

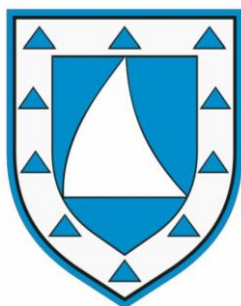
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište X.	Murter, 3. 7. 2026.	Broj 11.
------------	---------------------	----------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str.3.
2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 21.
3. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 23.
4. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 24.
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba civilnog društva Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 25.
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 26.
7. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 27.
8. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 28.
9. Odluka o upravljanju grobljem – str. 29.
10. Odluka o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 40.
11. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 48.

12. Odluka o privremenom korištenju prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 62.
13. Odluka o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 65.
14. Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju rabljene brodice u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 66.
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi i drugim potporama Općine Murter-Kornati – str. 67.
16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti – str. 68.
17. Odluka o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica – str. 69.
18. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 72.
19. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 73.
20. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja – str. 74.
21. Odluka o zaduživanju Općine Murter-Kornati – str. 75.
22. Odluka o korištenju dopuštenog minusa po žiro računu Općine Murter-Kornati – str. 77.

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. 06. 2026. godine, donosi

**(II) IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2026. godinu ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 16/25 i 6/26) mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv		Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
Prihodi ukupno		9.470.518	324.709	9.795.227
6	Prihodi poslovanja	9.409.858	338.039	9.747.897
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
Rashodi ukupno		10.845.609	524.709	11.370.318
3	Rashodi poslovanja	3.275.269	20.519	3.295.788
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.570.340	504.190	8.074.530
Razlika - višak/manjak		-1.375.091	-200.000	-1.575.091

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv		Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.908	0	114.908
Neto financiranje		385.092	200.000	585.092

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

Naziv		Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
Višak/manjak + Neto financiranje + Prijenos viška/manjka iz prethodne godine - Prijenos		989.999	0	989.999

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

KONTO skupina	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	9.409.858	338.039	9.747.897
61	Prihodi od poreza	2.658.100	0	2.658.100
63	Pomoći	5.714.508	338.039	6.052.547
64	Prihodi od imovine	341.200	0	341.200
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	636.550	0	636.550
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	21.000	0	21.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	38.500	0	38.500
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	14.440	0	14.440
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	46.220	-13.330	32.890

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

KONTO skupina	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	9.409.858	338.039	9.747.897
61	Prihodi od poreza	2.658.100	0	2.658.100
63	Pomoći	5.714.508	338.039	6.052.547
64	Prihodi od imovine	341.200	0	341.200
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	636.550	0	636.550
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	21.000	0	21.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	38.500	0	38.500
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	14.440	0	14.440

RASHODI

3	Rashodi poslovanja	3.275.269	20.519	3.295.788
31	Rashodi za zaposlene	816.995	-52.680	764.315
32	Materijalni rashodi	1.117.363	61.599	1.178.962
34	Financijski rashodi	22.119	0	22.119
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	758.422	0	758.422
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	155.870	9.100	164.970
38	Donacije i ostali rashodi	404.500	2.500	407.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.570.340	504.190	8.074.530
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	76.200	-20.000	56.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.255.395	641.140	6.896.535
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.238.745	-116.950	1.121.795

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

UKUPNI PRIHODI

Izvor	Naziv	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
financiranja				
1	Opći prihodi i primici	2.702.350	0	2.702.350
1.1.	Opći prihodi i primici	2.702.350	0	2.702.350
3	Vlastiti prihodi	61.000	0	61.000
3.1.	Vlastiti prihodi	57.000	0	57.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	4.000	0	4.000
4	Prihodi za posebne namjene	932.000	0	932.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	432.000	0	432.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	300.000	0	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	200.000	0	200.000
5	Pomoći	5.714.508	338.039	6.052.547
5.0.	Pomoći državnog proračuna	519.364	75.690	595.054
5.2.	Ostale pomoći	331.000	-228.150	102.850
5.6.	Fondovi EU	4.864.144	490.499	5.354.643
6	Donacije	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330

UKUPNI RASHODI

Izvor financiranja	Naziv	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
1	Opći prihodi i primici	2.587.442	0	2.587.442
1.1.	Opći prihodi i primici	2.587.442	0	2.587.442
3	Vlastiti prihodi	61.000	0	61.000
3.1.	Vlastiti prihodi	57.000	0	57.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	4.000	0	4.000
4	Prihodi za posebne namjene	932.000	0	932.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	432.000	0	432.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	300.000	0	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	200.000	0	200.000
5	Pomoći	5.714.508	338.039	6.052.547
5.0.	Pomoći državnog proračuna	519.364	75.690	595.054
5.2.	Ostale pomoći	331.000	-228.150	102.850
5.6.	Fondovi EU	4.864.144	490.499	5.354.643
6.	Donacije	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.660	-13.330	47.330
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
9	Višak/manjak prihoda iz ranijih godina	989.999	0	989.999
9.1.	Višak prihoda iz ranijih godina	989.999	0	989.999

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI RASHODI		10.960.517	524.709	11.485.226
01	Opće javne usluge	977.257	-58.950	918.307
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	977.257	-58.950	918.307
03	Javni red i sigurnost	107.563		107.563
032	Usluge protupožarne zaštite	88.963	0	88.963
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	18.600	0	18.600
04	Ekonomski poslovi	0	0	0
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0	0	0
045	Promet	0	0	0
05	Zaštita okoliša	18.500	14.000	32.500
051	Gospodarenje otpadom	0	0	0
053	Smanjenje zagađivanja	18.500	0	18.500
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0	14.000	14.000
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.088.732	213.420	6.302.152
062	Razvoj zajednice	5.777.132	211.920	5.989.052
063	Opskrba vodom	27.000	0	27.000
064	Ulična rasvjeta	70.000	1.500	71.500
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	214.600		214.600
07	Zdravstvo	36.700	0	36.700
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	36.700	0	36.700
08	Rekreacija, kultura i religija	1.409.328	30.100	1.439.428
081	Službe rekreacije i sporta	118.200	6.000	124.200
082	Službe kulture	86.835	0	86.835
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.204.293	24.100	1.228.393
09	Obrazovanje	2.035.000	311.040	2.346.040
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.976.900	311.040	2.287.940
092	Srednjoškolsko obrazovanje	17.500	0	17.500
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	40.600	0	40.600
10	Socijalna zaštita	287.437	15.099	302.536
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	287.437	15.099	302.536

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
81	Priljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	500.000	200.000	700.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.908	0	114.908
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	114.908	0	114.908

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI PRIMICI		500.000	200.000	700.000
1	Opći prihodi i primici	0	0	0
1.1.	Opći prihodi i primici	0	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
UKUPNI IZDACI		114.908	0	114.908
1	Opći prihodi i primici	114.908	0	114.908
1.1.	Opći prihodi i primici	114.908	0	114.908

II. POSEBNI DIO				
konto	NAZIV	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI RASHODI I IZDACI		10.960.517	524.709	11.485.226
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	31.100	0	31.100
GLAVA	00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	31.100	0	31.100
Program	1001 Predstavničko i izvršno tijelo	31.100	0	31.100
Aktivnost	A100101 Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	12.900	0	12.900
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	12.900	0	12.900
32	Materijalni rashodi	12.900	0	12.900
Aktivnost	A100102 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	4.700	0	4.700
Izvor	Opći prihodi i primici	4.700	0	4.700
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	4.700	0	4.700
32	Materijalni rashodi	4.700	0	4.700
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Aktivnost	A100103 Financiranje rada političkih stranaka	1.500	0	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.500	0	1.500
38	Ostali rashodi	1.500	0	1.500
Aktivnost	A100104 Obilježavanje značajnih datuma, nagrade i priznanja	7.000	0	7.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	7.000	0	7.000
32	Materijalni rashodi	7.000	0	7.000
Aktivnost	A100105 Rashodi protokola	1.000	0	1.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
Aktivnost	A100106 Proračunska pričuva	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100107 Rad mjesnog odbora Kornati	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100109 Provođenje lokalnih izbora	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0

RAZDJEL	002	URED NAČELNIKA I RAZVOJA OPĆINE	1.569.279	128.220	1.697.499
GLAVA	00201	URED NAČELNIKA I RAZVOJA OPĆINE	1.569.279	128.220	1.697.499
Program	1002	Javna uprava i administracija	263.477	4.800	268.277
Aktivnost	A100202	Usluge promidžbe i informiranja	17.000	0	17.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja		17.000	0	17.000
32	Materijalni rashodi		17.000	0	17.000
Aktivnost	A100204	Održavanje računalnog sustava te nabava računalne i uredske opre	26.000	4.800	30.800
Izvor	Opći prihodi i primici		26.000	4.800	30.800
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja		22.000	1.300	23.300
32	Materijalni rashodi		22.000	1.300	23.300
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.000	3.500	7.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000	3.500	7.500
Aktivnost	A100205	Otplata zajmova i financijski rashodi	136.727	0	136.727
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0112 - financijski i fiskalni poslovi					
3	Rashodi poslovanja		21.819	0	21.819
34	Financijski rashodi		21.819	0	21.819
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		114.908	0	114.908
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova		114.908	0	114.908
Aktivnost	A100206	Sufinanciranje rada službenika Šibensko-kninske županije	36.000	0	36.000
Izvor	Opći prihodi i primici		36.000	0	36.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja		36.000	0	36.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		36.000	0	36.000
Izvor	Vlastiti prihodi		0	0	0
3	Rashodi poslovanja		0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0	0	0
Kapitalni projekt K100201 Postavljanje sustava videonadzora			12.000	0	12.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		12.000	0	12.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000	0	12.000
Kapitalni projekt K100202 Nabava službenog vozila			5.750	0	5.750
Izvor	Prihodi od imovine		3.000	0	3.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.000	0	3.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000	0	3.000
Izvor	Opći prihodi i primici		2.750	0	2.750
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.750	0	2.750
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.750	0	2.750
Aktivnost	A100214	Održavanje broda Lavsa	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja		0	0	0
32	Materijalni rashodi		0	0	0
Kapitalni projekt K100203 Projektna dokumentacija za buduće projekte			30.000	0	30.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene		30.000	0	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000	0	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000	0	30.000
Izvor	Ostale pomoći		0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine		0	0	0
3	Rashodi poslovanja		0	0	0
32	Materijalni rashodi		0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0	0	0

Program	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	110.363	0	110.363
Aktivnost	A100301 Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno	88.963	0	88.963
Izvor	Prihodi za posebne namjene	15.513	0	15.513
Funkcijska klasifikacija: 0320 - usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	15.513	0	15.513
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.513	0	15.513
Izvor	Opći prihodi i primici	9.487	0	9.487
3	Rashodi poslovanja	9.487	0	9.487
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.487	0	9.487
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	63.963	0	63.963
3	Rashodi poslovanja	63.963	0	63.963
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.963	0	63.963
Aktivnost	A100302 Financiranje rada civilne zaštite	2.600	0	2.600
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	2.600	0	2.600
32	Materijalni rashodi	600	0	600
38	Ostali rashodi	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100303 Financiranje rada HGSS	4.000	0	4.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
38	Ostali rashodi	4.000	0	4.000
Aktivnost	A100304 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	14.800	0	14.800
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	14.800	0	14.800
38	Ostali rashodi	14.800	0	14.800
Program	1004 Izrada prostorno planske dokumentacije	47.000	0	47.000
Kapitalni projekt	K100401 Prostorno planiranje - općenite namjene	45.000	0	45.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	37.486	0	37.486
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.486	0	37.486
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.486	0	37.486
Izvor	Kapitalne donacije	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	7.514	0	7.514
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.514	0	7.514
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.514	0	7.514
Kapitalni projekt	K100402 Projektna dokumentacije - luke otvorene za javni promet Žu	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt	K100403 Projektiranje ceste UPU Laici II.faza	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt	K100404 Izrada analize lučkog područja	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Tekući proj	T100401 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000

Program	1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	524.900	11.050	535.950
Aktivnost	A100501 Održavanje čistoće javnih površina	137.500	0	137.500
Izvor	Opći prihodi i primici	100.000	0	100.000
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
32	Materijalni rashodi	100.000	0	100.000
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	37.500	0	37.500
3	Rashodi poslovanja	37.500	0	37.500
32	Materijalni rashodi	37.500	0	37.500
Aktivnost	A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mota	74.100	0	74.100
Izvor	Opći prihodi i primici	74.100	0	74.100
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	74.100	0	74.100
32	Materijalni rashodi	74.100	0	74.100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Aktivnost	A100503 Održavanje javnih zelenih površina	22.500	5.000	27.500
Izvor	Prihodi od komunalne naknade			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	22.500	5.000	27.500
32	Materijalni rashodi	22.500	5.000	27.500
Aktivnost	A100504 Održavanje građevina i uređaja javne namjene	32.300	-5.000	27.300
Izvor	Prihodi od komunalne naknade			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	32.300	-5.000	27.300
32	Materijalni rashodi	32.300	-5.000	27.300
Aktivnost	A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta	104.200	0	104.200
Izvor	Opći prihodi i primici	29.500	0	29.500
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	29.500	0	29.500
32	Materijalni rashodi	29.500	0	29.500
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	74.700	0	74.700
3	Rashodi poslovanja	74.700	0	74.700
32	Materijalni rashodi	74.700	0	74.700
Aktivnost	A100506 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	10.000	14.100	24.100
Izvor	Opći prihodi i primici	10.000	9.550	19.550
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	10.000	9.550	19.550
32	Materijalni rashodi	10.000	9.550	19.550
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	0	4.550	4.550
3	Rashodi poslovanja	0	4.550	4.550
32	Materijalni rashodi	0	4.550	4.550
Aktivnost	A100507 Održavanje javne rasvjete	60.000	0	60.000
Izvor	Opći prihodi i primici	45.000	0	45.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000
32	Materijalni rashodi	45.000	0	45.000
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	15.000	0	15.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
Aktivnost	A100508 Prigodno ukrašavanje općine	10.000	1.500	11.500
Izvor	Opći prihodi i primici	10.000	1.500	11.500
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	10.000	-3.500	6.500
32	Materijalni rashodi	10.000	-3.500	6.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	5.000	5.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.000	5.000

Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Aktivnost	A100509 Održavanje groblja	28.300	0	28.300
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	28.300	0	28.300
32	Materijalni rashodi	28.300	0	28.300
Aktivnost	A100510 Deratizacija i dezinfekcija	18.000	-4.550	13.450
Izvor	Prihodi od komunalne naknade			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	18.000	-4.550	13.450
32	Materijalni rashodi	18.000	-4.550	13.450
Aktivnost	A100511 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000	0	1.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
Aktivnost	A100512 Opskrba vodom javnih površina	27.000	0	27.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0630 - opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	27.000	0	27.000
32	Materijalni rashodi	27.000	0	27.000
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	458.319	126.020	584.339
Kapitalni projekt	K100601 Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudina	0	0	0
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt	K100603 Izgradnja javnog parkirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o.Murter	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0

Kapitalni projekt K100604 Uređenje nerazvrstanih cesta		356.530	-184.650	171.880
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	300.000	-162.500	137.500
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	8.000	0	8.000
32	Materijalni rashodi	8.000		8.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.000	-162.500	129.500
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000		47.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245.000	-162.500	82.500
Izvor	Prihodi od imovine	17.500	0	17.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500	0	17.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.500		17.500
Izvor	Ostale pomoći	39.030	-22.150	16.880
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.030	-22.150	16.880
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.200	0	9.200
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.830	-22.150	7.680
Kapitalni projekt K100606 Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice		0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K100607 Izgradnja javne rasvjete		81.789	3.000	84.789
Izvor	Ostale pomoći	50.298	0	50.298
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.298	0	50.298
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.298	0	50.298
Izvor	Prihodi za posebne namjene	15.754	3.000	18.754
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.754	3.000	18.754
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.754	3.000	18.754
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	15.737	0	15.737
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.737	0	15.737
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.737	0	15.737
Kapitalni projekt K100608 Sanacije puta između predjela Vlake i uvale Čigrađa		0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K100614 Nabava montažnog objekta		0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K100615 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		20.000	-13.330	6.670
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	6.670	6.670
32	Materijalni rashodi	0	6.670	6.670
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	-20.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0
Kapitalni projekt K100616 Uređenje ulica Mainove i Kantimirove - "Di more priča - trag		0	321.000	321.000
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	162.500	162.500
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	162.500	162.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		162.500	162.500
Izvor	Pomoći - Fondovi EU - EFPPA	0	130.000	130.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	130.000	130.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	130.000	130.000

Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	28.500	28.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	28.500	28.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	28.500	28.500
Program	1007 Program zaštite okoliša	18.500	14.000	32.500
Kapitalni projekt	K100701 Izgradnja reciklažnog dvorišta	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0510 - gospodarenje otpadom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći - Ostale pomoći	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt	K100702 Sanacija odlagališta Hripe	0	14.000	14.000
Izvor	Opći prihodi i primici	0	7.000	7.000
Funkcijska klasifikacija: 0560 - poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	7.000	7.000
32	Materijalni rashodi	0	7.000	7.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	7.000	7.000
3	Rashodi poslovanja	0	7.000	7.000
32	Materijalni rashodi	0	7.000	7.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Izvor	Pomoći - ostale pomoći	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Aktivnost	A100701 Poticajna naknada za smanjivanje količine mješanog komunalnog otpada	18.500	0	18.500
Izvor	Opći prihodi i primici	18.500	0	18.500
Funkcijska klasifikacija: 0530 - smanjenje zagađivanja				
3	Rashodi poslovanja	18.500	0	18.500
32	Materijalni rashodi	18.500	0	18.500
Izvor	Vlastiti prihodi	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Program	1013 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine	100.000	-29.850	70.150
Kapitalni projekt	K101301 Sanacija obalnog pojasa	100.000	-29.850	70.150
Izvor	Opći prihodi i primici	0	3.000	3.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	3.000	3.000
32	Materijalni rashodi	0	3.000	3.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći županijskog proračuna	100.000	-32.850	67.150
3	Rashodi poslovanja	0	22.150	22.150
32	Materijalni rashodi	0	22.150	22.150
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-55.000	45.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-55.000	45.000
Kapitalni projekt	K1001302 Uređenje obale Murterski školji	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	13

Program 1014 Gradnja poslovnih objekata		46.720	2.200	48.920
Kapitalni projekt K101401 Izgradnja tržnice i ribarnice		0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene		0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor Vlastiti prihodi		0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor Pomoći - Fondovi EU		0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K101402 Uređenje općinske zgrade		46.720	2.200	48.920
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
Izvor Opći prihodi		6.720	2.200	8.920
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.720	2.200	8.920
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijkoj imovini	6.720	2.200	8.920
Izvor Vlastiti prihodi		40.000	0	40.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	40.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijkoj imovini	40.000	0	40.000
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE		9.360.138	396.489	9.756.627
GLAVA 003 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE		9.273.303	396.489	9.669.792
Program 1002 Javna uprava i administracija		714.480	-63.750	650.730
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost odjela		633.980	-67.750	566.230
Izvor Opći prihodi i primici		632.680	-67.750	564.930
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	632.680	-67.750	564.930
31	Rashodi za zaposlene	515.880	-67.750	448.130
32	Materijalni rashodi	116.800	0	116.800
Izvor Pomoći - Ostale pomoći		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Izvor Ostale pomoći		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		1.300	0	1.300
3	Rashodi poslovanja	1.300	0	1.300
31	Rashodi za zaposlene	1.270	0	1.270
32	Materijalni rashodi	30	0	30
Aktivnost A100203 Pravne i ostale intelektualne usluge		50.000	0	50.000
Izvor Opći prihodi i primici		50.000	0	50.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
Izvor Pomoći		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Aktivnost A100209 Održavanje općinskih objekata		30.500	4.000	34.500
Izvor Opći prihodi i primici		13.500	4.000	17.500
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	13.500	4.000	17.500
32	Materijalni rashodi	13.500	4.000	17.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor Vlastiti prihodi		17.000	0	17.000
3	Rashodi poslovanja	17.000	0	17.000
32	Materijalni rashodi	17.000	0	17.000

Program	1008 Predškolski odgoj	1.954.900	307.040	2.261.940
Aktivnost	A100801 Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece	590.900	0	590.900
Izvor	Opći prihodi i primici	590.900	0	590.900
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	588.400	0	588.400
32	Materijalni rashodi	18.900	0	18.900
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	569.500	0	569.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500	0	2.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	0	2.500
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Kapitalni projekt K100801 Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica		1.364.000	307.040	1.671.040
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	0	0
Izvor	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	500.000	200.000	700.000
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	500.000	200.000	700.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000	200.000	700.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	864.000	0	864.000
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	864.000	0	864.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	864.000	0	864.000
Izvor	Pomoći državnog proračuna	0	99.540	99.540
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	99.540	99.540
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	99.540	99.540
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	7.500	7.500
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	7.500	7.500
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	7.500	7.500
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	0	0
Kapitalni projekt K100802 Uređenje okoliša dječjeg vrtića		0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0

