

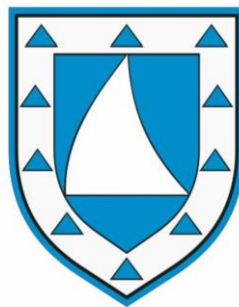
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

| | | |
|--------------|---------------------|---------|
| Godište III. | Murter, 31.01.2019. | Broj 1. |
|--------------|---------------------|---------|

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Izvješće Mandatne komisije o podnošenju ostavke predsjednika Općinskog vijeća, o prijedlogu 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati za razrješenje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća i o mirovanju vijećničkog mandata te izvješće o zamjeniku tog člana Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati koji umjesto njega počinje obavljati dužnost; verifikacija mandata i polaganje prisega zamjenika člana - str. 3.
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika – str. 5.
3. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati -str. 6.
4. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati –str. 7.
5. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati -str. 8.
6. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati –str. 9.

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Općine Murter-Kornati –str. 10
 8. Odluka o komunalnom doprinosu –str. 11.
 9. Odluka o komunalnoj naknadi –str. 17.
 10. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati –str. 24
 11. Odluka o visini paušalnog poreza po djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu - str. 30.
 12. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja –str. 31.
 13. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara – str. 32.
 14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužnih komunalnih djelatnosti – str. 37.
 15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge javnih tržnica na malo – str. 38.
 16. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama – str. 39.
-

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Lajci 2 za javnu raspravu –str. 40.
-

III.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Statut Općine Murter-Kornati -pročišćeni tekst –str. 41.
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati- pročišćeni tekst –str. 64.
3. Prostorni plan uređenja Općine Murter-Kornati –odredbe za provedbu-pročišćeni tekst -str. 85.

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

IZVJEŠĆE

**Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati
o podnošenju ostavke predsjednika Općinskog vijeća na dužnost predsjednika
Općinskog vijeća,**

**o prijedlogu 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati za razrješenje
dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća**

**i o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti
zamjenika vijećnika**

I.

Mandatna komisija Općine Murter-Kornati izvješćuje Općinsko vijeće da je Venčoslav Skračić, predsjednik i vijećnik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, član Hrvatske demokratske zajednice – HDZ, podnio ostavku na dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Mandatna komisija Općine Murter-Kornati izvješćuje Općinsko vijeće da je 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati podnijela prijedlog za razrješenje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandatna komisija Općine Murter-Kornati izvješćuje Općinsko vijeće da Mateji Bašić, vijećnici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, članu Socijaldemokratske partije – SDP, zbog početka obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje po sili zakona, sukladno članku 78. st. 1. točki 37. i članku 79. Zakona o lokalnim izborima.

II.

Venčoslav Skračić, dopisom zaprimljenim u pisarnici dana 28. prosinca 2018. godine, izvijestio je Općinu Murter-Kornati da podnosi ostavku na dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati dana 15. siječnja 2019. godine podnijela je prijedlog predsjedniku Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati za razrješenje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća.

Socijaldemokratska partija, Općinska organizacija Murter, dopisom zaprimljenim u pisarnici dana 15. siječnja 2019. godine, izvijestila je Općinu Murter-Kornati da Mateja Bašić radi obnašanja nespojive dužnosti ne može biti član Općinskog vijeća te se na njeno mjesto kao zamjenik određuje Sandra Turčinov.

III.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 79. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br.1/17, 3/17. i 3/18.) Mandatna komisije utvrđuje da predsjedniku Općinskog vijeća u slučaju podnošenja ostavke dužnost prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 78. st. 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br.1/17, 3/17. i 3/18.) Mandatna komisija utvrđuje da dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća prestaje ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća.

Polazeći od navedenog, a sukladno članku 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima Mandatna komisija utvrđuje da Mateji Bašić mandat miruje po sili zakona, a da je kao vijećnicu zamjenjuje Sandra Turčinov, neizabrani kandidat s liste Socijaldemokratske partije.

Sandra Turčinov počinje obnašati vijećničku dužnost na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-10

Murter, 30. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE
Edo Juraga, prof.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 2/18. i 7/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika

- I. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati od 30. siječnja 2019. godine o podnošenju ostavke Venčoslava Skračića, predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati na dužnost predsjednika Općinskog vijeća.
- II. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati od 30. siječnja 2019. godine o prijedlogu 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati za razrješenje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća g Eda Jurage.
- III. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati od 30. siječnja 2019. godine o mirovanju mandata po sili zakona Mateji Bašić zbog obnašanja nespojive dužnosti te se verificira mandat zamjeniku vijećnika Sandri Turčinov.
- IV. Izvješće čini sastavni dio ovog zaključka.
- V. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-10

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Potpredsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 3/17. i 3/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Predsjednik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati Venčoslav Skračić razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, zbog podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Općinskog vijeća, dana 28. prosinca 2018. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-11

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Potpredsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 3/17. i 3/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati bira se Edo Juraga.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-12

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

**Predsjednik
Edo Juraga**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 3/17. i 3/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati Edo Juraga razrješava se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, na prijedlog 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-13

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Potpredsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01,129/05, 09/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 3/17. i 3/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati bira se Joso Mudronja.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-02/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-14

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 6. i 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o priznanjima Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/18.) u članku 2. stavku 1. točka c) mijenja se i glasi:

c) Priznanje Općine Murter-Kornati

Dosadašnja točka c) postaje točka d).

Članak 2.

U članku 5. iza riječi „dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za“ dodaje se riječ „osobite“.

Članak 3.

U članku 5. postojeći naslov c) Priznanje počasnog građanina Općine Murter-Kornati postaje naslov *c) Priznanje Općine Murter-Kornati*

Iza naslova c) Priznanje Općine Murter-Kornati dodaje se novi članak 5a, koji glasi:

Priznanje Općine Murter-Kornati dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvitku društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti značajnih za osobu, te vijećnicima i dužnosnicima za rad u predstavničkim i drugih tijelima Općine na isteku mandata.

Dosadašnji naslov c) Priznanje počasnog građanina Općine Murter-Kornati postaje naslov *d) Priznanje počasnog građanina Općine Murter-Kornati.*

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 061-01/18-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-19-14

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 2/18. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općini)
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po pojedinim zonama u Općini
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik).

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

U slučaju da je zemljište iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom Ministar podrobnije propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 6.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine u skladu sa ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koja se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

Zone u Općini za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini.

Položaj područja zone u Općini određuje se s obzirom na:

1. udaljenosti od središta u naselju
2. mrežu javnog prijevoza
3. dostupnost građevina javne i društvene namjene
4. dostupnost građevina opskrbe i usluga
5. prostorne i prirodne uvjete (prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaji na okoliš – zrak, voda, tlo, buka).

Članak 9.

Na području Općine određuju se četiri zone za plaćanje komunalnog doprinosa:

1. zona – područje Vlake, Turistička ulica i ulica Pod Raduč, od križanja ulice Put Slanice s ulicom Turistička do kraja ulice Slanica – Podvrške.
2. zona – sve ostale ulice naselja Murter
3. zona – svi murterski otoci i područja izvan građevinskih područja naselja Murter na otoku Murteru
4. zona – naselje Kornati (Donji i Gornji Kornati – područje NP Kornati i Žutsko-sitske skupine otoka).

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 10.**

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Općini tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u Općini ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.

Prosječne troškove građenja iz stavka 2. ovog članka ministar nadležan za graditeljstvo objavljuje u „Narodnim novinama“.

Članak 11.

U Općini se utvrđuje jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, kako slijedi:

| ZONA | I | II | III | IV |
|-------------------|--------|--------|-------|-------|
| kn/m ³ | 130,00 | 120,00 | 60,00 | 30,00 |

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno u korist proračuna Općine, na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine, u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

U postupcima utvrđivanja komunalnog doprinosa, na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu prema odredbama članka 11. i 16. odobriti će se popust od 25% za jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa bez odgode.

Jednokratnim plaćanjem bez odgode smatra se plaćanje cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa ako se plaćanje izvrši u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, s tim da iznos komunalnog doprinosa sa obračunatim popustom za jednokratno plaćanje bez odgode ne može biti manji od 5.000,00 kn.

Visina komunalnog doprinosa sa obračunatim popustom za jednokratno plaćanje bez odgode utvrđuje se u svakom rješenju.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa sa popustom unutar roka iz stavka 3. ovog članka, obveznik gubi pravo na popust.

Članak 13.

Iznimno, od odredbe stavka 1. članka 12. ove Odluke, temeljem pismenog zahtjeva obveznika komunalnog doprinosa, može se odobriti plaćanje u obrocima, i to:

- a) do najviše 12 obroka unutar 2 godine od dana izvršnosti rješenja za
 - stanovnike sa 10 i više godina prebivališta
 - pravne osobe sa 5 i više godina sjedišta u Općini
 - invalide Domovinskog rata iz članka 16. stavka 2. ove Odluke
- b) do najviše 6 obroka unutar 1 godine od dana izvršnosti rješenja za sve ostale obveznike.

Obveznik komunalnog doprinosa može uputiti pismeni zahtjev za obročno plaćanje u roku od 7 dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu.

Prvi obrok dospijeva u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa a svaki ostali obrok po proteku 2 mjeseca u odnosu na dan dospijeca prethodnog obroka.

Na nepravodobno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene javne prihode.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 15.

Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika ili sam načelnik, u okviru iznosa o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati, donosi Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od komunalnog doprinosa u sljedećim slučajevima:

- ako je investitor pravna osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine ili se u cijelosti financira iz proračuna Općine,
- ako se radi o slučaju kada je Općina po posebnim propisima dužna osigurati i/ili opremiti odgovarajuće građevno zemljište,
- ako se radi o građevinama namijenjenim zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, vjerskim obredima, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju te građevina za potrebe javnih ustanova.

Članak 16.

Fizička osoba - obveznik komunalnog doprinosa koja ima neprekidno prebivalište na području Općine najmanje 10 godina računajući od dana dostave projektne dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, a što se dokazuje uvjerenjem nadležnog državnog tijela, ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 75 % od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa.

Invalidi Domovinskog rata sa 20 % i većim invaliditetom i sudionici Domovinskog rata koji su u postrojbama Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveli najmanje jednu godinu, te uža obitelj poginulog branitelja, a koji imaju prebivalište na području Općine, oslobađaju se 90 % iznosa komunalnog doprinosa za prvu stambenu jedinicu potrebnu za rješavanje stambenog pitanja njihove obitelji, ako ta stambena jedinica nije veća od 600,00 m³.

Ako je stambena jedinica veća od 600,00 m³ za obujam preko 600,00 m³ primjenjuju se odredbe stavka 1. ovog članka.

Pravne osobe i obrti koji imaju neprekidno sjedište na području Općine 10 ili više godina, što dokazuju izvodom iz sudskog odnosno obrtnog registra, imaju također jednokratno pravo na oslobađanje od plaćanja u visini od 75 % od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 17.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za građenje i održavanje komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/06, 11/10, 12/10, 11/11, 15/11, 7/12, 9/13, 13/15, 15/15 – ispravak).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-19-1
Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

1. područja zona u Općini Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada
2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada
3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
4. rok plaćanja komunalne naknade
5. nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća Općine koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom,

niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištima smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, 40/97. i 117/05.)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća Općine mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

II. PODRUČJA ZONA**Članak 8.**

Na području Općine određuje se jedna zona za naplaćivanje komunalne naknade, koja obuhvaća naselje Murter.

III. KOEFICIJENT ZONE (Kz)**Članak 9.**

Koeficijent zone iznosi 1,00.

IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)**Članak 10.**

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

- | | |
|--|------|
| 1. stambeni prostor | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00 |
| 3. garažni prostor | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | |
| 4.1. prerađivačka industrija | 3,50 |
| 4.2. opskrba električnom energijom, plinom i vodom | 4,00 |
| 4.3. građevinarstvo, poljoprivreda, lov, ribarstvo, marikultura i sl..... | 4,50 |
| 5. poslovni prostor koji služe za djelatnosti koje nisu proizvodne | |
| 5.1. restorani i barovi | 8,00 |
| 5.2. trgovine..... | 8,00 |
| 5.3. hoteli, odmarališta, moteli, pansioni, kampovi, autokampovi..... | 6,00 |
| 5.4. djelatnosti financijskog poslovanja, prodaje nekretnina, iznajmljivanja i poslovnih usluga | 5,00 |
| 5.5. pošta i telekomunikacija | 8,00 |
| 5.6. javne uprave, obrane, pravosuđa, obveznog socijalnog osiguranja te zdravstva | 3,50 |
| 5.7. kulture, sporta i rekreacije | 3,50 |
| 5.8. ostale uslužne djelatnosti | 5,00 |

6. za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koeficijent namjene se određuje u visini od 10 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Članak 11.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest mjeseci u kalendarskoj godini.

Izmjena rješenja iz prethodnog stavka može se tražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka kalendarske godine za koju se izmjena rješenja traži.

Članak 12.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove, visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Murter-Kornati.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

V. ROK PLAĆANJA

Članak 13.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno, najkasnije do 20. u prvom sljedećem mjesecu za proteklo razdoblje.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe)
- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 14.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinствeni upravni odjel Općine na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 15.**

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija ili Općina
2. u vlasništvu Općine
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu Općine
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
6. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja
7. gospodarsko poljoprivredne zgrade s pripadajućim zemljištem i poljoprivredno zemljište
8. sportski objekti koje Općina daje na korištenje, upravljanje ili održavanje trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti
9. javne prometne površine, parkovi, zelene površine i groblja u vlasništvu Općine.

VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 16.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti ili djelomično osloboditi će se:

1. obveznici koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb, za vrijeme dok takvo pravo traje,
2. vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama, i to za 6 mjeseci,
3. vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji pa se uslijed obavljanja radova ne mogu koristiti, pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, i to za vrijeme trajanja rekonstrukcije.

4. obveznik koji živi u staračkom domaćinstvu na području Općine (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina)
5. staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba od 65 godina čiji invaliditet iznosi 80% i više.

Članak 17.

Za manje ostvarene prihode od komunalne naknade za subjekte koji su u potpunosti ili privremeno oslobođeni plaćanja komunalne naknade osigurati će se razlika sredstava u Proračunu Općine.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine rješenjem odlučuje o pravu na oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se na pismeni zahtjev obveznika plaćanja i dokaza da ima pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Pisani zahtjev i dokazi dostavljaju se do kraja tekuće godine u kojoj se traži oslobađanje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Murter („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/2001.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-03/19-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-19-1
Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Temeljem članka 26, 33. stavka 1. 34, 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Murter-Kornati.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Murter-Kornati obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Murter-Kornati obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa pokojnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova

Člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Komunalnim djelatnostima smatraju se i:

1. dezinfekcija i preventivna deratizacija javnih površina
2. skupljanje – hvatanje i zbrinjavanje, eutanazija i ukop lešina životinja te zbrinjavanje životinja bez nadzora
3. obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Općine Murter-Kornati
4. upravljanje plažama – održavanje plaža, kupališta, sunčališta, obalnog puta i drugih dijelova pomorskog dobra koji nisu dio lučkog područja ili pod koncesijom
5. sanacija divljih odlagališta
6. održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati
7. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
8. usluga javne ribarnice
9. održavanje reciklažnog dvorišta.

III. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Murter-Kornati obavljaju:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Murter-Kornati
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

IV. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 6.

Trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, koje je u vlasništvu Općine Murter-Kornati, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
9. usluge javnih tržnica na malo
10. usluge ukopa pokojnika
11. upravljanje plažama – održavanje plaža, kupališta, sunčališta, obalnog puta i drugih dijelova pomorskog dobra koji nisu dio lučkog područja ili pod koncesijom
12. sanacija divljih odlagališta
13. održavanje sportske dvorane i prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati
14. usluga javne ribarnice
15. održavanje reciklažnog dvorišta.

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu Murtela d.o.o. na neodređeno vrijeme, odnosno dok je ova Odluka na snazi i dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih poslova.

Članak 8.

Murtela d.o.o. dužna je postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Članak 9.

Međusobna prava i obveze između trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. i Općine Murter-Kornati, za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, uređuje se Ugovorom.

Članak 10.

Glede uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 6. točke 8, 9. i 10. Murtela d.o.o. dužna je u svrhu obavljanja tih djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, donijeti opće uvjete isporuke komunalnih usluga i sklopiti s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 11.

Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju na području Općine Murter-Kornati komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
3. obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Općine Murter-Kornati.

Članak 12.

Koncesija se može dati pravnoj i fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 13.

Postupak davanja koncesija provodi se u skladu s Zakonom o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.), Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Općinski načelnik utvrđuje uvjete i mjerila za dodjelu koncesija, te objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku, nakon čega se obavijest o namjeri davanja koncesije, neizmijenjenog sadržaja, može objaviti i na službenoj web stranici Općine Murter-Kornati.

Odluku o dodjelu koncesije, nakon provedenog postupka, na temelju prijedloga načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Na temelju odluke o dodjeli koncesije načelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Na sve što, u vezi s postupkom, načinom i uvjetima davanja koncesije, nije posebno obuhvaćeno ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona i posebnih propisa koji uređuju pitanje dodjele koncesije.

VI. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Murter-Kornati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija i preventivna deratizacija javnih površina
2. skupljanje – hvatanje i zbrinjavanje, eutanazija i ukop lešina životinja te zbrinjavanje životinja bez nadzora
3. održavanje javne rasvjete

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati.

Članak 15.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 14. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 16.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Murter-Kornati sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 17.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sklopiti aneks ugovora kojeg potpisuje načelnik Općine Murter-Kornati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 19.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 18. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/10 i 5/12.), Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o komunalnim djelatnostima koje za potrebe Općine Murter-Kornati obavlja komunalno poduzeće Murtela d.o.o. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 8/07.) i Zaključak o upravljanju športskom dvoranom („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/11.)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 106/18.), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 2/18. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od:

- 300,00 kn po krevetu
- 350,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu
- 150,00 kn po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11. i 56/16.), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13. i 63/14.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 1/17, 2/18. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 17. sjednici, od 30. siječnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Dosadašnji član Vijeća za koncesijska odobrenja, predstavnik županijskog upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Jadranka Fržop razrješuje se dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Murter-Kornati te se umjesto nje imenuje Zvonimir Namjesnik, predstavnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 342-01/18-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-19-3

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 111. stavak 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnog redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzije 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio. Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

- a) Na prednjoj strani:
 1. Otisnut grb Republike Hrvatske
 2. Natpis Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, Općina Murter – Kornati, Jedinstveni upravni odjel,
 3. Naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
 4. Mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati
 5. Ime i prezime nositelja iskaznice,
 6. Broj iskaznice,

- b) Na poleđini:
 7. Tekst ovlasti nositelja iskaznice,
 8. Datum izdavanja iskaznice,
 9. Mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 10. Upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8x12 mm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Murter-Kornati i natpis: „Općina Murter-Kornati“, „KOMUNALNO REDARSTVO“.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Općine Murter – Kornati. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst „Općina Murter – Kornati“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara budu oštećene bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Murter-Kornati.

Službena odora komunalnog redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. Muško odijelo ili ženski kostim / radna oprema
2. Vjetrovka,
3. Košulja/majica kratkih ili dugih rukava
4. Vesta
5. Remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetlo plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
2. Za vrijeme provedeno na roditeljskom/roditeljskom dopustu
3. Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
4. U drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Murter – Kornati.

KLASA: 021-05/19-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 30. stavak 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17. sjednici od 30. siječnja godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužnih komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Murtela d.o.o. iz Murtera na Opće uvjete isporuke uslužnih komunalnih djelatnosti na području Općine Murter – Kornati.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke uslužnih komunalnih djelatnosti nalaze se u pravitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 023-01/19-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 30. stavak 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17 sjednici od 30. siječnja godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge javnih tržnica na malo

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Murtela d.o.o. iz Murtera na Opće uvjete isporuke usluge javnih tržnica na malo na području Općine Murter – Kornati.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke usluge javnih tržnica na malo nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-19-2
Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 30. stavak 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 17 sjednici od 30. siječnja godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Murtela d.o.o. iz Murtera na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-19-3
Murter, 30. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17 i 114/18) te članka 44. Statuta Općine Murter - Kornati („Službeni glasnik Općine Murter - Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18), Načelnik Općine Murter - Kornati donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Lajci 2 za javnu raspravu

- I. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja LAJCI 2 za javnu raspravu.
- II. Prijedlog Urbanističkog plana sadržan je u elaboratu „Urbanistički plan uređenja Lajci 2“ izrađenom od strane tvrtke URBOS d.o.o. Split, a sastoji se od sljedećeg:
 - A. TEKSTUALNI DIO
Odredbe za provođenje
 - B. GRAFIČKI DIO
 - C. OBVEZNI PRILOZI
 1. Obrazloženje
 2. Sažetak za javnost
- III. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Murter - Kornati da objavi i provede Javnu raspravu o Prijedlogu plana, te po završetku iste da pripremi i objavi Izvješće o provedenoj javnoj raspravi.
- IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 350-02/16-01/11
URBROJ: 2182/18-03/1-19-15
Murter, 17. siječnja 2019. godine

NAČELNIK OPĆINE MURTER-KORNATI

Toni Turčinov, mag. ing. agr.

III.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

Na temelju članka 41. Statuta Općine Murter-Kornati, Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, na sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Murter-Kornati.

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17.) te njegove izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, broj 2/18. i 7/18., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Murter-Kornati objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-19-9
Murter, 22. siječnja 2019.

Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati
Ivana Drescher

STATUT OPĆINE MURTER-KORNATI

-pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Murter-Kornati, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja Murter i Kornati.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Murter-Kornati.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Murteru, Butina 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Grb i zastava, kao posebna obilježja Općine urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Općina ima svečanu pjesmu (himnu).

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Dan Općine je 29. rujna, blagdan sv. Mihovila.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Murter-Kornati
2. Plaketa Općine Murter-Kornati
3. Priznanje Općine Murter-Kornati
4. Priznanje počasnog građanina Murtera.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Murter-Kornati i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, te ukoliko utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će raspisat referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovog Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće će raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika“.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, vijeća mjesnog odbora ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi).

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganja ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako taj vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova sukladno članku 15. ovog Statuta na županiju odnosno na mjesnu samoupravu,
- donosi odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonu i ovom Statutu

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.“

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četiri godine traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonskim propisima.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonskim propisima“.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Murter-Kornati, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- istodobno sa izvješćem o izvršenju Proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela tijela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su u skladu sa zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine je: - Mjesni odbor Kornati, za područje naselja Kornati.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se sukladno posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 59. stavka 2. ovog Statuta utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog iz st. 1. ovog članka nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog iz st. 1. ovog članka općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

O prijedlogu općinskog načelnika iz članka 59. st. 1. odlučuje Općinsko vijeće u roku utvrđenim u stavku 3. ovog članka.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet (5) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 15. stavka 2. ovog Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se o proračunu Općine.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora za dio naselja mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Murter-Kornati, čine imovinu Općine Murter-Kornati.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Murter-Kornati i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte.

Opći akti prije nego što stupe na snagu objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz st. 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte iz stavka 5. ovog članka.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 89.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku njihova donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 93.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 04/13.).

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

Na temelju članka 41. Statuta Općine Murter-Kornati, Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, na sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

Pročišćeni tekst sadrži odredbe Poslovnika Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17.) te njegove izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, broj 3/17. i 3/18., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Murter-Kornati objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-19-10

Murter, 22. siječnja 2019.

Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i
propise Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Ivana Drescher

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

-pročišćeni tekst-

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i svečana pjesma Općine Murter-Kornati“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Murter-Kornati, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter-Kornati“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: “Prisežem” i nakon toga potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kada sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća utvrđena Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statut, poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom, osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radna tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 18.

Odbor za statut, poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Murter-Kornati obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Murter-Kornati, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Murter-Kornati“.

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti i izvjestitelja/osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Murter-Kornati.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut, poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta ili
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 23. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 49.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest (15) od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju, ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,4. i 5. Ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,4.,5. i 6. Ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća odnosno načelnik Općine Murter-Kornati.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko “suzdržao” od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „suzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti ponovno brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/09).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18. i 7/18.), a u svezi stavka 3. članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati, na sjednici održanoj dana 18. siječnja 2019. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati koji obuhvaća odredbe iz Odluka o donošenju Prostornog plana Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/04, 3/04, 4/06, 12/08, 5/11, 13/15, 06/16 – pročišćeni tekst te „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17, te 4/17 i 5/17 – ispravci, 1/18-pročišćeni tekst te 8/18.).

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 350-01/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-19-90
Murter, 22. siječnja 2019.

Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati
Ivana Drescher

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI

-pročišćeni tekst-

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

- 1) Provedba Prostornog plana (dalje: Plan) temelji se na ovim odredbama. Njima se definiraju namjena i korištenje prostora, načini uređivanja prostora, te zaštita prirodnih i kulturnih vrijednosti. Uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata plana detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio Prostornog plana, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.
- 2) Odredbe Plana neposredno se primjenjuju na cijelom obuhvatu Plana osim na neuređenim dijelovima građevinskih područja i izgrađenim dijelovima tih područja planiranim za urbanu preobrazbu, a sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju tj.:
 - za gradnju novih građevina, rekonstrukciju postojećih ili gradnju zamjenskih građevina na područjima za koja nije utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja;
 - za rekonstrukciju postojećih ili gradnju zamjenskih građevina na područjima za koja je utvrđena obveza izrade urbanističkog plana uređenja i prije njegova donošenja, unutar izgrađenog ili neizgrađenog, a uređenog dijela građevinskog područja;
 - za gradnju prometnica i prometnih građevina, komunalne i druge infrastrukture u i izvan građevinskih područja;
- 3) Uređenje prostora NP Kornati i značajnog krajobraza Sitsko-žutske otočne skupine (područje k.o. Kornati) temelji se na prostornim planovima područja posebnih obilježja, a do donošenja plana Sitsko-žutske otočne skupine primjenjuje se rješenje ovoga Plana za uvalu Podražanj i Golubovac.
- 4) Pojmovi korišteni u ovim odredbama za provedbu imaju sljedeće značenje:
 - **Terasasti način gradnje** - izgradnja na terenu velikog nagiba horizontalnim pomakom etaže za najmanje 1/4 dubine tlocrta prethodne etaže;
 - **Dijelovi (etaže) građevine:**
 - podzemne etaže

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređeni zaravnani teren i prostor kojeg se nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Gornja kota stropne konstrukcije ne smije biti viša od 1,5 m iznad kote uređenog terena uz građevinu, na njegovom najnižem dijelu. U maksimalni broj nadzemnih etaža uračunavaju se sve korisne etaže (suteren+prizemlje+broj katova+stambeno potkrovlje) osim podruma.

Podzemna etaža - je dio građevine/podrum koji je potpuno ukopan. U svim građevinama čija se gradnja omogućuje ovom odlukom moguća je izgradnja podzemne etaže u pravilu za smještaj garažnih mjesta. Površina podzemne etaže se ne uračunava u dozvoljeni GBP građevine.

Kolni prilaz, maksimalne širine 4,0 m, u podrumsku ili podzemnu etažu koja sadrži garažni prostor za potrebe građevine, ne računa se kao najniža kota zaravnalog terena od koje će se računati visina građevine.

- nadzemne etaže su suteren (S), prizemlje (P), kat (K), potkrovlje (Pk):

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnalog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,

Potkrovlje (Pk) oblikovano kosim krovom može imati najveću visinu nadozida 1,2 m. Kosi krov može imati nagib 22° - 35° . Ako se zgrada oblikuje ravnim krovom potkrovljem se smatra dio građevine iznad zadnjeg kata, uvučen u odnosu na ulicu/glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine.

- **Visina** građevine određuje se od najniže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote vijenca kosog krova.
- **Ukupna visina** građevine određuje se za građevine oblikovane ravnim krovom od najniže kote uređenog terena uz građevinu do najviše kote na ravnom krovu.
- **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.
- **Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

5) Ostali pojmovi su definirani Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji.

1. Uvjeti za određivanje namjene površina na području Općine Murter-Kornati

Članak 6.

- 1) Određivanje namjene površina temelji se na prikladnosti prostora za pretežne ili karakteristične i isključive namjene kao i na utvrđivanju dinamičnih djelovanja i učinaka funkcija u prostoru (prometni

sustavi, sustav središnjih naselja i razvojnih središta, gravitacije, poticaji razvoju i revitalizaciji područja i djelatnosti, općoj zaštiti i uređenju prostora i sl.).

- 2) Namjena površina je utvrđena uz uvažavanje posebnosti pojedinih područja (prostorno funkcionalnih cjelina):
- Otok Murter sa naseljem Murter,
 - Vrijedni otočki akvatorij (Nacionalni park Kornati, značajni krajobraz Sitsko-žutske otočne skupine),
 - otoci (otok je dio kopna potpuno okružen morem površine veće od 100 ha), otočići (otočić je dio kopna potpuno okružen morem površine od 1 do 100 ha) i hridi (dio kopna potpuno okružen morem površine manje od 1 ha) općine Murter-Kornati.

Članak 7.

- 1) Zaštićeno obalno područje mora (dalje: ZOP) je područje od posebnog interesa za Državu, a obuhvaća ukupno područje Općine Murter-Kornati. Planiranje i korištenje prostora ZOP-a se radi zaštite, ostvarenja ciljeva održivog, svrhovitog i gospodarski učinkovitog razvoja provodi uz ograničenja u pojasu otoka u širini od 1000 m od obalne crte i pojasu mora u širini 300 m od obalne crte (u daljnjem tekstu: prostor ograničenja), a prema prikazu u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz "3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Uvjeti korištenja" u mjerilu 1:25.000.
- 2) Uvjeti određivanja namjene površina unutar zaštićenog obalnog područja mora određeni su na način:
- da se u najvećoj mjeri sačuvaju neizgrađeni dijelovi obale od izgradnje stambenih, turističkih i ostalih građevina;
 - da se potiče gradnja stambenih i drugih građevina uz već izgrađene dijelove naselja radi racionalnijeg korištenja prostora (organski rast),
 - da se čuvaju vrijedni otočki prostori i na njima održi tradicijsko gospodarenje prostorom,
 - da se potakne aktivno korištenje kultiviranih poljoprivrednih površina,
 - da se zaštite i rekultiviraju zelene površine u cilju očuvanja "doživljajnih" komponenti prostora,
 - da se maksimalno štite kulturno povijesne cjeline i spomenici graditeljske baštine.
- 3) Obalna crta je crta plimnog vala na obali.

Članak 8.

- 1) Razvoj i uređenja površina naselja obuhvaća cjelinu izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja tj. površine izgrađenih naseljskih struktura, kao i površine namijenjene širenju naseljskih struktura, izdvojeni dio građevinskog područja naselja ta površinu mora s pripadajućim obalnim pojasom. U okviru cjelina naselja -građevinskog područja naselja, pretežito mješovite namjene, posebno su izdvojene zone namijenjene razvoju određenih djelatnosti kao isključive ili pretežite namjene (gospodarska namjena, javna i društvena namjena, športsko rekreacijska namjena, prometni i drugi infrastrukturni sustavi).
- 2) Razvoj i uređenje površina izvan naselja obuhvaća:
- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke (T1 - hotel i T3 - kamp) i poslovne namjene (K1);
 - izdvojeno građevinsko područje izvan naselja javne i društvene namjene (D9 - višenamjenska zona)
 - izdvojeno građevinsko područje izvan naselja komunalne namjene - groblje
 - sportsko-rekreacijsku namjenu (R6u - uređena plaža, R6p - prirodna plaža)
 - rekreacijsku namjenu (R - rekreacija bez gradnje)
 - arheološki park
 - tradicijske naseobine na otocima (Žut, Sit, Šćitna)
 - poljoprivredne površine (P2 - vrijedno tlo, P3 - ostala obradiva tla)
 - šumske površine (Š2 - zaštitna šuma, Š3 - šuma posebne namjene)
 - ostalo poljoprivredno i šumsko zemljište (PŠ)

- prometne i infrastrukturne površine, koridori i objekti
 - površina mora.
- 3) Korištenje i namjena površina iz ovog članka prikazano je na kartografskim prikazima “1. Korištenje i namjena površina” u mjerilu 1:25.000 i “4. Građevinsko područje naselja Murter” u mjerilu 1:5.000.

Članak 9.

Članak brisan!

Članak 10.

- 1) Prostornim planom utvrđeno je područje za razvoj, uređenje i gradnju naselja Murter. To je područje u kojima se već nalazi ili se planira:
- stambena gradnja,
 - središnje funkcije naselja, prateći i drugi sadržaji koji se ne izdvajaju u posebne zone,
 - javna i društvena namjena,
 - gospodarska namjena, prvenstveno sadržaji ugostiteljstva i turizma, radionice za izradu i popravak brodova, usluge i servisi, poslovni prostor,
 - komunalna i prometna infrastruktura – cestovna i pomorska (uključivo luke posebne namjene),
 - šport i rekreacija,
 - javne zelene površine parkovi, šume, površina mora i sl.
- 2) Ako je dio katastarske čestice označen izgrađenim, a dio neizgrađenim dijelom građevinskog područja, i ako čestica ima mogućnost priključenja na prometnu površinu, cijela se može smatrati izgrađenom.
- 3) Za katastarsku česticu koja se nalazi u zonama različitih namjena na kojima je gradnja dozvoljena, primjenjuju se odredbe zone u kojoj je pretežiti dio građevne čestice.

Članak 11.

- 1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene (T1, T3) određeno je, u skladu s Prostornim planom ŠKŽ na području uvale Slanica i kontaktnom prostoru. Omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina te gradnja novih hotela, uređenje i proširenje kampa, gradnja pratećih sadržaja turizma, uređenje otvorenih zelenih i rekreacijskih površina i sl. bez gradnje sadržaja povremenog ili stalnog stanovanja. Površina izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene iznosi cca 13,2 ha, a određena je za hotele (T1) i kampove (T3). Postojeći kapacitet je 500 kreveta, a ukupni planirani maksimalni kapacitet je 1.200 kreveta.
- 2) U skladu s Prostornim planom ŠKŽ na području uvale Kosirina lokacija je izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, ugostiteljsko turističke namjene za kamp (T3) kapaciteta 240 mjesta.
- 3) Uz osnovne turističko ugostiteljske sadržaje (hotel, kamp) u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene moguć je smještaj i drugih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje turistička ponuda uz uvjet da pretežiti dio zone ostane u osnovnoj namjeni:
- otvorene površine za šport i rekreaciju (različita igrališta, bazeni i dr.),
 - površina za turističku rekreaciju, zasebnih ili u sklopu smještajnih kapaciteta (športske dvorane, bazeni i dr., plaže i plažni sadržaji).
- 4) Na prostoru napuštenog vojnog kompleksa na brdu Raduč planirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja javne i društvene namjene za uređenje edukacijsko – prezentacijskog centra.
- 5) Područje odlagališta komunalnog otpada Hripe se sanira i namjenjuje za poslovne sadržaje neophodne naselju Murter radi gradnje komunalnih, obrtničkih i servisnih sadržaja (uljara, otkup ribe, obrti i slični sadržaji koji ne mogu biti unutar samog naselja) te za reciklažno dvorište.

- 6) Unutar izdvojenih građevinskih području izvan naselja nije moguć smještaj građevina za stalno stanovanje niti građevina za rekreaciju i odmor (povremeno stanovanje), makar te građevine sadržavale i turističke smještajne jedinice.

Članak 12.

- 1) Razvoj nautičkog turizma se zasniva na postojećim i planiranim sadržajima luka posebne namjene (luke nautičkog turizma) koje imaju državni ili županijski značaj - ovisno o kapacitetu luke te privezištima za gospodarsko korištenje. U funkciji osobito vrijednog i zaštićenog akvatorija (NP Kornati, značajni krajobraz Sitsko-žutske otočne skupine) organizirane su luke na Kornatima (Velika Panitula-marina Piškera), na otoku Žutu (marina u uvali Podražanj). U naselju Murter je marina Hramina. Postojeće marine je nužno, s prostornog aspekta, a u funkciji Programa nove organizacije posjećivanja i razgledavanja Nacionalnog parka, preoblikovati na način:
- marina Hramina u Murteru dogradnjom ili interpolacijom postaje prijemno-receptivni centar za prihvat posjetitelja-nautičara, i druge potrebne sadržaje ishodišne točke Nacionalnog parka Kornati, kapaciteta 400 vezova s akvatorijem površine do 7 ha.
 - Sadržaj upravne zgrade JU NP Kornati i prateće prostore moguće je smjestiti unutar građevinskog područja naselja pretežito mješovite namjene.
 - marina Piškera na otoku Velika Panitula transformira se u višenamjenski recepcijski centar unutar Nacionalnog parka Kornati, sa 150 postojećih vezova i bez vezova na kraju planskog razdoblja
 - marina u uvali Podražanj na otoku Žutu transformira se u jednu od recepcija Nacionalnog parka i Značajnog krajobraza kapaciteta 120 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta)
 - ranije planirana marina III kategorije u uvali Golubovac, maksimalnog kapaciteta 30 vezova, u akvatoriju površine 0,3 ha, prenamjenjuje se u privezišta za gospodarsko korištenje postojećeg, pretežito ugostiteljskog sklopa manjih zgrada na obali,
 - privezišta na Zminjaku za gospodarsko korištenje postojećeg, pretežito ugostiteljskog sadržaja na obali moguće je koristiti i za potrebe razvoja poljoprivrednih djelatnosti (OPG-a) te za potrebe društvene namjene na otočiću.
- 2) Odlukom o donošenju Prostornog plana Nacionalnog parka KORNATI (Narodne novine, broj 118/03.) uvala Pinizel na otoku Žutu određena ja kao novi prijemnoreceptivni centar Nacionalnog parka Kornati.

Članak 13.

- 1) Na temelju pedoloških i proizvodno ekoloških karakteristika zemljišta utvrđene su slijedeće namjene poljoprivrednog zemljišta:
- obradivo površine (vrijedna polja, bez mogućnosti prenamjene. To su kvalitetne površine koje se mogu intenzivnije i svrsishodnije koristiti za poljoprivredne svrhe.
 - obradivo zemljište (maslinici, vinogradi, voćnjaci), predstavljaju dominantne površine na otoku Murteru
 - ostalo poljoprivredno zemljište i pašnjaci

Članak 14.

- 1) Prostornim planom utvrđena su područja šuma, i to:
- zaštitne šume; u funkciji zaštite naselja i zemljišta,
 - rekreacijske šume; smještene pretežno uz turističke i rekreacijske površine.

Ostale površine

Članak 15.

- 1) Za područje značajnog krajobraza Sitsko-žutske otočne skupine s pripadajućim akvatorijem obvezna je izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja kojim se regulira zaštita i uređenje otoka i pripadajućeg akvatorija. Do donošenja toga Plana omogućava se rekonstrukcija postojećih građevina

unutar tradicijskih naseobina u svrhu poboljšanja uvjeta života i rada u skladu s uvjetima iz članka 79. ovih odredbi.

Članak 16.

- 1) Prostornim planom se zadržavaju sve postojeće plaže i omogućava uređenje obale u svrhu formiranja i korištenja plaže i opremanje potrebnim pratećim sadržajima. Plaže mogu biti prirodne ili uređene morske plaže.
- 2) **Zona rekreacije** bez izgradnje (R) i za koje se ne određuju građevinska područja određena su sukladno PP Šibensko-kninske županije u uvalama Kosirina i Vučigrađa te području Školjića.
- 3) Uvjeti za uređenje plaža i zona rekreacije bez gradnje dani su u poglavlju "4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti".
- 4) **Obalna šetnica** uređuje se u prirodnom materijalu (kamena sipina i sl.) širine u pravilu 1,5 – 3,0 m, unutar i izvan građevinskog područja i namjenjuje se u pravilu pješačkom prometu i potrebama interventnih vozila. Iznimno se, u dijelu građevinskog područja naselja (npr. južni dio uvale Slanica i Podraduč) dozvoljava izvedba zajedničke površine šetnice kolne površine (kolno-pješačka površina). Na dijelovima izdvojenih građevinskih područja njeno korištenje za kolni promet izgrađenih dijelova zona dozvoljen je samo do izgradnje novih kolnih prometnih površina temeljem urbanističkih planova uređenja. Na Podvrškama se šetnica koristi i za ograničeni kolni pristup postojećem privezištu na Školjiću. Iznimno, ukoliko obalna šetnica prolazi postojećim putevima iz drugog materijala, prilagođava se korištenju osobama u kolicima ili je to iz sigurnosnih ili tehničkih razloga potrebno (velike strmine i sl.) dozvoljeno je korištenje betonskog opločenja i sličnih materijala. U sklopu obalne šetnice dozvoljeno je postavljanje urbane opreme, ograda, rasvjete (samo u dijelu u kojem šetnica prolazi kroz naselja), klupa, kanti za otpatke i sl. Urbana oprema može se postavljati na samoj šetnici ili na manjim odmorištima na za to pogodnim lokacijama. Rasvjeta mora biti ekološka i isključivo u svrhu sigurnosti korištenja, bez svjetlosnih efekata i nepotrebnog rasipanja osvjetljenja. Izgradnja ograde i potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama tj. predlaže se tradicionalna kamena obrada potpornih zidova. Obalnu šetnicu dozvoljeno je raditi i prije donošenja urbanističkih planova propisanih za područja kojima šetnica prolazi.

Članak 17.

- 1) **Arheološka zona** na Gradini je značajni lokalitet antičkog razdoblja s nalazima na kopnu i priobalnom moru, potrebna su daljnja istraživanja, a poradi omogućavanja prezentacije nalaza "in situ" i s lokalitetom i istraživanjima povezanih događanja, uredit će se arheološki park. On uključuje uređenje zone nalaza, oblikovanje isključivo pješačkih pristupnih staza u prirodnom materijalu lokaliteta, botaničkog vrta, info-punkt (info materijal, ulaznice, sanitarije i sl.) kao prizemna građevina površine cca 50 m². Ostale uvjete oblikovanja utvrdit će nadležna služba zaštite kulturnih dobara. Unutar površine arheološkog parka u moru dozvoljeno je postavljanje kaveza sa amforama. Zgradu info-punkta dozvoljeno je smjestiti uz more, na manjoj udaljenosti od 25 m od obalne linije, zbog nepovoljnih reljefnih karakteristika te planiranih sadržaja u arheološkom parku u moru. Iznimno, ukoliko obalna šetnica prolazi postojećim putevima iz drugog materijala, prilagođava se korištenju osobama u kolicima ili je to iz sigurnosnih ili tehničkih razloga potrebno (velike strmine i sl.) dozvoljeno je korištenje betonskog opločenja i sličnih materijala. U sklopu obalne šetnice dozvoljeno je postavljanje urbane opreme, ograda, rasvjete (samo u dijelu u kojem šetnica prolazi kroz naselja), klupa, kanti za otpatke i sl. Urbana oprema može se postavljati na samoj šetnici ili na manjim odmorištima na za to pogodnim lokacijama. Rasvjeta mora biti ekološka i isključivo u svrhu sigurnosti korištenja, bez svjetlosnih efekata i nepotrebnog rasipanja osvjetljenja. Izgradnja ograde i potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama tj. predlaže se tradicionalna kamena obrada potpornih zidova.

- 2) Postojeće groblje i sakralne objekte je moguće širiti na označene zone, a ako proširenje obuhvaća više od 20% postojeće površine, mora se izraditi urbanistički plan uređenja. U sklopu groblja je potrebno izgraditi prateće sadržaje te parkirališne površine i adekvatnu pristupnu javno-prometnu površinu širine min. 6,5 m (najmanje kolnik 2x2,5m i jednostrani pješački hodnik 1,5m). Obavezno je ozelenjavanje dijela groblja te uređenje okolnog zaštitnog zelenila uz groblje.

Članak 18.

- 1) Za daljnji razvoj Murtera od osobite je važnosti uređenje uvale Hramina i detaljno određivanje funkcija koje se mogu smjestiti u uvali i njihov međusobni odnos. Stoga je nužna izrada odgovarajuće višetematske studije uvale Hramina (prirodna i kulturna baština, sociološki i kulturološki značaj te društveni i javni interes u korištenju, prometne i gospodarske djelatnosti, prihvatni kapacitet uvale i sl.) i dokumentacije za prostorno i okolišno usklađivanje planiranih sadržaja i zahvate u uvali i na uređenju obale.
- 2) Unutar građevinskog područja naselja planirana je:
- **Mješovita namjena**, najveći dio naselja u kojoj se mogu graditi propisane stambene građevine i druge građevine, sukladno ovim odredbama.
 - **Turistička zona u naselju (Tn)** predviđena je za gradnju građevina iz skupine hotela, kampova te pratećih ugostiteljskih građevina, zabavnih, otvorenih športskih terena i sličnih sadržaja.
 - **Zona javnih i društvenih sadržaja** sv. Mihovil - sa javnim parkom. Na središnjem dijelu naselja Murter, uz crkvu sv. Mihovila planirano je formiranje zone javne i društvene namjene, površine oko 2,0 ha radi formiranja novog središta Murtera. Na tom važnom prostoru naselja mogu se smjestiti slijedeći sadržaji: pastoralni centar sa crkvenom zbirkom, sadržaji kulture (galerija, višenamjenski prostor za predavanja, radionice, koncerte i sl.), dom za stare sa stacionarom i dnevnom njegovom i servisiranje domaćinstava, dječji vrtić i dječje igralište, javna garaže/parkirališta i sl. sadržaji. Za planiranje se određuju uvjeti propisani u članku 57. ovih odredbi. Javni park se zadržava na cca 1,9 ha. U parku je moguće uređenje dječjih igrališta, staza, odmorišta te zadržavanje postojećih građevina. Važećim detaljnim planom uređenja "Područje Sv. Mihovil" (SV ŠKŽ 4/13) obuhvaćeno je ukupno područje zone javnih i društvenih sadržaja i javnog parka sa pripadajućim ulicama. Na čestici k.č. br. 1958/2 k.o. Murter-Kornati, dozvoljena je gradnja prezentacijskog centra, tlocrtno površine do 350 m², u sklopu kojeg bi se uredila postojeća podzemna gustirna, polivalentna multimedijalna dvorana, izložbeni prostor i prateći sadržaji te vanjski prilazni trg. S obzirom da je predmetna čestica unutar obuhvata DPU područje Sv. Mihovil, realizacija projekta bit će moguća tek nakon izmjena i dopuna DPU-a.
 - **Zona športa i rekreacije i uređene plaže Slanica**, uređuje se na temelju urbanističkog plana uređenja na neizgrađenom i/ili neuređenom dijelu građevinskog područja naselja između zone (T1, T3) i zone (Tn). Unutar namjene SR moguća je gradnja športskog centra (otvorena i zatvorena igrališta, bazen i slični sadržaji), uređenje rekreativnih površina i drugih pratećih sadržaja sa zelenim i parkovnim površinama, a unutar namjene R6u uređenje plaže s pratećim sadržajima.
 - **U sklopu obalnog područja** naselja Murter, u uvali Hramina, omogućava se gradnja i uređenje radionica za izradu i remont brodova, cestovnog prometa i zelenila, uređene plaže, lučkih područja, komunalnih istezališta za brodove s kopnenim površinama, servisa za popravak i održavanje brodica, i drugih sadržaja, uključujući i pripadajući dio akvatorija. Uz navedene sadržaje, na zapadnom dijelu uvale Hramina na predjelu Jersani, omogućava se gradnja i rekonstrukcija postojećeg brodogradilšta.
- 3) Kolni promet se regulira gradnjom obilazne ceste Murter-Betina tako da se omogućava uvođenje režima jednosmjernih ulica u naselju s određenom lokacijom javnog parkirališta. Također je potrebno osigurati nove kolne pravce do pristaništa Školjić Podvrške i područja Podraduč. Moguća je gradnja i drugih ulica, kolnopješačkih površina, trgova i pješačkih staza i stuba. Pješački promet (trgovi, ulice) predstavlja integralni dio prometnog rješenja naselja. Potrebno je osigurati pješačke pravce, pretežno po

postojećim stazama i tradicijskim putovima (posebno prema uvali Slanica i drugim rekreacijskim odredištima) te uz obalu.

- 4) Okoliš u naselju, otvorene površine i okućnice treba uređivati sa što manje intervencija, zadržati masline i ostale autohtone kulture na otvorenim prostorima bez objekata. Zadržati postojeće bunare kao sastavni element opreme okoliša, osigurati prostore za igru djece te uređivati prostore za boravak na otvorenom.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za državu i županiju

Članak 19.

- 1) Uvjeti za uređenje prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju utvrđuju se temeljem odredbi Prostornog plana i posebnih propisa.

- 2) Građevine od važnosti za Državu na području općine Murter-Kornati su:

a) Državne prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

1) Cestovne građevine

- državna cesta D121 Murter-Tisno-D8 (Kapela) osim za rekonstrukciju kojom se ne mijenja trasa ceste

2) Pomorske građevine

- luka posebne namjene:
 - luka nautičkog turizma s više od 200 vezova - marina Hramina

b) Građevine na zaštićenom području

sve građevine u Nacionalnom parku KORNATI za koje se izdaje građevna dozvola prema posebnom zakonu, osim obiteljske kuće.

c) Ostale građevine

građevine u funkciji posjećivanja Nacionalnog parka KORNATI, izvan područja obuhvata - ulazi i to u sklopu marine Hramina, postojeća marina na otoku Žut i prijemno receptivni centar Pinizel na otoku Žut.

Članak 20.

- 1) Građevine od važnosti za Županiju na području općine Murter-Kornati su:

a) Prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

1) Cestovne građevine

- županijska cesta Ž 6250 koja povezuje Murter i Betinu sa državnom cestom D121

2) Pomorske građevine

- morska luka za javni promet lokalnog značaja – luka Murter
 - tradicijski pristani/privezišta na području Podvrške-otok Školjić, tradicijski pristani u Murteru i na otocima i otočićima (i kao privezišta za gospodarsko korištenje) kada su dijelovi luke otvorene za javni promet
 - sidrišta
- luka posebne namjene:
 - luka nautičkog turizma s manje od 200 vezova:
 - marina: Velika Panitula (Piškera) na Kornatima i na Žutu
 - ribarska luka u Murteru – iskrcajna mjesta u luci otvorenoj za javni promet
 - brodogradilišna luka.

b) Energetske građevine

- Elektroenergetske građevine (dalekovodi, transformatorska postrojenja napona 30 kV):
 - Dalekovodi 30 kV TS Tisno-TS Murter
 - TS 35/20 kV Murter planirana

c) Vodne građevine

- Građevine za zaštitu voda:
 - Građevine sustava odvodnje-građevine i instalacije sustava odvodnje otpadnih voda (kolektor, crpke, uređaji, ispusti i dr.) kapaciteta većeg od 5.000 ES, kanalizacijski sustav Murter-Betina

d) Ugostiteljsko turističke građevine

- Ugostiteljsko-turistička zona županijskog značaja:
 - turistička zona u naselju, južni dio uvale Slanica-Vlake, površine 3 ha
 - Izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene:
 - Slanica (T1, T3) površine 13,2 ha, kapaciteta 1200 kreveta,
 - Kosirina (T3) površine 3 ha, kapaciteta 240 mjesta.

e) Ostale građevine

- građevine u značajnom krajobrazu Sitsko-žutske otočne skupine
- objekti marikulture.

2.2. Građevinsko područje naselja

Članak 21.

- 1) Građevinsko područje naselja obuhvaća izgrađene i neizgrađene cjeline naselja u kojima se mogu realizirati mješovite, pretežite i isključive namjene, prometna i komunalna infrastruktura.
- 2) Granice građevinskog područja naselja razgraničuju površine izgrađenog dijela naselja i površine predviđene za njihov razvoj (neizgrađeni dio građevinskog područja) od ostalih površina namijenjenih razvoju poljoprivrede i šuma kao i drugih djelatnosti koje se s obzirom na namjenu mogu obavljati izvan građevinskog područja.
- 3) Uređenje građevinskih područja naselja obuhvaća:
 - gradnju i rekonstrukciju te zamjensku gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine, pomoćnih i manjih gospodarskih građevina,
 - prateće sadržaja stanovanja, kao što su odgojni, obrazovni, zdravstveni, kulturni, socijalni, vjerski, sportsko-rekreacijski, poslovni, trgovački, turistički i ugostiteljski sadržaji, uključujući pojedinačne građevine (hotel, pansion, prenočište, hostel i sl.) prema odredbama članka 47. ovih odredbi, servisni sadržaji, prometne, zelene, športske i rekreacijske površine, infrastrukturni, komunalni objekti i uređaji i drugi sadržaji naselja,
 - manje poslovne i gospodarske sadržaje. U sklopu naselja moguće je uređivati i određene poljoprivredne površine i vrtove uz očuvanje postojećih stabala maslina, bajama, smokava, drugog voća i ostalog drveća,
 - rekonstrukciju ili novu gradnju u zoni Uljare i opskrbnog centra "Luke" za obvezno poslovne (min. 30% GBP-a) te moguće ugostiteljsko-turističke, stambene (i s više od 4 stana) te javne i društvene sadržaje.
- 4) Unutar građevinskog područja naselja Murter razlikuju se i zone isključive namjene:
 - gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička u naselju (Tn);

- luka otvorena za javni promet s više bazena, luka nautičkog turizma i brodogradilišna luka;
 - sportsko-rekreacijska namjena (SR);
 - sportsko-rekreacijska namjena (R6u-uređena plaža, R6p-prirodna plaža)
 - javne zelene površine - javni park (Z1),
 - javna i društvena namjena (D1-upravna, D2-socijalna, D4-predškolska, D5- školska, D8-vjerska),
 - zona parkinga za cestovna vozila iznad Starog sela (k.č.br 1008/1, 1008/2, 1008/3, 1007/5, 1007/4, 1007/3, 1007/2, 1009/1, 1009/2, 1009/3, 1009/4, 1009/5, 1010/1, 1010/2, 1010/3, 1012/4, 1023).
- 6) U građevinskom području naselja, u pojasu do 20 m od obalne crte, može se planirati gradnja i graditi samo infrastrukturne građevine i druge građevine koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilište, sadržaji drugih luka i sl.). Izuzetno se kod rekonstrukcije postojećih građevina ili njihove zamjene te interpolacije novih građevina može zadržati postojeći građevinski pravac koji je pretežit na tom dijelu i kada je na manjoj udaljenosti od propisane.
- 7) Građevinsko područje naselja (izgrađeni i neizgrađeni te neuređeni dio) prikazano je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj "4. Građevinsko područje naselja Murter" u mjerilu 1:5000.
- 8) Neizgrađeni dio građevinskog područja može se, do privođenja namjeni, koristiti kao poljoprivredno zemljište.

Članak 22.

- 1) Građevna čestica se formira u građevinskom području naselja i mora imati površinu i pravilan oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i gradnju u skladu s ovim odredbama, odgovarajućim prostornim planom i lokacijskom dozvolom.
- 2) Građevna čestica može imati najviše 50 m dužine.
- 3) Izuzetno građevna čestica može imati i veću dužinu ako to zahtjeva način korištenja i tehnologija proizvodnje za gospodarske i društvene svrhe.

Članak 23.

- 1) Kada za postojeću građevinu nije utvrđena građevna čestica, zemljište za redovnu upotrebu te građevine, u pravilu, smatra se pojas zemljišta oko građevine širine pola visine građevine. U zemljište za redovnu upotrebu građevine ne može se uključiti dio javno prometne površine, površina javnog parka ili druge uređene zelene javne površine ili dio susjedne već formirane građevne čestice ako ona preparcelacijom više ne bi zadovoljavala granične vrijednosti lokacijskih uvjeta.
- 2) Postojećoj i zatečenoj izgradnji u pravilu javnih, poslovnih, uslužnih i sličnih građevina kojima zbog okolne namjene, izgradnje i sadržaja nije moguće priključiti zemljište za redovnu upotrebu odnosno formirati građevnu česticu na kojoj bi se zadovoljili planski prostorni pokazatelji, (kig, kis, E, zelenilo, parkiranje i drugi uvjeti za novu gradnju) građevnu česticu treba formirati tako da se održi normalno funkcioniranje sadržaja ili zadržati postojeću.

Članak 24.

- 1) Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s ovim Planom te koja ima pristup na prometnu površinu. Iznimno, omogućava se pristup građevnoj čestici preko susjedne čestice zemljišta (bez obzira na namjenu) najmanje širine 3,0 m uz uvjet da se formiranjem pristupa osiguravaju uvjeti gradnje na susjednoj čestici (ukoliko je ona građevna) u skladu s odredbama Prostornog plana, posebno u pogledu osiguranja prostora za parkiranje vozila te uz obavezno osnivanje prava služnosti.

- 2) Prometnom površinom smatra se površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice, koja u pravilu služi za promet vozila i pješaka. Detaljni uvjeti propisani su u poglavlju "5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava; Prometna infrastruktura, Cestovni promet".

Članak 25.

- 1) Ograda građevne čestice može se postaviti na pripadajućoj građevnoj čestici, licem na regulacijskom pravcu ili unutar građevne čestice.
- 2) Građevina se postavlja prema javno prometnoj površini tj. regulacijskom pravcu na udaljenosti-određenoj posebnim propisima i ovim odredbama i u pravilu iznosi:
 - a) u neizgrađenom dijelu građevinskog područja za državne ceste 25 m, a ovisno o lokalnim uvjetima najmanje 10 m, za nerazvrstane ceste u pravilu 5,0 m, iznimno manje prema uvjetima nadležne službe;
 - b) u izgrađenom dijelu građevinskog područja udaljenost od svih prometnica se određuje prema udaljenostima susjednih postojećih građevini (za razvrstane ceste i uz suglasnost nadležne uprave za ceste) i smije biti manja od prethodno navedene u podstavku a) odnosno građevni pravac smije biti u pravilu na udaljenosti najmanje 3,0 m od regulacijskog pravca
 - c) iznimno od podstavka b), u izgrađenom dijelu građevinskog područja, udaljenost od regulacijskog pravca može biti i manja u slučaju interpolacije između dvije građevine čija je udaljenost od regulacijskog pravca manja od dopuštene, na način da se nova građevina gradi na istoj udaljenosti kao i susjedna građevina koja je udaljenija od regulacijskog pravca.
- 3) Najveća širina kolnog pristupa građevnoj čestici s prometne površine može zauzeti najviše 4,0 m ulične fronte, a iznimno više za nestambene namjene.

Članak 26.

- 1) Male parcele, površine do 100 m² koje su do sada ostale neizgrađene, kao i one čija veličina i oblik ne omogućavaju izgradnju objekata smatraju se zelenim površinama na kojima nije dozvoljena gradnja građevina ili se mogu pripojiti postojećim ili novim građevnim česticama kao njihov sastavni dio. Iznimno se na njima smije urediti izdvojeno parkiralište za dodatne potrebe građevine koje ga ne mogu zadovoljiti na vlastitoj građevnoj čestici.

Članak 26.a

- 1) Sve građevine smiju imati potpuno ukopanu etažu (cijelim volumenom ispod kote konačno uređenog terena uz građevinu) namijenjenu garažiranju vozila, a koja se ne uračunava u maksimalno dozvoljeni GBP ovim Odredbama.

Članak 26.b

- 1) Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice i postavljeno na udaljenosti od najmanje 2,0 m od susjedne međe.
- 2) Unutar građevinskog područja građevine se moraju obvezatno priključiti na vodovodnu mrežu u skladu s idejnim rješenjem vodoopskrbe. U pravilu se cjevovodi izvode po javnoj površini a iznimno preko čestica drugog vlasnika kada je to rješenje tehnički ispravno i ekonomičnije. Do izgradnje javne vodoopskrbne mreže ili kada njena izgradnja nije planirana moguće je koristiti vlastiti spremnik vode (cisterna).
- 3) Isti uvjeti vrijede i za kanalizacijski priključak. Otpadne vode iz građevina upuštaju se u kanalizacijski sustav, a do izgradnje kanalizacije u propisno izgrađene septičke jame za kapacitet do 10 ES odnosno izgradnjom biološkog pročistača za veći kapacitet. Septička jama se smješta na građevnoj čestici na

način da ne ometa korištenje građevine i susjednih građevina i javnih površina i to na udaljenosti od najmanje 3,0 m od granice građevne čestice.

- 4) Priključivanje građevina na električnu mrežu obavlja se prema uvjetima nadležne elektrodistribucijske organizacije i u pravilu podzemno.

A) Uvjeti za gradnju stambenih građevina

Članak 27.

- 1) Na građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene mogu se graditi obiteljske i višeobiteljske građevine.
- 2) Obiteljska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici dozvoljene etažnosti P+1+Pk s mogućnošću gradnje podruma, odnosno maksimalne visine 7,5 m mjereno od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti viša od 1,2 m. Obiteljska građevina može imati najviše 2 stana i najveću građevinsku (bruto) površinu 400 m². Za gradnju nove obiteljske građevine potrebno je osigurati najmanje 1,5 parkirališno ili garažno mjesto po stambenoj jedinici na građevnoj čestici, ali ne manje od 2 parkirališna mjesta te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora ako se uređuje na građevnoj čestici.
- 3) Izuzetno, na kosim terenima maksimalna visina građevine iz prethodnog stavka građene terasastim načinom može iznositi 9,0 m (S+P+1) i građevina može imati visinu najviše 6,0 m od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najvišem dijelu do najviše točke na ravnom krovu.
- 4) Višeobiteljska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno poslovne namjene (usluge, servisi, turistički apartmani, manji čisti pogoni, uredi i sl.) na zasebnoj građevnoj čestici, s najviše podrumom, dvije nadzemne etaže i stambenim potkrovljem kosog krova, odnosno maksimalne visine 8,2 m ili, za građevinu oblikovanu ravnim krovom, maksimalne ukupne visine 9,0 m do najviše točke na ravnom krovu. Višeobiteljska građevina može imati najviše 4 stana i najveću građevinsku (bruto) površinu 600 m². Za gradnju nove višeobiteljske građevine potrebno je osigurati najmanje 1 parkirališno (garažno) mjesto po stambenoj jedinici na građevnoj čestici za stambeni dio građevine i za poslovni po 1PM/smještajnoj jedinici te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora ako se uređuje na građevnoj čestici.
- 5) Na građevnoj čestici stambene građevine do 30% ukupnog GBP-a može biti namijenjeno poslovnom prostoru.
- 6) Stambeno-poslovna građevina mora imati pretežni dio namijenjen stanovanju, odnosno više od 50% GBP-a na građevnoj čestici mora činiti stambeni dio.

Članak 28.

- 1) Stambena i stambeno-poslovna građevina može se graditi kao samostojeća, dvojna ili kao građevina u nizu, u skladu s ovim odredbama.
- 2) Građevna čestica samostojeće građevine u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati širinu na građevinskom pravcu najmanje 14 m, a u izgrađenom dijelu smije biti manja.
- 3) Dvojna građevina se mora prisloniti uz susjednu građevinu, s kojom čini arhitektonsku cjelinu, jednim punim zabatnim zidom. Zabatni zid se izvodi kao protupožarni zid na vlastitoj građevnoj čestici. Građevna čestica za gradnju dvojne građevine ne može biti šira od 16,0 m, niti površine veće od 420 m².

- 4) Građevina u nizu se mora prisloniti uz susjedne građevine, s kojima čini arhitektonsku cjelinu, s najmanje dva puna zabatna zida. Zabatni zidovi se izvode kao protupožarni zidovi na vlastitoj građevnoj čestici. Građevna čestica za gradnju građevine u nizu ne može biti šira od 10,0 m niti površine veće od 300 m².
- 5) Dvojne višeobiteljske građevine mogu se graditi u pretežno izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja. Najveća ukupna duljina uličnog pročelja sklopa je 22 m.
- 6) Građevine u nizu se mogu graditi samo kao obiteljske građevine u dijelu pretežito izgrađenog građevinskog područja naselja u područjima tradicijske gradnje zone Butina i Luke, između ulice i mora.

Članak 29.

- 1) U slučajevima kada se neposredno primjenjuju ove odredbe veličina građevne čestice, koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine određuje se prema načinu izgradnje kako slijedi:

| Način izgradnje | građevna čestica za gradnju obiteljske i višeobiteljske građevine | | | | Maks. ukupni GBP (bez potpuno ukopane etaže garaže) | |
|-----------------------------|--|--|--|--|---|--------------------|
| | Najmanja/ najveća površina GČ (m ²) | Maksimalni koeficijent izgrađenost i kig | Maksimalni koeficijent iskorištenos ti kis | Maks. nadzemni koeficijent iskorištenosti kisN | | |
| Obiteljske građevine | Neizgrađeni dio naselja | | | | | |
| | samostojeće građevine | 450 | 0,3 | 1,2 | 0,9 | 400 m ² |
| | dvojne građevine | 300/420 | 0,3 | 1,2 | 0,9 | 360 m ² |
| | Pretežito izgrađeni dio naselja | | | | | |
| | samostojeće građevine | 350 | 0,35 | 1,3 | 0,95 | 400 m ² |
| | dvojne građevine | 250/420 | 0,35 | 1,3 | 0,95 | 360 m ² |
| | Građevine u nizu | 200/300 | 0,45 | 1,45 | 1,0 | 300 m ² |
| Višeobiteljske građevine | Neizgrađeni dio naselja | | | | | |
| | samostojeće građevine | 600 | 0,25 | 1 | 0,75 | 600 m ² |
| | Pretežito izgrađeni dio naselja | | | | | |
| samostojeće | 500 | 0,3 | 1,2 | 0,9 | 600 m ² | |

| | | | | | | |
|--|------------------|---------|------|-----|------|--------------------|
| | građevine | | | | | |
| | dvojne građevine | 400/420 | 0,25 | 1,0 | 0,75 | 420 m ² |

- 2) Iznimno od prethodnog stavka, građevna čestica dvojne građevine može biti i veća od 420 m², s tim da dio površine građevne čestice veći od 420 m² ne ulazi u izračun parametara za gradnju (Kig i Kis te minimalna površina uređena kao zelenilo). Sve iznad prethodnim stavkom najveće dozvoljene površine čestice je negrađivi dio i potrebno ga je urediti kao zelenilo na prirodnom tlu. Kada nije navedena najveća površina građevne čestice ona se ne ograničava.
- 3) Maksimalni koeficijent iskorištenosti kis uključuje sve nadzemne i podzemne etaže.
- 4) Maks. ukupni GBP propisan ovim Planom (bez potpuno ukopane etaže garaže) uključuje podrum/suteren, prizemlje, katove, potkrovlje (kosog ili uvučenu etažu ravnog krova kada je omogućena) svih zgrada na građevnoj čestici, a ne uključuje potpuno ukopan etažu garaže (u cijelosti izvedenu ispod kote konačno uređenog terena uz izvedbu kolne rampe širine do 4,0 m koja se ne računa kao najniža kota uređenog terena).
- 5) U obračun koeficijenta izgrađenosti ulaze sve građevine na čestici.
- 6) Za posrednu primjenu Plana, odnosno moguće zahvate u obuhvatu urbanističkih planova uređenja prije njihova donošenja, za prostorne se pokazatelje primjenjuju odredbe poglavlja "9. Mjere provedbe Plana" ovih odredbi (napose članci 97., 98.a, 98.b).

Članak 30.

- 1) Obiteljske i višeobiteljske građevine koje imaju bruto tlocrtnu površinu veću od 150 m², a grade se na strmom terenu, moraju biti riješene terasastom izgradnjom.
- 2) Iznimno, kod gradnje na strmim terenima s pomakom etaža po kosini (terasasta izgradnja) kig nadzemni se u pravilu smije povećati za 50%, ali ukupno ne smije biti veći od kig=0,5. Ostali prostorni pokazatelji se ne mijenjaju.

Članak 31.

- 1) Samostojeće obiteljske i višeobiteljske građevine u naselju ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe. Udaljenost od javno prometne površine je određena u članku 25. ove odluke.
- 2) Na isti način, kao u prethodnom stavku, moraju biti udaljene od granice građevne čestice i susjednih građevina završne kuće skupnih građevina ili dvojnih građevina sa svoje tri slobodne strane.
- 3) Iznimno, u pretežito izgrađenim dijelovima naselja samostojeće građevine mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe. Mogu se graditi na udaljenosti do 2,0 m pod uvjetom da na tom pročelju građevine prema susjedu nema otvora te na udaljenosti do 1,0 m, pod uvjetom da je susjedna građevina izgrađena na udaljenosti manjoj od 2,0 m te da na tom pročelju građevine prema susjedu nema otvora.
- 4) Na isti način, kao u prethodnom stavku, moraju biti udaljene od granice građevne čestice i susjednih građevina završne kuće skupnih građevina ili dvojnih građevina sa svoje tri slobodne strane.
- 5) Nadogradnja postojećih građevina, izgrađenih prije 15. veljače 1968. godine ili na temelju odgovarajućeg odobrenja za građenje, može se dozvoliti i na postojećoj udaljenosti do 1,0 m od susjedne međe, pod uvjetom da na tom pročelju nema otvora.

- 6) Otvorom se iz stavka 3. i 5. ovog članka ne smatra se fiksno ostakljenje neprozirnim staklom najveće površine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacijski otvori najvećeg promjera 15 cm.

Članak 32.

- 1) Iznimno, u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja moguće je utvrditi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu za zamjensku gradnju i za rekonstrukciju postojećih građevina na manjim građevnim česticama od propisanih za novu gradnju, te interpolaciju novih građevina između postojećih građevina na građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali ne manje od 100 m², i uz poštivanje odredbi o koeficijentu izgrađenosti, udaljenosti od javno prometne površine i susjedne međe. Ako u postojećem stanju prostorni pokazatelji ne ispunjavaju uvjete za novu gradnju, smiju se zadržati.
- 2) Lokacijski uvjeti za rekonstrukciju i zamjensku gradnju obiteljskih i višeobiteljskih stambenih, stambeno-poslovnih odnosno poslovno-stambenih građevina, u gusto izgrađenim dijelovima naselja (ambijentalno vrijedno područje Butina i Luke, označeno na kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter") su:
- Građevna čestica smije biti veća od propisane za novu gradnju;
 - Kig do 0,4;
 - Kis do 1,6; kis nadzemno do 1,2;
 - Etažnost nadzemna do E=3;
 - Visina/ukupna visina prema uvjetima za novu gradnju, iznimno veća prema postojećem stanju ili radi usklađenja s visinom niže od dviju susjednih postojećih građevina;
 - Zelenilo na prirodnom tlu 30%;

a ako su postojeći lokacijski uvjeti veći od navedenih ne smiju se dodatno pogoršavati. Zelenilo na prirodnom tlu, ako je manje od navedenog, ne smije se smanjivati.

Članak 33.

- 1) Na građevnoj čestici, uz stambenu i stambeno-poslovnu građevinu, mogu se graditi pomoćne građevine: garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radne prostorije, bazeni i sl., koje funkcionalno služe osnovnoj građevini. Načini gradnje su:
- u gabaritu osnovne građevine;
 - odvojeno od osnovne građevine, kao samostojeća građevina,
 - izuzetno, na međi kao dvojna građevina, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala i bez otvora prema susjedu.
- 2) Pomoćne građevine mogu imati podrum i prizemlje, odnosno visinu najviše 4,0 m i ukupnu visinu najviše 5,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu.
- 3) Ako se garaža gradi odvojeno od osnovne građevine na građevnoj čestici u neizgrađenom dijelu građevinskog područja uz državnu cestu, mora biti smještena na udaljenosti od najmanje 10,0 m od ruba kolnika državne ceste. Svojim položajem garaža ne smije ugrožavati sigurnost prometa na javnoj cesti. U izgrađenom dijelu građevinskog područja usklađuje se s okolnom izgradnjom.
- 4) Garaže nije moguće postavljati na pročelju građevnih čestica uz more (prvi red građevina uz more) osim na Podraduču. Na građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za smještaj vozila računajući najmanje 1 PM (parkirališni mjesto) po stanu/smještajnoj jedinici te najmanje 1PM na 50 m² građevinske bruto površine ostalog poslovnog prostora koji se uređuje u dijelu građevine. Iznimno, za građevne čestice kojima nije moguć kolni pristup, a napose onima u izgrađenom dijelu građevinskog područja usmjerenog prema Turističkoj i Ulici Podraduč, potrebe prometa u mirovanju smiju se zadovoljiti na uređenom parkiralištu uz navedene ulice, bez ikakve gradnje (garaže, spremišta, postava montažnih ili kamp kućica i sl.) i to na zemljištu u vlasništvu vlasnika osnovne građevine na udaljenosti najviše 100 m.

- 5) Površina pomoćne građevine računa se u propisane prostorne pokazatelje i dozvoljeni GBP za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu osim građevina iz članka 2. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima koje se mogu graditi/postavljati na građevnoj čestici, pod uvjetom da je očuvan propisan postotak zelenila i broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici.

Članak 34.

- 1) **Manje gospodarske građevine** mogu se graditi, na građevnoj čestici, uz stambenu i stambeno-poslovnu građevinu, kao prizemnice s mogućnošću gradnje, tako da:
- visina od kote konačno zaravnjenog terena do vijenca građevine nije viša od glavne ulične stambene građevine i ne prelazi visinu 4,5 metra;
 - visina od kote konačno zaravnjenog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena glavne ulične stambene građevine i nije viša od 6,0 metara;
 - bruto tlocrtna površina gospodarske građevine nije veća od 100 m² odnosno da je manja od tlocrtna površine glavne građevine;
 - građevni pravac je u pravilu iza građevnog pravca glavne građevine.
- 2) Najmanja udaljenost građevina iz stavka 1. ovog članka od susjednih građevnih čestica mora biti:
- ako se grade kao slobodnostojeće građevine-3,0 metra;
 - ako se grade kao dvojne građevine moraju biti smještene s jedne strane uz susjednu građevinu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici;
 - ako se grade u nizu moraju biti sa dvije strane prislonjene uz susjedne građevine i odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednim građevnim česticama.
- 3) Kod gradnje manjih gospodarskih građevina, osigurati će se odgovarajući prostor za smještaj vozila na građevnoj čestici.
- 4) Površina manje gospodarske građevine računa se u propisane prostorne pokazatelje i dozvoljeni GBP za obiteljsku ili višeobiteljsku građevinu.

Članak 35.

- 1) Oblikovanje građevina; horizontalni i vertikalni gabarit građevine (novih i rekonstruiranih građevina), oblikovanje fasada i krovovišta, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s vrijednostima krajobraza, vrijednostima tradicijske arhitekture i u funkciji podizanja urbaniteta područja.
- 2) U dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom obvezno je korištenje arhitektonskih elemenata i materijala karakterističnih za tu arhitekturu.
- 3) Ukoliko se fasade izvode u kamenu ne smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škrljaca, upotrebljavati više vrsta kamena, a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama. Ožbukana pročelja se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to u paleti zemljanih tonova.
- 4) Prilikom gradnje novih obiteljskih i višeobiteljskih građevina dozvoljava se postavljanje vanjskih stepeništa, ali se isto ne smije nalaziti na glavnom pročelju građevine.
- 5) Krov može biti kosi, ravni ili u kombinaciji ravnog i kosog krova. Ukoliko se radi kosi krov, izvodi se nagiba od 22-35°. Za pokrov se koristi kupa kanalice ili mediteran crijep. Krovovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena ili paralelno s glavnim uličnim pročeljem građevine.
- 6) Na krovovima stambenih i drugih građevina mogu se ugrađivati sunčevi kolektori, osim u zaštićenoj ruralnoj cjelini naselja.

- 7) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu u pogledu visine građevine, usklađenosti vijenca građevine, dimenzija i položaja otvora, balkonske ograde, upotrijebljenog materijala, arhitektonskih detalja na pročelju i dr.
- 8) Lokacijska dozvola ili odobrenje za rekonstrukciju postojeće građevine koja je građena kao dvojna mora istovremeno obuhvatiti i rekonstrukciju druge građevine uz koju je prislonjena, ukoliko se mijenja visina a radi oblikovnog usklađivanja dvojnih građevina.
- 9) Prilikom rekonstrukcije postojećih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina izvan ruralne cjeline, odnosno gradnje novih stambenih (obiteljskih i višeobiteljskih) građevina volumen građevine se oblikuje na način da je duža tlocrtna dimenzija (dužina građevine) veća od visine građevine do sljemena građevine.
- 10) U maksimalni broj nadzemnih etaža uračunavaju se sve korisne etaže (suteren+prizemlje+broj katova+ potkrovlje) osim podruma.
- 11) Prozori potkrovlja kosog krova mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom (luminari). Nagib krovne konstrukcije luminara mora biti isti kao i nagib ostalog dijela krovništva. Luminar se može izvesti samo nad 1/3 pročelja, s pojedinim otvorom najveće širine 1,6 m.

Uređenje građevne čestice

Članak 36.

- 1) Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Podne površine dvorišta, terasa i staza na čestici popločati ili nasuti kamenom sitneži. Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se odrina i tradicijsko zelenilo, a što se ne uračunava u kig ako nije izvedena u kombinaciji s punim krovnom pokrovom (crijep, staklo, plastika). Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi. Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeno kao vodopropusna površina zelenila na zemlji u što nije uključena površina parkirališta.
- 2) Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima građevne čestice.
- 3) Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično, moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.
- 4) Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama tj predlaže se tradicionalna obrada potpornih zidova (kamen). Najveća visina potpornog zida u građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene može biti 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada ga je potrebno izvesti u terasama s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase zazeleniti. Vrijednije dijelove suhozida unutar građevne čestice zadržati kao karakterističan element krajobraza.

Ograde građevne čestice

Članak 37.

- 1) Izgradnja ograde i potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama tj. predlaže se tradicionalna kamena obrada potpornih zidova. Ograde se mogu izvoditi od zelenila (živice raznog oblika) ili kao metalne ograde na betonskom ili kamenom postolju visine do 0,5 m (visina postolja), odnosno ukupne visine ograde od najviše 1,80 m. Na potezu ulice je potrebno uskladiti ograde kao jedinstveni potez u pogledu visine, materijala, kamenog veza i drugih detalja.

B) Ostale površine, negradive površine, površine prometnih i komunalnih infrastrukturnih sustava i druge površine naselja

Članak 38.

- 1) Unutar građevinskog područja naselja predviđene su i površine:
 - javne i društvene namjene,
 - gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke u naselju,
 - športa i rekreacije (sportsko-rekreacijske namjena i plaže),
 - javnih zelenih površina - parkovi,
 - luke otvorene za javni promet i luka posebnih namjena,
 - komunalnih i prometnih infrastrukturnih sustava.
- 2) Građevine gospodarske namjene grade se i rekonstruiraju pod uvjetima propisanim u točki 3. ovih odredbi.
- 3) Građevine javne i društvene namjene grade se i rekonstruiraju pod uvjetima propisanim u točki 4. ovih odredbi.
- 4) Posebna zona sportsko-rekreacijske namjene (SR) je određena unutar građevinskog područja naselja, između zone turizma u naselju (Tn), uređene plaže Slanica i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T1, T3). Time su osigurani prostorni uvjeti kao dio javnog standarda za razvoj sportsko rekreacijskih sadržaja. Omogućava se gradnja i uređenje igrališta, višenamjenske dvorane, pratećih, ugostiteljskih i zabavnih sadržaja te otvorenih zelenih površina. Športsko rekreacijska zona i uređena plaža Slanica se uređuje u skladu s lokalnim potrebama stanovnika i turista te temeljem prostornih uvjeta, standarda i normativa za gradnju sportskih građevina, a temeljem obveznog urbanističkog plana uređenja.
- 5) Zadržavaju se postojeća igrališta i dopunjuju sadržajima ugostiteljstva, zabavnim i pratećim sadržajima tamo gdje to omogućava veličina zone, karakter prostora i vrsta športa/rekreacije. Trim staze i biciklističke staze na kojima se ne grade građevine uređuju se u skladu s okolnim prostorom.
- 6) Javne zelene površine i postojeće parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati. Javni park uz crkvu sv. Mihovila uređuje se na temelju važećeg detaljnog plana uređenja. U parku je moguće graditi manje javne građevine, paviljone, sanitarne čvorove, postavljati fontane, spomen obilježja, uređivati dječja igrališta, staze, odmorišta i sl. tako da njihova ukupna površina ne prelazi 5% ukupne površine javnog parka.
- 7) Obala i akvatorij pretežito je u naselju namijenjena za javno korištenje, odvijanje prometnih i turističkih funkcija (luke – otvorene za javni promet, posebne namjene), šport i rekreacija (vodeni športovi, jedrenje, veslanje, plivanje, uređene plaže i sl.), usluge (ugostiteljske-štekati, prodaja), gospodarski oblici korištenja (sušenje mreža, izvlačenje brodova, manje radionice za remont brodova i brodske opreme, brodogradilište za izradu i remont brodova, privez plovila), kulturne i zabavne manifestacije i drugi oblici javnog korištenja.
- 8) Tradicijski muli čuvaju se u izvornom obliku bez mogućnosti izmjene obale i upotrebe drugog materijala. Dozvoljeno je njihovo održavanje i nastavno na njih postava pontona za povećanje kapaciteta priveza plovila.
- 9) Komunalni i prometni infrastrukturni sustavi - Površine infrastrukturnih koridora obuhvaćaju površine za smještaj postojećih i novih prometnih i komunalnih građevina i uređaja. Koridore je potrebno sačuvati do izrade detaljnije prostorno planske dokumentacije ili projektne dokumentacije za pojedinu infrastrukturnu građevinu.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 38.a**Izdvojena građevinska područja izvan naselja**

- 1) Planom su određena izdvojena građevinska područja izvan naselja za sljedeće namjene:
 - poslovnu namjenu na Hripama (K1),
 - ugostiteljsko-turističku namjenu Slanica (T1, T3)
 - ugostiteljsko-turističku namjenu Kosirina (T3)
 - javnu i društvenu namjenu- višenamjenska zona (D9)
 - komunalnu namjenu - groblje.
- 2) Izdvojeno građevinsko područje poslovne namjene na Hripama, uz uvjet sanacije odlagališta komunalnog otpada, namijenjeno je poslovnim, obrtničkim, malim proizvodnim, skladišnim i sličnim sadržajima koje zbog uvjeta rada, veličina zgrada i zahtjevnog prometnog priključka nije moguće smjestiti u građevinsko područje naselja.
- 3) Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene u uvali Slanica, djelomično izgrađeno, predviđeno je za gradnju hotela i kampa (T1, T3) te sportsko-rekreacijskih i drugih pratećih sadržaja. Maksimalni ukupni kapacitet zone je 1.200 kreveta, a obveznim urbanističkim planom uređenja odredit će se raspodjela kapaciteta za T1 i T3. Pri tome je smještajne kapacitete namjene T1 moguće predvidjeti s najmanje 70% u hotelima i najviše 30% u vilama. Nije moguće planirati izgradnju iznad kote 40 m.n.m., već se u tom području samo uređuje zelenilo zone.
- 4) Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene određeno je u uvali Kosirina za gradnju/proširenje kampa (T3) maksimalnog kapaciteta 240 kreveta te sportsko-rekreacijskih i drugih pratećih sadržaja. Za novu izgradnju i uređenje obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja.
- 5) U izdvojenim građevinskim područjima iz stavka prvog ovoga članka nije dozvoljena stambena namjena.
- 6) Uvjeti gradnje za površine iz stavka 1), alineja 1-4 ovog članka, dani su u poglavlju “3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti” i “4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti”.

Članak 39.**Gradnja izvan građevinskog područja**

- 1) Izvan građevinskog područja omogućuje se gradnja građevina sljedećih namjena:
 - građevine - mreža i objekti prometne, energetske i komunalne infrastrukture,
 - građevine u funkciji pomorskog prometa i gospodarskog korištenja pomorskog dobra (privezišta, pristani, objekti marikulture i sl.) i uređenje plaža,
 - građevine vezane uz obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo na otocima, koji nisu unutar zaštićenih dijelova prirode, s postojećom izgradnjom (što ne uključuje svjetionike i sakralne građevine) i za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom zemljišta najmanje 3 ha (kao prizemne građevine ukupne građevinske bruto površine do 400 m² i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² građevinske bruto površine i udaljene najmanje 100 m od obalne crte. Pri planiranju i izgradnji objekata nije dozvoljena izgradnja po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima. Treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Na otoku Zminjaku, njegovom središnjem dijelu, uz sadržaje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva omogućava se izgradnja i uređenje prostora za potrebe društvene namjene .
 - Za potrebe cjelovitog projekta javne i društvene namjene, koji se najvećim dijelom smješta unutar prostora bivše vojarnje na brdu Raduč u Murteru, moguće je smještaj prezentacijskog

centra kao dijela sadržaja za potrebe posjećivanja i rada studenata na otočiću Zminjaku na način da se u pravilu izgradnja grupira i prilagodi zatečenim građevinama i udalji od obalne crte minimalno 100 m. Građevine, namijenjene predavanjima, radionicama i sl., izvesti prizemne, visine do vijenca max. 3,5 m, pojedinačnog tlocrta do 50 m² i moguće s jednom građevinom do 100 m² (predavaonica, blagovaonica), ukupnog GBP-a do 400 m². Pri planiranju i izgradnji objekata nije dozvoljena izgradnja po istaknutim reljefnim uzvisinama i obrisima te vrhovima. Treba voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije (materijali i način njihove upotrebe, oblikovanje zidnog platna i otvora i dr.).

- Kolni pristup je obavezan samo za lokacije sadržaja na otoku Murteru.
- Infrastruktura se u pravilu osigurava iz lokalnih izvora: spremnik za vodu (cisterna), otpadne vode se zbrinjavaju u sabirnim jamama ili biološkim uređajem za pročišćavanjem s odlaganjem u upojne bunare ili se podmorskim ispustom evakuiraju u more. Električna se energija osigurava korištenjem neakumulirane energije sunca instalacijama na krovovima zgrada. Ako do lokacije postoji sustav javne infrastrukture priključenje na nju je obvezno.

- 2) Građenjem građevina izvan građevinskog područja ne mogu se formirati naselja, ulice i grupe građevnih čestica odnosno nova građevinska područja.
- 3) Za područja za koja je određena izrada PPPPO, uvjeti smještaja građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, bit će određeni tim planom.

Članak 40.

- 1) Prostornim planom je određeno da se rekonstrukcija postojećih građevina unutar tradicijskih naseobina na području otoka Žut, Sit i Sitna i unutar zaštićenog krajobraza, može vršiti na temelju uvjeta propisanih u članku 78. ove odluke.
- 2) Oznaka tradicijskih naseobina prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25000.

Članak 41.

Članak brisan!

Članak 42.

- 1) Prostornim planom Šibensko kninske županije određene su povoljne zone za potrebe razvoja uzgoja riba i školjaka na području općine Murter-Kornati i to kao inicijalna mjesta razvoja marikulture s potencijalnim kapacitetima po zonama. U skladu s tim, Prostornom planu naznačene su potencijalne zone i to samo za uzgoj školjakaša:
 - otok Arta Vela - Artica i Arta Mala, površine 5,0 ha i kapaciteta najviše 50-100 t/godišnje.
- 2) Za uzgoj školjakaša koristi se površina mora, a nije dozvoljeno korištenje kopnenog dijela Murterskih škoja za gradnju građevina ili drugih sadržaja u funkciji marikulture.
- 3) U otočkom akvatoriju općine Murter-Kornati nije dozvoljeno postavljanje objekata i kaveza za uzgoj ili tov tuna.
- 4) Zabranjuje se nastavak korištenja postojećih lokaliteta koji se koriste za marikulturu temeljem postojećih koncesija i to: JI od hridi Kalafatin i SZ od otoka Borovnik.
- 5) U prostoru ograničenja ZOP-a se ne mogu postavljati uzgojne instalacije i građevine namijenjene za uzgoj plave ribe.

Članak 43.

- 1) Pristani (privezišta, privezi) su manji objekti niskogradnje na obali za pristan i privez plovila, nastali kao tradicijski muli u Murteru i na otocima. Obvezno je očuvanje tradicijskih pristana u izvornom obliku i uz upotrebu kamena prilikom rekonstrukcije i održavanja što se primjenjuje i prilikom eventualne izgradnje novih. Povećanje broja priveza u kontaktnom akvatoriju moguće je osigurati uz plutajuće (pontonske) mulove (područje Luke u Murteru i sl.).
- 2) Pristan na poluotoku Školjić se rekonstruirati, odnosno dograđuje u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 44.

- 1) Izvan građevinskog područja ne može se dopustiti gradnja pojedinačne ili više građevina namijenjenih za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.), osim za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom zemljišta najmanje 3 ha.
- 2) Građevine obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz prethodnog stavka grade se kao prizemne građevine ukupne građevinske bruto površine do 400 m², najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum do 1000 m² građevinske bruto površine i udaljene najmanje 100 m od obalne crte i izvan zaštićenih područja (arheološko područje, zaštićene prirodne vrijednosti).
- 3) Građevine iz prethodnog stavka moraju se graditi kao jedinstveni funkcionalni sklop. Osnova za građenje ovih građevina je jedinstveno zemljište koje je privedeno namjeni i zasađeno trajnim poljoprivrednim nasadima u najmanje 70% površine. Predmetne građevine mogu imati vlastitu vodoopskrbu, odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda) i energetski sustav. Zemljište koje je bilo osnova za utvrđivanje uvjeta gradnje ne može se prenamijeniti niti parcelirati na manje dijelove.
- 4) Zemljište na kojem je moguće planirati gradnju izvan građevinskog područja mora biti jedinstvena cjelina, osim u području obuhvata PPPPO NP Kornati i PPPPO Žutsko sitske otočne skupine, kojima će se, obzirom na specifičnosti tradicijskog korištenja prostora, detaljni uvjeti gradnje odrediti tim planovima. Čestice koje čine zemljište koje je temelj za ostvarivanje prava na gradnju zgrade/a moraju biti navedene i na svima se upisuje teret te ne mogu biti osnova za osnivanje drugog prava gradnje. Nadležno tijelo koje izdaje akt za gradnju dužno je u istom odrediti da se uporabna dozvola ne može izdati bez dokaza o upisu tereta. Teret može upisati sam vlasnik ili jedinica lokalne ili regionalne samouprave na temelju tabularne izjave.
- 5) Objekti koji se mogu graditi izvan građevinskog područja trebaju se projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, kopneni i pomorski promet kao ni korištenje drugih objekata izvan građevinskog područja, te da ne ugrožavaju vrijednost čovjekova okoliša.
- 6) Na području Općine Murter-Kornati ne mogu se podizati staklenici i plastenici.

Članak 45.

- 1) Pčelinjaci se postavljaju, u skladu s posebnim propisima, tako da pčele ne smetaju najbližim susjedima, prolaznicima i javnom prometu.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti**Članak 46.**

- 1) Prostornim planom se omogućuje smještaj gospodarskih sadržaja:
 - u građevinskom području naselja mješovite namjene
 - u gospodarskoj namjeni - ugostiteljsko-turističkoj u naselju (Tn)
 - u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke Slanica (T1 i T3) i Kosirina (T3)

- u izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene - poslovne na Hripama (K1)
 - izvan građevinskog područja.
- 2) Gospodarski sadržaji izvan građevinskog područja grade se prema uvjetima iz poglavlja 2.3. Izgrađene strukture van naselja - Gradnja izvan građevinskog područja ovih Odredbi. Uvjeti za gradnju gospodarskih sadržaja iz alineja 1-4 prethodnog stavka, dani su u ovom poglavlju.

Članak 47.

- 1) U sklopu građevinskog područja naselja omogućava se gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina te manjih poslovnih građevina unutar građevinskog područja pretežito mješovite namjene i gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina unutar ugostiteljsko turističke zone u naselju (Tn).
- 2) Ugostiteljsko-turističke građevine, odnosno pojedinačne građevine, hoteli, pansioni, hosteli i druge ugostiteljske građevine-restorani i sl., mogu se graditi u zoni mješovite namjene, na zasebnoj građevnoj čestici. Za gradnju ugostiteljsko-turističkih građevina za smještaj gostiju potrebno je osigurati sljedeće:
- smještajne građevine s pripadajućim zemljištem moraju biti izvan postojećih javnih površina uz obalu
 - građevna čestica može imati najmanje 800 m² a maksimalna površina nije ograničena,
 - maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig} = 0,3$,
 - nadzemna etažnost je do P+2. Moguća je izgradnja podruma i/ili podzemnih etaža,
 - maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{is} = 1,5$
 - maksimalni nadzemni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{isN} = 0,9$
 - najveća građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 600m², a na čestici smije biti više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu, ukupne građevinske (bruto) površine do 3.000 m² s tim da se formira kao sklop koji neće narušiti vrijednosti krajobraza i sliku naselja,
 - udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje H/2, gdje je H visina građevine mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine a najmanje 3,0 m,
 - maksimalna visina građevine iznosi 11,0 m,
 - treba zadržati pretežno prirodnu konfiguraciju terena uz gradnju terasa, platoa i stepenica obrađeno prirodnim materijalima;
 - površine unutar građevne čestice koje nisu pod objektom, kolnim ili pješačkim površinama, odnosno koje nisu uređenje kao sportske i zabavne površine, potrebno je ozeleniti visokim ili niskim raslinjem, parternim parkovima, uporabom autohtonog biljnog materijala i to najmanje na 40% površine građevne čestice, iznimno 30% ako se gradi vanjski bazen površine veće od 100 m²,
 - najveći kapacitet smještajnih građevina je 80 kreveta na jednoj građevnoj čestici,
 - građevna čestica u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati kolni pristup na javno prometnu površinu, ulicu minimalne širine kolnika 5,5 m,
 - osigurati potreban parkirališni prostor (uređeno parkiralište i/ili garaža) minimalnog kapaciteta po standardu 1PM/1SJ na građevnoj čestici, ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
 - odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili do njene izgradnje vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem i upojnim bunarom.
- 3) U građevinskom području naselja pretežito mješovite namjene nisu dozvoljeni kampovi, kampirališta niti kamp-odmorišta na zasebnim površinama niti u sklopu građevne čestice stambene ili ugostiteljsko-turističke građevine.

- 4) Ako je određena obveza izrade, do donošenja urbanističkog plana uređenja može se ishoditi lokacijska, odnosno građevna dozvola za gradnju ugostiteljsko-turističkih građevina i stambenih građevina samo na izgrađenom i neizgrađenom uređenom dijelu građevinskog područja. Za gradnju na neuređenom dijelu zone obvezno je prethodno donošenje urbanističkog plana uređenja.
- 5) Smještaj ugostiteljsko-turističke djelatnosti (smještajnih kapaciteta) moguć je i u okviru stambenih, stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih, obiteljskih i višeobiteljskih građevina.
- 6) Postojeći hotel izgrađen unutar građevinskog područja naselja, južno od puta za uvalu Vučigrađe, na k.č. br. *847 k.o. Murter Betina, zadržava se u izvedenom gabaritu i omogućava se rekonstrukcija i nadogradnja građevine prema uvjetima iz ovih Odredbi i na način da se lokacijski uvjeti koji nisu u skladu s Odredbama mogu zadržati, ali ne smiju dodatno pogoršavati.
- 7) Turistička zona u naselju (Tn) predstavlja određeni i specifični oblik izgradnje u građevinskom području naselja sa sadržajima turističke smještajne ponude na većim građevnim česticama (za građevine iz skupine hoteli u izgrađenom dijelu najmanje 600 m², a u neizgrađenom dijelu najmanje 2.000 m²) te 3000 m² za kampove. Moguća je gradnja građevina iz skupine hotela, kampova (ne i kampirališta ni kamp-odmorišta) te pratećih ugostiteljskih građevina, zabavnih, otvorenih športskih terena i sličnih sadržaja. Stambena namjena niti za stalno niti za povremeno stanovanje nije dozvoljena.
- 8) Smještajne građevine iz skupine hoteli, na površinama ugostiteljsko-turističke namjene u naselju (Tn), grade se prema sljedećim prostornim pokazateljima:
 - nova građevna čestica formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte
 - građevna čestica mora imati najmanje 600 m² u izgrađenom odnosno 2000 m² u neizgrađenom dijelu, a maksimalna površina nije ograničena,
 - smještajna građevina mora biti udaljena najmanje 50 m, a prateći sadržaji najmanje 25 m od obalne crte,
 - maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig} = 0,4$,
 - maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{is} = 1,6$
 - maksimalni nadzemni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je $k_{isN} = 1,2$
 - najveća građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 600 m², a na čestici smije biti više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu, ukupne građevinske (bruto) površine do 3.600 m² s tim da se formira kao sklop koji neće narušiti vrijednosti krajobraza i sliku naselja;
 - iznimno, dozvoljena je gradnja građevina veće građevinske (bruto) površine od one navedene u prethodnoj alineji, uz uvjet da se građevina sastoji od najviše četiri nadzemna volumena gdje građevinska (bruto) površina nadzemnog dijela pojedinog volumena građevine ne prelazi 600 m² (u slučaju zasebnih nadzemnih volumena iznad zajedničke garaže) te je minimalna udaljenost zasebnih nadzemnih volumena ili građevina na čestici 4 m,
 - udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje pola visine do vijenca građevine i ne manje od 3,0 m,
 - nadzemna etažnost je do P+2
 - maksimalna visina građevine iznosi 11,0 m,
 - treba zadržati pretežno prirodnu konfiguraciju terena uz gradnju terasa, platoa i stepenica obrađeno prirodnim materijalima;
 - unutar građevne čestice potrebno je ozeleniti najmanje na 40% površine visokim ili niskim zelenilom uporabom autohtonog biljnog materijala. Iznimno, ako se gradi vanjski bazen površine veće od 100 m², ozeleniti se mora najmanje 30% površine građevne čestice,
 - najveći kapacitet smještajnih građevina je 80 kreveta,
 - građevna čestica mora imati neposredan kolni pristup na postojeću ulicu,
 - osigurati potreban parkirališni prostor (uređeno parkiralište i/ili garaža) minimalnog kapaciteta po standardu IPM/ISJ na građevnoj čestici, izdvojenom parkiralištu ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
 - odvodnju otpadnih voda je potrebno riješiti priključkom na javnu kanalizaciju ili do njene izgradnje vlastitim zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem i upojnim bunarom

- 9) Izgradnja i uređenje kampova, na površinama ugostiteljsko-turističke namjene u naselju (Tn), uvjetovano je građevnom česticom od najmanje 3000 m² te uz sljedeće uvjete:
- kamp se organizira izvan postojećih javnih površina uz obalu,
 - u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice su one definirane su posebnim propisom (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi),
 - prostornu organizaciju uskladiti s osobitostima terena pa podzidi smiju biti viši od 1,5 m uz uvjet da ih se ozeleni vazdazelenim grmljem, puzavicama i/ili visećim zelenilom,
 - po jednoj smještajnoj jedinici (mjestu/parceli) treba osigurati najmanje 100 m² površine građevne čestice,
 - smještajne jedinice se organiziraju na udaljenosti najmanje 25 m od obalne crte,
 - smještajne jedinice u kampu ne smiju biti čvrsto povezane s tlom,
 - prateće građevine (repcija, sanitarije i sl.) smiju biti prizemne, visine/ukupne visine do 4,0/6,0m, i smještene najmanje 25 m od obalne crte,
 - na građevnoj se čestici namanje 20% njene površine uređuje kao zelena i rekreacijska površina,
 - osigurati potreban parkirališni prostor na građevnoj čestici, izdvojenom parkiralištu ili na uređenom javnom parkiralištu zakupiti potreban broj mjesta,
 - na opremu i sadržaje kampa primjenjuju se odredbe posebnih propisa.
- 10) Izgradnja pratećih ugostiteljskih i sličnih sadržaja, na površinama ugostiteljsko-turističke namjene u naselju (Tn), uvjetovano je građevnom česticom od najmanje 300 m² te uz sljedeće uvjete:
- građevna čestica za građevine pratećih ugostiteljskih i sličnih sadržaja formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte,
 - izgrađenost građevne čestice do $kig=0,2$,
 - etažnost do $E=2$, $kis=0,4$,
 - visina/ukupna visina do 7,0/8,5 m,
 - zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice
 - za manje prateće sadržaje GBP-a <150 m² potrebno je osiguravati 1PM/75 m².
- 11) Iznimno se kod rekonstrukcije ili zamjenske gradnje postojećih građevina i sadržaja mogu se zadržati postojeća građevna čestica, postojeći regulacijski i građevinski pravac i kada su na manjoj udaljenosti od propisane te postojeći prostorni pokazatelji i kada su veći od dozvoljenih za novu gradnju.

Članak 48.

- 1) Građevna čestica za gradnju čistih manjih poslovnih građevina (uslužnog, proizvodnog zanatstva, uslužnih djelatnosti, izrada i remont brodova, pomorstvo i dr.), koji se mogu graditi u naselju (mješovita namjena) određuje se u odnosu na veličinu i kapacitet građevine i to iznosi najmanje 350 m². Koeficijent izgrađenosti $kig \max.= 0,3$. Maksimalni koeficijent iskorištenosti $kis = 0,9$ a maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $kis = 0,6$. Zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice.
- 2) Visina građevina iz stava 1. ovog članka ne može biti veća od 7,5 m osim ako tehnologija proizvodnje ne zahtjeva veću visinu građevine .
- 3) Na građevnoj čestici je potrebno urediti potreban parkirališni prostor po standardu najmanje 1 PM na 3 zaposlena, osim za ugostiteljstvo koje se dimenzionira s 1PM/4-10 sjedala.
- 4) Iznimno, za postojeće poslovne zgrade / zonu "Uljare" i opskrbni centra "Luke", omogućava se rekonstrukcija ili zamjenska ili nova gradnja sa sljedećim uvjetima:
 - prenamjena poslovne građevine dogradnjom i/ili nadogradnjom stambenih, javnih i društvenih, ugostiteljsko-turističkih (uključivo smještajnih) sadržaja. Broj stambenih ili ugostiteljsko-smještajnih jedinica se ne ograničava tj. moguće je više od 4. U rekonstruiranoj ili novoj građevini mora se zadržati najmanje 30% GBP-a poslovne namjene;
 - za centar "Luke" zadržava se zatečeni kig (do 1,0), omogućava se nadogradnja kata i potkrovlja ravnog krova (dijela građevine uvučene u odnosu na ulicu / glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine prizemlja) tj. $E=3$, ukupna visina do

11,0 m mjerena od kote postojećeg podesta, zelenilo građevne čestice se ne određuje, parkiranje riješiti zakupom mjesta na javnom parkiralištu u krugu 100 m;

- za zonu Uljare određuje se maksimalno $kig=0,6$, $kis=1,5$, omogućava se nadogradnja kata i potkrovlja (moguće ravnog krova tj. dijela građevine uvučene u odnosu na ulicu/glavno pročelje najmanje 2,0 m, i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 70% površine prizemlja) tj. najveći $E=3$; ukupna visina do 11,0 m mjerene od kote postojeće rampe uljare, moguće bez zelenila na čestici, a dio parkirališnih potreba riješiti zakupom mjesta na javnom parking u krugu 100 m.

- 5) Građevna čestica u neizgrađenom dijelu građevinskog područja mora imati kolni pristup na prometnu površinu, ulicu minimalne širine 5,5 m.

Članak 49.

- 1) Prostornim planom je određeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene "Slanica", u uvali Slanica i kontaktnom prostoru, površine 13,2 ha, za gradnju hotela (T1) i kampova (T3). Omogućava se povećanje kapaciteta od postojećih 500 kreveta na ukupni maksimalni kapacitet od 1.200 kreveta u hotelima i kampu.
- 2) Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene obuhvaća turističke sadržaje u uvali Slanica i obalno prema Podvrškama, djelomično izgrađena zona, i samu uvalu koja je namijenjena za prateće sadržaje, odnosno uređenu obalu-uređene plaže. Za planiranje se određuju slijedeći uvjeti:
 - nova gradnja planira se u neizgrađenom dijelu postojećeg izdvojenog građevinskog područja kao kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude s višom kategorijom smještajnih građevina i pratećih sadržaja (športsko rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični) uz osobito izražene planske mjere poboljšanja infrastrukture i zaštite okoliša,
 - sadržaji se planiraju za duži boravak gostiju u smislu uslužnih sadržaja i potrebne infrastrukture,
 - nove smještajne građevine planiraju se na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti,
 - smještajne građevine te građevine pratećih sadržaja, potrebno je smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša,
 - smještajna građevina s pripadajućim zemljištem u građevinskom području planira se izvan postojećih javnih površina uz obalu,
 - smještajne jedinice u kampu ne smiju biti čvrsto povezane s tlom,
 - smještajna građevina iz skupine hoteli planira se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte,
 - gustoća korištenja za do sada neizgrađeni dio zone može iznositi najviše 120 kreveta/ha, a za izgrađeni se pri rekonstrukciji može zadržati postojeća i ako je veća,
 - izgrađenost pojedinačne nove građevne čestice do $kig = 0,3$, što uključuje smještajne kapacitete i prateće sadržaje zatvorenog tipa,
 - iskoristivost do $kis = 0,8$,
 - za izgrađene se građevne čestice može zadržati postojeći kig i kis i ako su veći,
 - visina/ukupna visina se ograničavaju s 11,5/13 m,
 - najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeno na prirodnom tlu,
 - u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice se ne mogu planirati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte,
 - u kampu (auto-kampu) smještajne jedinice definirane posebnim propisom (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi), ne mogu se povezivati s tlom na čvrsti način,
 - prateći sanitarni i drugi sadržaji moraju biti izgrađeni najmanje 50 m od obalne crte,
 - građevna čestica za gradnju građevina u kampu (auto-kampu) formira se izvan pojasa 25 m od obalne crte,
 - autokampovi koji se planiraju kao posebne zone ili kao dijelovi zone moraju zadovoljavati kriterij da jednom kamp-mjestu pripada površina od 100 m²,

- građevine pratećih sadržaja, prizemnih, visine/ukupne visine do 4,0/5,5 m, planiraju se izvan pojasa najmanje 50 m od obalne crte i u tom dijelu izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 10 %,
 - pojas do 25 m od obalne crte u dosada neizgrađenom dijelu zone mora se u urbanističkom planu uređenja organizirati kao uređenu ili prirodnu plažu, te osigurati najmanje 6 m² površine plaže po korisniku na kopnu te za kupanje pojas akvatorija minimalne širine od 100 m od obalne crte,
 - vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina,
 - obvezno je imati najmanje jedan javni cestovnopješački pristup do obale, širine najmanje 15 m,
 - prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javnoprometnu površinu i unutar cjeline smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta, u skladu sa člankom 66. ovih odredbi. Parkirališna mjesta za autobuse je potrebno osigurati ukoliko se planira dolazak gostiju autobusima,. Pri izradi urbanističkog plana uređenja obvezno je idejno rješenje prometnice od postojeće u uvali Slanica (Put Slanice-Turistička) do Ulice M. Marulića.
 - odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem,
 - za određene skupine ugostiteljskih smještajnih jedinica (SJ) proračunski broj kreveta je: za hotele i dr. pojedinačne smještajne građevine (2 kreveta/1SJ) i kamp (3 kreveta/1SJ).
- 3) Akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Omogućava se zadržavanje postojećih građevina, odnosno uklanjanje građevine koje se ne mogu uklopiti u planiranu organizaciju prostora. Postojeće građevine smještene na udaljenosti od najmanje 50 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se rekonstruirati za javnu i ugostiteljsko-turističku namjenu. Postojeće građevine koje su smještene na udaljenosti manjoj od 25 m od linije utvrđenog pomorskog dobra mogu se koristiti samo u postojećoj funkciji. U pojasu do 25 m postojeće građevine nije dopušteno dograđivati i nadograđivati i ne mogu služiti stalnom ili povremenim stanovanju te nije moguće planirati gradnju novih građevina.
- 4) Na području uređenje morske plaže se ne predviđa gradnja novih pomorskih građevina već samo zadržavanje postojećeg gata (mula) vezano uglavnom za sportske aktivnosti. Nije dopušteno postavljanje bova i sidrenje brodova, a akvatorij je potrebno ograditi radi zaštite kupaca. Na obali se može urediti pješačka šetnica, površine za kupanje, sunčanje, igru djece, tuševi, prilaz moru za osobe s invaliditetom i sl.
- 5) Prostornim planom određeno je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene, u uvali Kosirina za gradnju/proširenje kampa (T3) maksimalnog kapaciteta 240 kreveta te sportsko-rekreacijskih i drugih pratećih sadržaja.
- 6) Postojeći kamp se zadržava i može rekonstruirati i proširiti prema sljedećim uvjetima:
- kamp može zauzimati najviše 3 ha površine uz obvezno osiguranje najmanje 100 m² površine za jedno kamp mjesto odnosno kamp parcelu
 - smještajne jedinice ne mogu se postavljati u pojasu najmanje 25 m od obalne crte i ne mogu se povezivati s tlom na čvrsti način,
 - prateći sadržaji kampa (recepcija, sanitarni prostori i drugo) smještaju se u manjim građevinama i mogu zauzimati ukupno 200 m² tlocrtno površine
 - novi prateći sadržaji moraju biti smješteni najmanje 50 m od obalne crte
 - prateće građevine kampa moraju biti prizemne s dvovodnim krovom i sa sljemenom paralelnim sa slojnicama terena najveće visine 4,5 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine
 - obvezna je upotreba prirodnog materijala (kamen, drvo) te prilagođavanje konfiguraciji terena uz očuvanje krajobraznih vrijednosti područja
 - rekonstrukcija i uređenje kampa se mora planirati na način da poštuje zatečenu prirodnu vegetaciju, prirodnih dijelova obale i drugih vrijednosti prostora
 - postojeća građevina kampa (čest.zgr. 1319) može se zadržati i rekonstruirati za potrebe kampa i ulazi u ukupnu dopuštenu površinu građevina pratećih sadržaja kampa.

- 7) Obala i pripadajući dio akvatorija se namjenjuju za kupanje, pa je obvezno ograđivanje akvatorija kupališta.

Članak 50.

- 1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene je područje bivšeg kamenoloma i odlagališta komunalnog otpada Hripe koje se sanira i prenamjenjuje u reciklažno dvorište komunalnog poduzeća te poslovnu zonu za gradnju obrtničkih i servisnih sadržaja (uljara, otkup ribe, obrti i slični sadržaji koji ne mogu biti unutar samog naselja). Područje bivšeg kamenoloma sa otpadom se sanira i ozelenjava (cca 1,2 ha) a ostalo područje se namjenjuje za gradnju poslovnih sadržaja. Do zone je potrebno izvesti kolnu cestu minimalne širine kolnika 5,5 m sa jednostranim pješačkim pločnikom širine najmanje 1,5 m te osigurati odgovarajući parkirališni/garažni prostor. Za planiranje se određuje maksimalni koeficijent izgrađenost nove građevne čestice (kig) = 0,3 a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) = 0,9. Obvezna izrada urbanističkog plana uređenja u koji treba ugraditi rješenja iz Plana sanacije odlagališta i mjere zaštite okoliša iz Studije utjecaja na okoliš (proveden postupak procjene utjecaja na okoliš).

Članak 51.

- 1) Posebno su iskazane zone uređene obale (uređene plaže i rekreacije) s pratećim sadržajima koje se ne dograđuju novim smještajnim kapacitetima, već se opremaju sadržajima u cilju korištenja mora, kupanja i rekreacije a u skladu sa člankom 16. ove odluke.

Otočki turizam

Članak 52.

- 1) Sadržaji vezani uz ulaz u Nacionalni park Kornati, odnosno osnovni recepcijski i prezentacijski centar uređuje se u Murteru, a nautičari koriste prostor luke nautičkog turizma Marina Hramina i luku otvorenu za javni promet. Murter je glavna ishodišna luka, recepcijsko informativni i servisni centar za nautičare, dok, u zaštićenom dijelu, novi recepcijskoservisni centri postaju postojeće, reorganizirane luke nautičkog turizma: Piškera na otoku Velika Panitula u sklopu NP Kornati i u uvali Podražanj na otoku Žutu, sve u cilju očuvanja vrijednosti prostora i tradicijskih djelatnosti uz selektivnost posjete, osiguranja znanstvene i edukativne funkcije Nacionalnog parka te nadalje rješenje statusa vlasnika zemljišta i habitata. Uvala Pinizel na otoku Žutu namijenjena je za uređenje prijemnoreceptivnog centra Nacionalnog parka Kornati (prema Odluci o donošenju Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati, Narodne novine, broj 118/03.).
- 2) Određeni smještajni kapaciteti postoje u kućicama vlasnika posjeda na Kornatima i Žutu.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 53.

- 1) U Prostornom planu su određeni uvjeti za gradnju građevina društvenih djelatnosti: predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, građevina kulture i sporta, zdravstvenih i socijalnih ustanova, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.
- 2) Prostori za razvitak sustava društvene infrastrukture i građevine u kojima su smješteni pojedini sadržaji nalaze se:
 - unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene,
 - u definiranim zonama unutar građevinskog područja naselja,
 - u izdvojenom građevinskom području izvan naselja - napušteni vojni kompleks Raduč,
 - pod posebnim uvjetima ovih odredbi i izvan građevinskog područja (na otočiću Zminjaku).

Članak 54.

- 1) Predškolske ustanove i osnovna škola smještaju se na način da zadovolje potrebe određenog područja i da stvore najprimjerenija gravitacijska područja. Pri određivanju lokacija mora se osigurati dostupnost prilaza i prijevoza i njihova sigurnost.
- 2) Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti određuju se mrežom građevina za svaku djelatnost na osnovi posebnih zakona i standarda.

Članak 55.

- 1) U skladu sa Prostornim planom Županije određeni se osnovni normativi za planiranje pojedinih središnjih funkcija:

Brutto građevinska površina (m²)

- **Obrazovanje:**
 - Osnovno obrazovanje 5,00 m² / učeniku ili 30 m² građevne čestice
 - Srednje obrazovanje, edukacijski centri 6,50 m² / učeniku
- **Socijalna zaštita:**
 - Đački domovi 15,00m² / učeniku
 - Domovi za stare (nova građevina) 15,00m² / korisniku
(za rekonstrukciju postojeće građevine, npr. na lokaciji "Stare škole" moguće je niži standard)
 - Ambulante 0,04 m² / stanovniku

- 2) Za sadržaje javnih službi državne uprave, lokalne samouprave i uprave na županijskoj, općinskoj i mjesnoj razini, te za djelatnost ostalih općih službi i institucija treba osigurati prostorne uvjete rada i razvoja.
- 3) Planom se omogućuje prenamjena zgrada javne i društvene namjene, unutar građevinskih područja naselja, koje nisu u upotrebi (stare škole i sl.), u zgrade drugih sadržaja javne i društvene ili ugostiteljsko-turističke namjene, prema uvjetima za gradnju u građevinskom području naselja. Postojeće zgrade javne i društvene namjene kod kojih neki od lokacijskih uvjeta nisu u skladu s Odredbama, mogu se rekonstruirati i prenamijeniti uz poštivanje svih ostalih propisanih lokacijskih uvjeta i na način da se lokacijski uvjeti koji nisu u skladu s Odredbama mogu zadržati, ali ne smiju dodatno pogoršavati. Iznimno, zbog zadovoljavanja zahtjeva za zaštitu od požara, osiguravanja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i sličnih razloga (dogradnja stubišta i dizala), dozvoljeno je odstupanje od propisanih lokacijskih uvjeta (kig, kis, udaljenosti od međe).

Članak 56.

- 1) Prostori za športske djelatnosti, u građevinskom području naselja, grade se i uređuju u zoni športa i rekreacije i to na temelju urbanističkog plana uređenja Sportsko-rekreacijske zone Slanica i uređene plaže Slanica, prema uvjetima iz članka 38. ovih Odredbi. Izuzetno, mogu se predviđati i kao sastavni dio mreže objekata društvenih djelatnosti (prvenstveno škola), ukoliko unutar građevinskog prostora nema dovoljno prostora za osiguranje potrebitog (propisanog) standarda za normalni rad.

Članak 57.

- 1) Ukoliko se u građevinskom području naselja grade građevine komplementarne osnovnoj namjeni, na zasebnoj građevnoj čestici, kao što su upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne, vjerske, administrativne i slične građevine, primjenjuju se sljedeći uvjeti:
 - a) građevna čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m.
 - b) udaljenost građevina od susjednih građevinskih čestica ne može biti manja od polovine visine građevine, prema referentnoj međi,

- c) minimalna veličina građevne čestice iznosi 1.000 m², izuzetno je moguća i manja građevna čestica ukoliko zadovoljava propisani standard
 - d) maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,4
 - e) maksimalna etažnost građevina može iznositi Po+P+3 kata sa mogućnošću korištenja potkrovlja, maksimalne ukupne visine 15,0 m. Veća visina od dopuštene je moguća kod dimnjaka, klima komora i sl.
 - f) 30% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelene površine (vodopropusne površine) u što se ne računaju površine parkirališta.
- 2) Iznimno, od uvjeta iz prethodnog stavka, visina vjerskih građevina može biti i veća.
 - 3) Prilikom gradnje sadržaja društvenih djelatnosti unutar pretežno izgrađenog područja naselja, moguća su odstupanja od uvjeta iz stavka 1. ovog članka i to u pogledu veličine građevne čestice, visine planirane građevine i njene udaljenosti od susjednih međa što se utvrđuje prema lokalnim uvjetima u uličnom potezu od 50 m na svaku stranu od lokacije. Pri tome se mogu primijeniti uvjeti za obiteljsku gradnju u interpolaciji.

Članak 57.a

- 1) Na prostoru napuštenog vojnog kompleksa i druge izgradnje na brdu Raduč planirano je izdvojeno građevinsko područje, višenamjenska zona javnih i društvenih sadržaja, za uređenje edukacijsko – prezentacijskog centra u sklopu kojega bi se mogli urediti i prateći sadržaji i usluge kao što su vidikovac, suvenirnica, turistička agencija, info - punkt, ugostiteljstvo (konoba, restoran, kavana), sportsko-rekreativni sadržaji, edukacijski/konferencijski centar, coworking prostor, muzejski prostor, planetarij i zatvoreni botanički vrt.
- 2) Na površini javne i društvene namjene (D9 - višenamjenska zona) na brdu Raduč, može se graditi prema sljedećim lokacijskim uvjetima:
 - svi postojeći objekti (podzemni i nadzemni) te napuštena vojna infrastruktura planiraju se rekonstruirati ili zamijeniti novim građevinama;
 - podzemna etaža smije zauzimati do 70% površine građevne čestice,
 - zelenilo na prirodnom tlu najmanje 30% površine građevne čestice,
 - etažnost Po/S+P+1;
 - dozvoljene su veće visine etaža (do 5 m) te visina kupole botaničkog vrta i planetarija do 12 m;
 - izgrađenost (nadzemna –kigN) pojedine građevne čestice do 30% ili postojeća ako je veća, ali izgrađenost na nivou zone do ukupno kigN 20%;
 - maksimalni nadzemni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je kisN = 0,3;
 - najmanja dozvoljena udaljenost od međe susjedne čestice je 3,0 m;
 - dozvoljeno je uređenje terena podzidima i sadnjom biljaka;
 - obvezna je upotreba prirodnih materijala (kamen, drvo), te oblikovanjem sačuvati krajobrazne vrijednosti područja;
 - pristup se zadržava prema izvedenoj trasi puta uz rekonstrukciju do propisane širine.
 - infrastruktura se osigurava pretežito lokalno: voda iz cisterne ili vodoopskrbnog cjevovoda, odvodnja – vlastitim uređajem za biološko pročišćavanje (bio disk) i deponiranjem pročišćene vode u upojne bunare ili priljučenjem na javnu odvodnju, struja - pretežito korištenjem fotonaponskih ćelija ili priključenjem na distributivnu mrežu.
- 3) Lokacija zone elektroničke komunikacije se zadržava uz potrebu izgradnje jednog stupa za uređaje svih koncesionara.

Članak 57.b

- 1) Izvan građevinskog područja, u zoni rekreacije bez gradnje (R) omogućuje se uređivanje i opremanje zona potrebnim pratećim sadržajima. Pratećim sadržajima podrazumijeva se smještaj sanitarnog objekta, uređenje šetnica, staza, odmorišta, te obale u svrhu korištenja plaže, a što isključuje betoniranje

i nasipavanje obale odnosno mijenjanje prirodne strukture obale. Zona se planira bez sadržaja stalnog ili povremenog stanovanja, turističkih smještajnih kapaciteta i sl.).

- 2) Zone rekreacije bez gradnje, iz prethodnog stavka, određene su sukladno PP Šibensko-kninske županije u uvalama Kosirina i Vučigrađa te području Školjića.
- 3) Područje Školjić - Podvrške je veća rekreacijska zona na obali. U sklopu zone se nalazi izgrađen pristan/privezište na Školjiću koji se može sanirati. Do pristana je izvedena kolna prometnica. Planom se omogućava uređenje nasipa do Školjića na način da se osiguraju propusti za cirkulaciju mora. Prilikom uređenja dozvoljeno je podzidima i terasama, urediti kupalište i sunčalište na nasipu. Postojeće građevine (postojeća dvojna građevina, čest zgr. 1075 i čest.zgr. 1074) zadržavaju se u postojećim gabaritima bez mogućnosti dogradnje ili nadogradnje.
- 4) Uvala Vučigrađa je namijenjena za kupanje i privez plovila. Tri postojeće građevine (restoran, manji ugostiteljski objekt i građevina Turističke zajednice) se zadržavaju, a u funkciji osnovne namjene (kupanje, rekreacija, ugostiteljstvo). U dijelu uvale se omogućava uređenje postojećeg pristana/privezišta za privez manjih plovila bez povećanja gabarita pristana. U cilju zaštite kupališta nije dopušteno postavljanje bova niti sidrenje brodova. Akvatorij kupališta je potrebno ograditi radi zaštite kupaca.
- 5) Dio uvale Kosirina nalazi se na području općine Murter-Kornati. Uvala se, osim za zonu rekreacije (R) namjenjuje za kamp i kupalište. Obvezno je uređenje obalne šetnice, drugih staza i putova, platoa, odmorišta, otvorenih igrališta uz očuvanje vrijednosti krajobraza.
- 6) Otočić Tužbina zadržava se u prirodnom izgledu bez ikakve gradnje.

Članak 57.c

- 1) Plaže mogu biti prirodne ili uređene morske plaže.
- 2) Prirodna morska plaža (R6p), unutar ili izvan naselja, je nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane, infrastrukturno neopremljena, potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja. Prirodne plaže su određene na otoku Murteru i označene kao R6p i kao dijelovi obale koji se čuvaju u prirodnom izgledu u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana.
- 3) Uređena morska plaža (R6u), unutar ili izvan naselja, je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni čvorovi) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane. Uređene plaže planirane su unutar građevinskog područja naselja Murter te u uvali Slanica i Kosirina u funkciji turističkih zona.
- 4) Na površinama uređenih morskih plaža i pripadajućim akvatorijima dozvoljeni su:
 - zahvati na izgradnji zaštitne obale i podmorskih pragova za zadržavanje materijala plaže
 - zahvati na nasipanju za potrebe formiranja plaže, njenih kopnenih površina i dna u akvatoriju
 - gradnja "pera - mulića" radi zadržavanja šljunkovito-pješčanog dijela plaže i zaštite od djelovanja valova uključivo za postavljanje opreme za rekreaciju (tobogani, skakaonice i dr.)
 - zahvati na izgradnji kolne prometnice s parkiralištem, svom pripadajućom infrastrukturom i hortikulturnim uređenjem
 - zahvati na izgradnji šetnice s pripadajućom urbanom opremom
 - gradnja / postavljanje pratećih sadržaja plaže (sanitarije, tuševi, kabine za presvlačenje, osmatračnice za čuvara plaže i drugih sadržaja u funkciji plaže i sl.)
 - hortikulturno uređenje plaže
 - gradnja sunčališta, staza, stepenica i rampi za ulaz u more za osobe smanjene pokretljivosti te postavljanje sprava za igru djece, sport i rekreaciju (dječje igralište, fitness sprave i sl.)

- postavljanje opreme plaže i pripadajuće prometnice (podzemni ili nadzemni kontejneri za otpad, kante za otpad, klupe i ležaljke, info panoi, zastave, parkiralište za bicikle i slična pokretna te fiksno postavljena oprema
 - postavljanje plutajućih plovni objekata u akvatoriju (sunčališta, plivajućih vodenih atrakcija i sl.).
- 5) Izgrađeni sadržaji na površini uređene plaže (R6u) Slanice mogu se zadržati, ali do donošenja propisanih UPU-a ne smije se ništa dalje graditi.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 58.

- 1) Prostornim planom se određuje da koridori, trase i površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava čine:
- građevine cestovnog i pomorskog prometa,
 - građevine sustava veza,
 - građevine vodoopskrbe i odvodnje, te uređenja bujica,
 - građevine u sustavu energetike.
- 2) Koridori, trase i površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava realiziraju se sukladno rješenjima iz Prostornog plana, planova šireg područja i planova užeg područja te idejnim rješenjima određenog sustava.
- 3) Na područjima za koja je propisana obveza donošenja prostornog plana užeg područja moguće je ishoditi lokacijsku ili građevnu dozvolu za gradnju građevina prometne i druge infrastrukture i prije donošenja tog plana.
- 4) Rješenje drugih infrastrukturnih sustava iz oblasti elektroničkih komunikacija, vodoopskrbe i odvodnje te elektroopskrbe je moguće mijenjati u skladu sa stvarnim potrebama. Moguće izmjene odnose se na položaj vodova i lokaciju pojedinih građevina (npr. vodosprema, crpna postaja, trafostanica i dr.). Takova promjena ne smatra se izmjenom Prostornog plana.

Članak 59.

- 1) Zasebna građevna čestica formira se za sve građevine (prometnice, trafostanice, vodospreme, prepumpne stanice i dr.) prometnih i infrastrukturnih sustava.
- 2) Građevna čestica za pojedine sadržaje formira se u odnosu na veličinu projektirane građevine u skladu s posebnim propisima.
- 3) Do svake infrastrukturne građevine obvezna je izvedba odgovarajućeg kolnog pristupa.
- 4) Građevine u sustavu infrastrukture ne smiju imati visinu veću od 6 m i ne mogu biti locirane na kvalitetnim poljoprivrednim površinama. Veća visina se dopušta u kada je to opravdano iz tehničkih i tehnoloških razloga (antene i dr.).
- 5) Infrastrukturu voditi tako da se prvenstveno koriste postojeći koridori i formiraju zajednički za više vodova, kako bi se izbjegle površine šume, vrijedno poljoprivredno zemljište, vrijedne prirodne i stvorene strukture. Vodovi infrastrukture se, u pravilu, postavljaju u koridoru prometnica i međusobno usklađeni (voda i telefon s jedne strane ulice, energetika i javna rasvjeta s druge strane te odvodnja sredinom ulice, odnosno ispod elektroenergetskih vodova).
- 6) Prilikom izgradnje građevina infrastrukture potrebno provoditi propisane mjere zaštite okoliša (ozelenjavanje, sanacija padina i iskopa, izgradnju zaštitnih zidova i sl.).

Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Članak 60.

- 1) Za potrebe odvijanja cestovnog prometa određena je osnovna mreža javnih cesta (planirana i postojeća):
 - državna cesta D121 na trasi Murter Tisno (D8) se zadržava i po potrebi rekonstruira. Prostornim planom je, iako izvan obuhvata, ali važno za organizaciju cestovnog prometa, zadržana lokacija mosta u Tisnome, kao tehnički podnošljivom rješenju za plansko razdoblje,
 - županijska cesta Ž 6250 Murter – Betina, kao i ostale lokalne i nerazvrstane ceste se rekonstruiraju u skladu s potrebama,
 - Planom je određena planirana županijska cesta - obilaznica naselja Murter. Nakon izgradnje predmetne ceste, dio postojeće županijske ceste Ž 6250 će se prekategoriirati u lokalnu ili nerazvrstanu cestu.
 - cestovna mreža u naselju, u pravilu, ne udovoljava potrebama; bilo razvijenošću mreže bilo tehničkim elementima trase i poprečnih profila. Uz glavne ulice naselja je potrebno osigurati pješačke pločnike, barem s jedne strane ulice, širine min. 1,5 m (u ograničenim prostornim uvjetima iznimno manje). Neizgrađena područja naselja ili drugih građevinskih područja (turističke, radne, rekreacijske i druge zone) je potrebno opremiti odgovarajućom mrežom opskrbnih ulica i javnih parkirališta te omogućiti uspostavu autobusnih linija javnog prometa. Na česticama 4288, 4290/1, 4290/2, 4289/1, 4289/2 planirana je izgradnja prometnog čvorišta te nije moguća druga izgradnja,
 - mreža ulica u naselju, gospodarski (protupožarni), rekreacijski i turistički putovi i staze nisu posebno naznačeni na grafičkim priložima. Te trase čine gustu mrežu na otoku Murteru. Potrebno je održavati te trase, popravljati suhozide, kao specifičnu turističku ponudu područja (pješačke trase, biciklističke trase, trase za jahanje i sl.). Uz obalu je moguće uređivanje pješačkih šetnica (lungo mare),
 - parkirališta je potrebno organizirati kao javne površine u naselju i na građevinskoj čestici u skladu s namjenom i kapacitetima planiranih sadržaja. Iznimno, za građevne čestice kojima nije moguć kolni pristup, a napose onima u izgrađenom dijelu građevinskog područja usmjerenog prema Turističkoj i Ulici Podraduč, potrebe prometa u mirovanju smiju se zadovoljiti na uređenom parkiralištu uz navedene ulice, bez gradnje garaže, zasjenjenje moguće samo pergolom/odrinom, i to na zemljištu u vlasništvu vlasnika osnovne građevine na udaljenosti najviše 100 m. Za zadovoljenje parkirališnih potreba primjenjuju se i ostali, u odredbama navedeni, izuzetci.
- 2) Urbanističkim planom, koji se donosi za sanaciju i prenamjenu područja Hripe potrebno je osigurati propisni kolni priključak zone na državnu cestu D121.
- 3) Ukoliko se planiraju novi priključci na državnu cestu ili rekonstrukcija postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. sukladno Zakonu o cestama.
- 4) U cilju zaštite kategoriziranih prometnica unutar obuhvata Općine, potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu sa Zakonom o cestama.

Članak 61.

- 1) Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.
- 2) Prometnom površinom smatra se javna ili nerazvrstana cesta koja služi za promet vozila, a minimalne je širine kolnika 5,0 m za dvosmjerni promet i 3,5 m za jednosmjerni promet, te najmanje jednostranog pješačkog pločnika širine 1,50 m u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja. U

izgrađenim dijelovima građevinskog područja navedene dimenzije prilagođavaju se lokalnim uvjetima zadržavanjem postojećih prometno - tehničkih elementa ili se oni određuju te utvrđuju kroz izradu urbanističkog plana uređenja. Prometna površina za pristup novim višeobiteljskim građevinama i hotelima u neizgrađenom dijelu građevinskih područja mora imati širinu kolnika najmanje 5,0 m, a u izgrađenom dijelu naselja dozvoljeno je zadržati postojeću širinu ako okolna izgradnja ne omogućava proširenje.

- 3) Prometnom površinom smatra se kolni i kolnopješački pristup minimalne širine 4,50 m u neizgrađenom dijelu, odnosno pristupni put minimalne širine 4,0 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine do 100 m, u težim terenskim uvjetima nagiba do 17%, i s okretištem za komunalna i interventna vozila U područjima prostornih ograničenja postojećom izgradnjom i/ili nagiba većeg od 17% neposrednim pristupom za individualne stambene građevine smatra se i kolno-pješačka površine najmanje širine 3,0 m i dužine do 100 m, a samo izuzetno za rekonstrukciju postojeće zgrade pristupom se smatraju i postojeće stube. Izuzetno, omogućava se korištenje površine na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice najmanje širine 3,0 m uz uvjet da se održe uvjeti gradnje na susjednoj građevnoj čestici u skladu s odredbama Prostornog plana.
- 4) U potpuno izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ulica/javna prometna površina može zadržati zatečenu širinu.
- 5) Pristup svim javnim dijelovima površina i građevina mora biti izveden u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- 6) Ako se građevna čestica nalazi na spoju ulica različitog značaja obvezno se priključuje na ulicu nižeg značaja.
- 7) Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje ili na temelju prostornih planova užeg područja.
- 8) Izgradnja u zakonom propisanom zaštitnom pojasu ceste moguća je u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste odnosno odredbama članka 25. ovih odredbi.

Članak 62.

- 1) Prilikom izgradnje ili rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje dionice trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.
- 2) Ovim se Planom omogućuje etapna (postupna) realizacija prometnice u uzdužnom i poprečnom smislu.

Članak 63.

- 1) Ulicom se smatra svaka prometna površina unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine, odnosno građevne čestice imaju pristup.
- 2) Ulicama u naselju se podrazumijevaju i državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste (javne ceste).
- 3) U izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja ulica može zadržati zatečenu širinu kolnika.

Članak 64.

- 1) Uz kolnik slijepa ulice može se osigurati izgradnja nogostupa uz jednu njenu stranu. Nova slijepa ulica može imati dužinu od najviše 200 m s obveznim okretištem na svom kraju, a postojeće se zadržavaju i kada su veće duljine.

- 2) Nije dopuštena gradnja građevine, zidova i ograda te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa.

Članak 65.

- 1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje osobama s invaliditetom.
- 2) Križanje državne ceste D121 i županijske ceste Ž6250 (križanje za Betinu) potrebno je rekonstruirati i osigurati sve propisne elemente ceste radi preglednosti i sigurnosti odvijanja prometa. Omogućava se planiranje (ravnjanje) terena radi osiguranja preglednosti.
- 3) Uz državnu cestu (D 121), prije križanja sa Ž 6250 prema Betini, određena je površina za gradnju benzinske postaje. U sklopu benzinske postaje može se graditi jedna ili više prizemnih građevina s prodajnim, skladišnim i ugostiteljskim sadržajima. Izgrađenost građevne čestice je najviše $kig = 0,2$. Građevina na benzinskoj postaji može imati visinu do 4,0 m te minimalnu svjetlu visinu nadstrešnice 4,5 m te treba biti udaljena min. 3,0 m od granice susjedne parcele. Unutar površine građevne čestice benzinske postaje potrebno je osigurati najmanje 4 parkirališna mjesta odnosno više ovisno o veličini pratećih sadržaja. Benzinska postaja mora imati riješen sustav odvodnje otvorenih površina tako da se ne zagađuje okoliš i tlo i mora imati riješeno propisno postupanje sa fekalnim otpadnim vodama. Otvorene površine izvan kolnih površina se obavezno ozelenjavaju.
- 4) Postojeća benzinska postaja, označena na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina", može se rekonstruirati ili graditi nova na mjestu postojeće, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim tehničkim uvjetima nadležnih službi. U sklopu benzinske postaje može se graditi građevina sa prodajnim, skladišnim i ugostiteljskim sadržajima, površine do najviše 160 m² neto površine. Građevina na benzinskoj postaji može imati visinu do 4,0 m mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine te minimalnu svjetlu visinu nadstrešnice 4,5 m.

Članak 66.

- 1) Uz ugostiteljske, trgovačke, servisne i druge objekte pokraj cestovnih prometnica, radi čije djelatnosti dolazi do zadržavanja vozila, potrebno je osigurati posebne površine za parkiranje i zaustavljanje vozila izvan kolnika, a u skladu s odredbama posebnog zakona.
- 2) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije građevina u obalnim naseljima, turističkim, radnim, rekreacijskim i drugim zonama, potrebno je u okviru građevne čestice osigurati najmanji broj parkirališnih mjesta, minimalnih dimenzija 2,5 x 5 m, kako slijedi:
 - za obiteljsku i višeobiteljsku građevinu odnosno stambene namjene; 1 PM/stambenoj jedinici,
 - za pružanja usluga smještaja 1 PM/smještajnoj jedinici (SJ), osim za hostel 1PM/100 m² neto površine građevine, a za robinzonski turizam i turizam na obiteljskom poljoprivrednom domaćinstvu do kojeg se ne osigurava kolni pristup (otoci osim Murtera) ne osiguravaju se parkirališna mjesta,
 - za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine; 1 PM/50 građevinske (bruto) površine građevine, odnosno najmanje 1 PM na 3 zaposlena,
 - za sportske dvorane i igrališta; po 1 PM na 10 sjedala,
 - za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 4-10 sjedala,
 - za škole, dječje ustanove; po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece,
 - za ambulante, poliklinike; po 1,5 PM po ordinaciji i sl.,
 - za vjerske građevine; po 1 PM na 20 sjedala,
 - za ostale javne i društvene sadržaje te ostale prateće sadržaje stanovanja; po 1PM na 60m² neto površine građevine, a iznimno se dio potreba pri rekonstrukciji nadogradnjom može zadovoljiti i izvan građevne čestice zakupom mjesta na javnom parkiralištu.

- 3) U obračun građevinske (bruto) površine građevine za obračun potrebnog broja parkirališnih mjesta ne ulazi površina podruma ukoliko se koristi za garažu i druge sadržaje u kojima se ne planira duži boravak ljudi.
- 4) Planom je određena površina većeg javnog parkirališta. Javna parkirališta je potrebno izgraditi u blizini luke za javni promet, u turističkoj zoni i drugim područjima naselja Murter. Dio njihova kapaciteta može se dati u zakup radi zadovoljenja potreba postojećih građevina koje, zbog prostornih ograničenja prometne mreže i guste izgradnje (područje Butine, Luke i sl.) ne mogu na građevnoj čestici koristiti parkirališna mjesta, povećanih parkirališnih potreba koje nastanu pri rekonstrukciji postojećih građevina te za postojeće i nove građevine sukladno izuzetima navedenim u ovim odredbama.
- 5) Javna parkirališta je potrebno urediti s drvoredima (najmanje 1 stablo nakon 4-6 PM okomitog parkiranja odnosno nakon 2-3 PM uzdužnog parkiranja) te riješiti odvodnju oborinskih voda koje je potrebno tretirati kroz separatore ulja i masti, prije upuštanja u tlo ili more.

Pomorski promet

Članak 67.

- 1) U funkciji odvijanja pomorskog prometa, predviđa se uređenje:
 - a) - luke otvorene za javni promet (lokalni značaj-Murter) s više lučkih bazena
 - komunalni vez u luci otvorenoj za javni promet
 - ostali sadržaji navedeni u stavcima 3) i 4) ovog članka.
 - b) - luke posebne namjene
 - luka nautičkog turizma:
 - Hramina-Murter (broj vezova: 400 u akvatoriju površine 7 ha)
 - Kornati-Podražanj, otok Žut (u akvatoriju površine do 5,1 ha)
 - Kornati-Piškerica (broj vezova: 150 u akvatoriju površine do 2,5 ha)
 - ribarska luka se ne određuje, već se osigurava iskrcajno mjesto za ribarske brodove u luci otvorenoj za javni promet (Murter)
 - športska luka se ne određuje, a eventualni privez sportskih brodice je u luci otvorenoj za javni promet (sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama)
 - brodogradilišna luka (zapadni dio uvale Hramina)
 - c) - sidrišta
 - d) - benzinske postaje u pomorskom prometu
 - e) - ostale infrastrukture pomorskog prometa
 - privezište za potrebe gospodarskog objekta ugostiteljsko turističke namjene (posljedično prenamjeni planirane marine III kategorije u uvali Golubovac kapaciteta 30 vezova, s akvatorijem površine 0,3 ha, sukladno Prostornom planu Šibensko-kninske županije). Ovaj privez za gospodarsko korištenje gradi se uz postojeći pristanišni gat tako da se dodaju novi gatovi (poželjno pontonski) položeni u pravilu u istom smjeru kao i postojeći gat, ukupne razvijene dužine gatova za privez plovila do najviše 150 m. Postavljanjem gatova ne smije se promijeniti cirkulacija i strujanje mora. Prohodna ploha za pristup gatovima mora se obraditi u kamenu s minimalnim betonskim radovima. Na obalnom dijelu, zapadno od postojećeg gata, ne predviđaju se radovi na obali (osim postavljanja pristanišnog gata). Kamenu obalu treba čuvati u prirodnom izgledu, bez nasipanja ili drugih intervencija. Istočno od postojećeg gata potrebni su radovi na sanaciji obale (nasutoj građevinskim materijalom) na način da se obala obradi u polutesanom kamenu bilo podizanjem zida ili u kamenom nabačaju oblikovati kosinu obale. Uz obalu je obvezno uređenje obalne šetnice-lungomare najveće širine 3,0 m.
 - infrastrukturni sadržaj za osiguranje mogućnosti morskog pristupa, pristan na području Podvrške (otočić Školjić), tradicijski i ostali pristani u Murteru, na otocima i otočićima.

- za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području Planom je omogućeno i na lučkom području luke otvorene za javni promet odnosno sukladno posebnom propisu.

2) Vezom se (u luci nautičkog turizma i ostaloj infrastrukturi pomorskog prometa) smatra vez za plovilo standardne dužine 12,0 m, a plovilo je ekvivalent jedne smještajne jedinice od 3 kreveta.

a) Luka otvorena za javni promet

3) Luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja – Murter planira se osposobiti za sigurno pristajanje postojećih i nove generacije brzih brodova (do 30 milja/h) osposobljavanjem obale i dopunom potrebnim sadržajima. Omogućava se rekonstrukcija i uređenje luke otvorene za javni promet u Murteru u više lučkih bazena. Unutar lučkog područja moguće je ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila, privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata, ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos roba i drugih materijala, ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovim djelatnostima u neposrednoj gospodarskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije, lučko agencijski poslovi i dr.) pa se posebno predviđa uređenje iskrcajnih mjesta za ribarske brodove i privez sportskih brodica. Mogu se obavljati i druge djelatnosti, odnosno ostale gospodarske djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području i koje ne umanjuju ni otežavaju obavljanje osnovnih lučkih djelatnosti i ako je to propisano posebnim zakonom. Primjerenom studijskom i/ili tehničkom dokumentacijom ili stručnom podlogom odredit će se odgovarajući prostor u pogledu smještaja, kapaciteta, sadržaja i organizacije luke otvorene za javni promet. Zgrade za osnovne sadržaje luke u području Butine smiju biti dvoetažne, visine do 7,5 m, a smještaj, namjena, uvjeti oblikovanja i sl. odredit će se prethodno navedenom dokumentacijom ili stručnom podlogom.

4) Ukupni kapacitet luke otvorene za javni promet je najmanje 150 vezova i to:

- javni promet (linijski), turistički i nautičarski u tranzitu najmanje 15 vezova
- iskrcajno mjesto za ribarske brodove 5 – 10 vezova
- komunalni vezovi i ostalo cca 140 vezova (vezovi lokalnog stanovništva, privez sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama)

5) U luci je potrebno osigurati:

- izgradnja gata s jugozapadne strane u području "Butina"
- izgradnja novih privezišta uz obalu, novih gatova
- uređenje obalnog zida i rive,
- izgradnju ostale lučke podgradnje te zgrada za funkcije i sadržaje luke.

6) Obavljanje lučkih djelatnosti, kao i ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području uređuje se koncesijom sukladno posebnim propisima.

b) Luke posebne namjene

7) Luke nautičkog turizma uređuju se prema slijedećim uvjetima:

- marina Hramina u Murteru kapaciteta 400 vezova unutar akvatorija površine 7 ha dogradnjom ili interpolacijom postaje glavni prijemnoreceptivni centar za prihvat posjetitelja – nautičara. Uvjeti uređenja i izgradnje kopnenog dijela su:
 - max. kig (nadzemni)= 0,3
 - max. kis (nadzemni) = 0,45
 - etažnost do E=3 za upravnu i smještajnu zgradu
 - etažnost do E=2 za servisnu zgradu

- etažnost E=1 zaostale sadržaje
 - visina/ukupna visina upravne i smještajne zgrade do 12,0 m
 - visina/ukupna visina zgrade servisa do 11,0 m
 - visina/ukupna visina ostalih sadržaja do 4,5 m
 - zelenilo se obvezno formira samo uz regulacijski pravac na kopnu, živicom i drvoredom na prirodnom tlu
 - javnoprometna površina mora imati kolnik širine min. 5,5 m i najmanje jednostrani pješački hodnik širine min. 1,5 m.
- marina Piškera na otoku Velika Panitula transformira se u višenamjenski recepcijski centar unutar Nacionalnog parka Kornati, sa 150 postojećih vezova i bez vezova na kraju planskog razdoblja;
 - marina u uvali Podražanj na otoku Žutu transformira se u jednu od recepcija Nacionalnog parka i Značajnog krajobraza kapaciteta 120 vezova (postojeći broj vezova bez povećanja kapaciteta). U marini se ne planiraju parkirališta.
 - planirana marina III kategorije u uvali Golubovac kapaciteta do 30 vezova, ovim se Planom prenamjenjuje u privezište za potrebe gospodarskog objekta ugostiteljsko turističke namjene, prema uvjetima iz stavka 1), podstavka e) ovog članka.
- 8) Ribarska luka se ne određuje zbog prostornih i prometnih ograničenja, već se utvrđuju iskrcajna mjesta ribarskih brodova u luci otvorenoj za javni promet. U dijelu uvale Hramina odredit će se, u području Butine - obalni dio, detaljnijom dokumentacijom ili stručnom podlogom, odgovarajući prostor u pogledu smještaja, kapaciteta, sadržaja i organizacije luke otvorene za javni promet.
- 9) Sportska luka ne određuje se zasebno zbog zanemarivih potreba, a eventualni privez sportskih brodice omogućen je, (sukladno čl. 65 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama) u lučkim bazenima luke otvorene za javni promet.
- 10) Brodogradilišna luka (LB), namijenjena je za izradu i servisiranje brodova. Postojeća (LB) sastoji se (koncesija) od pripadajućeg akvatorija površine cca 21.200 m² i zatečenog kopnenog dijela površine cca 10.500 m² (označenog koncesijom te dodanog dijela pretežito u jugoistočnom dijelu obuhvata) i njegova mogućeg proširenja nasipavanjem za najviše 20% pretežito prema sjeverozapadu.
- 11) Uređenje i izgradnja brodogradilišne luke provode se prema sljedećim odredbama:
- dozvoljava se izgradnja građevina za priručno spremište, radionice i sl. maksimalne ukupne tlocrtne površine 100 m²,
 - E=1 (prizemlje),
 - visina do 4,5 m i ukupna visina do 6,5 m;
 - planira se uređenje istezališta za brodove;
 - zelenilo se obvezno formira samo uz regulacijski pravac na kopnu, živicom i drvoredom na prirodnom tlu;
 - javnoprometna površina mora imati kolnik širine min. 5,5 m i najmanje jednostrani pješački hodnik širine min. 1,5 m;
 - kopneni dio brodogradilišta smije se proširiti do 20% zatečene površine kopna;
 - detaljno rješenje obuhvata brodogradilišta daje se projektnom dokumentacijom temeljem prethodnih postupaka prema posebnim propisima i u skladu s ovim odredbama.

c) Sidrišta

- 12) Sidrišta, kao dio morskog prostora pogodnog za sidrenje plovnih objekata i postavljanje sustava za sidrenje, određena su prema Prostornom planu Šibensko kninske županije uz minimalne tehničke uvjete:
- minimalna udaljenost polja sidrišta od obale je 50 m,
 - minimalna udaljenost polja sidrišta od obale na kojoj je uređena plaža je 120 m, odnosno minimalno 20 m od granice plaže u moru,
 - minimalni međusobni razmak plutača je 30 m, a minimalna površina po plutači je 900 m²,

- plutače unutar polja sidrišta moraju biti smještene na način da se racionalno koristi prostor te da se osigura siguran pristup do svake plutače unutar polja sidrišta,
- ukoliko se polje sidrišta smještava unutar područja s više namjena/korisnika polje sidrišta mora biti smješteno na način da se osigura nesmetano korištenje ostalih namjena odnosno korisnika akvatorija,
- idejnim projektom obvezatno se moraju prikazati i ostale namjene i korisnici koje se nalaze unutar šireg područja na kojem se planira smještaj sidrišta i njihovo funkcioniranje prije i nesmetano funkcioniranje nakon smještaja polja sidrišta u prostor,
- udaljenost polja sidrišta od plovnog puta odredit će se sukladno posebnom propisu.

13) Prostornim planom Šibensko-kninske županije određene su slijedeće lokacije sidrišta s maksimalnim brojem plutača za privez plovnih objekata:

- uvala Pinizel (otok Žut) 30 plutača
- uvala Strunac (otok Žut), 10 plutača
- uvala Sabuni (otok Žut) 10 plutača
- uvala Podražanj (otok Žut) 30 plutača
- Arta Velika-Arta Mala (otok Murter) 20 plutača
- uvala Jamina (otok Murter) 20 plutača
- Uvala Kosirina 10 plutača
- Uvala Vučigrađa 10 plutača
- Uvala Hramina 20 plutača
- Uvala Bizikovica (otok Žut) 10 plutača
- Uvala Dragišina (otok Žut) 10 plutača
- Uvala na otoku Zminjaku 10 plutača
- Uvala Pristanišće (otok Žut) 10 plutača
- Istočno od uv. Golubovac (otok Žut) 10 plutača.

14) Lokacije i broj sidrišta i način uređenja sidrišta na području NP 'Kornati' određuju se Prostornim planom Nacionalnog parka 'Kornati'.

15) Detaljno utvrđivanje lokacije sidrišta i zahvati na njegovom uređenju mogući su tek po detaljnom kartiranju staništa morskih cvjetnica, napose posidonije (*Posidonia oceanica*) i provedbe posebnim propisima određenih postupaka.

16) Za uređenje sidrišta je potrebno izraditi stručnu podlogu.

d) - Benzinske postaje u pomorskom prometu

17) Benzinske postaje za opskrbu plovila gorivom moguće je smjestiti u luci otvorenoj za javni promet i luci nautičkog turizma Marina Hramina.

e) - Ostala infrastruktura pomorskog prometa

18) Osim prethodno navedenih građevina i sadržaja za prihvat plovila ovim Planom predviđaju se:

- privezišta u funkciji gospodarskih djelatnosti (Pg) i komunalnog veza uz dio građevinskog područja naselja Murter zvanog Luke i to na način da se tradicijski muli rekonstruiraju u izvornom materijalu i zatečenom gabaritu na dan stupanja na snagu ovoga Plana. Povećanje kapaciteta moguće je samo postavljanjem propusnih pontona širine 2-5 m unutar određenog akvatorija bazena luke otvorene za javni promet s dodatnom oznakom (Pg) u kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter". Obavljanje lučkih djelatnosti, kao i ostalih gospodarskih djelatnosti koje zahtijevaju korištenje postojećih i/ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području uređuje se koncesijom sukladno posebnim propisima.

- infrastrukturni sadržaj (privez, privezište) za osiguranje mogućnosti morskog pristupa postojećim gospodarskim i rekreacijskim sadržajima na otocima i dijelovima obale gdje se ne može osigurati drugačiji pristup i to:
 - za postojeće ugostiteljsko-turističke građevine, po 1 vez na 6 mjesta u restoranu i/ili 1 smještajnoj jedinici,
 - za potrebe obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, 2 veza na 3 ha posjeda
 - za potrebe sakupljanja neopasnog otpada, 1 vez
 - za potrebe zona rekreacije u uvali Vučigrađa te na području Školjić-Podvrške (otok Murter).
 - u Vučigrađi je moguće održavanje i rekonstrukcija zatečenog mula (dužine cca 50 m), a na području Školjića-Podvrške održavanje i rekonstrukcija zatečenog stanja.

- 19) Ovi infrastrukturni sadržaji koriste postojeće i eventualno rekonstruirane pristane, a povećanje kapaciteta moguće je postavljanjem pontonskog mula širine 2-5 m i dužine do 50 m. Točan položaj mula i površina pripadajućeg akvatorija odredit će se odgovarajućom studijskom i tehničkom dokumentacijom odnosno stručnom podlogom ovisno o maritimnim svojstvima lokacije na način da se u najmanjoj mogućoj mjeri narušava prirodna obala, da se očuvaju staništa i bitne komponente prirodnog okoliša te da se omogući sigurna plovidba. Vezom se smatra vez za plovilo standardne dužine 12,0 m, a pojmovi privez/pristan imaju značenje korišteno u Prostornom planu Šibensko-kninske županije odnosno značenje "privezišta" definiranog pomorskim propisima.
- 20) Mogućnosti i uvjeti planiranja i rekonstrukcije sadržaja iz stavka 18), alineje 2, na području NP Kornati i Zaštićenog krajobraza Žutsko-Sitske otočne skupine, prvenstveno u funkciji zona tradicijske gradnje, određuju se u prostornim planovima područja posebnih obilježja.
- 21) Pristan na otočiću Školjić se može sanirati. Do pristana je planirana kolna prometnica. Planom se omogućava uređenje nasipa do Školjića na način da se osiguraju propusti za cirkulaciju mora. Prilikom uređenja dozvoljeno je podzidima i terasama, urediti kupalište i sunčalište na nasipu. Pristan služi i opskrbi ostalog otočnog arhipelaga općine (Kornati, Žut, Sit) kao komunalni pristan.
- 22) Tradicijski pristani u Murteru na otocima i otočićima općine Murter-Kornati se moraju čuvati i održavati. Na murterskim otocima (škojima) dopuštena je gradnja novih pristana i postava pontonskih pristana/priveza povezanih s gospodarskim djelatnostima (OPG, ugostiteljstvo) te posjećivanje otoka radi rekreacije i sl. u skladu s odredbama članka 80. ovih odredbi.
- 23) Za svaki zahvat u prostoru kojim se objekt gradi na unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru, odnosno na njihovim obalama, u postupku ishoda akta za gradnju potrebno je ishoditi suglasnost lučke uprave glede sigurnosti plovidbe.

Članak 68.

- 1) U sklopu obalnog područja naselja Murter, u uvali Hramina, omogućava se gradnja i uređenje radionica za remont brodova i brodske opreme, istezališta za brodove s kopnenim površinama, servisa za popravak i održavanje brodice, i drugih sadržaja, uključujući i pripadajući dio akvatorija unutar bazena luke otvorene za javni promet prema uvjetima za uređenje i izgradnju brodogradilišne luke iz prethodnog članka, stavka 11).

Vodoopskrba, odvodnja i uređenje voda

Vodoopskrba

Članak 69.

- 1) Planom je utvrđeno da će se ovo područje snabdijevati pitkom vodom iz regionalnog vodoopskrbnog sustava Šibenik (Krka)-Zadar, uz korištenje izgrađenog sustava s korištenjem voda sa izvorišta Dubrava (Jandrić I Q=28 l/s, Jandrić II Q=9 l/s), kaptaza Kovče Q=22 l/s i Krke (zahvat Jaruga).

- 2) Potrebna količine vode izračunata je na temelju prihvaćenih standarda srednje dnevne potrošnje (stanovništvo 300 l/st/dan. i turisti 500-300 l/tur/dan, ovisno o kategoriji smještaja) i projekcije broja potencijalnih korisnika do 2015. godine.
- 3) Daljni razvitak vodoopskrbe zahtjeva na priobalnom i otočkom dijelu slijedeće zahvate:
 - izgradnju novog dovodnog cjevovoda za Murter, od vodospreme Tisno do nove vodospreme Podnište dužine oko 4.500 m, 450-500 mm,
 - rekonstrukcija i dogradnja vodvodne mreže Murtera 150-200 mm u dužini od više tisuća metara (izvođenje u etapama),
 - proširenje vodvodne mreže prema novim turističkim i gospodarskim objektima ukoliko ne zadovoljava postojeće mreža.
- 4) Ovim je Planom predviđena izgradnja vodoopskrbne mreže na Murteru, a do njezine izgradnje opskrba pitkom vodom riješiti će se iz cisterne na građevnoj čestici, ili iz najbližeg valjanog zajedničkog spremišta pitke vode. Za korisnike na ostalim lokacijama opskrba pitkom vodom riješiti će se iz cisterne na građevnoj čestici, ili iz najbližeg valjanog korištenoga zajedničkog izvora ili spremišta pitke vode.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 70.

- 1) Svi potencijalni zagađivači (marina Hramina, uljara Murter) otpadne vode iz gospodarskih i zanatskih objekata se moraju dovesti na razinu kućanskih otpadnih voda, prije priključenja na predviđeni sustav fekalnih otpadnih voda.
- 2) Kao optimalni sustav buduće kanalizacije odabran je razdjelni sustav. Sve kućanske otpadne vode se putem kolektora, crpnih postaja i tlačnih cjevovoda odvođe prema lokaciji uređaja za pročišćavanje a potom ispuštaju u more preko dugog podmorskog ispusta $l = 1200$ m. Oborinske vode se, putem kraćih kanala (otvorenih ili zatvorenih), vode direktno u more. Smještaj uređaja uzima se s rezervom i moguće je izbor nove povoljnije lokacije.
- 3) Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili izgradnja objekata s ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu.
- 4) Otpadne vode iz kuhinje ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane, trebaju se pročistiti predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje.
- 5) Za naseobine na otocima Žuto Sitskog arhipelaga i NP Kornati, za koje ne postoje mogućnosti priključenja na planirane kanalizacijske sustave, fekalne otpadne vode će se prikupljati u kolektivne ili pojedinačne nepropusne septičke jame. Tako prikupljene otpadne vode odvodit će se na obradu na uređaj za pročišćavanje planiranog kanalizacijskog sustava.

Članak 70.a

Uređenje voda

- 1) Za sve vodotoke: bujice, odvodne kanale i lokve na području općine Murter-Kornati, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 3,0 m od gornjeg ruba korita.
- 2) U inundacijskom pojasu zabranjeno je podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina ili na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati

vodni režim. Također je zabranjeno odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu vodotoka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava; te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

- 3) Iznimno, na zahtjev zainteresirane osobe Hrvatske vode mogu odobriti odstupanje od odredbi iz ovog članka pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina, odnosno pogoršanja postojećeg vodnog režima i ako to nije suprotno uvjetima korištenja vodnog dobra utvrđenim Zakonom o vodama.
- 4) Prostornim planom se utvrđuje obveza ishođenja vodopravnih uvjeta u postupku dobivanja lokacijske dozvole ili odgovarajućeg odobrenja za građenje sukladno zakonu za sve građevine, odnosno za sve građevine uz česticu javnog vodnog dobra ili uz objekte obrane od poplava, a sve u skladu sa Zakonom o vodama. Vodopravne uvjete izdaju Hrvatske vode. Vodopravnim uvjetima određuju se uvjeti kojima mora udovoljavati dokumentacija za građenje novih i za rekonstrukciju ili zamjenu postojećih građevina, a koje mogu trajno, povremeno ili privremeno utjecati na promjenu vodnog režima.

Elektroopskrba

Članak 71.

- 1) Daljnji razvoj elektroenergetike uvjetovat će porast konzuma, potreba povećanja razine sigurnosti opskrbe električnom energijom postojećih potrošača.
- 2) Bolja elektroenergetska opskrba područja temelji se na budućoj gradnji TS 110 kV Kapela i prstenu dalekovoda napona 110 kV koji će se vezati na DV 110 kV Bilice Biograd na sjevernom dijelu i na DV 110 kV Vodice (Kapela) Bilice.
- 3) Paralelno s tom mrežom postupno bi se realizirala i mreža 30 (35) kV napona sa transformatorskim postajama Vodice i Stankovci (Crljenak) izvan granica općina i transformatorskim postajama Tisno i Murter s dvostrukim napajanjem.
- 4) Na otoku Murteru, gdje se očekuje intenzivan turistički razvitak, potrebna su znatna ulaganja u nove distributivne elektroenergetske objekte. Uz državnu cestu D121 planirana je gradnja nove TS 30/10 kV Murter, snage transformacije 4+4 MVA. TS Murter bi trebalo povezati kabelskim vodom na TS Tisno i drugim kabelskim vodom sa TS Kapela. Gradnja se može realizirati u etapama.

Članak 72.

- 1) Na Murteru je predviđena gradnja nove 20 kV mreže zatvaranjem novog prstena podmorskih kabela 20 kV dok će se postojeća mreža prilagoditi za prijelaz na 20 kV naponske prilike.
- 2) Mjesne TS 10(20)/0,4 kV se postavljaju tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine udaljenost od kolnika ceste iznosi najmanje 3,0 m a od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Članak 73.

- 1) Planom su utvrđene mjere zaštite prilikom izgradnje elektroenergetskih objekata, izgradnje i korištenja prostora u njihovoj blizini.
- 2) Širina zaštitnih koridora u kojima se isključuje gradnja objekata visokogradnje određuje se, ovisno o naponu dalekovoda:
 - za DV 10(20) kV = 10 m
 - za DV 35 kV = 20 m
 - za DV 110 kV = 70 m (25 m projektirani)
- 3) Za sve TS 20/0,4 kV osigurati kolni (kamionski) pristup do građevne čestice TS.

- 4) Za gradnju stambenih, poslovnih i industrijskih objekata kao i rekonstrukcija postojećih objekata ispod i u blizini dalekovoda (u zaštitnim koridorima) obavezna je prethodna suglasnosti javne elektrogospodarske organizacije. Kod lociranja dalekovoda i postrojenja srednjeg i visokog napona treba izbjegavati terene na kojima borave veće skupine ljudi, te nesigurno i klizavo tlo, kao i upotrebu zapaljivih građevnih materijala.

Obnovljivi izvori energije

Članak 73.a

- 1) Obnovljivi izvori energije su izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti i djelomično, posebno energija neakumulirana sunčeva energija i energija mora.
- 2) Planom se predviđa racionalno korištenje energije korištenjem obnovljivih izvora - neakumulirane sunčeve energije.
- 3) Mogućnost korištenja obnovljivih izvora energije planirana je samo uz uvjet poštivanja svih ograničenja proizašlih iz obveze poštivanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora i zaštite okoliša.
- 4) Ovim Planom odabrane zone za moguće lokacije postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije su:
 - zona izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene,
 - zone građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke te javne i društvene namjene, isključivo za korištenje neakumulirane sunčeve energije postavljanjem kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada,
 - sva područja na kojima se postavlja javna rasvjeta mogu koristiti individualne fotonaponske panele na stupovima javne rasvjete.
- 5) Na građevinama se omogućava postavljanje sunčanih kolektora, osim u zaštićenim dijelovima naselja. Sunčane kolektore treba postavljati u kosini krova sa istim nagibom kao i nagib krovne plohe i na parkiralištima.

Sustav veza i pošta

Članak 74.

- 1) Planom je predviđena gradnja novih i proširenje postojećih elektroničkih komunikacijskih sustava, što se odnosi kako na mjesne mreže tako i na spojne putove. Planom su određena komutacijska čvorišta u Murteru. Postojeći elektronički komunikacijski sustav prijenosa zasniva se na radio relejnim postajama Raduč i Gračina.
- 2) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova potrebno je odrediti na način da se vodovi postavljaju po mogućnosti podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina. Podzemni kablovi elektroničke komunikacijske mreže trebaju prvenstveno koristiti postojeće i planirane koridore i trase prometne infrastrukture.
- 3) U planu je zamjena, odnosno ukidanje RRP Velo Brdo i uspostavljanje radio relejne veze RRP Raduč ATC Tisno a u Murteru će se postaviti svjetlovodni kabel od RRP Raduč do Jadranske magistrale (D8).
- 4) Na području općine grade se mjesne mreže za pojedina komutacijska čvorišta. Za spojne putove između mjesnih mreža koristit će se optički kabel u podzemnim kanalizacijama. Sustav prijenosa, između komutacijskih čvorišta i sa nadređenom tranzitnom centralom, planira se isključivo kao digitalni prijenosni sustav podzemnim optičkim kabelom.

- 5) Pokretna telefonska mreža danas je formirana od dvije neovisne mreže i od baznih postaja (Raduča, Murter) povezanih prijenosnim sustavima na VF postaju Šibenik i dalje na MTX centralu Zagreb. U tom sustavu planira se razvitak posebnih usluga i mogućnosti elektroničke komunikacijske mreže. Radio relejne postaje sa usmjerenim radio relejnim spojnim vezama planirane su na udaljenom otočkom arhipelagu (Kornati, Žut) a bazne radijske stanice planirane su unutar naselja Murter (Raduč). Radio relejna postaja, odnosno bazna radijska stanica ne može biti smještena u blizini stambenih građevina i spomenika kulture, na Murterskim škojima te ne smije ugrožavati vrijednosti krajobrazu. Do bazne relejne postaje nije potrebno osigurati kolni put.
- 6) Na brdu Raduč sve uređaje sustava elektroničkih komunikacija potrebno je objediniti na jednom, novom antenskom stupu, a sadržaje na tlu grupirati po mogućnosti u jednoj građevini.
- 7) Lokacijska dozvola za gradnju radio relejne postaje, odnosno bazne radijske postaje se može ishoditi na temelju prethodne suglasnosti Općine Murter-Kornati. Prethodna suglasnost se mora izdati u roku od 30 dana a ukoliko se ne izda u tom roku smatra se da je prethodna suglasnost izdana.

Članak 75.

- 1) Funkcija pošte uglavnom zadovoljava današnje potrebe, obzirom da je poštanski uredi organiziran u Murteru. Poštanski ured je moguće organizirati i u sklopu turističke zone.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno povijesnih cjelina

(1) Zaštita i uređenje osobito vrijednih dijelova prirode

Članak 76.

- 1) Prostornim planom se utvrđuje način i uvjeti korištenja te mjere zaštite prostora sa smjernicama i mjerama zaštite, sanacije i unapređenja osobito vrijednih i zaštićenih dijelova čovjekova okoliša.
- 2) Prostor općine Murter-Kornati je izuzetan po brojnim fenomenima a nadalje osobitim odnosom prirodne i antropogene baštine. Jedinstvenost se ogleda u spoju različitih fizionomskih cjelina na relativno malom prostoru (otoci, more). Općina Murter-Kornati zauzima značajni morski areal s velikim brojem otoka i Nacionalnim parkom KORNATI kao prirodnim fenomenom najviše razine na Jadranu. Kornati su osobiti po spoju antropogenog i prirodnog fenomena što na određeni način oblikuje ukupni prostor.
- 3) U tom smislu se predlaže i slojevita zaštita prostora različitih razina jedinstvo prirodne i antropogene baštine Kornata i ostalog područja.
- 4) Temeljem Zakona o zaštiti prirode unutar obuhvata Plana nalaze se sljedeća zaštićena područja:
 - Nacionalni park Kornati
 - Značajni krajobraz Sitsko - žutska otočna skupina
 - Park prirode Telašćica (mali dio morskog dijela obuhvata).
- 5) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži unutar obuhvata Plana nalaze se sljedeća područja ekološke mreže:
 - područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS):
 - HR2001050 - Murter
 - HR2001362 - Otok Žut
 - HR3000081 - Rončić
 - HR3000082 - V. i M. Skala
 - HR3000419 - J. Molat - Dugi - Komat - Murter - Pašman - Ugljan - Rivanj - Sestrunj - Molat
 - HR3000473 - Babuljaši i okolni grebeni
 - HR4000001 - Nacionalni park Kornati
 - HR4000002 - Park prirode Telašćica

- područje očuvanja značajno za ptice (POP):
 - HR1000035 - NP Kornati i PP Telašćica.
- 6) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu.
- 7) Obzirom na sve gore navedeno određuju se sljedeće mjere zaštite prirode:
- sve zahvate planirati tako da se spriječi mogući negativan utjecaj na zaštićena područja te izbjegavati radnje kojima bi se mogla narušiti svojstva zbog kojih su ta područja proglašena zaštićenim
 - uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti
 - prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi
 - prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
 - očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti i ne dozvoliti da planirani zahvati u prostoru negativno utječu na krajobrazne vrijednosti područja
 - očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja u što prirodnijem obliku
 - spriječiti novo nasipavanje i betoniranje obale te mijenjanje obalne linije
 - ograničiti sve zahvate u akvatoriju koji bi mogli negativno utjecati na morsku obalu i prisutna staništa
 - na područjima gdje se nalazi prirodna obala sačuvati izgled obale u postojećem stanju
 - štititi speleološke objekte, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini
 - posebno voditi brigu o zaštiti podmorskih staništa posidonije (*Posidonion oceanicae*) te na području njihovog staništa ograničiti sidrenje i nasipavanje
 - osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda.

Nacionalni park Kornati

Članak 77.

- 1) Nacionalni park KORNATI jest prostor najvišeg značaja u kojemu se ističe zaštita primarnog prirodnog stanja u svrhu znanosti (PURARA Strog prirodni rezervat), zaštita ekosustav i mogućnost rekreacije. Prostor Nacionalnog parka se planski obrađuje u zasebnom prostorno planskom dokumentu kao zaštićeni prostor od nacionalnog značaja (Odluka o donošenju Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati, Narodne novine broj 118/03.).
- 2) Prostor u obuhvatu Nacionalnog parka Kornati u ovom Prostornom planu je sagledavan i kao gospodarski prostor stanovnika prilagođen statusu Nacionalnog parka, odnosno čovjek i priroda su objekt i subjekt zaštite.
- 3) Izvan područja Nacionalnog parka, funkciju glavnog prijemnoreceptivnog centra ima luka nautičkog turizma Hramina u Murteru (izgradnja/interpolacija glavnog prijemnoreceptivnog centra unutar marine) te luka nautičkog turizma u uvali Podražanj na otoku Žutu, (transformacija u prijemnoreceptivni centar). Uvala Pinizel na otoku Žutu također dobiva funkciju prijemnoreceptivnog centra Nacionalnog parka Kornati.

Značajni krajobraz Sitsko-žutske otočne skupine**Članak 78.**

- 1) Područje Žutskositskog arhipelaga odlikuje gotovo isti temeljni fenomen kao i područje Kornata. Kopneno područje otoka je zaštićeno u kategoriji značajnog krajobraza. Potrebno je provesti zaštitu i pripadajućeg morskog dijela arhipelaga. Za tu otočku skupinu je potrebno provesti formalnu proceduru zaštite pripadajućeg morskog dijela Žutsko-sitske otočke skupine na temelju kriterija zaštite mora i podmorja, te donijeti Prostorni plan područja posebnih obilježja.
- 2) Odlukom o donošenju Prostornog plana Nacionalnog parka Kornati određeno je da je izvan područja Nacionalnog parka glavni prijemno-receptivni centar u Murteru i na otoku Žutu (postojeća marina u uvali Podražanj i uvala Pinizel). Stoga je izmjenom funkcije moguće preoblikovanje marina u i prijemnireceptivni punkt Nacionalnog parka i Značajnog krajobraza Sitsko-žutske otočne skupine.
- 3) U okviru Značajnog krajobraza (kopneni i morski dio) je potrebno osigurati plovni put, posebno označiti, danas neoznačenu plićinu MISI.
- 4) Prostorni plan područja posebnih obilježja donosi se na temelju Prostornog plana Šibensko kninske županije i sadržava obvezno evidencija stanja i model razvoja (koji proizlazi iz tradicije korištenja prostora).
- 5) Prostornim planom područja posebnih obilježja utvrdit će se:
 - prirodne zone (otočje i akvatorij),
 - kulturne zone (zone kultiviranog poljoprivrednog krajolika koje se koriste za djelatnost poljoprivrede na tradicionalna način i etnološki lokaliteti tradicijskih građevinskih sklopova i elemenata građevinska područja tradicijskih naseobina)
 - zone mješovite namjene (servisnouslylužne zone i zone tradicionalne gradnjelučice) te odrediti detaljne uvjete očuvanja područja, rekonstrukcije i gradnje pojedinačnih objekata na poljoprivrednom posjedu.

Članak 79.

- 1) Do donošenja Prostornog plana područja posebnih obilježja dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina samo na označenim lokalitetima (tradicijske naseobine), a obuhvaća zahvate na prostoru Žutsko-sitske otočke skupine (samo otoci Žut, Sit i Šćitna), koji se odnose na rekonstrukciju postojećih građevina, te uređenje i korištenje pripadajućeg okolnog javnog prostora i poboljšanje komunalne i prometne infrastrukture. Lokaliteti s postojećim objektima/tradicijskim naseobinama na otocima Sit, Žut i Sitna označeni su u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000.
- 2) Rekonstrukcija postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća dogradnju sanitarnog čvora do 15 m² bruto površine i rekonstrukciju krovišta bez izmjene oblika krova. Moguća je dogradnja krovišta bez nadozida i bez otvora na krovu.
- 3) Rekonstrukcija pristana-rive može se izvršiti do najviše 12,0 m² pristupne površine za privez brodica čime se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra i ne služi za bavljenje gospodarske djelatnosti.
- 4) Iznimno, na otoku Žutu se u uvali Golubovac temeljem ovoga Plana omogućavaju zahvati na lokaciji ranije planirane marine III. kategorije u uvali Golubovac prenamjenom u privezište površine akvatorija do 3000 m² za gospodarsko korištenje za potrebe postojećeg, pretežito ugostiteljskog, sadržaja.

Murterski škoji**Članak 80.**

- 1) Niz otoka i otočića pred Murterom ima odlike vrijednog krajolika koji se štiti Prostornim planom. Na otocima bez zatečene izgradnje na dan stupanja na snagu ovoga Plana nije moguća izgradnja objekata,

zahvata ili intervencija. Otoke obilježava funkcija poljoprivrednog gospodarstva i rekreacije (kupanje). Na otocima s postojećom izgradnjom iznimno je moguća izgradnja predviđena ovim Planom, a moguća je i izgradnja građevina za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. Za pristup koriste se tradicijski porti i ostala infrastruktura pomorskog prometa iz članka 67. ovih odredbi, a opskrba kupaca i drugih rekreativaca je moguća samo s brodova (usluge, piće, prehrana, skrb o prostoru).

- 2) Vrijedno područje Murterskih škoja s pripadajućim akvatorijem označeno je u grafičkom dijelu elaborata Prostornog plana, kartografski prikaz "3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Uvjeti korištenja" u mjerilu 1:25.000.
- 3) Sadržaji marikulture koji mogu, na temelju posebnih istraživanja, biti smješteni u dijelu akvatorija moraju u cijelosti poštivati odlike vrijednog krajobraza.

Prostorno estetski elementi

Članak 81.

- 1) Na prostoru općina Murter-Kornati ima više vidikovaca, koji predstavljaju posebno značajne točke krajobraza s koji se pružaju pogledi na veliki teritorij općine. Te prostore treba očuvati, omogućiti do njih pristup u skladu s uvjetima te ih opremiti potrebnim sadržajima radi omogućavanja kraćeg boravaka (plato, klupe, prodaja suvenira i sl.) na temelju Prostornog plana. To su slijedeći vidikovci:
 - Vidikovac uz crkvu sv Roko u Murteru
 - Brdo Raduč (Murter)-
 - Hripe (Murter)
 - Crnikovac (Murter)
 - V. vrh (Murter)
 - M. vršak (Murter)
 - V. vršak (Murter)
 - Gradina (Murter).

1. Vidikovac uz crkvu sv. Roko u Murteru

- 2) Uz crkvu sv. Roka u Murteru već postoji plato koji se koristi za razgledavanje murtersko-betinskog polja i okolnog područja. Na vidikovcu nije dopuštena gradnja građevina, već samo uređenje plato vidikovca, popločanje, ograda i sl. upotrebom kamena i bez narušavanja vrijednosti krajobraza. Lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu može se ishoditi na temelju prethodno izdanih posebnih uvjeta nadležnog tijela zaštite spomenika kulture

2. Brdo Raduč

- 3) Brdo Raduč je, u sklopu planirane prenamjene za višenamjensku zonu (D9) – javna i društvena namjena, moguće koristiti i kao vidikovac. Obvezna je upotreba prirodnih materijala (kamen, drvo), te oblikovanjem sačuvati krajobrazne vrijednosti područja.
- 4) Ostali vidikovci mogu se opremiti kao uređena odmorišta, na kojima se može urediti plato, postavljati pokretne ugostiteljske objekte, klupe, koševе za otpatke, info panoe i sl. uz obveznu prethodno izdanu suglasnost Općine Murter-Kornati.
- 5) Svi navedeni vidikovci označeni su na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Uvjeti korištenja" u mjerilu 1:25.000.

(2) Zaštita i uređenje kulturne baštine

Članak 82.

- 1) U općini Murter-Kornati registrirana je ruralna povijesna cjelina Staro selo Murter i ambijentalni graditeljski sklop Hramina (Butina) i Luke, između ulice i mora, koji se štiti odredbama ovog Plana.
- 2) Nužno je sačuvati strukturu parcelacije i karakterističnu tipologiju arhitekture te upotrebu autohtonog materijala. Za sve cjeline i graditeljski sklop nužno je očuvati funkcije stanovanja a u Butini i Lukama i na revitalizaciji manjih poslovnih sadržaja. Uz komplementarne gospodarske oblike to će naseljima dati nužnu vitalnost i osigurati reprodukciju stanovništva.
- 3) **Sakralne građevine** su crkve u naseljima, grobljanske crkve, svetišta te pojedinačni spomenici u krajobrazu kao karakterističan oblik u prostoru (na većim ili manjim uzvisinama ili u polju). Veći broj ih je još u funkciji ali su zapuštene i prepuštene zubu vremena. Njihovu zaštitu i obnovu potrebno je provoditi neposrednim kontaktima sa nadležnom službom zaštite.
- 4) **Civilne građevine** su smještene uglavnom unutar zaštićenih cjelina i sklopova Staro selo za koja je obvezna izrada dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Samostalne građevine zaštitit će se neposrednim kontaktima sa nadležnim tijelom zaštite spomeničke baštine.
- 5) **Fortifikacijske građevine** se nalaze unutar prostora Nacionalnog parka Kornati.
- 6) **Arheološke zone i lokaliteti**; U Prostornom planu su navedeni svi poznati kopneni i pomorski arheološki lokaliteti i zone. Učestala pojavnost arheoloških nalaza ukazuje na potrebu sustavnih arheoloških istraživanja, informiranja javnosti i izradu stručnih studija prezentacije.
- 7) Popis spomenika kulture:
 - I Arheološki spomenici**
 1. Vinik mali Vinik mali, otok
 2. Gradina Murter
 3. Hramina Murter
 4. Gradina (Colentum) Murter
 5. Groblje Gradina Murter
 - II Registrirani pojedinačni spomenici kulture**
 1. Crkva sv.Roka Murter
 2. Crkva sv.Mihovila Murter
 3. Kuća Jelić Murter
 4. Crkva Gospe od Gradine Murter
 - III Registrirane povijesne urbanističke cjeline**
 1. Povijesna jezgra Staro selo Murter

Arheološki lokaliteti i objekti

Članak 83.

- 1) Prvenstveni cilj zaštite arheoloških ostataka i lokaliteta je fizičko očuvanje tih spomenika u prostoru. Posebno je vrijedna Gradina u Murteru gdje nije dopuštena nova gradnja kako bi se sačuvao zatečeni krajobraz unutar kojeg bi se trebali pojaviti, nakon istražnih radova, prezentirani spomenici iz antičkog vremena.
- 2) Na sve navedene registrirane i evidentirane spomenike kulture primjenjuje se prvi stupanj zaštite koji obvezuje na njihovu potpunu zaštitu. Svi lokaliteti i građevine označeni na karti i navedeni u popisu kao spomenici pretpovijesnog, antičkog, i srednjovjekovnog razdoblja tretiraju se kao arheološke zone pa je za gradnju ili izvođenje zemljanih radova nužno odobrenja i stručni nadzor nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Za veće intervencije, gradnju ili rekonstrukcije potreban je konzervatorski elaborat kojeg izrađuje ili odobrava nadležno tijelo zaštite spomenika kulture.

Pojedinačni spomenici**Članak 84.**

- 1) Spomenik izvan naselja koji se štiti kao spomenik u pejzažu je crkva sv. Roka u Murteru. Na padinama brda na kojima se spomenik nalazi nije dopuštena gradnja, a bespravne građevine u blizini crkve treba ukloniti.

Zaštićena naselja i dijelovi naselja**Članak 85.**

- 1) Na prostoru općine Murter-Kornati spomenički karakter ima naselje Murter i to Staro selo (zaštićena ruralna jezgra), a dio naselja uz more s tradicijskim mulima ima ambijentalnu vrijednost (bez rješenja o zaštiti temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara).
- 2) Osnovni cilj zaštite naselja je čuvanje nivoa fizionomije naselja i slike naselja koji je danas zatečen te ukoliko je to moguće ispravljanje pogrešaka iz prošlosti.
- 3) Za zahvate u zaštićenim ruralnim cjelinama obvezna je izrada dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u kojoj je moguće izvršiti zoniranje i stupnjevanje zaštite za pojedine dijelove naselje što bi omogućilo kvalitetniji pristup obnovi cjelina.
- 4) Iznimno, omogućava se temeljem ove Odluke i prethodnog mišljenja nadležne službe zaštite, realizacija manjih zahvata na pojedinačnim građevinama unutar zaštićenih dijelova zone (tablica broj 1. Procedura za rekonstrukciju građevina u zaštićenim dijelovima naselja – zaštićena ruralna jezgra iz ovog članka).
- 5) Pod manjim zahvatima se podrazumijevaju:
- manji radovi i adaptacije isključivo u unutrašnjosti građevine,
 - radovi u unutrašnjosti građevine koji uključuju izmjenu strukturalnih elemenata i infrastrukture,
 - radovi na građevini bez promjene gabarita i povećanja bruto razvijene površine građevine, s promjenama na pročeljima i krovu,
 - radovi na građevini s promjenama gabarita i s povećanjem bruto razvijene površine građevine do 5%, s promjenama na pročeljima i krovu,
 - rušenje i zamjena građevine bez promjene gabarita.
- 6) Ostali, veći zahvati uključuju:
- radove na građevini s promjenama gabarita i s povećanjem bruto razvijene površine građevine više od 5%, s promjenama na pročeljima i krovu,
 - rušenje i zamjena građevine uz promjene gabarita i tlocrta, s povećanjem bruto razvijene površine građevine,
 - nova izgradnja pojedinačnih građevina i sklopova.
- 7) Tablica 1. Procedura za rekonstrukciju građevina u zaštićenim dijelovima naselja (Staro selo - zaštićena ruralna jezgra)

| Procedura | Zaštićene građevine | | Ostale građevine | |
|---|---------------------|--------------|------------------|--------------|
| | Manji zahvati | Veći zahvati | Manji zahvati | Veći zahvati |
| Prostorni plan sa suglasnošću nadležne službe zaštite (do izrade dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) | X | | X | |
| Po izradi dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara | X | X | X | X |

- 8) Prirodna okolina zaštićenih ruralnih cjelina, zona i pojedinačnih spomenika vezuje se uz značaj graditeljske baštine pa je potrebno sačuvati karakteristične spojeve prirode i spomenika kulture.

(3) Područja s posebnim ograničenjima korištenja

Članak 86.

- 1) Područja posebnih ograničenja u korištenju obuhvaćaju prostore posebnih prirodnih karakteristika (krajobraz, tlo i more) i kulturne baštine s ograničenjima u gradnji i regulativi i u kojima se gradi uz uvažavanje posebnih zaštitnih mjera i uvjeta uređenja prostora:
- područje NP Kornati i područje Značajnog krajobraza Žuto sotske otočne skupine;
 - zaštićeno obalno područje mora (ZOP) koje obuhvaća cijelo područje Općine Murter-Kornati uz ograničenja u pojasu otoka u širini od 1000m od obalne crte i pojasu mora u širini od 300 m od obalne crte (prostor ograničenja ZOP-a);
 - arheološko (hidroarheološko) područje;
 - povijesne graditeljske cjeline, sklopovi i građevine;
 - poljoprivredne i šumske površine;
 - neizgrađeni dijelovi otočnog područja.
- 2) Prostornim planom je određeno obalno područje koje se zadržava u prirodnom izgledu bez intervencija i građenja na obali. Korištenje tog područja je moguće za rekreaciju, kupanje i druge aktivnosti vezane uz more te se omogućava gradnja samo pješačke šetnice uzduž obale, trasom i materijalom (kamena sipina) usklađene s krajobrazom. Iznimno, ukoliko obalna šetnica prolazi postojećim putevima iz drugog materijala, prilagođava se korištenju osobama u kolicima ili je to iz sigurnosnih ili tehničkih razloga potrebno (velike strmine i sl.) dozvoljeno je korištenje betonskog opločenja i sličnih materijala.
- 3) Lučka područja su određena u skladu s karakterom i namjenom luka (luke javnog prometa, posebne luke).
- 4) Pristan/privezište je određen kao manji prostorni zahvati u akvatoriju i na obali otoka i otočića i na otoku Školjić-Podgrađe gdje je moguće uređenje carinskog punkta za funkciju tijekom ljetnog dijela godine.
- 5) Promjena stanja i obilježja područja izvan područja naselja i područja luka, sprječava se na svim zaštićenim dijelovima prirode i vrijednim dijelovima prirode koji se štite Prostornim planom.

(4) Područja uređenja zemljišta

Članak 87.

- 1) Pošumljavanje šumom oskudnog područja općine Murter-Kornati je prvenstveno potrebno radi zaštite naselja i zemljišta. Pošumljavanje je moguće vršiti uz turističku zonu i obalu.

7. Postupanje s otpadom

Članak 88.

- 1) U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u općini Murter-Kornati je potrebno slijedeće:
- sanirati odlagalište Hripe te ga zatvoriti i napustiti;
 - u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac, za područje općine Murter-Kornati, uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac;
 - za područje općina Murter-Kornati organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu;

- za područje Kornata i Žutsko-sitske otočne skupine otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno
 - izgraditi reciklažno dvorište na Hripama, sukladno posebnim propisima.
- 2) Do izrade UPU Poslovne zone Hripe, dozvoljeno je izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta Hripe, označenog na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Uvjeti korištenja", neposrednom provedbom ovog Plana, uz poštivanje sljedećih uvjeta:
- sanirano odlagalište mora biti priključeno na prometnu površinu
 - sanirano odlagalište mora biti ograđeno žičanom ogradom minimalne visine 2 m
 - sanirano odlagalište mora biti opremljeno, a posebno po pitanju općih uvjeta i sustava, minimalno prema zahtjevima propisanim Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada
 - na saniranom odlagalištu dozvoljava se izgradnja interne makadamske obodne prometnice za potrebe održavanja i provođenja praćenja stanja okoliša
 - na saniranom odlagalištu dozvoljava se izgradnja obodnog kanala za skupljanje oborinskih voda te upojnog sustava za odvođenje istih u podzemlje
 - radovima sanacije obavezno obuhvatiti i krajobrazno uređenje te revitalizirati u skladu s ukupnim okolnim krajobraznim kontekstom
 - dozvoljava se uređenje zaštitnog zelenog pojasa oko odlagališta
 - za potrebe sanacije i uklanjanja otpada s čestica koje graniče s površinom na kojoj će se nalaziti tijelo saniranog odlagališta, dozvoljeno je ishođenje prava služnosti te na istoj izvođenje radova iskopa i premještanja otpada
 - po sanaciji i uređenju dozvoljava se uporaba površine koja nije u suprotnosti s Planom
 - s obzirom na kvalitete vizura preporuka je na saniranom prostoru urediti vidikovac s poučnom stazom.
- 3) Do uređenja buduće lokacije za obradu i odlaganje otpada u Županiji kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada za cijelu Županiju (najvećim dijelom otpadnih ulja) organizira se i provodi na mjestu nastanka.
- 4) Na području Murtera je obvezno uređenje transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija transfer stanice odredit će se na temelju posebnih istraživanja i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš.
- 5) Prostornim planom se planira sanacija sadašnjeg odlagališta i "divljih" deponija na način da se na području odlagališta uspostavi prijašnje stanje prvenstveno provodeći mjere rekultivacije i sprječavanja nepovoljnih utjecaja deponija na okoliš.
- 6) Na površini za gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište (RD), označenoj na kartografskim prikazima "1. Korištenje i namjena površina" i "4. Građevinsko područje naselja Murter", dozvoljena je gradnja i uređenje reciklažnog dvorišta neposrednom provedbom ovog Plana. Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za odvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari te se uređuje uz sljedeće uvjete:
- najmanja dopuštena površina građevne čestice je 1000 m²
 - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4
 - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 0,8
 - građevni pravac udaljen je od regulacijskog pravca najmanje 5,0 m, a najmanja udaljenost od susjednih međa je 2,0 m
 - na česticama se dozvoljava izgradnja nadstrešnice za potrebe provođenja planiranih djelatnosti, maksimalne površine 200 m², visine najviše točke krova 6 m
 - najveća dozvoljena ukupna visina građevine, mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do najviše točke krova, iznosi 6 m

- građevnu česticu potrebno je ograditi; najveća dozvoljena visina ograde iznosi 2,0 m; ograda se izvodi kao prozirna uporabom metala, živice i sličnog materijala ili se djelomično izvodi kao puna tj. čvrsta ograda od kamena ili betona
- smještaj osobnih vozila potrebno je riješiti unutar građevne čestice ili na javnom parkiralištu koje se nalazi na udaljenosti do 200 m od građevne čestice, tako da se osigura jedno parkirno mjesto na tri zaposlena
- krov građevine može biti ravni ili kosi
- na krovu građevine dozvoljava se postava svjetiljaka, ugradnja sunčanog kolektora te postava energetskih uređaja u funkciji građevine na način da se funkcionalno i oblikovno uklope u cjelokupno uređenje krova
- građevina za privremeno sortiranje i skladištenje otpada mora biti natkrivena kako bi se onemogućio dotok oborinske vode na otpad
- podna površina građevine za privremeno sortiranje i skladištenje otpada mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti
- na čestici je dozvoljena izgradnja podzemne vodospreme za potrebe opskrbe vodom
- na čestici je dozvoljeno postavljanje sabirne jame te odvoz sanitarnih otpadnih voda putem ovlaštene osobe
- na čestici se dozvoljava izgradnja separatora mineralnih ulja kao dio sustava upuštanja oborinskih voda putem upojne građevine u podzemlje
- za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta mora se osigurati priključak na električnu mrežu
- u sklopu reciklažnog dvorišta mogu se urediti centri za ponovnu uporabu.

8. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 89.

- 1) Zaštitu, racionalno korištenje prostora i unapređivanje čovjekova okoliša provoditi kroz sve oblike djelovanja u prostoru što znači da svaka aktivnost, zahvat i intervencija u prostoru mora biti sagledana i usklađena s uvjetima koje zahtjeva zaštita čovjekova okoliša.
- 2) Obzirom na karakteristike prirodnih elemenata prostora i antropogene utjecaje, najugroženiji djelovi čovjekove okoline su:
 - obalno more Pirovačkog zaljeva
 - područje postojećeg odlagalište otpad na Murteru
 - šumske i ostale zelene površine ugrožene od požara;

Članak 90.

- 1) U svezi mjera zaštite tla od fertilnih sredstava (umjetnih gnojiva pesticida) u poljoprivredi, zagađenja vode i zraka neophodno je uspostaviti i vršiti mjerenja i ispitivanje uzoraka zemljišta radi poduzimanja potrebnih mjera preventive i sanacije, kao definiranja zona zasićenosti u odnosu na granice dopustivosti ugrožavanja tla. Kontinuirano provjeravati kvalitet tla i njegovo tzv. "geogeno" stanje na mjestima gdje su već danas uočene indikacije njegove ozbiljnije ugroženosti.
- 2) Planom se određuje da se pozajmišta prirodnom materijala i građevinskog kamena ne mogu osnivati u zaštićenim područjima prirodne i kulturne baštine ni u njihovoj neposrednoj blizini, na vidljivim dijelovima uz prometnice i morsku obalu i vrijednim poljoprivrednim površinama.
- 3) Planovima i aktima lokalne uprave i samouprave zabraniti iskorištavanje ogradnih zidova "gomila", zemlje s poljoprivrednog zemljišta te devastiranja krajobraza.

Članak 91.

- 1) Prostornim planom utvrđene su mjere zaštite mora i tla od zagađivanja na način da javne i gospodarske građevine moraju imati internu kanalizaciju izgrađenu i održavanu na način da sakupe svu vodu iz svog

kruga, pročiste je do propisanog sastava prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili drugi recipijent. Sastav otpadnih voda ne smije ugroziti kategoriju recipijenta (tlo i vode).

- 2) Zaštitu obalnog mora osigurati izgradnjom kanalizacijskih sustava u svim priobalnim naseljima uz obaveznu izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Potrebno je izvršiti daljnju provjeru lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području naselja Murter radi mogućeg utjecaja na okoliš neposrednih građevinskih područja.
- 3) Za gradnja turističkih, radnih i drugih većih kapaciteta treba prethodno riješiti sustav sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda i izvedbu dijela kanalizacijskog sustava.

Članak 92.

- 1) Problem buke na područje općine Murter-Kornati javlja se uz ugostiteljske objekte, a zbog agresivnog djelovanja na zdravlje čovjeka zaslužuje pažnju. U skladu s posebni propisima obvezna je izrada karte buke. Prostornim planom se određuje da je pri utvrđivanju lokacija objekata za određene djelatnosti efekte buke potrebno svesti na minimum, uz primjenu normativa i standarda glede dozvoljenih emisija buke iz pojedinih izvora. Buka od prometa se rješava uređenjem odgovarajućeg zelenog tampona uz prometnice i prometne površine (minimalne širine 20 m).

Članak 93.

- 1) Planom se određuju mjere **zaštite od požara** na način da se predviđa izvedba vatroobrambenih prosjeka nezasađenih pojaseva najmanje širine koja je dvostruko veća od prosječne visine vegetacije.
- 2) Uzduž glavnih (državnih i županijskih) prometnica izraditi požarne pojaseve i ukloniti makiju od najmanje 20 m sa svake strane, uzduž trase dalekovoda ukloniti makiju i raslinje te permanentno održavati čistoću pojaseva. Postojeće gospodarske prometnice koje su prohodne za vatrogasna vozila stalno održavati i urediti u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe, te izraditi nove protiv požarne putove.
- 3) Kod izgradnje novih turističkih objekta kao kontaktnu vegetaciju zasađivati onu koja je manje osjetljiva na požare.
- 4) Radi osiguranja potrebnih količina vode za gašenje požara potrebno je:
 - osigurati korištenje svih objekata i uređaja na kojim se izravno može crpiti voda iz vodoopskrbnog sustava;
 - postaviti protupožarne hidrante na trasi otočkog vodovoda /u pravilu na svaka 23 km jedan hidrant;
 - osigurati korištenje svih privatnih i javnih cisterni, te akumulacija, koje je potrebno evidentirati i urediti, te do istih urediti pristupe.
 - hidrantske mreže u naseljima i turističkim kompleksima za potrebe zaštite od požara treba izraditi u skladu s propisima za hidrantsku mrežu za gašenje požara;
- 5) Kod planiranja novih objekta potrebno je primijeniti propisom predviđene mjere zaštite te naročito voditi računa o osiguranju vatrogasnih pristupa;
 - Prometnice za pristup vatrogasnih vozila treba osigurati za stambene objekte do visine P+2 najmanje s jedne, duže strane.
 - Kod ostalih objekata, javnih objekata u kojima se sakuplja više od 50 osoba pristup treba osigurati s najmanje dvije dulje strane objekta.
- 6) Osim gore navedenog propisuju se i sljedeće mjere zaštite od požara:
 - građevine u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, moraju biti udaljene od susjednih građevina sukladno posebnom propisu

- građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina, također prema posebnom propisu
- potrebno je pridržavati se prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Općine Murter-Kornati
- kod projektiranja, sve mjere zaštite od požara treba projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima, a u dijelu gdje ne postoje hrvatski propisi primjene proračunske metode i/ili modeli koji se temelje na provjerenim tehničkim rješenjima, odnosno primjene odgovarajući inozemni propisi kao priznata pravila tehničke prakse
- garaže projektirati prema austrijskoj smjernici OIB 2.2. (protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama) ili prema drugim priznatim pravilima tehničke prakse
- građevine športsko-rekreacijske namjene poput športskih dvorana i centara za vodene sportove projektirati u skladu s američkim smjericama NFPA 101 ili prema drugim priznatim pravilima tehničke prakse
- luke nautičkog turizma projektirati u skladu s američkim smjericama NFPA 303, Fire Protection Standards for Marinas and Boatyards ili European Guideline CFPA-E No 15:2002 F. Fire Safety in Guest Harbours and Marinas ili prema drugim priznatim pravilima tehničke prakse
- luke otvorene za javni promet projektirati sukladno NFPA 307, Standard for the Construction and Fire Protection of Marine Terminals, Piers and Wharves, izdanje 2016 ili prema drugim priznatim pravilima tehničke prakse.

7) Mjera zaštite od požara utvrđene Prostornim planom su načelne, dok će se Planom zaštite od požara općine Murter-Kornati, u skladu s propisima, temeljem prethodne procjene detaljno razraditi i utvrditi sve potrebne mjere zaštite od požara.

Članak 94.

- 1) Općina Murter-Kornati je dužna na svome teritoriju osigurati mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
- 2) Skloništa osnovne zaštite za zaštitu stanovništva u slučaju ratne opasnosti se ne grade. U obiteljskim i višeobiteljskim stambenim građevinama, u pravilu, je moguće graditi podrum koji se može koristiti kao zaklon.

9. Mjere provedbe plana

9.1 Obveza izrade prostornih planova

Članak 95.

- 1) Provođenje i razrada Prostornog plana odvijat će se kao kontinuirani proces u skladu s ovim odredbama i drugim dokumentima prostornog uređenja koji će se donositi na temelju Prostornog plana.
- 2) Na temelju Prostornog plana, tj. njegovom neposrednom provedbom, omogućava se ishođenje lokacijske dozvole i drugih akata za gradnju sukladno zakonu, za rekonstrukciju ili zamjenu postojeće građevine kao i za gradnju nove građevine unutar građevinskog područja koje nije označeno neuređenim i koje nije planirano za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

Članak 96.

- 1) Za područje NP Kornati donesen je Prostorni plan područja posebnih obilježja u skladu sa zaštitom područja i na temelju Prostornog plana Županije.
- 2) Područje Sitsko-žutske otočne skupine je zaštićeno u kategoriji značajnog krajobraza ali samo za kopneni dio (otoci). Predviđa se proširenje značajnog krajobraza na pripadajući dio mora. Za ukupno

područje određuje se izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja. Smjernice i mjere uređenja i zaštite prostora u skladu s ciljevima prostornog uređenja i posebnim obilježjima područja propisane su Prostornim planom Županije.

Članak 97.

- 1) Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara na području Općine Murter-Kornati obvezna je izrada konzervatorske podloge odnosno dokumentacije sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za područje zaštićene ruralne cjeline Staro selo, kako je prikazano na kartografskim prikazima "3.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite", M 1:25000 i na kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter", M 1:5000.
- 2) Ovim se Planom utvrđuje izrada urbanističkih planova uređenja za sljedeća područja:
naziv plana

| | |
|--|--|
| UPU Poslovne zone Hripe | za izdvojeno GP izvan naselja |
| UPU Lajci 1 | za neuređeno GPN |
| UPU Lajci 2 | za neuređeno GPN |
| UPU Slanica | za urbanu preobrazbu i izdvojeno GP izvan naselja |
| UPU Sportsko-rekreacijske zone Slanica i plaže Slanica | za neuređeno GPN |
| UPU Podraduč | za neuređeno GPN |
| UPU Kosirina | za izdvojeno GP izvan naselja |
| UPU Raduč | za izdvojeno GP izvan naselja |
- 3) Granice obuhvata prikazane su na kartografskom prikazu "3.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite", M 1:25000 i na kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter", M 1:5000.
- 4) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom.
- 5) Urbanističkim planom uređenja mogu se propisati stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih ovim Planom, te se njime ne moraju planirati sve namjene prostora određene prostornim planom širega područja kao mogućnost.

Članak 98.

- 1) Važeći DPU Sv. Mihovil se zadržava te se može mijenjati i dopunjavati.
- 2) Granice obuhvata prikazane su na kartografskom prikazu "3.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite", M 1:25000 i na kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter" M 1:5000.

Članak 98.a

- 1) Točna granica obuhvata urbanističkog plana uređenja određuje se odlukom o izradi plana.

- 2) Omogućuje se donošenje dokumenta prostornog uređenja za dijelove označenih obuhvata (etapna izrada plana) i za objedinjeni obuhvat dvaju ili više kontaktnih planova.
- 3) Unutar izgrađenog i neizgrađenog uređenog dijela građevinskog područja za koje je označena obveza donošenja urbanističkog plana uređenja omogućava se ishođenje odobrenja za građenje sukladno Zakonu i prije donošenja propisanih prostornih planova, a prema uvjetima određenim ovim odredbama.

Članak 98.b

- 1) Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja za građevinska područja naselja:
 - za urbanistički plan uređenja Lajci 1 i 2 primjenjuju se opće odredbe sadržaja i namjene građevinskog područja naselja, opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom;
 - za urbanistički plan uređenja Podraduč određuje se:
 - neposrednim pristupom u ovoj zoni smatra se javna prometna površina za čije zemljište je izvršeno potpuno izvlaštenje tj. otkup zemljišta, izrađena projektna dokumentacija i izvedena i konačno uređena prometnica sa svom infrastrukturom i sigurnosnim elementima, u skladu s ovim odredbama,
 - obuhvat se namjenjuje isključivo stanovanju u samostojećim obiteljskim građevinama i parkovnim površinama s vidikovcem,
 - veličina građevne čestice je najmanje 800 m²,
 - širina građevne čestice minimalno 16 m,
 - kig nadzemni do 0,20, iznimno za terasasti način gradnje do 0,3
 - tlocrtna površina do 200 m², odnosno za terasastu izgradnju do 300 m²,
 - etažnost do Po+P+1 s visinom do vijenca 7,5 m, a za terasasti način gradnje do S+2 i visinom do vijenca 9,0 m,
 - parkiranje na građevnoj čestici najmanje po normativu 1,5 PM/stan
 - hortikulturno uređenje najmanje 40% površine građevne čestice.
 - za urbanistički plan uređenja Sportsko-rekreacijske zone Slanica i plaže Slanica primjenjuju se smjernice za gradnju iz članka 38. ovih Odredbi.
- 2) Za planiranje građevina unutar obuhvata urbanističkih planova uređenja za izdvojena građevinska područja izvan naselja, potrebno je primjenjivati smjernice za gradnju unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja definirane u poglavljima "3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti" i "4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti" ovih Odredbi, posebice članke 49., 50. i 57.a.

Članak 99.

- 1) Postupka procjene utjecaja na okoliš provodi se u skladu s posebnim propisima

9.2 Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 100.

- 1) Područje općine Murter-Kornati spada u pogranično područje za koje se predviđaju poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu osnovnu plansku koncepciju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, a u cilju postupnog smanjivanja nerazmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnijeg ravnomjernijeg razvitka. Predviđaju se mjere revitalizacije naselja i gospodarstva a osobito poljoprivrede te stvaranje pretpostavki za standard življenja primjeren vremenu.
- 2) Općine Murter-Kornati je specifična otočna općina za koju se predviđaju poticajne mjere održivog razvoja otoka, posebno u odnosu na razvitak turizma, posebno nautički turizam, gospodarstvo vezano uz korištenje mora i druge mjere očuvanja prirodne i kulturne baštine.

Članak 101.

U svrhu izrade dokumenata praćenja stanja u prostoru te izrade daljnjih prostorno planskih dokumenata (ili njihove izmjene i dopune), utvrđuje se obveza istraživanja i stalnog praćenja pojava i procesa u prostoru za slijedeća područja:

- gospodarski razvoj praćenje stanja, predlaganje mjera i poticanje daljnjih ulaganja,
- izgradnja infrastrukture od važnosti za općinu Murter-Kornati i priprema za izgradnju kapitalne infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju-pratiti izgradnju radi ravnomjernijeg povezivanja i razvoja područja,
- razvoj komunalnog gospodarstva-unapređenje organizacijskih oblika, praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje sustava,
- koordinacija u provođenju različitih razvojnih programa (državni, županijski programi, pomoći i donacije)-usklađivanje aktivnosti i priprema potrebnih podloga,
- zaštita i očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti-pratiti stanje, pojave i procese radi pravovremenog interveniranja u slučaju narušavanja tih vrijednosti,
- izrada višetematske studije uvale Hramina (prirodna i kulturna baština, sociološki i kulturološki značaj te društveni i javni interes u korištenju, prometne i gospodarske djelatnosti, prihvatni kapacitet uvale i sl.)
- razvijanje informacijskog sustava u prostoru s ciljem unapređivanja sustava prostornog uređenja, sređivanja podataka o nekretninama u vlasništvu Općine te stručnog i ažurnog donošenja odluka,
- racionalno dimenzioniranje i korištenje građevinskog područja-pratiti korištenje i predlagati eventualne promjene,
- praćenje stanja na području bespravne izgradnje i predlaganje mjera za unapređenje.

1) Preduvjeti za svrhovito gospodarenje, zaštitu i uređenje prostora općine i učinkovito provođenje Prostornog plana su:

- ažuriranje i sređivanje svih evidencija o zemljištu i obliku korištenja od strane korisnika, posjednika i vlasnika nad zemljom i zgradama, a naročito onih kojima raspolažu općine, država i pravne osobe (Hrvatske šume, HEP, druga javna poduzeća i sl).
- postupno sređivanje dubioznih imovinskopravnih odnosa nad zemljištem i nekretninama u vlasništvu građana i pravnih osoba,
- usklađivanje starog i novog stanja katastarske izmjere i uvođenje jedinstvene numeracije u katastru i zemljišniku,
- izrada katastra vodova i komunalnih objekata koja koriste i kojima upravljaju javna poduzeća,
- utvrđivanje pomorskog dobra i evidentiranje načina njegova korištenja,
- postupno pristupanje digitalizaciji katastarskih operata i uvođenje informacijskog sustava u svezi korištenja zemljišta.

9.3 Rekonstrukcija i zamjenska gradnja

Članak 102.

- 1) Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji omogućava se rekonstrukcija i zamjenska gradnja postojećih legalnih građevina i kada su u području za koje je propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja.
- 2) Izvan građevinskog područja dozvoljena je rekonstrukcija postojećih legalnih građevina, ali samo na postojećoj građevnoj čestici i u postojećim gabaritima i namjeni, a zamjenska gradnja nije dozvoljena.
- 3) U građevinskom području rekonstrukcija i zamjenska gradnja definirana Zakona o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji provodi se u skladu s odredbama tih zakona i uz moguće zadržavanje postojećih prostornih pokazatelja i veličine građevne čestice kada ne zadovoljavaju uvjete za novu gradnju na novim građevnim česticama. Promjena namjene moguća je samo sukladno namjeni određenoj Planom.

- 4) Lokacijski uvjeti za rekonstrukciju i zamjensku gradnju obiteljskih i višeobiteljskih stambenih, stambeno-poslovnih odnosno poslovno-stambenih građevina, u gusto izgrađenim dijelovima naselja (ambijentalno vrijedno područje Butina i Luke, označeno na kartografskom prikazu "4. Građevinsko područje naselja Murter") su:
- Građevna čestica smije biti veća od propisane za novu gradnju;
 - Kig do 0,4;
 - Kis do 1,6; kis nadzemno do 1,2;
 - Etažnost nadzemna do E=3;
 - Visina/ukupna visina prema uvjetima za novu gradnju, iznimno veća prema postojećem stanju ili radi usklađenja s visinom niže od dviju susjednih postojećih građevina;
 - Zelenilo na prirodnom tlu 30%;
- a ako su postojeći lokacijski uvjeti veći od navedenih ne smiju se dodatno pogoršavati. Zelenilo na prirodnom tlu, ako je manje od navedenog, ne smije se smanjivati.
- 5) Rekonstrukcijom iz prethodnog stavka dozvoljeno je građevinu dograditi do međe na koju je već prislonjena susjedna građevina.
- 6) Postojeći kampovi uređeni na površinama udaljenim od obalne linije manje od udaljenosti utvrđene rješenjima ovoga Plana smiju se zadržati do izrade cjelovite detaljnije prostorno-planske dokumentacije za njihovo proširenje i/ili urbanu preobrazbu, a kojom će se razgraničiti i odrediti detaljna namjena površina sukladno Zakonu.
- 7) Omogućava se rekonstrukcija i zamjenska gradnja komunalne i prometne infrastrukture i ostalih javnih površina sukladno ovim odredbama i posebnim propisima.

Članak 103.

- 1) Odredbe o rekonstrukciji iz članka 102. ne odnose se na područje Značajni krajobraz Sitsko-žutske otočne skupine.

9.4. Ostale mjere provedbe plana

Članak 104.

- 1) Na građevinama se omogućava postavljanje sunčanih kolektora, osim u zaštićenim dijelovima naselja. Sunčane kolektore treba postavljati u kosini krova sa istim nagibom kao i nagib krovne plohe i na parkiralištima.
- 2) Tereni oko građevina, potporni zidovi i terase moraju se uređivati i graditi tako da se ne narušava izgled naselja i ne mijenja prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta.
- 3) Na javno prometnim i drugim pješačkim površinama obvezna je gradnja rampi i drugih elemenata za uklanjanje arhitektonskih barijera što omogućava kretanje osoba s invaliditetom. Na kupalištima se omogućava gradnja rampi za ulaz u more osobama s invaliditetom. Obvezna je primjena odredbi Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- 4) Za sve zahvate u prostoru dozvoljeno je etapno i fazno građenje.
- 5) Za planirane zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, provodi se ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 105.

- 1) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mjerilu 1:25000 na podloge u većem mjerilu, osim onih elemenata Prostornog plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5000, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

- 2) Detaljno određivanje, razgraničavanje i definiranje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture unutar koridora što su određeni u Prostornom planu, odredit će se urbanističkim planovima uređenja ili aktima kojima se odobrava građenje ovisno o lokalnim uvjetima.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati