

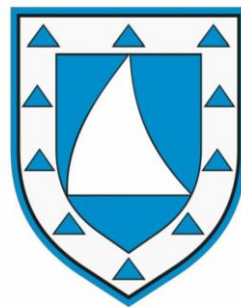
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište I.	Murter, 08.08.2017.	Broj 3.
------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 4
2. Izmjene Plana razvojnih programa i projekcije Proračuna za razdoblje od 2017. 2019. godine – str. 18
3. Izmjene Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 22
4. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 25
5. Izmjene Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 26

6. Odluka o porezima Općine Murter-Kornati – str. 27
7. Odluka o izmjeni Odluke o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika – str. 35
8. Odluka o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u pogledu pripajanja Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika – str. 36
9. Odluka o prihvaćanju prijedloga Ugovora o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika – str. 37
10. Odluka o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 38
11. Odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati - str. 45
12. Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja – str. 46
13. Rješenje o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i uređenje – str. 47
14. Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu stipendija – str. 48
15. Rješenje o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise – str. 49

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati – str. 50
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati – str. 52
3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati – str. 58

III.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Ispravak Odluke o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika
– str. 60
 2. Ispravak Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati
– str. 61
-

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.), i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI
ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 01/17.) mijenja se i glasi:

OPĆI DIO

Šifra izvora		Plan 2017.	Promjena	Rebalans
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.910.000,00	-570.000,00	14.127.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.006.000,00	140.000,00	10.146.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.904.000,00	-710.000,00	6.768.000,00
	RAZLIKA - MANJAK			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	3.000.000,00		2.787.000,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.				
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2017.	Promjena	Rebalans
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.910.000,00	-570.000,00	14.127.000,00
61	Prihodi od poreza	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
613	Porez na imovinu	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
614	Porez na robu i usluge	850.000,00	0,00	850.000,00

63	Pomoći	3.200.000,00	-570.000,00	2.630.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te instit. i tijela EU	2.000.000,00	-570.000,00	1.430.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
64	Prihodi od imovine	1.575.000,00	213.000,00	1.362.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.555.000,00	-213.000,00	1.342.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	3.610.000,00	0,00	3.610.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	220.000,00	0,00	220.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	140.000,00	0,00	140.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2017.	Promjena	Rebalans
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
66	Prihodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	20.000,00	0,00	20.000,00
68	Kazne	100.000,00	0,00	100.000,00
681	Kazne i upravne mjere	100.000,00	0,00	100.000,00
68	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.006.000,00	140.000,00	10.146.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00
311	Plaće	1.309.000,00	0,00	1.309.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	231.000,00	0,00	231.000,00
32	Materijalni rashodi	5.891.000,00	150.000,00	6.041.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	765.000,00	60.000,00	825.000,00
323	Rashodi za usluge	3.831.000,00	8.000,00	3.839.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	32.000,00	32.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250.000,00	50.000,00	1.300.000,00
34	Financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	85.000,00	0,00	85.000,00
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	500.000,00	0,00	500.000,00
363	Pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000,00	30.000,00	370.000,00

372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	30.000,00	370.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.620.000,00	-40.000,00	1.580.000,00
381	Tekuće donacije	1.320.000,00	-40.000,00	1.280.000,00
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.904.000,00	-710.000,00	6.768.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.200.000,00	145.000,00	1.345.000,00
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	450.000,00	45.000,00	495.000,00
412	Nematerijalna imovina	750.000,00	100.000,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.304.000,00	-425.000,00	4.603.000,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	-476.000,00	4.024.000,00
422	Postrojenja i oprema	330.000,00	-300.000,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	0,00	24.000,00
4241	Knjige	24.000,00	0,00	24.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	70.000,00	525.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	-430.000,00	820.000,00
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	1.400.000,00	-580.000,00	820.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2017.	Promjena	Rebalans
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
844	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	3.000.000,00	0,00	2.787.000,00
922	Višak / manjak prihoda	3.000.000,00	0,00	2.787.000,00

POSEBNI DIO				
Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan 2017.	Promjena	Rebalans
UKUPNO RASHODI I IZDACI		17.910.000	-996.000	16.914.000
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	680.000	27.000	707.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	680.000	27.000	707.000
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	345.000	27.000	372.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	345.000	27.000	372.000
32	Materijalni rashodi	345.000	27.000	372.000
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	0	25.000
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	25.000	10.000	35.000
323	Rashodi za usluge	130.000	0	130.000
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	17.000	17.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000	0	165.000
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	0	40.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	10.000	0	10.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
Aktivnost	1001 04 Financiranje održavanja izbora	155.000	0	155.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	155.000	0	155.000
32	Materijalni rashodi	155.000	0	155.000
329	Održavanje lokalnih izbora	155.000	0	155.000
Aktivnost	1001 05 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	50.000	0	50.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
Aktivnost	1001 06 Rashodi protokola	30.000	0	30.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
329	Rashodi protokola	30.000	0	30.000
Aktivnost	1001 07 Implementacija grba Općine Murter-Kornati	30.000	0	30.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
329	Rashodi protokola	30.000	0	30.000

Aktivnost	1001 08 Proračunska zaliha proračuna	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.230.000	-1.023.000	16.207.000
Program	1002 Priprema i donošenje akata	2.223.000	38.000	2.261.000
Aktivnost	1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje	1.943.000	15.000	1.958.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	1.943.000	0	1.958.000
31	Rashodi za zaposlene	1.353.000	0	1.353.000
311	Plaće	1.125.000	0	1.125.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	30.000
313	Doprinosi na plaće	198.000	0	198.000
32	Materijalni rashodi	510.000	0	525.000
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	0	20.000
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	100.000
323	Rashodi za usluge	305.000	0	305.000
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	15.000	15.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	0	85.000
34	Financijski rashodi	80.000	0	80.000
343	Ostali financijski rashodi	80.000	0	80.000
Aktivnost	1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	150.000	0	150.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	0	150.000
32	Materijalni rashodi	150.000	0	150.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt	1002 01 Uređenje prostorija Općine	130.000	23.000	153.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	0	23.000	23.000
32	Materijalni rashodi	0	23.000	23.000
323	Rashodi za usluge	0	23.000	23.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	130.000	0	130.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	0	30.000
422	Postrojenja i oprema	30.000		30.000
45	Rashodi za dod. ulaganja na nefi. Imov.	100.000	0	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		100.000
Progra	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. do	340.000	0	340.000
Aktivnost	A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	320.000	0	320.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	320.000	0	320.000
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	0	320.000
381	Tekuće donacije	320.000	0	320.000
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000

Program	1004 Poticanje razvoja gospodarstva	400.000	75.000	475.000
Aktivnost	1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima	150.000	0	150.000
Izvor	Višak prihoda			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	0	150.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0	150.000
381	Tekuće donacije	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	50.000	75.000	125.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	75.000	125.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000	75.000	125.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	75.000	125.000
Kapitalni projekt	1004 02 Prostorno programska studija razvitka uvala Hramir	200.000	0	200.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000	0	200.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	200.000
Program	1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastruktu	3.130.000	-300.000	2.830.000
Aktivnost	1005 01 Održavanje javnih površina	500.000	0	500.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	450.000	0	450.000
Aktivnost	1005 02 Održavanje javnih zelenih površina	400.000	0	400.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000	0	400.000
32	Materijalni rashodi	400.000	0	400.000
323	Rashodi za usluge	400.000	0	400.000
Aktivnost	1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste	300.000	0	300.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	300.000	0	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000	0	300.000
323	Rashodi za usluge	300.000	0	300.000
Aktivnost	1005 04 Održavanje javnih plaža	470.000	0	470.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	470.000	0	470.000
32	Materijalni rashodi	470.000	0	470.000
323	Rashodi za usluge	470.000	0	470.000
Aktivnost	1005 05 Održavanje javne rasvjete	480.000	0	480.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	480.000	0	480.000
32	Materijalni rashodi	480.000	0	480.000
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	230.000	0	230.000
323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000

Aktivnost	1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	70.000	0	70.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
32	Materijalni rashodi	70.000	0	70.000
323	Rashodi za usluge	70.000	0	70.000
Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata	550.000	0	550.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	350.000	0	350.000
32	Materijalni rashodi	350.000	0	350.000
322	Energija	250.000	0	250.000
323	Rashodi za usluge	100.000	0	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	200.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	200.000
Aktivnost	1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	60.000	0	60.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
32	Materijalni rashodi	60.000	0	60.000
323	Rashodi za usluge	60.000	0	60.000
Kapitalni projekt 1005 01 Nabava komunalne opreme - kućice za pijacu		300.000	-300.000	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu proiz.dugo. imovini	300.000	-300.000	0
42	Građevinski objekti	300.000	-300.000	0
421	Uređenje trga Rudina	300.000	-300.000	0
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	7.615.000	-641.000	6.974.000
Kapitalni projekt 1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa		700.000	0	700.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	400.000	0	400.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000	0	400.000
421	Građevinski objekti	400.000	0	400.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	300.000	0	300.000
411	Materijalna imovina-zemljište Podraduč	300.000	0	300.000
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		300.000	-126.000	174.000
Izvor	Vlastita sredstva			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	-126.000	174.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	-126.000	174.000
421	Građevinski objekti	300.000	-126.000	174.000
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		500.000	0	500.000
Izvor	Vlastita sredstva			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
32	Materijalni rashodi	350.000	0	350.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-izvlaštenja	300.000	0	300.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0	150.000
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000	0	150.000

Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		180.000	-150.000	30.000
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	150.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	150.000	0
421	Građevinski objekti	150.000	-150.000	0
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive		735.000	50.000	785.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	550.000	0	550.000
42	Rashodi za nab.proiz.dugo.imovine	550.000	0	550.000
421	Građevinski objekti plaža Luke	550.000	0	550.000
3	Rashodi poslovanja	35.000	50.000	85.000
32	Materijalni rashodi	35.000	50.000	85.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000
Izvor Pomoći		150.000	0	150.000
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	0	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
421	Uređenje obale	150.000	0	150.000
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja javne rasvjete		300.000	0	300.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000	0	300.000
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	300.000	0	300.000
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	300.000	0	300.000
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja groblja i objekata na groblju		600.000	-250.000	350.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	600.000	-250.000	350.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	150.000	0	150.000
412	Nematerijalna imovina	150.000	0	150.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	450.000	-250.000	200.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000	-250.000	200.000
Kapitalni projekt 1006 08 Uređenje prostoriya zgrade ambulante		150.000	-150.000	0
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	-150.000	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	150.000	-150.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	-150.000	0
Kapitalni projekt 1006 09 Uređenje društvenih prostoriya - Muzej murterske t		100.000	120.000	220.000
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapredenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	120.000	220.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	120.000	220.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	120.000	220.000

Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		100.000	0	100.000
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	100.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	0	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	100.000
Kapitalni projekt 1006 11 Gradnja dječjeg vrtića		400.000	205.000	605.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	60.000	60.000
32	Materijalni rashodi	0	60.000	60.000
323	Rashodi za usluge	0	60.000	60.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	400.000	145.000	545.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	400.000	145.000	545.000
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	45.000	45.000
412	Nematerijalna imovina	400.000	100.000	500.000
Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje trga Rudina		2.050.000	410.000	2.460.000
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina/ Pomoći EU fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	10.000	10.000
32	Materijalni rashodi	0	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	0	10.000	10.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.050.000	400.000	2.450.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	0	200.000
412	Nematerijalna imovina	200.000	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.850.000	400.000	2.250.000
421	Građevinski objekti-trg Rudina	1.850.000	400.000	2.250.000
Kapitalni projekt 1006 13 Izgradnja okretišta za autobuse		500.000	-300.000	200.000
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	500.000	-300.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000	-300.000	200.000
421	Građevinski objekti	500.000	-300.000	200.000
Kapitalni projekt 1006 14 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		300.000	0	300.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	300.000	0	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000	0	300.000
323	Rashodi za usluge	300.000	0	300.000
Kapitalni projekt 1006 15 Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastr		300.000	-200.000	100.000
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	-200.000	100.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	300.000	-200.000	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	-200.000	100.000
Kapitalni projekt 1006 16 Uređenje mreže staza i vidikovaca-7 murterskih brež		200.000	-150.000	50.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	0	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	0	50.000	50.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	200.000	-200.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	-200.000	0
412	Nematerijalna imovina	200.000	-200.000	0

Kapitalni prijekt 1006 17 Uređenje biciklističkih staza		200.000	-100.000	100.000
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	-100.000	100.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	200.000	-100.000	100.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	-100.000	100.000
Program 1007 Program zaštite okoliša		1.025.000	-225.000	800.000
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		650.000	50.000	700.000
Izvor Pomoći od ostalih subjekata				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	500.000	50.000	550.000
32	Materijalni rashodi	350.000	50.000	400.000
323	Rashodi za usluge	350.000	50.000	400.000
38	Kapitalne donacije	150.000	0	150.000
386	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela	150.000	0	150.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	150.000	0	150.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000	0	150.000
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija		75.000	25.000	100.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	75.000	25.000	100.000
32	Materijalni rashodi	75.000	25.000	100.000
323	Rashodi za usluge	75.000	25.000	100.000
Aktivnost 1007 03 Nabava komunalne opreme		300.000	-300.000	0
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	-300.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	-300.000	0
422	Postrojenja i oprema	300.000	-300.000	0
Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju		530.000	0	530.000
Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje		530.000	0	530.000
Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
36	Rashodi za zaposlene	500.000	0	500.000
363	Izdaci za rad Vrtića	500.000	0	500.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
329	Ostali rashodi	30.000	0	30.000
Program 1009 Javnih potreba u školstvu		240.000	30.000	270.000
Aktivnost 1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		10.000	0	10.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	10.000
Aktivnost 1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		130.000	30.000	160.000
Izvor Opći prihodi i primitci/Višak prihoda iz prethodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	130.000	30.000	160.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000	30.000	160.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	130.000	30.000	160.000

Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000	0	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Ostali rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nesp.rash.poslovanja - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	0	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000	0	80.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	0	80.000
Program	P1010 Javnih potreba u zdravstvu	40.000	0	40.000
Aktivnost	1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	40.000	0	40.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
Program	1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi	120.000	0	120.000
Aktivnost	1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	0	10.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	10.000
Aktivnost	1011 02 Troškovi ogrjeva	20.000	0	20.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	0	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	20.000
Aktivnost	1011 03 Potpore mladim obiteljima	20.000	0	20.000
Izvor	Vlastiti prihodi			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	0	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	20.000
Aktivnost	1011 04 Potpore za novorođeno dijete	70.000	0	70.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	0	70.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	70.000	0	70.000
Program	1012 Humanitarna zaštita	45.000	0	45.000
Aktivnost	1012 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	45.000	0	45.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000
38	Donacije i ostali rashodi	45.000	0	45.000
381	Tekuće donacije	45.000	0	45.000

Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih		295.000	0	295.000
Aktivnost	1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000		20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
Aktivnost	1013 02 Financiranje rada LAG-a	20.000	0	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
Aktivnost	1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice	30.000	0	30.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000
Aktivnost	1013 04 Financiranje udruge Argonauta	95.000	0	95.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	95.000	0	95.000
38	Donacije i ostali rashodi	95.000	0	95.000
381	Tekuće donacije	95.000	0	95.000
Aktivnost	1013 05 Financiranje udruge Kurnatari	50.000	0	50.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0	50.000
381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
Aktivnost	1013 06 Rad mjesnog odbora	20.000	0	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
Aktivnost	1013 07 Ostale tekuće donacije	60.000	0	60.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000
Program 1014 Javnih potreba u kulturi		732.000	0	732.000
Aktivnost	1014 01 Manifestacije u kulturi	265.000	0	265.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	265.000	0	265.000
32	Materijalni rashodi	265.000	0	265.000
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	100.000	0	100.000
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	165.000	0	165.000

Aktivnost	1014 02	Djelatnost knjižnice	327.000	0	327.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija 08- rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	303.000	0	303.000
31		Rashodi za zaposlene	217.000	0	217.000
311		Plaće	184.000	0	184.000
313		Doprinosi na plaće	33.000	0	33.000
32		Materijalni rashodi	81.000	0	81.000
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	10.000
323		Rashodi za usluge	41.000	0	41.000
329		Ostali nespome. rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
34		Financijski rashodi	5.000	0	5.000
343		Ostali financijski rashodi	5.000	0	5.000
4		Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000	0	24.000
42		Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000	0	24.000
424		Knjige, umjetnička djela	24.000	0	24.000
Aktivnost	1014 03	Djelatnost kulturno umjetni. društava	90.000	0	90.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
38		Donacije i ostali rashodi	90.000	0	90.000
381		Tekuće donacije	90.000	0	90.000
Aktivnost	1014 04	Pokladni odbor	50.000	0	50.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
38		Donacije i ostali rashodi	50.000	0	50.000
381		Tekuće donacije	50.000	0	50.000
Program	1015	Javnih potreba u športu	495.000	0	495.000
Aktivnost	1015 01	Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	0	250.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000
38		Donacije i ostali rashodi	250.000	0	250.000
381		Tekuće donacije	250.000	0	250.000
Aktivnost	1015 02	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	0	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
38		Donacije i ostali rashodi	100.000	0	100.000
381		Tekuće donacije	100.000	0	100.000
Aktivnost	1015 03	Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	145.000	0	145.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	145.000	0	145.000
32		Materijalni rashodi	145.000	0	145.000
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	100.000
323		Rashodi za usluge	45.000	-10.000	35.000
329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	10.000	10.000

		Članak 2.			
Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu stupaju na snagu osam dana po objavi u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati"					
KLASA: 400-08/17-01/01					
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1					
Murter, 29. lipnja 2017.					
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI					
PREDSJEDNIK					
Venčoslav Skračić					

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi:

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 01/2017.) tablica se mijenja i glasi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata		Odg. za provedbu mjere/org.klasifikacija
CILJ 1. POVEĆANJE KONKURENTNOSTI	Mjera 1.2. - Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	P1004	Poticanje razvoja gospodarstva	150.000,00	150.000,00	150.000,00			
		A100401	Pomoći udruženim poslovnim subjektima	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.1.1.	broj obrtnika na području općine	002
	Mjera 1.3. - Afirmacija i daljnji razvoj turističkih potencijala	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	3.130.000,00	4.100.000,00	5.100.000,00			
		K100609	Uređenje društvenih prostorija - Muzej Murterske baštine	220.000,00	100.000,00	100.000,00	1.2.1.	površina uređenih prostorija	002
		K100610	Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko	100.000,00	0,00	0,00	1.2.2.	površina obnovljenog prostora	002
		K100612	Uređenje trga Rudina	2.460.000,00	0,00	0,00	1.2.3.	površina uređenog dijela trga	002
		K100614	Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum	300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.2.4.	površina uređenog prostora	002
		K100616	Uređenje mreža staza i vidikovaca - 7 murterskih brežuljaka	50.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	1.2.5.	metri novouređenih staza i broj vidikovaca	002

CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE, OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjera 2.1. - Unapređenje komunalne i prometne infrastrukture	P1004	Prostorno uređenje	325.000,00	50.000,00	50.000,00			
		K100401	Izrada prostorno planskih dokumenata	125.000,00	50.000,00	50.000,00	2.1.1.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	002
		K100402	Izrada studije prostornog i gospodarskog razvitka općine	200.000,00	0,00	0,00	2.1.2.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	002
		P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.939.000,00	3.130.000,00	3.330.000,00			
		K100601	Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.1.3.	metri novog asfalta	002
		K100602	Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe	174.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.4.	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka	002
		K100603	Izgradnja objekata i uređenje odvodnje	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.1.5.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
		K100604	Izgradnja oborinske odvodnje	30.000,00	180.000,00	180.000,00	2.1.6.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
		K100605	Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive	785.000,00	750.000,00	750.000,00	2.1.7.	metri uređenog dijela riva	002
		K100606	Izgradnja javne rasvjete	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.8.	broj novih rasvjetnih mjesta	002
		K100607	Izgradnja groblja i objekata na groblju	350.000,00	100.000,00	100.000,00	2.1.9.	broj novih grobnih mjesta	002
		K100613	Izgradnja okretišta za autobuse	200.000,00	0,00	0,00	2.1.10.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta za autobuse	002
		K100615	Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastrukture	100.000,00	300.000,00	400.000,00	2.1.11.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta	002
		K100617	Uređenje biciklističkih staza	100.000,00	300.000,00	400.000,00	2.1.12.	metri uređenog dijela biciklističkih staza	002
	Mjera 2.2. - Unapređenje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	P1003	Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i drugih dobara	340.000,00	340.000,00	340.000,00			
		A100301	Osnovna djelatnost DVD-a	320.000,00	320.000,00	320.000,00	2.2.1.	broj riješenih požara u početnoj fazi	002
		A100302	Civilna zaštita, HGSS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.2.2.	površina ugroženog dijela općine	002
		P1005	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.830.000,00	2.800.000,00	2.870.000,00			
		A100501	Održavanje javnih površina	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.2.3.	kvadratura uređenih javnih površina	002

		A100502	Održavanje javnih zelenih površina	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.2.4.	kvadratura uređenih zelenih površina	002
		A100503	Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	300.000,00	400.000,00	400.000,00	2.2.5.	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija	002
		A100504	Održavanje javnih plaža	470.000,00	470.000,00	500.000,00	2.2.6.	kvadratura uređenih javnih plaža	002
		A100505	Održavanje javne rasvjete	480.000,00	450.000,00	470.000,00	2.2.7.	broj rasvjetinih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost	002
		A100506	Održavanje groblja i objekata na groblju	70.000,00	70.000,00	80.000,00	2.2.8.	površina uređenog dijela	002
		A100507	Održavanje općinskih objekata	550.000,00	450.000,00	450.000,00	2.2.9.	kvadratura uređenih objekata u vlasništvu općine	002
		A100508	Održavanje i čišćenje poljskih puteva	60.000,00	60.000,00	70.000,00	2.2.10.	površina urešenog dijela	002
		P1007	Program zaštite okoliša	750.000,00	725.000,00	575.000,00			
		A100701	Sanacija odlagališta	650.000,00	650.000,00	500.000,00	2.2.11.	smanjenje broja divljih odlagališta	002
		A100702	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	75.000,00	75.000,00	2.2.12.	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca	002
CILJ 3: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. - Podizanje društvenog standarda i zdravstvene sigurnosti	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	605.000,00	3.650.000,00	3.150.000,00			
		K100608	Uređenje prostorija zgrade ambulante	0,00	150.000,00	150.000,00	3.1.1.	površina adaptiranih prostora	002
		K100611	Gradnja dječjeg vrtića	605.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	3.1.2.	povećanje kapaciteta i usluge vrtića	002
		P1009	Program javnih potreba u školstvu	270.000,00	240.000,00	175.000,00			
		A100901	Sufinanciranje troškova djece sa poteškoćama	10.000,00	10.000,00	15.000,00	3.1.3.	broj korisnika	002
		A100902	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	160.000,00	130.000,00	150.000,00	3.1.4.	uspješnost školovanja	002
		A100903	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000,00	100.000,00	10.000,00	3.1.5.	broj polaznika	002
		P1010	Program javnih potreba u zdravstvu	40.000,00	40.000,00	40.000,00			
		A101001	Hitna medicinska pomoć/turistička ambulanta	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3.1.6.	broj intervencija i brzina dolaska	002
		P1011	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	120.000,00	120.000,00	130.000,00			
		A101101	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.1.7.	broj korisnika	002
		A101102	Troškovi ogrjeva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.1.8.	broj korisnika	002

Mjera 3.2. - Jačanje sustava organizacija civilnog društva	A101103	Potpore mladim obiteljima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.1.9.	broj korisnika	002
	A101104	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00	70.000,00	80.000,00	3.1.10.	povećanje broja novorođenih	002
	P1012	Humanitarna zaštita	45.000,00	45.000,00	45.000,00			
	A101201	Financiranje rada Crvenog križa	45.000,00	45.000,00	45.000,00	3.1.11.	broj pruženih usluga korisnicima	002
	P1013	Program javnih potreba ostalih udruga građana i pravnih osoba	165.000,00	170.000,00	190.000,00			
	A101301	Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.2.1.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
	A101304	Financiranje udruge Argonauta	95.000,00	100.000,00	120.000,00	3.2.2.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
	A101305	Financiranje udruge Kurnatari	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3.2.3.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
	P1014	Program javnih potreba u kulturi	405.000,00	470.000,00	470.000,00			
	A101401	Manifestacije u kulturi	265.000,00	300.000,00	300.000,00	3.2.4.	broj sudionika i posjetitelja	002
	A101403	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	90.000,00	100.000,00	100.000,00	3.2.5.	broj sudionika i posjetitelja	002
	A101404	Pokladni odbor	50.000,00	70.000,00	70.000,00	3.2.6.	broj sudionika i posjetitelja	002
	P1015	Program javnih potreba u športu	350.000,00	370.000,00	370.000,00			
A101501	Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000,00	270.000,00	270.000,00	3.2.7.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba	002	
A101502	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3.2.8.	broj sudionika i posjetitelja	002	
SVEUKUPNO:			12.464.000,00	16.400.000,00	16.985.000,00			

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17.) u članku 1. stavku 2. brojka „7.615.000,00“ zamjenjuje se brojkom „6.974.000,00“.

Članak 2.

Članak 3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:

	<u>iznosi u kunama</u>
1.1 izvor financijskih sredstava	6.974.000,00 kn
- komunalni doprinos	2.050.000,00 kn
- vlastita sredstva/višak prihoda	2.819.000,00 kn
- pomoći/fondovi EU	1.955.000,00 kn
- sredstva županije	150.000,00 kn
1.2. javna površina	3.595.000,00 kn
- izgradnja autobusnog okretišta	200.000,00 kn
- uređenje Trga Rudina	2.460.000,00 kn
- uređenje mreže staza i vidikovaca „7 murterskih brežuljaka“	50.000,00 kn
- gradnja i uređenje obale/Luke i Hramina	785.000,00 kn
- uređenje stepenica sv. Roka	100.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	750.000,00 kn
- vlastita sredstva/višak prihoda	1.445.000,00 kn
- sredstva županije	150.000,00 kn
- pomoći iz proračuna i fondova	1.250.000,00 kn
1.3. nerazvrstane ceste	900.000,00 kn
- uređenje novih asfaltnih površina: Ulica Zadvorje, Žutska odvojak, Požari odvojak	400.000,00 kn
- uređenje prometnica	100.000,00 kn
- uređenje biciklističkih staza	100.000,00 kn
- otkup zemljišta	300.000,00 kn

Izvori financiranja:	
○ komunalni doprinos	800.000,00 kn
○ pomoći/fondovi EU	100.000,00 kn
1.4. izgradnja groblja i objekata na groblju	350.000,00 kn
- projektna dokumentacija	150.000,00 kn
- uređenje krova Crkve Gospe od Gradine	200.000,00 kn
Izvori financiranja:	
○ višak prihoda	150.000,00 kn
○ komunalni doprinos	200.000,00 kn
1.5. javna rasvjeta	300.000,00 kn
- gradnja javne rasvjete – Murter Ulica Sajska, Ulica Jug, Dramskih amatera	300.000,00 kn
Izvori financiranja:	
○ komunalni doprinos	300.000,00 kn
1.6. gradnja dječjeg vrtića	605.000,00 kn
- projektna dokumentacija	605.000,00 kn
Izvori financiranja:	
○ pomoći/fondovi	605.000,00 kn
1.7. izgradnja i uređenje objekata vodoopskrbe	174.000,00 kn
- dogradnja mjesne vodovodne mreže (Čigrađa, Slanica, Jersani)	174.000,00 kn
Izvor financiranja:	
○ vlastita sredstva/višak prihoda	174.000,00 kn
1.8. izgradnja objekata i uređenja odvodnje	530.000,00 kn
- troškovi kanalizacije i odvodnje	500.000,00 kn
- izgradnja oborinskih voda	30.000,00 kn
Izvor financiranja:	
○ vlastita sredstva/višak prihoda	530.000,00 kn

1.9. uređenje objekata	520.000,00 kn
- uređenje prostorija Ambulante	0
- uređenje Muzeja „Murterske brašćine“	220.000,00 kn
- uređenje arheološkog rekreacijskog parka „Colentum“	300.000,00 kn
<hr/>	
Izvor financiranja:	
○ vlastita sredstva	520.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

KLASA: 361-01/17-01/06
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04., 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49//11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 2. sjednici, održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17.) u članku 2., točka 9. briše se.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/33

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 117. stavaka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi
Općine Murter-Kornati u 2017. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2017. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/17.) u članku 6. stavku 2. točki 2. „Stipendije i školarine,, brojka „130.000,00,, zamjenjuje se brojkom „160.000,00“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 500-01/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 2. sjednici, održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE MURTER-KORNATI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o porezima Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Murter-Kornati uvodi poreze, te propisuje stope, visinu i druge odgovarajuće elemente za njihov obračun i plaćanje poreza u skladu s Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16.).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Murter-Kornati su:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Općina Murter-Kornati dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine koje se nalaze na području Općine Murter-Kornati.

Posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati uredit će se sva pitanja u svezi utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine na području Općine Murter-Kornati.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donijet će se najkasnije do 30. studenog 2017. godine a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 8 %.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Murter-Kornati.

Članak 5.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Murter-Kornati.

Obveznik poreza na potrošnju iz stavka 1. ovog članka je fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Murter-Kornati.

Osnovica poreza na potrošnju iz stavka 1. ovog članka je prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je proračuna Općine Murter-Kornati na čijem području je obavljena prodaja pića.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik, za razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, iskazuje na Obrascu PP – MI - PO do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu Murter-Kornati obavlja Porezna uprava čijoj se nadležnoj Ispostavi predaje citirani Obrazac iz stavka 3. ovog članka.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Murter-Kornati.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje 15,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je proračuna Općine Murter-Kornati na čijem se području nalazi kuća za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Poreznoj uprave dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez za kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Općine Murter-Kornati odobrilo korištenje javne površine.

Porez na korištenje javnih površina prihod je proračuna Općine Murter-Kornati.

Članak 11.

Pod javnom površinom smatraju se ulice, trgovi, ceste, putevi, parkirališta, nogostupi, prijelazi, zelene površine, šetališta, igrališta i druge javne površine koje su u vlasništvu Općine Murter-Kornati odnosno kojima upravlja Općina Murter-Kornati.

Članak 12.

Obračun poreza na korištenje javnih površina vrši se mjesečno za:

- predsezonu (razdoblje od 1. travnja do 1. lipnja)
- sezonu (razdoblje od 1. srpnja do 1. rujna)
- posezonu (razdoblje od 1. rujna do 1. listopada)
- ostalo razdoblje tijekom godine (od 1. listopada do 1. travnja).

Članak 13.

Porez za korištenje javnih površina utvrđuje se po m² dnevno, mjesečno odnosno godišnje i prema svrsi kako slijedi:

1. radi korištenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

A) zatvorene

- 1 m² zauzete površine za sezonu 50 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za posezonu, predsezonu 40 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za ostalo razdoblje tijekom godine 20 kn mjesečno

B) natkrivene

- 1 m² zauzete površine za sezonu 50 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za posezonu, predsezonu 35 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za ostali dio godine 10 kn mjesečno

C) natkrivene vrlo brzo sklopivim zaštitama od sunca i padalina (suncobrani, tende i sl.)

- 1 m² zauzete površine za sezonu 35 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za posezonu, predsezonu 20 kn mjesečno
- 1 m² zauzete površine za ostali dio godine 5 kn mjesečno

2. za odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela
– 2 kn/m² dnevno
3. za postavljanje kioska za prodaju novina, duhana i sl.
– 50 kn/m² mjesečno tijekom godine
4. za postavljanje kioska za prodaju voća i povrća te za ugostiteljsku djelatnost
– 50 kn/m² mjesečno za sezonu, predsezonu, posezonu
– 20 kn/m² za ostali dio godine
5. za postavljanje naprava za ugostiteljsku djelatnost te prodaju roba i usluga sezonu, predsezonu, posezonu

a) štandovi za prodaju suvenira	3.000,00 kn
b) štandovi za prodaju tekstila, obuće i sl	6.000,00 kn
c) aparata za »kokice«	2.000,00 kn
d) aparati za sladoled	1.500,00 kn
e) aparati za palačinke	2.000,00 kn
f) »vrtuljak« za prodaju razglednica	1.000,00 kn
g) štand za prodaju eteričnih ulja	1.500,00 kn
h) štand za oglašavanje i prodaju izleta	1.000,00 kn
i) štand za prodaju oslikanih majica	2.000,00 kn
j) štand za prodaju slika i izradu portreta	1.000,00 kn
k) pokretne naprave, prikolice za ugost.djelatnost	6.000,00 kn
l) aparati i naprave za zabavu i igre	4.000,00 kn
j) prometovanje turističkim vlakićem	6.000,00 kn

Za predsezonu i posezonu porez iznosi 35% sezonske naknade.
6. za zauzetost (ostavljanje) na javnoj površini raznih pokretnih, nepokretnih (prikolica, traktora, kamiona, bačvi, neispravnih i sl:)
– do trenutka otklanjanja 20,00 kuna/komad/dnevno

7. za zauzetost (ostavljanje) na javnoj površini čamaca

– 500 kn/čamcu/godišnje.

Članak 14.

Porez na korištenje javne površine za povremeno korištenje (ambulantna prodaja) iznosi 150 kn/dnevno.

Visinu poreza na korištenje javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom odlukom (posebne manifestacije i sl.) odredit će načelnik Općine Murter-Kornati.

Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina, a koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaća se nakon podnošenja zahtjeva, a prije izdavanja rješenja o davanju javne površine za korištenje.

Iznimno od prethodnog stavka poreza na korištenje javnih površina u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga na terasama plaćaju se u dva obroka i to:

- 50% obračunatog iznosa nakon podnošenja zahtjeva odnosno prije izdavanja rješenja,
- 50% obračunatog iznosa od konca kolovoza tekuće godine.

Na zahtjev korisnika načelnik Općine Murter-Kornati može odrediti i drukčiju dinamiku plaćanja.

Članak 16.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 17.

Općina Murter-Kornati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, povjerava Ministarstvu financija – Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Šibenik (sukladno suglasnosti Ministarstva financija objavljenoj u „Narodnim novinama“ broj 01/2017.).

Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Šibenik dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Murter-Kornati dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke.

RH, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Šibenik, Ispostavi Šibenik za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („ Narodne novine“ broj 1/17.).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenog postupka propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 19.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor koji ne budu dovršeni do 1. siječnja 2018. godine, dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine”, broj 115/16.) i ovoj Odluci.

Odredbe članka 8. i 9. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave Odluke u „Narodnim novinama“.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Murter-Kornati objavljena u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ broj 22/01, 9/06 i „Narodnim novinama“ broj 4/2002.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će u „Narodnim novinama“ i u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, dostaviti će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Murter-Kornati.

KLASA: 410-01/17-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Vencoslav Skračić

Na temelju članka 202. i 203. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 141/14.) i članka 535. - 546. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13. i 110/15.) te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika

Članak 1.

U Odluci o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17. i br. 03/17. – ispravak) u članku 4. datum „31. ožujka“ zamjenjuju se sa „30. lipnja“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/18
URBROJ:2182/18-01/1-17-2
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju prijedloga Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u pogledu pripajanja Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u pogledu pripajanja Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera, Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika.

Prilog Sporazuma je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine potpisati Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/18
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju prijedloga Ugovora o pripajanju društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog UGOVORA O PRIPAJANJU društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera, Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika.

Prilog Ugovora je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se direktor društva „Zelenog otoka“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje potpisati Ugovor iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/18

URBROJ: 2182/18-01/1-17-4

Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Vencoslav Skračić

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici, od 04. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine
Murter-Kornati

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/04, 03/04, 11/05, 04/06, 12/08, 5/11, 12/12, 13/15, 6/16. - pročišćeni tekst i Službeni glasnik Općine Murter-Kornati 1/17.), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana, planirani rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, te izvori financiranja Plana, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacрта Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Odluka o izradi Plana donosi se temeljem obveza koje proizlaze iz odredaba Zakona o prostornom uređenju.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlozi izrade Plana proizlaze iz iskazanih potreba da se u ovom postupku izvrši usklađenje s promjenama od značaja za gospodarski razvoj Općine, potreba usklađenja s novim propisima, te usklađenje s odredbama Prostornog plana uređenja Šibensko-kninske županije što je zakonska obveza.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Murter-Kornati.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

S obzirom na donošenje nove zakonske regulative i ostalih propisa, ocjenom stanja u obuhvatu Plana utvrđene su određene neusklađenosti planskih i zakonskih odredbi koje stvaraju poteškoće u tumačenju i provedbi dokumenata prostornog uređenja, postupcima izdavanja akata kojima se odobrava zahvat u prostoru, odnosno građenje, te komunalno i infrastrukturno opremanje područja, kao i provedba postupaka koncesioniranja na pomorskom dobru. Također su izvršene izmjene Prostornog plana Šibensko-kninske županije, što zahtijeva i izmjene u Prostornom planu uređenja Općine Murter-Kornati, kao prostornog plana užeg područja. U skladu s time, pokrenuta je izrada Izmjena i dopuna Plana, sa razlozima navedenim u članku 4. Odluke.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi izrade Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja općine Murter-Kornati su:

- Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17)
- Usklađenje sa Prostornim planom Šibensko-kninske županije,
- Otklanjanje neusklađenosti tekstualnog i grafičkog dijela Plana,
- Plansko određivanje prema postojećim i planiranim benzinskim postajama,
- Definiiranje područja i uvjeta izgradnje izvan građevinskog područja,
- Detaljnije razgraničenje namjena na moru i dužobalnom kopnenom pojasu u cilju boljeg usklađenja različitih korisnika tog važnog prostornog resursa.

Osim gore navedenih ciljeva potrebno je u ovom postupku izvršiti izmjene koje sadržavaju usklađenja sa najnovijim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

Članak 8.

Prilikom izrade Plana koristit će se dostupne relevantne strategije, odluke, elaborati i studije.

Odgovarajuću dokumentaciju, zahtjeve, podatke, smjernice itd., iz područja svog djelokruga će dostaviti javnopravna tijela sukladno posebnim propisima, te drugi sudionici u izradi navedeni u članku 10. ove Odluke.

Tijekom izrade Plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih elaborata od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

U ovom postupku koristit će se postojeća dostupna stručna rješenja, elaborati, strategije i studije.

Ukoliko bude potrebno, stručno rješenje će se pribaviti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/16.).

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJI DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Plana, sudjelovat će u izradi Plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

1. Upravna tijela Šibensko-kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik:
 - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
 - Upravni odjel za gospodarstvo,
 - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,
 - Upravni odjel za poljoprivredu,
2. Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo,
3. Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. F. Tuđmana br. 8, 22000 Šibenik,
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Odjel upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

6. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb,
7. HEP Distribucija d.o.o. Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik,
8. JKP „Vodovod i odvodnja“, Ul. Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik,
9. Županijska uprava za ceste – Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik,
10. Lučka uprava u Šibensko-kninskoj županiji, Draga 14, 22000 Šibenik,
11. JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
12. JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik,
13. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
14. Ministarstvo poljoprivrede, Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1, 10000 Zagreb, temeljem Zakona o šumama,
15. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, temeljem Zakona o proljoprivrednom zemljištu i Zakona o stočarstvu,
16. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,
17. Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb,
18. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
19. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta br. 7 (objekt broj 7), 10000 Zagreb,
20. Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
21. Hrvatska agencija za telekomunikacije, PP 162, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb,
22. Hrvatske ceste, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
23. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.
24. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Šibenik
25. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104,

Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 15 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Rok izrade Nacrta prijedloga Plana iznosi 90 dana.

Ovom odlukom u donjoj tabeli određeni su rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Plana sa naznakom nadležnih subjekta za njihovo izvršenje.

Br. Akt.	Faza izrade i donošena (aktivnosti)	Nadležnost	Potrebno vrijeme (dani)
1.	Utvrđivanje Nacrta prijedloga Odluke o izradi Plana	Načelnik	
2.	Ishodovanje Mišljenja o potrebi Ocjene o potrebi strateške procjene od nadležnog županijskog tijela uprave	Nositelj izrade	8
3.	Utvrđivanje Prijedloga Odluke o izradi Plana	Načelnik	
4.	Donošenje Odluke o izradi Plana (<i>članak 86. Zakona</i>)	Općinsko vijeće	8
5.	Objava Odluke o izradi Plana u službenom glasilu i dostava Zavodu (<i>članak 86. st. 4. i čl. 86. st. 5. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8
6.	Obavijest o izradi Plana (<i>članak 88. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8
7.	Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 10. Odluke s pozivom na dostavu svojih zahtjeva (<i>članak 90. Zakona</i>)	Nositelj izrade	
8.	Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba iz članka 10. Odluke (<i>članak 90. Zakona</i>)	Nositelj izrade/ Pravne osobe i tijela iz članka 10. Odluke	15
9.	Provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Zakonu o zaštiti okoliša	Nositelj izrade	45
10.	Izrada Nacrta prijedloga Plana za javnu raspravu (<i>članak 95. stav.3</i>)	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	15
11.	Utvrđivanje Prijedloga Plana i upućivanje u postupak javne rasprave (<i>članak 96. Zakona</i>)	Načelnik	8
12.	Objava javne rasprave o Prijedlogu Plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (<i>članak 96. i 97. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8

13.	Trajanje javnog uvida (<i>članak 98. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8
14.	Izrada izvješća o javnoj raspravi (<i>članak 102. Zakona</i>)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	15
15.	Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana (<i>članak 105. Zakona</i>)	Nositelj izrade	15
16.	Utvrđivanje Konačnog prijedloga plana (<i>članak 105. Zakona</i>)	Načelnik	8
17.	Ishodovanje Mišljenja JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije (<i>čl. 107. Zakona</i>)	Nositelj izrade	15
18.	Ishodovanje suglasnosti MGPU (<i>članak 108. Zakona</i>)	Nositelj izrade	15
19.	Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave (<i>čl. 106. Zakona</i>)	Nositelj izrade	8
20.	Donošenje Plana (<i>članak 109. stavak 3. Zakona</i>)	Općinsko vijeće	15

Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti načelnika.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 12.

Ovom se Odlukom ne zabranjuje izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se u Proračunu Općine Murter-Kornati.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Odluka će se dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-13

Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 33/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) u članku 2. stavak 2. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 012-05/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) i članka 2. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. Milan Ježina, predsjednik
2. Edo Juraga, zamjenik
3. Vedranko Šikić, član
4. Miodrag Šikić, član
5. Mladenko Ježina, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-01/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) i članka 2. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za prostorno planiranje i uređenje

I.

U Odbor za prostorno planiranje i uređenje imenuju se:

1. Petar Ježina, predsjednik
2. Joso Mudronja, zamjenik
3. Goran Potušek, član
4. Krste Turčinov, član
5. Ivana Juran Magdić, član
6. Milan Ježina, član
7. Vladimir Turčinov, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), članka 2. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) i članka 7. st. 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima stipendiranja učenika i studenata Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/01.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za dodjelu stipendija

I.

U Odbor za dodjelu stipendija imenuju se:

1. Edo Juraga, predsjednik
2. Mateja Bašić, zamjenik
3. Venčoslav Skračić, član
4. Maja Barešić, član
5. Joso Mudronja, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-4
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni glasnik Općine Murter-Kornati”, br. 01/17.) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici od 04. kolovoza 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora za statut, poslovnik i propise

I.

U Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati imenuju se:

1. Ivana Juraga, predsjednik
2. Melanija Turčinov Rameša, član
3. Vesna Juran, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 021-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 04. kolovoza 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

II.**OPĆINSKI NAČELNIK**

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) načelnik Općine Murter-Kornati, dana 12. srpnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MURTER-KORNATI****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati (u nastavku teksta: Stožer), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Murter-Kornati, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i pet članova (ukupno sedam članova).

Članak 4.

Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Načelnik Stožera – JULIA JEŽINA, zamjenik načelnika
2. Zamjenik načelnika Stožera – JURE MUDRONJA, predstavnik DVD-a Murter-Kornati
3. Predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave – DANIJELA ERCEG
4. Predstavnik policijske postaje – VINKO LUKŠIĆ
5. Direktor komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. – ANTE TURČINOV
6. Predstavnik područne Stanice HGSS-a – DRAGAN ZJALIĆ

7. Predstavnik Ambulante obiteljske medicine – dr. TATJANA MARKOV-SALAMUN

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom kojeg donosi načelnik Općine Murter-Kornati.

Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Murter-Kornati (KLASA: 810-05/16-01/05, URBROJ: 2182/18-03/1-16-1 od 29. kolovoza 2016.). te prestaju dužnosti članovima Stožera za zaštitu i spašavanje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 214-02/17-01/02
URBROJ: 2182/18-03/1-17-5
Murter, 12. srpnja 2017.

NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“, broj: 82/15.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i dragih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.).

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Murter-Kornati.

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati.
4. Obavlja poslove informiranja javnosti.
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

2. Postupak pozivanja članova

Članak 3.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati, koji je u Prilogu 1. ovog Poslovníka i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

Članak 5.

(1) Stožer održava sjednice u sjedištu Općine Murter-Kornati, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(2) Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 6.

(1) Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati rukovodi radom Stožera.

(2) Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Murter-Kornati.

Članak 7.

(1) Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera.

(2) Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja - velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati proglašava načelnik Općine.

Članak 8.

(1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

(2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

(3) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

(4) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

(1) U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.
- kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima načelnik općine koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

Članak 13.

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/nepostupanja (normativne, operativne, funkcionalne, financijske) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;

- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji vodi Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju;

Članak 14.

Kada se Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Murter-Kornati i šire tada Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

Članak 15.

(1) Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

(3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Šibenik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Šibenik (ŽC 112 Šibenik). Odgovorne osobe su načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

(3) Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

4. Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran

Članak 19.

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinственог upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenima vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer

Članak 20.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinственог upravnog odjela Općine Murter-Kornati, i drugi zaposlenici Općine sukladno nalogu načelnika Općine Murter-Kornati.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Murter-Kornati ili vanjski eksperti.

6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera

Članak 21.

Stožer u svom radu koristi:

- Procjena ugroženosti Općine Murter-Kornati od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Murter-Kornati,
- Ugovori/dogovori Općine Murter-Kornati s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite ali imaju utjecaja na prostor Općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

7. Završne odredbe

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Murter-Kornati, KLASA: 810-05/16-01/05, URBROJ: 2182/18-03/1-16-3 od 27. rujna 2016. godine.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-02/17-01/02
URBROJ: 2182/18-03/1-17-6
Murter, 12. srpnja 2017.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati županije“, br. 01/17.) načelnik Općine Murter-Kornati dana 12. srpnja 2017. godine, donosi

PLAN POZIVANJA Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Murter-Kornati.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu načelnika. U slučaju spriječenosti načelnika Općine Murter-Kornati stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Općine Murter-Kornati ili osoba koju on ovlasti.
Redoslijed pozivanja članova Stožera je slijedeći:

1. Julia Ježina, načelnik Stožera
2. Jure Mudronja, zamjenik načelnika (predstavnik DVD-a Murter-Kornati)
3. Danijela Erceg, član Stožera (predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave)
4. Vinko Lukšić, član Stožera (predstavnik policijske postaje)
5. Ante Turčinov, član Stožera (direktor komunalnog društva „Murtela“)
6. Dragan Zjalić, član Stožera (predstavnik područne Stanice HGSS-a)
7. dr. Tatjana Markov-Salamun, član Stožera (predstavnik Ambulante obiteljske medicine).

Članak 3.

Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima (Jedinstveni upravni odjel, Općine Murter-Kornati, administrativna tajnica) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Šibenik.

Članak 4.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su dostaviti Plan pozivanja u Županijski centar 112 Šibenik danom stupanja na snagu.

Članak 6.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Članak 7.

Plan pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite, KLASA:810-05/16-01/05, URBROJ: 2182/18-03/1-16-2 od 27. rujna 2016.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-02/17-01/02
URBROJ: 2182/18-03/1-17-7
Murter, 12. srpnja 2017.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

III.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika, objavljene u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, broj 01/17., te se daje

ISPRAVAK

Odluke o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika

Članak 1.

U Odluci o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) u članku 5. umjesto riječi „Odvodnja Vodice“ treba stajati „Zeleni otok“.

Članak 2.

Ispravak Odluke o pripajanju Društva „Zeleni otok“ d.o.o. za usluge vodovoda i odvodnje iz Murtera Društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. iz Šibenika objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/18
URBROJ: 2182/18-04/1-17-5
Murter, 04. kolovoza 2017.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Murter-Kornati

Melanija Turčinov Rameša, dipl. iur.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, objavljene u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, broj 01/17., te se daje

ISPRAVAK
Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) u članku 5. stavku 1. umjesto riječi „Odbora za urbanizam“ treba stajati „Odbora za prostorno planiranje i uređenje“ a umjesto riječi „urbanizmu“ treba stajati „prostoru“.

Članak 2.

Ispravak Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-01/17-01/01

URBROJ: 2182/18-04/1-17-2

Murter, 04. kolovoza 2017.

Pročelnica

Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Murter-Kornati

Melanija Turčinov Rameša, dipl. iur.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati