

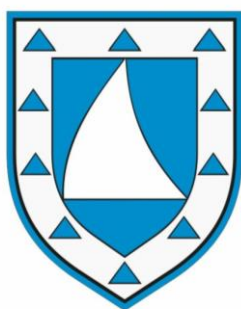
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište II.	Murter, 23. srpnja 2018.	Broj 5.
-------------	--------------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 3
2. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu – str. 20
3. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 24
4. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 27
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 30
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 31
7. Odluka o davanju kapitalne pomoći trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera – str. 32
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Murter-Kornati – str. 33

9. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Murter-Kornati u Dječjem vrtiću „Spužvica“ – str. 35
10. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati – str. 37
11. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati – str. 38
12. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Murteru – str. 39

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati – str. 40
2. Izmjene i dopune Plana prijma u službu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 54
3. Izmjene Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 55

I.**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI**

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
MURTER-KORNATI ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Murter-Kornati», broj 7/17.) mijenja se i glasi:

OPĆI DIO:

Šifra izvora		Proračun 2018.	Promjena	Izmjene i dopune
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.469.000,00	-613.000,00	13.856.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.944.000,00	1.026.000,00	10.970.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.325.000,00	-	5.274.000,00
			1.051.000,00	
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-1.800.000,00		-2.388.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	1.800.000,00		-2.388.000,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.				
		0,00	0,00	0,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2018.	Promjena	Izmjene i dopune
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.469.000,00	-613.000,00	13.856.000,00
61	Prihodi od poreza	6.450.000,00	-13.000,00	6.437.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
613	Porez na imovinu	3.000.000,00	-13.000,00	2.987.000,00
614	Porez na robu i usluge	750.000,00	0,00	750.000,00
63	Pomoći	1.580.000,00	0,00	1.580.000,00

632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	500.000,00	0,00	500.000,00
633	Pomoći iz proračuna	660.000,00	0,00	660.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	420.000,00	0,00	420.000,00
64	Prihodi od imovine	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	4.460.000,00	-600.000,00	3.860.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	220.000,00	0,00	220.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	190.000,00	0,00	190.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.050.000,00	-600.000,00	3.450.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2018.	Promjena	Izmjene i dopune
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
66	Prihodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	70.000,00	0,00	70.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	5.000,00	0,00	5.000,00
68	Kazne	84.000,00	0,00	84.000,00
681	Kazne i upravne mjere	80.000,00	0,00	80.000,00
68	Ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
683	Ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.944.000,00	1.026.000,00	10.970.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.909.000,00	35.000,00	1.944.000,00
311	Plaće	1.594.000,00	0,00	1.594.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	35.000,00	75.000,00
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	5.770.000,00	790.000,00	6.560.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	15.000,00	69.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	823.000,00	67.000,00	890.000,00
323	Rashodi za usluge	3.505.000,00	555.000,00	4.060.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	220.000,00	0,00	220.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.168.000,00	153.000,00	1.321.000,00
34	Financijski rashodi	90.000,00	1.000,00	91.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00	1.000,00	91.000,00
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	500.000,00	0,00	500.000,00
363	Pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000,00	0,00	365.000,00

372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	365.000,00	0,00	365.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.310.000,00	200.000,00	1.510.000,00
381	Tekuće donacije	1.310.000,00	-100.000,00	1.210.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.325.000,00	1.051.000,00	5.274.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.926.000,00	-235.000,00	1.691.000,00
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	406.000,00	20.000,00	426.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.520.000,00	-255.000,00	1.265.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.079.000,00	-991.000,00	3.063.000,00
421	Građevinski objekti	3.650.000,00	-1.090.000,00	2.560.000,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	-59.000,00	111.000,00
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	158.000,00	198.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	0,00	24.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	195.000,00	-25.000,00	170.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	200.000,00	520.000,00
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	320.000,00	200.000,00	520.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2018.	Promjena	Izmjene i dopune
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
844	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	1.800.000,00	0,00	2.388.000,00

POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2018.	Promjena	Izmjene i dopune
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16.269.000,00	-25.000,00	16.244.000,00
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	585.000,00	182.000,00	767.000,00
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	585.000,00	182.000,00	767.000,00
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	360.000,00	60.000,00	420.000,00
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	60.000,00	420.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	60.000,00	420.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	10.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	50.000,00	210.000,00
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost 1001 03 Financiranje rada političkih stranaka		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 1001 04 Obilježavanje značajnih datuma i događanja		80.000,00	122.000,00	202.000,00
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	122.000,00	202.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	122.000,00	202.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	102.000,00	102.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	20.000,00	100.000,00
Aktivnost 1001 05 Promidžba općine s ciljem promicanja turističke sezone		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost 1001 06 Rashodi protokola		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Rashodi protokola	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost 1001 07 Proračunska zaliha proračuna		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.684.000,00	-207.000,00	15.477.000,00
Program 1002 Priprema i donošenje akata		2.765.000,00	60.000,00	2.825.000,00
Aktivnost 1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje		2.515.000,00	51.000,00	2.566.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	2.515.000,00	51.000,00	2.566.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.692.000,00	35.000,00	1.727.000,00
311	Plaće	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	35.000,00	75.000,00
313	Doprinosi na plaće	242.000,00	0,00	242.000,00
32	Materijalni rashodi	738.000,00	15.000,00	753.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	5.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	2.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	295.000,00	8.000,00	303.000,00

324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	220.000,00	0,00	220.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
34	Financijski rashodi	85.000,00	1.000,00	86.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	1.000,00	86.000,00
Aktivnost 1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt 1002 01 Uređenje prostorija Općine		110.000,00	1.000,00	111.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000,00	1.000,00	61.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	40.000,00	1.000,00	41.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	1.000,00	31.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	20.000,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt 1002 02 Nabava službenih vozila		40.000,00	8.000,00	48.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	40.000,00	8.000,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	40.000,00	8.000,00	48.000,00
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	8.000,00	48.000,00
Program 1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara		340.000,00	-100.000,00	240.000,00
Aktivnost A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a		320.000,00	-100.000,00	220.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	-100.000,00	220.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	320.000,00	-100.000,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	-100.000,00	220.000,00
Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		615.000,00	-125.000,00	490.000,00
Aktivnost 1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima		130.000,00	0,00	130.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene		285.000,00	-125.000,00	160.000,00
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor Pomoći		185.000,00	-25.000,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	185.000,00	-25.000,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	185.000,00	-25.000,00	160.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	-25.000,00	160.000,00
Kapitalni projekt 1004 02 Prostorno programska studija razvitka uvale Hramina		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		2.180.000,00	235.000,00	2.415.000,00
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		400.000,00	-100.000,00	300.000,00
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste		270.000,00	0,00	270.000,00
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža		200.000,00	20.000,00	220.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	20.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	20.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	20.000,00	220.000,00
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete		480.000,00	0,00	480.000,00

Izvor			Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	480.000,00		
32	Materijalni rashodi	480.000,00	0,00	480.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	230.000,00	0,00	230.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00		
Aktivnost		1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	50.000,00	0,00	50.000,00	
Izvor			Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
Aktivnost		1005 07 Održavanje općinskih objekata	280.000,00	-20.000,00	260.000,00	
Izvor			Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	-20.000,00	260.000,00		
32	Materijalni rashodi	280.000,00	-20.000,00	260.000,00		
322	Energija	250.000,00	0,00	250.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	10.000,00		
Aktivnost		1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	10.000,00	345.000,00	355.000,00	
Izvor			Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	215.000,00	225.000,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	215.000,00	225.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	200.000,00	210.000,00		
Izvor		Pomoći	0,00	130.000,00	130.000,00	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	130.000,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	130.000,00	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	130.000,00	130.000,00		
Aktivnost		1005 09 Uređenje biciklističkih staza	50.000,00	0,00	50.000,00	
Izvor			Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
Kapitalni projekt		1005 01 Nabava komunalne opreme - štandovi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	
Izvor			Višak prihoda iz predhodnih godina			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-10.000,00	30.000,00		
Program		1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.456.000,00	-747.000,00	5.709.000,00	

Kapitalni projekt 1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa		350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		470.000,00	-200.000,00	270.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	470.000,00	-200.000,00	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	470.000,00	-200.000,00	270.000,00
421	Građevinski objekti	470.000,00	-200.000,00	270.000,00
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		70.000,00	80.000,00	150.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	80.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	80.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	80.000,00	130.000,00
Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		200.000,00	-180.000,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	-180.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	180.000,00	-180.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	180.000,00	-180.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive		415.000,00	-80.000,00	335.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene		215.000,00	-80.000,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	20.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	20.000,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	20.000,00	85.000,00
Izvor Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00

421	Uređenje obale	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje plaže Luke		850.000,00	0,00	850.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene		480.000,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	430.000,00	0,00	430.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	0,00	430.000,00
421	Građevinski objekti	430.000,00	0,00	430.000,00
Izvor Pomoći		370.000,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	370.000,00	0,00	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	370.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	370.000,00
Kapitalni projekt 1006 07 Uređenje obale Murterski škoji		550.000,00	-150.000,00	400.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-75.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-75.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-75.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	450.000,00	-75.000,00	375.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	450.000,00	-75.000,00	375.000,00
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	-75.000,00	375.000,00
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja javne rasvjete		300.000,00	200.000,00	500.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000,00	200.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	0,00	200.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt 1006 9 Izgradnja groblja i objekata na groblju		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor Pomoći		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje društvenih prostorija - Muzej murterske baštine		50.000,00	0,00	50.000,00

Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt 1006 11 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt 1006 12 Gradnja dječjeg vrtića		800.000,00	-180.000,00	620.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	780.000,00	-180.000,00	600.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	580.000,00	20.000,00	600.000,00
411	Zemljište	330.000,00	20.000,00	350.000,00
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 13 Uređenje trga Rudina		500.000,00	-150.000,00	350.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	500.000,00	-150.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000,00	-150.000,00	350.000,00
421	Građevinski objekti-trg Rudina	500.000,00	-150.000,00	350.000,00
Kapitalni projekt 1006 14 Energetska obnova zgrade Općine		100.000,00	-30.000,00	70.000,00
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt 1006 15 Izgradnja okretišta za autobuse		500.000,00	-360.000,00	140.000,00
Izvor Opći prihodi i primici		140.000,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	140.000,00	0,00	140.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	140.000,00
Izvor Pomoći		360.000,00	-360.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	360.000,00	-360.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	360.000,00	-360.000,00	0,00

421	Građevinski objekti	360.000,00	-360.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 16 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		330.000,00	203.000,00	533.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina		130.000,00	168.000,00	298.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	175.000,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	175.000,00	205.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	175.000,00	205.000,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000,00	-7.000,00	93.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	28.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	28.000,00	28.000,00
Izvor Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor Opći prihodi i primici		0,00	35.000,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0,00	35.000,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	0,00	35.000,00	35.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt 1006 17 Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja		500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt 1006 18 Otkup zemljišta - škola		221.000,00	0,00	221.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	221.000,00	0,00	221.000,00
32	Materijalni rashodi	221.000,00	0,00	221.000,00
329	Kapitalne donacije	221.000,00	0,00	221.000,00
Kapitalni projekt 1006 19 Prezentacijski centar "Kuća amfore"		0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	100.000,00
Program 1007 Program zaštite okoliša		836.000,00	300.000,00	1.136.000,00
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		586.000,00	200.000,00	786.000,00
Izvor Opći prihodi i primici		486.000,00	200.000,00	686.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				

3	Rashodi poslovanja	460.000,00	200.000,00	660.000,00
32	Materijalni rashodi	460.000,00	-100.000,00	360.000,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00	-100.000,00	210.000,00
329	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	26.000,00	0,00	26.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.000,00	0,00	26.000,00
Izvor Pomoći		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K 1007 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor Pomoći		40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija		80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K 1007 02 Nabava komunalne opreme		50.000,00	100.000,00	150.000,00
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000,00	100.000,00	150.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	100.000,00	150.000,00
Kapitalni projekt K 1007 03 Nabava spremnika za komunalni otpad		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju		530.000,00	85.000,00	615.000,00

Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje		530.000,00	85.000,00	615.000,00
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	85.000,00	615.000,00
36	Rashodi za zaposlene	500.000,00	0,00	500.000,00
363	Izdaci za rad Vrtića	500.000,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	85.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	85.000,00	85.000,00
329	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 1009 Javnih potreba u školstvu		280.000,00	0,00	280.000,00
Aktivnost 1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	160.000,00	0,00	160.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost 1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
Program 1010 Javnih potreba u zdravstvu		100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost 1010 01 Sufinanciranje službe Hitne medicinske pomoći		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi		105.000,00	0,00	105.000,00
Aktivnost 1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 1011 02 Troškovi ogrjeva		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 1011 03 Potpore mladim obiteljima		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost 1011 04 Potpore za novorođeno dijete		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	70.000,00	0,00	70.000,00
Program 1012 Humanitarna zaštita		40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost 1012 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba		260.000,00	0,00	260.000,00
Aktivnost 1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 1013 02 Financiranje rada LAG-a		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost 1013 05 Financiranje udruga Kurnatari		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost 1013 06 Rad mjesnog odbora		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 1013 07 Ostale tekuće donacije		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Program 1014 Javnih potreba u kulturi		702.000,00	5.000,00	707.000,00
Aktivnost 1014 01 Manifestacije u kulturi		250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	100.000,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost 1014 02 Djelatnost knjižnice		322.000,00	5.000,00	327.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	298.000,00	3.000,00	301.000,00
31	Rashodi za zaposlene	217.000,00	0,00	217.000,00
311	Plaće	184.000,00	0,00	184.000,00
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	76.000,00	3.000,00	79.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00

329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	7.000,00	3.000,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000,00	2.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000,00	2.000,00	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost 1014 03 Djelatnost kulturno umjetni. Društava		90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
Aktivnost 1014 04 Pokladni odbor		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1015 Javnih potreba u športu		475.000,00	80.000,00	555.000,00
Aktivnost 1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga		250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost 1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost 1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane		125.000,00	80.000,00	205.000,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	80.000,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	80.000,00	205.000,00
322	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	80.000,00	115.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".

KLASA: 400-08/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-6

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

**Izmjene i dopune Plana razvojnih programa
Općine Murter-Kornati za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", br. 7/17.) tablica se mijenja i glasi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata		Odgovorno st za provedbu mjere / org.klasifikacija
CILJ 1. POVEĆANJE KONKURENTNOSTI	Mjera 1.2. - Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	P1004	Poticanje razvoja gospodarstva	130.000,00	130.000,00	130.000,00			
		A100401	Pomoći udruženim poslovnim subjektima	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1.1.1.	broj obrtnika na području općine	002
		P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.483.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00			
		K100609	Uređenje društvenih prostorija - Muzej Murterske baštine	50.000,00	100.000,00	100.000,00	1.2.1.	površina uređenih prostorija	002
		K100610	Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko	50.000,00	0,00	0,00	1.2.2.	površina obnovljenog prostora	002
		K100612	Uređenje trga Rudina	350.000,00	0,00	0,00	1.2.3.	površina uređenog dijela trga	002
		K100614	Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum	533.000,00	500.000,00	500.000,00	1.2.4.	površina uređenog prostora	002
		K100616	Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.2.5.	metri novouređenog prostora	002
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE, OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	Mjera 2.1. - Unapređenje komunalne i prometne infrastrukture	P1004	Prostorno uređenje	360.000,00	150.000,00	150.000,00			
		K100401	Izrada prostorno planskih dokumenata	160.000,00	150.000,00	150.000,00	2.1.1.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	002
		K100402	Izrada studije prostornog i gospodarskog razvitka općine	200.000,00	0,00	0,00	2.1.2.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	002
		P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	3.215.000,00	3.620.000,00	4.320.000,00			
		K100601	Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	350.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.3.	metri novog asfalta	002

Mjera 2.2. - Unapređenje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	K100602	Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe	270.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.4.	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka	002
	K100603	Izgradnja objekata i uređenje odvodnje	150.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2.1.5.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
	K100604	Izgradnja oborinske odvodnje	20.000,00	120.000,00	120.000,00	2.1.6.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka	002
	K100605	Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive	335.000,00	500.000,00	500.000,00	2.1.7.	metri uređenog dijela riva	002
	K100606	Uređenje plaže Luke	850.000,00	800.000,00	800.000,00	2.1.8.	površina uređenog prostora	002
	K100607	Uređenje obale Murterski skoji	400.000,00	500.000,00	500.000,00	2.1.9.	površina uređenog prostora	002
	K100608	Izgradnja javne rasvjete	500.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.1 0.	broj novih rasvjetnih mjesta	002
	K100609	Izgradnja groblja i objekata na groblju	200.000,00	100.000,00	500.000,00	2.1.1 1.	broj novih grobnih mjesta	002
	K100615	Izgradnja okretišta za autobuse	140.000,00	200.000,00	0,00	2.1.1 2.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta za autobuse, aute	002
	P1003	Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i drugih dobara	240.000,00	330.000,00	330.000,00			
	A100301	Osnovna djelatnost DVD-a	220.000,00	320.000,00	320.000,00	2.2.1.	broj riješenih požara u početnoj fazi	002
	A100302	Civilna zaštita, HGSS	20.000,00	10.000,00	10.000,00	2.2.2.	površina ugroženog dijela općine	002
	P1005	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.385.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00			
	A100501	Održavanje javnih površina	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.2.3.	kvadratura uređenih javnih površina	002
	A100502	Održavanje javnih zelenih površina	300.000,00	400.000,00	400.000,00	2.2.4.	kvadratura uređenih zelenih površina	002
	A100503	Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	270.000,00	270.000,00	270.000,00	2.2.5.	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija	002
	A100504	Održavanje javnih plaža	220.000,00	200.000,00	200.000,00	2.2.6.	kvadratura uređenih javnih plaža	002
	A100505	Održavanje javne rasvjete	480.000,00	480.000,00	480.000,00	2.2.7.	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost	002
	A100506	Održavanje groblja i objekata na groblju	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.2.8.	površina uređenog dijela	002
	A100507	Održavanje općinskih objekata	260.000,00	280.000,00	280.000,00	2.2.9.	kvadratura uređenih objekata u vlasništvu općine	002
	A100508	Održavanje i čišćenje poljskih puteva	355.000,00	20.000,00	20.000,00	2.2.1 0.	površina uređenog dijela	002
	A100509	Održavanje biciklističkih staza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.2.1 1.	metri uređenog dijela	002
	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	70.000,00	700.000,00	0,00			
	K1006614	Energetska obnova zgrade Općine	70.000,00	700.000,00	0,00			
	P1007	Program zaštite okoliša	1.136.000,00	2.430.000,00	1.430.000,00			
	A100701	Sanacija odlagališta	786.000,00	300.000,00	300.000,00	2.2.1 2.	smanjenje broja divljih odlagališta	002
	A100702	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	80.000,00	80.000,00	2.2.1 3.	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca	002
	K100701	Izgradnja reciklažnog dvorišta	70.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	2.2.1 4.	smanjenje broja divljih odlagališta	002
	K100702	Nabava komunalne opreme	150.000,00	0,00	0,00	2.2.1 5.	smanjenje broja divljih odlagališta	002
	K100703	Nabava spremnika za komunalni otpad	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.2.1 6.	smanjenje broja divljih odlagališta	002

CILJ 3: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. - Podizanje društvenog standarda i zdravstvene sigurnosti	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	620.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00			
		K100611	Gradnja dječjeg vrtića	620.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.1.1.	povećanje kapaciteta i usluge vrtića	002
		P1009	Program javnih potreba u školstvu	280.000,00	280.000,00	190.000,00			
		A100901	Sufinanciranje troškova djece sa poteškoćama	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.1.2.	broj korisnika	002
		A100902	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	160.000,00	160.000,00	160.000,00	3.1.3.	uspješnost školovanja	002
		A100903	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	100.000,00	100.000,00	10.000,00	3.1.5.	broj polaznika	002
		P1010	Program javnih potreba u zdravstvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
		A101001	Sufinanciranje službe Hitne medicinske pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3.1.4.	broj intervencija i brzina dolaska	002
		P1011	Ptogram javnih potreba u socijalnoj skrbi	105.000,00	105.000,00	115.000,00			
		A101101	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.1.5.	broj korisnika	002
		A101102	Troškovi ogrjeva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.1.6.	broj korisnika	002
		A101103	Potpore mladim obiteljima	15.000,00	15.000,00	15.000,00	3.1.7.	broj korisnika	002
		A101104	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00	70.000,00	80.000,00	3.1.8.	povećanje broja novorođenih	002
		P1012	Humanitarna zaštita	40.000,00	40.000,00	40.000,00			
		A101201	Financiranje rada Crvenog križa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3.1.9.	broj pruženih usluga korisnicima	002
	Mjera 3.2. - Jačanje sustava organizacija civilnog društva	P1013	Program javnih potreba ostalih udruga građana i pravnih osoba	110.000,00	110.000,00	110.000,00			
		A101301	Hvidra,Dragovoljci i Veterani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.2.1.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101304	Financiranje udruge Argonauta	60.000,00	60.000,00	60.000,00	3.2.2.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101305	Financiranje udruge Kurnatari	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.2.3.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		P1014	Program javnih potreba u kulturi	380.000,00	390.000,00	390.000,00			
		A101401	Manifestacije u kulturi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	3.2.4.	broj sudionika i posjetitelja	002
		A101403	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	90.000,00	100.000,00	100.000,00	3.2.5.	broj sudionika i posjetitelja	002
		A101404	Pokladni odbor	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3.2.6.	broj sudionika i posjetitelja	002
		P1015	Program javnih potreba u športu	350.000,00	350.000,00	350.000,00			
		A101501	Osnovna djelatnost športskih udruga	250.000,00	250.000,00	250.000,00	3.2.7.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba	002
		A101502	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3.2.8.	broj sudionika i posjetitelja	002
SVEUKUPNO:				11.004.000,00	13.985.000,00	12.905.000,00			

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2018. s projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".

KLASA: 400-08/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-7

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Općine Murter-Kornati za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/17.) u članku 1. stavak 1. iznos od „6.456.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „5.709.000,00 kuna“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„1. Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja, javna rasvjeta i ostali objekti komunalne infrastrukture

	<i>iznosi u kunama</i>
1.1 izvor financijskih sredstava	5.709.000,00 kn
- komunalni doprinos	2.115.000,00 kn
- opći prihodi i primici	466.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodne godine	2.188.000,00 kn
- pomoći iz proračuna i fondova	940.000,00 kn
1.2. javna površina	2.125.000,00 kn
- izgradnja autobusnog okretišta	140.000,00 kn
- uređenje Trga Rudina	350.000,00 kn
- gradnja i uređenje obale/Luke i Hramina	335.000,00 kn
- uređenje stepenica sv. Roka	50.000,00 kn
- gradnja i uređenje obale Murterski škoji	400.000,00 kn
- gradnja i uređenje plaže Luke	850.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	1.065.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodne godine	350.000,00 kn
- opći prihodi i primici	140.000,00 kn
- pomoći iz proračuna i fondova	570.000,00 kn

1.3. nerazvrstane ceste	50.000,00 kn
– uređenje novih asfaltnih površina: <i>Ulica Zadvorje, Bažokićeva, Žutska odvojak</i>	300.000,00 kn
– otkup zemljišta	50.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	350.000,00 kn
1.4. izgradnja groblja i objekata na groblju	200.000,00 kn
– projektna dokumentacija	100.000,00 kn
– uređenje krova Crkve Gospe od Gradine	100.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	100.000,00 kn
- pomoći iz proračuna i fondova	100.000,00 kn
1.5. javna rasvjeta	500.000,00 kn
- gradnja javne rasvjete – Murter <i>Ulica P.Zoranića, Ulica Šibenska, Ulica Jersani</i>	500.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- komunalni doprinos	500.000,00 kn
1.6. gradnja dječjeg vrtića	620.000,00 kn
Izvori financiranja:	
- višak prihoda iz prethodne godine	620.000,00 kn
1.7. izgradnja i uređenje objekata vodoopskrbe	270.000,00 kn
- dogradnja mjesne vodovodne mreže <i>(Čigrađa, Jersani)</i>	270.000,00 kn
Izvor financiranja:	
- višak prihoda iz prethodne godine	270.000,00 kn
1.8. izgradnja objekata i uređenja odvodnje	170.000,00 kn
– troškovi kanalizacije i odvodnje	150.000,00 kn
– izgradnja oborinskih voda	20.000,00 kn
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici	20.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodne godine	150.000,00 kn

1.9. uređenje objekata	753.000,00 kn
– energetska obnova zgrade	70.000,00 kn
– uređenje Muzeja „Murterske brašćine“	50.000,00 kn
– uređenje arheološkog rekreacijskog parka „Colentum“	533.000,00 kn
– prezentacijski centar „kuća amfore“	100.000,00 kn

Izvor financiranja:

- pomoći iz proračuna i fondova	270.000,00 kn
- opći prihodi i primici	85.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodne godine	298.000,00 kn
- komunalni doprinos	100.000,00 kn

1.10. uređenje objekata	500.000,00 kn
- jadranski centar za održivi razvoj	500.000,00 kn

Izvor financiranja:

- višak prihoda iz prethodne godine	500.000,00 kn
-------------------------------------	---------------

1.11. otkup zemljišta - škola	221.000,00 kn
--------------------------------------	----------------------

Izvor financiranja:

- opći prihodi i primici	221.000,00 kn
--------------------------	---------------

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 361-01/17-01/06

URBROJ: 2182/18-01/1-18-4

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 7/17.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati će se realizirati obavljanjem komunalnih djelatnosti, uz procjenu troškova po pojedinoj djelatnosti, kako slijedi:

	<i>iznosi u kunama</i>
1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	150.000,00 kn
- čišćenje javnih površina	150.000,00 kn
2. održavanje javnih površina	250.000,00 kn
- održavanje javnih površina (javno prometne površine, pješačke staze, trgovi i dječja igrališta)	250.000,00 kn
3. održavanje javnih zelenih površina	300.000,00 kn
- održavanje zelenih površina i parkova	300.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta i cestovne infrastrukture	675.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	270.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva	355.000,00 kn
- održavanje biciklističkih staza	50.000,00 kn

5. održavanje javnih plaža	220.000,00 kn
- održavanje javnih plaža	220.000,00 kn
6. održavanje javne rasvjete	480.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	250.000,00 kn
- utrošak javne rasvjete	230.000,00 kn
7. održavanje groblja	50.000,00 kn
- održavanje objekata i zelenih površina na groblju	50.000,00 kn
8. održavanje općinskih objekata	260.000,00 kn
- rashodi za električnu energiju	250.000,00 kn
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00 kn
9. nabava komunalne opreme	30.000,00 kn
- kućice za tržnicu	30.000,00 kn“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Financijska sredstva za ostvarivanje ovoga Programa se temelje na sredstvima koja se tijekom 2018. godine planiraju ostvariti iz sljedećih izvora:

	<i>iznosi u kunama</i>
- prihodi za posebne namjene	1.460.000,00 kn
- opći prihodi i primici	795.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodne god.	30.000,00 kn
- pomoći	130.000,00 kn“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/17-01/33

URBROJ: 2182/18-01/1-18-4

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Murter-Kornati“, br. 7/17.) u članku 2. stavku 2. iznos od „762.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „767.000,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 5. iznos od „322.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „327.000,00 kuna“.

U članku 3. stavku 5. točki 1. (Djelatnost knjižnice) iznos od „322.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „327.000,00 kn“.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 612-01/17-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-18-3

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2018.godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 7/17.) u članku 4. stavku 2. točka 2. (ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA) mijenja se i glasi:

<i>„ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</i>	<i>205.000,00 kn</i>
<i>1.Rashodi za usluge/energija</i>	<i>80.000,00 kn</i>
<i>2.Komunalne usluge</i>	<i>77.000,00 kn</i>
<i>3.Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	<i>15.000,00 kn</i>
<i>4.Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>33.000,00 kn“</i>

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 620-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-18-2
Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju kapitalne pomoći trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu na poziciji:

- 386 Program zaštite okoliša i sanacije odlagališta u iznosu od 300.000,00 kuna

isplatiti će se trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, u stopostotnom vlasništvu Općine Murter-Kornati, za otplatu duga prema trgovačkom društvu „Zeleni grad Šibenik“ d.o.o., za komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Murter-Kornati da postupi prema odredbi članka 1. ove Odluke, te sukladno likvidnosti Proračuna isplati iznos naveden u članku 1. ove Odluke trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 402-01/18-01/12

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/16.) tablica iz članka 2. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	1.	3,18
2.	Voditelji odsjeka	I.	Rukovoditelj	4.	2,50
3.	Rukovoditelj Pododsjeka za proračun	I.	Rukovoditelj	10.	1,98
4.	Viši referent za upravne i opće poslove	III.	Viši referent	9.	1,84
5.	Viši referent za računovodstvo i unutarnju kontrolu	III.	Viši referent	9.	1,84
6.	Viši referent za komunalne poslove	III.	Referent	9.	1,84
7.	Administrativni tajnik	III.	Referent	11.	1,78
8.	Komunalni redar	III.	Referent	11.	1,67
9.	Prometni redar	III.	Referent	11.	1,58
10.	Spremač	IV.	Spremač	13.	1,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 120-01/16-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17. i 2/18.) a u vezi sa člankom 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Murter-Kornati u Dječjem vrtiću „Spužvica“

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja Općine Murter-Kornati u Dječjem vrtiću „Spužvica“, (Put Luke 2B, Tisno) kojemu je osnivač Općina Tisno.

Članak 2.

Općina Murter-Kornati sufinancirati će troškove boravka djece u Dječjem vrtiću „Spužvica“ za sljedeće programe:

- redoviti 10 satni program za djecu jaslične dobi (jaslice) po djetetu,
- redoviti 5,5, satni program za djecu od 3-7 godina (poludnevni boravak) po djetetu,
- redoviti 10 satni program za djecu od 3-7 godina (cjelodnevni boravak) po djetetu, i to na način da će Općina Murter – Kornati snositi razliku do pune ekonomske cijene za roditelje odnosno skrbnike djece s prebivalištem na području Općine Murter-Kornati (korisnici usluga).

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece iz članka 2. ove Odluke ostvaruju korisnici usluga dječjeg vrtića uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Murter-Kornati,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Murter-Kornati najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 4.

Korisnici usluga obavezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati, u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke, podnijeti pisani zahtjev, u prilaganje sljedećih isprava:

- osobnih iskaznica roditelja odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od šest mjeseci) za dijete koje se upisuje u vrtić,
- ugovor roditelja s predškolskom ustanovom ili potvrda predškolske ustanove o upisu djeteta u predškolsku ustanovu.

Isprave iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u preslici.

Korisnik usluga je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškove boravka djece u Dječjem vrtiću „Spužvica“.

Članak 5.

Sredstva za smještaj djece u Dječjem vrtiću „Spužvica“ osiguravaju se u Proračunu Općine Murter-Kornati, a doznačivati će se na račun ustanove Dječjeg vrtića „Spužvica“, sve temeljem mjesečnih obračuna i s navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Murter-Kornati da s osnivačem ustanove Dječjeg vrtića „Spužvica“ sklopi Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja djece i djece jaslične dobi s područja Općine Murter-Kornati.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Murter-Kornati u Dječjem vrtiću „Spužvica“ na području Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 13/15.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 01. rujna 2018. godine a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 601/02/18-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 543-16-18-2 od 19. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 1/17.) u članku 2. stavku 1. točka 1. „*Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Murter-Kornati*“ briše se.

Dosadašnje točke 2. 3. i 4. postaju točke 1, 2. i 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 810-01/16-01/05
URBROJ: 2182/18-01/1-18-7
Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati.

Nositelj izrade Procjene rizika je Općina Murter-Kornati, sukladno Odluci načelnika o izradi procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati (KLASA: 810-014/18-01/02, URBROJ: 2182/18-03/1-18-1 od 1. ožujka 2018. godine).

Tijekom izrade Procjene rizika ugovorom je angažirana tvrtka „DLS“ d.o.o. iz Rijeke, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, i to u svojstvu konzultanta.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u službenom glasilu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-18-4
Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 48/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za izgradnju i opremanje
dječjeg vrtića i jaslica u Murteru

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Murter-Kornati za investiciju izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Murteru.

Članak 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje od 2014. – 2020., Mjera 07, Podmjeru 7.4., Operaciju 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju opisa projekta/operacije koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastani dio, ali nije predmet objave u službenom glasilu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u jaslica u Murteru („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 910-04/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 29. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

II.**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11. i 4/18.) i članka 44. stavka 4. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati, općinski načelnik dana 18. lipnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se upravljanje i organizacija poslova u Jedinственом управном одјелу Općine Murter-Kornati, unutarnji ustroj Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati, sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Murter-Kornati te druga pitanja u vezi s organizacijom i djelovanjem Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Murter-Kornati utvrđeni zakonom, Statutom Općine Murter-Kornati, općim aktima Općine Murter-Kornati i drugim propisima.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

- Odsjek za opće i pravne poslove, komunalne djelatnosti i prostorno uređenje
- Odsjek za financije, gospodarstvo i razvoj.

Unutar Odsjeka za financije, gospodarstvo i razvoj ustrojava se Pododsjek za proračun.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Popis radnih mjesta s nazivima i opisima poslova radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta te brojem izvršitelja na pojedinim radnim mjestima utvrđen je u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik odnosno voditelj odsjeka organizira i usklađuje rad upravnog tijela odnosno odsjeka.

Članak 6.

Pročelnik odgovara Općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka voditelj odsjeka odgovara pročelniku i općinskom načelniku.

Službenici i namještenici dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati svoje poslove sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Murter-Kornati te uputama pročelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijeti će Pročelnik Jedinственог upravnog odjela najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/16, 13/16, 13/16-ispravak, „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 4/17, 5/17-ispravak, 7/17.).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 18. lipnja 2018.

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

PROČELNIK			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Upravnog odjela			10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinog upravnog odjela			10
Priprema sjednice Općinskog vijeća			25
Suraduje i pomaže predsjednik Općinskog vijeća, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela			20
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika			10
Vrši ocjenjivanje službenika			5
Vodi upravne postupke i rješava najsloženije upravne i ostale predmete i nadležnosti upravnog odjela			10
Brine o redovno i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje, koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost uz najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		

VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku u izradi akata za sjednice Općinskog vijeća			20
Obavlja poslove koji se odnose na rješavanje pravnog statusa općinske nepokretne imovine i obavlja poslove upravljanja, raspisivanja i provođenja javnog natječaja u svezi s raspolaganjem nekretnina, sudjeluje u izradi različitih ugovora			25
Vodi evidenciju o općinskoj imovini, upisuje podatke o imovini u odgovarajuće programske aplikacije, sudjeluje pri izradi ugovora, stručno obrađuje pitanja u svezi s upravljanjem nekretninama, vodi evidenciju o ugovorima			30
Sudjeluje u izradi rješenja i u poslovima prisilne naplate			10
Obavlja poslove službenika za informiranje			5
Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE I OPĆE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9
Opis poslova i zadataka			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati rad sjednica i vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća			20
Vodi registar Odluka Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća			10
Priprema, razvrstava, umnožava i otprema materijale za načelnika i Općinsko vijeće			10
Samostalno vodi upravne postupke za koncesijska odobrenja			20
Vrši sve radnje i postupke iz područja javne nabave			20
Priprema nacрте rješenja za komunalni doprinos			10
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik upravne struke ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vrši poslove naplate komunalne i vodne naknade, priprema nacрте rješenja o komunalnoj naknadi			20
Vrši poslove naplate javnih površina			10
Ažurira matičnu bazu podataka			20
Obračunava zaduženje komunalne, vodne naknade i poreza za korištenje javnih površina te sudjeluje u poslovima prisilne naplate istih			30
Vrši uvid u geodetske elaborate kada je Općina stranka u postupku, izdaje suglasnosti za izvođenje prekopa prometnica u vlasništvu Općine			10
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik upravne struke ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Obavlja poslove uredskog poslovanja koji obuhvaćaju: zaprimanje akta, vođenje urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta upravnog postupka i registra, dostava akata u rad praćenje kolanja dokumenata vođenjem pomoćnih knjiga, internih dostavnih knjiga, razvođenje akata i odlaganje u pismohranu			30
Brine o smještaju arhivskog i registraturnog gradiva u arhivskim spremištima, vodi brigu i koordinira redovito godišnje i povremeno izlučivanje registraturnog gradiva, omogućava ovlaštenim osobama uvid u arhivsko i registraturno gradivo			20
Obavlja poslove čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva, vodi evidenciju žigova i štambilja Općine Murter-Kornati			20
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika Jedinственог upravnog odjela, vrši prijem stranaka, vodi brigu o nabavi uredskog materijala			20
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaj primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		

KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obilaskom terena prati stanje komunalnog reda, te poduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim odlukama o komunalnom redu			20
Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga komunalnog redarstva			20
Postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – vrši nadzor nad primjenom Zakona i propisa na temelju tog Zakona u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokreće i obustavlja upravni postupak u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanja tako odbačenog otpada			10
Postupa po Zakonu o gradnji – pokreće i obustavlja upravni postupak nadzora te poduzima različite mjere sukladno Zakonu			10
Koordinira provođenje akcija obvezatnih DDD mjera			10
Vrši nadzor nad sanacijom divljih odlagališta			10
U okviru svoje nadležnosti prima stranke i rješava zahtjeve stranaka			10
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravnog, ekonomskog, tehničkog smjera ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

PROMETNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi odluka koje se odnose na promet na području Općine Murter-Kornati, brine o nesmetanom odvijaju prometa i regulaciji parkiranja, obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom			30
Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama			25
Naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu			20
Izrađuje izvješća i zapisnike			10
Pruža pomoć komunalnom redarstvu			10
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, završen program osposobljavanja za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I RAZVOJ			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad odsjeka, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, usklađuje odluke iz oblasti financija te izrađuje stručne materijale za načelnika i Općinsko vijeće			20
Sudjeluje u pripremi nacрта svih akata i programa Proračuna			10
Prati natječaje i priprema dokumentaciju kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstva, županije ili drugih subjekata			20
Surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada te obavlja poslove koordinacije s korisnicima općinskog proračuna te obavlja nadzor nad radom udruga koje se financiraju iz proračuna Općine			20
Surađuje s susjednim općinama i gradovima u cilju realizacije sličnih projekata koji su u interesu Općine, obavlja poslove koordinacije s međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje i druge poslove kroz koje Općina ostvaruje svoje interese			10
Po potrebi sudjeluje u radu općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti, obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka			10
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

VODITELJ PODODSJEKA ZA PRORAČUN			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	3.	10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove proračunskog računovodstva, sudjeluje u izradi nacрта smjernica i ciljeva proračunske politike te uputa proračunskim korisnicima za izradu prijedloga Proračuna, priprema nacrt Proračuna, izmjene i dopuna Proračuna i prateće akte sastavlja izvješća o izvršenju Proračuna i druga izvješća iz djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika te sastavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Sastavlja mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje proračuna i statističke izvještaje iz djelokruga rada.			40
Izrađuje prijedlog programa rada financijskog plana, predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti pododsjeka te po potrebi sudjeluje u radu općinskih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti			30
Vodi evidenciju imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije			20
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju ekonomskog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama.		
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I UNUTARNJU KONTROLU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa u odgovarajuće programske aplikacije, usklađuje i knjiži isti u knjigovodstvu proračuna, brine o pohranjivanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada, sastavlja izvješća o radu i druga izvješća iz djelokruga rada			20
Obavlja stručne poslove vezano za financijsko-planske i računovodstvene poslove i prati obračun troškova poslovanja, vodi sustav FMC-a			20
Obavlja posebna kontrole na zahtjev načelnika ili prema potrebi, prati provedbu preporuke navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija			15
Obračunava plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka, vodi analitičku evidenciju plaća, godišnje izvješće za potrebe HZMO, godišnje porezne kartice, obavlja plaćanja putem Internet bankarstva			20
Vodi knjigu blagajne i poslovanje s gotovim novcem te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti			20
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomskog ili računovodstvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNJE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

SPREMAČ Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Spremač	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Čišćenje i pospremanje prostorija općinske uprave i drugih prostorija u vlasništvu Općine i izvršavanje drugih poslova po nalogu nadređenih			100
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11. i 4/18.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

**Izmjene i dopune Plana
prijma u službu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu**

I.

U Planu prijma u službu Općine Murter-Kornati za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/18.) točka 3. mijenja se i glasi:

„U službu Općine Murter-Kornati predviđa se prijam službenika na radno mjesto Viši referent za komunalne poslove.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 112-01/18-01/01

URBROJ: 2182/18-03/1-18-2

Murter, 13. srpnja 2018. godine

NAČELNIK
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11. i 56/16.), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17. i 02/18.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

IZMJENE

GODIŠNJEG PLANA

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati-Kornati za 2018. godinu

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu u točki 10. *Djelatnosti ugostiteljstva i turizma.*, podtočki d) *pripadajuće terase objekata*, ukida se slijedeća mikrolokacija:

- Plaža Luke

II.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana je grafički prilog-karta, s označenom mikrolokacijom, ali nije predmet objave u službenom glasilu.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 934-01/18-01/10

URBROJ: 2182/18-03/1-18-4

Murter, 02. srpnja 2018. godine

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati