

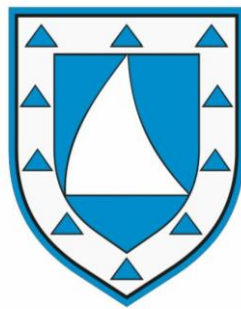
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište I.	Murter, 12.10.2017.	Broj 4.
------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Odluka o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine Murter-Kornati za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje Dječjeg vrtića u Murteru - str. 3
2. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2017. - str. 4
 - 2.1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati od 01. 01. do 30. 06.2017.g. - str. 6
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati - str. 24
 - 3.1. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati u 2016. godini - str. 25

4. Godišnji provedbeni plan zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 29
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra – str. 32
6. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama – str. 33
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine – str. 34
8. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati – str. 35
9. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Murter-Kornati od 2017. – 2021. godine – str. 44
 - 9.1. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017. – 2021. godine – str. 45
10. Odluka o ispravku greške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter – Kornati- str. 53
11. Odluka o naknadi za članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati – str. 54
12. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati – str. 56
13. Odluka o neizdavanju suglasnosti Narodnoj knjižnici i čitaonici Murter za zapošljavanje djelatnice na određeno vrijeme – str. 57
14. Odluka o dodjeli priznanja Općine Murter-Kornati u 2017. godini – str. 58

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Murter-Kornati – str. 60
2. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2017. godinu – str. 64

I.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici od 18. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine Murter-Kornati za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje Dječjeg vrtića u Murteru, po Sporazumu o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Murtera
(naša KLASA: 342-01/16-01/03, URBROJ: 538-06-16-1 od 27. prosinca 2016.)**

Članak 1.

Prihvaća se realizacija kapitalnog projekta Izgradnje Dječjeg vrtića u Murteru, sukladno odredbama članka 1. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Murtera.

Cilj i svrha kapitalnog projekta je poboljšanje uvjeta života stanovnika na malim otocima.

Članak 2.

Ukupna planirana vrijednost investicije predmetnog projekta iznosi 10.375.000,00 kn a realizacija se planira započeti tijekom 2017. godine i završiti najkasnije 2020. godine.

Općina Murter-Kornati će koristiti dio sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine u iznosu od najviše 2.500.000,00 kn (s uračunatim PDV-om) a preostali iznos osigurat će se iz proračunskih sredstava Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 342-01/16-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-17-3
Murter, 18. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju izvršenju proračuna („Narodne novine“, br. 24/13.) te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 5. sjednici od dana 28. rujna 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK O PRIHVACANJU
POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2017.**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje siječanj-lipanj 2017.

Članak 2.

Prihodi i primici općine Murter-Kornati za 2017. godinu planirani su u iznosu od 14.127.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 5.228.336,00 kuna odnosno 37% u odnosu na tekući plan.

Rashodi i izdaci općine Murter-Kornati planirani su u iznosu od 16.914.000,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 7.449.808,00 kuna odnosno 44% od tekućeg plana.

RAČUN PRIHODA I RASHODA	TEKUĆI PLAN	OSTVARENJE
Prihodi	14.127.000,00	5.228.336,00
Rashodi	10.146.000,00	3.988.130,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	6.768.000,00	3.511.678,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	2.787.000,00	2.786.600,00
--	--------------	--------------

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Razlika prihoda i rashoda + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	0,00	515.128,00
--	-------------	-------------------

Članak 3.

Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 20.000 kuna. Načelnik općine Murter-Kornati u izvještajnom razdoblju nije koristio proračunsku zalihu.

Članak 4.

Tijekom izvještajnog razdoblja proračun Općine Murter-Kornati nije se zaduživao niti je davao jamstva.

Članak 5.

Izvještaj o izvršenju proračuna općine Murter-Kornati – opći i posebni dio po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaj o proračunskoj zalihi proračuna općine Murter-Kornati i Izvještaj o zaduživanju proračuna općine Murter-Kornati na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017. godine nalaze se u prilogu ovog godišnjeg Izvještaja i čine njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-05/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12. i 15/15.), i članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 01/17.) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, podnosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI OD 01.01. DO 30.06.2017.GODINE

OPĆI DIO

Šifra izvora		Izvršenje za izvještajno razd. preth.god. 1.	Tekući plan 2017. 2.	Izvršenje za izvj. razdoblje 3.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	4.656.584,00	14.127.000,00	5.228.337,00	112,28	37,01
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.362.474,00	10.146.000,00	3.988.130,00	118,61	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	678.883,00	6.768.000,00	3.511.677,00	517,27	51,89
	RAZLIKA - MANJAK					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja - HAVOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	2.634.620,00	2.787.000,00	2.786.600,00		
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.						
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje za izvještajno razd. preth.god. 1.	Tekući plan 2017. 2.	Izvršenje za izvj. razdoblje 3.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	4.656.584,00	14.127.000,00	5.228.337,00	112,28	37,01
61	Prihodi od poreza	2.512.832,00	6.400.000,00	2.431.921,00	96,78	38,00
611	Porez i prirez na dohodak	997.761,00	2.150.000,00	1.232.337,00	123,51	57,32
6111	Prirez i porez na dohodak od nesamostalnog rada	997.761,00	2.150.000,00	1.232.337,00	123,51	57,32
613	Porez na imovinu	1.397.443,00	3.400.000,00	1.044.789,00	74,76	30,73
6131	Samostalni porezi na nepokretnu imovinu	222.681,00	1.350.000,00	172.641,00	77,53	12,79
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.174.762,00	2.050.000,00	872.148,00	74,24	42,54

614	Porez na robu i usluge	116.442,00	850.000,00	154.795,00	132,94	18,21
6142	Porez na promet	81.586,00	650.000,00	111.223,00	136,33	17,11
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	34.856,00	200.000,00	43.572,00	125,01	21,79
616	Ostali prihodi od poreza	1.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	Neprepoznati nalozi	1.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći	150.000,00	2.630.000,00	62.983,00	41,99	2,39
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	0,00	1.430.000,00	0,00	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	1.430.000,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00	1.050.000,00	62.983,00	34,00	6,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	50.000,00	62.983,00	0,00	125,97
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	832.223,00	1.362.000,00	668.062,00	80,27	49,05
641	Prihodi od financijske imovine	11.607,00	20.000,00	4.022,00	34,65	20,11
6413	Kamate za primljene zajmove	11.607,00	20.000,00	455,00	3,92	2,28
6414	Zatezne kamate iz obv. odnosa	0,00	0,00	3.567,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	820.616,00	1.342.000,00	664.040,00	80,92	49,48
6421	Naknade za koncesije	419.616,00	837.000,00	517.172,00	123,25	61,79
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	127.697,00	250.000,00	123.827,00	96,97	49,53
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	141,00	5.000,00	472,00	334,75	9,44
6429	Ostali prihodi od ne.imovine-legali.	273.162,00	250.000,00	22.569,00	8,26	9,03
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	1.131.896,00	3.610.000,00	2.031.109,00	179,44	56,26
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.489,00	220.000,00	3.174,00	57,82	1,44
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.489,00	20.000,00	3.174,00	57,82	15,87
6514	Ostale pristojbe i naknade-boravišna	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	81.773,00	140.000,00	43.564,00	53,27	31,12
6522	Prihodi od vodnog gospodarstva	12.057,00	40.000,00	16.775,00	139,13	41,94
6526	Ostali nespomenuti prihodi	69.716,00	100.000,00	26.789,00	38,43	26,79
653	Komunalni doprinos i naknade	1.044.634,00	3.250.000,00	1.984.371,00	189,96	61,06
6531	Komunalni doprinosi	701.154,00	2.500.000,00	1.541.100,00	219,79	61,64
6532	Komunalne naknade	343.480,00	750.000,00	443.271,00	129,05	59,10
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje za izvještajno razd. preth.god. 1.	Tekući plan 2017. 2.	Izvršenje za izvj. razdoblje 3.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
66	Prihodi poslovanja	7.700,00	20.000,00	28.112,00	365,09	140,56
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	7.700,00	20.000,00	25.612,00	332,62	128,06

6615	Prihodi od pruženih usluga	7.700,00	20.000,00	25.612,00	332,62	128,06
663			0,00	2.500,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
68	Kazne	21.933,00	100.000,00	2.750,00	12,54	2,75
681	Kazne i upravne mjere	21.933,00	100.000,00	2.750,00	12,54	2,75
6815	Kazne za prekršaje u prometu	21.933,00	100.000,00	2.750,00	12,54	2,75
68	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	3.400,00	0,00	68,00
683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	3.400,00	0,00	68,00
6831	Ostali prihodi - trošak ovrhe	0,00	5.000,00	3.400,00	0,00	68,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.362.474,00	10.146.000,00	3.988.130,00	118,61	39,31
31	Rashodi za zaposlene	698.106,00	1.570.000,00	799.807,00	114,57	50,94
311	Plaće	595.653,00	1.309.000,00	671.763,00	112,78	51,32
3111	Plaće za redovan rad	595.653,00	1.309.000,00	671.763,00	112,78	51,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	30.000,00	12.500,00	0,00	41,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	30.000,00	12.500,00	0,00	41,67
313	Doprinosi na plaće	102.453,00	231.000,00	115.544,00	112,78	50,02
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	92.327,00	206.000,00	104.125,00	112,78	50,55
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.126,00	25.000,00	11.419,00	112,77	45,68
32	Materijalni rashodi	2.044.973,00	6.041.000,00	2.267.324,00	110,87	37,53
321	Naknade troškova zaposlenima	6.655,00	45.000,00	14.997,00	225,35	33,33
3211	Službena putovanja	5.655,00	40.000,00	9.597,00	169,71	23,99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	5.000,00	5.400,00	540,00	108,00
322	Rashodi za materijal i energiju	333.531,00	825.000,00	357.625,00	107,22	43,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.398,00	85.000,00	45.345,00	97,73	53,35
3223	Energija	284.003,00	620.000,00	266.214,00	93,74	42,94
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijskog održavanje	3.130,00	110.000,00	18.692,00	597,19	16,99
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	5.000,00	26.727,00	0,00	534,54
3227	Službena i radna odjeća	0,00	5.000,00	647,00	0,00	12,94
323	Rashodi za usluge	794.116,00	3.839.000,00	1.534.225,00	193,20	39,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.481,00	125.000,00	79.684,00	123,58	63,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	207.310,00	1.471.000,00	626.757,00	302,33	42,61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.897,00	115.000,00	51.202,00	183,54	44,52
3234	Komunalne usluge	391.266,00	1.110.000,00	410.828,00	105,00	37,01
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	65.000,00	46.270,00	0,00	71,18

3236	zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	40.000,00	4.675,00	0,00	11,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	78.749,00	853.000,00	280.375,00	356,04	32,87
3238	Računalne usluge	13.350,00	30.000,00	22.590,00	169,21	75,30
3239	Ostale usluge	11.063,00	30.000,00	11.844,00	107,06	39,48
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	32.000,00	23.877,00	0,00	74,62
3241	Naknade ost. troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	32.000,00	23.877,00	0,00	74,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	910.671,00	1.300.000,00	336.600,00	36,96	25,89
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnog tijela, povjerenstava i sl	160.629,00	195.000,00	50.109,00	31,20	25,70
3292	Premije osiguranja	13.528,00	30.000,00	6.839,00	50,55	22,80
3293	Reprezentacija	5.811,00	50.000,00	44.366,00	763,48	88,73
3294	Tuzemne članarine	9.054,00	30.000,00	29.793,00	329,06	99,31
3295	Pristojbe i naknade	80,00	5.000,00	14.484,00	18.105,00	289,68
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	721.569,00	990.000,00	191.009,00	26,47	19,29
34	Financijski rashodi	16.957,00	75.000,00	38.551,00	227,35	51,40
343	Kamate za primljene zajmove	16.957,00	75.000,00	38.551,00	227,35	51,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.137,00	70.000,00	30.638,00	189,86	43,77
3433	Zatezne kamate	820,00	5.000,00	313,00	38,17	6,26
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	10.000,00	7.600,00	0,00	76,00
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	250.982,00	500.000,00	247.322,00	98,54	49,46
363	Pomoći unutar opće države	250.982,00	500.000,00	247.322,00	98,54	49,46
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	250.982,00	500.000,00	247.322,00	98,54	49,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.150,00	370.000,00	149.600,00	171,66	40,43
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.150,00	370.000,00	149.600,00	171,66	40,43
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	87.150,00	370.000,00	149.600,00	171,66	40,43
38	Donacije i ostali rashodi	264.306,00	1.580.000,00	485.526,00	183,70	30,73
381	Tekuće donacije	192.306,00	1.280.000,00	413.526,00	215,04	32,31
3811	Tekuće donacije u novcu	192.306,00	1.280.000,00	413.526,00	215,04	32,31
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	72.000,00	300.000,00	72.000,00	100,00	24,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	72.000,00	300.000,00	72.000,00	100,00	24,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	678.883,00	6.768.000,00	3.511.677,00	517,27	51,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	72.250,00	1.345.000,00	634.324,00	877,96	47,16
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	0,00	495.000,00	56.949,00	0,00	11,50
4111	Zemljište	0,00	495.000,00	56.949,00	0,00	11,50
412	Nematerijalna imovina	72.250,00	850.000,00	577.375,00	799,13	67,93
4126	Ostala nematerijalna imovina	72.250,00	850.000,00	577.375,00	799,13	67,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	606.633,00	4.603.000,00	2.645.273,00	436,06	57,47
421	Građevinski objekti	557.774,00	4.024.000,00	2.297.293,00	411,87	57,09
4212	Poslovni objekti	0,00	2.250.000,00	1.758.541,00	0,00	78,16
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	600.000,00	96.484,00	0,00	16,08

4214	Ostali građevinski objekti	557.774,00	1.174.000,00	442.268,00	79,29	37,67
422	Postrojenja i oprema	21.234,00	30.000,00	17.230,00	81,14	57,43
4221	Uredska oprema i namještaj	8.487,00	30.000,00	17.230,00	203,02	57,43
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.747,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	24.000,00	12.000,00	100,00	50,00
4241	Knjige	12.000,00	24.000,00	12.000,00	100,00	50,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.625,00	525.000,00	318.750,00	2.040,00	60,71
4263	Umje. Litera. i znan. Djela-prostorni planovi	15.625,00	325.000,00	123.750,00	792,00	38,08
4264	Ostala nemat.prizvedena imovina	0,00	200.000,00	195.000,00	0,00	97,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	820.000,00	232.080,00	0,00	28,30
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	0,00	820.000,00	232.080,00	0,00	28,30
4511	Gdodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	820.000,00	232.080,00	0,00	28,30
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje za izvještajno razd. preth.god. 1.	Tekući plan 2017. 2.	Izvršenje za izvj. razdoblje 3.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8443	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE						
9	Vlastiti izvori	2.634.620,00	2.787.000,00	2.786.600,00		

POSEBNI DIO				
Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvorni plan 2017	Izvršenje za izvj.razdoblje	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16.914.000	7.499.808	44,34
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	707.000	222.648	31,49
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	707.000	222.648	31,49
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	372.000	135.123	36,32
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	372.000	135.123	36,32
32	Materijalni rashodi	372.000	135.123	36,32
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	8.447	33,79
3211	Službena putovanja	25.000	8.447	33,79
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	35.000	26.385	75,39
3223	Energija	35.000	26.384	75,38
323	Rashodi za usluge	130.000	41.897	32,23
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000	29.377	29,38
3235	Najam - službeno vozilo - operat.leasing	30.000	12.520	41,73
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	17.000	0	0,00
3241	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	17.000	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	165.000	58.394	35,39
3292	Premije osiguranja	30.000	6.839	22,80
3293	Reprezentacija	50.000	44.366	88,73
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	7.189	8,46
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	14.098	35,25
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	40.000	14.098	35,25
32	Materijalni rashodi	40.000	14.098	35,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	14.098	35,25
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	40.000	14.098	35,25
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	10.000	4.026	40,26
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	10.000	4.026	40,26
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	4.026	40,26
381	Tekuće donacije	10.000	4.026	40,26
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	4.026	40,26
Aktivnost	1001 04 Financiranje održavanja izbora	155.000	36.012	23,23
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	155.000	36.012	23,23
32	Materijalni rashodi	155.000	36.012	23,23
329	Održavanje lokalnih izbora	155.000	36.012	23,23
3291	Naknada za održavanje lokalnih izbora	155.000	36.012	23,23
Aktivnost	1001 05 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	50.000	13.126	26,25
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	50.000	13.126	26,25
32	Materijalni rashodi	50.000	13.126	26,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	13.126	26,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	13.126	26,25
Aktivnost	1001 06 Rashodi protokola	30.000	500	1,67
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	30.000	500	1,67
32	Materijalni rashodi	30.000	500	1,67
329	Rashodi protokola	30.000	500	1,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	500	1,67