Program 1009 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje		80.100	4.000	84.100
Aktivnost	A100901 Stipendije i školarine	40.600	0	40.600
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0950- obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
3	Rashodi poslovanja	40.600	0	40.600
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	40.600	0	40.600
Aktivnost	A100902 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	22.000	4.000	26.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0912 - osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	22.000	4.000	26.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	22.000	4.000	26.000
Aktivnost	A100903 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	17.500	0	17.500
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0922 - srednjoškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	17.500	0	17.500
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.500	0	17.500
Program 1010 Socijalna skrb		262.637	18.599	281.236
Aktivnost	A101001 Zaželi - Prevencija institucionalizacije	174.287	13.499	187.786
Izvor Pomoći - EU Fondovi - ESF+				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	174.287	13.499	187.786
31	Rashodi za zaposlene	166.199	15.070	181.269
32	Materijalni rashodi	3.168	-1.571	1.597
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	4.920	0	4.920
Aktivnost	A101002 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	6.300	5.100	11.400
Izvor Opći prihodi i primici		6.300	5.100	11.400
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	6.300	5.100	11.400
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.300	5.100	11.400
Izvor Pomoći županijskog proračuna		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0
Aktivnost	A101003 Naknada za troškove stanovanja	400	0	400
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	400	0	400
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	400	0	400
Aktivnost	A01004 Potpore mladim obiteljima	450	0	450
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	450	0	450
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	450	0	450
Aktivnost	A101005 Potpore za novorođeno dijete	15.000	0	15.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	15.000	0	15.000
Aktivnost	A101006 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	7.000	0	7.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	7.000	0	7.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	7.000	0	7.000
Aktivnost	A101007 Sufinanciranje troškova smještaja u domovima za starije osobe	21.600	0	21.600
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	21.600	0	21.600
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	21.600	0	21.600
Aktivnost	A101008 Naknade za podmirenje pogrebnih troškova	1.500	0	1.500
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				

3	Rashodi poslovanja	1.500	0	1.500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.500		1.500
Aktivnost	A101009 Naknada u naravi - socijalni paketi	500	0	500
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	500	0	500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	500		500
Aktivnost	A101010 Božićni i ostali prigodni poklon paketi za djecu	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	2.000		2.000
Aktivnost	A101011 Naknade roditeljima čija djeca nisu ostvarila prvo upisa u program	33.600	0	33.600
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	33.600	0	33.600
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	33.600	0	33.600
Program	1011 Promicanje kulture	6.079.586	128.100	6.207.686
Aktivnost	A101101 Manifestacije u kulturi	49.000	0	49.000
Izvor	Opći prihodi i primici	13.328	0	13.328
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	13.328	0	13.328
32	Materijalni rashodi	13.328		13.328
38	Ostali rashodi	0		0
Izvor	Ostale pomoći	35.672	0	35.672
3	Rashodi poslovanja	35.672	0	35.672
32	Materijalni rashodi	10.672	0	10.672
38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000
Aktivnost	A101103 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	70.000	0	70.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
38	Ostali rashodi	70.000	0	70.000
Aktivnost	A101105 Kapitalne donacije Župi sv.Mihovil	200.000	0	200.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
38	Ostali rashodi	200.000	0	200.000
Aktivnost	A101106 Postavljanje ilustracija "Tajne Raduča"	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Kapitalni projekt	K101101 Amphorarium - Izgradnja i opremanje centra za kulturu i inte	4.543.293	104.000	4.647.293
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	333.247	-46.000	287.247
3	Rashodi poslovanja	15.047	0	15.047
31	Rashodi za zaposlene	3.477	0	3.477
32	Materijalni rashodi	9.770	0	9.770
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.800	0	1.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	318.200	-46.000	272.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318.200	-46.000	272.200
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU - EFRR	3.776.800	0	3.776.800

3	Rashodi poslovanja	170.536	0	170.536
31	Rashodi za zaposlene	39.415	0	39.415
32	Materijalni rashodi	110.719	0	110.719
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.402	0	20.402
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.606.264	0	3.606.264
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.606.264	0	3.606.264
Izvor	Pomoći - Fondovi EU - EFRR	0	250.000	250.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	250.000	250.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	250.000	250.000
Izvor	Pomoći iz državnog proračuna	433.246	-100.000	333.246
3	Rashodi poslovanja	15.047	0	15.047
31	Rashodi za zaposlene	3.478	0	3.478
32	Materijalni rashodi	9.769	0	9.769
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.800	0	1.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	418.199	-100.000	318.199
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	418.199	-100.000	318.199
Kapitalni projekt K101102 INSULARIUM - Jadranski centar za održivi razvoj otoka i prioba		0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K101103 Konzervacija predmeta zavičajne zbirke Marka Mudronje Rebo		0	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
Kapitalni projekt K101104 Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter		1.085.293	24.100	1.109.393
Izvor	Opći prihodi i primici	86.118	24.100	110.218
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.031	6.000	11.031
31	Rashodi za zaposlene	2.053	0	2.053
32	Materijalni rashodi	1.331	6.000	7.331
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.647	0	1.647
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.087	18.100	99.187
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.393	18.100	35.493
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.694	0	63.694
Izvor	Pomoći - Fondovi EU - EFRR	913.057	0	913.057
3	Rashodi poslovanja	53.343	0	53.343
31	Rashodi za zaposlene	21.770	0	21.770
32	Materijalni rashodi	14.110	0	14.110
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.463	0	17.463
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	859.714	0	859.714
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.407	0	184.407
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	675.307	0	675.307
Izvor	Pomoći iz državnog proračuna	86.118	0	86.118
3	Rashodi poslovanja	5.031	0	5.031
31	Rashodi za zaposlene	2.053	0	2.053
32	Materijalni rashodi	1.331	0	1.331
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.647	0	1.647
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.087	0	81.087
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.393	0	17.393
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.694	0	63.694
Kapitalni projekt K101105 Uređenje višenamjenske dvorane Žut		0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0

3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
Kapitalni projekt K101106 Kulturni centar Murter		132.000	0	132.000
Izvor	VIšak prihoda iz prethodne godine	35.000	0	35.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000	0	35.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	0	35.000
Izvor	Pomoći - Fondovi EU - EPFRR	97.000	0	97.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000	0	97.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000	0	97.000
Program 1012 Razvoj sporta i rekreacije		118.200	6.000	124.200
Aktivnost	A101201 Osnovna djelatnost sportskih udruga	65.000	6.000	71.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	65.000	6.000	71.000
38	Ostali rashodi	65.000	6.000	71.000
Aktivnost	A101202 Održavanje sportske dvorane	53.200	0	53.200
Izvor	Opći prihodi i primici	53.200	0	53.200
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	53.200	0	53.200
32	Materijalni rashodi	53.200	0	53.200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Kapitalni projekt K101201 Nabava opreme za teretanu u sportskoj dvorani		0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Program 1015 Zdravstvo		36.700	0	36.700
Aktivnost	A101501 Sufinanciranje troškova turističke ambulante	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Aktivnost	A101502 Poticajna naknada liječniku obiteljske/opće medicine	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
38	Ostali rashodi	0	0	0
Aktivnost	A101503 Stipendiranje studenta medicinskog područja	1.700	0	1.700
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	1.700	0	1.700
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700	0	1.700
Aktivnost	A101504 Uređenje ambulante	35.000	0	35.000
Izvor	Opći prihodi i primici	14.840	0	14.840
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	14.840	0	14.840
32	Materijalni rashodi	14.840	0	14.840
Izvor	Prihodi od imovine	20.160	0	20.160

3	Rashodi poslovanja	20.160	0	20.160
32	Materijalni rashodi	20.160	0	20.160
Program 1016 Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fizičkih osoba		26.700	-3.500	23.200
Aktivnost A101601 Projekti i programi civilnog društva		10.000	-3.500	6.500
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	10.000	-3.500	6.500
38	Ostali rashodi	10.000	-3.500	6.500
Aktivnost A101602 Ostale tekuće donacije		4.000	0	4.000
Izvor Opći prihodi i primici		4.000	0	4.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
38	Ostali rashodi	4.000	0	4.000
Izvor Vlastiti prihodi		0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
38	Ostali rashodi	0	0	0
Aktivnost A101603 Sufinanciranje zahvata sanacije i uređenja pješačke staze Modravica		0	0	0
Izvor Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
Aktivnost A101604 Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi Kur		8.200	0	8.200
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	8.200	0	8.200
38	Ostali rashodi	8.200	0	8.200
Aktivnost A101605 Članstva u udrugama i ostalim organizacijama		4.500	0	4.500
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	4.500	0	4.500
32	Materijalni rashodi	4.500	0	4.500
GLAVA 00302 JAVNE USTANOVE U KULTURI		86.835	0	86.835
33482 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA MURTER				
Program 1011 Promicanje kulture		86.835	0	86.835
Aktivnost A101102 Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Murter		86.835	0	86.835
Izvor Opći prihodi i primici		71.350	0	71.350
Funkcijska klasifikacija: 0820- službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	67.850	0	67.850
31	Rashodi za zaposlene	60.700	0	60.700
32	Materijalni rashodi	6.850	0	6.850
34	Financijski rashodi	300	0	300
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500	0	3.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500	0	3.500
Izvor Vlastiti prihodi proračunskog korisnika		4.000	0	4.000
3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000
31	Rashodi za zaposlene	700	0	700
32	Materijalni rashodi	2.300	0	2.300
34	Financijski rashodi	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000	0	1.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	0	1.000
Izvor Preneseni višak proračunskog korisnika		2.485	0	2.485
3	Rashodi poslovanja	2.485	0	2.485
32	Materijalni rashodi	2.485	0	2.485
Izvor Tekuće pomoći županijskog proračuna proračunskom korisniku		9.000	0	9.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000	0	9.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0	9.000

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-02/25-01/10

URBROJ: 2182-18-01/1-26-4

Murter, 30. lipnja 2026.god.

20

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026.godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa
građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25, 6/26) članak 2. mijenja se i glasi:

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje iskazanim u eurima za gradnju komunalne infrastrukture u 2026. godini, te izvori njihova financiranja navode se u slijedećem pregledu: Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja – naselje Murter

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 584.339,00 eura, financirati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 300.000,00 eura, viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 15.737,00 eura, prihoda za posebne namjene u iznosu od 47.254,00 eura, prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 24.170,00 eura te prihoda od pomoći u iznosu od 197.178,00 eura.

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izrada elaborata prometne regulacije za naselje Murter	41.200,00 eura
	Izgradnja nerazvrstanih cesta, prometnica i dr. - dio ulice Kornatska	115.680,00 eura
2.	Projekti i elaborati programa komunalne infrastrukture	15.000,00 eura
3.	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu	6.670,00 eura
4.	Uređenje ulica Mainove i Kantimirove „Di more priča-tragovima mora i ribara“	321.000,00 eura
Ukupno:		499.550,00 eura
Izvor financiranja: komunalni doprinos		300.000,00 eura
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		24.170,00 eura
Prihodi od pomoći		146.880,00 eura
Prihodi za posebne namjene		28.500,00 eura

2. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izgradnja javne rasvjete - Lavarska ulica, - Kenjenova ulica, - Turčinova ulica, - dio Splitske ulice, - dio Zagrebačke ulice - DC1	84.789,00 eura

	<i>Ukupno:</i>	<i>84.789,00 eura</i>
<i>Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene</i>		<i>18.754,00 eura</i>
<i>višak prihoda iz prethodnih godina</i>		<i>15.737,00 eura</i>
<i>prihodi od pomoći</i>		<i>50.298,00 eura</i>

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/25-01/35

URBROJ: 2182-18-01/1-26-3

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati
za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25, 6/26) u članku 1. točki 2. ***održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda*** iznos od „10.000,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „24.100,00 eur.“

U točki 4. ***održavanje javnih zelenih površina*** iznos od „49.500,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „54.500,00 eur.“

U točki 7. ***održavanje građevina i uređaja javne namjene*** iznos od „32.300,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „27.300,00 eur.“

U točki 8. ***održavanje javne rasvjete*** iznos od „70.000,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „71.500,00 eur.“

U točki 9. ***deratizacija i dezinfekcija*** iznos od „18.000,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „13.450,00 eur.“

Iza točke 10., iza riječi ***UKUPNO***: iznos od „524.900,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „535.950,00 eur.“

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza riječi ***opći prihodi i primici*** iznos od „324.900,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „335.950,00 eur.“

Iz riječi ***UKUPNO***; iznos od „524.900,00 eur“ zamjenjuje se iznosom od „535.950,00 eur.“

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/25-01/36

URBROJ: 2182-18-01/1-26-3

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25, 6/26) u članku 2. iznos od „6.166.421,00 eura“ zamjenjuje se iznosom od „6.207.686,00 eura.“

Članak 2.

Tablica iz članka 6. mijenja se i glasi:

<i>Prezentacijski centar Amphorarium</i>	<i>4.647.293,00 eura</i>
<i>Kapitalne donacije Župi sv. Mihovil</i>	<i>200.000,00 eura</i>
<i>Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter</i>	<i>1.109.393,00 eura</i>
<i>Kulturni centar Murter – zgrada Sokolane</i>	<i>132.000,00 eura</i>
<i>Ukupno:</i>	<i>6.088.686,00 eura</i>

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 612-01/25-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-26-3

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u civilnom društvu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u civilnom društvu Općine Murter- Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) u članku 1. stavku 2. iznos od „**26.700,00 eura**“ zamjenjuje se iznosom od „**23.200,00 eura**.“

U stavku 3. točki I. iznos od „**10.000,00 eura**“ zamjenjuje se iznosom od „**6.500,00 eura**“.

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj [141/22](#)) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) u članku 1. iznos od „**118.200,00 eura**“ zamjenjuje se iznosom od „**124.200,00 eura**.“

Članak 2.

U članku 3. točki 2. **Djelovanje sportskih udruga** iznos od „**55.000,00 eura**“ zamjenjuje se iznosom od „**61.000,00 eura**“.

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 620-01/25-01/02
URBROJ: 2182-18-01/1-26-2
Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopuna Programa
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) članak 3. mijenja se i glasi:

*Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 281.236,00 eura.
Sredstva se raspoređuju kako slijedi:*

• Socijalna skrb	281.236,00 eura
- <i>Zaželi – program zapošljavanja žena</i>	187.786,00 eura
- <i>naknada za troškove stanovanja</i>	400,00 eura
- <i>pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</i>	11.400,00 eura
- <i>naknada za pogrebne troškove</i>	1.500,00 eura
- <i>naknada u naravi – socijalni paketi</i>	500,00 eura
- <i>potpora za novorođeno dijete</i>	15.000,00 eura
- <i>potpore mladim obiteljima</i>	450,00 eura
- <i>sufinanciranje troškova djece s poteškoćama</i>	7.000,00 eura
- <i>novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne</i>	21.600,00 eura
- <i>božićni i ostali prigodni poklon paketi</i>	2.000,00 eura
- <i>naknada roditeljima čija djeca nisu ostvarila pravo upisa u program predškolskog odgoja</i>	33.600,00 eura

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 500-01/25-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati
za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25, 6/26) članak 2. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 2.346.040,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

<i>Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece jasličke dobi s područja Općine Murter-Kornati</i>	<i>590.900,00 eur</i>
<i>Gradnja dječjeg vrtića</i>	<i>1.671.040,00 eur</i>
<i>Stipendije</i>	<i>40.600,00 eur</i>
<i>Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školski pribor, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.)</i>	<i>26.000,00 eur</i>
<i>Sufinanciranje javnog prijevoza učenika</i>	<i>17.500,00 eur</i>
UKUPNO	2.346.040,00 eur

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 601-01/25-01/06
URBROJ: 2182-18-01/1-26-3
Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25, 80/25) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU
o upravljanju grobljem**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se uređenje i održavanje groblja na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, način određivanja uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način ukopa nepoznatih osoba, pokapanje umrlih, iskopi i privremeni ukopi umrlih, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druge mjere u vezi sa grobljima.

Članak 2.

Groblje na području Općine Murter-Kornati je groblje Gospe od Gradine.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalne infrastruktura i prateće građevine.

Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatra se mrtvačnica, prostor za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj i sl.

Groblje na području Općine Murter-Kornati u vlasništvu je Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba;
- korisnici grobnih mjesta su osobe koje su sukladno Zakonu i ovoj Odluci stekle grobno mjesto na korištenje.

Članak 4.

Na području Općine grobljem upravlja trgovačko društvo Murtela d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, skraćeni naziv: Murtela d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima pri čemu se treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima te poslove pokopa umrlih.

Članak 5.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života bilo dodijeljeno, ili u grobno mjesto koje odlukom odredi upravitelj groblja, ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto.

Na grobljima iz članka 2. stavka 1. u pravilu se ukapaju umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine.

Umrlo osobu može se ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije.

Upravitelj groblja uskratiti će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe, ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva sukladno članku 3. Zakona o grobljima.

Članak 6.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, u uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 7.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta) te nastale uslijed djelovanja elementarnih nepogoda i više sile. Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Ukoliko je počinitelj štete poznat Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 8.

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Općine i drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koju korisnici plaćaju za održavanje groblja.

II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 9.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati groblja s urbanističkim i sanitarnim propisima i godišnjim planovima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, kao i o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobna mjesta su označena brojevima.

Članak 10.

Uprava groblja mora obavezno imati:

- planove groblja kojima upravlja,
- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje.

Članak 11.

Održavanje groblja u smislu ove Odluke obuhvaća: uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

Članka 12.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati u pravilu u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na određenom mjestu koje određuje Uprava groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja, a prijevoz materijala obavlja se ručnim kolicima.

Članak 13.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta. Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodno pribavljene suglasnosti Uprave groblja uz naknadu sukladno cjeniku za pojedinu vrstu radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču koji započne sa radom bez prethodno pribavljene suglasnosti Uprave groblja, kao i za radove koji odstupaju od krajobraznog, estetskog i povijesnog značaja grobnog mjesta.

Radove mogu obavljati samo fizičke i pravne osobe registrirane za tu djelatnost.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 14.

Za izdavanje suglasnosti iz članka 13. ove Odluke korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Obvezno je prilaganje nacrtu gradnje i opremanje grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče, položajem i dimenzijama teksta koje odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu s okolinom.

Uprava groblja izdaje suglasnost u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 6. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovog članka upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje upravitelj groblja cjenikom.

Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 15.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju brinuti njihovi korisnici.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti.

Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

Članak 16.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, pazeći da pri tom ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju biti po obliku i načinu izvedbe u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 17.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nečiji nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji, niti na bilo koji način vrijeđaju uspomenu na pokojnika.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja obvezna je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

Članak 18.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblje bude uvijek uredno, a objekti u funkcionalnom stanju ispravni.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i cvijeća i sl. te odvoz i uklanjanje istih.

Članak 19.

Građani su obvezni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to priliči mjestu i poštovanju prema umrlim.

Građani su se obvezni pridržavati Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja.

III. UKOP I PRIVREMENI UKOPI

Članak 20.

Ispraćaj umrle osobe i ukop te ekshumacija radi prijenosa i ponovnog ukopa na drugom groblju ugovaraju se s pogrebnikom, članom obitelji umrle osobe odnosno s trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 21.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove uže obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama uz suglasnost ostalih sukorisnika tog grobnog mjesta.

Članak 22.

Uprav groblja može izvršiti privremeni pokop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja te, ako osoba koja se brine o pokopu umrlog, ne raspolaže grobnim mjestom.

Pokop u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

Članak 23.

Sprovodi umrlih na grobljima gdje postoje mrtvačnice, polaze od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Pri svakom pokopu mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenice pokopa.

Po završetku pokopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 24.

Ako se prilikom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobnom mjestu u kojem se obavlja pokop, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah a najkasnije u roku od 15 dana od pokopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 25.

Iskope, pokapanje i zatvaranje grobnog mjesta obavljaju djelatnici Uprave groblja.

Kada se lijes sa umrlim stavi u grobno mjesto isto se mora zatvoriti.

Članak 26.

Upravitelj groblja ovlašten je od pogrebnika, člana obitelji umrle osobe odnosno od treće osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa zatražiti potrebnu dokumentaciju o umrloj osobi, a kako bi ispunio svoje zakonske obveze, što uključuje obvezu vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

IV. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 27.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se vršiti na temelju odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu, po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odluci suda.

Iskope vrše djelatnici Uprave groblja ili kooperantske tvrtke koje imaju potrebne dozvole za obavljanje iskopa umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka.

Iskope posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti, mogu se dozvoliti tek nakon godinu dana od pokopa.

Članak 28.

Iskop se može vršiti samo na temelju odobrenja sanitarnog inspektora koji mora biti nazočan iskopu.

Članak 29.

Posmrtni ostaci mogu se premjestiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobođenja ukupnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe pokopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

Zajedničko grobno mjesto u smislu prethodnog stavka je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši u grobno mjesto s pravom korištenja članova njegove obitelji.

VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 31.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka jedne godine od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu (kosturnicu) odnosno sukladno važećim propisima ostatke ranije umrle osobe sakupiti u primjeren sandučić i ostaviti u istom grobu.

VII. GROBNA MJESTA POD POSEBNOM ZAŠTITOM

Članak 32.

Grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz prethodnog stavka dužno je brinuti nadležno tijelo Općine.

Članak 33.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnijih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti nadležno tijelo Općine.

O značenju povijesne osobe iz prethodnog stavka mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

Članak 34.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Odluku o lokalnoj značajnoj osobi donosi Općinsko vijeće Općine.

Članak 35.

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile Republiku Hrvatsku ili hrvatski narod trebaju biti ispisani tekstem koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskog naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

VIII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA OD STRANE UPRAVE**Članak 36.**

Grobljem se upravlja na način koji iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je:

- voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o nazivu groblja, vrsti i položaju grobnih mjesta, ograničenju prava korištenja grobnog mjesta, korisnicima grobnih mjesta, osnovi stjecanja prava korištenja, osobama koje imaju pravo ukopa, lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja, imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije, pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje, svim promjenama podataka, uzroku smrti,
 - dio grobnog očevidnika javno objaviti na mrežnim stranicama sa podacima o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba,
 - uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije,
 - grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara,
 - jednom godišnje Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu,
 - pravovremeno poduzimati mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama.
- Ako na postojećem groblju nema dovoljno prostora za nova grobna mjesta Uprava groblja predlaže Općini potrebu za rekonstrukcijom, odnosno proširenjem postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 38.

Uprava groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju.

Odluku o ponašanju na groblju Uprava groblja dužna je izložiti na vidljivim mjestima na groblju, a osobito na svakom ulazu u groblje.

Članak 39.

Uprava groblja obvezna je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i odredbama ove Odluke.

IX. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE TE UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 40.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem na temelju članka 18. Zakona o grobljima.

Upravitelj groba će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanje.

Članak 41.

Uprava groblja grobna mjesta daje na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta. Na neodređeno vrijeme dodjeljivati se mogu novoizgrađena grobna mjesta, kao i napuštena grobna mjesta po isteku propisanih rokova sukladno odredbama Zakona o grobljima i ove Odluke.

Članak 42.

Visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme određuje Uprava groblja svojim aktom u skladu s uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se prema sljedećim mjerilima:

- tržišne vrijednosti zemljišta onog područja na kojem se nalazi groblje,
- odnosa površine grobnog mjesta s površinom ostalog zemljišta na groblju,
- troškova opremanja groblja.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme može se platiti u dva jednaka obroka prema odluci Uprave groblja na temelju prethodno podnesenog zahtjeva korisnika s tim da razdoblje otplate ne smije biti dulje od šest mjeseci od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 43.

Za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, korisnik plaća godišnju grobnu naknadu u svrhu održavanja i upravljanja grobljem.

Visinu godišnje grobne naknade određuje Uprava groblja svojim aktom u skladu s uvjetima i mjerilima utvrđenim odredbama ove Odluke uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade određuje se u zavisnosti od udjela korisnika u pojedinom grobnom mjestu sukladno rješenju.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju korisnici jednom godišnje do kraja tekuće godine.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Članak 44.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i

na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka . ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležni upravni odjel Općine.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je preostalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka propisani stavkom 5. ovog članka.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz stavka 6. ovoga članka upravitelj groblja obavezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

Članak 45.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Članak 46.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta Ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku i ovjeren kod javnog bilježnika, a isprava o tome mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

X. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

Članak 47.

Općinsko vijeće Općine prostornim planom utvrđuje potrebu izgradnje odnosno rekonstrukcije groblja kada se za to ukaže potreba.

Prostorni plan mora se temeljiti na Programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program uređenja groblja mora obavezno sadržavati podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 48.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe mora biti objavljena putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama.

Ako se groblje ili dio groblja stavi van uporabe Općina je obavezna daljnje ukope osigurati izgradnjom novog groblja ili na drugom postojećem groblju.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom Općinskog vijeća Općine groblje se može premjestiti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 49.

Općinsko vijeće Općine donijeti će Odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Članak 50.

Općinsko vijeće Općine donijeti će Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Groblje ili dio groblja za koje se donese Odluka o stavljanju izvan uporabe ne može više služiti za pokapanje umrlih.

XI. NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljati će komunalno redarstvo Općine i sanitarna inspekcija, svaki u okviru svoje nadležnosti.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno članku 12. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a postupa suprotno članku 12. stavka 2. ove Odluke, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 70,00 eura kazniti će se fizička osoba koja postupa suprotno članku 15. ove Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji vrijeđaju vrijednosti obrambenog Domovinsko rata ili na bilo koji način veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kazniti će se korisnik grobnog mjesta, ako u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta koji na bilo koji način vrijeđaju uspomenu na umrlu osobu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblju na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/18, 17/24).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/26-01/22

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod pojmom imovine u smislu ove Odluke podrazumijevaju se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine.

Pod gospodarenjem imovinom podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje u zakup, zamjena, te drugi načini raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje prostorija u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima i odlukama.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su Načelnik i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Načelnik upravlja imovinom u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,80 eura, Načelnik može odlučivati najviše do 132.722,80 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,59 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,59 eura.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 3. ovoga članka odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

Ugovore koji se odnose na upravljanje te raspolaganje i stjecanje nekretninama sklapa u ime i za račun Općine Načelnik.

Stručne i administrativne poslove kojima se osigurava zakonito i učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama obavlja nadležni upravni odjel Općine sukladno Odluci kojom se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada.

Članak 5.

Načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti osim u slučajevima kada je zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Tržišna vrijednost iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

II. PRODAJA NEKRETNINE JAVNIM NATJEČAJEM**Članak 7.**

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine raspisuje nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju da je javni natječaj radi prodaji nekretnina raspisao Načelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz članka 3. stavka 3. ove odluke, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine,
- lokaciju (adresu) i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine,
- način provođenja javnog natječaja,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, visinu jamčevine, uvjete za raskid ugovora, rok za zaključenje ugovora i dr.

Članak 8.

Na temelju odluke o raspisivanju natječaja nadležan upravni odjel Općine priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnina u jednom od javnih glasila.

Tekst natječaja sadrži:

- opis nekretnine (podaci za identifikaciju nekretnine koji se mogu nedvojbeno utvrditi),
- početnu cijenu nekretnine,
- rok za podnošenje ponuda,
- odredbu o dokumentaciji koja se mora priložiti uz ponudu, a koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i dr.),
- odredbu da se pisane ponude dostavljaju poštom ili neposredno predaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „za natječaj – ne otvarati“,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,

- odredbu o obvezi prilaganja dokaza o izvršenoj uplati jamčevine,
- odredbu da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupni iznos cijene,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine
- odredbu da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da je veća od početne cijene,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće uzeti u razmatranje.
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon potpune isplate kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeća do dana plaćanja,
- obvezu najpovoljnijeg ponuđača, da pored kupoprodajne cijene, plati i troškove procijene zemljišta, izrade posebne geodetske podloge i parcelacije nekretnine odnosno dijela nekretnine, te objave natječaja,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- pravo ponuditelja da, ukoliko kupac zakasni s plaćanjem više od 90 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati,
- odredbu da na natječaju ne mogu biti izabrani ponuditelji koji na dan otvaranja ponuda imaju nepodmirena dospjela dugovanja prema državnom proračunu i Općini
- naznaku da prodavatelj pridržava pravo poništenja natječaja bez posebnog obrazloženja

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u vezi s prodajom nekretnine.

Članak 9.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne vrijednosti nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane ovlaštenog procjenitelja temeljem odgovarajućeg procjemenog elaborata.

Procjena nekretnina iz prethodnog stavka dostavlja se županijskom procjeniteljskom povjerenstvu koje daje mišljenje o usklađenosti izrađenog procjemenog elaborata sa zakonskim odredbama.

Tržišnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Članak 10.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka broji tri člana, a imenuje ga Načelnik.

Članak 11.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje 10% od početne kupoprodajne cijene, utvrđene na način opisan stavkom 1. članka 9. ove Odluke.

Natječaj se obavezno objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine te na službenim stranicama Općine a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana niti duži od 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Članak 12.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo trećeg dana od zadnjeg dana isteka roka za podnošenje ponuda (za slučaj blagdana ili neradnog dana biti će to prvi slijedeći radni dan) otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Najprije se otvaraju zakašnjele ponude što se unosi u Zapisnik. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo donosi zaključak o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo donosi zaključak o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

Ukoliko je ponuđač ponudio drugačije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 13.

Povjerenstvo nakon obrade pristiglih ponuda dostavlja Općinskom vijeću ili Načelniku prijedlog odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine.

Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće ili Načelnik sukladno članku 3. ove Odluke.

O rezultatima izbora obavijestit će se svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine.

Na Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine ponuditelj može uložiti prigovor koji se podnosi Općinskom vijeću ili Načelniku, u roku od 3 dana od dostave istog.

O prigovoru iz stavka 4. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće ili Načelnik. Odluka nadležnog tijela o prigovoru je konačna.

Tijelo iz članka 3. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez navođenja posebnog obrazloženja.

Odluka o poništenju javnog natječaja iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju i natjecali se za nekretninu za koju se natječaj poništava.

Članak 14.

Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije, uplaćena jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijom ponudi.

Članak 15.

Po okončanju postupka izbora po natječaju, ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu i time stekao pravo na kupnju nekretnine, pismeno se poziva da plati kupoprodajnu cijenu te zaključi kupoprodajni ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana uručenja poziva.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Ako ponuditelj iz stavka 1. ovog članka do određenog dana ne plati kupoprodajnu cijenu te ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora, smatrat će se da je odustao od kupnje te gubi pravo na povrat jamčevine a na sklapanje ugovora se poziva ponuditelj koji je sljedeći po redu iz zapisnika.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini, utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 16.

Načelnik ili Općinsko vijeće ovlašteni su u ime Općini primiti nekretninu na dar od darovatelja – fizičkih i pravnih osoba, a u cilju privođenja namjeni predmetnih nekretnina – izgradnja ceste, objekata komunalne infrastrukture i sličnog.

III. PRODAJA ZEMLJIŠTA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 17.

Zemljište u vlasništvu Općine može po utvrđenoj tržišnoj cijeni sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog procjenitelja bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) prodati, samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati izravnom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- kada je kupac Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana,

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu sa lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveze da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

- u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, ako se nekretnine prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

Općina može svojim nekretninama raspolagati izravnom pogodbom i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom analogno se primjenjuju odredbe članka 15. ove Odluke.

IV. KUPNJA NEKRETNINA U INTERESU OPĆINE

Članak 18.

Odluku o kupnji nekretnine u interesu Općine donosi Načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Odluka mora biti obrazložena.

Smatra se da je kupnja nekretnina u interesu Općine, ako se nekretnine kupuju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te izgradnje drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

V. ZAMJENA NEKRETNINA**Članak 19.**

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu fizičke ili pravne osobe kada je to potrebno radi realizacije komunalnog, infrastrukturnog, gospodarskog ili socijalnog projekta od interesa za Općinu.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke ovisno o vrijednosti nekretnine.

Na postupak javnog natječaja za zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđivanja nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina obaviti će se procjena tržišne vrijednosti svih nekretnina koje se zamjenjuju na način propisan u članku 9. ove Odluke.

VI. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 20.**

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta, putem javnog natječaja.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi bilo koji akt koji se izdaje u svrhu odobravanja građenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavljanje infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor, radi korištenja poljoprivrednog zemljišta, te radi korištenja zemljišta za druge slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Odredbe ove Odluke o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući se način primjenjuje na davanje u zakup javnih dobara i drugog zemljišta u vlasništvu Općine.

Za zakup zemljišta zakupnik plaća mjesečnu zakupninu.

Početna cijena zakupnine odrediti će se temeljem procjene ovlaštenog procjenitelja.

Zemljište u vlasništvu Općine koje je dano u zakup nije dopušteno davati u podzakup.

Ugovor o zakupu zaključuje se u obliku ovršne isprave i na rok ne duži od 5 godina.

Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa ili u slučaju neplaćanja zakupnine, te u slučaju potrebe privođenja nekretnine namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa, te ako zakupnik nekretninu da u podzakup.

Danom isteka ili raskida ugovora sukladno prethodnom stavku ovoga članka, zakupnik je dužan predati Općini u posjed nekretninu slobodnu od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice, izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

VII. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE**a) Pravo stvarne služnosti****Članak 21.**

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje povlasne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine provodi se izravnom pogodbom.

Članak 22.

Stjecatelj prava stvarne služnosti plaća Općini naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz stavka 2. ove Odluke smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne (područne) regionalne samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 2. ove Odluke smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

Članak 23.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, sukladno članku 3. ove Odluke.

Za određivanje visine naknade nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka može tražiti procjenu ovlaštenog sudskog procjenitelja.

O zasnivanju služnosti Općina i stjecatelj prava stvarne služnosti zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

b) Pravo građenja

Članak 24.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se na način i pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Pravo građenja osniva se temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja.

Odredbe ove odluke o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući se način primjenjuju na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja.

Iznimno, pravo građenja se može osnovati i ugovorom sklopljenim neposrednom pogodbom i bez naknade kada je ta mogućnost predviđena zakonom te ako se pravo građenja osniva u korist osoba javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz stavka 4. ovog članka primjenjuju se odredbe stavaka 3. i 4. članka 21. ove Odluke.

Članak 25.

Odluku o zasnivanju i uvjetima zasnivanja prava građenja donosi Općinsko vijeće odnosno Načelnik, sukladno ovlastima iz članka 3. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu Općine.

Način određivanja naknade za osnivanje prava građenja utvrđuje se sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Ugovor o osnivanju prava građenja sklapa se u obliku ovršne isprave u odnosu na rokove i obveze iz natječaja.

Obvezna odredba u ugovoru o pravu građenja je odredba da prestankom prava građenja protekom roka, nekretnine sagrađene na pravu građenja postaju bez ikakve naknade vlasništvo Općine.

Ukoliko je Općina suvlasnik na nekretnini na kojoj se osniva pravo građenja, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu suvlasničkom udjelu na nekretnini.

c) Založno pravo

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

VIII. OSTALI OBLICI RASPOLAGANJA

Članak 27.

Za ostale oblike raspolaganje shodno se primjenjuju odredbe ove odluke ako to zakonom ili posebnom odlukom nije drugačije određeno.

IX. RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Članak 28.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje nekretninama analogno se primjenjuju i u slučajevima raspolaganja pokretninama u vlasništvu Općine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Za slučajeve koji nisu pokriveni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17 i „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/19).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 940-01/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 13. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 123/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati sadašnjem zakupniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Kriteriji Općine Murter-Kornati su kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati za poslovne prostore u svom vlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Murter-Kornati koji se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: općinski načelnik).

U obavljanju poslova iz prethodnog stavka općinski načelnik:

- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora,
- odlučuje o djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže javnim natječajem,
- imenuje Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora,
- odlučuje o prigovoru na rad Povjerenstva za davanje u zakup poslovnoga prostora,
- donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora,
- odobrava uređenje i preinake poslovnoga prostora,
- odlučuje o priznavanjima, povratu i/ili prijeboju uložених sredstava,
- odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu poslovnoga prostora sa sadašnjim zakupnikom, sukladno odredbama ove Odluke,
- odlučuje o prestanku zakupa,
- odlučuje o kupoprodaji poslovnoga prostora sadašnjem zakupniku, ovisno vrijednosti poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

II. ZAKUP

Članak 5.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Murter-Kornati daju se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Murter-Kornati, Općina Murter-Kornati i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine Murter-Kornati odnosno pravne osobe u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno odredbama Odluke o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina Murter-Kornati ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina Murter-Kornati kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost na toj u tom poslovnom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže pet godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže pet godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen sukladno odredbama Odluke o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru Općina Murter-Kornati ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina Murter-Kornati kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnog prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže pet godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže pet godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen sukladno odredbama Odluke o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, osim ako

je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

Ako zakupnik iz stavka 3. i 4. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 3. i 4. ovoga članka ne dostavi Općini Murter-Kornati pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv zakupnika iz stavka 3. i 4. ovoga članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnog prostora iz stavka 3. i 4. ovoga članka Općina Murter-Kornati izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima Općine Murter-Kornati, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 6. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

Odredbe stavka 3. i 4. ovoga članka ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na nekretnine koje su još uvijek upisane u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojima Općina Murter-Kornati ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 6.

Pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina Murter-Kornati ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina Murter-Kornati može ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od pet godina neposrednom posjedniku poslovnoga prostora koji je, u trenutku kada je Općina Murter-Kornati pravomoćnim rješenjem ili drugim pravnim aktom utvrđena vlasnicom poslovnoga prostora, tu taj poslovni prostor koristio za obavljanje dopuštene djelatnosti i koji taj prostor koristi na temelju valjane pravne osnove odnosno ugovora o zakupu sklopljenog s prijašnjim vlasnikom ili zakupodavcem ili na temelju pravne osnove koja je otpala.

Neposrednom posjedniku iz stavka 1. ovoga članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu ako podmiri sve dospelje obveze prema Općini Murter-Kornati, kao vlasnici poslovnog prostora, kao i sve režijske i druge dospelje obveze s osnova korištenja poslovnoga prostora, počevši od dana utvrđenja prava vlasništva u korist Općine Murter-Kornati.

Ako se protiv neposrednog posjednika iz stavka 1. ovoga članka vodi postupak radi naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnoga prostora ili radi iseljenja iz poslovnoga prostora, ponudit će mu se sklapanje ugovora o zakupu ako sklopi sudsku ili izvansudsku nagodbu, ako jednokratno plati sva dugovanja dospjela do dana sklapanja ugovora o zakupu ili s Općinom Murter-Kornati sklopi sporazum o obročnoj otplati cjelokupnog dugovanja dospjelog do dana sklapanja ugovora o zakupu, i to na rok do najviše jednu godinu, te će se po sklapanju ugovora o zakupu povući tužba pod uvjetom da neposredni posjednik podmiri sve troškove postupka.

Neposrednom posjedniku iz stavaka 1. i 3. ovoga članka ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu s iznosom mjesečne zakupnine određene sukladno odredbama Odluke o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju je neposredni posjednik plaćao na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu ili druge pravne osnove, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti prema navedenoj pravnoj osnovi.

Naknada za korištenje iz stavka 2. ovoga članka odredit će se na način određen stavkom 4. ovoga članka.

Ako neposredni posjednik iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi pisani prihvrat ponude općinskom načelniku Općine i ne preda posjed

poslovnog prostora, protiv neposrednog posjednika pokrenuti će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

III. UVJETI I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora donosi općinski načelnik te određuje sve uvjete natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje da li su pristigle prijave pravodobne, potpune, ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 8.

Djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru odnosno namjenu poslovnog prostora određuje općinski načelnik odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, uzimajući pri tome u obzir namjenu građevine u kojoj je poslovni prostor i namjenu koja je određena prostorno-planskom dokumentacijom u čijem obuhvatu se građevina nalazi.

Članak 9.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina.

Iznimno od stavaka 1. ovog članka, u javnom natječaju se može vrijeme trajanja zakupa odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina u slučaju potrebe znatnih ulaganja u poslovni prostor radi privođenja svrsi.

Članak 10.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Javni natječaj je valjan ako na natječaju sudjeluje barem jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Članak 11.

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresi, površinu i namjenu poslovnog prostora),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbe o tome tko može podnijeti ponudu,
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnog prostora,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina se vraća,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,

- pravo prvenstva, odnosno prednosti na sklapanje ugovora o zakupu,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 12.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja se natječe,
- ako je natjecatelj fizička osoba: presliku osobne iskaznice i izvornik ili ovjerenu presliku odnosno elektronički ispis rješenja ili izvatka iz obrtnog ili drugog registra ili evidencije iz kojega mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za obavljanje djelatnosti koja se traži javnim natječajem,
- ako je natjecatelj pravna osoba: izvornik ili ovjerenu presliku ili elektronički ispis rješenja ili izvatka iz odgovarajućeg registra, iz kojeg mora biti razvidno da je natjecatelj registriran za obavljanje djelatnosti koja se traži javnim natječajem,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na javni natječaj,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- dokaz da natjecatelj nema dospelu, a nepodmirenu obvezu prema Republici Hrvatskoj i Općini Murter-Kornati,
- dokaz o solventnosti,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti za zakup poslovnog prostora prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dužne su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te uz prijavu dostaviti dokaz na temelju kojih se može utvrditi postojanje prava prednosti za dobivanje u zakup poslovnog prostora ukoliko to pravo žele ostvariti.

Provjera postoji li dugovanje prema Općini Murter-Kornati biti će izvršena od strane Povjerenstva u financijskim evidencijama Općine Murter-Kornati.

Isprave koje se prilažu u prijavi na javni natječaj moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici ili u obliku elektroničkih isprava.

Članak 13.

Pravo podnošenja pisane ponude na javni natječaj za poslovni prostor imaju pravne osobe te fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost.

Članak 14.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju uplatiti jamčevinu u iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Općine Murter-Kornati.

Natjecatelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 15.

Javni natječaj objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Murter-Kornati.

Obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u Slobodnoj Dalmaciji.

Dan objave obavijesti o objavi javnog natječaja iz st. 1. ovog članka smatra se danom objave javnog natječaja.

Članak 16.

Početni iznos mjesečne zakupnine odnosno iznos mjesečne zakupnine kada se ugovor o zakupu sklapa sukladno odredbama članka 5. ove Odluke, određuje se prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Odluci o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati koju donosi Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Članak 17.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za zakup poslovnog prostora na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, Murter, u roku određenom natječajem koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave obavijesti o objavi javnog natječaja u dnevnom listu Slobodna Dalmacija.

Članak 18.

Ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za ponuđeni poslovni prostor.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici koji su nazočni otvaranju ponuda, mogu na zapisnik izjaviti prigovor na postupanje Povjerenstva. O prigovoru odlučuje općinski načelnik zaključkom kojim prigovor može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

Nepravodobne i nepotpune ponude te ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati, već će se odbaciti zaključkom na zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena u pisarnici Općine Murter-Kornati.

Članak 19.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo u postupku natječaja, dužne su istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine. Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pisanim putem pozvati da se u roku od 3 dana od zaprimanja poziva očituje o ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvrat najviše postignute zakupnine.

Članak 20.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka javnog otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Ako ponuditelj čiju je ponudu Povjerenstvo zapisnički utvrdilo kao najpovoljniju odustane od svoje ponude prije donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te nakon donošenja iste, a prije zaključivanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za predmetni poslovni prostor će se ponoviti.

Ako ponuditelj koji nakon donošenja Odluke općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od zaključivanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za predmetni poslovni prostor će se ponoviti.

Članak 21.

Najpovoljnija ponuda je ona koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor.

Članak 22.

Zapisnik Povjerenstva o provedenom natječaju koji sadrži utvrđeni prijedlog najpovoljnije ponude koju smatra da je potrebno prihvatiti ili prijedlog da se ne prihvati niti jedna ponuda, Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku.

Temeljem prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku da ne prihvaća niti jednu ponudu.

Općinski načelnik zadržava pravo da bez obrazloženja poništi natječaj u svakoj fazi postupka. Odluke iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se sudionicima javnog natječaja.

Ako javni natječaj nije uspio, natječaj će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni javni natječaj.

Članak 23.

Odluka općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana donošenja odluke općinskog načelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 24.

Općinski načelnik će u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja pozvati najpovoljnijeg ponuditelja da u roku koji je određen pozivom pristupi sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

IV. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 25.

Zakup poslovnog prostora zasniva je ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina Murter-Kornati ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Murter-Kornati, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovog članka ništetan je.

Troškove potvrde (solemnizacije) ugovora snosi zakupnik.

Članak 26.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati na poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i odredbu da se zakupnina plaća unaprijed, najkasnije do 10-tog u mjesecu,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na povećanje ili smanjenje zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odluci Općinskog vijeća u kojem slučaju će se sklopiti aneks ugovora u zakupu,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 27.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 28.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 29.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 30.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 31.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 32.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako je zakupnik zbog radova na javnim površinama djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova zakupnik je dužan plaćati zakupninu umanjenu za 30%.

Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 33.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja poslovnoga prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije šest mjeseci prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovoga članka zakupodavac odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Ako su radovi iz stavka 1. ovoga članka trajali dulje od mjesec dana, zakupodavac može produljiti trajanje ugovora o zakupu za vrijeme za koje su trajali radovi.

Članak 34.

Ako zakupnik zbog radova iz prethodnog članka ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 32. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako zakupodavac ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz članka 33. ove Odluke, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Članak 35.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 36.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 37.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijecu, ako nije drukčije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 38.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršavanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 39.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovnoga prostora odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako se radi o kampovima, hotelima ili drugim objektima za smještaj turista u vlasništvu Općine Murter-Kornati, dio nekretnine može se dati u podzakup, osim ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, protivno odredbama ove Odluke i Zakona, dao u podzakup odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine Murter-Kornati ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 40.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano Zakonom.

Članak 41.

U slučaju iz prethodnog članka ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u nekretninu/poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

VI. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 42.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 43.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 44.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 45.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnoga bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 46.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći je bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
- zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 47.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 48.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 49.

Prilikom predaje ispražnjene nekretnine sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 50.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 51.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 52.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjenje poslovnog prostora nadležan je sud.

VII. KUPOPRODAJA

Članak 53.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Murter-Kornati, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. ove Odluke koji ima sklopljen ugovor u zakupu s Općinom Murter-Kornati koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koje su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje predstavničko tijelo Općine Murter-Kornati.

Članak 54.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 2. prethodnog članka, neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Općine Murter-Kornati,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objaviti će se u Službenom glasniku Općine i na službenim mrežnim stranicama Općine Murter-Kornati.

Članak 55.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati, na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, Murter.

Članak 56.

Iznimno od odredbe članka 52. stavka 1. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora, osim garaže i garažnog mjesta, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Murter-Kornati, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Murter-Kornati, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Murter-Kornati i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Murter-Kornati, zbog povrata tog poslovnog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 57.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je istu dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 58.

Poslovni prostor se prodaje po procijenjenoj vrijednosti koju određuje ovlašteni sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine Murter-Kornati.

Članak 59.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 60.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati podnosi se Općini Murter-Kornati, Butina 2, Murter.

Članak 61.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor se ne može prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Murter-Kornati, svojim zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 62.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 61. ove Odluke općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 63.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine Murter-Kornati može se prodati neposrednom pogodbom zakupniku ili korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje teretu navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina na temelju valjane pravne osnove ili pravne osnove koja je kasnije prestala ili otpala.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine Murter-Kornati može se prodati neposrednom pogodbom korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina, kao pravni slijednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove, a u koji se rok uračunava i vrijeme u kojem je garažu ili garažno mjesto koristio pravni prednik iz stavka 1. ovoga članka.

Kupoprodajna cijena garaže ili garažnog mjesta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrdit će se na temelju procjene tržišne vrijednosti koju obavlja osoba koja je za to ovlaštena propisima kojim je uređena procjena vrijednosti nekretnina, a po provedenom postupku javne nabave sukladno propisu kojim se uređuje javna nabava.

Ako ovlaštenik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne prihvati kupoprodajnu cijenu utvrđenu sukladno stavku 3. ovoga članka, u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti općinskog načelnika može mu se ponuditi sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na određeno vrijeme od pet godina, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine Murter-Kornati za garaže ili garažna mjesta.

Ako ovlaštenik iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 4. ovoga članka ne dostavi općinskom načelniku pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine Murter-Kornati, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni slijednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine Murter-Kornati za garaže ili garažna mjesta.

Ako osoba iz stavka 6. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 6. ovoga članka ne dostavi općinskom načelniku pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi iz stavaka 1., 2. i 6. ovoga članka koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem nije uspostavljeno vlasništvo Općine Murter-Kornati, a kojim upravlja Općina Murter-Kornati odnosno pravna osoba u njenom isključivom ili pretežitom vlasništvu, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni slijednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine Murter-Kornati za garaže ili garažna mjesta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) te Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

Članak 65.

Visina zakupnine postojećih ugovora o zakupu poslovnih prostora uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima Općine Murter-Kornati počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“

KLASA: 372-01/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno korištenje prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Prostorije koje su temeljem ove Odluke namijenjene za privremeno korištenje su:

- prostor kino dvorane Žut
- prostorije dvorane za sastanke.

Prostorije se mogu davati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama ukoliko se time ne ometa normalna djelatnost Općine Murter-Kornati.

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja općinski načelnik Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 3.

Prostorije se mogu dati:

- jednokratno,
- privremeno do 30 dana.

Članak 4.

Pod jednokratnim korištenjem smatra se korištenje prostorija za kojim se pojavljuje potreba ponekad od vremena do vremena (kao što su: održavanje sastanaka, predavanja, tribina, održavanje prigodnih kulturnih manifestacija, sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, godišnje skupštine udruga, održavanje koncerata, prigodne proslave, zborovi građana, skupovi političkih stranaka ili u druge svrhe, a čije korištenje ne traje duže od jednog dana.

Prostorije se daju na korištenje korisnicima uz plaćanje naknade:

- prostorija Kino dvorane „Žut“ 65,00 eura/po satu
- prostorija dvorane za sastanke 15,00 eura/po satu.

Članak 5.

Pod privremenim korištenjem smatra se korištenje prostorija u određene sate u toku određenog dana u tjednu i/ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje do 30 dana, uz plaćanje naknade:

- prostorija kino dvorane „Žut“ 15,00 eura/po danu
- prostorija dvorane za sastanke 10,00 eura/po danu.

Članak 6.

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se na žiro račun Općine Murter-Kornati.

U visinu naknade uključen je paušalni dio režijskih troškova.

Prostorije se daju na korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnog odbora,
- aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- aktivnosti udrugama proizašlim iz Domovinskog rata,

- aktivnosti turističke zajednice Općine Murter-Kornati,
- aktivnosti udruga za sobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje su obuhvaćene programima javnih potreba Općine Murter-Kornati,
- kulturne manifestacije čiji organizator su dječji vrtić i osnovna škola s područja općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine Murter-Kornati, ako su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, javne rasprave, zborovi građana, tribine i sl.) za koje se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade.

Članak 7.

Prostorije se daju na korištenje temeljem podnesenog pismenog zahtjeva.

Zahtjev iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- osnovne podatke o podnositelju (izvadak iz programa rada, djelatnost za koju su registrirani),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno korištenje,
- svrhu za koju se traži prostorija,
- vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koji se traže za korištenje,
- potpis ovlaštene osobe i kontakt adresa: telefon, e-mail adresa i sl.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter, a može se podnijeti i putem e-maila na adresu: info@murter.hr

Članak 8.

U slučaju kada se podnositelju zahtjeva odobri korištenje prostora s naknadom, s korisnikom će se zaključiti ugovor o korištenju prostorija s naknadom.

U slučaju kada se podnositelju zahtjeva odobri korištenje prostorija bez naknade, podnositelju zahtjeva će se dostaviti pismeno odobrenje o tome.

Ugovor u ime Općine Murter-Kornati sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o aktivnosti odnosno namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade, te način plaćanja,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

Članak 10.

Prostori iz članka 2. ove Odluke daju se na privremeno korištenje po nastanku potrebe, prema redu zaprimanja zahtjeva.

Privremeno korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji ne ispunjava odnosno nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom korištenju prostora.

Članak 11.

Korisnik prostora dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,

- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasi svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Članak 12.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

Članak 13.

Evidenciju o terminima korištenja prostora vodi službenik zadužen za poslove pisarnice i protokola.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu privremenog korištenja prostorija u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

KLASA: 372-01/26-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u vezi s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj NN 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnim prostorima.

Članak 2.

Područje Općine Murter-Kornati čini jednu zonu.

Članak 3.

Visina mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati po m², ovisno o zonama utvrđenim u članku 2. ove Odluke, a prema djelatnostima određuje se kako slijedi:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ugostiteljska djelatnost | 7 EUR/m ² |
| 2. trgovina i ostale uslužne djelatnosti | 6 EUR/m ² |
| 3. skladištenje, proizvodne djelatnosti | 5 EUR/m ² |
| 4. javna uprava, uredska djelatnost komunalnog društva, obrazovne djelatnosti,
zdravstvo, djelatnosti turističkih zajednica, pošta | 3,5 EUR/m ² |
| 5. bankomati..... | 250,00 eura po bankomatu |

Članak 4.

Iznos visine mjesečne zakupnine utvrđen u članku 3. ove Odluke predstavlja početni iznos mjesečne zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Murter-Kornati, odnosno iznos zakupnine prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Za svaki pojedinačni prostor koji nije predviđen u članku 3. ove odluke, iznos početne zakupnine odredit će općinski načelnik, vodeći računa o interesu Općine Murter-Kornati i okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 372-01/26-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju javnog natječaja za prodaju rabljene brodice u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Poništava se Javni natječaj za prodaju rabljene brodice u vlasništvu Općine Murter-Kornati (KLASA: 342-01/25-1/02, URBROJ: 2182-18-01/1-26-3 od dana 04. ožujka 2026. godine) objavljen temeljem Odluke o prodaji brodice u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 13/25) dana 6. ožujka 2026. godine u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Murter-Kornati, s obzirom da na javni natječaj nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 342-01/26-01/04

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 61/25) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi i drugim potporama Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi i drugim potporama Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 12/23, 13/25) u članku 6. mijenja se točka 10. i glasi: *„dijete se težim teškoćama u razvoju označava dijete koje ima teža tjelesna ili mentalna oštećenja, odnosno teže psihičke bolesti zbog kojih mu je u potpunosti onemogućen ili znatno otežan uredan psihofizički razvoj i samostalan život.“*

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. točki 7. iza riječi „za djecu s“ dodaje se riječ „težim“.

Članak 3.

Iznad članka 23. u naslovu 7. iza riječi „za dijete s“ dodaje se riječ „težim“.

Članak 4.

U članku 23. stavku 1. iza riječi „za dijete s“ dodaje se riječ „težim“.

U članku 23. stavku 2. iza riječi „troškova djece s“ dodaje se riječ „težim“.

Članak 5.

U članku 24. stavku 1, 2. i 3. iza riječi „troškova djece s“ dodaje se riječ „težim“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 551-05/23-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-26-3

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

**Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16) članak 8. mijenja se i glasi:

„Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljeni za pružanje ugostiteljskih usluga mogu biti smješteni na području Općine Murter-Kornati sukladno godišnjem planu korištenja javnih površina kojeg utvrđuje općinski načelnik, po prethodno provedenom javnom natječaju, a visina se određuje sukladno Odluci o porezima Općine Murter-Kornati.

Općina Murter-Kornati će davati odobrenja isključivo za obavljanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na zemljištu u privatnom vlasništvu i to za obavljanje djelatnosti i ostavljanje naprava tipa: objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu i objekti jednostavnih usluga na kolicima i sličnim napravama, isključivo pod uvjetima u odobrenju.

Odobrenje za obavljanje jednostavnih ugostiteljskih usluga iz prethodnog stavka ovog članka daje općinski načelnik, vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima, na vrijeme od jedne kalendarske godine.

Objekti iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično i osim ako se isti nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Hoteli“ koji se kategorizira zvjezdicama ili u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Kampovi“ koji se kategoriziraju te ako takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 335-02/16-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 10. stavka 3, 4, 5. i 6. Zakona o trgovini („Narodne novine“, NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije na kojima se može vršiti trgovina na malo izvan prodavaonica i to:

- na štandovima i vitrinama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- pokretnom prodajom,
- prodajom putem automata
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe, fešte i sl.)

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati na javnim površinama na lokacijama određenim godišnjim planom korištenja javnih površina kojeg donosi općinski načelnik.

Javne površine daju se na korištenje nakon provedbe javnog natječaja, sukladno ovoj Odluci i Odluci o porezima Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Prodaja na lokacijama navedenim u članku 2. ove odluke obavlja se u periodu navedenom u javnom natječaju Općine Murter-Kornati za korištenje javnih površina, a za pojedinu kalendarsku godinu.

Iznimno, u dane održavanja raznih pučkih i ostalih manifestacija (fešte, prigodne priredbe i proslave) dozvoljava se trgovina na malo na štandovima izvan prodavaonica na prostorima i neposredno uz prostor na kojem se obavlja dotična manifestacija.

Članak 4.

Javni natječaj iz članka 2. i 3. ove odluke raspisuje načelnik Općine Murter-Kornati, a isti provodi Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje načelnik na vrijeme od jedne godine iz reda službenika Općine Murter-Kornati.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi načelnik Općine Murter-Kornati.

Na predmetnu odluku načelnika nezadovoljna stranka ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana načelniku. Odluka načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 6.

Javni natječaj za postavu predmetnih naprava dodjeljuju se putem oglašavanja na oglasnoj ploči i web stranici Općine Murter-Kornati a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 7.

Objavljen natječaj sadrži uvjete za dodjelu javne površine koje odredi načelnik, a sadrži:

- поближе oznake lokacije za postavljanje naprava te namjenu, tj. djelatnost sukladno grafičkom prikazu lokacija iz članka 2. ove odluke,
- dokaz o registraciji (izvadak iz obrtnog ili sudskog registra i sl.),

- dokaz da nema dugovanja prema Općini,
- fotografiju naprave,
- opis djelatnosti,
- ponuđeni iznos poreza i način uplate
- druge uvjete koje odredi načelnik.

Članak 8.

Rok za podnošenje ponude odnosno prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 9.

Načelnik o prispjelim ponudama odlučuje u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijava.

Nepotpune i nepravovremene ponude odnosno prijave se odbacuju.

Članak 10.

Načelnik između potpunih i pravovremenih ponuda bira najpovoljnijeg ponuđača.

Najpovoljnija ponuda je ona koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuđača načelnik objavljuje u roku od osam (8) dana na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 12.

Korištenje javne površine prestaje:

- istekom roka korištenja,
- pravomoćnošću Odluke o uklanjanju naprave s javne površine,
- oduzimanjem odobrenja za korištenje javne površine,
- otkazom u slučaju nepridržavanja određenih obveza iz odobrenja – rješenja,
- ako korisnik javne površine povrijedi odredbe u pogledu tipa i oblika naprave, odnosno uređenja javne površine koja mu je dodijeljena.

Članak 13.

Korisnik javne površine ne može dodijeljenu javnu površinu dati na korištenje trećoj osobi.

Članak 14.

Na području Općine Murter-Kornati može se obavljati trgovina na malo na tipiziranim štandovima, tj. vitrinama dimenzija 2 x 1 metar izvan prodavaonica na lokacijama u privatnom vlasništvu, uz obvezu da isti dobiju suglasnost općinskog načelnika i da budu udaljeni najmanje od jednog do tri metra od javne površine, prometnice ili susjedne parcele (ovisno o konkretnom slučaju) i postavljeni tako da ne ometaju i ne utječu na sigurnost prometa na navedenom području.

Za predmetnu trgovinu putem kioska potrebna je dozvola nadležnog tijela za prostorno uređenje i gradnju.

Članak 15.

Prodaja trgovačke robe putem pokretnog prodavača može se obavljati na lokacijama i uvjetima sukladno odobrenju općinskog načelnika.

Ovaj način prodaje može se obavljati uz sve prometnice na području Općine Murter-Kornati sa obavezom pokretnog trgovca da svoju pokretnu prodavaonicu zaustavi pored prometnice na način da ne ometa daljnje normalno odvijanje prometa.

Pokretni prodavač ne smije obavljati prodaju zaustavljajući se na samoj prometnici.

Za prodaju trgovačke robe putem pokretnog prodavača plaća se porez za korištenje javnih površina sukladno Odluci o porezima Općine Murter-Kornati.

Članak 16.

Trgovina na malo izvan prodavaonica pomoću automata se zabranjuje na otvorenoj javnoj površini, dok je ista moguća u svim zatvorenim i otvorenim prostorima u privatnom vlasništvu gdje postoje svi potrebni sigurnosti, infrastrukturni i ostali uvjeti za postavu, kao i u zatvorenom prostoru u javnom vlasništvu.

Instaliranje takvih automata moguće je temeljem pravovaljanog ugovornog odnosa trgovca koji je vlasnik automata za prodaju i vlasnika prostora na koji se isti locira.

Automat za prodaju može se locirati na svim prostorima navedenim u prethodnom stavku ovog članka pod uvjetom da ni u kom slučaju ne ometa slobodan promet osoba i vozila.

Članak 17.

Nadzor nad primjenom ove odluke provode nadležni inspektori Državnog inspektorata te općinsko komunalno (prometno) redarstvo, svatko u okviru svojih ovlasti.

Članak 18.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 330-01/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 13/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 350-02/23-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-26-74

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Murter-Kornati**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 350-02/26-01/02
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 9. sjednici, od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 947-02/16-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Općine Murter-Kornati uzimanjem dugoročnog kredita od HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK dioničko društvo, pod sljedećim uvjetima:

Potencijalni korisnik kredita	Općina Murter-Kornati, OIB: 95623894063, Butina 2, 22243 Murter
Projekti	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) – izravno kreditiranje putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora
Iznos kredita u EUR:	700.000,00 EUR s PDV-om
Namjena kredita:	Građevinski radovi
Valuta kredita	u EUR
Krajnji rok korištenja kredita	do 31.12.2027. godine
Otplata kredita	10 godina bez počeka
Rok i način otplate kredita	u 40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.03.2028. godine)
Kamatna stopa:	3,32 % godišnje, fiksna
Kamatna stopa uz subvenciju:	Kamatnu stopu moguće je subvencionirati od strane HBOR-a te bi ista u tom slučaju iznosila 2,22% godišnje fiksno. Subvenciju kamatne stope moguće je odobravati do iskorištenja sredstava subvencije.
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
Naknada za obradu kredita	0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Prijevremena otplata moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u.
Instrumenti osiguranja kredita:	Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: • Zadužnica Korisnika kredita
Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja	Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje: • Dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja; • Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju; • Dostavu instrumenata osiguranja; • Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom;

	• Dostavu suglasnosti MF/Vlade RH za predmetno zaduženje kod HBOR-a
--	---

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Murter-Kornati za zaključivanje Ugovora o kreditu sa HRVATSKOM BANKOM ZA OBNOVU I RAZVOJ, dioničko društvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 403-01/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 9. sjednici od 30. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju dopuštenog minusa po žiro računu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se korištenje minusa po žiro računu Općine Murter-Kornati, IBAN HR6324020061861700009, kod Erste&Steiermarkische banke d.d., u maksimalnom iznosu od 150.000,00 eura (slovima: sto pedeset tisuća eura).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koristiti će se za pokriće dospjelih obveza za podmirenje tekućih obveza po programima vezanim uz provođenje projekata.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje svih akata u svezi provedbe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 403-01/26-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. lipnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

