznimno manje.

U izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ulica može zadržati zatečenu širinu kolnika.“

Članak 57.

U članku 64. stavak 1. se briše.
Stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.
Stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa uz jednu njenu stranu. Nova slijepa ulica može imati dužinu od najviše 200 m s obveznim okretištem na svom kraju, a postojeće se zadržavaju i kada su veće duljine.“

Članak 58.

U članku 65. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Križanje državne ceste D121 i županijske ceste Ž6250 (križanje za Betinu) potrebno je rekonstruirati i osigurati sve propisne elemente ceste radi preglednosti i sigurnosti odvijanja prometa. Omogućava se planiranje (ravnanje) terena radi osiguranja preglednosti.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Uz državnu cestu (D 121), prije križanja sa Ž 6250 prema Betini, planira se gradnja benzinske postaje. U sklopu benzinske postaje može se graditi jedna ili više prizemnih građevina s prodajnim, skladišnim i ugostiteljskim sadržajima. Izgrađenost građevne čestice je najviše $kig = 0,2$. Građevina na benzinskoj postaji može imati visinu do 4,0 m te minimalnu svijetlu visinu nadstrešnice 4,5 m te treba biti udaljena min. 3,0 m od granice susjedne parcele. Unutar površine građevne čestice benzinske postaje potrebno je osigurati najmanje 4 parkirališna mjesta odnosno više ovisno o veličini pratećih sadržaja. Benzinska postaja mora imati riješen sustav odvodnje otvorenih površina tako da se ne zagađuje okoliš i tlo i mora imati riješeno propisno postupanje sa fekalnim otpadnim vodama. Otvorene površine izvan kolnih površina se obavezno ozelenjavaju.“

Članak 59.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Uz ugostiteljske, trgovačke, servisne i druge objekte pokraj cestovnih prometnica, radi čije djelatnosti dolazi do zadržavanja vozila, potrebno je osigurati posebne površine za parkiranje i zaustavljanje vozila izvan kolnika, a u skladu s odredbama posebnog zakona.“

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije građevina u obalnim naseljima, turističkim, radnim, rekreacijskim i drugim zonama, potrebno je u okviru građevne čestice osigurati najmanje parkirališnih mjesta:

- za obiteljsku i višeobiteljsku građevinu odnosno stambene namjene; 1 PM/stambenoj jedinici,
- za pružanja usluga smještaja 1 PM/smještajnoj jedinici (SJ), osim za hostel 1PM/100 m² neto površine građevine, a za robinzonski turizam i turizam na obiteljskom poljoprivrednom domaćinstvu do kojeg se ne osigurava kolni pristup (otoci osim Murtera) ne osiguravaju se parkirališna mjesta,
- za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine; 1 PM/50 građevinske (bruto) površine građevine, odnosno najmanje 1 PM na 3 zaposlena,
- za sportske dvorane i igrališta; po 1 PM na 10 sjedala,
- za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 4-10 sjedala,
- za škole, dječje ustanove; po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece,
- za ambulante, poliklinike; po 1,5 PM
- za ostale javne i društvene sadržaje te ostale prateće sadržaje stanovanja; po 1PM na 60m² neto površine građevine, a iznimno se dio potreba pri rekonstrukciji nadogradnjom može zadovoljiti i izvan građevne čestice zakupom mjesta na javnom parkiralištu.

U obračun građevinske (bruto) površine građevine za obračun potrebnog broja parkirališnih mjesta ne ulazi površina podruma ukoliko se koristi za garažu i druge sadržaje u kojima se ne planira duži boravak ljudi.

Smještaj većih javnih parkirališta je orijentacijski naznačen u grafičkom prilogu. Javna parkirališta je potrebno izgraditi u blizini luke za javni promet, u turističkoj zoni i drugim područjima naselja Murter. Dio njihova kapaciteta može se dati u zakup radi zadovoljenja potreba postojećih građevina koje, zbog prostornih ograničenja prometne mreže i gube izgradnje (područje Butine, Luke i sl.) ne mogu na građevnoj čestici koristiti parkirališna mjesta, povećanih parkirališnih potreba koje nastanu pri rekonstrukciji postojećih građevina te za postojeće i nove građevine sukladno izuzetcima navedenim u ovim odredbama.

Javna parkirališta je potrebno urediti s drvoredima (najmanje 1 stablo nakon 4-6 PM okomitog parkiranja odnosno nakon 2-3 PM uzdužnog parkiranja) te riješiti odvodnju oborinskih voda koje je potrebno tretirati kroz separatore ulja i masti, prije upuštanja u tlo ili more.“

Članak 60.

Članak 67. mijenja se i glasi:

„U funkciji odvijanja pomorskog prometa predviđa se uređenje:

- a) - luka otvorena za javni promet (lokalni značaj-Murter) s više lučkih bazena,
- b) - luke posebne namjene
 - luka nautičkog turizma:
 - Hramina-Murter (broj vezova: 400 u akvatoriju površine 7 ha)
 - Kornati-Podražanj, otok Žut (u akvatoriju površine do 5,1 ha)
 - Kornati-Piškerica (broj vezova: 150 postojećih u akvatoriju površine do 2,5 ha)
 - ribarska luka se ne određuje, već se osigurava iskrcajno mjesto za ribarske brodove u luci otvorenoj za javni promet (Murter)
 - športska luka se ne određuje, a eventualni privez sportskih brodica je u luci otvorenoj za javni promet (sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama)
 - brodogradilišna luka (zapadni dio uvale Hramina)
- c) - sidrišta
- d) - benzinske postaje u pomorskom prometu
- e) - ostala infrastruktura pomorskog prometa

-privez u funkciji gospodarskih djelatnosti (posljedično prenamjeni planirane marina III kategorije u uvali Golubovac u privez u funkciji gospodarskih djelatnosti maksimalnog kapaciteta 30 vezova, s akvatorijem površine 0,3 ha). Ovaj privez za gospodarsko korištenje gradi se uz postojeći pristanišni gat tako da se dodaju novi gatovi (poželjno pontonski) položeni u pravilu u istom smjeru kao i postojeći gat, ukupne razvijene dužine gatova za privez plovila do najviše 150 m. Postavljanjem gatova ne smije se promijeniti cirkulacija i strujanje mora. Prohodna ploha za pristup gatovima mora se obraditi u kamenu s minimalnim betonskim radovima. Na obalnom dijelu, zapadno od postojećeg gata, ne

predviđaju se radovi na obali (osim postavljanja pristanišnog gata). Kamenu obalu treba čuvati u prirodnom izgledu, bez nasipanja ili drugih intervencija. Istočno od postojećeg gata potrebni su radovi na sanaciji obale (nasutoj građevinskim materijalom) na način da

se obala obradi u polutesanom kamenu bilo podizanjem zida ili u kamenom nabačaju oblikovati kosinu obale. Uz obalu je obavezno uređenje obalne šetnice-lungomare najveće širine 3,0 m.

-infrastrukturni sadržaj za osiguranje mogućnosti morskog pristupa, pristan na području Podvrške (otočić Školjić), tradicijski i ostali pristani u Murteru, na otocima i otočićima.

- za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području Planom je omogućeno i na lučkom području luke otvorene za javni promet odnosno sukladno posebnom propisu.

Vezom se (u luci nautičkog turizma i ostaloj infrastrukturi pomorskog prometa) smatra vez za plovilo standardne dužine 12,0 m, a plovilo je ekvivalent jedne smještajne jedinice od 3 kreveta.

a) Luka otvorena za javni promet

Luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja – Murter planira se osposobiti za sigurno pristajanje postojećih i nove generacije brzih brodova (do 30 milja/h) osposobljavanjem obale i dopunom potrebnim sadržajima. Omogućava se rekonstrukcija i uređenje luke otvorene za javni promet u Murteru u više lučkih bazena. Unutar lučkog područja moguće je ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila, privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata, ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos roba i drugih materijala, ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovim djelatnostima u neposrednoj gospodarskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije, lučko agencijski poslovi i dr.) pa se posebno predviđa uređenje iskrcajnih mjesta za ribarske brodove i privez sportskih brodica. Mogu se obavljati i druge djelatnosti, odnosno ostale gospodarske djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području i koje ne umanjuju ni otežavaju obavljanje osnovnih lučkih djelatnosti i ako je to propisano posebnim zakonom. Primjerenom studijskom i/ili tehničkom dokumentacijom ili stručnom podlogom odredit će se odgovarajući prostor u pogledu smještaja, kapaciteta, sadržaja i organizacije luke otvorene za javni promet. Zgrade za osnovne sadržaje luke u području Butine smiju biti dvoetažne, visine do 7,5 m, a smještaj, namjena, uvjeti oblikovanja i sl. odredit će se prethodno navedenom dokumentacijom ili stručnom podlogom.

Ukupni kapacitet luke otvorenu za javni promet je najmanje 150 vezova i to:

- javni promet (linijski), turistički i nautičarski u tranzitu najmanje 15 vezova
- iskrcajno mjesto za ribarske brodove 5 - 10 vezova
- komunalni vezovi i ostalo cca 140 vezova (vezovi lokalnog stanovništva, privez sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama)

U luci je potrebno osigurati:

- izgradnja gata s jugozapadne strane u području "Butina"
- izgradnja novih privezišta uz obalu, novih gatova
- uređenje obalnog zida i rive,
- izgradnju ostale lučke podgradnje te zgrada za funkcije i sadržaje luke.

Obavljanje lučkih djelatnosti, kao i ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području uređuje se koncesijom sukladno posebnim propisima.

b) Luke posebne namjene

Luke nautičkog turizma uređuju se prema sljedećim uvjetima:

- marina Hramina u Murteru kapaciteta 400 vezova unutar akvatorija površine 7 ha dogradnjom ili interpolacijom postaje glavni prijemnoreceptivni centar za prihvat posjetitelja – nautičara. Uvjeti uređenja i izgradnje kopnenog dijela su:

- max. kig (nadzemni) = 0,3
- max. kis (nadzemni) = 0,45
- etažnost do E=3 za upravnu i smještajnu zgradu
- etažnost do E=2 za servisnu zgradu
- etažnost E=1 zaostale sadržaje
- visina/ukupna visina upravne i smještajne zgrade do 12,0 m
- visina/ukupna visina zgrade servisa do 11,0 m
- visina/ukupna visina ostalih sadržaja do 4,5 m
- zelenilo se obvezno formira samo uz regulacijski pravac na kopnu, živicom i drvoredom na prirodnom tlu
- javnoprometna površina mora imati kolnik širine min. 5,5 m i najmanje jednostrani pješački hodnik širine min. 1,5 m.
- marina Piškera na otoku Velika Panitula transformira se u višenamjenski recepcijski centar unutar Nacionalnog parka Kornati, sa 150 postojećih vezova i bez vezova na kraju planskog razdoblja;
- marina u uvali Podražanj na otoku Žutu transformira se u jednu od recepcija Nacionalnog parka i Značajnog krajobraza kapaciteta 120 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta). U marini se ne planiraju parkirališta.
- ranije planirana marina III kategorije u uvali Golubovac kapaciteta do 30 vezova, ovim se Planom prenamjenjuje u privez u gospodarskom korištenju.

Ribarska luka se ne određuje zbog prostornih i prometnih ograničenja, već se utvrđuju iskrcajna mjesta ribarskih brodova u luci otvorenoj za javni promet. U dijelu uvale Hramina odredit će se, u području Butine - obalni dio, detaljnijom dokumentacijom ili stručnom podlogom, odgovarajući prostor u pogledu smještaja, kapaciteta, sadržaja i organizacije luke otvorene za javni promet.

Sportska luka ne određuje se zasebno zbog zanemarivih potreba, a eventualni privez sportskih brodica omogućen je, (sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama) u lučkim bazenima luke otvorene za javni promet.

Brodogradilišna luka (LB), namijenjena je za izradu i servisiranje brodova. Postojeća (LB) sastoji se (koncesija) od pripadajućeg akvatorija površine cca 21.200 m² i zatečenog kopnenog dijela površine cca 10.500 m² (označenog koncesijom te dodanog dijela pretežito u jugoistočnom dijelu obuhvata) i njegova mogućeg proširenja nasipavanjem za najviše 20% pretežito prema sjeverozapadu.

Uređenje i izgradnja brodogradilišne luke provode se prema sljedećim odredbama:

- dozvoljava se izgradnja jedne građevine u zoni, tlocrta do 100 m²,
- E=1 (prizemlje),
- visina do 4,5 m i ukupna visina do 6,5 m;
- zelenilo se obvezno formira samo uz regulacijski pravac na kopnu, živicom i drvoredom na prirodnom tlu;
- javnoprometna površina mora imati kolnik širine min. 5,5 m i najmanje jednostrani pješački hodnik širine min. 1,5 m;
- kopneni dio brodogradilišta smije se proširiti do 20% zatečene površine kopna;

- detaljno rješenje obuhvata brodogradilišta daje se projektnom dokumentacijom temeljem prethodnih postupaka prema posebnim propisima i u skladu s ovim odredbama.

c) Sidrišta

Sidrišta, kao dio morskog prostora pogodnog za sidrenje plovniha objekata, određena su prema Prostornom planu Šibensko kninske županije uz minimalne tehničke uvjete:

- minimalna udaljenost polja sidrišta od obale je 50 m,
- minimalna udaljenost polja sidrišta od obale na kojoj je uređena plaža je 120 m, odnosno minimalno 20m od granice plaže u moru,
- minimalni međusobni razmak plutača je 30 m, a minimalna površina po plutači je 900 m²,
- plutače unutar polja sidrišta moraju biti smještene na način da se racionalno koristi prostor te da se osigura siguran pristup do svake plutače unutar polja sidrišta,
- ukoliko se polje sidrišta smještava unutar područja s više namjena/korisnika polje sidrišta mora biti smješteno na način da se osigura nesmetano korištenje ostalih namjena odnosno korisnika akvatorija,
- idejnim projektom obvezatno se moraju prikazati i ostale namjene i korisnici koje se nalaze unutar šireg područja na kojem se planira smještaj sidrišta i njihovo funkcioniranje prije i nesmetano funkcioniranje nakon smještaja polja sidrišta u prostor,
- udaljenost polja sidrišta od plovnog puta odredit će se sukladno posebnom propisu.

Prostornim planom Šibensko kninske županije određene su slijedeće lokacije sidrišta maksimalnim brojem plutača za privez plovniha objekata:

- uvala Prizel (otok Žut) 30 plutača
- uvala Strunac (otok Žut), 10 plutača
- uvala Sabuni (otok Žut) 10 plutača
- uvala Podražanj (otok Žut) 30 plutača
- Arta Velika-Arta Mala (otok Murter) 20 plutača
- uvala Jamina (otok Murter) 20 plutača

Lokacije i broj sidrišta i način uređenja sidrišta na području NP 'Kornati' određuju se Prostornim planom Nacionalnog parka 'Kornati'.

Detaljno utvrđivanje lokacije sidrišta i zahvati na njegovom uređenju mogući su tek po detaljnom kartiranju staništa morskih cvjetnica, napose posidonije (*Posidonia oceanica*) i provedbe posebnim propisima određenih postupaka.

Za uređenje sidrišta je potrebno izraditi stručnu podlogu.

d) - Benzinske postaje u pomorskom prometu

Benzinske postaje za opskrbu plovila gorivom moguće je smjestiti u luci otvorenoj za javni promet i luci nautičkog turizma Marina Hramina.

e) - Ostala infrastruktura pomorskog prometa

Osim prethodno navedenih građevina i sadržaja za prihvat plovila ovim Planom predviđaju se:

- privezi u funkciji gospodarskih djelatnosti (Pg) i komunalnog veza uz dio građevinskog područja naselja Murter zvanog Luke i to na način da se tradicijski muli rekonstruiraju u izvornom materijalu i zatečenom gabaritu na dan stupanja na snagu ovoga Plana. Povećanje kapaciteta moguće je samo postavljanjem propusnih pontona širine 2-5 m unutar određenog akvatorija bazena luke otvorene za javni promet s dodatnom oznakom (Pg) u kartografskom prikazu broj 8. Obavljanje lučkih djelatnosti, kao i ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području uređuje se koncesijom sukladno posebnim propisima.

- infrastrukturni sadržaj (privez, privezište) za osiguranje mogućnosti morskog pristupa postojećim gospodarskim i rekreacijskim sadržajima na otocima i otočićima i dijelovima obale gdje se ne može osigurati drugačiji pristup i to:

- za postojeće ugostiteljsko-turističke građevine, po 1 vez na 6 mjesta u restoranu i/ili 1 smještajnoj jedinici,
- za potrebe obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, 2 veza na 3 ha posjeda
- za potrebe sakupljanja neopasnog otpada, 1 vez
- za potrebe zona rekreacije u uvali Vučigrađa te na području Školjić-Podvrške (otok Murter). - u Vučigrađu je moguće održavanje i rekonstrukcija zatečenog mula (dužine cca 50 m), a na području Školjića-Podvrške održavanje i rekonstrukcija zatečenog stanja.

Ovi infrastrukturni sadržaji koriste postojeće i eventualno rekonstruirane pristane, a povećanje kapaciteta moguće je postavom pontonskog mula širine 2-5 m i dužine do 50 m. Točan položaj mula i površina pripadajućeg akvatorija odredit će se odgovarajućom studijskom i tehničkom dokumentacijom odnosno stručnom podlogom ovisno o maritimnim svojstvima lokacije na način da se u najmanjoj mogućoj mjeri narušava prirodna obala, da se očuvaju staništa i bitne komponente prirodnog okoliša te da se omogući sigurna plovidba. Vezom se smatra vez za plovilo standardne dužine 12,0 m, a pojmovi privez/pristan imaju značenje korišteno u Prostornom planu Šibensko-kninske županije odnosno značenje „privežišta“ definiranog pomorskim propisima.

Pristan na otočiću Školjić se može sanirati. Do pristana je planirana kolna prometnica. Pristan služi i opskrbi ostalog otočnog arhipelaga općine (Kornati, Žut, Sit) komunalni pristan;

Tradicijski pristani u Murteru na otocima i otočićima općine Murter-Kornati se moraju čuvati i održavati. Na murterskim otocima (škojima) dopuštena je gradnja novih pristana i postava pontonskih pristana/priveza povezanih s gospodarskim djelatnostima (OPG, ugostiteljstvo) te posjećivanje otoka radi rekreacije i sl. u skladu s odredbama članka 80. ovih odredbi.

Za svaki zahvat u prostoru kojim se objekt gradi na unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru, odnosno na njihovim obalama, u postupku ishoda akta za gradnju potrebno je ishoditi suglasnost lučke uprave glede sigurnosti plovidbe.

Članak 61.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„U sklopu obalnog područja naselja Murter, u uvali Hramina, omogućava se gradnja i uređenje brodogradilišta u zoni (LB) te radionica za remont brodova i brodske opreme, istezališta za brodove s kopnenim površinama, servisa za popravak i održavanje brodica, i drugih sadržaja, uključujući i pripadajući dio akvatorija unutar bazena luke otvorene za javni promet. Moguća je izrada urbanističkog plana uređenja, a obuhvat utvrdit će se odlukom o njegovoj izradi, sjeverno od zone uređene plaže u uvali Hramina, po utvrđivanju pomorskog dobra i ažuriranju geodetske podloge.

Za sadržaje iz prethodnog stavka, omogućava se:

- gradnja, odnosno rekonstrukcija brodogradilišta na zapadnom dijelu uvale Hramina na predjelu Jersani. Rekonstrukcija postojećeg (LB) na lokaciji označenoj u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz 8. "Građevinska područja " u mjerilu 1:5.000, obuhvaća uređenje nasutog dijela između ulice Put Jersani i mora s mogućim povećanjem nasipa za 20%, uređenje istezališta za brodove te gradnja prizemnih građevina za priručno spremište, radionice i sl. maksimalne ukupne tlocrtne površine 100 m². Na jednak se način uređuje prostor i izgrađuju građevine za omogućene gospodarske djelatnosti za remont brodova i servisa brodske opreme u bazenu luke otvorene za javni promet, nakon provedenog postupka sukladno posebnom propisu.“

Članak 62.

U članku 69. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ovim je Planom predviđena izgradnja vodoopskrbne mreže na Murteru, a do njezine izgradnje opskrba pitkom vodom riješiti će se iz cisterne na građevnoj čestici, ili iz najbližeg valjanog zajedničkog spremišta pitke vode. Za korisnike na ostalim lokacijama opskrba pitkom vodom riješiti će se iz cisterne na građevnoj čestici, ili iz najbližeg valjanog korištenoga zajedničkog izvora ili spremišta pitke vode.“

Članak 63.

U članku 70. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Na područjima do kojih nije racionalno razvijati javnu odvodnju ili ona još nije izgrađena otpadne vode se sabiru u nepropusnu sabirnu jamu za kapacitet do 10 ES, a za veće korisnike se instalira biološki uređaj za pročišćavanje, s deponiranjem vode u podzemlje sustavom upojnih bunara ili se izgrađuje podmorski ispust.“

Članak 64.

Iza članka 73. dodaje se naslov „Obnovljivi izvori energije“ i novi članak 73a. koji glasi:

„Obnovljivi izvori energije su izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti i djelomično, posebno energija neakumulirana sunčeva energija i energija mora.

Planom se predviđa racionalno korištenje energije korištenjem obnovljivih izvora - neakumulirane sunčeve energije.

Mogućnost korištenja obnovljivih izvora energije planirana je samo uz uvjet poštivanja svih ograničenja proizašlih iz obveze poštivanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora i zaštite okoliša.

Ovim Planom odabrane zone za moguće lokacije postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije su:

- zone gospodarskih sadržaja u i izvan građevinskih područja,
- zone građevinskih područja naselja isključivo za korištenje neakumulirane sunčeve energije postavom kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada,
- sva područja na kojima se postavlja javna rasvjeta mogu koristiti individualne fotonaponske panele na stupovima javne rasvjete.

Članak 65.

U članku 74. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na brdu Raduč sve uređaje sustava elektroničkih komunikacija potrebno je objediniti na jednom, novom antenskom stupu, a sadržaje na tlu grupirati po mogućnosti u jednoj građevini.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 66.

U članku 76. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) unutar obuhvata Plana nalaze se sljedeća zaštićena područja:

- Nacionalni park Kornati
- Značajni krajobraz Sitsko - žutska otočna skupina
- Park prirode Telašćica (mali dio morskog obuhvata).

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) unutar obuhvata Plana nalaze se sljedeća područja ekološke mreže:

-područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS):

- HR2001050 - Murter
- HR200 1362 - Otok Žut
- HR3000081 - Rončić
- HR3000082 - V. i M. Skala
- HR3000419 - J. Molat-Dugi - Komat- Murter- Pašman - Ugljan- Rivanj - Sestrunj - Molat
- HR3000443 - Tetovišnjak - podmorje
- HR3000473 - Babuljaši i okolni grebeni
- HR4000001 - Nacionalni park Kornati
- HR4000002 - Park prirode Telašćica

-područje očuvanja značajno za ptice (POP):

- HR1000035 - NP Kornati i PP Telašćica.“

Članak 67.

U članku 79. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Iznimno, na otoku Žutu se u uvali Golubovac temeljem ovoga Plana omogućavaju zahvati na lokaciji ranije planirane marine III. kategorije u uvali Golubovac prenamjenom u privezište površine akvatorija do 3000 m² za gospodarsko korištenje za potrebe postojećeg, pretežito ugostiteljskog, sadržaja.“

Članak 68.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Niz otoka pred Murterom ima odlike vrijednog krajolika koji se štiti Prostornim planom. Na otocima bez zatečene izgradnje na dan stupanja na snagu ovoga Plana nije moguća izgradnja objekata, zahvata ili intervencija. Otoke obilježava funkcija poljoprivrednog gospodarstva i rekreacije (kupanje). Na otocima i otočićima s postojećom izgradnjom iznimno je moguća izgradnja predviđena ovim Planom, a moguća je i izgradnja građevina za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. Za pristup koriste se tradicijski porti i ostala infrastruktura pomorskog prometa iz članka 67. ovih odredbi, a opskrba kupaca i drugih rekreativaca je moguća samo s brodova (usluge, piće, prehrana, skrb o prostoru).“

Članak 69.

U članku 81. tekst točke „2. Brdo Raduč“ mijenja se i glasi:

„Brdo Raduč je, u sklopu planirane prenamjene za višenamjensku zonu (D9) – javna i društvena namjena, moguće koristiti i kao vidikovac. Za njega je moguća gradnja prizemne ugostiteljske građevine-restorana do najviše 100 m² bruto tlocrtne površine

i visine do 4,5 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine. Obvezna je upotreba prirodnih materijala (kamen, drvo), te oblikovanjem sačuvati krajobrazne vrijednosti područja.“

Članak 70.

U članku 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U općini Murter-Kornati registrirana je ruralna povijesna cjelina Staro selo Murter i ambijentalni graditeljski sklop Hramina (Butina) i Luke, između ulice i mora, koji se štiti odredbama ovog Plana.“

U stavku 2. druga rečenica mijenja se i glasi:

„Za sve cjeline i graditeljski sklop nužno je očuvati funkcije stanovanja a u Butini i Lukama i na revitalizaciji manjih poslovnih sadržaja.“

U stavku 4. prva rečenica mijenja se i glasi:

„**Civilne građevine** su smještene uglavnom unutar zaštićenih cjelina i sklopova Staro selo za koja je obvezna izrada dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.“

U stavku 6., točki III. alineji 1. iza riječi „jezgra“ dodaje se tekst „Staro selo“.

Članak 71.

U članku 84. briše se tekst „ili u njihovoj blizini“.

Članak 72.

U članku 85. stavku 1. na kraju se dodaje tekst „ (bez rješenja o zaštiti temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za zahvate u zaštićenim ruralnim cjelinama obvezna je izrada dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u kojoj je moguće izvršiti zoniranje i stupnjevanje zaštite za pojedine dijelove naselje što bi omogućilo kvalitetniji pristup obnovi cjelina.“

U stavku 4. ispred riječi „ruralna“ dodaje se riječ „ - zaštićena“.

U naslovu Tablice 1. tekst u zagradi mijenja se i glasi. „Staro selo - zaštićena ruralna jezgra“.

Članak 73.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Područja posebnih ograničenja u korištenju obuhvaćaju prostore posebnih prirodnih karakteristika (krajobraz, tlo i more) i kulturne baštine s ograničenjima u gradnji i regulativi i u kojima se gradi uz uvažavanje posebnih zaštitnih mjera i uvjeta uređenja prostora:

- područje NP Kornati i područje Značajnog krajobraza Žuško sitske otočne skupine;
- zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje obuhvaća cijelo područje Općine Murter-Kornati uz ograničenja u pojasu otoka u širini od 1000m od obalne crte i pojasu mora u širini od 300 m od obalne crte (prostor ograničenja ZOP-a);
- arheološko (hidroarheološko) područje;
- povijesne graditeljske cjeline, sklopovi i građevine;
- poljoprivredne i šumske površine;
- neizgrađeni dijelovi otočnog područja.

Prostornim planom je određeno obalno područje koje se zadržava u prirodnom izgledu bez intervencija i građenja na obali. Korištenje tog područja je moguće za rekreaciju, kupanje i druge aktivnosti vezane uz more te se omogućava gradnja samo pješačke šetnice uzduž obale, trasom i materijalom (kamena sipina) usklađene s krajobrazom.

Lučka područja su određena u skladu s karakterom i namjenom luka (luke javnog prometa, posebne luke).

Pristan/privezište je određen kao manji prostorni zahvati u akvatoriju i na obali otoka i otočića i na otoku Školjić-Podgrađe gdje je moguće uređenje carinskog punkta za funkciju tijekom ljetnog dijela godine.

Promjena stanja i obilježja područja izvan područja naselja i područja luka, sprječava se na svim zaštićenim dijelovima prirode i vrijednim dijelovima prirode koji se štite Prostornim planom.“

Članak 74.

U članku 88. stavku 1. dodaje se peta alineja koja glasi: "izgraditi reciklažno dvorište na Hripama, sukladno posebnim propisima."

Članak 75.

U članku 94. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Skloništa osnovne zaštite za zaštitu stanovništva u slučaju ratne opasnosti se ne grade.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„U obiteljskim i višeobiteljskim stambenim građevinama, u pravilu, je moguće graditi podrum koji se može koristiti kao zaklon.“

Stavci 4, 5 i 6 se brišu.

Članak 76.

U članku 95. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju Prostornog plana, tj. njegovom neposrednom provedbom, omogućava se ishođenje lokacijske dozvole i drugih akata za gradnju sukladno zakonu, za rekonstrukciju ili zamjenu postojeće građevine kao i za gradnju nove građevine unutar građevinskog područja koje nije označeno neuređenim i koje nije planirano za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.“

U stavku 3. tekst iza broja „8.“ mijenja se i glasi: „Građevinska područja u mjerilu 1:5.000.“

Članak 77.

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, 69/99, 151/03, 157/03 Ispravak, 87/09, 88/10, 66/11, 25/12,136/12, 157713 i 152/14) na području Općine Murter-Kornati obvezna je izrada konzervatorske podloge odnosno dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za područje zaštićene ruralne cjeline Staro selo, kako je prikazano na kartografskim prikazima 6.a, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M 1:25000 i na kartografskom prikazu 8, Građevinska područja u granicama naselja Murter, M 1:5000.

Ovim se Planom utvrđuje izrada urbanističkih planova uređenja za sljedeća područja:

broj plana	naziv plana	
2.1.	UPU Poslovne zone Hripe	za neuređeno GP
3.1.	UPU Murter - južno od sv. Mihovila	za neuređeno GP
4.1	UPU Jersani	za neuređeno GP
4.2	UPU Lajci 1	za neuređeno GP
4.3	UPU Lajci 2	za neuređeno GP
5.1	UPU Slanica	za urbanu preobrazbu i neuređeno GP
5.2	UPU Sportsko-rekreacijske zone Slanica i plaže Slanica	za urbanu preobrazbu i neuređeno GP
6.1	UPU Podraduč - Slanica	za neuređeno GP
6.2.	UPU Podraduč 1	za neuređeno GP
7.1.	UPU Kosirina	za neuređeno GP
8.1	UPU Raduč	za urbanu preobrazbu GP

Granice obuhvata prikazane su na kartografskom prikazu 6.a, Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite, M 1:25000 i na kartografskom prikazu 8, Građevinska područja, M 1:5000.

Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom.

Urbanističkim planom uređenja mogu se propisati stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih ovim Planom, te se njime ne moraju planirati sve namjene prostora određene prostornim planom širega područja kao mogućnost.“

Članak 78.

Članak 98a. mijenja se i glasi:

„Točna granica obuhvata urbanističkog plana uređenja određuje se odlukom o izradi plana.

Omogućuje se donošenje dokumenta prostornog uređenja za dijelove označenih obuhvata (etapna izrada plana) i za objedinjeni obuhvat dvaju ili više kontaktnih planova.

Unutar izgrađenog i neizgrađenog uređenog dijela građevinskog područja za koje je označena obveza donošenja urbanističkog plana uređenja omogućava se ishođenje odobrenja za građenje sukladno Zakonu i prije donošenja propisanih prostornih planova, a prema uvjetima određenim ovim odredbama.“

Članak 79.

Iza članka 98a. dodaje se novi članak 98b. koji glasi:

„Smjernice za izradu urbanističkog plana uređenja:

- za urbanistički plan uređenja Jersani, Lajci 1 i 2 te Podraduč – Slanica primjenjuju se opće odredbe sadržaja i namjene građevinskog područja naselja, opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom;

- za urbanistički plan uređenja Podraduč određuje se:

- neposrednim pristupom u ovoj zoni smatra se javna prometna površina za čije zemljište je izvršeno potpuno izvlaštenje tj. otkup zemljišta, izrađena projektna dokumentacija i izvedena i konačno uređena prometnica sa svom infrastrukturom i sigurnosnim elementima, u skladu s ovim odredbama,

- obuhvat se namjenjuje isključivo stanovanju u samostojećim obiteljskim građevinama i parkovnim površinama s vidikovcem,

- veličina građevne čestice je najmanje 800 m²,

- širina građevne čestice minimalno 16 m,

- kig nadzemni do 0,20, iznimno za terasasti način gradnje do 0,3

- tlocrtna površina do 200 m², odnosno za terasastu izgradnju do 300 m²,

- etažnost do Po+P+1 s visinom do vijenca 7,5 m, a za terasasti način gradnje do S+2 i visinom do vijenca 9,0 m,

- parkiranje na građevnoj čestici najmanje po normativu 1,5 PM/stan

- hortikulturno uređenje najmanje 40% površine građevne čestice.“

Članak 80.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„Postupka procjene utjecaja na okoliš provodi se u skladu s posebnim propisima.“

Članak 81.

U članku 101. stavku 1. dodaje se nova alineja 6. koja glasi: „izrada višetematske studije uvale Hramina (prirodna i kulturna baština, sociološki i kulturološki značaj te društveni i javni interes u korištenju, prometne i gospodarske djelatnosti, prihvatni kapacitet uvale i sl.)“

Dosadašnje alineje 6-8 postaju alineje 7-9.

U alineji 7. riječ „Grada“ zamjenjuje se riječju „Općine“.

U stavku 2. u prvoj se rečenici riječ „općine“ zamjenjuje riječju „općine“.

Članak 82.

Naslov poglavlja 9.3. mijenja se i glasi: „REKONSTRUKCIJA I ZAMJENSKA GRADNJA“

Članak 83.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji omogućava se rekonstrukcija i zamjenska gradnja postojećih legalnih građevina i kada su u području za koje je propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja.

Izvan građevinskog područja dozvoljena je rekonstrukcija postojećih legalnih građevina, ali samo na postojećoj građevnoj čestici i u postojećim gabaritima i namjeni, a zamjenska gradnja nije dozvoljena.

U građevinskom području rekonstrukcija i zamjenska gradnja definirana Zakona o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji provodi se u skladu s odredbama tih zakona i uz moguće zadržavanjem postojećih prostornih pokazatelja i veličine građevne čestice kada ne zadovoljavaju uvjete za novu gradnju na novim građevnim česticama. Promjena namjene moguća je samo sukladno namjeni određenoj Planom.

Rekonstrukcijom iz prethodnog stavka dozvoljeno je građevinu dograditi do međe na koju je već prislonjena susjedna građevina.

Postojeći kampovi uređeni na površinama udaljenim od obalne linije mane od udaljenosti utvrđene rješenjima ovoga Plana smiju se zadržati do izrade cjelovite detaljnije prostorno-planske dokumentacije za njihovo proširenje i/ili urbanu preobrazbu, a kojom će se razgraničiti i odrediti detaljna namjena površina sukladno Zakonu.

Omogućava se rekonstrukcija i zamjenska gradnja komunalne i prometne infrastrukture i ostalih javnih površina sukladno ovim odredbama i posebnim propisima.“

Članak 84.

U članku 103. broj „103.“ zamjenjuje se brojem „102.“

Članak 85.

U članku 104. stavku 3. na kraju se dodaje rečenica koja glasi:“ Obvezna je primjena odredbi Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).“

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Za sve zahvate u prostoru dozvoljeno je etapno i fazno građenje.

Za planirane zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 164/14), provodi se ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.“

Članak 86.

Iza članka 106. dodaje se novi članak 106a. koji glasi:

„U dijelovima neusklađenosti granice Općine Murter – Kornati i Općine Tisno, načelno prikazanih na kartografskim prikazima Plana, primjena ovih Odredbi u dijelovima koji pripadnu teritoriju Općine Murter – Kornati moguća je tek po usklađenju granice između navedenih JLS.“

Članak 87.

U članku 107. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izvornik Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Murter-Kornati 2017., sadržaj kojega je utvrđen u članku 4 a. ove Odluke, izrađen je u pet primjeraka.“

Članak 88.

U članku 108. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluka o donošenju (ciljane) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Murter-Kornati 2017. stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga, prof.

I.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI

1.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 04/13), Načelnik Općine Murter-Kornati donosi

IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PLANA

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Murter-Kornati-Kornati za 2017. godinu

Članak 1.

U poglavlju V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, točka 9. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 6. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake «B».

- a) pedaline, sandoline, kajak i sl.
 - uvala Podvrške, Čigrađa, Luke-Sabuni i Kosirina,
 - **nadopunjuje se sa uvala Slanica**

U točki 11. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskih sadržaja iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- b) zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, masaža – na lokaciji oznake «E» u uvali Slanica, uvali Luke, uvali Podvrške i u uvali Golubovac (otok Žut)
 - **nadopunjuje se sa uvala Čigrađa i Kosirina**

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a objavit će se i na web stranici Općine Murter-Kornati.

KLASA: 934-01/17-01/14

URBROJ: 2182/18-03/1-17-2

Murter, 05. travnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI**

Toni Turčinov

2.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 04/13), Načelnik Općine Murter-Kornati donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Murter-Kornati-Kornati za 2017. godinu

I. UVODNE ODREDBE

2. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Godišnji plan) uređuju se:
- plan upravljanja pomorskim dobrom,
 - sredstva za redovitim upravljanjem pomorskim dobrom,
 - popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu Općina),
 - mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
4. U 2017. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i popravcima, opremanju i održavanju pomorskog dobra i to: popravak postojećih riva, mula, šetnica i plaža; održavanje, čišćenje plaža i podmorja; opremanje plaža u općoj uporabi (zelene oaze, plažne ograde, komunalno opremanje –koševi i klupe i dr.), organiziranje nadzora u pripremi turističke sezone 2017. god., za koje se planira utrošiti ukupno 910.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. i 3. ovog Godišnjeg plana sredstva će se osigurati iz izvora kako slijedi:
- sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine a koja pripadaju Općini 670.000,00 kuna
 - sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 240.000,00 kuna

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

6. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:
- iznajmljivanje sredstava,
 - ugostiteljstvo i trgovina
 - komercijalno-rekreacijski sadržaji.
7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 5. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
- brodice na motorni pogon,
 - jedrilice, brodice na vesla,
 - skuter,
 - podmornica
 - daska za jedrenje, pedalina i sl.
8. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 5. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:
- kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
 - pripadajuća terasa objekta,
 - štanđ (rukotvorine, igračke suveniri i sl.),
 - ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).
9. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 5. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:
- zabavni sadržaji,
 - suncobrani, ležaljke, masaža
 - kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe,
 - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
 - slikanje, fotografiranje.
 - aqua park i dr. morski sadržaji

Za sve djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti jedinična vrijednost je najniža Uredbom određena vrijednost (tablica 2. - prilog B).

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

10. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 6. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;
- brodice na motorni pogon, jedrilice i brodice na vesla, podmornica
 - uvala Hramina - Butina
 - uvala Hramina - Luke
 - uvala Hramina - Sabuni
 - uvala Slanica
 - uvala Podvrške
 - uvala Kosirina

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «A».

- skuteri
 - u uvali Slanica

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake «B».

- c) pedaline, sandoline, kajak i sl.
 - uvala Podvrške, Čigrađa, Luke-Sabuni i Kosirina,

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake «B-2».

11. **Djelatnosti ugostiteljstva i turizma** iz točke 7. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. na lokacijama
 - Uvala Čigrađa
 - Uvala Podvrške
- b) Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
 - Uvala Podvrške

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «C».

- c) pripadajuće terase objekata - na lokacijama
 - Uvala Čigrađa
 - Luke
 - Sabuni
 - Otok Žut - uvala Golubovac

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «D».

12. **Djelatnosti komercijalno-rekreacijskih sadržaja** iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- a) zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, masaža - na lokaciji oznake «E» u uvali Slanica, uvali Luke, uvali Podvrške i u uvali Golubovac (otok Žut)
- b) kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe - na lokacijama oznake «F» uvalama Slanica i Čigrađa
- c) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje u uvalama Uvala Slanica, Podvrške i Čigrađa.
- d) aqua park i dr. morski sadržaji u uvalama Slanica, Luke i uvala Golubovac

Ukoliko se za istu mikrolokaciju do sazivanja sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja prijavi više kandidata sa urednim i potpunim zahtjevima, prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po sljedećim prioritetima:

1. po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.
2. da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Murter-Kornati
3. da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe.

Ukoliko se na taj način ne može odrediti budućeg nositelja koncesijskog odobrenja, Vijeće će pozvati podnositelje zahtjeva da predaju svoje pisane ponude u kojima će naznačiti iznos koji su voljni ponuditi na ime naknade za davanje koncesijskog odobrenja, a koji mora biti veći od iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Ponude se otvaraju na sjednici Vijeća.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

13. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi-karte, s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana, ali nisu predmetom objave u službenom glasniku.
14. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a objavit će se i na web stranici Općine Murter-Kornati.

KLASA: 934-01/17-01/14

URBROJ: 2182/18-03/1-17-1

Murter, 15. ožujka 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI

Toni Turčinov

3.

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13. i 78/15.) i članka 4. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.), a u skladu sa odredbama članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 4/13.), Općinski načelnik Općine Murter-Kornati, dana 02.03.2017. donosi

ODLUKU**o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš
Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje 2016.-2021.**

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Strategija).

Postupak strateške procjene prema ovoj Odluci provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu Nadležno tijelo).

Postupak će se provoditi u koordinaciji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Strateški plan razvoja Općine Murter-Kornati izrađuje se temeljem Odluke o izradi Strategije razvoja Murter-Kornati od 2016.-2021. godine (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 12/15.). Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje Strategije su kako slijedi:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,
- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugi fondovima,
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva,
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, redoslijedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš, prema Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Klasa:UP/I 612-07/17-71/07, Urbroj: 517-07-2-1-17-4 od 30. siječnja 2017., u postupku prethodne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu, utvrđeno je da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu, odnosno da nije potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 4.

U postupku strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu Nadležno tijelo) je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08.) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama murter.hr.

KLASA: 612-07/17-01/03
UR. BROJ: 2182/18-03/1-17-1
Murter, 02. ožujka 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI

Toni Turčinov

4.

Na temelju članka 63. i 67. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ brojevi 80/13 i 153/13), članka 6., Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ 3/17), članka 47. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/13) u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš, Načelnik Općine Murter-Kornati dana 19. travnja 2017. godine donosi

ODLUKU

o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš

Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati

za razdoblje 2016.-2021.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje 2016.-2021. (u daljnjem tekstu: Strateški plan). Odluka se donosi u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš koji je započeo Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati (KLASA: 612-07/17-01/03, UR. BROJ: 2182/18-03/1-17-1 od 2. ožujka 2017. godine).

II.

RAZLOZI, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA I PROVOĐENJA STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Strateški plan razvoja Općine Murter-Kornati izrađuje se temeljem Odluke o izradi Strategije razvoja Murter-Kornati od 2016.-2021. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/15.). Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje Strategije su kako slijedi:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,
- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugi fondovima,
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva,
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

Obuhvat Općinske razvojne strategije je područje Općine Murter-Kornati u njezinim administrativnim granicama.

III

SADRŽAJ STRATEŠKE STUDIJE

ZA OPĆINSKI STRATEŠKI PLAN

1. Obvezni sadržaj strateške studije propisan je Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. i 3/17) te će Strateška studija iz točke I. ove Odluke obavezno sadržavati sljedeća poglavlja:
 - kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva strategije, plana ili programa i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima
 - podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe strategije, plana i programa
 - okolišne značajke područja na koja provedba strategije, plana ili programa može značajno utjecati
 - postojeće okolišne probleme koji su važni za strategiju, plan ili program, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode
 - ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na strategiju, plan odnosno program, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade strategije, plana ili programa
 - vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međudnose
 - mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe strategije, plana ili programa na okoliš
 - kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative strategije, plana ili programa na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativni i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka
 - opis predviđenih mjera praćenja
 - konačna ocjena prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjera ublažavanja iz točke 3.
 - ne-tehnički sažetak podataka iz podstavaka 1. do 10.

dopunjeno mišljenjima pristiglim od nadležnih tijela u postupku određivanja sadržaja strateške studije, koja u bitnom uključuju kako slijedi:

- analizu utjecaja Strateškog plana na biološku raznolikost, posebno zaštićene vrste, ugrožene i rijetke stanišne tipove, biljni i životinjski svijet općenito, zaštićena područja prema Zakonu o zaštiti prirode te pripadajuće kartografske prikaze u GIS tehnologiji.

Sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, KLASA: UP/I 612-07/17-71/07, URBROJ: 517-07-2-1-17-4 od 30. siječnja 2017., Strateški plan razvoja Općine Murter-Kornati prihvatljiv je za ekološku mrežu.

2. Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, od kojih je zatraženo mišljenje o sadržaju i razini obuhvata Strateške studije:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu prirode i okoliša Šibensko-kninske županije
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj
- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za gospodarstvo
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split
- Hrvatske ceste
- Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku
- Javna ustanova Nacionalni park Kornati
- Javna ustanova Zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije

Tijekom provedenog postupka određivanja sadržaja strateške studije od 09. ožujka do 09. travnja 2017. godine zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split

IV.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

U svrhu informiranja javnosti, Informacija o izradi i određivanju sadržaja Strateške studije utjecaja na okoliš „Strateškog plana razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje 2016.-2021.“ objavljena je na internetskoj stranici Općine Murter-Kornati (www.murter.hr) te na oglasnoj ploči Općine Murter-Kornati, Butina 2, Murter u razdoblju od 09. ožujka do 09. travnja 2017. godine. Sukladno članku 9. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš nadležni Jedinствeni upravni odjel organizirao je 11. travnja 2017. godine javne konzultacije u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije o čemu je obavijest objavljena na internetskoj stranici Općine Murter-Kornati.

V.

IZRAĐIVAČ STRATEGIJE

Nositelj izrade Strateškog plana u ime Općine Murter-Kornati je Jedinствeni upravni odjel, a izrađivač Strateškog plana je tvrtka Jelić Konzalting d.o.o., Frana Supila 12, 51 000 Rijeka.

VI.

NADLEŽNOST ZA IZRADU STRATEŠKE STUDIJE

U skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 57/10), Stratešku studiju mora izraditi pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i to poslova izrade studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš.

Stratešku procjenu provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Murter-Kornati kao nadležno tijelo.

VII.

OBJAVA ODLUKE O SADRŽAJU STRATEŠKE STUDIJE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Murter-Kornati“. Sukladno odredbama članka 160. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, članku 8. stavku 7. te članka 11. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš i članka 5. stavka 1. točke 2. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) Jedinствeni upravni odjel Općine Murter-Kornati na propisan način objavit će ovu Odluku na internetskoj stranici Općine Murter-Kornati (www.murter.hr) u svrhu informiranja javnosti.

KLASA: 612-07/17-01/03

URBROJ: 2182/18-03/1-17-7

Murter, 19. travnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI

Toni Turčinov



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butna 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati