

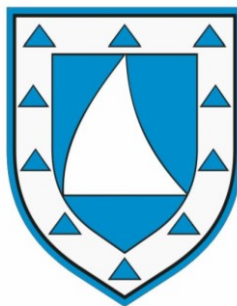
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište VIII.	Murter, 18. 03. 2024.	Broj 4.
---------------	-----------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKI NAČELNIK

- Privremeni Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Murter-Kornati

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. stavka 4. točke 8. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

**PRIVREMENI PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MURTER-KORNATI
- Sistematizacija radnih mjesta u okviru provedbe projekta
„Zaželi – žene pomažu za zajednicu“**

Članak 1.

Ovim Privremenim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Murter-Kornati – Sistematizacija radnih mjesta u okviru provedbe projekta „Zaželi – žene pomažu za zajednicu“ (u daljnjem tekstu: Privremeni Pravilnik – Sistematizacija), a radi provedbe i realizacije projekta „Zaželi – žene pomažu za zajednicu“ Broj poziva: SF.3.4.11.01., u sklopu ESF plus Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“, privremeno se sistematiziraju slijedeća radna mjesta:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MURTER-KORNATI

Privremena radna mjesta za obavljanje poslova provedbe EU projekta za vrijeme ugovorenog trajanja projekta

1. VIŠI SAVJETNIK ZA RAZVOJ I FONDOVE EU – voditelj projekta Zaželi – žene pomažu za zajednicu			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove na provedbi i realizaciji projekta „Zaželi – žene pomažu za zajednicu“, broj poziva: SF.3.4.11.01			30
- obavlja poslove vođenja i nadzora projekta i njegovih aktivnosti			
- vođenje i kontroliranje rada zaposlenika			20
- aktivnosti organiziranja obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt			20
- prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrada izvještaja, kontrola krajnjih korisnika			15
- provedba procesa nabave kućnih potrepština za krajnje korisnike			10
- obavlja i druge poslove koji se odnose na realizaciju projekta			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije ili prava, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Članak 2.

Ovaj Privremeni Pravilnik – Sistematizacija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 112-01/24-01/2

URBROJ: 2182-18-03/1-24-1

Murter, 18. ožujka 2024. godine

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598