Aktivnosat	1001 07 Implementacija grba Općine Murter-Kornati	30.000	19.763	65,88
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija:	01- opće javne usluge			
3	Rashodi poslovanja	30.000	19.763	65,88
32	Materijalni rashodi	30.000	19.763	65,88
329	Rashodi protokola	30.000	19.763	65,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	19.763	65,88
Aktivnost	1001 08 Proračunska zaliha proračuna	20.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	01 - opće javne usluge			
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
3299	Proračunska zaliha	20.000	0	0,00
RAZDJELE	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.207.000	7.277.160	44,90
Program	1002 Priprema i donošenje akata	2.261.000	1.221.166	54,01
Aktivnost	1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje	1.958.000	1.080.519	55,18
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija:	01 - opće javne usluge			
3	Rashodi poslovanja	1.958.000	1.080.519	55,18
31	Rashodi za zaposlene	1.353.000	691.816	51,13
311	Plaće	1.125.000	579.621	51,52
3111	Plaće za redovan rad	1.125.000	579.621	51,52
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	12.500	41,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	12.500	41,67
313	Doprinosi na plaće	198.000	99.695	50,35
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	178.000	89.842	50,47
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.	20.000	9.853	49,27
32	Materijalni rashodi	525.000	351.030	66,86
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	6.551	32,76
3211	Službena putovanja	15.000	1.151	7,67
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	5.400	108,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	75.605	75,61
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	75.000	45.345	60,46
3223	Energija	5.000	761	15,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000	2.125	21,25
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000	26.727	534,54
3227	Službena odjeća i obuća	5.000	647	12,94
323	Rashodi za usluge	305.000	182.856	59,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000	75.286	68,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	2.465	16,43
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000	21.825	145,50
3234	Komunalne usluge	10.000	504	5,04
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	50.408	50,41
3238	Računalne usluge	25.000	20.524	82,10
3239	Ostale usluge	30.000	11.844	39,48
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	15.000	23.877	159,18
3241	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	15.000	23.877	159,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	62.141	73,11
3294	Tuzemne članarine	10.000	1.461	14,61
3295	Pristojbe i naknade	5.000	14.484	289,68
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	46.196	65,99
34	Financijski rashodi	80.000	37.673	47,09
343	Ostali financijski rashodi	80.000	37.673	47,09
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	65.000	29.760	45,78
3433	Zatezne kamate	5.000	313	6,26
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	7.600	0,00

Aktivnost	1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	150.000	57.337	38,22
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	57.337	38,22
32	Materijalni rashodi	150.000	57.337	38,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	57.337	38,22
3299	Rashodi katastra i suda	150.000	57.337	38,22
Kapitalni projekt	1002 01 Uređenje prostorija Općine	153.000	83.310	54,45
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	23.000	22.500	97,83
32	Materijalni rashodi	23.000	22.500	97,83
323	Rashodi za usluge	23.000	22.500	97,83
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000	22.500	97,83
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	130.000	60.810	46,78
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	17.230	57,43
422	Postrojenja i oprema	30.000	17.230	57,43
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000	17.230	57,43
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	43.580	43,58
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	43.580	43,58
4511	Dodatna ulaganja/ vjećnica	100.000	43.580	43,58
Progra	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	340.000	70.000	20,59
Aktivnost	A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	320.000	70.000	21,88
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	320.000	70.000	21,88
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	70.000	21,88
381	Tekuće donacije	320.000	70.000	21,88
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000	70.000	21,88
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	20.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge-Izrada elaborata procj.ugroženosti	10.000	0	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0,00
381	Tekuće donacije	10.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0,00
Program	1004 Poticanje razvoja gospodarstva	475.000	206.750	43,53
Aktivnost	1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima	150.000	83.000	55,33
Izvor	Višak prihoda			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	150.000	83.000	55,33
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	83.000	55,33
381	Tekuće donacije	150.000	83.000	55,33
3811	Tekuće donacije u novcu - PZ Kornati,	100.000	83.000	83,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Haharinka	50.000	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	125.000	123.750	99,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	125.000	123.750	99,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	125.000	123.750	99,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000	123.750	99,00
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	125.000	123.750	99,00

Kapitalni projekt 1004 02 Prostorno programska studija razvitka uvala Hramina		200.000	0	0,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000	0	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	0,00
4263	Umje. litera. i znan. djela-prostorni planovi	200.000	0	0,00
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		2.830.000	1.412.143	49,90
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		500.000	370.743	74,15
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	370.743	74,15
32	Materijalni rashodi	500.000	370.743	74,15
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	16.567	33,13
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	50.000	16.567	33,13
323	Rashodi za usluge	450.000	354.176	78,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000	194.088	194,09
3234	Komunalne usluge - Murtela	350.000	160.088	45,74
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		400.000	198.289	49,57
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000	198.289	49,57
32	Materijalni rashodi	400.000	198.289	49,57
323	Rashodi za usluge	400.000	198.289	49,57
3234	Komunalne usluge - Murtela	400.000	198.289	49,57
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste		300.000	226.777	75,59
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	300.000	226.777	75,59
32	Materijalni rashodi	300.000	226.777	75,59
323	Rashodi za usluge	300.000	226.777	75,59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000	220.277	88,11
3237	Ostale intelektualne usluge	50.000	6.500	13,00
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža		470.000	59.563	12,67
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	470.000	59.563	12,67
32	Materijalni rashodi	470.000	59.563	12,67
323	Rashodi za usluge	470.000	59.563	12,67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	320.000	59.563	18,61
3234	Komunalne usluge - Murtela	150.000	0	0,00
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete		480.000	240.273	50,06
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	480.000	240.273	50,06
32	Materijalni rashodi	480.000	240.273	50,06
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	230.000	92.923	40,40
3223	Energija - javna rasvijeta	230.000	92.923	40,40
323	Rashodi za usluge	250.000	147.350	58,94
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja jav.rasvijete	250.000	147.350	58,94
Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju		70.000	23.035	32,91
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	70.000	23.035	32,91
32	Materijalni rashodi	70.000	23.035	32,91
323	Rashodi za usluge	70.000	23.035	32,91
3234	Komunalne usluge	70.000	23.035	32,91

Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata	550.000	293.463	53,36
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	350.000	98.463	28,13
32	Materijalni rashodi	350.000	98.463	28,13
322	Energija	250.000	98.463	39,39
3223	Energija	250.000	98.463	39,39
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	100.000	0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	195.000	97,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	195.000	97,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	195.000	97,50
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000	195.000	97,50
Aktivnost	1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	60.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000	0	0,00
3232	Održavanje poljskih puteva	60.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1005 01 Nabava komunalne opreme - kućice za pijacu		0	0	0,00
Izvor	Pomoći - EU Fondovi			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. imovini	0	0	0,00
421	Građevinski objekti	0	0	0,00
4212	Uređenje trga Rudina	0	0	0,00
4212	Ostali poslovni građevinski objekti	0	0	0,00
Program 1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.974.000	3.367.352	48,28
Kapitalni projekt 1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa		700.000	96.485	13,78
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	700.000	96.485	13,78
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000	96.485	24,12
421	Građevinski objekti	400.000	96.485	24,12
4213	Ceste-nove asfa.površine	400.000	96.485	24,12
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000	0	0,00
4111	Zemljište	300.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		174.000	0	0,00
Izvor	Vlastita sredstva			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	174.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	174.000	0	0,00
421	Građevinski objekti	174.000	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti-vodov.mreža	174.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		500.000	72.000	14,40
Izvor	Vlastita sredstva			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	72.000	14,40
32	Materijalni rashodi	350.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0,00
3237	Intelekt.i osobne usluge-usluge vještačenja	50.000	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	0	0,00
3299	Nespomenuti rashodi - Naknada za izvlaštenja	300.000	0	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	72.000	48,00
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000	72.000	48,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.- Zeleni otok	150.000	72.000	48,00

Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		30.000	1.250	4,17
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	30.000	1.250	4,17
32	Materijalni rashodi	30.000	1.250	4,17
323	Rashodi za usluge	30.000	1.250	4,17
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	1.250	4,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	0	0	0,00
421	Građevinski objekti	0	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive		785.000	291.408	37,12
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	550.000	197.658	35,94
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine		26.000	
412	Nematerijalna imovina		26.000	
4126	Projektna dokumentacija		26.000	
42	Rashodi za nab. proiz. dugo. imovine	550.000	171.658	31,21
421	Građevinski objekti obala-Luke	550.000	171.658	31,21
4214	Obala Luke/Hramina	550.000	171.658	31,21
3	Rashodi poslovanja	85.000	33.750	39,71
32	Materijalni rashodi	85.000	33.750	39,71
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	0,00
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	50.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000	33.750	96,43
3235	Otkup pontona	35.000	33.750	96,43
Izvor Pomoći		150.000	60.000	40,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	60.000	40,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	60.000	40,00
421	Uređenje obale	150.000	60.000	40,00
4214	Uređenje obale - (Podrvške, Put Gradine)	150.000	60.000	40,00
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja javne rasvjete		300.000	195.359	65,12
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000	195.359	65,12
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	300.000	195.359	65,12
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	300.000	195.359	65,12
4214	Ostali građevinski objekti	300.000	195.359	65,12
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja groblja i objekata na groblju		350.000	0	0,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	350.000	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	150.000	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	150.000	0	0,00
4126	Projektna dokumentacija	150.000	0	0,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	200.000	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja/ uređenje krova	200.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 08 Uređenje prostorija zgrade ambulante		0	0	0,00
Izvor Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	0	0	0,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	0	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja	0	0	0,00

Kapitalni projekt 1006 09 Uređenje društvenih prostorija - Muzej murterske baštine		220.000	188.500	85,68
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	220.000	188.500	85,68
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	220.000	188.500	85,68
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000	188.500	85,68
4511	Dodatna ulaganja	220.000	188.500	85,68
Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		100.000	0	0,00
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	0,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja	100.000	0	0,00
Kapitalni projekt 1006 11 Gradnja dječjeg vrtića		605.000	553.973	91,57
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	69.148	115,25
32	Materijalni rashodi	60.000	69.148	115,25
323	Rashodi za usluge	60.000	69.148	115,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000	69.148	115,25
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	545.000	484.825	88,96
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	500.000	462.875	92,58
411	Zemljište	45.000	21.950	48,78
4111	Poljoprivredno zemljište	45.000	21.950	48,78
412	Nematerijalna imovina	500.000	462.875	92,58
4126	Projektna dokumentacija-vrtić	500.000	462.875	92,58
Kapitalni prijekt 1006 12 Uređenje trga Rudina		2.460.000	1.860.791	75,64
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina/Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	10.000	13.750	137,50
32	Materijalni rashodi	10.000	13.750	137,50
323	Rashodi za usluge	10.000	13.750	137,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	13.750	137,50
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.450.000	1.847.041	75,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000	88.500	44,25
412	Nematerijalna imovina	200.000	88.500	44,25
4126	Projektna dokum.- trg Rudina	200.000	88.500	44,25
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	2.250.000	1.758.541	78,16
421	Građevinski objekti-trg Rudina	2.250.000	1.758.541	78,16
4212	Uređenje trga Rudina	2.250.000	1.758.541	78,16
Kapitalni prijekt 1006 13 Izgradnja okretišta za autobuse		200.000	0	0,00
Izvor: Vlastita sredstva				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	200.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	200.000	0	0,00
421	Građevinski objekti	200.000	0	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	200.000	0	0,00
Kapitalni prijekt 1006 14 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		300.000	77.898	25,97
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	300.000	77.898	25,97
32	Materijalni rashodi	300.000	77.898	25,97
323	Rashodi za usluge	300.000	77.898	25,97
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000	77.898	25,97

Kapitalni prijekt 1006 15 Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastr.		100.000	15.250	15,25
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	15.250	15,25
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	15.250	15,25
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	15.250	15,25
4511	Dodatna ulaganja	100.000	15.250	15,25
Kapitalni prijekt 1006 16 Uređenje mreže staza i vidikovaca-7 murterskih brežuljaka		50.000	14.438	28,88
Izvor: Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	14.438	28,88
32	Materijalni rashodi	50.000	14.438	28,88
323	Rashodi za usluge	50.000	14.438	28,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	14.438	28,88
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	0	0	0,00
412	Nematerijalna imovina	0	0	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0,00
Kapitalni prijekt 1006 17 Uređenje biciklističkih staza		100.000	0	0,00
Izvor: EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	0,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0,00
4511	Dodatna ulaganja	100.000	0	0,00
Program 1007 Program zaštite okoliša		800.000	68.749	8,59
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		700.000	43.749	6,25
Izvor Pomoći od ostalih subjekata				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	550.000	8.750	1,59
32	Materijalni rashodi	400.000	8.750	2,19
323	Rashodi za usluge	400.000	8.750	2,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000	0	0,00
3237	Geodetske usluge	50.000	8.750	17,50
38	Kapitalne donacije	150.000	0	0,00
3861	Kapitalne pomoći trg.druš.Murtela	150.000	0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	150.000	34.999	23,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000	34.999	23,33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000	34.999	23,33
4111	Poljopr.zemljište-Hripe	150.000	34.999	23,33
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija		100.000	25.000	25,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	100.000	25.000	25,00
32	Materijalni rashodi	100.000	25.000	25,00
323	Rashodi za usluge	100.000	25.000	25,00
3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinse.	100.000	25.000	25,00
Aktivnost 1007 03 Nabava komunalne opreme		0	0	0,00
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	0	0	0,00
422	Postrojenja i oprema	0	0	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema	0	0	0,00

Program	1008	Javnih potreba u predškolskom odgoju	530.000	247.322	46,66
Aktivnost	1008 01	Odgojno i administr. tehničko osoblje	530.000	247.322	46,66
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ					
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		500.000	247.322	49,46
36	Rashodi za zaposlene		500.000	247.322	49,46
363	Izdaci za rad Vrtića		500.000	247.322	49,46
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prora. Općina Tisno-vrtić		500.000	247.322	49,46
3	Rashodi poslovanja		30.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi		30.000	0	0,00
329	Ostali rashodi		30.000	0	0,00
3299	Ostali materijalni rashodi		30.000	0	0,00
Program	1009	Javnih potreba u školstvu	270.000	122.360	45,32
Aktivnost	1009 01	Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	10.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		10.000	0	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		10.000	0	0,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		10.000	0	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000	0	0,00
Aktivnost	1009 02	Stipendije i školarine prema soc. programu	160.000	110.600	69,13
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		160.000	110.600	69,13
37	Naknade građanima i kućanstvima		160.000	110.600	69,13
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		160.000	110.600	69,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima-stipendije		160.000	110.600	69,13
Aktivnost	1009 03	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000	11.760	11,76
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja		20.000	11.760	58,80
32	Materijalni rashodi		20.000	11.760	58,80
329	Ostali rashodi		20.000	11.760	58,80
3299	Ostali materijalni rashodi		20.000	11.760	58,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		80.000	0	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		80.000	0	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - udžbenici		80.000	0	0,00
Program	P1010	Javnih potreba u zdravstvu	40.000	4.675	11,69
Aktivnost	1010 01	Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta	40.000	4.675	11,69
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					
3	Rashodi poslovanja		40.000	4.675	11,69
32	Materijalni rashodi		40.000	4.675	11,69
323	Rashodi za usluge		40.000	4.675	11,69
3236	Zdravstvene usluge-turistička ambulanta		40.000	4.675	11,69
Program	1011	Javnih potreba u socijalnoj skrbi	120.000	39.000	32,50
Aktivnost	1011 01	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000	10.000	100,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		10.000	10.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		10.000	10.000	100,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		10.000	10.000	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.000	10.000	100,00

Aktivnost	1011 02	Troškovi ogrjeva	20.000	0	0,00
Izvor	Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		20.000	0	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		20.000	0	0,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		20.000	0	0,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi		20.000	0	0,00
Aktivnost	1011 03	Potpore mladim obiteljima	20.000	1.000	5,00
Izvor	Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		20.000	1.000	5,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		20.000	1.000	5,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		20.000	1.000	5,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000	1.000	5,00
Aktivnost	1011 04	Potpore za novorođeno dijete	70.000	28.000	40,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		70.000	28.000	40,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		70.000	28.000	40,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.		70.000	28.000	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		70.000	28.000	40,00
Program	1012	Humanitarna zaštita	45.000	0	0,00
Aktivnost	1012 01	Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa	45.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja		45.000	0	0,00
38	Donacije i ostali rashodi		45.000	0	0,00
381	Tekuće donacije		45.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije H.C.K		45.000	0	0,00
Program	1013	Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba	295.000	125.832	42,65
Aktivnost	1013 01	Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	4.000	20,00
Izvor:	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		20.000	4.000	20,00
38	Donacije i ostali rashodi		20.000	4.000	20,00
381	Tekuće donacije		20.000	4.000	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu-UHVDR-Murter		20.000	4.000	20,00
Aktivnost	1013 02	Financiranje rada LAG-a	20.000	28.332	141,66
Izvor:	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		20.000	28.332	141,66
32	Materijalni rashodi		20.000	28.332	141,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000	28.332	141,66
3294	Članarine i norme		20.000	28.332	141,66
Aktivnost	1013 03	Financiranje rada vjerske zajednice	30.000	26.000	86,67
Izvor:	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		30.000	26.000	86,67
38	Donacije i ostali rashodi		30.000	26.000	86,67
381	Tekuće donacije		30.000	26.000	86,67
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000	26.000	86,67

Aktivnost	1013 04	Financiranje udruge Argonauta	95.000	30.000	31,58
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		95.000	30.000	31,58
38	Donavije i ostali rashodi		95.000	30.000	31,58
381	Tekuće donacije		95.000	30.000	31,58
3811	Tekuće donacije u novcu		95.000	30.000	31,58
Aktivnost	1013 05	Financiranje udruga Kurnatari	50.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja		50.000	0	0,00
38	Donavije i ostali rashodi		50.000	0	0,00
381	Tekuće donacije		50.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000	0	0,00
Aktivnost	1013 06	Rad mjesnog odbora	20.000	0	0,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		20.000	0	0,00
32	Materijalni rashodi		20.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge		20.000	0	0,00
3232	Rashodi za usluge		20.000	0	0,00
Aktivnost	1013 07	Ostale tekuće donacije	60.000	37.500	62,50
Izvor:	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja		60.000	37.500	62,50
38	Donacije i ostali rashodi		60.000	37.500	62,50
381	Tekuće donacije		60.000	37.500	62,50
3811	Tekuće donacije u novcu		60.000	37.500	62,50
Program	1014	Javnih potreba u kulturi	732.000	244.842	33,45
Aktivnost	1014 01	Manifestacije u kulturi	265.000	13.281	5,01
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		265.000	13.281	5,01
32	Materijalni rashodi		265.000	13.281	5,01
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori		100.000	6.109	6,11
3237	Intelektualne i osobne usluge-autorski ugovori		100.000	6.109	6,11
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja		165.000	7.172	4,35
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja		165.000	7.172	4,35
Aktivnost	1014 02	Djelatnost knjižnice	327.000	161.561	49,41
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja		303.000	149.561	49,36
31	Rashodi za zaposlene		217.000	107.990	49,76
311	Plaće		184.000	92.142	50,08
3111	Plaće za redovan rad		184.000	92.142	50,08
313	Doprinosi na plaće		33.000	15.848	48,02
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		28.000	14.282	51,01
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposl.		5.000	1.566	31,32
32	Materijalni rashodi		81.000	40.693	50,24
322	Rashodi za materijal i energiju		10.000	0	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000	0	0,00

323	Rashodi za usluge	41.000	17.985	43,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	3.280	32,80
3232	Usluge tek.i inves. održavanja	6.000	3.014	50,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	9.625	48,13
3238	Računalne usluge	5.000	2.066	41,32
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	30.000	22.708	75,69
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	30.000	22.708	75,69
34	Financijski rashodi	5.000	878	17,56
343	Ostali financijski rashodi	5.000	878	17,56
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	878	17,56
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000	12.000	50,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000	12.000	50,00
424	Knjige, umjetnička djela	24.000	12.000	50,00
4241	Knjige	24.000	12.000	50,00
Aktivnost	1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	90.000	27.000	30,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	90.000	27.000	30,00
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	27.000	30,00
381	Tekuće donacije	90.000	27.000	30,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000	27.000	30,00
Aktivnost	1014 04 Pokladni odbor	50.000	43.000	86,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	50.000	43.000	86,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	43.000	86,00
381	Tekuće donacije	50.000	43.000	86,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	43.000	86,00
Program	1015 Javnih potreba u športu	495.000	146.969	29,69
Aktivnost	1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000	89.000	35,60
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	250.000	89.000	35,60
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	89.000	35,60
381	Tekuće donacije	250.000	89.000	35,60
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	89.000	35,60
Aktivnost	1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	0	0,00
381	Tekuće donacije	100.000	0	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	0	0,00
Aktivnost	1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	145.000	57.969	39,98
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	145.000	57.969	39,98
32	Materijalni rashodi	145.000	57.969	39,98
322	Rashodi za usluge	100.000	47.682	47,68
3223	Energija	100.000	47.682	47,68
323	Rashodi za usluge	35.000	5.029	14,37

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000	1.118	22,36
3234	Komunalne usluge	30.000	3.911	13,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	5.258	52,58
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	5.258	52,58

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 400-05/17-01/02

URBROJ: 2182/18-03/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati u 2016. godini.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati u 2016. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 810-03/17-01/03
URBROJ: 2182/18-01-17-1
Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Izvešće o stanju zaštite od požara na području OPĆINE MURTER-KORNATI u 2016. godini.

1. Uvod

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara NN br. 92/2010).

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara u Planovima zaštite od požara, koje je donijela Općina Murter-Kornati, propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području, a koji se ažuriraju svake godine.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. (Zakon o vatrogastvu, NN br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.)

Općina Murter-Kornati dužna je ustrojiti operativne vatrogasne postrojbe, a za organiziranost, opremljenost i intervencijsku spremnost istih odgovoran je županijski vatrogasni zapovjednik.

Općina Murter-Kornati nije ustrojila vatrogasnu postrojbu već je osnovala DVD Murter-Kornati koji je dio sustava zaštite od požara unutar Vatrogasne zajednice ŠKŽ a koja je krovna organizacija zadužena za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Županije, te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

2. Posebnosti Općine Murter-Kornati

Prostor od cca 80 km² Općine, podijeljen je u dva naselja koja su bitno različita u pogledu zaštite od požara.

Naselje Murter u kojem živi gotovo sve stanovništvo Općine i prekomorski dio područja naselja Kornati.

Zaštita od požara za naselje Kornati sustavno se rješava u suradnji s upravom NP Kornati jer se veći dio naselja nalazi unutar NP a preostali u području nižeg stupnja zaštite Sitsko-Žutske skupine otoka.

Zbog otočnog karaktera Općine organiziranje protupožarne zaštite izuzetno je zahtjevan posao pogotovo što se tijekom ljetne sezone potrebe povećavaju. Kad se uzme u obzir da na Kornatima stalno živi svega 26 stanovnika vidljivo je koliko je nedovoljan demografski potencijal za „pokrivanje“ cijelog područja osposobljenim vatrogascima.

Općina Murter-Kornati donijela je procjenu ugroženosti temeljem kojeg bi trebalo izraditi detaljne i operativne planove zaštite od požara.

Treba međutim napomenuti kako su financijske mogućnosti često ograničavajući čimbenik, tako da sve mjere propisane planovima nisu do kraja provedive (protupožarni putevi, hidrantska mreža, vatrogasna oprema).

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog paljenja na otvorenom na snazi je odluka o zabrani paljenja tijekom za razdoblje visokog indeksa ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Za provedbu mjera motrenja uspostavljena su dežurstva DVD-a za područje naselja Murter dok za područje Kornata ove mjere provodimo u suradnji s upravom NP Kornati i to tako da je tijekom ljetnih mjeseci organiziraju pojačanja sezonskim privremenim vatrogasnim postrojbama i sezonskim vatrogascima. Sve te postrojbe, tijekom najvećeg požarnog opterećenja, obavljaju 24 satno operativno dežurstvo.

3. Vatrogasna infrastruktura

Na području Općine Murter-Kornati za sada nemamo vatrogasni dom veće se za potrebe DVD-a koriste privremeni neadekvatni prostori i spremišta (privremena zamjena vatrogasnim domovima).

Sukladno Zakonu o vatrogastvu i Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi, te ostalim zakonskim propisima, DVD-u nedostaje dio propisane opreme, pogotovo one potrebne za djelovanje u slučaju iznenadnog događaja izazvanog opasnim tvarima a nedostaje i osnovna oprema za djelovanje na tehničkim intervencijama i potresima.

4. Ugroženost od požara raslinja

Poznato je područje Općine Murter-Kornati, zbog svoje konfiguracije, klime i sastava raslinja posebno ugrožene od požara raslinja, poglavito tijekom ljetnih mjeseci.

Otočni karakter Općine iziskuju pojačanu zaštitu od požara raslinja, pa time i veća materijalna izdvajanja. To predstavlja problem, jer taj raspršeni prostor nastanjuje svega 26-30 stanovnika što, ukupno gledajući, znači da mali broj stanovnika skrbi o velikoj površini pod raslinjem.

Vatrogasne intervencije u pravilu su sezonskog karaktera što otežava kontinuitet organiziranosti, jer se iz relativno umjerene potrebe, u određenom vremenskom periodu sve treba podrediti zahtjevnom ustroju i brojnosti. Najzahtjevnije i najbrojnije intervencije su upravo u ljetnom sušnom periodu.

5. Intervencije i osposobljavanje vatrogasaca

Na području Općine Murter-Kornati, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine DVD Murter-Kornati bio je minimalno operativno i tehnički spreman za intervencije, te je u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije provodio mjere zaštite od požara. Redovno su održavali postojeću radnu opremu. Navalno vozilo STEYR te Šumsko TAM, sami su snosili troškove goriva, maziva, nabavku rezervnih dijelova za vozila, struju te vodu.

Tijekom 2016. godine DVD Murter-Kornati imao je 12 registriranih intervencija i to;

- dvije intervencije na građanskim objektima,
- jedna intervencije bez češća i lažne dojave,
- devet intervencije požara otvorenog prostora.

Od toga je bilo 7 intervencija na području Općine Murter-Kornati, a izvan područja Općine 5 intervencija.

U 2016. godini izvršen je nadzor od strane vatrogasnog inspektora DUZS-a, kojim je utvrđeno da DVD Murter-Kornati ne ispunjava minimalne kriterije, ali se u odnosu na stanje u 2015. godini dosta napredovalo. Potrebno je nabaviti još vatrogasne opreme i učlaniti još ljudi u društvo.

Tijekom ljetne sezone 2016. DVD Murter-Kornati imao je zaposlene članove, njih 6 temeljem programa Vlade RH koji su ispitani vatrogasci, te svi posjeduju liječničke svjedodžbe za obavljanje poslova interventnog vatrogasca.

Zaključak

1. Općina Murter-Kornati mora ispoštovati odredbe vlastitih procjena i planova zaštite od požara, a to se u prvom redu odnosi na opremanje procjenom i planom utvrđenog broja vatrogasaca te osigurati propisanu opremu.
2. Sustavno raditi na nabavci neophodne opreme (oprema za opasne tvari, oprema za spašavanje u slučaju potresa, vatrogasna vozila, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema) i izgradnji vatrogasnih domova i spremišta.
3. Stalno skrbiti o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).
4. Sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju, kako bi ih se putem stručnog osposobljavanja, vatrogasnih natjecanja i vježbi postupno uključivalo u DVD i postrojbe.
5. Općina treba u svojim proračunima osigurati financijska sredstva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i vlastitim procjenama i planovima zaštite od požara.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.), Procjene ugroženosti od požara za Općinu Murter-Kornati te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine donosi

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara za Općinu Murter-Kornati.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, obilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Murter-Kornati snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94-ispravak i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata.

Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati:

- Zoniranje – utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi).
- Tijekom izrade dokumenata prostornog uređenja postojećih urbanih sredina s gustoćom izgrađenosti većom od 30% kao i većim požarnim opterećenjem potrebno je utvrditi pojačane mjere zaštite (vatrodojava, pojačan kapacitet hidrantske mreže i sl.).

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Murter-Kornati potrebno je strogo se pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjesec svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

VIII.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe – najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje kao te vatrogasce obavijestiti o namjeri spaljivanja.

IX.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji autohtonih biljaka.

X.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XI.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XII.

Za potrebe intervencija pripadnica DVD Murter-Kornati, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Murter-Kornati.

XIII.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Murter-Kornati za 2017. godinu.

XIV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 214-02/17-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:
- katastarska čestica 1841/3, k.o. Murter-Betina.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, Poseban zemljišno knjižni odjel, Stalna služba Tisno izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 740-12/17-01/14
URBROJ: 2182/18-01/1-17-1
Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članka 98 - 109. (Glava VIII. Nerazvrstane ceste) Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14.)) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 12/12.) u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke dodaje se cesta „PUT HRIP“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 340-01/17-01/07

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35 b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine

- I. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Murter-Kornati koje se odnosi na razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.
- II. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
- III. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendije Općine Murter-Kornati, te prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku školsku/akademsku godinu određuje općinski načelnik posebnom odlukom, sukladno planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 4.

- a) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju **učenici srednjih škola** koji ispunjavaju slijedeće uvjete:
- da su redovni učenici srednjih škola,
 - da nisu, osim iz zdravstvenih razloga, ponavljali godinu školovanja,
 - da su prethodne razrede srednje škole završili s ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 3,50
 - da su sedmi i osmi razred osnovne škole završili s ukupnim prosjekom ocjena najmanje 3,50 (za učenike 1. razreda srednje škole)
 - da imaju prebivalište na području Općine Murter-Kornati
 - da su državljani Republike Hrvatske
 - da nisu korisnici neke druge stipendije
- b) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redovni studenti studija u Republici Hrvatskoj,
- da nisu, osim iz zdravstvenih razloga ponavljali godinu studija,
- da su završili prethodne godine studija s ukupnim prosjekom ocjena najmanje 2,50
- da su završili srednju školu s prosjekom ocjena najmanje 3,50 (za studente 1. godine studija),
- da imaju prebivalište na području Općine Murter-Kornati,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici neke druge stipendije,
- u natječaju ne mogu sudjelovati studenti koji studiraju na učilištima koja su u sustavu visokog privatnog obrazovanja.

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i na temelju kriterija propisanih ovim Pravilnikom za razdoblje od jedne školske/akademske godine.

III. DODJELA STIPENDIJE

Članak 6.

O dodjeli stipendije Općine Murter-Kornati odlučuje Odbor za dodjelu stipendija Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članove Odbora imenuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Odbor ima pet članova koji se imenuju iz reda vijećnika.

Članak 7.

Odbor za dodjelu stipendija radi na sjednicama.

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik Odbora za stipendije saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih Odbor donosi.

Odbor može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljaju stručne službe Općine Murter-Kornati.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 9.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja za dodjelu stipendija redovnim učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje načelnik Općine Murter-Kornati svake godine početkom školske/akademske godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj Internet stranici Općine Murter-Kornati.

Članak 10.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- naziv tijela i rok u kojem se podnose prijave,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti,
- broj i visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 11.

Za ostvarivanje prava na dodjelu stipendije zainteresirani učenici/studenti, uz pisanu prijavu, trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu škole/fakulteta o upisu na redovno školovanje (u originalu),
- učenici prvog razreda srednje škole – preslike svjedodžbi 7. i 8. razreda osnovne škole,
- učenici viših razreda srednje škole - preslike svjedodžbi svih završenih razreda srednje škole,
- studenti 1. godine studija – preslike svjedodžbi sva četiri razreda srednje škole i završnog ispita (mature),
- studenti viših godina studija (uključujući absolvente) – potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena do sad položenih ispita (u originalu),
- presliku dokumentacije kojom se dokazuju otežane okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca bez oba roditelja, djeca poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida Domovinskog rata, samohrani roditelji, korisnici zajamčene minimalne naknade, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju,
- presliku domovnice,
- potpisanu izjavu kandidata da ne prima stipendiju drugog davatelja ili izjavu da će, ukoliko ostvari pravo na stipendiju Općine Murter-Kornati, prestati primati stipendiju drugog davatelja,

- dokaze o sudjelovanju i osvajanju jednog od prvih pet mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju, odnosno jednog od prvih deset mjesta na državnom/međunarodnom natjecanju, u izvanškolskim aktivnostima iz bilo kojeg područja (sporta, kulture i sličnih) nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjek ocjena,
- potvrdu podnositelja zahtjeva o prebivalištu na području Općine Murter-Kornati (u originalu).

Članak 12.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- 1) Uspjeh u prethodnom školovanju
- 2) Socijalni status
- 3) Deficitarnost zanimanja.

Članak 13.

1) USPJEH U PRETHODNOM ŠKOLOVANJU

Učenici srednjih škola

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju status se utvrđuje na način i to:

- 1) Učenici srednje škole koji već koriste stipendiju Općine Murter-Kornati, ako su imali prosjek ocjena u prethodnoj godini najmanje 3,50 stječu pravo na daljnje korištenje stipendije po priloženom prosjeku ocjena.
- 2) Učenicima prvih razreda srednje škole uspjeh se utvrđuje prosječnom **ocjenom općih uspjeha 7. i 8. razreda osnovne škole, uz uvjet da učenik nije ponavljao ni jedan razred** osnovne škole.

Ostvareni prosjek ocjena boduje se na način:

Prosjek ocjena	Broj bodova
- 3,50 - 3,80	40 bodova
- 3,81 - 4,00	50 bodova
- 4,01 - 4,30	60 bodova
- 4,31 - 4,50	70 bodova
- 4,51 - 4,80	80 bodova
- 4,81 - 4,90	90 bodova
- iznad 4,91	100 bodova

- 3) Za učenike viših razreda srednje škole uspjeh se utvrđuje **prosječnom ocjenom općih** uspjeha prethodnih razreda srednje škole, uz uvjet da učenik nije ponavljao ni jedan razred srednje škole.

Ostvareni prosjek ocjena boduje se na način:

Prosjek ocjena	Broj bodova
- 3,50 - 3,80	40 bodova
- 3,81 - 4,00	50 bodova
- 4,01 - 4,30	60 bodova
- 4,31 - 4,50	70 bodova
- 4,51 - 4,80	80 bodova
- 4,81 - 4,90	90 bodova
- iznad 4,91	100 bodova

- 4) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima – plasmanu na županijskom/regionalnom odnosno državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (sporta, kulture i sl.) nastavnih i izvan nastavnih aktivnosti ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjek ocjena, podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- Za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju 10 bodova
- Za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju 20 bodova
- Za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju 30 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Studenti

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju status se utvrđuje na način i to:

- (1) Za studente viših godina koji već koriste stipendiju Općine Murter-Kornati, ako su imali prosjek položenih ispita u prethodnoj godini najmanje 2,50 stječu pravo na daljnje korištenje stipendije prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju.

- (2) **Za studente prve godine studija** - uz uvjet da imaju ukupni prosjek ocjena najmanje 3,50 a bodovi se utvrđuju postignutim **općim uspjehom (prosjeком) svih razreda srednje škole i završnog ispita mature.**

Ostvareni prosjek boduje se:

Prosjeк ocjena	Broj bodova
- 3,50 - 3,80	40 bodova
- 3,81 - 4,00	50 bodova
- 4,01 - 4,30	60 bodova
- 4,31 - 4,50	70 bodova
- 4,51 - 4,80	80 bodova
- 4,81 - 4,90	90 bodova
- iznad 4,91	100 bodova

- (3) Za studente viših godina, uključujući absolvente, uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita iz prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjeк ocjena boduje se:

Prosjeк ocjena	Broj bodova
- 2,50 – 3,00	50 bodova
- 3,01 – 3,50	60 bodova
- 3,51 – 4,00	70 bodova
- 4,01 – 4,50	80 bodova
- 4,51 – 5,00	90 bodova
- 4,51 – 5,00	100 bodova

- 4) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima – plasmanu na županijskom/regionalnom odnosno državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (sporta, kulture i sl.) nastavnih i izvan nastavnih aktivnosti ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjeк ocjena, podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- Za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju 10 bodova
- Za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju 20 bodova
- Za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju 30 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

2) SOCIJALNI STATUS

Dodatno će se bodovati učenici/studenti koji imaju slijedeći socijalni status:

Status	Broj bodova
-dijete bez oba roditelja	40 bodova
-dijete poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	30 bodova
-dijete invalida Domovinskog rata	20 bodova
-dijete samohranog roditelja	20 bodova
- korisnik zajamčene minimalne naknade	20 bodova
- ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu)	10 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan najpovoljniji rezultat.

3) DEFICITARNOST ZANIMANJA

Dodatno će se bodovati sa 15 bodova deficitarna zanimanja na području Šibensko-kninske županije i to temeljem službene statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Šibenik.

Članak 14.

Nakon izvršenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 13. izrađuje se bodovna lista na kojoj se temeljem ukupnog broja bodova sakupljenog po svim kriterijima, svrstavaju redom od većeg broja bodova prema manjem, pojedini kandidati i tako se dobije lista prvenstva.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, njihovo međusobno rangiranje obavlja se na temelju uspješnosti iskazane na više decimala tj. za svaki traženi razred izračunava se prosječna ocjena na više decimalnih mjesta.

Članak 15.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje molbi.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste kandidata svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na prijedlog liste.

Odbor je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 16.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije, načelnik i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- obavezu prijave studenta o završetku studija (najkasnije u roku 30 dana od završetka),
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 17.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske/akademske godine za deset mjeseci.

Članak 18.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na početku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec uplatom na tekući račun izabраниh banaka.

Članak 19.

Korisnici stipendija mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja srednje škole odnosno redovnog studija pod uvjetom da školsku/akademsku godinu završe s prosjekom ocjena najmanje 3,50 odnosno 2,50 uz prednošenje dokaza za svaku slijedeću godinu.

Studentima viših škola i fakulteta koji upisuju završnu godinu studija odobrava se dodatno produljenje stipendije i za vrijeme redovitog apsolvetskog statusa.

Članak 20.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate predajom potvrde o upisu u narednu školsku godinu, odnosno godinu studija, uz dokaz o ostvarenom prosjeku ocjena i to:

- učenici do 30. rujna,
- studenti do 31. listopada.

Članak 21.

Stipendije su, u pravilu, bespovratne, osim u slučaju kada:

- stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred, odnosno godinu školovanja za koju se stipendira,
- stipendist bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju.

Obveza korisnika stipendije je da odmah po prekidu školovanja o tome pismeno obavijesti JUO.

Stipendija se vraća u vremenu koje je jednako vremenu primanja stipendije.

Otplata počinje od prvog slijedećeg mjeseca od dana spoznaje da je korisnik stipendije izgubio pravo na njezino daljnje korištenje.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 06/01.)

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 604-02/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) po prijedlogu Državnog ureda za reviziju, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Murter-Kornati od 2017. – 2021. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017. – 2021. godine.

Članak 2.

Tekstualni dio Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Murter-Kornati od 2017. – 2021. godine sastavni je dio ove Oduke i nalazi se u njenom privitku.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Murter-Kornati od 2017. – 2021. godine će se objaviti na službenoj web stranici Općine Murter-Kornati i općinskom glasilu „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 940-01/17-01/08

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE
OD 2017. – 2021. GODINE**

SADRŽAJ

1. UVOD	
2. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA.....	
3. AKTI OPĆINE MURTER-KORNATI	
4. ANALIZA STANJA IMOVINE I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	
5. VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2017. – 2021. GODINE.....	
6. ZAKLJUČAK	
7. ZAVRŠNE ODREDBE	

1. UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati (u nastavku teksta: Strategija) donosi se za potrebe Općine Murter-Kornati (u nastavku teksta: Općina). Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine u razdoblju od 2017. – 2021. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 76/13.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strategiju razvoja Općine Murter-Kornati 2016. – 2021., koja je u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem i raspolaganjem imovinom, što podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijekom novca i povećanje vrijednosti. U upravljanju imovinom Općina postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina i druge imovine u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određene imovine za Općinu i strategiju razvoja Općine te sagledavanje troškova i prihoda od imovine, u svrhu učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Općine mora se odgovorno upravljati i raspolagati, jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Općina raspolaže i upravlja nekretninama i drugom imovinom u svom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija raspolaganja imovinom u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje imovinom, javnom objavom svih općih akata i najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine kao i baze podataka kupoprodajnih ugovora.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim i jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će nadzor i analizu imovine te osigurati transparentnost u radu.

2. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Zakonski i podzakonski propisi

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13. i 20/17.)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13. i 65/17.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15. i 44/17.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16. i 09/17.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11. i 64/15.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14. i 69/17.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst; 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14.)
- Zakon o javno privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12. i 152/14.)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13, 18/16. i 89/17.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12. i 15/15.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10. i 19/14.)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“, broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, broj 122/14.)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“, broj 121/13.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14.)

3. AKTI OPĆINE

- Statut Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.)
- Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/17.)
- Odluka o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/17.)

4. ANALIZA STANJA IMOVINE I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Općina u svom vlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- zemljišta
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za iznajmljivanje)
- javne površine i prostore (ulice, trgove, zelene površine, parkove, prometnice – nerazvrstane ceste, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirališta),
- sportske objekte,
- ustanove,
- trgovačka društva (vlasnički udjeli Općine),
- objekte pod zaštitom kulturne baštine i kulturna dobra,
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, oborinsku odvodnju, groblja i mrtvačnicu),

- nerazvrstane ceste, nogostupe, trgove, obilježena i uređena parkirališta te druge površine,
- osobna vozila,
- raznu opremu (računalnu, uredski namještaj, fotokopirni strojevi, kućanski aparat).

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena), dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Murter-Kornati uspostavila je cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu koju treba kontinuirano dopunjavati.

Za određeni broj nekretnina Općina mora kompletirati dokumentaciju radi utvrđivanja prava vlasništva i provesti upise u zemljišne knjige.

ZEMLJIŠTE

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine neznatan udio čini zemljište koje predstavlja neznatan potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Znatan dio tog portfelja uknjižen je na Općinu Murter-Kornat

Općina provodi popis imovine i nadopunjuje ga. Vršiti će se procjena nekretnina pojedinačno, na temelju elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja. U podatke o nekretninama unosit će se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

ULAGANJA

Općina Murter-Kornati ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su/će biti iskazana u knjigovodstvenim evidencijama. Ulaganja generiraju trošak pa ih prati knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

HIPOTEKE

Nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati nisu opterećene hipotekama.

UVJETI PRODAJE

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drugačije uređeno. Javni natječaj za prodaju nekretnina objavljuje se kako u javnim glasilima, tako i na web stranicama i oglasnoj ploči Općine.

Svi javni natječaji, osim općih uvjeta sadrže i pisane podatke o statusu nekretnina, mogućnosti gradnje, komunalnoj opremljenosti, prostornim planovima na snazi. Svaka pojedina nekretnina koja se izlaže na prodaju u opisnom dijelu sadrži detaljne podatke, dok se u grafičkom dijelu može vidjeti gdje se ista nalazi u prostoru kao i katastarski prikaz.

POSLOVNI PROSTORI

Osnove korištenja:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15.)
- Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/17.)
- Odluka o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/17.)

Općina Murter-Kornati u knjižnom vlasništvu ima poslovne prostore koji se daju u zakup sukladno Odluci o Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Za dio poslovnih prostora nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige. Upis će biti proveden nakon dovršetka dugogodišnjih sudskih postupaka i utvrđenja prava vlasništva.

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu i dr.

NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama, nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima. Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Jedinice lokalne samouprave kao vlasnici nerazvrstanih cesta imaju obvezu upravljanja nerazvrstanim cestama, te voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Pravni status nerazvrstanih cesta uređen je odredbama članka 98. – 109., Glava VIII, Zakona o cestama.

U Općini Murter-Kornati ima 150 nerazvrstanih cesta, a njihov popis sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/12.).

NEKRETNINE U KOJIMA SE NALAZE USTANOVE U VLASNIŠTVU OPĆINE MURTER-KORNATI

Sve nekretnine koju koristi ustanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati u vlasništvu je Općine Murter-Kornati.

Općina je sa ustanovom „Narodna knjižica i čitaonica Murter“ sklopila ugovor kojima se nekretnina dodjeljuju na korištenje u sklopu obavljanja djelatnosti za koju je ustanova registrirane.

5. VIZIJA I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2017. – 2021. GODINE

Vizija Općine Murter-Kornati je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za kontinuiranu dogradnju registra nekretnina.

Poduzimat će se sve potrebne radnje potrebne za provedbu etažiranja nekretnina u suvlasništvu i upis u zemljišne knjige etažiranih dijelova.

U svrhu osiguranja obavljanja funkcija JLS, jedan od najvažnijih ciljeva predstavlja oformiti popis nekretnina, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostorno plansku, tako i komunalnu opremljenost te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i/ili otuđenjem stekla imovinskoppravna korist za Općinu, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj same Općine.

Općina treba postupati kao dobar gospodar i nekretninama odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje imovinom:

- neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine Murter-Kornati,
- uspostava cjelovite i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje računa o interesima Općine Murter-Kornati kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina,

- temeljenje odluke o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojećeg Registra imovine,
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata ,
- stjecanje vlasništva nad nekretninama, osobito zemljištima namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture koje vlasnici ne mogu biti privatne osobe,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Općine,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama, te njihovo ažurno upisivanje u Registar nekretnina.

6. ZAKLJUČAK

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Murter-Kornati prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti.

Postizanje konačnog cilja dugoročni je posao koji bi u konačnici trebao omogućiti niz koristi za Općinu i njezine stanovnike, budući će se temeljem iste izraditi precizna inventura općinske imovine/nekretnina čime će biti omogućena fleksibilnija organizacija upravljanja imovinom odnosno dobiti će se kvalitetnije informacije o različitim vrijednostima imovine te učinkovito pratiti sva događanja vezana uz stanje imovine.

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Strategija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 406-01/17-01/08

URBROJ: 2181/18-01/1-17-2

Murter, 28. rujna 2017. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter – Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.) Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU O ISPRAVKU GREŠKE
u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Murter – Kornati

Članak 1.

U Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/04, 3/04, 4/06, 12/08, 5/11, 13/15, 6/16. i „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) u članku 10. Odluke o donošenju (članak 11. Odredbi za provedbu) i članku 45. Odluke o donošenju (članak 49. Odredbi za provedbu) broj „15,0“ treba glasiti „13,2“.

Članak 2.

U članku 14. Odluke o donošenju (članak 18. Odredbi za provedbu), u alineji „Mješovita namjena“ u prvoj rečenici iza riječi „građevine“ treba pisati „i druge građevine“.

Članak 3.

U članku 18. Odluke o donošenju (članak 22. stavak 2. Odredbi za provedbu) dio se rečenice briše završno s riječima „s time da“.

Članak 4.

U članku 41. Odluke o donošenju (članak 46. Odredbi za provedbu), drugi se stavak briše.

Članak 5.

U članku 48. četvrtoj alineji Odluke o donošenju (članak 53. stavak 2. Odredbi za provedbu) na kraju treba pisati „(na otočiću Zminjaku)“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-69

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35. točke 2., članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi za članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

- Ovom se odlukom utvrđuju visina i način isplate naknade za rad:
- predsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati,
 - predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća ukoliko su zaposlenici JUO Općine Murter-Kornati, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Murter-Kornati nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada za obavljanje dužnosti u Općinskom vijeću odnosno u radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati utvrđuje se u sljedećem iznosu:

- 1) predsjednik Općinskog vijeća – 800,00 kn mjesečno
- 2) članovi Općinskog vijeća – 200,00 kn po svakoj nazočnosti sjednici
- 3) predsjednici radnih tijela imaju pravo na 150,00 kn po svakoj nazočnosti sjednici
- 4) članovi radnih tijela imaju pravo na 100,00 kn po svakoj nazočnosti sjednici.

Članak 3.

Naknada vijećnicima odnosno članovima radnih tijela iz članka 2. stavka 1. točke 1.), 2.) 3.) i 4.) ove odluke isplaćuje se mjesečno.

Članak 4.

Iznosu naknada iz članka 2. ove Odluke su izraženi u neto iznosu, što znači da se svi porezi i doprinosi koji terete ili bi teretili ovu vrstu primanja, podmiruju se na teret Općine Murter-Kornati.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 08/2007.).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 121-01/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, br. 27/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17.), na prijedlog načelnika Općine Murter-Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno važećim planskim dokumentima osniva Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Postrojba civilne zaštite).

Postrojba civilne zaštite, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

Postrojbu civilne zaštite čini:

- Upravljačka skupina
- Operativna skupina.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam do deset pripadnika.

Članak 3.

Popuna Postrojbe civilne zaštite provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Mobilizirani pripadnici Postrojbe civilne zaštite ostvaruju pravo na naknadu plaće, putne troškove, osiguranje, dnevnicu i druge naknade sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Općine Murter-Kornati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 810-05/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.) na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o neizdavanju suglasnosti Narodnoj knjižnici i čitaonici Murter za zapošljavanje djelatnice na određeno vrijeme

Članak 1.

Narodnoj knjižnici i čitaonici Murter ne izdaje se suglasnost za zapošljavanje djelatnice na određeno vrijeme, prema zahtjevu ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Murter.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 112-03/17-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-17-2
Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 6., 7. i 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) i članka 14. Odluke o priznanjima Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/04.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Murter-Kornati u 2017. godini

Članak 1.

Dodjeljuju se priznanja Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, kako slijedi:

A) NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE MURTER-KORNATI dodjeljuje se:

IVU JURAGI - NADOVU

za izuzetan doprinos u kulturnom i društvenom životu.

B) NAGRADA OPĆINE MURTER-KORNATI dodjeljuje se:

ŠTEFANU LAURIĆU

za dugogodišnji rad u školstvu.

MARINU MUDRONJI

za pružanje nesebične pomoći na moru.

C) PLAKETA OPĆINE MURTER-KORNATI dodjeljuje se:

TONIJU JURAGI

Za dugogodišnji rad u Malonogometnom klubu „Murter“.

LAVANDI MATUTINOVIĆ

za osvojeno treće mjesto na državnom natječaju „Moja prva knjiga“.

ŠIMUNU POPOVU

za dugogodišnji rad u Malonogometnom klubu „Murter“.

LUKI PAPEŠI

Za izuzetna sportska postignuća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 061-01/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-17-1

Murter, 28. rujna 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08. i 61/.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) Općinski načelnik Općine Murter-Kornati dana 29. rujna 2017. godine, donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Općine Murter-Kornati“, br. 12/16, 13/16. i 13/16 – ispravak) u sistematizaciji radnih mjesta opis radnog mjesta 2. Voditelj Odsjeka za opće i pravne poslove, komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, mijenja se i glasi:

2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi radom Odsjeka, osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskih tijela iz svoje nadležnosti			20
Pružna stručnu pomoć građanima u okviru djelokruga Upravnog odjela			10
Sudjelovanje u izradi strategija i programa vođenja projekata			10
Obavlja poslove koji se odnose na rješavanje pravnog statusa općinske nepokretne imovine, vođenje registra imovine, obavlja poslove upravljanja, raspisivanja i provođenja javnog natječaja u			20

svezi s raspolaganjem nekretnina (kupnja, prodaja, koncesija, zakup, najam), sudjeluje u izradi različitih ugovora		
Sudjeluje u izradi akata za sjednice Općinskog vijeća i općinskog načelnika		10
Obavlja poslove pravnog zastupanja Općine, po punomoći načelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima		20
Suraduje sa susjednim općinama i gradovima u cilju realizacije sličnih projekata koji su u interesu Općine		5
U slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	

Članak 2.

U sistematizaciji radnih mjesta, opis radnog mjesta 9. Voditelj Odsjeka za financije, gospodarstvo i razvoj, mijenja se i glasi:

9. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I RAZVOJ			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad odsjeka, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, usklađuje odluke iz oblasti financija te izrađuje stručne materijale za načelnika i Općinsko vijeće.			20
Sudjeluje u pripremi nacрта svih akata i programa Proračuna			10
Obavlja kontrole proračunskog nadzora, upravljanja imovinom kao i javnom nabavom te poslove unutarnje revizije			10
Prati natječaje i priprema dokumentaciju kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata			20
Surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada te obavlja poslove koordinacije s korisnicima općinskog proračuna te obavlja nadzor nad radom udruga koje se financiraju iz Proračuna Općine			20
Obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programa, analize i stručne podloge u vezi s unapređenjem razvoja općine i radom i unapređenjem rada udruga s područja općine			10
Surađuje sa Turističkom zajednicom Općine Murter-Kornati radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		

STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Murter-Kornati stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-05/16-01/03

URBROJ: 2182/18-03/1-17-4

Murter, 29. rujna 2017.

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.), načelnik Općine Murter-Kornati dana 29. rujna 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2017. GODINU**

I.

U Planu Prijma u službu Općine Murter-Kornati za 2017. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, br. 03/17.) točka 3. mijenja se i glasi:

„U službu Općine Murter-Kornati predviđa se prijam službenika na radno mjesto Voditelj odsjeka za opće i pravne poslove, komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 112-01/17-01/01
URBROJ: 2182/18-03/1-17-2
Murter, 29. rujna 2017.

NAČELNIK
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati