

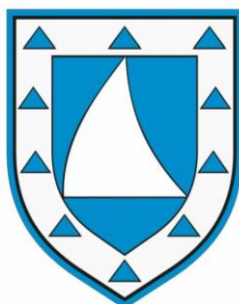
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište III.	Murter, 20.12.2019.	Broj 7.
--------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2019. godinu5
2. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2019. godinu18
3. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2019. godinu.....21
4. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2019. godinu.....23
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2019. godinu.....25
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2019. godinu26
7. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2019. godinu 27
8. Proračun Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.....28
9. Proračun Općine Murter-Kornati za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu44

10. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	57
11. Plan razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.....	59
12. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	62
13. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.....	64
14. Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	66
15. Program javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	68
16. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	70
17. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	72
18. Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja na području Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.....	73
19. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati	74
20. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2020. godinu	96
21. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2019. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu	97
22. Odluka o davanju jamstva	100
23. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Murter-Kornati.....	101
24. Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati.....	104
25. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati.....	106
26. Odluka o kupnji nekretnine kat. čest. 1919/3 K.O. Murter-Betina	107
27. Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati	108
28. Zaključak o razmatranju zahtjeva Snježane Krcivoj	109
29. Zaključak o razmatranju zahtjeva Stjepana Jurić Marijanović i Margarete Čaić.....	109
30. Odluka o stavljanju van snage Odluke o zaduženju.....	110

II.
OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati112

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15), i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2019. godinu ("Službeni vjesnik Općine Murter-Kornati br. 8/18) mjenja se i glasi:

OPĆI DIO

Šifra izvora		Proračun 2019.	Promjena iznos	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	19.547.000	-2.184.000	16.063.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.946.000	1.997.000	10.943.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.589.000	-5.293.000	8.496.000
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAL	-1.500.000		-3.376.000
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000	0	1.500.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.000	-12.000	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	1.500.000	376.000	1.876.000
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.	0	0	0
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2019.	Promjena iznos	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	19.547.000	-3.484.000	16.063.000
61	Prihodi od poreza	8.690.000	-200.000	8.490.000
611	Porez i prirez na dohodak	2.950.000	0	2.950.000
613	Porez na imovinu	4.850.000	0	4.850.000
614	Porez na robu i usluge	890.000	-200.000	690.000
63	Pomoći	4.120.000	-1.600.000	2.520.000
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	500.000	-200.000	300.000
633	Pomoći iz proračuna	3.200.000	-1.200.000	2.000.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	420.000	-200.000	220.000
64	Prihodi od imovine	1.820.000	-100.000	1.720.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000	0	20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.800.000	-100.000	1.700.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	4.757.000	-1.584.000	3.173.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	367.000	-264.000	103.000
652	Prihodi po posebnim propisima	240.000	-120.000	120.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.150.000	-1.200.000	2.950.000
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2019.	Promjena iznos	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
66	Prihodi poslovanja	75.000	0	75.000
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	70.000	0	70.000

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	5.000	0	5.000
68	Kazne	85.000	0	85.000
681	Kazne i upravne mjere	80.000	0	80.000
683	Ostali prihodi	5.000	0	5.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.946.000	1.997.000	10.943.000
31	Rashodi za zaposlene	1.764.000	50.000	1.814.000
311	Plaće	1.420.000	50.000	1.470.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.000	0	105.000
313	Doprinosi na plaće	239.000	0	239.000
32	Materijalni rashodi	4.624.000	1.927.000	6.551.000
321	Naknade troškova zaposlenima	94.000	0	94.000
322	Rashodi za materijal i energiju	720.000	430.000	1.150.000
323	Rashodi za usluge	2.940.000	1.102.000	4.042.000
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000	-10.000	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	850.000	405.000	1.255.000
34	Financijski rashodi	103.000	20.000	123.000
343	Ostali financijski rashodi	103.000	20.000	123.000
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	660.000	70.000	730.000
363	Pomoći unutar opće države	660.000	70.000	730.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	410.000	85.000	495.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410.000	85.000	495.000
38	Donacije i ostali rashodi	1.385.000	-155.000	1.230.000
381	Tekuće donacije	1.335.000	-105.000	1.230.000
382	Kapitalne donacije	50.000	-50.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.589.000	-5.093.000	8.496.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	230.000	305.000	535.000
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	0	165.000	165.000
412	Nematerijalna imovina	230.000	140.000	370.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.839.000	-5.383.000	7.456.000
421	Građevinski objekti	10.020.000	-3.554.000	6.466.000
422	Postrojenja i oprema	430.000	-39.000	391.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000	0	24.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.365.000	-1.790.000	575.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000	-15.000	505.000
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	520.000	-15.000	505.000
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2019.	Promjena iznos	Novi iznos
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000	0	1.500.000
84	Primici od zaduživanja	1.500.000		1.500.000
844	Primici od zaduživanja	1.500.000		1.500.000
5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	12.000	-12.000	0
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	12.000	-12.000	0
544	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	12.000	-12.000	0
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0
9	Vlastiti izvori	1.500.000	376.000	1.876.000

POSEBNI DIO				
Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2019.	Promjena Iznos	Novi iznos
UKUPNO RASHODI I IZDACI		22.547.000	-3.108.000	19.439.000
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	735.000	148.000	883.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	735.000	148.000	883.000
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	450.000	70.000	520.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	450.000	70.000	520.000
32	Materijalni rashodi	450.000	70.000	520.000
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000	0	40.000
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	60.000	10.000	70.000
323	Rashodi za usluge	140.000	10.000	150.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000	50.000	260.000
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	0	40.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
Aktivnost	1001 04 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	110.000	-30.000	80.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	110.000	-30.000	80.000
32	Materijalni rashodi	110.000	-30.000	80.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	-30.000	80.000
Aktivnost	1001 05 Promidžba općine s ciljem promicanja turističke sezone	80.000	108.000	188.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	80.000	85.000	165.000
32	Materijalni rashodi	80.000	85.000	165.000
323	Rashodi za usluge	0	135.000	135.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	-50.000	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	0	23.000	23.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	0	23.000	23.000
422	Postrojenja i oprema	0	23.000	23.000
Aktivnost	1001 06 Rashodi protokola	15.000	0	15.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
329	Rashodi protokola	15.000	0	15.000
Aktivnost	1001 07 Proračunska zaliha proračuna	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.812.000	-3.256.000	18.556.000
Program	1002 Priprema i donošenje akata	2.553.000	324.000	2.877.000
Aktivnost	1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje	2.351.000	350.000	2.701.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				

3	Rashodi poslovanja	2.351.000	350.000	2.701.000
31	Rashodi za zaposlene	1.546.000	0	1.546.000
311	Plaće	1.235.000	0	1.235.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.000	0	105.000
313	Doprinosi na plaće	206.000	0	206.000
32	Materijalni rashodi	705.000	330.000	1.035.000
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	0	50.000
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000	0	135.000
323	Rashodi za usluge	415.000	120.000	535.000
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	20.000	-10.000	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000	220.000	305.000
34	Financijski rashodi	100.000	20.000	120.000
343	Ostali financijski rashodi	100.000	20.000	120.000
Aktivnost	1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	80.000	-50.000	30.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	80.000	-50.000	30.000
32	Materijalni rashodi	80.000	-50.000	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000	-20.000	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	-30.000	20.000
Aktivnost	1002 01 Uređenje prostorija Općine	110.000	36.000	146.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	50.000	-30.000	20.000
32	Materijalni rashodi	50.000	-30.000	20.000
323	Rashodi za usluge	50.000	-30.000	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000	66.000	126.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	40.000	86.000	126.000
421	Ostali građevinski objekti	0	96.000	96.000
422	Postrojenja i oprema	30.000	-10.000	20.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	10.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	20.000	-20.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	-20.000	0
Aktivnost	1002 04 Otplata zajmova	12.000	-12.000	0
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplata zajmova	12.000	-12.000	0
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	12.000	-12.000	0
544	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	12.000	-12.000	0
Progra	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	270.000	30.000	300.000
Aktivnost	1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	250.000	30.000	280.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	250.000	30.000	280.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	30.000	280.000
381	Tekuće donacije	250.000	30.000	280.000
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
Program	1004 Poticanje razvoja gospodarstva	875.000	-540.000	335.000
Aktivnost	1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima	140.000	-40.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	140.000	-40.000	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	140.000	-40.000	100.000
381	Tekuće donacije	140.000	-40.000	100.000
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	285.000	-200.000	85.000

Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	285.000	-200.000	85.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	285.000	-200.000	85.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	285.000	-200.000	85.000
Kapitalni projekt 1004 02 Prostorno programska studija razvitka uvale Hramina		450.000	-300.000	150.000
Izvor.Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija 06-usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. Imovine	450.000	-300.000	150.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	450.000	-300.000	150.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000	-300.000	150.000
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		2.370.000	630.000	3.000.000
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		570.000	-50.000	520.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	570.000	-50.000	520.000
32	Materijalni rashodi	570.000	-50.000	520.000
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	50.000	100.000
323	Rashodi za usluge	520.000	-100.000	420.000
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		380.000	160.000	540.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	380.000	160.000	540.000
32	Materijalni rashodi	380.000	160.000	540.000
323	Rashodi za usluge	380.000	160.000	540.000
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste		270.000	50.000	320.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	270.000	50.000	320.000
32	Materijalni rashodi	270.000	50.000	320.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	270.000	30.000	300.000
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža		300.000	0	300.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	300.000	0	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000	0	300.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	180.000	180.000
323	Rashodi za usluge	300.000	-180.000	120.000
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete		470.000	70.000	540.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	470.000	70.000	540.000
32	Materijalni rashodi	470.000	70.000	540.000
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	190.000	30.000	220.000
323	Rashodi za usluge	280.000	40.000	320.000
Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju		50.000	0	50.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
Aktivnost 1005 07 Održavanje općinskih objekata		230.000	340.000	570.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	230.000	340.000	570.000
32	Materijalni rashodi	230.000	340.000	570.000
322	Energija	200.000	120.000	320.000
323	Rashodi za usluge	30.000	220.000	250.000

Aktivnost	1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva	50.000	110.000	160.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	110.000	160.000
32	Materijalni rashodi	50.000	110.000	160.000
323	Rashodi za usluge	50.000	110.000	160.000
Aktivnost	1005 09 Uređenje pješačkih i biciklističkih staza	50.000	-50.000	0
Izvor:	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	-50.000	0
32	Materijalni rashodi	50.000	-50.000	0
323	Rashodi za usluge	50.000	-50.000	0
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	12.540.000	-4.455.000	8.085.000
Kapitalni projekt	1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	650.000	20.000	670.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	650.000	20.000	670.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	500.000	0	500.000
421	Građevinski objekti	500.000	0	500.000
422	Oprema - video nadzor	150.000	20.000	170.000
Kapitalni projekt	1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe	250.000	0	250.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	250.000	0	250.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	250.000	0	250.000
421	Građevinski objekti	250.000	0	250.000
Kapitalni projekt	1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje	560.000	-500.000	60.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	560.000	-500.000	60.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	560.000	-500.000	60.000
421	Građevinski objekti	560.000	-500.000	60.000
Kapitalni projekt	1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje	100.000	-10.000	90.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi	0	40.000	40.000
323	Rashodi za usluge	0	40.000	40.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-50.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	-50.000	50.000
421	Građevinski objekti	100.000	-50.000	50.000
Kapitalni projekt	1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive	410.000	-50.000	360.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	210.000	-50.000	160.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	0	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	0	50.000	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	210.000	-100.000	110.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	210.000	-100.000	110.000
421	Građevinski objekti	110.000	0	110.000
426	Nematerijalna imovina	100.000	-100.000	0
Izvor	Pomoći	200.000	0	200.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	0	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	200.000
421	Uređenje obale	200.000	0	200.000

Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje plaže Luke		920.000	340.000	1.260.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		420.000	640.000	1.060.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	12.000	12.000
32	Materijalni rashodi	0	12.000	12.000
323	Rashodi za usluge	0	12.000	12.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	420.000	628.000	1.048.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000	-50.000	0
412	Nematerijalna imovina	50.000	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000	678.000	1.048.000
421	Građevinski objekti	370.000	650.000	1.020.000
422	Oprema	0	28.000	28.000
Izvor Pomoći		500.000	-300.000	200.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000	-300.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	-300.000	200.000
421	Građevinski objekti	500.000	-300.000	200.000
Kapitalni projekt 1006 07 Uređenje obale Murterski škoji		450.000	-400.000	50.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	450.000	-400.000	50.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	450.000	-400.000	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000	-400.000	50.000
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja javne rasvjete		1.500.000	0	1.500.000
Izvor Primitci od fin.imovine i zaduživanja				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.500.000	0	1.500.000
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	1.500.000	0	1.500.000
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	1.500.000	0	1.500.000
Kapitalni projekt 1006 9 Izgradnja groblja i objekata na groblju		400.000	-220.000	180.000
Izvor Opći prihodi i primici		100.000	80.000	180.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	80.000	180.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	100.000	80.000	180.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	80.000	180.000
Izvor Pomoći		300.000	-300.000	0
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	-300.000	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	300.000	-300.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	-300.000	0
Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje društvenih prostorija - Pasarella i prateća infra.		100.000	0	100.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	100.000
41	Rashodi za nabavu nefinancij. Imovine	100.000	0	100.000
412	Nematerijalna imovina	100.000	0	100.000
Kapitalni projekt 1006 11 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		50.000	0	50.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	0	50.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000	0	50.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
Kapitalni projekt 1006 12 Gradnja dječjeg vrtića		3.000.000	-1.335.000	1.665.000
Izvor Višak prihoda iz predhodnih godina		1.500.000	-1.000.000	500.000
Funkcijska klasifikacija 09 - obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.500.000	-1.000.000	500.000

42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.500.000	-1.000.000	500.000
421	Građevinski objekti	1.500.000	-1.000.000	500.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci	500.000	-335.000	165.000
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	500.000	-335.000	165.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	165.000	165.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	165.000	165.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000	-500.000	0
421	Građevinski objekti	500.000	-500.000	0
Izvor:	Pomoći	1.000.000	0	1.000.000
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	1.000.000	0	1.000.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.000.000	0	1.000.000
421	Građevinski objekti	1.000.000	0	1.000.000
Kapitalni projekt 1006 13 Uređenje plaže Slanica		250.000	145.000	395.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	0	80.000	80.000
32	Materijalni rashodi	0	80.000	80.000
323	Rashodi za usluge	0	80.000	80.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	250.000	65.000	315.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	200.000	-160.000	40.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	-160.000	40.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000	225.000	275.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	225.000	275.000
Kapitalni projekt 1006 14 Energetska obnova kino dvorane Žut		600.000	-550.000	50.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci	100.000	-50.000	50.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	100.000	-50.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	100.000	-50.000	50.000
421	Građevinski objekti	100.000	-50.000	50.000
Izvor:	Pomoći	500.000	-500.000	0
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	-500.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	500.000	-500.000	0
421	Građevinski objekti	500.000	-500.000	0
Kapitalni projekt 1006 15 Izgradnja okretišta za autobuse		950.000	-810.000	140.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	950.000	-810.000	140.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	950.000	-810.000	140.000
41	Neproizvedena dugotr.imovina	50.000	90.000	140.000
412	Nematerijalna imovina	50.000	90.000	140.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	900.000	-900.000	0
421	Građevinski objekti	900.000	-900.000	0
Kapitalni projekt 1006 16 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		1.200.000	-185.000	1.015.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	900.000	115.000	1.015.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	0	95.000	95.000
31	Rashodi za zaposlene	0	50.000	50.000
311	Plaće	0	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	0	45.000	45.000
323	Rashodi za usluge	0	45.000	45.000
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	900.000	20.000	920.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	900.000	20.000	920.000
421	građevinski objekti	500.000	400.000	900.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000	-380.000	20.000

Izvor	Pomoći	300.000	-300.000	0
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	300.000	-300.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	300.000	-300.000	0
421	Građevinski objekti	300.000	-300.000	0
Kapitalni projekt 1006 17 Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja		270.000	-200.000	70.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci	70.000	-200.000	70.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	70.000	0	70.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr. imovine	70.000	0	70.000
426	Nematerijalna imovina	70.000	0	70.000
Izvor:	Pomoći	200.000	-200.000	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	200.000	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	200.000	-200.000	0
421	Građevinski objekti	200.000	-200.000	0
Kapitalni projekt 1006 18 Izgradnja športskog centra Murterski škoji		530.000	-500.000	30.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	430.000		30.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	330.000	-300.000	30.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	330.000	-300.000	30.000
421	Građevinski objekti	330.000	-300.000	30.000
Izvor:	Pomoći	200.000	-200.000	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	200.000	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	200.000	-200.000	0
421	Građevinski objekti	200.000	-200.000	0
Kapitalni projekt 1006 19 Uređenje crkve Sv.Mihovila		50.000	-50.000	0
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	-50.000	0
38	Ostali rashodi	50.000	-50.000	0
382	Kapitalne donacije	50.000	-50.000	0
Kapitalni projekt 1006 20 Amphorarium		200.000	-70.000	130.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	200.000	-70.000	130.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	200.000	-70.000	130.000
426	Nematerijalna imovina	200.000	-70.000	130.000
Kapitalni projekt 1006 21 Starački dom		100.000	-80.000	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	100.000	-80.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	100.000	-80.000	20.000
426	Nematerijalna imovina	100.000	-80.000	20.000
Program 1007	Program zaštite okoliša	210.000	370.000	580.000
Kapitalni projekt 1007 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta		30.000	100.000	130.000
Izvor	Opći prihodi i primici	30.000	100.000	130.000
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000	100.000	130.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	100.000	130.000
412	Nematerijalna imovina	30.000	100.000	130.000
Aktivnost	A 1007 01 Sanacija odlagališta Hripe	0	370.000	370.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	0	370.000	370.000

32	Materijalni rashodi	0	370.000	370.000
323	Rashodi za usluge	0	370.000	370.000
Kapitalni projekt 1007 02 Nabava komunalne opreme		50.000	-50.000	0
Izvor Pomoći		50.000	-50.000	0
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	50.000	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajna imovine	50.000	-50.000	0
422	Postrojenja i oprema	50.000	-50.000	0
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinsekcija		80.000	0	80.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000	0	80.000
32	Materijalni rashodi	80.000	0	80.000
323	Rashodi za usluge	80.000	0	80.000
Kapitalni projekt 1007 03 Nabava spremnika za komunalni otpad		50.000	-50.000	0
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000	-50.000	0
422	Postrojenja i oprema	50.000	-50.000	0
Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju		925.000	50.000	975.000
Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje		775.000	50.000	825.000
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	775.000	50.000	825.000
36	Rashodi za zaposlene	660.000	70.000	730.000
363	Izdaci za rad Vrtića	660.000	70.000	730.000
32	Materijalni rashodi	115.000	-20.000	95.000
323	Zakupnine i najamnine	85.000	0	85.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	-20.000	10.000
Aktivnost 1008 02 Odgojno i administrativno tehničko osoblje		150.000	0	150.000
42	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	0	150.000
422	Oprema-dječje igralište	150.000	0	150.000
Program 1009 Javnih potreba u školstvu		315.000	80.000	395.000
Aktivnost 1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		20.000	15.000	35.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	20.000	15.000	35.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	15.000	35.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	15.000	35.000
Aktivnost 1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		180.000	20.000	200.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	180.000	20.000	200.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	180.000	20.000	200.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	180.000	20.000	200.000
Aktivnost 1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa		115.000	45.000	160.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	115.000	45.000	160.000
32	Materijalni rashodi	20.000	45.000	65.000
329	Ostali rashodi	20.000	45.000	65.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	95.000	0	95.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000	0	95.000
Program 1010 Javnih potreba u socijalnoj skrbi		115.000	50.000	165.000

Aktivnost	1010 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	0	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	20.000
Aktivnost	1010 02 Troškovi ogrjeva	10.000	0	10.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	10.000
Aktivnost	1010 03 Potpore mladim obiteljima	15.000	0	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000	0	15.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	15.000	0	15.000
Aktivnost	1010 04 Potpore za novorođeno dijete	70.000	50.000	120.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	70.000	50.000	120.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	50.000	120.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	70.000	50.000	120.000
Program 1011 Humanitarna zaštita		40.000	0	40.000
Aktivnost	1011 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	40.000	0	40.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	0	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	40.000
Program 1012 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba		220.000	30.000	250.000
Aktivnost	1012 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	0	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000
Aktivnost	1012 02 Financiranje rada LAG-a	20.000	10.000	30.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	10.000	30.000
32	Materijalni rashodi	20.000	10.000	30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	10.000	30.000
Aktivnost	1012 03 Financiranje rada vjerske zajednice	30.000	0	30.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000
Aktivnost	1012 04 Financiranje udruge Argonauta	70.000	20.000	90.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	70.000	20.000	90.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	20.000	90.000
381	Tekuće donacije	70.000	20.000	90.000

Aktivnost	1012 05 Rad mjesnog odbora	20.000	0	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluga unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
Aktivnost	1012 06 Ostale tekuće donacije	60.000	0	60.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000
Program	1013 Javnih potreba u kulturi	829.000	155.000	984.000
Aktivnost	1013 01 Manifestacije u kulturi	300.000	200.000	500.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	300.000	200.000	500.000
32	Materijalni rashodi	300.000	200.000	500.000
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	200.000	-50.000	150.000
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	100.000	250.000	350.000
Aktivnost	1013 02 Djelatnost knjižnice	329.000	0	329.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	305.000	0	305.000
31	Rashodi za zaposlene	218.000	0	218.000
311	Plaće	185.000	0	185.000
313	Doprinosi na plaće	33.000	0	33.000
32	Materijalni rashodi	84.000	0	84.000
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	0	4.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000
323	Rashodi za usluge	65.000	0	65.000
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000	0	24.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000	0	24.000
424	Knjige, umjetnička djela	24.000	0	24.000
Aktivnost	1013 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	110.000	0	110.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	110.000	0	110.000
38	Donacije i ostali rashodi	110.000	0	110.000
381	Tekuće donacije	110.000	0	110.000
Aktivnost	1013 04 Pokladni odbor	90.000	-45.000	45.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	90.000	-45.000	45.000
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	-45.000	45.000
381	Tekuće donacije	90.000	-45.000	45.000
Program	1014 Javnih potreba u športu	550.000	20.000	570.000
Aktivnost	1014 01 Osnovna djelatnost športskih udruga	325.000	0	325.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	325.000	0	325.000
38	Donacije i ostali rashodi	325.000	0	325.000
381	Tekuće donacije	325.000	0	325.000

Aktivnost	1014 02	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	0	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
38		Donacije i ostali rashodi	100.000	0	100.000
381		Tekuće donacije	100.000	0	100.000
Aktivnost	1014 03	Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	125.000	20.000	145.000
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3		Rashodi poslovanja	125.000	20.000	145.000
32		Materijalni rashodi	125.000	20.000	145.000
322		Rashodi za usluge	80.000	20.000	100.000
323		Rashodi za usluge	35.000	10.000	45.000
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	-10.000	0
Članak 2.					
Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".					
KLASA: 400-08/18-01/04					
URBROJ: 2182/18-01/1-19-5					
Murter, 11. prosinca 2019.					
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI					
PREDSJEDNIK					
Edo Juraga					

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2019.godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati broj 8/18) tablica se mijenja i glasi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Odgovornost za provedbu mjere/ org.klasifikacija	
CILJ 1. - POVEĆANJE KONKURENTNOSTI	Mjera 1.2. - Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	P1004	Poticanje razvoja gospodarstva	100.000	130.000	130.000			
		A100401	Pomoći udruženim poslovnim subjektima	100.000	130.000	130.000	1.1.1.	broj obrtnika na području općine	002
	Mjera 1.3. - Afirmacija i daljnji razvoj turističkih potencijala	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.740.000	2.900.000	1.400.000			
		K100609	Izgradnja groblja i objekata na groblju	180.000	100.000	100.000	1.2.1.	površina uređenih prostorija	002
		K100610	Uređenje društvenih prostorija Pasarela i prateća inf.	100.000	0	0	1.2.2.	površina obnovljenog prostora	002
		K100613	Uređenje plaže Slanica	395.000	1.800.000	1.200.000	1.2.3.	površina uređenog dijela trga	002
		K100614	Energetska obnova kino dvorane Žut	50.000	0	0	1.2.4.	površina uređenog prostora	002
		K100616	Uređenje arheološko-rekreativnog parka Colentum	1.015.000	1.000.000	100.000	1.2.5.	metri novouređenog prostora	002

CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE, OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA		Mjera 2.1. - Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture		P1004		235.000		150.000		150.000							
				Prostorno uređenje													
Mjera 2.2. - Unaprjeđenje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti		K100401	Izrada prostorno planskih dokumenata	85.000	150.000	150.000	2.1.1.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom						002			
		K100402	Prostorno programska studija razvitka uvala Hramina	150.000	0	0	2.1.2.	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom						002			
		P1006		Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		4.360.000		6.050.000		5.150.000							
		K100601	Uređenje nerazvrstanih cesta inogostupa	670.000	1.100.000	0	2.1.3.	metri novog asfalta						002			
		K100602	Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe	250.000	250.000	250.000	2.1.4.	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka						002			
		K100603	Izgradnja objekata i uređenje odvodnje	60.000	3.080.000	3.080.000	2.1.5.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka						002			
		K100604	Izgradnja oborinske odvodnje	90.000	80.000	80.000	2.1.6.	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka						002			
		K100605	Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive	360.000	500.000	500.000	2.1.7.	metri uređenog dijela riva						002			
		K100606	Uređenje plaže Luke	1.060.000	100.000		2.1.8.	površina uređenog prostora						002			
		K100607	Uređenje obale Murterski škoji	50.000	500.000	500.000	2.1.9.	površina uređenog prostora						002			
		K100608	Izgradnja javne rasvjete	1.500.000	240.000	240.000	2.1.10.	broj novih rasvjetnih mjesta						002			
		K100609	Izgradnja groblja i objekata na groblju	180.000	200.000	500.000	2.1.11.	broj novih grobnih mjesta						002			
		K100615	Izgradnja okretišta za autobuse	140.000	0	0	2.1.12.	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta za autobuse, aute						002			
		P1003		Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i drugih dobara		300.000		260.000		260.000							
		A100301	Osnovna djelatnost DVD-a	280.000	250.000	250.000	2.2.1.	broj rješениh požara u početnoj fazi						002			
		A100302	Civilna zaštita, HGSS	20.000	10.000	10.000	2.2.2.	površina ugroženog dijela općine						002			
		P1005		Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		2.950.000		1.950.000		1.950.000							
		A100501	Održavanje javnih površina	520.000	400.000	400.000	2.2.3.	kvadratura uređenih javnih površina						002			
		A100502	Održavanje javnih zelenih površina	540.000	400.000	400.000	2.2.4.	kvadratura uređenih zelenih površina						002			
		A100503	Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste	320.000	250.000	250.000	2.2.5.	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija						002			
A100504	Održavanje javnih plaža	250.000	200.000	200.000	2.2.6.	kvadratura uređenih javnih plaža						002					
A100505	Održavanje javne rasvjete	540.000	350.000	350.000	2.2.7.	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost						002					
A100506	Održavanje groblja i objekata na groblju	50.000	50.000	50.000	2.2.8.	površina uređenog dijela						002					
A100507	Održavanje općinskih objekata	570.000	230.000	230.000	2.2.9.	kvadratura uređenih objekata u vlasništvu općine						002					
A100508	Održavanje i čišćenje poljskih puteva	160.000	20.000	20.000	2.2.10.	površina uređenog dijela						002					
A100509	Održavanje pješačkih i biciklističkih staza	0	50.000	50.000	2.2.11.	metri uređenog dijela						002					
P1006		Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		650.000		100.000		0									
K1006614	Energetska obnova kino dvorane Žut	50.000	100.000	0													
P1007		Program zaštite okoliša		210.000		2.130.000		1.130.000									
A100701	Sanacija odlagališta	370.000	0	0	2.2.12.	smanjenje broja divljih odlagališta						002					
A100702	Deratizacija i dezinfekcija	80.000	80.000	80.000	2.2.13.	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca						002					
K100701	Izgradnja reciklažnog dvorišta	130.000	2.000.000	1.000.000	2.2.14.	smanjenje broja divljih odlagališta						002					
K100702	Nabava komunalne opreme	0	0	0	2.2.15.	smanjenje broja divljih odlagališta						002					
K100703	Nabava spremnika za komunalni otpad	0	50.000	50.000	2.2.16.	smanjenje broja divljih odlagališta						002					

CLJ 3: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. - Podizanje društvenog standarda i zdravstvene sigurnosti	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.665.000	4.000.000	4.000.000			
		K100612	Gradnja dječjeg vrtića	1.665.000	4.000.000	4.000.000	3.1.1.	povećanje kapaciteta i usluge vrtića	002
		P1009	Program javnih potreba u školstvu	390.000	315.000	315.000			
		A100901	Sufinanciranje troškova djece sa poteškoćama	30.000	20.000	20.000	3.1.2.	broj korisnika	002
		A100902	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	200.000	180.000	180.000	3.1.3.	uspješnost školovanja	002
		A100903	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	160.000	115.000	115.000	3.1.5.	broj polaznika	002
		P1010	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	115.000	115.000	125.000			
		A101001	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	20.000	20.000	3.1.5.	broj korisnika	002
		A101002	Troškovi ogrjeva	10.000	10.000	10.000	3.1.6.	broj korisnika	002
		A101003	Potpore mladim obiteljima	15.000	15.000	15.000	3.1.7.	broj korisnika	002
	A101004	Potpore za novorođeno dijete	70.000	70.000	80.000	3.1.8.	povećanje broja novorođenih	002	
	P1011	Humanitarna zaštita	40.000	40.000	40.000				
	A101101	Financiranje rada Crvenog križa	40.000	40.000	40.000	3.1.9.	broj pruženih usluga korisnicima	002	
	Mjera 3.2. - Jačanje sustava organizacija civilnog društva	P1012	Program javnih potreba ostalih udruga građana i pravnih osoba	110.000	110.000	110.000			
		A101201	Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	20.000	20.000	3.2.1.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101204	Financiranje udruge Argonauta	70.000	70.000	70.000	3.2.2.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		A101205	Rad mjesnog odbora	20.000	20.000	20.000	3.2.3.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002
		P1013	Program javnih potreba u kulturi	655.000	440.000	440.000			
		A101301	Manifestacije u kulturi	500.000	250.000	250.000	3.2.4.	broj sudionika i posjetitelja	002
		A101403	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	110.000	100.000	100.000	3.2.5.	broj sudionika i posjetitelja	002
A101304		Pokladni odbor	45.000	90.000	90.000	3.2.6.	broj sudionika i posjetitelja	002	
P1014		Program javnih potreba u športu	425.000	400.000	350.000				
A101401		Osnovna djelatnost športskih udruga	325.000	300.000	250.000	3.2.7.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba	002	
A101402	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	100.000	100.000	3.2.8.	broj sudionika i posjetitelja	002		
SVEUKUPNO:				13.945.000	19.090.000	15.550.000			
Članak 2.									
Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019.godinu s projekcijama za 2020. i 2021.godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati."									
KLASA: 400-08/18-01/04									
URBROJ: 2182/18-01/1-19-6									
Murter, 11. prosinca 2019.									
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER KORNATI									
Predsjednik									
Edo Juraga									

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 22. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2019. godinu

Članak 1.

Članak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:

1. JAVNE POVRŠINE

- izgradnja objekata/dogradnja mjesne vodovodne mreže	250.000,00 kn
- izgradnja objekata i uređaja odvodnje	60.000,00 kn
- izgradnja oborinskih voda	90.000,00 kn
- izgradnja i uređenje obalnog pojasa – rive	360.000,00 kn
- izgradnja i uređenje plaže Luke	1.260.000,00 kn
- uređenje obale Murterski škoji	50.000,00 kn
- uređenje plaže Slanica	395.000,00 kn
- izgradnja okretišta za autobuse	140.000,00 kn
- uređenje skala prema sv. Roku	50.000,00 kn
- uređenje arheološkog rekreacijskog parka „Colentum“	1.015.000,00 kn

UKUPNO:	3.670.000,00 kn
---------	-----------------

2. NERAZVRSTANE CESTE

- uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa (asfaltne površine)	670.000,00 kn
---	---------------

UKUPNO:	670.000,00 kn
---------	---------------

3. JAVNA RASVJETA

- izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00 kn
----------------------------	-----------------

UKUPNO:	1.500.000,00 kn
---------	-----------------

4. GROBLJE

- dodatna ulaganja na groblju	180.000,00 kn
-------------------------------	---------------

UKUPNO:	180.000,00 kn
---------	---------------

5. GRAĐEVINSKI OBJEKTI

- uređenje društvenih prostorija „Pasarela“	100.000,00 kn
- gradnja dječjeg vrtića	1.665.000,00 kn

- energetska obnova kino dvorane „Žut“	50.000,00 kn
- Jadranski centar za održivi razvoj otoka	70.000,00 kn
- izgradnja i uređenje sportskog centra „Murterski škojić“	30.000,00 kn
- Amphorarium – kuća amfora	130.000,00 kn
- starački dom	20.000,00 kn
- uređenje crkve sv. Mihovil	0 kn
<hr/>	
UKUPNO:	2.065.000,00 kn
<hr/>	
SVEUKUPNO:	8.085.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- | | |
|---|-----------------|
| - komunalnog doprinosa | 1.800.000,00 kn |
| - naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru | 145.000,00 kn |
| - kapitalnih pomoći | 2.710.000,00 kn |
| - primici od financijske imovine i zaduženja | 1.500.000,00 kn |
| - Proračun Općine Murter-Kornati (višak prihoda iz prethodnih godina) | 1.930.000,00 kn |

SVEUKUPNO	8.085.000,00 kn
-----------	-----------------

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-02/18-01/06
 URBROJ: 2182/18-01/1-19-2
 Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
 Edo Juraga

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 22. sjednici, od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 8/18) članak 1. mijenja se i glasi:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	100.000,00 kn
- čišćenje javnih površina	100.000,00 kn
2. održavanje javnih površina	420.000,00 kn
- održavanje javnih površina (javno prometne površine, pješačke staze, trgovi i dječja igrališta)	420.000,00 kn
3. održavanje javnih zelenih površina	540.000,00 kn
- održavanje zelenih površina i parkova	540.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta i cestovne infrastrukture	480.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	320.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva	160.000,00 kn
- održavanje biciklističkih staza	0.000,00 kn
5. održavanje javnih plaža	300.000,00 kn
- održavanje javnih plaža	300.000,00 kn
6. održavanje javne rasvjete	540.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	320.000,00 kn
- utrošak javne rasvjete	220.000,00 kn
7. održavanje groblja	50.000,00 kn
- održavanje objekata i zelenih površina na groblju	50.000,00 kn
8. održavanje općinskih objekata	570.000,00 kn
- rashodi za električnu energiju	320.000,00 kn

- usluge tekućeg i investicijskog održavanja 250.000,00 kn

UKUPNO: 3.000.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- | | |
|---|-----------------|
| - prihodi od komunalne naknade/komunalnog doprinosa | 400.000,00 kn |
| - boravišna pristojba | 200.000,00 kn |
| - opći prihodi i primici | 2.400.000,00 kn |

UKUPNO: 3.000.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/18-01/37

URBROJ: 2182/18-01/1-19-2

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 8/18) članak 4. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 620.000,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju kako slijedi:

• Javne potrebe u socijalnoj skrbi	560.000,00 kn
-pomoć pojedincima	20.000,00 kn
-troškovi ogrjeva	10.000,00 kn
-potpore mladim obiteljima	15.000,00 kn
-potpore za novorođenu djecu	120.000,00 kn
-sufinanciranje programa djece s poteškoćama u razvoju	35.000,00 kn
-stipendije i školarine	200.000,00 kn
-sufinanciranje troškova osnovnoškolskog programa – udžbenici	160.000,00 kn
• Sufinanciranje rada udruga	60.000,00 kn
- Financiranje rada Crvenog križa	40.000,00 kn
- UHVDR – Murter	20.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 500-01/18-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-19-2
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 8/18), u članku 2. stavak 2. iznos „899.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „1.074.000,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. iznos od „270.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „245.000,00“.
U članku 4. stavak 2. točka 4. (Karnevalska udruga „Murterske poklade“) iznos od „90.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „45.000,00 kuna“.
U članku 4. stavak 2. točka 5. (Udruga „Argonauta“) iznos od „70.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „90.000,00 kuna“.

Članak 3.

U članku 5. iznos od „300.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „500.000,00 kuna“.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-19-2
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2019.godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 8/18) članak 4. stavak 2. točka 2. (Održavanje sportskih objekata) mijenja se i glasi:

ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	145.000,00 kn
<i>1.Rashodi za usluge/energija</i>	<i>100.000,00 kn</i>
<i>2.Komunalne usluge</i>	<i>45.000,00 kn</i>
<i>3.Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	<i>0.000,00 kn</i>

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 620-01/18-01/05
URBROJ: 2182/18-01/1-19-2
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", br. 117, 2/18, 7/18, i 1/19 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE MURTER-KORNATI
ZA 2020. GODINU**

OPĆI DIO

		Proračun 2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	24.508.500
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0
3	Rashodi poslovanja	10.401.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.867.500
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAL	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i za duživanja	11.510.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9	Vlastiti izvori	500.000
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.		0
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	24.508.500
61	Prihodi od poreza	9.685.000
611	Porez i prizn. na dohodak	3.500.000
613	Porez na imovinu	5.200.000
614	Porez na robu i usluge	985.000
63	Pomoći	8.650.500
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	5.440.500
633	Pomoći iz proračuna	2.710.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000
64	Prihodi od imovine	2.005.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.985.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	3.950.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	230.000
652	Prihodi po posebnim propisima	220.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.500.000
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
66	Prihodi poslovanja	80.000

661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	70.000
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	10.000
68	Kazne	138.000
681	Kazne i upravne mjere	120.000
683	Ostali prihodi	18.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0
7111	Zemljište	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0
3	Rashodi poslovanja	10.401.000
31	Rashodi za zaposlene	2.099.000
311	Plaće	1.740.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000
313	Doprinosi na plaće	239.000
32	Materijalni rashodi	5.619.500
321	Naknade troškova zaposlenima	128.000
322	Rashodi za materijal i energiju	644.000
323	Rashodi za usluge	3.922.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	925.000
34	Financijski rashodi	102.500
342	Kamate za primljene zajmove	102.500
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	720.000
363	Pomoći unutar opće države	720.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	485.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	485.000
38	Donacije i ostali rashodi	1.375.000
381	Tekuće donacije	1.275.000
382	Kapitalne donacije	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.867.500
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	430.000
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	200.000
412	Nematerijalna imovina	230.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.327.500
421	Građevinski objekti	22.470.000
422	Postrojenja i oprema	1.536.000
423	Prijevozna sredstva	7.500
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.290.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	110.000
BROJ		Proračun
KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2020.
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.510.000
84	Primici od zaduživanja	11.510.000
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija u javnom sektoru	1.510.000

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	250.000
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	500.000
9	Vlastiti izvori	500.000
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	500.000
911	Vlastiti izvori	500.000

Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		36.518.500
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	735.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika	
Program	1001 Javna uprava i administracija	735.000
Aktivnost	1001 01 Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	390.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast		
3	Rashodi poslovanja	390.000
32	Materijalni rashodi	390.000
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000
323	Rashodi za usluge	130.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	160.000
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast		
3	Rashodi poslovanja	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000
381	Tekuće donacije	20.000
Aktivnost	1001 04 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	120.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	120.000
32	Materijalni rashodi	120.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000
Aktivnost	1001 05 Promidžba općine s ciljem promicanja turističke sezone	130.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	130.000
32	Materijalni rashodi	130.000
323	Rashodi za usluge	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000
Aktivnost	1001 06 Rashodi protokola	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast		
3	Rashodi poslovanja	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000
Aktivnost	1001 07 Proračunska pričuva	20.000

Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	35.783.500
Program	1002 Javna uprava i administracija	2.738.000
Aktivnost	1002 01 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela	2.378.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	2.378.000
31	Rashodi za zaposlene	1.561.000
311	Plaće	1.235.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000
313	Doprinosi na plaće	206.000
32	Materijalni rashodi	717.000
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000
322	Rashodi za materijal i energiju	147.000
323	Rashodi za usluge	410.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000
34	Financijski rashodi	100.000
343	Ostali financijski rashodi	100.000
Aktivnost	1002 02 Nabava uredske i računalne opreme	60.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	40.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	40.000
422	Postrojenja i oprema	30.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000
Aktivnost	1002 03 Otplata kredita i zajmova	250.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi		
5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	250.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	250.000
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000
Aktivnost	1002 04 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	50.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi		
3	Rashodi poslovanja	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000
Program	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	310.000
Aktivnost	1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	250.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost		

3	Rashodi poslovanja	250.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000
381	Tekuće donacije	250.000
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000
381	Tekuće donacije	10.000
Aktivnost	1003 03 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	40.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000
381	Tekuće donacije	40.000
Program	1004 Izrada prostorno planske dokumentacije	650.000
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	150.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000
Kapitalni projekt	1004 02 Prostorno planiranje - DPU Hripe	100.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000
Kapitalni projekt	1004 03 Prostorno programska studija razvitka uvale Hramina	400.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija 06-usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. Imovine	400.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000
Program	1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture	2.400.000
Aktivnost	1005 01 Održavanje javnih površina	500.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	500.000
32	Materijalni rashodi	500.000
323	Rashodi za usluge	500.000
Aktivnost	1005 02 Održavanje javnih zelenih površina	450.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavnovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	450.000
32	Materijalni rashodi	450.000

323	Rashodi za usluge	450.000
Aktivnost	1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste	280.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi		
3	Rashodi poslovanja	280.000
32	Materijalni rashodi	280.000
323	Rashodi za usluge	280.000
Aktivnost	1005 04 Održavanje javnih plaža	200.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	200.000
32	Materijalni rashodi	200.000
323	Rashodi za usluge	200.000
Aktivnost	1005 05 Održavanje javne rasvjete	430.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	430.000
32	Materijalni rashodi	430.000
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000
323	Rashodi za usluge	280.000
Aktivnost	1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju	50.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000
Aktivnost	1005 07 Održavanje općinskih objekata	300.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000
323	Rashodi za usluge	100.000
Aktivnost	1005 08 Održavanje sportske dvorane	120.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	120.000
32	Materijalni rashodi	120.000
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000
323	Rashodi za usluge	30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000
Aktivnost	1005 09 Održavanje poljskih puteva	50.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		

3	Rashodi poslovanja	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000
Aktivnost	1005 10 Uređenje pješačkih i biciklističkih staza	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.370.000
Kapitalni projekt	1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	500.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	500.000
421	Građevinski objekti	500.000
Kapitalni projekt	1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000
421	Građevinski objekti	100.000
Kapitalni projekt	1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	100.000
421	Građevinski objekti	100.000
Kapitalni projekt	1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000
421	Građevinski objekti	100.000
Kapitalni projekt	1006 05 Uređenje šetnice Latinsko idro	810.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	160.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000
421	Građevinski objekti	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	60.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000

Izvor Pomoći - FLAG		500.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000
421	Građevinski objekti	500.000
Izvor Pomoći - Županija		150.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	150.000
32	Materijalni rashodi	150.000
323	Rashodi za usluge	150.000
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje plaže Luke		500.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		500.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	30.000
412	Nematerijalna imovina	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000
421	Građevinski objekti	470.000
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjete		1.500.000
Izvor Primitci od fin.imovine i zaduživanja		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.500.000
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	1.500.000
421	Građevinski objekti	1.500.000
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja groblja i objekata na groblju		50.000
Izvor Pomoći		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000
Kapitalni projekt 1006 09 Izgradnja okretišta za autobuse i parking		1.450.000
Izvor: Opći prihodi i primici		950.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	150.000
32	Materijalni rashodi	150.000
323	Rashodi za usluge	150.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	800.000
421	Građevinski objekti	800.000
Izvor: Višak prihoda iz prethodne godine		500.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	500.000

421	Građevinski objekti	500.000
Kapitalni projekt 1006 10 Instalacija opreme za bežični Internet - Wifi 4EU		100.000
Izvor Pomoći		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000
422	Postrojenja i oprema	100.000
Kapitalni projekt 1006 11 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		60.000
Izvor: Prihodi za posebne namjene		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	60.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000
Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje crkve Sv.Mihovila		100.000
Izvor Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	100.000
38	Ostali rashodi	100.000
382	Kapitelne donacije	100.000
Program 1007 Gradnja i uređenje poslovnih objekata		15.250.000
Kapitalni projekt 1007 01 Gradnja dječjeg vrtića		14.000.000
Izvor Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		
Funkcijska klasifikacija 09 - obrazovanje		
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	10.000.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	10.000.000
421	Građevinski objekti	10.000.000
422	Postrojenja i oprema	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0
Izvor: Pomoći		
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	2.500.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	2.500.000
421	Građevinski objekti	2.500.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	400.000
32	Materijalni rashodi	400.000
323	Rashodi za usluge	400.000
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	1.100.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.100.000
421	Građevinski objekti	1.100.000
Kapitalni projekt 1007 02 Izgradnja pristupnog puta - vrtić		500.000
Izvor: Prihodi za posebne namjene		

Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi		
3	Rashodi poslovanja	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	450.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	450.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000
421	Građevinski objekti	400.000
Kapitalni projekt 1007 03 Rekonstrukcija općinske zgrade i kinodvorane Žut		50.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000
41	Rashodi za nabavu nefinancij. Imovine	50.000
412	Nematerijalna imovina	50.000
Kapitalni projekt 1007 04 Dom za stare i nemoćne		300.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	300.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000
Kapitalni projekt 1007 05 Društveni centar Jedro		400.000
Izvor: Prihodi za poseban namjene		
100.000		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	100.000
421	Građevinski objekti	100.000
Izvor: Pomoći		
300.000		
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	300.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	300.000
421	Građevinski objekti	300.000
Program 1008 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka		2.100.000
Kapitalni projekt 1008 01 Projekt Historic - Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		
Izvor: Pomoći		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	150.000
31	Rashodi za zaposlene	70.000
311	Plaće	70.000
32	Materijalni rashodi	80.000
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000
323	Rashodi za usluge	50.000

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.950.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.000
421	Građevinski objekti	400.000
422	Postrojenja i oprema	1.400.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000
Program 1009 Priprema dokumentacije za razvojne projekte i pr		240.000
Kapitalni projekt 1009 01 Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja		120.000
Izvor: Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000
Kapitalni projekt 1009 02 Prezentacijski centar Amphorarium		70.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	70.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	70.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000
Kapitalni projekt 1009 03 Uređenje obale Murterski škoji		50.000
Izvor Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000
Program 1010 Program zaštite okoliša		3.280.000
Kapitalni projekt k 1010 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta		3.000.000
Izvor Opći prihodi i primici 450.000		
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša		
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	450.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	450.000
421	Građevinski objekti	450.000
Izvor Pomoći 2.550.000		
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša		
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.550.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	2.550.000
421	Građevinski objekti	2.550.000
Kapitalni projekt 1010 02 Sanacija odlagališta Hripe		200.000
Izvor Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša		
3	Rashodi poslovanja	150.000

32	Materijalni rashodi	150.000
323	Rashodi za usluge	150.000
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000
Aktivnost	1010 03 Deratizacija i dezinfekcija	80.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	80.000
32	Materijalni rashodi	80.000
323	Rashodi za usluge	80.000
Program	1011 Predškolski odgoj	825.000
Aktivnost	1011 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje	825.000
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ		
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	825.000
36	Rashodi za zaposlene	720.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	720.000
32	Materijalni rashodi	105.000
323	Rashodi za usluge	85.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
Program	1012 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje	340.000
Aktivnost	1012 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	30.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	30.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000
Aktivnost	1012 02 Stipendije i školarine prema soc. programu	200.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	200.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	200.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000
Aktivnost	1012 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	110.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		
3	Rashodi poslovanja	110.000
32	Materijalni rashodi	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nakn.	90.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000

Program 1013 Socijalna skrb		505.500
Aktivnost 1013 01 Zaželi - Program zapošljavanja žena		390.500
Izvor Pomoći		
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	383.000
31	Rashodi za zaposlene	250.000
311	Plaća	250.000
32	Materijalni rashodi	83.000
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000
323	Rashodi za usluge	35.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nakn	50.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500
423	Prijevozna sredstva	7.500
Aktivnost 1013 02 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		20.000
Izvor Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000
Aktivnost 1013 03 Troškovi ogrjeva		10.000
Izvor Pomoći		
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000
Aktivnost 1013 04 Potpore mladim obiteljima		15.000
Izvor Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000
Aktivnost 1013 05 Potpore za novorođeno dijete		70.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		
3	Rashodi poslovanja	70.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000
Program 1014 Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fi		310.000
Aktivnost 1014 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani		20.000
Izvor: Opći prihodi i primici		

Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000
381	Tekuće donacije	20.000
Aktivnost	1014 02 Financiranje rada LAG-a	20.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
Aktivnost	1014 03 Financiranje rada vjerske zajednice	30.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000
381	Tekuće donacije	30.000
Aktivnost	1014 04 Financiranje udruge Argonauta	70.000
Izvor: Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	70.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000
381	Tekuće donacije	70.000
Aktivnost	1014 05 Rad mjesnog odbora	20.000
Izvor: Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluga unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
Aktivnost	1014 06 Ostale tekuće donacije	150.000
Izvor: Opći prihodi i primici		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
3	Rashodi poslovanja	150.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000
381	Tekuće donacije	150.000
Program	1015 Promicanje kulture	810.000
Aktivnost	1015 01 Manifestacije u kulturi	300.000
Izvor: Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000
323	Rashodi za usluge	100.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000
Aktivnost	1015 02 Djelatnost knjižnice	330.000

Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	300.000
31	Rashodi za zaposlene	218.000
311	Plaće	185.000
313	Doprinosi na plaće	33.000
32	Materijalni rashodi	79.500
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000
323	Rashodi za usluge	72.500
34	Financijski rashodi	2.500
343	Ostali financijski rashodi	2.500
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000
422	Postrojenja i oprema	6.000
424	Knjige	24.000
Aktivnost	1015 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	130.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	130.000
38	Donacije i ostali rashodi	130.000
381	Tekuće donacije	130.000
Aktivnost	1015 04 Pokladni odbor	50.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000
381	Tekuće donacije	50.000
Program 1016 Razvoj sporta i rekreacije		655.000
Kapitalni projekt 1016 01 Izgradnja športskog centra Murterski škoji		150.000
Izvor: Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	150.000
41	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	150.000
412	Nematerijalna imovina	150.000
Aktivnost	1016 02 Osnovna djelatnost športskih udruga	405.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija		
3	Rashodi poslovanja	405.000
38	Donacije i ostali rashodi	405.000
381	Tekuće donacije	405.000
Aktivnost	1016 03 Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000
Izvor Opći prihodi i primitci		
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		

3	Rashodi poslovanja	100.000
38	Donavije i ostali rashodi	100.000
381	Tekuće donacije	100.000
Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati", a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.		
KLASA: 400-08/19-01/05		
URBROJ: 2182/18-01/1-19-1		
Murter, 11. prosinca 2019. godine		
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI		
Predsjednik		
Edo Juraga		

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15), i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 01/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2020.GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO

		Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	24.508.500	16.252.000	14.320.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	10.401.000	9.582.000	9.300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.867.500	6.420.000	4.120.000
RAZLIKA: VIŠAK/MANJAL				
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.510.000	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000	250.000	900.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	500.000	0	0
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.		0	0	0
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	24.508.500	16.252.000	14.320.000
61	Prihodi od poreza	9.685.000	9.000.000	9.000.000
611	Porez i prirez na dohodak	3.500.000	0	0
613	Porez na imovinu	5.200.000	0	0
614	Porez na robu i usluge	985.000	0	0
63	Pomoći	8.650.500	2.000.000	500.000
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institu. i tijela EU	5.440.500	0	0
633	Pomoći iz proračuna	2.710.000	0	0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000	0	0
64	Prihodi od imovine	2.005.000	2.150.000	2.000.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000	0	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.985.000	0	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	3.950.000	2.900.000	2.600.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	230.000	0	0
652	Prihodi po posebnim propisima	220.000	0	0
653	Komunalni doprinos i naknade	3.500.000	0	0
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
66	Prihodi poslovanja	80.000	80.000	100.000
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	70.000	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	10.000	0	0
68	Kazne	138.000	122.000	120.000
681	Kazne i upravne mjere	120.000	0	0
683	Ostali prihodi	18.000	0	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0
7111	Zemljište	0	0	40
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0

3	Rashodi poslovanja	10.401.000	9.582.000	9.300.000
31	Rashodi za zaposlene	2.099.000	2.178.000	2.158.000
311	Plaće	1.740.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	239.000	0	0
32	Materijalni rashodi	5.619.500	4.946.500	4.734.500
321	Naknade troškova zaposlenima	128.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	644.000	0	0
323	Rashodi za usluge	3.922.500	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	925.000	0	0
34	Financijski rashodi	102.500	102.500	102.500
342	Kamate za primljene zajmove	102.500	0	0
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	720.000	750.000	750.000
363	Pomoći unutar opće države	720.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	485.000	455.000	455.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	485.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.375.000	1.150.000	1.100.000
381	Tekuće donacije	1.275.000	0	0
382	Kapitalne donacije	100.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.867.500	6.420.000	4.120.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	430.000	2.300.000	1.000.000
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	200.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	230.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.327.500	4.020.000	2.920.000
421	Građevinski objekti	22.470.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	1.536.000	0	0
423	Prijevozna sredstva	7.500	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.290.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000	100.000	200.000
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	110.000	0	0
BROJ		Proračun	Projekcija	Projekcija
KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2020.	2021.	2022.
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.510.000	0	0
84	Primici od zaduživanja	11.510.000	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kredinih i ostalih financijskih institucija izvan ja	10.000.000	0	0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija u javnom sektoru	1.510.000	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000	250.000	900.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	250.000	250.000	900.000
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000	0	0
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	500.000	0	0
9	Vlastiti izvori	500.000	0	0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	500.000	0	0
911	Vlastiti izvori	500.000	0	0

POSEBNI DIO				
Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		36.518.500	16.252.000	14.320.000
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	735.000	735.000	735.000
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika			
Program	1001 Javna uprava i administracija	735.000	735.000	735.000
Aktivnost	1001 01 Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	390.000	390.000	390.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	390.000	390.000	390.000
32	Materijalni rashodi	390.000	390.000	390.000
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	0	0
323	Rashodi za usluge	130.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000	0	0
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000	40.000	40.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	0
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	0
Aktivnost	1001 04 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	120.000	120.000	120.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	120.000	120.000	120.000
32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	120.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	0	0
Aktivnost	1001 05 Promidžba općine s ciljem promicanja turističke sezone	130.000	130.000	130.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	130.000	130.000	130.000
32	Materijalni rashodi	130.000	130.000	130.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	0	0
Aktivnost	1001 06 Rashodi protokola	15.000	15.000	15.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - izvršna i zakonodavna vlast				
3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	0	0
Aktivnost	1001 07 Proračunska pričuva	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	35.783.500	15.517.000	13.585.000
Program	1002 Javna uprava i administracija	2.738.000	2.810.000	3.460.000
Aktivnost	1002 01 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela	2.378.000	2.450.000	2.450.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				

3	Rashodi poslovanja	2.378.000	2.450.000	2.450.000
31	Rashodi za zaposlene	1.561.000	1.600.000	1.600.000
311	Plaće	1.235.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	206.000	0	0
32	Materijalni rashodi	717.000	750.000	750.000
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	147.000	0	0
323	Rashodi za usluge	410.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000	0	0
34	Financijski rashodi	100.000	100.000	100.000
343	Ostali financijski rashodi	100.000	0	0
Aktivnost	1002 02 Nabava uredske i računalne opreme	60.000	60.000	60.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	40.000	40.000	40.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	40.000	40.000	40.000
422	Postrojenja i oprema	30.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0
Aktivnost	1002 03 Otplata kredita i zajmova	250.000	250.000	900.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	250.000	250.000	900.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	250.000	250.000	900.000
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000	0	0
Aktivnost	1002 04 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	50.000	50.000	50.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	0
Program	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. do	310.000	310.000	310.000
Aktivnost	1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a	250.000	250.000	250.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	250.000	250.000	250.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	250.000	250.000
381	Tekuće donacije	250.000	0	0
Aktivnost	1003 02 Civilna zaštita, HGSS	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
Aktivnost	1003 03 Financiranje rada Hrvatskog Crvenog križa	40.000	40.000	40.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	0
Program	1004 Izrada prostorno planske dokumentacije	650.000	250.000	200.000
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	150.000	200.000	200.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			

Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	200.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	200.000	200.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1004 02 Prostorno planiranje - DPU Hripe		100.000	50.000	0
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	50.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	50.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1004 03 Prostorno programska studija razvitka uvale Hrami		400.000	0	0
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 06-usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	400.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000	0	0
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		2.400.000	2.225.000	2.145.000
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		500.000	500.000	500.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	500.000	500.000	500.000
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
323	Rashodi za usluge	500.000	0	0
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		450.000	450.000	450.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	450.000	450.000	450.000
32	Materijalni rashodi	450.000	450.000	450.000
323	Rashodi za usluge	450.000	0	0
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste		280.000	280.000	300.000
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	280.000	280.000	300.000
32	Materijalni rashodi	280.000	280.000	300.000
323	Rashodi za usluge	280.000	0	0
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža		200.000	200.000	200.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	200.000
323	Rashodi za usluge	200.000	0	0
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete		430.000	350.000	300.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	430.000	350.000	300.000
32	Materijalni rashodi	430.000	350.000	300.000
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	0	0
323	Rashodii za usluge	280.000	0	0
Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju		50.000	50.000	50.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
Aktivnost 1005 07 Održavanje općinskih objekata		300.000	250.000	200.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				

Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	300.000	250.000	200.000
32	Materijalni rashodi	300.000	250.000	200.000
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000	0	0
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
Aktivnost	1005 08 Održavanje sportske dvorane	120.000	75.000	75.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	120.000	75.000	75.000
32	Materijalni rashodi	120.000	75.000	75.000
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000	0	0
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	0
Aktivnost	1005 09 Održavanje poljskih puteva	50.000	50.000	50.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
Aktivnost	1005 10 Uređenje pješačkih i biciklističkih staza	20.000	20.000	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.370.000	2.900.000	1.650.000
Kapitalni projekt	1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa	500.000	500.000	500.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000	500.000	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	500.000	500.000	500.000
421	Građevinski objekti	500.000	0	0
Kapitalni projekt	1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe	100.000	100.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	100.000	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0
Kapitalni projekt	1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje	100.000	100.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	100.000	100.000	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0
Kapitalni projekt	1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje	100.000	100.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	100.000	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0
Kapitalni projekt	1006 05 Uređenje šetnice Latinsko idro	810.000	100.000	50.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	160.000	100.000	50.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	100.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	50.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000	0	0
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	60.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	0	0
Izvor Pomoći - FLAG		500.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	0
421	Građevinski objekti	500.000	0	0
Izvor Pomoći - Županija		150.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	150.000	0	0
32	Materijalni rashodi	150.000	0	0
323	Rashodi za usluge	150.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja i uređenje plaže Luke		500.000	1.250.000	100.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		500.000	1.250.000	100.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	500.000	1.250.000	100.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	30.000	1.150.000	0
412	Nematerijalna imovina	30.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000	100.000	100.000
421	Građevinski objekti	470.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjete		1.500.000	500.000	500.000
Izvor Primitci od fin.imovine i zaduživanja				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	1.500.000	500.000	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	1.500.000	500.000	500.000
421	Građevinski objekti	1.500.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 08 Izgradnja groblja i objekata na groblju		50.000	100.000	200.000
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	100.000	200.000
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000	100.000	200.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 09 Izgradnja okretišta za autobuse i parking		1.450.000	100.000	0
Izvor: Opći prihodi i primici		950.000	100.000	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	150.000	100.000	0
32	Materijalni rashodi	150.000	100.000	0
323	Rashodi za usluge	150.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	800.000	0	0
421	Građevinski objekti	800.000	0	0
Izvor: Višak prihoda iz prethodne godine		500.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	500.000	0	0
421	Građevinski objekti	500.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 10 Instalacija opreme za bežični Internet - Wifi 4EU		100.000	0	0
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 11 Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko		60.000	0	0
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	60.000	0	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	60.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000	0	0
Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje crkve Sv.Mihovila		100.000	50.000	0
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	100.000	50.000	0
38	Ostali rashodi	100.000	50.000	0
382	Kapitelne donacije	100.000	0	0
Program 1007 Gradnja i uređenje poslovnih objekata		15.250.000	1.550.000	900.000
Kapitalni projekt 1007 01 Gradnja dječjeg vrtića		14.000.000	600.000	550.000
Izvor Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		10.000.000	0	0
Funkcijska klasifikacija 09 - obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	10.000.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	10.000.000	0	0
421	Građevinski objekti	10.000.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	0	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	0	0
Izvor: Pomoći		2.500.000	0	0
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	2.500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	2.500.000	0	0
421	Građevinski objekti	2.500.000	0	0
Izvor: Opći prihodi i primici		1.500.000	600.000	550.000
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000	100.000	50.000
32	Materijalni rashodi	400.000	100.000	50.000
323	Rashodi za usluge	400.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	1.100.000	500.000	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	1.100.000	500.000	500.000
421	Građevinski objekti	1.100.000	0	0
Kapitalni projekt 1007 02 Izgradnja pristupnog puta - vrtić		500.000	500.000	0
Izvor: Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	0
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	450.000	450.000	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	450.000	450.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
421	Građevinski objekti	400.000	0	0
Kapitalni projekt 1007 03 Rekonstrukcija općinske zgrade i kinodvorane Žut		50.000	250.000	200.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	250.000	200.000
41	Rashodi za nabavu nefinancij. Imovine	50.000	250.000	200.000
412	Nematerijalna imovina	50.000	0	0

Kapitalni projekt 1007 04 Dom za stare i nemoćne		300.000	100.000	100.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	300.000	100.000	100.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	100.000	100.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1007 05 Društveni centar Jedro		400.000	100.000	50.000
Izvor: Prihodi za poseban namjene		100.000	100.000	50.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	100.000	100.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	100.000	100.000	50.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	0
Izvor: Pomoći		300.000	0	0
Funkcijska klasifikacija:06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	300.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	300.000	0	0
421	Građevinski objekti	300.000	0	0
Program 1008 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka		2.100.000	500.000	200.000
Kapitalni projekt 1008 01 Projekt Historic - Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Coletum				
Izvor: Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	150.000	100.000	50.000
31	Rashodi za zaposlene	70.000	70.000	50.000
311	Plaće	70.000	0	0
32	Materijalni rashodi	80.000	30.000	0
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	0
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.950.000	400.000	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.000	400.000	150.000
421	Građevinski objekti	400.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	1.400.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0
Program 1009 Priprema dokumentacije za razvojne projekte i pr		240.000	320.000	320.000
Kapitalni projekt 1009 01 Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja		120.000	120.000	120.000
Izvor: Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	100.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	100.000	100.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0
Kapitalni projekt 1009 02 Prezentacijski centar Amphorarium		70.000	100.000	100.000
Izvor: Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin.Imovine	70.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo.Imovine	70.000	100.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000	0	0
Kapitalni projekt 1009 03 Uređenje obale Murterski škoji		50.000	100.000	100.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				

4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	50.000	100.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
Program 1010 Program zaštite okoliša		3.280.000	1.080.000	880.000
Kapitalni projekt k 1010 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta		3.000.000	300.000	100.000
Izvor Opći prihodi i primici		450.000	300.000	100.000
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	450.000	300.000	100.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	450.000	300.000	100.000
421	Građevinski objekti	450.000	0	0
Izvor Pomoći		2.550.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.550.000	0	0
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	2.550.000	0	0
421	Građevinski objekti	2.550.000	0	0
Kapitalni projekt 1010 02 Sanacija odlagališta Hripe		200.000	700.000	700.000
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša				
3	Rashodi poslovanja	50.000	150.000	200.000
32	Materijalni rashodi	50.000	150.000	200.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	550.000	500.000
41	Zemljište	0	500.000	500.000
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	150.000	50.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0
Aktivnost 1010 03 Deratizacija i dezinfekcija		80.000	80.000	80.000
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavocanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000	80.000	80.000
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000
323	Rashodi za usluge	80.000	0	0
Program 1011 Predškolski odgoj		825.000	900.000	950.000
Aktivnost 1011 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje		825.000	900.000	950.000
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	825.000	900.000	950.000
36	Rashodi za zaposlene	720.000	750.000	750.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	720.000	0	0
32	Materijalni rashodi	105.000	150.000	200.000
323	Rashodi za usluge	85.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
Program 1012 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje		340.000	320.000	330.000
Aktivnost 1012 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		30.000	30.000	40.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	40.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000	30.000	40.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	0	0
Aktivnost 1012 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		200.000	180.000	180.000
Izvor Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	200.000	180.000	180.000

37	Naknade građanima i kućanstvima	200.000	180.000	180.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	0	0
Aktivnost	1012 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	110.000	110.000	110.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	110.000	110.000	110.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nakn	90.000	90.000	90.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	0	0
Program	1013 Socijalna skrb	505.500	502.000	490.000
Aktivnost	1013 01 Zaželi - Program zapošljavanja žena	390.500	387.000	375.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	383.000	387.000	375.000
31	Rashodi za zaposlene	250.000	290.000	290.000
311	Plaća	250.000	0	0
32	Materijalni rashodi	83.000	57.000	55.000
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000	0	0
323	Rashodi za usluge	35.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nakn	50.000	40.000	30.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500	0	0
423	Prijevozna sredstva	7.500	0	0
Aktivnost	1013 02 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	0	0
Aktivnost	1013 03 Troškovi ogrjeva	10.000	10.000	10.000
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	0
Aktivnost	1013 04 Potpore mladim obiteljima	15.000	15.000	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000	15.000	15.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	0	0
Aktivnost	1013 05 Potpore za novorođeno dijete	70.000	70.000	70.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	70.000	70.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	0	0
Program	1014 Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fi	310.000	290.000	290.000
Aktivnost	1014 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	20.000	20.000	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			

Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	0
Aktivnost	1014 02 Financiranje rada LAG-a	20.000	20.000	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
Aktivnost	1014 03 Financiranje rada vjerske zajednice	30.000	30.000	30.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	0
Aktivnost	1014 04 Financiranje udruge Argonauta	70.000	50.000	50.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	70.000	50.000	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	50.000	50.000
381	Tekuće donacije	70.000	0	0
Aktivnost	1014 05 Rad mjesnog odbora	20.000	20.000	20.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluga unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
Aktivnost	1014 06 Ostale tekuće donacije	150.000	150.000	150.000
Izvor:	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluga unapređenja stanovanja i zajednice				
3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	150.000
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	150.000	150.000
381	Tekuće donacije	150.000	0	0
Program	1015 Promicanje kulture	810.000	780.000	780.000
Aktivnost	1015 01 Manifestacije u kulturi	300.000	300.000	300.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	300.000
32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	300.000
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000	0	0
Aktivnost	1015 02 Djelatnost knjižnice	330.000	330.000	330.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	300.000
31	Rashodi za zaposlene	218.000	218.000	218.000
311	Plaće	185.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	33.000	0	0
32	Materijalni rashodi	79.500	79.500	79.500
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	500
323	Rashodi za usluge	72.500	0	0
34	Financijski rashodi	2.500	2.500	2.500

343	Ostali financijski rashodi	2.500	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000	30.000	30.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000	30.000	30.000
422	Postrojenja i oprema	6.000	0	0
424	Knjige	24.000	0	0
Aktivnost	1015 03 Djelatnost kulturno umjetni. društava	130.000	100.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	130.000	100.000	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	130.000	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	130.000	0	0
Aktivnost	1015 04 Pokladni odbor	50.000	50.000	50.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
381	Tekuće donacije	50.000	0	0
Program	1016 Razvoj sporta i rekreacije	655.000	780.000	680.000
Kapitalni projekt	1016 01 Izgradnja športskog centra Murterski školji	150.000	400.000	300.000
Izvor:	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefin. Imovine	150.000	400.000	300.000
41	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovine	150.000	400.000	300.000
412	Nematerijalna imovina	150.000	0	0
Aktivnost	1016 02 Osnovna djelatnost športskih udruga	405.000	280.000	280.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	405.000	280.000	280.000
38	Donacije i ostali rashodi	405.000	280.000	280.000
381	Tekuće donacije	405.000	0	0
Aktivnost	1016 03 Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	100.000	100.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati", a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.				
KLASA: 400-08/19-01/05				
URBROJ: 2182/18-01/1-19-2				
Murter, 11. prosinca 2019. godine				
OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI				
Predsjednik				
Edo Juraga				

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18., 7/18. i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Murter-Kornati za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja i davanja jamstava i suglasnosti Općine Murter-Kornati, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja uz raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, a Posebni dio sadrži raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Plan razvojnih programa za razdoblje od 2020. – 2022. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršavanje Proračuna u cjelini. Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati ako ocijeni da je ista u suprotnosti s Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 4.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređena su sukladno programima uz utvrđene aktivnosti, opće i posebne ciljeve te zakonsku osnovu.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom odnosno do visine odobrenih sredstava za financiranje programa javnih potreba udruga građana.

Članak 6.

Proračun će se tijekom 2020. godine zadužiti uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala za realizaciju kapitalnog projekta K 1006 07 – Izgradnja javne rasvjete u iznosu od 1.500.000,00 kn i kapitalnog projekta K 1007 07 – Gradnja dječjeg vrtića u iznosu od 14.000.000,00 kuna. Dugoročno zaduženje Proračuna iznositi će 15.500.000,00kuna, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznositi će ukupno 15.500.000,00 kuna. Tijekom 2020. godine ne predviđa se izdavanje jamstava Proračuna po bilo kojoj osnovi.

Članak 7.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane rashode koristit će se sredstva proračunske zalihe Proračuna, u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn. O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje općinski načelnik.

Članak 8.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda odnosno rashoda Proračuna, općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 9.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2020. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

Ostvareni namjenski prihodi koji neće biti utrošeni do isteka 2020. godine, prenose se u proračun naredne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2182/18-01/1-3

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 29. Statuta općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, broj 1/17, 2/18., 7/18.i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019.godine, donosi:

Plan razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Murter-Kornati za 2020.godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Murter-Kornati povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna za 2020. godinu.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata		Odgovornost za provedbu mjere/org.klasifikacija
CILJ 1 POVEĆANJE KONKURENTNOSTI	Mjera1.1. - Afirmacija i daljnji razvoj turističkih potencijala	P1006	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.070.000	1.790.000	990.000			
		K100605	Uređenje šetnice Latinsko idro	810.000	100.000	50.000	1.1.1.	površina uređenog dijela šetnice	002
		K100610	Instalacija opreme za bežični Internet - Wifi 4EU	100.000	0	0	1.1.2.	brzina Internet veze	002
		K100611	Uređenje skala prema crkvi Sv. Roko	60.000	0	0	1.1.3.	površina uređenog prostora	002
		K100612	Uređenje crkve Sv. Mihovil	100.000	50.000	0	1.1.4.	površina uređenog prostora	
		P1007	Gradnja i uređenje poslovnih prostora	400.000	100.000	50.000			
		K100705	Društveni centar Jedro	400.000	100.000	50.000	1.1.5.	metri novouređenog prostora	
		P1008	Uređenje arheološko-rekreacijskog parka	2.100.000	500.000	200.000			
		K100801	Projekt Historic - Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum	2.100.000	500.000	200.000	1.1.6.	površina uređenog prostora	
		P1009	Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum - projekcije	190.000	220.000	220.000			
		K100901	Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja	120.000	120.000	120.000	1.1.7.	površina uređenog prostora	
		K100902	Prezentacijski centar Amphorarium	70.000	100.000	100.000	1.1.8.	metri novouređenog prostora	002

CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE, OČUVANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA		Mjera 2.1. - Unapređenje komunalne i prometne infrastrukture		P1004		Izrada prostorno planske dokumentacije		650.000		250.000		200.000							
				K100401		Prostorno planiranje-općenite namjene		150.000		200.000		200.000		2.1.1.		postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom		002	
				K100402		Prostorno planiranje - DPU Hripe		100.000		50.000		0							
				K100403		Prostorno programska studija razvitka uvale Hramina		400.000		0		0		2.1.2.		postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom		002	
				P1006		Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture		4.300.000		5.050.000		2.600.000							
				K100601		Uređenje nerazvrstanih cesta inogostupa		500.000		500.000		500.000		2.1.3.		metri novog asfalta		002	
				K100602		Izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe		100.000		100.000		100.000		2.1.4.		pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka		002	
				K100603		Izgradnja objekata i uređenje odvodnje		100.000		100.000		100.000		2.1.5.		pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka		002	
				K100604		Izgradnja oborinske odvodnje		100.000		100.000		100.000		2.1.6.		pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka		002	
				K100606		Uređenje plaže Luke		500.000		1.250.000		100.000		2.1.8.		površina uređenog prostora		002	
				K100607		Izgradnja javne rasvjete		1.500.000		500.000		500.000		2.1.9.		broj novih rasvjetnih mjesta		002	
				K100608		Izgradnja groblja i objekata na groblju		50.000		100.000		200.000		2.1.10.		broj novih grobnih mjesta/površina uređenog prostora		002	
				K100609		Izgradnja okretišta za autobuse		1.450.000		100.000		0		2.1.11.		metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta za autobuse, aute		002	
				P1007		Gradnja i uređenje poslovnih objekata		1.550.000		750.000		200.000							
				K100702		Izgradnja pristupnog puta - vrtić		1.500.000		500.000		0		2.1.12.		metri novouređenog prostora			
				K100703		Rekonstrukcija općinske grade i kinodvorane Žut		50.000		250.000		200.000		2.1.13.		metri novouređenog prostora			
				P1016		Razvoj sporta i rekreacije		150.000		400.000		300.000							
				K101601		Izgradnja sportskog centra Murterski škoji		150.000		400.000		300.000		2.1.14.		površina uređenog prostora		002	
				P1003		dobara		270.000		330.000		330.000							
				A100301		Osnovna djelatnost DVD-a		250.000		320.000		320.000		2.2.1.		broj rješениh požara u početnoj fazi		002	
				A100302		Civilna zaštita, HGSS		20.000		10.000		10.000		2.2.2.		površina ugroženog dijela općine		002	
				P1005		Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		2.400.000		2.225.000		2.145.000							
				A100501		Održavanje javnih površina		500.000		500.000		500.000		2.2.3.		kvadratura uređenih javnih površina		002	
				A100502		Održavanje javnih zelenih površina		450.000		450.000		450.000		2.2.4.		kvadratura uređenih zelenih površina		002	
				A100503		Održavanje cestovne infrastrukture - nerazvrstane ceste		280.000		280.000		300.000		2.2.5.		odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija		002	
				A100504		Održavanje javnih plaža		200.000		200.000		200.000		2.2.6.		kvadratura uređenih javnih plaža		002	
				A100505		Održavanje javne rasvjete		430.000		350.000		300.000		2.2.7.		broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost		002	
				A100506		Održavanje groblja i objekata na groblju		50.000		50.000		50.000		2.2.8.		površina uređenog dijela		002	
				A100507		Održavanje općinskih objekata		300.000		250.000		200.000		2.2.9.		kvadratura uređenih objekata u vlasništvu općine		002	
				A100508		Održavanje sportske dvorane		120.000		75.000		75.000		2.2.10.		površina uređenog dijela		002	
				A100509		Održavanje i čišćenje poljskih puteva		50.000		50.000		50.000		2.2.11.		površina uređenog dijela		002	
				A100510		Održavanje biciklističkih staza		20.000		20.000		20.000		2.2.12.		metri uređenog dijela		002	
				P1010		Program zaštite okoliša		3.280.000		1.080.000		880.000							
				K101001		Izgradnja reciklažnog dvorišta		3.000.000		300.000		100.000		2.2.13.		smanjenje broja divljih odlagališta		002	
				K101002		Sanacija odlagališta Hripe		200.000		700.000		700.000		2.2.14.		smanjenje broja divljih odlagališta		002	
				A101003		Deratizacija i dezinfekcija		80.000		80.000		80.000		2.2.15.		broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca		002	

CILJ 3: POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. - Podizanje društvenog standarda i zdravstvene sigurnosti	P1007	Gradnja i uređenje poslovnih objekata	14.300.000	100.000	100.000			
		K100701	Gradnja dječjeg vrtića	14.000.000	0	0	3.1.1.	povećanje kapaciteta i usluge vrtića	002
		K100704	Dom za stare i nemoćne	300.000	100.000	100.000	3.1.2.	novi kapaciteti i usluge brige starih i nemoćnih	
		P1012	Program javnih potreba u školstvu	340.000	320.000	330.000			
		A101201	Sufinanciranje troškova djece sa poteškoćama	30.000	30.000	40.000	3.1.3.	broj korisnika	002
		A101202	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	200.000	180.000	180.000	3.1.4.	uspješnost školovanja	002
		A101203	Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	110.000	110.000	110.000	3.1.5.	broj polaznika	002
		P1013	Ptogram javnih potreba u socijalnoj skrbi	505.500	502.000	490.000			
		A101301	Zaželi - Program zapošljavanja žena	390.500	387.000	375.000	3.1.6.	broj korisnika	
		A101302	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	20.000	20.000	3.1.7.	broj korisnika	002
		A101303	Troškovi ogrjeva	10.000	10.000	10.000	3.1.8.	broj korisnika	002
		A101304	Potpore mladim obiteljima	15.000	15.000	15.000	3.1.9.	broj korisnika	002
		A101305	Potpore za novorođeno dijete	70.000	70.000	70.000	3.1.10.	povećanje broja novorođenih	002
		P1003	dobara	40.000	40.000	40.000			
		A100303	Financiranje rada Crvenog križa	40.000	40.000	40.000	3.1.11.	broj pruženih usluga korisnicima	002
	P1014	Program javnih potreba ostalih udruga građana i pravnih osoba	260.000	240.000	240.000				
	A101401	Hvidra,Dragovoljci i Veterani	20.000	20.000	20.000	3.2.1.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002	
	A101402	Financiranje rada LAG-a	20.000	20.000	20.000	3.2.2.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
	A101404	Financiranje udruge Argonauta	70.000	50.000	50.000	3.2.3.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002	
	A101406	Ostale tekuće donacije	150.000	150.000	150.000	3.2.4.	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove	002	
	P1015	Program javnih potreba u kulturi	480.000	450.000	450.000				
	A101501	Manifestacije u kulturi	300.000	300.000	300.000	3.2.5.	broj sudionika i posjetitelja	002	
	A101503	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	130.000	100.000	100.000	3.2.6.	broj sudionika i posjetitelja	002	
	A101504	Pokladni odbor	50.000	50.000	50.000	3.2.7.	broj sudionika i posjetitelja	002	
	P1016	Program javnih potreba u športu	505.000	380.000	380.000				
	A101602	Osnovna djelatnost športskih udruga	405.000	280.000	280.000	3.2.8.	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba	002	
	A101603	Djelatnost udruge Latinsko idro	100.000	100.000	100.000	3.2.9.	broj sudionika i posjetitelja	002	
	SVEUKUPNO:				32.790.500	14.727.000	10.145.000		

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Murter-Kornati za 2020. godinu

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2182/18-01/1-19-4

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati
za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture u 2020. godini i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, mreže vodovoda i odvodnje, izgradnja novih javnih površina, uređenje groblja i izgradnja reciklažnog dvorišta.

1. JAVNE POVRŠINE

– izgradnja objekata/dogradnja vodovodne mreže	100.000,00 kn
– izgradnja objekata i uređenje odvodnje	100.000,00 kn
– izgradnja oborinske odvodnje	100.000,00 kn
– uređenje šetnice Latinsko idro	810.000,00 kn
– izgradnja i uređenje plaže Luke	500.000,00 kn
– izgradnja okretišta za autobuse i parking	1.450.000,00 kn
– uređenje skala prema crkvi sv.Roko	60.000,00 kn
– izgradnja pristupnog puta za vrtić	500.000,00 kn
– projekt Historic – uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum	2.100.000,00 kn
– uređenje obale Murterski škoji	50.000,00 kn
– izgradnja športskog centra Murterski škoji	150.000,00 kn
UKUPNO:	5.920.000,00 kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

– uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa (asfaltne površine)	500.000,00 kn
UKUPNO:	500.000,00 kn

3. JAVNA RASVJETA

– izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00 kn
UKUPNO:	1.500.000,00 kn

4. GROBLJE

– izgradnja groblja i objekata na groblju	50.000,00 kn
UKUPNO:	50.000,00 kn

5. GRAĐEVINSKI OBJEKTI

– gradnja dječjeg vrtića	14.000.000,00 kn
– uređenje crkve sv. Mihovil	100.000,00 kn
– rekonstrukcija općinske zgrade i kinodvorane Žut	50.000,00 kn
– dom za stare i nemoćne	300.000,00 kn
– društveni centar Jedro	400.000,00 kn
– Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja	120.000,00 kn
– Prezentacijski centar Amphorarium	70.000,00 kn

UKUPNO: 15.040.000,00 kn

6. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

– Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.000.000,00 kn
----------------------------------	-----------------

UKUPNO: 3.000.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa predviđena su iz:

– komunalnog doprinosa	1.740.000,00 kn
– naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	120.000,00 kn
– kapitalnih pomoći	8.650.500,00 kn
– primici od financijske imovine i zaduživanja	11.510.000,00 kn
– višak prihoda iz prethodne godine	500.000,00 kn
– Proračun Općine Murter-Kornati (ostali prihodi proračuna, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonima)	3.440.000,00 kn

UKUPNO: 25.960.000,00 kn

Članka 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-02/19-01/04

URBROJ: 2182/01-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17., 2/18., 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 22. sjednici, od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Murter-Kornati za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	200.000,00 kn
- čišćenje javnih površina	200.000,00 kn
2. održavanje javnih površina	300.000,00 kn
- održavanje javnih površina (javno prometne površine, pješačke staze, trgovi i dječja igrališta)	300.000,00 kn
3. održavanje javnih zelenih površina	450.000,00 kn
- održavanje zelenih površina i parkova	450.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta i cestovne infrastrukture	350.000,00 kn
- održavanje nerazvrstanih cesta	280.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva	50.000,00 kn
- održavanje biciklističkih staza	20.000,00 kn
5. održavanje javnih plaža	200.000,00 kn
- održavanje javnih plaža	200.000,00 kn
6. održavanje javne rasvjete	430.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	280.000,00 kn
- utrošak javne rasvjete	150.000,00 kn
7. održavanje groblja	50.000,00 kn
- održavanje objekata i zelenih površina na groblju	50.000,00 kn
8. održavanje sportske dvorane	120.000,00 kn
-tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00 kn

9. održavanje općinskih objekata	300.000,00 kn
- rashodi za električnu energiju	200.000,00 kn
- <u>usluge tekućeg i investicijskog održavanja</u>	<u>100.000,00 kn</u>

UKUPNO: 2.400.000,00 kn

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa predviđaju se iz:

- komunalna naknada/doprinos	1.560.000,00 kn
- boravišna pristojba	200.000,00 kn
- opći prihodi i primici	640.000,00 kn

UKUPNO: 2.400.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/12

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" br. 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2020. GODINU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Murter-Kornati za 2020. godinu, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

U 2020. godini poticat će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:

- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanove u kulturi na području općine,
- djelatnosti udruga u kulturi kao amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- pojedinačne akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- ulaganje određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata za rad udruga i ustanove.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2020. godine planirani su u iznosu od ukupno 880.000,00 kuna

II. DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE

Članak 3.

Općina Murter-Kornati, kao osnivač i vlasnik javne ustanove «Narodna knjižnica i čitaonica Murter» utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ove ustanove sukladno posebnim zakonima za djelatnost ove ustanove.

Narodna knjižnica i čitaonica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice i čitaonice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice planirana su u iznosu od 330.000,00 kuna.

III. DJELATNOST UDRUGA KULTURE**Članak 4.**

Vrijedan dio kulture Općine Murter –Kornati je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos za udruge u 2020. godinu iznosi 250.000,00 kuna i to;

1. Ogranak Matice Hrvatske u Murteru	30.000,00 kn
2. Kulturno umjetnička udruga „Zaokret“	35.000,00 kn
3. Župni pjevački zbor „Sveti Mihovil“	25.000,00 kn
4. Udruga „Kreativac“	20.000,00 kn
5. Udruga „Dramski amateri Murter“	20.000,00 kn
6. Karnevalska udruga „Murterske poklade“	50.000,00 kn
7. Udruga „Argonauta“	70.000,00 kn

IV. MANIFESTACIJE U KULTURI**Članak 5.**

Dio sredstava planiran je i za kulturne manifestacije i Murtersko kulturno ljetovanje i to u iznosu od 300.000,00 kuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba udruga građana u kulturi isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati", a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2020. GODINU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Murter-Kornati u 2020. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Program javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2020. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka murterskog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Murter - Kornati tijekom 2020. godine,
- planovima daljnjeg razvitka murterskog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj sportskoj grani,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 76. Zakona o sportu a odnose se na:
 - poticanje i promicanje sporta,
 - provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
 - djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
 - sportske pripreme, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
 - zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
 - sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
 - sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
 - planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave,
 - provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Osnovni ciljevi donošenja Programa su;

- očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete murterskog sporta, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Murter-Kornati,
- uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine,
- osiguranje poticajnih sredstava za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu,
- osiguranje kontinuiteta ulaganja u investicijsko održavanje postojećih sportskih objekata i organizirano kontinuirano korištenje postojećih objekata, te izgradnju novih

objekata od interesa za Općinu Murter-Kornati.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 4.

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u sportu u Općini Murter – Kornati za 2020. godinu i to:

- natjecateljski sport sportskih udruga u redovitom sustavu natjecanja,
- redovan rad udruga
- izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za zajednicu,

Sva sredstva, osim sredstava za i investicijsko održavanje sportskih objekata, korisnici će ostvarivati putem svojih udruga dostavom sredstava temeljem prihvaćenih financijskih planova udruga. Pravo na korištenje sredstava iz Proračuna općine Murter-Kornati stječu sportske udruge koje su podmirile sve svoje obveze prema Općini Murter-Kornati i koje su pravovremeno dostavile izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu.

DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA	505.000,00 kn
1. Djelatnost udruge „Latinsko idro“	100.000,00 kn
2. Košarkaški klub „Otok“	50.000,00 kn
3. Malonogometni klub „Murter“	200.000,00 kn
4. DŠRUMŠ Murter	130.000,00 kn
5. Udruga „Kornatski pčelari“	10.000,00 kn
6. Sportsko rekreativna udruga „Slanica“	15.000,00 kn

ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	120.000,00 kn
1. Rashodi za usluge/energija	80.000,00 kn
2. Komunalne usluge	30.000,00 kn
3. Rashodi za usluge	10.000,00 kn

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba sportskih udruga isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati» a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 620-01/19-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17., 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2020.godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Murter-Kornati u 2020. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Programom se utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

II. SOCIJALNI PROGRAM I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

1. Socijalni program

Članak 2.

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

- jednokratne novčane pomoći građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa,
- sredstva za ogrjeve i druge materijalne pomoći,
- sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju,
- pomoć mladim obiteljima,
- stipendije,
- sufinanciranje osnovnoškolskih programa i nabava udžbenika
- druge pomoći

2. Ostale pomoći

Članak 3.

Općina Murter-Kornati će sufinancirati humanitarne udruge, Udruga hrvatskih veterana domovinskih rata – Murter, sufinanciranje rada Hrvatskog Crvenog križa, udruge invalidnih osoba te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

3. Sredstva

Članak 4.

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 845.500,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju kako slijedi;

Javne potrebe u socijalnoj skrbi	785.500,00 kn
– Zaželi – program zapošljavanja žena	380.500,00 kn
– pomoć pojedincima	20.000,00 kn
– troškovi ogrjeva	10.000,00 kn
– potpore mladim obiteljima	15.000,00 kn
– potpore za novorođenu djecu	70.000,00 kn
– sufinanciranje programa djece s poteškoćama u razvoju	30.000,00 kn
– stipendije i školarine	200.000,00 kn
– sufinanciranje troškova osnovnoškolskog programa – udžbenici	90.000,00 kn
• Sufinanciranje rada udruga	60.000,00 kn
- Financiranje rada Crvenog križa	40.000,00 kn
- UHVDR – Murter	20.000,00 kn

Članak 5.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2020. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva, realizirat će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Šibenik i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Šibensko-kninske županije, a dio Programa koji se odnosi na Program zapošljavanja žena realizirat će se u suradnji sa Ministarstvom rada i mirovinskog sustava.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Murter-Kornati», a primjenjuju se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 500-01/19-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17., 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene
zgrade u prostoru za 2020. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada za legalizaciju), u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

II. NAMJENA NAKNADE ZA LEGALIZACIJU

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Murter-Kornati koristiti će se:

- za troškove izrade izmjena i dopuna prostornih planova na području Općine Murter-Kornati,
- za financiranje odnosno participaciju u troškovima realizacije programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa se temelje na sredstvima naknade za legalizaciju koja se tijekom 2020. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Murter-Kornati planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 120.000,00 kn.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 21. stavka 3. Zakon o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj 52/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M

utroška dijela turističke pristojbe namijenjene za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja na području Općine Murter-Kornati za 2020. godinu

Članak 1.

Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjen je za poboljšanje javne i turističke infrastrukture i za projekte i programe održivog razvoja na području Općine Murter-Kornati u 2020. godini. Ovim Programom planiraju se sredstva turističke pristojbe za 2020. godinu utrošiti u slijedeće namjene:

	iznos u kunama
- Održavanje klupa, košarica za otpatke, javnih površina i parkova	100.000,00 kn
- Održavanje plaža	100.000,00 kn
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">SVEUKUPNO</div> <div style="text-align: right;">200.000,00 kn</div>	

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-01/19-01/11
 URBROJ: 2182/18-01/1-19-1
 Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 2.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 3. ove Odluke je trgovačko društvo Murtela d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, davatelj javne usluge pruža na području Općine Murter Kornati.

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz stavka 1. i 2. ovog članka razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igru na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);
- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćište i slično);
- VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.
Korisnik iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)
Korisnik iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada mora se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena. Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Standardni spremnici su standardizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Iznimno, osim spremnika navedenih u st.1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko:

- uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge onemogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila,
- korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Murter - Kornati.

Članak 6.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici- tipizirane PVC vrećice.

Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz čl. 5. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 32 m³.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka i spremnike iz članak 5. ove Odluke pravnim osobama- korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.

Pravne osobe - korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 1. ovog članka iznajmiti od Davatelja javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

Najmanja učestalost utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada na području pružanja usluge:

Za naselje Murter:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- krupni (glomazni) otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad (žuta kanta) jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Za naselje Kornati:

- miješani komunalni otpad jednom mjesečno,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom mjesečno,
- krupni (glomazni) otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno.

Članak 9.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Murter Kornati:

- naselje Murter,
- naselje Kornati.

Adresa reciklažnog dvorišta

Članak 12.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Put Hrip, Murter, 22 243 Murter.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na internetskoj stranici Davatelja javne usluge (www.murtela-murter.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Članak 14.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Murter Kornati, na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 15.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 16.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog (korisnog) otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 18.

Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 19.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Članak 20.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba - korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisan način.

Članak 22.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Članak 23.

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku otpada za koje je spremnik namijenjen.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koji je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku Javne usluge i obračunskom mjestu.

O zbrinjavanju sveukupnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni, glomazni) iz spremnika i/ili vrećica koji se nalaze na javnim površinama, naknadno će se sklopiti sporazum između Općine Murter – Kornati i davatelja javne usluge.

Članak 24.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 25.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 26.

Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili (samostalno) o vlastitom trošku ili su zbog procedura nabave i financiranja preko fondova u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Članak 27.

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistim, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 28.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 29.

Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravni spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (80, 120, 240 i 1100 l) u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 30.

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine.

Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 31.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i druge ambalaže.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Članak 32.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

Članak 33.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koje je odložen izvan spremnika osim standardiziranih PVC vrećica sa oznakom Davatelja javne usluge.

Članak 34.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m³
3. preuzimanje zelenog rezanog otpada u količini većoj od 120 l.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 35.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prometna nezgoda, građevinski radovi i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijesti korisnike javne usluge, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obaveza Davatelj javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 36.

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

Prigovor – korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika uslugenajmanje godinu dana od primitka prigovora.

Reklamacija – ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju o kojoj odlučuju Povjerenstvo.

Povjerenstvo je obvezno odgovoriti, u pisanoj obliku, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun.

Rok za podnošenje pisane reklamacije je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge**Članak 37.**

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 80 litara.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**Članak 38.**

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 3 m³ glomaznog otpada godišnje.

Davatelj javne usluge preuzima glomazni otpad isključivo po zahtjevu za odvoz glomaznog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada obavlja se na:

- obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge su dužni iznijeti glomazni otpad dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad iznijeti radnici Murtele d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje glomaznog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju glomaznog otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 3 m³ korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirenju.

Odredbe o količini zelenog rezanog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**Članak 39.**

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 120 l zelenog rezanog otpada.

Davatelj javne usluge preuzima zeleni rezani otpad isključivo po zahtjevu za odvoz zelenog rezanog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada obavlja se na:

- obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje zelenog rezanog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge
- u reciklažnom dvorištu

Korisnici javne usluge dužni su za predaju zelenog rezanog otpada koristiti vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Za količine veće od 120 l zelenog rezanog otpada korisnici javne usluge dužni su iznijeti u odgovarajućim spremnicima – tipiziranim vrećicama dan prije dogovorenog termina u večernjim satima

na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad će iznijeti radnici Murtele d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju zelenog rezanog otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 120 l korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obavezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza zelenog rezanog otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirjenju.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 40.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.

Cijena javne usluge

Članak 41.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorne kazne.

Članak 42.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU} + \text{UK}$$

CJU	- cijena javne usluge
C	- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
CMJU	- cijena obvezne minimalne javne usluge
UK	- cijena ugovorne kazne

Članak 43.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

Iznimno cijenu javne usluge korisnici javne usluge i to pravne i fizičke osobe koje djelatnost ne obavljaju cijelu godinu plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svaki mjesec kad i nastaje obveza plaćanja.

Članak 44.

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorisćenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana i ukoliko na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode odabranog isporučitelja iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju i vodu, te potvrdu MUP-a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene dokaze iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

Članak 45.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge

Članak 46.

Općina Murter-Kornati može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Murter-Kornati.

Općina Murter-Kornati dostaviti će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je Općina Murter-Kornati preuzela obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostavit će skupni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Općine Murter-Kornati.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 47.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 48.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV** – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
- U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 49.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva, pravne ili fizičke osobe - obrtnici i koristite zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 50.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova kućanstva za kućanstava, te broj ležajeva (uključujući i pomoćne ležajeve) za korisnike koja se bave uslugom pružanja smještaja, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

Cijena obvezne minimalne usluge**Članak 51.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 52.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, za djelatnosti koje se prijavljuju i odjavljuju (Rješenje nadležnog tijela o početku i prekidu obavljanja djelatnosti) tijekom kalendarske godine, minimalna javna usluga obračunava se s koeficijentom 1,5.

Članak 53.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom Odlukom i naplaćuje se cijelu godinu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a iznosi:

- za korisnika kućanstvo 45,00 kn
- za kategorije korisnika koji nije kućanstvo:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn bez PDV-a
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	400,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori	150,00

	državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtničke djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	500,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	350,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	80,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	500,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	15.000,00

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom odnosi se na učestalost odvoza prema utvrđenom godišnjem rasporedu odvoza Davatelj javne usluge.

Članak 54.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 3. stavka 4. Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 3. stavku 4. Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 3. stavka 4. Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena ugovorene kazne

Članak 55.

Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere za utvrđivanje ugovorene kazne	Iznos ugovorene kazne u kn (bez PDV-a)
- odlaganje otpada u ne pripadajuće spremnike	-vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00 kn
- odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i druge ambalaže	-vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	50,00 kn po komadu nestandardiziranog spremnika
- uništenje spremnika Davatelja javne usluge	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn - 80 l 200,00 kn - 120 l 300,00 kn - 240 l 2.000,00 kn - 1100 l
- odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi - nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	- očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a - vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge, - uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	450,00 kn
- namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	56,00 kn
- utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn

Članak 56.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 57.

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad se ne smije prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 58.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Murter-Kornati.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane javnom uslugom

Članak 59.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (izuzev spremnika predviđenih u članku 7. ove Odluke),
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku javne usluge Izjavu,
- dostaviti korisniku javne usluge Obavijest iz članka 9. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati provjeru da se otpad nalazi u odgovarajućem spremniku namijenjenom za tu vrstu otpada,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i onda kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 60.

Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivim gospodarenjem otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog korisnika.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 61.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga, te potvrdu MUP-a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 62.

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i članku 5. stavku 1. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 84/19).

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te 2 (dva) primjerka vratiti Davatelju javne usluge, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Članak 63.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge u sljedećim slučajevima:

- kada korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Članak 64.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 65.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge, Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Murter Kornati i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge na prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 66.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 67.

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

V. NADZOR

Članak 68.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari sukladno Odluci o komunalnom redu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19).

Članak 70.

Davatelj javne usluge obvezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj javne usluge obvezan je uskladiti Cjenik javne usluge s Uredbom i ovom Odlukom u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 71.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 14. stavka 2. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 72.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 73.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati", osim članka 53. ove Odluke koji stupa na snagu 01. ožujka 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/14

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati (dalje u tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlazi iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članka 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovor s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

UK – cijena ugovorne kazne.

Članak 6.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 7.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, za djelatnosti koje se prijavljuju i odjavljuju (Rješenje nadležnog tijela o početku i prekidu obavljanja djelatnosti) tijekom kalendarske godine, minimalna javna usluga obračunava se s koeficijentom 1,5.

Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom Odlukom i naplaćuje se cijelu godinu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a iznosi:

- za korisnika kućanstvo 45,00 kn
- za kategorije korisnika koji nije kućanstvo:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn bez PDV-a
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	400,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu	150,00

	obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	500,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	350,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	80,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	500,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	15.000,00

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom odnosi se na učestalost odvoza prema utvrđenom godišnjem rasporedu odvoza Davatelj javne usluge.

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 3. stavka 4. Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 3. stavku 4. Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 3. stavka 4. Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

Iznimno cijenu javne usluge korisnici javne usluge i to pravne i fizičke osobe koje djelatnost ne obavljaju cijelu godinu plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svaki mjesec kad i nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 12.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem (elektronički). Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge, kao prilog.

Članak 13.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

*Završne odredbe**Članak 14.*

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovorenih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito i implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 1/17, 2/18., 7/18. i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2020. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.700,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Hrvatskoj demokršćanskoj stranci – HDS (2 x 1.700,00 kn + 4 x 1.870,00 kn)
Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (1 x 1.700,00 kn + 1 x 1.870,00 kn)
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (3 x 1.700,00 kn)

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 402-01/19-01/12
URBROJ: 2182/18-01/1-19-1
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18., 7/18. i 1/19 – pročišćeni tekst) a u vezi sa člankom 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2019. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu

I. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.), određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Tijekom 2016. i 2017. godine u suradnji sa tvrtkom „Protection“ d.o.o. iz Umaga izrađeni su protupožarni elaborati i to: Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati. Tijekom 2017. godine dobiveno je mišljenje Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije i mišljenje Policijske uprave Šibensko-kninske županije kojima je potvrđeno da su navedeni elaborati izrađeni u skladu sa Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94, 110/05. i 28/10.) i Pravilnikom o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12.). Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 8. sjednici od 14. prosinca 2017. godine donijelo je Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati .

Stručni izrađivač „DSL“ d.o.o. Rijeka tijekom 2015. izradio je elaborat Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja za Općinu Murter-Kornati. Na navedene elaborate dobivena je suglasnost Područnog ureda za spašavanje Šibenik. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2016. godine donijelo je Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Murter-Kornati (1. usklađenje).

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici 23. prosinca 2016. godine donijelo je Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Murter-Kornati izrađene po ovlaštenom izrađivaču „DLS“ d.o.o. Rijeka, a po prethodno prihvaćenoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Murter-Kornati.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Nakon provedbe lokalnih izbora, a sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 03/17.), kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer imenuju se:

1. Načelnik Stožera – JULIA JEŽINA, zamjenica načelnika
2. Zamjenik načelnika Stožera – JURE MUDRONJA, predstavnik DVD-a Murter-Kornati
3. Predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave – DANIJELA ERCEG
4. Predstavnik policijske postaje – VINKO LUKŠIĆ
5. Direktor komunalnog društva „Murtela“ d.o.o. – PETAR JEŽINA
6. Predstavnik područne Stanice HGSS-a – ANTE ERCEGOVIĆ
7. Predstavnik Ambulante obiteljske medicine – dr. TATJANA MARKOV-SALAMUN

Općinski načelnik dana 27. studenog 2017. donio je Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 214-02/17-01/02, URBROJ: 2182/18-03/1-17-10) kojim se mijenja član Stožera civilne zaštite, na način da se umjesto člana Ante Turčinov imenuje Petar Ježina, te dana 05. lipnja 2019. donesena je Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 214-02/17-01/02, URBROJ: 2182/18-03/1-19-14) kojim se mijenja član Stožera civilne zaštite, na način da se umjesto člana Dragana Zjalić imenuje Ante Ercegović.

Članovi Stožera civilne zaštite dana 08. studenog 2017. godine prošli su Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji se održao u prostorijama Tehničke škole u Šibeniku.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati. Postrojbu civilne zaštite čini upravljačka skupina i operativna skupina. Upravljačka skupina se sastoji od dva pripadnika a svaka operativna skupina sastoji se od osam do deset pripadnika.

Općinski načelnik dana 14. prosinca 2017. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Za Povjerenika imenovan je Petar Ježina a za zamjenika Jure Mudronja.

Općinski načelnik dana 1. ožujka 2018. godine donio je Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati i Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik dana 18. lipnja 2018. godine donio je Odluku o stavljanju van snage Odluke o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite donesenu 1. ožujka 2018. godine.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici dana 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici dana 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati. Tijekom izrade Procjene rizika ugovorom je angažirana tvrtka „DLS“ d.o.o. iz Rijeke, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, i to u svojstvu konzultanta.

U ožujku 2019. godine tvrtka „DLS“ d.o.o., izradila je Plana djelovanja civilne zaštite, koji se donosi sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN, br. 49/17.). Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite

donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

II. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020. GODINU

Za razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u Proračunu za 2020. godinu su predviđena financijska sredstva u ukupnom iznosu od 315.000,00 kn.

Predviđena proračunska sredstva u tekućoj godini će se rasporediti kako slijedi:

Operativne snage sustava civilne zaštite	Namjena	Predviđena financijska sredstva (u kunama)
DVD Murter-Kornati	financiranje redovne djelatnosti	250.000,00 kn
HGSS – Šibenik	sufinanciranje gorske službe spašavanja	10.000,00 kn
Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati	opremanje Postrojbe civilne zaštite	5.000,00 kn
Hrvatski Crveni križ	sufinanciranje rada nacionalnog humanitarnog saveza	40.000,00 kn
Izrada potrebnih elaborata		10.000,00 kn

Sukladno Projekciji Proračuna Općine Murter-Kornati za 2021. i 2022. godinu, u svrhu unapređenja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati, predviđeno je izdvajanje financijskih sredstava, kako slijedi:

- 2021. godina – u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna
- 2022. godina – u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna.

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju jamstva**

Članak 1.

Općina Murter-Kornati daje jamstvo Turističkoj zajednici Općine Murter-Kornati kao instrument osiguranja za kratkoročni kredit kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., Rijeka, Jadranski Trg 3/a, MB: 3289737, (OIB: 85941596441). Jamstvo se daje u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 403-03/19-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-19-1
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), a u vezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 14. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopuni
Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama
u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17) članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:
Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika neovisno o tome tko je zakupodavac, odnosno zakupnik, kao i prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja nekretnina ili dijela nekretnina radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se nekretnina koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 3.

U članku 3. briše se stavak 2.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:
Nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Murter-Kornati daju se u zakup putem javnog natječaja.
Iznimno od odredbe stavka 1. Ovoga članka, ugovor o zakupu nekretnine sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Murter-Kornati te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Murter-Kornati, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine Murter-Kornati- gdje se nekretnina nalazi.
Iznimno od odredbe stavka 1. Ovoga članka, Općina Murter-Kornati kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Murter-Kornati za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Murter-Kornati ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.
Zakupnik iz stavka 3. Ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Murter-Kornati, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općine Murter-Kornati dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.
Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako Općina Murter-Kornati pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedenu nekretninu objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed te nekretnine raspisati javni natječaj za davanje u zakup nekretnine.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik odnosno od njega ovlašteno tijelo, a za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Murter-Kornati nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Murter-Kornati plaćaju zakupninu po prikladnoj cijeni koju određuje načelnik Općine.

Članak 5.

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

Ugovor o zakupu nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Općina Murter-Kornati i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

- 1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,*
- 2. podatke za identifikaciju nekretnine koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etaža na kojoj se nekretnina nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis nekretnine, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju nekretnine),*
- 3. djelatnost koja će se obavljati,*
- 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,*
- 5. rok predaje nekretnine zakupniku,*
- 6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,*
- 7. iznos mjesečne zakupnine,*
- 8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,*
- 9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.*

Članak 7.

U članku 26. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Zakupniku koji je nekretninu ili dio nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje nekretninu u vlasništvu Općine Murter-Kornati suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 8.

Članak 38. mijenja se i glasi:

Nekretnina u vlasništvu Općine Murter-Kornati može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke, koji ima sklopljen ugovor o zakupu, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati, pod uvjetima i u postupku propisanih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukom Općine Murter-Kornati i to na temelju popisa nekretnina koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis nekretnina koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika Općine Murter-Kornati, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati.

Na popis nekretnina iz stavka 2. ovoga članka Općina Murter-Kornati neće uvrstiti nekretnine koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- 1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Općine,*
- 2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,*
- 3. nalaze se u razizemlju,*
- 4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.*

Zahtjev za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose Općini u roku od 90 dana od javne objave popisa nekretnina koje su predmet kupoprodaje. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo na kupoprodaju nekretnine, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Murter-Kornati, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Murter-Kornati, a koji je:

- *prije toga bio u zakupnom odnosu za nekretninu koja se prodaje s Općinom Murter-Kornati, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili*
- *kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za nekretninu koja se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili*
- *morao napustiti nekretninu koju je koristio zbog povrata te nekretnine u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.*

Članak 9.

Članak 40. mijenja se i glasi:

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se nekretnina prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 38. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti nekretnine te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti nekretnine.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake nekretnine učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika nekretnine.

Članak 10.

Članak 41. mijenja se i glasi:

Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnine u vlasništvu Općine Murter-Kornati obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovoga članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 372-03/16-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-2

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Murter-Kornati

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način upravljanja, sredstva za rad i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Murter-Kornati sukladno zakonu, Statutu Općine Murter-Kornati, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga državne uprave koji su mu preneseni, pod uvjetima utvrđenim zakonom, te obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga organizirati zajednički sa drugom jedinicom lokalne samouprave, pod uvjetima utvrđenim posebnim sporazumom.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 6.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

Za rad Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 8.

Radno vrijeme i uredovne radne dane Jedinstvenog upravnog odjela određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Murter-Kornati.

Članak 10.

Plaća i druge naknade službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu određuju se zasebnim odlukama koje na temelju zakona i drugih propisa donose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/16).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 11/16 i 05/18) tablica iz članka 2. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	1.	3,18
2.	Pomoćnik pročelnika	I.	Viši rukovoditelj	2.	2,50
3.	Viši savjetnik za razvoj i fondove EU	II.	Viši savjetnik	4.	2,50
4.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta Zaželi	II.	Viši stručni suradnik	6.	2,50
5.	Stručni suradnik za komunalne i opće poslove	III.	Stručni suradnik	8.	2,10
6.	Viši referent za financije i javne prihode	III.	Viši referent	9.	1,98
7.	Viši referent za računovodstvo i unutarnju kontrolu	III.	Viši referent	9.	1,95
8.	Viši referent za komunalne poslove	III.	Viši referent	9.	1,88
9.	Administrativni tajnik	III.	Referent	11.	1,86
10.	Komunalni redar	III.	Referent	11.	1,80
11.	Prometni redar	III.	Referent	11.	1,80
12.	Spremač	IV.	Namještenik II	13.	1,20

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 120-01/16-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-3

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 30/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o kupnji nekretnine kat. čest. 1919/3 Z.U. 9632 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kupnja nekretnine:

kat. čest. 1919/3 Z.U. 9632 K.O. Murter Betina, površine 492m², vlasnika Miljenke Mudronja, OIB: 028405465363, Put Gradine 26, 22243 Murter zastupana po opunomoćeniku Juri Mudronji, OIB: 64013848365, Ulica Put poja 7, 22243 Murter.

Članak 2.

Nekretnina katastarske oznake kat. čest. 1919/3 Z.U. 9632 K.O. Murter Betina kupiti će se po cijeni od 50 Eura za 1 m² plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Murter-Kornati da sklopi kupoprodajni ugovor sa vlasnikom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter - Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 944-01/19-02/01

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske županije, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE
O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA NA PODRUČJU
OPĆINE MURTER-KORNATI**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 03/18) u članku 5. stavak 3. i stavak 4. mijenjaju se i glase:

„Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana.“

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Naplata satne karte obavlja se neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta.“

Članak 3.

U članku 12., stavku 1. riječ „SMS-“ zamjenjuje se riječju: „elektroničku“.

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Naplata dnevne karte obavlja se naplatom elektroničkim putem, putem ovlaštenih prodajnih mjesta, naloga za plaćanje preko žiro računa Organizatora ili naplatom na blagajni Organizatora.

Naplata tjedne i mjesečne obavlja se naplatom elektroničkim putem, naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Organizatora ili naplatom na blagajni Organizatora.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Organizatora ili naplatom na blagajni Organizatora.“

Članak 5.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 340-01/18-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-19-4

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o razmatranju zahtjeva Snježane Krcivoj

I.

Općinsko vijeće donosi zaključak da se odbija zahtjev Snježane Krcivoj, zaprimljen 15. studenog 2019. godine, (KLASA: 931-01/19-01/41, URBROJ: 15-19-5), u pisarnici JUO Općine Murter-Kornati, kojim se traži povrat dijela katastarske čestice *1156 K.O. Murter-Betina.

KLASA: 021-05/19-01/08

URBROJ: 2182/18-01/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o razmatranju zahtjeva Stjepana Jurića Marijanovića i Margarete Čaić

I.

Općinsko vijeće donosi zaključak da se odbija zahtjev Stjepana Jurića Marijanovića i Margarete Čaić, zaprimljen 30. rujna 2019. godine, (KLASA: 931-01/19-01/8, URBROJ: 15-19-1), u pisarnici JUO Općine Murter-Kornati, kojim se traži ukidanje svojstva javnog dobra.

KLASA: 021-05/19-01/08

URBROJ: 2182/18-01/1-19-2

Murter, 11. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Edo Juraga

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1 /17, 2/18, 7/18 i 1/19 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o zaduženju

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o zaduživanju Općine Murter-Kornati (KLASA: 403-01/19-01/01, URBROJ: 2182/18-01/1-19-1) od 23. ožujka 2019. godine ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati br. 3/19).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 403-01/19-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-19-3
Murter, 11. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Edo Juraga

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. stavka 4. točke 8. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17 i 2/18 7/18 i 1/19-pročišćeni tekst), na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornati, Načelnik Općine Murter-Kornati, dana 11. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornati

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, radna mjesta, potreban broj izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeti za raspored te druga pitanja od značaja za organizaciju i način rada Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornat (u nastavku teksta: Upravnom odjelu).

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Murter-Kornati utvrđeni zakonom, Statutom Općine Murter-Kornati, općim aktima Općine Murter-Kornati i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta s nazivima i opisima poslova radnih mjesta, broj izvršitelja i druge elemente propisane Uredbom i Zakonom.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.
Pročelnik, organizira i usklađuje rad Upravnoг одјела.
Pročelnik odgovara Općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Upravnoг одјела.
Službenici i namještenici dužni su kvalitetno i učinkovito obavljati svoje poslove sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Murter-Kornati te uputama pročelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u radnom odnosu u Jedinственом управном одјелу na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 05/18, 02/19, 05/19 i 06/19).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-05/19-01/02

URBROJ: 2182/18-03/1-19-1

Murter, 11. prosinca 2019. godine

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag.ing.agr.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MURTER-KORNATI**

1. PROČELNIK			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi Jedinistvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad upravnog odjela, surađuje s Županijom, Ministarstvima kao i svim ostalim relevantnim institucijama bitnim za funkcioniranje Općine		25	
Obavlja poslove povezane s političkim sustavom Općine te radom Općinskog vijeća, Načelnika, Zamjenika Načelnika, mjesnog odbora, ustanova te radnih tijela Općinskog vijeća i Načelnika		25	
Koodinira izradu akata i izrađuje akte iz nadležnosti Načelnika, Općinskog vijeća i upravnog odjela		25	
Vodi i rješava upravne i druge postupke iz nadležnosti upravnog odjela		20	
Obavlja druge poslove po nalogu Načelnika		5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje, koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost uz najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		

2. POMOĆNIK PROČELNIKA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomaže Pročelniku u rukovođenju Jedinostvenim upravnim odjelom te u suradnji s Pročelnikom organizira i usklađuje rad upravnog odjela, surađuje s Županijom, Ministarstvima kao i svim ostalim relevantnim institucijama bitnim za funkcioniranje Općine			20
Pomaže Pročelniku u obavljanju poslova povezanih s političkim sustavom Općine te radom Općinskog vijeća, Načelnika, Zamjenika Načelnika, mjesnog odbora, ustanova te radnih tijela Općinskog vijeća i Načelnika			20
Koodinira izradu akata i izrađuje akte iz nadležnosti Načelnika, Općinskog vijeća i upravnog odjela			20
Vodi i rješava upravne, porezne, ovršne i druge postupke iz nadležnosti upravnog odjela			15
Obavlja poslove koji se odnose na rješavanje pravnog statusa općinske nepokretne imovine i obavlja poslove upravljanja, raspisivanja i provođenja javnog natječaja u svezi s raspolaganjem nekretnina, sudjeluje u izradi različitih ugovora			10
Vodi evidenciju o općinskoj imovini, upisuje podatke o imovini u odgovarajuće programske aplikacije, sudjeluje pri izradi ugovora, stručno obrađuje pitanja u svezi s upravljanjem nekretninama, vodi evidenciju o ugovorima			5
Obavlja poslove službenika za informiranje			5
Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti i obavlja druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

3. VIŠI SAVJETNIK ZA RAZVOJ I FONDOVE EU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati natječaje i priprema dokumentaciju kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata			35
Suraduje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada te obavlja poslove koordinacije s korisnicima općinskog proračuna te obavlja nadzor nad radom udruga koje se financiraju iz Proračuna Općine			30
Obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i druge poslove te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s unapređenjem razvoja Općine			20
Suraduje sa Turističkom zajednicom Općine Murter-Kornati radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma			5
Obavlja poslove vezane za zaštitu osobnih podataka (GDPR) kao ovlaštenu službenik za zaštitu osobnih podataka			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera ili pravnog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA ZAŽELI			
Broj izvršitelja: 1			
- privremeno radno mjesto za vrijeme trajanja projekta „Zaželi“			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati projekt i sudjeluje u svim fazama provedbe te odgovara za obavljanje svih poslova vezano za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta			95
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, uvjerenje o osposobljavanju – program osposobljavanja – Voditelj izradbe i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, položen državni ispit		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

5. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I OPĆE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	stručni suradnik	-	8.
Opis poslova i zadataka			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi i rješava porezne postupke donošenja rješenja o komunalnom doprinosu te sudjeluje u poslovima prisilne naplate			25
Vodi i rješava upravne postupke donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te sudjeluje u poslovima prisilne naplate			25
Sudjeluje u poslovima vezanima za rad Općinskog vijeća, vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, vodi registar odluka Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća			20
Obavljanje poslova vezanih za izradu Plana nabave, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave			10
Sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Načelnika, Općinskog vijeća i upravnog odjela			10
Vodi upravne postupke za donošenje koncesijskih odobrenja te sudjeluje u poslovima prisilne naplate			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik upravnog prava, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, certifikat iz područja javne nabave.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		

6. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova i zadataka			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje prijedlog plana proračuna i ostalih proračunskih akata			20
Izrađuje sva financijska izvješća i izvještaje propisane zakonskim propisima			20
Dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa u odgovarajuće programske aplikacije, usklađuje i knjiži isti u knjigovodstvu proračuna, brine o pohranjivanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada			15
Vodi platni promet i vodi knjigu blagajne te poslovanje s gotovim novcem			15
Vodi sustav FMC-a te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti			10
Obračunava plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka, vodi analitičku evidenciju plaća, godišnje izvješće za potrebe HZMO, godišnje porezne kartice			10
Prati poslovanje proračunskih korisnika			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomskog, računovodstvenog ili upravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

7. VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I UNUTARNJU KONTROLU			
Broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi prijedloga plana proračuna i ostalih proračunskih akata			20
Sudjeluje u izradi svih financijskih izvješća i izvještaje propisane zakonskim propisima			20
Dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa u odgovarajuće programske aplikacije, usklađuje i knjiži isti u knjigovodstvu proračuna, brine o pohranjivanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada			15
Vodi platni promet i vodi knjigu blagajne te poslovanje s gotovim novcem			15
Vodi sustav FMC-a te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti			10
Obračunava plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka, vodi analitičku evidenciju plaća, godišnje izvješće za potrebe HZMO, godišnje porezne kartice			10
Prati poslovanje proračunskih korisnika			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomskog ili računovodstvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNJE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

8. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi i rješava porezne postupke glede utvrđivanja komunalne naknade te sudjeluje u poslovima prisilne naplate iste			25
Vodi i rješava upravne postupke glede utvrđivanja naknade za uređenje voda te sudjeluje u poslovima prisilne naplate istih i surađuje s Hrvatskim vodama vezano za isto			25
Obračunava zaduženje općinskih poreza i drugih javnih davanja			25
Vodi i rješava porezne postupke glede utvrđivanja općinskih poreza te sudjeluje u poslovima prisilne naplate istih			20
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik upravne struke ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		

9. ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Obavljanje svih uredskih poslova: zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, uspostavljanje telefonske veze, upisivanje akata u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik po sustavu brojevnih oznaka, vođenje propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja te vršenje upisa i dostave akata u rad putem interne dostavne knjige i dr.			40
Obavljanje poslova vezanih za otpremu akata: umnožavanje, kuvertiranje i upisivanje pošte u dostavnu knjigu za poštu ili dostavnu knjigu za mjesto			20
Briga o pismohrani i obavljanje svih poslova vezanih za registraturnu i arhivsku građu: čuvanje, korištenje arhivske građe, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivske građe			20
Briga o prijemu stranaka i gostiju: izrađivanje protokola prijema i boravka gostiju i uzvanika, organiziranje protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika, sudjelovanje u organizaciji prigodnih svečanosti te obavljanje i drugih sličnih poslova			10
Vođenje brige o pečatima i njihovoj upotrebi			5
Obavljanje drugih poslova po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke u četverogodišnjem trajanju, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaj primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		

10. KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi i rješava u upravnim i prekršajnim postupcima iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o gradnji i drugim propisima te općinskim odlukama kojima su uređene nadležnosti komunalnog redara			80
Vrši nadzor nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdavanje odnosnih akata u svezi s tim, a sve u okviru svog djelokruga			10
Obavlja poslove poljoprivrednog redara; nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te postupa sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu			5
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravnog, ekonomskog, tehničkog smjera ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

11. PROMETNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja sve poslove prometnog redarstva: obavljanje poslova nadzora nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila i poslova upravljanja prometom; izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, naplaćivanje novčanih kazni za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdavanje obveznih prekršajnih naloga			70
Pruža pomoć u poslovima komunalnog redarstva			25
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, završen program osposobljavanja za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, položen državni ispit.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

12. SPREMAČ			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Čišćenje i pospremanje prostorija općinske uprave i drugih prostorija u vlasništvu Općine i izvršavanje drugih poslova po nalogu nadređenih			100
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati