

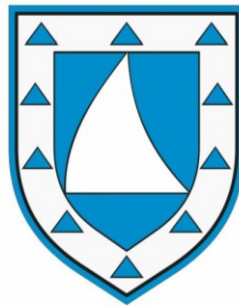
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište VIII.	Murter, 30. 07. 2024.	Broj 12.
---------------	-----------------------	----------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Etički kodeks službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Murter-Kornati—str. 2.
2. Odluka o oslobađanju od plaćanja poreza za korištenje javnih površina proizvođača vlastitih autohtonih proizvoda sa prebivalištem na području Općine Murter-Kornati—str. 8.
3. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Murter-Kornati—str. 9.
4. Odluka o imenovanju službenika za informiranje—str. 10.

I.

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika i namještenika Općine Murter-Kornati.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljaju službe službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su se u obavljaju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Murter-Kornati.

Članak 4.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ovog Etičkog kodeksa u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina Murter-Kornati dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati ne smiju u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 6.

U obavljaju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici i namještenici Općine Murter-Kornati paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Murter-Kornati.

Članak 8.

U ophođenju s građanima službenici i namještenici Općine Murter-Kornati moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati u obavljaju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su se pridržavati sljedećih načela:

- učinkovitosti,
- ekonomičnosti,
- dosljednosti,
- objektivnosti,
- nepristranosti i
- dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima službenici i namještenici Općine Murter-Kornati trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivnan i nepristran način na način da se neće rukovoditi osobnim ni interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Službenicima i namještenicima Općine Murter-Kornati zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Općine Murter-Kornati kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugom tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Murter-Kornati pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć.

U obavljanju poslova i zadataka službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava.

Službenik i namještenik Općine Murter-Kornati obvezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 14.

Službenici i namještenici Općine Murter-Kornati dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika i namještenika Općine Murter-Kornati temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

U obavljanju dužnosti službenici i namještenici Općine Murter-Kornati ne smiju ometati jedni druge.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati poticati će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabраниh nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe čelnik upravnog tijela poticati će službenika i namještenika na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Kad predstavlja Općinu Murter-Kornati, službenik i namještenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine Murter-Kornati.

U javnim nastupima kojim ne predstavlja Općinu Murter-Kornati, a koji su tematski povezani sa poslovima iz nadležnosti Općine Murter-Kornati, službenik i namještenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika Općine Murter-Kornati.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona u službi i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati imenovati će zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika za etiku do njegovog povratka.

Povjerenikom ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena kazna za težu povredu službene dužnosti.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku odnosno zamjenika povjerenika objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati „ i na web stranici Općine Murter-Kornati.

Općinski načelnik donosi odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo ima tri člana.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 20.

Etičko povjerenstvo neovisno je radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde.

Etičko povjerenstvo ima tri člana koje imenuje općinski načelnik od kojih je jedan član predsjednik Etičkog povjerenstva.

Stručne i tehničke poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Članak 21.

Građani i druge osobe navedene u čl. 1. ovog Etičkog kodeksa te službenici i namještenici Općine Murter-Kornati Povjereniku za etiku mogu podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pismenim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 22.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 23.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe podnijeti pisano izvješće općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Članak 24.

Način postupanja prema službenicima i namještenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Murter-Kornati predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji te dostaviti ga općinskom načelniku odnosno pročelniku.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Murter-Kornati, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika i na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Rok za dostavu odgovora podnositelju pritužbe

Članak 25.

Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Murter-Kornati dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom čelnika tijela.

Pritužba za neetično ponašanje Povjerenika za etiku

Članak 26.

Pritužbu na neetično ponašanja povjerenika za etiku tijelo je dužno u roku od 15 dana od dana primitka prosljediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti Općinskog načelnika odnosno pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Murter-Kornati.

Ukoliko općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni daje povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 24. Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom.

Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu i promiče etičke standarde u Općini Murter-Kornati.

Pritužba na neetično ponašanje pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine

Članak 27.

Pritužbu na neetično ponašanje pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti dužan je u roku od 15 dana od dana primitka prosljediti Etičkom povjerenstvu.

ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 28.

Povjerenik ne etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, općinski načelnik odnosno pročelnik dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu za neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti općinskog načelnika odnosno pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати.

Članak 29.

Etičko povjerenstvo podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 30.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike i namještenike koji se primaju u službu s Općinu Муртер-Корнати s odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 31.

Etički kodeks objavit će se na službenoj web stranici Općine Муртер-Корнати: www.murter.hr

Na vratima ili na ulaze službenih prostorija treba naznačiti ime i prezime svakog službenika, njegov stručni naziv i položaj službenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Муртер-Корнати.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Općine Муртер-Корнати“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 114-01/24-01/01

URBROJ: 2182-18-03/1-24-1

Murter, 31. srpnja 2024. godine

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju stavka 4. članka 10. Odluke o porezima Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 12/23) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

ODLUKU

o oslobađanju od plaćanja poreza za korištenje javnih površina proizvođača vlastitih autohtonih proizvoda sa prebivalištem na području Općine Murter-Kornati

I.

Oslobađaju se od plaćanja poreza za korištenje javnih površina proizvođači vlastitih autohtonih proizvoda (OPG-ovi, kućne radinosti, obrti i sl.) sa prebivalištem na području Općine Murter-Kornati a u svrhu promocije mjesta i prodaje autohtonih mediteranskih suvenira, unikatno i ručno izrađenih proizvoda.

II.

Proizvođači iz točke I. ove Odluke svoje proizvode moći će izlagati na prostoru *Stare rive*. Zahtjevi stranaka će se pojedinačno razmatrati.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 415-05/24-01/19
URBROJ: 2182 -18-03/1-24-1
Murter, 30. srpnja 2024.

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 2/21) načelnik Općine Murter-Kornati, dana 30. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osniva za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 900,00 € (slovima: devetsto eura) bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2024., a koja se isplaćuje u mjesecu kolovozu 2024.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/22).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2182-18-03/1-24-1
Murter, 30. srpnja 2024. godine

Općinski načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22 i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Službenikom za informiranje određuje se MELANIJA TURČINOV RAMEŠA, magistar prava, Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se LUKA JEŽINA, magistar ekonomije, Viši savjetnik za razvoj i fondove EU Jedinственог управног одјела Опćине Муртер-Корнати.

Službeni kontakt-podaci službenika za informiranje iz st. 1. i 2. ovog članka su:

- e-mail: info@murter.hr
- telefon: 022/435-599
- telefax: 022/435-598

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacije,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 3.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Murter-Kornati.

Pisani zahtjev može se podnijeti na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22 243 Murter, te putem elektroničke pošte e-mail adresu: info@murter.hr

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se svaki radni dan u uredovno vrijeme na adresi: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22 243 Murter ili putem telefona na telefonski broj 022/435-599.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/22).

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 008-01/24-01/15

URBROJ: 2182-18-03/1-24-1

Murter, 30. srpnja 2024. godine

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598