

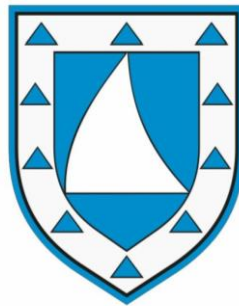
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište VI.	Murter, 31. 03. 2022.	Broj 2.
-------------	-----------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2021. godinu – str. 3.
2. Odluka o raspodjeli dobitka trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2021. godinu – str. 4.
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine – str. 5.
4. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Murter-Kornati – str. 6.
5. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama za novorođenu djecu – str. 14.
6. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Murter-Kornati – str. 15.
7. Odluka o neusvajanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima načelnika Općine Murter-Kornati – str. 20.
8. Odluka o neusvajanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati – str. 21.
9. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za kat. čest. 2544/58 i 2544/59 K.O. Murter Betina –str. 22.
10. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za kat. čest. 2540/6 K.O. Murter Betina –str. 23.
11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za kat. čest. 2540/8 K.O. Murter Betina –str. 24.

12. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za kat. čest. 13471/53 K.O. Murter Betina –str. 25.
13. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju i uređenje groblja u Općini Murter-Kornati –str. 26.
14. Zaključak o potrebi donošenja „Programske studije za razvoj i uređenje te provjeru kapaciteta uvale Hramina“ – str. 27.
15. Zaključak o razmatranju zahtjeva – produženje roka izvođenja radova Eurokamen d.o.o. –str. 28.

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2021. godinu – str. 29.

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2021. godinu.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-01/22-01/04
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli dobitka trgovačkog društva „MURTELA“ d.o.o.
za komunalne djelatnosti za 2021. godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja ukupna ostvarena dobit trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2021. godinu iznosi 440.219,66 kuna.

Članak 2.

Ostvarena dobit u 2021. godini iz članka 1. ove Odluke nakon oporezivanja zadržati će se kao prenesena dobit.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-01/22-01/05
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

- I. Ne prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Murter-Kornati koje se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine.

- II. Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-06/22-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine donosi,

ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE MURTER-KORNATI

OSNOVNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), njihov djelokrug rada, postupak izbora članova i zamjenika članova savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina) za koju se osniva Savjet mladih, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski spol.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće, sukladno Zakonu o savjetima mladih, Zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima Općine te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane Republike Hrvatske.

Članak 6.

Savjet mladih osniva se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih koja sadrži odredbe o:

- broju članova,
- načinu izbora članova Savjeta mladih,
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih,
- radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,

- načinu utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- pravu na naknadu troškova za sudjelovanje u radu sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o savjetima mladih.

Članak 7.

Broj članova Savjeta mladih, uključujući predsjednika i zamjenika neparan je i ima pet (5) članova.

Članak 8.

Općinsko vijeće temeljem Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj neformalna skupina mladih iz stavka 2. ovog članka, ona mora okupljati najmanje deset (10) mladih.

Članak 9.

Postupak izbora počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidature sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Javni poziv za isticanje kandidature objavljuje se na mrežnoj stranici Općine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Sukladno Zakonu o savjetima mladih, javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidature, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 10.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike Savjeta mladih, Odbor za izbor imenovanja Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama Općine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću kako je to utvrđeno člankom 7. ove Odluke.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednaki broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora s objaviti na mrežnim stranicama Općine te u sredstvima javnog priopćavanja, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Rezultati izbora za članove i zamjenike Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih, objavljuje se na mrežnim stranicama Općine te u sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri (3) godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana savjeta mladih sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji u od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Program rada popraćen Financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanju kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije drukčije određeno.

Članak 16.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih prema Općini, jedinici područne (regionalne) samouprave i prema trećima,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih, općim aktima Općine te odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Općine te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz mlade i rad s mladima.

Članak 19.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada te ga podnosi ga na odobravanje Općinskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku Općine koje ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Članak 20.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o osnivanju Savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinsko vijeće.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 21.

Savjet mladih te Savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 23.

Općina osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom.

Općina osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stanici.

ODNOS SAVJETA MLADIH I PREDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove predstavničkog tijela i drugih tijela Općine, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o njihovoj međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i za rad s mladima.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 25.

Savjet mladih surađuje s načelnikom Općine redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Načelnik Općine po potrebi a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Načelnik Općine svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

NADZOR NAD PROVEDBOM I PRAĆENJU PROVEDBE ZAKONA O SAVJETIMA MLADIH

Članak 26.

Općina je dužna jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu nadležnom Ministarstvu za mladež dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/2011).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-03/22-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-22-1

Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o naknadama za novorođenu djecu

Članak 1.

U Odluci o naknadama za novorođenu djecu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17) u članku 2. stavku 2. iznos od „5.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „7.500,00 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 551-06/17-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-22-2

Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI MURTER-KORNATI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika Općine Murter-Kornati i privremenog zamjenika načelnika Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Murter-Kornati.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva,

stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Murter-Kornati

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Murter-Kornati koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i privremenog zamjenika načelnika, službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće Općine može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuj se u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati i na mrežnoj stranici Općine Murter-Kornati.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-22-1

Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o neusvajanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima
načelnika Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ne usvaja se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima načelnika Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 120-01/22-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o neusvajanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ne usvaja se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 120-01/22-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-22-1

Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
za kat. čest. 2544/58 i 2544/59 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja komunalne infrastrukture – javnog dobra u općoj uporabi katastarske oznake kat. čest. 2544/58 i 2544/59 obje nekretnine položene u K.O. Murter Betina te se za predmetne čestice ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove odluke, nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Poseban zemljišno-knjižni odjel, Stalna služba Tisno, izvršiti uknjižbu brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama katastarskih oznaka kat. čest. 2544/58 i kat. čest. 2544/59 obje nekretnine položene u K.O. Murter Betina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 932-01/22-01/07
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
za kat. čest. 2540/6 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja komunalne infrastrukture – javnog dobra u općoj uporabi katastarske oznake kat. čest. 2540/6 K.O. Murter Betina te se za predmetnu česticu ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove odluke, nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Poseban zemljišno-knjižni odjel, Stalna služba Tisno, izvršiti uknjižbu brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini katastarske oznake kat. čest. 2540/6 K.O. Murter Betina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 932-01/22-01/08
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
za kat. čest. 2540/8 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja komunalne infrastrukture – javnog dobra u općoj uporabi katastarske oznake kat. čest. 2540/8 K.O. Murter Betina te se za predmetnu česticu ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove odluke, nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Poseban zemljišno-knjižni odjel, Stalna služba Tisno, izvršiti uknjižbu brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini katastarske oznake kat. čest. 2540/8 K.O. Murter Betina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 932-01/22-01/09
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
za kat. čest. 13471/53 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja komunalne infrastrukture – javnog dobra u općoj uporabi katastarske oznake kat. čest. 13471/53 K.O. Murter Betina te se za predmetnu česticu ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove odluke, nalaže se Općinskom sudu u Šibeniku, Poseban zemljišno-knjižni odjel, Stalna služba Tisno, izvršiti uknjižbu brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini katastarske oznake kat. čest. 13471/53 K.O. Murter Betina.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 932-01/22-01/10
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, NN br. 37/2020), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2.»Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18;) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA U REKONSTRUKCIJU I UREĐENJE GROBLJA U OPĆINI MURTER-KORNATI

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Murter-Kornati za investiciju REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE GROBLJA U OPĆINI MURTER-KORNATI.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, podmjera 19.2. LRS LAG-a MORE 249 referentni broj natječaja 3.1.1.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju opisa projekta/operacije koji je prilog ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA:564-01/22-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-22-1

Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potrebi donošenja
„Programske studije za razvoj i uređenje te provjeru kapaciteta uvale Hramina“

I.

Utvrđuje se potreba donošenja „Programske studije za razvoj i uređenje te provjeru kapaciteta uvale Hramina“ radi što potpunijeg utvrđivanja postojećeg stanja i pronalaženja stručnih rješenja za uređenje i daljnjih razvoj uvale.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 302-01/22-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o razmatranju zahtjeva – produženje roka izvođenja radova
Eurokamen d.o.o.

I.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati ovlašćuje načelnika Općine Murter-Kornati da samostalno donese odluku o razmatranju zahtjeva – produženje roka izvođenja radova Eurokamen d.o.o.

II.

Utvrđuje se da će Jedinствeni upravni odjel i Načelnik Općine Murter-Kornati postupiti prema svojim ovlastima sukladno propisima iz svojih nadležnosti.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA:024-02/22-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-22-1
Murter, 31. ožujka 2022. godine

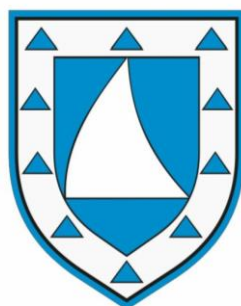
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Krešimir Mudronja

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINA MURTER-KORNATI
Načelnik Općine Murter-Kornati

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI
ZA 2021. GODINU**



Murter, ožujak 2022. godine

Sadržaj

1.	UVOD	2
2.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	3
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI.....	4
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI.....	5
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU (grada/općine), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	7
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI	9
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	10
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	11
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	11
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	11
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	12
12.	NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	16
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	18
14.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	18
15.	ZAKLJUČAK.....	19
16.	PRILOZI.....	20

1. UVOD

Općina Murter-Kornati nalazi se na otoku Murteru, obuhvaća sjeverozapadnu stranu otoka s istoimenim naseljem, te 10-ak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje s preko 170 otoka i otočića od kojih dio čini NP Kornati, a dio Žutsko-sitsku skupinu otoka s nešto nižim stupnjem zaštite.

Općina Murter-Kornati graniči s Općinom Tisno koja obuhvaća ostatak otoka Murtera.

Površina Općine Murter-Kornati iznosi 81,08 km², a prema tome gustoća naseljenosti u Murteru-Kornatima iznosi 25 stanovnika/km². U odnosu na Šibensko - kninsku županiju (36,65 st/km²), te u usporedbi s državnim prosjekom Hrvatske gustoća naseljenosti Općine je relativno mala.

Prema popisu stanovništva 2011. godine Općina Murter – Kornati broji ukupno 2.044 stanovnika, no u turističkim mjesecima taj je broj daleko veći. Osim naselja Murter Općina obuhvaća i naselje Kornati na kojem je evidentirano svega 26 stanovnika iako je područje bitno naseljenije posebno tijekom turističke sezone te u vrijeme branja maslina.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge je trgovačko društvo Murtela d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266.

Otpad se na odlagalištu otpada "Hripe" odlagao od 1986. godine do travnja 2006. godine kada se odlagalište zatvara i počinje se sa odlaganjem na odlagalištu "Bikarac" Šibenik. Za odlagalište "Hripe" izrađena je Studija o utjecaju na okoliš i Projekt sanacije i zatvaranja te je u postupku dobivanja dozvola za izvođenje radova sanacije i zatvaranja.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u prilogu navedene Odluke i njezin je sastavni dio te je objavljen u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati, broj 03/18.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI

Osnovni prostorno planski dokument Općine Murter-Kornati je Prostorni plan uređenja Općine Murter-Kornati (Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/04, 3/04, 4/06, 12/08, 5/11, 13/15, 06/16 – pročišćeni tekst te „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17, 4/17 i 5/17 – ispravci, 1/18-pročišćeni tekst, 8/18, 01/19-pročišćeni tekst) – u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Člankom 88. Prostornog plana je propisano ukratko kako slijedi.

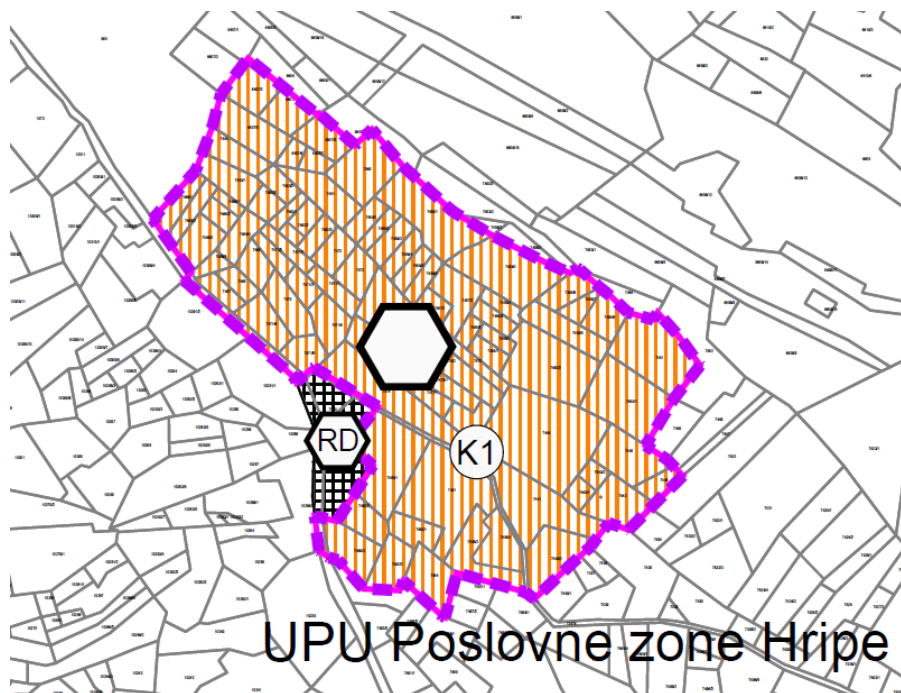
U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u Općini Murter-Kornati je potrebno slijedeće:

- sanirati odlagalište Hripe te ga zatvoriti i napustiti;
- u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac, za područje općine Murter-Kornati, uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac;
- za područje općina Murter-Kornati organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu;
- za područje Kornata i Žuto-sitske otočne skupine otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno
- izgraditi reciklažno dvorište na Hripama, sukladno posebnim propisima.

Do izrade UPU Poslovne zone Hripe, dozvoljeno je izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta Hripe, označenog na kartografskom prikazu “3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti korištenja”, neposrednom provedbom Plana, uz poštivanje uvjeta iz Plana.

Do uređenja buduće lokacije za obradu i odlaganje otpada u Županiji kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada za cijelu Županiju (najvećim dijelom otpadnih ulja) organizira se i provodi na mjestu nastanka.

Na području Murtera je obvezno uređenje transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija transfer stanice odredit će se na temelju posebnih istraživanja i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš.



Slika 1. Grafički prikaz iz Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u privitku navedene Odluke i njezin je sastavni dio.

Ishodovana je prethodna suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017-2022. godine Šibensko-kninske županije KLASA: 351-01/17-01/27 URBROJ: 2182/1-15-18-5 od dana 16. ožujka 2018. godine.

Općina Murter-Kornati donijela je navedeni Plan koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine.

Na osnovu analize postojećeg stanja te postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini određene su i mjere za realizaciju istih te projekti važni za provedbu Plana.

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Predmetni Plan sadrži:

- Uvod
- Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva
- Podaci o Općini Murter-Kornati
- Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva
- Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenje ciljeva
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Mjere sprječavanja nastanka otpada
- Izobrazno-informativne aktivnosti
- Akcija prikupljanja otpada
- Mjere za realizaciju cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
- Mjere za realizaciju cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
- Mjere za realizaciju cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada
- Mjere za realizaciju cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada²⁵
- Mjere za realizaciju cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada²⁵
- Mjere za realizaciju cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Mjere za realizaciju cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom mjere za realizaciju cilja 2.4. Unaprijediti sustav gospodarenja morskim otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
- Mjere za realizaciju cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
- Mjere za realizaciju cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

- Mjere za realizaciju cilja 5. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za realizaciju cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom
- Projekti važni za provedbu plana gospodarenja otpadom republike hrvatske
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati

Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskome dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati izrađen je sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge je trgovačko društvo Murtela d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Odlagalište „Hripe“
Broj katastarske općine	330124
Naziv katastarske općine	Murter-Betina
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Murter-Kornati
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/19-01/000581 Urbroj: 2182/1-16-19-0007 Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, 15%, 85%
Iznos predviđen za financiranje	2.395.784,38 kn (PDV nije uračunat)
Ukupno utrošeno u financiranje	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Murtela d.o.o.

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	ne
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevinski otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>ne</i>
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske općine	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	<i>Lokacijska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i> <i>Građevinska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i> <i>Uporabna dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> <i>%</i>
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, u cilju uspostave javnog kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter Kornati.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Općine Murter-Kornati

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini)
Murtela d.o.o.	Općina Murter-Kornati	2 100 (u sezoni broj stanovnika je puno veći)	200301	Miješani komunalni otpad	1630160 kg
			200307	Glomazni otpad	72140 kg
			150102	Plastična ambalaža	840 kg

Na području Općina Murter-Kornati nema otvorenog odlagališta. Otpad se vozi na odlagalište Bikarac d.o.o. Šibenik, obrt Bumba vl. Tomislav i Hrvoje Mateša.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište "Hripe" se koristilo u razdoblju od 1986. do 2006. godine kada je zatvoreno, a otpad s područja Općine preusmjeren na CGO Bikarac u okolici Šibenika. Do trenutka zatvaranja godišnje se prosječno odlagalo oko 2.375 t otpada koji se prikupljao na području Općina Tisno i Murter-Kornati.

Odlagalište otpada "Hripe" je neaktivno neuređeno odlagalište otpada Općine Murter – Kornati koje se nalazi na k.č.br.: 7473, 7474/1, 7474/2, 7476/1, 7476/2, 7477/1, 7477/2, 7478, k.o. Murter-Betina, te dijelovima k.č.br.: 7441, 7444, 7450/2, 7455/1, 7455/8, 7457/1, 7457/2, 7459/2, 7459/3, 7459/4, 7459/5, 7459/6, 7470, 7471/1, 7471/3, 7471/4, 7471/5, 7471/6, 7472, 7475, 7479, 7480/1, 7480/2, 7480/4, 7481, 7482/1, 13476, k.o. Murter-Betina, većinom u privatnom vlasništvu.

Odloženi otpad na gore navedenim katastarskim česticama zauzima površinu od oko 1,1 ha.

Za gore navedene katastarske čestice se u sklopu Geodetskog projekta provodi parcelacija i formira jedinstvena katastarska čestica 7485/5 K.O. MURTER BETINA nepravilnog oblika površine oko 1,71 ha. Budući da se navedene katastarske čestice većinom nalaze u privatnom vlasništvu, Općina Murter-Kornati je u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Tablica 5. Podaci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	<i>Odlagalište „Hripe“</i>
Broj katastarske općine	<i>330124</i>
Opis*	<i>U postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa U postupku ishodovanja lokacijske dozvole</i>
Status korištenja**	<i>Zatvoreno</i>
Status aktivacije***	<i>U pripremi</i>
Naziv katastarske općine	<i>Murter-Betina</i>
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	<i>da</i>
Sanacija započeta	<i>ne</i>
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	<i>da</i>
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	<i>Lokacijska dozvola: Klasa: UP/I-350-05/19-01/000032, Urbroj:2182/1-16-20-0007 od 8.7.2020. godine Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____</i>
Izvor financiranja****	<i>JLS, FZOEU, EU.... 15%, 85%</i>
Iznos predviđen za financiranje	<i>8.000.000,00 kn</i>
Ukupno utrošeno u financiranje	<i>kn</i>

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Murter-Kornati nema divljih odlagališta, a za slučajeve neodgovornog odlaganja otpada ista lokacija odmah se sanira uz naplatu kazne u postupku komunalnog redara.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Osim kazni za neodgovorno odlaganje otpada, Općina Murter-Kornati u suradnji sa Osnovnom školom „Murterski škoji“, udrugom „Argonauta“, Poljoprivrednom zadrugom „Kornati“ - zadruga za proizvodnju, trgovinu, usluge i savjetovanja i Murtelom d.o.o. provodi ciljane akcije čišćenja i uređenja okoliša i sakupljanja papira.

Akcije se provode uz minimalnu financijsku pomoć Općine Murter-Kornati i Murtele d.o.o., a većina akcija je volonterska.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja stoga je Općina Murter-Kornati ishodovala Građevinsku dozvolu za reciklažno dvorište (KLASA:UP/I-361-03/19-01/000581 URBROJ:2182/1-16-19-0007).

Nadalje, na snazi je Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18).

Komunalni redar vezano za otpad postupa temeljem navedene odluke te temeljem Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/19, 2/20) i drugih propisa.

Za ovu vrstu otpada svaki pravni subjekt (ribari, brodogradilišta, uljara i dr.) imaju pojedinačne ugovore sa subjektima koji su ovlašteni za zbrinjavanje tih vrsta otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/18 i 4/19) propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Murter Kornati.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 07/19). Danom stupanja na snagu ove Odluke prestala važiti Odluka o načinu

pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19). Predmetna Odluka je stupila na snagu 28. prosinca 2019. godine, osim članka 53. ove Odluke koji stupa na snagu 01. ožujka 2020. godine.

Predmetna Odluka sadrži odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19) korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Murter-Kornati, na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog (korisnog) otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Davatelj javne usluge (Murtela d.o.o.) je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, te je isto izvršeno tijekom 2019. godine.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“ i reciklažnog dvorišta.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba - korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u vlasništvu.

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku otpada za koje je spremnik namijenjen.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koji je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku Javne usluge i obračunskom mjestu.

O zbrinjavanju sveukupnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni, glomazni) iz spremnika i/ili vrećica koji se nalaze na javnim površinama, naknadno će se sklopiti sporazum između Općine Murter – Kornati i davatelja javne usluge.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Spremnici prikupljanja otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistim, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m³
3. preuzimanje zelenog rezanog otpada u količini većoj od 120 l.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati sukladno Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18) su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na sljedećim lokacijama: Gradina, Jersani, Pod Raduč, Put Čigrađe, Glavičine, Put škole, Put Hrip,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provode se na području Općine Murter-Kornati.

Navedene mjere su provedene tijekom 2021. godine.

Svi spomenuti akti su javno dostupni na službenoj web stranici Općine Murter-Kornati i komunalnog društva Murtela d.o.o. te se građane, korisnike obavještava i informira putem istih te putem oglasnih ploča.

Republika Hrvatska Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donio je Rješenje o plaćanju poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (KLASA: UP/I 351-02/21-38/88, URBROJ: 536-06-3-1/412-21-1) dana 27.12.2021. godine obvezniku Općini Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine kojim je utvrđena naknada u iznosu od 78.594,00 kuna. U provedenom postupku utvrđene su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada koje

prekoračuju dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

Tablica 6. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2020.	Broj posuda na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Rolo kontejner 32m ³	-	2	97.900,00 kn	Murtela d.o.o.
2.	Rolo kontejner 18m ³	-	1	38.500,00 kn	Murtela d.o.o.
3.	Kanta za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, 150l	-	500	79.000,00 kn	Općina Murter-Kornati i FZOEU
4.	Kanta za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, 240l	-	400	79.600,00 kn	Općina Murter-Kornati i FZOEU
5.	Posude za otpad volumena 80,120,240,660 i 1100l EOL-EKOS d.o.o.	-	2090 (100+1400+530+40+20)	374.660,00 kn	Općina Murter-Kornati i FZOEU

Tablica 7. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremnina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2020.	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	kamion Mitsubishi Fuso	6,1	1		-	Murtela d.o.o.
2.	kamion Man	9	1		-	-
3.	kamion Man TGS	23	1		-	-
4.	kamion Iveco Trakker	max 32	1		-	-

Tablica 8. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2020.	Broj opreme na dan 31.12.2021.	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	vrećice za staklo	-	2220 komada	1.998,00 kn	Murtela d.o.o.
2.	vrećice za biootpad	-	11340 komada	10.206,00 kn	Murtela d.o.o.
3.	vrećice za miješani komunalni otpad 150l	-	-	0,00 kn	Murtela d.o.o.
4.	vrećice za miješani komunalni otpad 80l	-	-	0,00 kn	Murtela d.o.o.
5.	vrećice za plastiku	-	5800 komada	3.190,00 kn	Murtela d.o.o.
6.	vrećice za miješani komunalni otpad 150l	-	-	0,00 kn	Murtela d.o.o.
7.	vrećice za papir	-	2800 komada	1.680,00 kn	Murtela d.o.o.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/18 i 4/19) propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Murter Kornati.

Propisano je kako je kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Cijena javne usluge

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorene kazne.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

- CJU - cijena javne usluge
 C - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
 CMJU - cijena obvezne minimalne javne usluge
 UK - cijena ugovorene kazne

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
 BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
 U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Cijena obvezne minimalne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“ ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškovi obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. KUĆANSTVA
2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA
3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

Vlada Republike Hrvatske je pristupila izmjenama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) te je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 84/19) naloženo usklađivanje odluka jedinica lokalne samouprave s navedenim izmjenama u roku od tri mjeseca od njezinog stupanja na snagu.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/19).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestala važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/18 i 4/19).

Predmetna Odluka je stupila na snagu 28. prosinca 2019. godine, osim članka 53. ove Odluke koji stupa na snagu 01. ožujka 2020. godine.

Vezano za navedeno, u „Narodnim novinama“, broj 14/2020 (5.2.2020.) objavljeno je Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2492/2017 od 29. siječnja 2020. godine. U točki II. izreke Rješenja je navedeno:

„Na temelju članka 45. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 99/99., 29/02. i 49/02. – pročišćeni tekst), do donošenja konačne odluke Ustavnog suda o suglasnosti s Ustavom i zakonom osporenih Uredbi iz točke I. izreke ovog rješenja privremeno se obustavlja izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 84/19.)“.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 9. Provedeni projekti u 2021. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2021. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Nabava komunalne opreme za gospodarenje otpadom na otocima – JP ZO 1/2020; Ugovor sklopljen 09.06.2021.	374.660,00 kn	Općina Murter-Kornati i FZOEU
2.	Nabava 2 komunalna vozila – započeta u prosincu 2021.	-	Murtela d.o.o.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 10. Izvršenje PGO za 2021. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provedba edukativnih aktivnosti o važnosti sprečavanja nastanka otpadom	DJELOMIČNO
2.	Nabava kompostera, radionice o kompostiranju	NE
3.	Postavljanje zelenih otoka, nabava vrećica za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	DA
4.	Uspostava mini sortirnice u sklopu reciklažnog dvorišta	NE
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	NE
6.	Nabava posuda i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	NE
7.	Izgradnja mini kompostane u sklopu reciklažnog dvorišta	NE
8.	Dnevno praćenje udjela biorazgradivog otpada	NE
9.	Godišnje akcije čišćenja plaža i morskog podmorja u suradnji s udrugama i ovlaštenim tvrtkama	DA
10.	Sudjelovanje u prikupljanju podataka o površinama građevinskog materijala od azbesta	NE
11.	Održavanje radionica, dijeljenje letaka i objave putem javnih medija o održivom gospodarenju otpadom	DJELOMIČNO
12.	Edukacija i seminari komunalnih redara i osoba uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO
13.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Hripe	NE

15. ZAKLJUČAK

U cilju ispunjenja zakonskih obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom planirana se daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada i uređenje zelenih otoka, kontinuirana edukacija stanovnika te kontinuirani nadzor terena radi sprječavanja nastajanja eventualnih divljih odlagališta i dr.. U Općini Murter-Kornati nužno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište koje je planirano na lokaciji odlagališta „Hripe“.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vremensko razdoblje i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada i mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-04/22-01/01
URBROJ: 2182/18-03/1-22-2
Murter, 21. ožujka 2022.

NAČELNIK
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598