

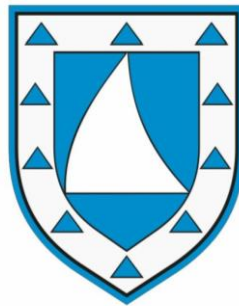
# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE MURTER-KORNATI

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište VII.	Murter, 31. 03. 2023.	Broj 2.
--------------	-----------------------	---------

ISSN 2459-8712



---

## SADRŽAJ

---

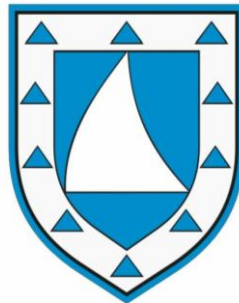
### I.

#### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2022. godinu–str. 2.
2. Suglasnost na cjenik parkirališnih karata Murtele d.o.o.– str. 20.
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati– str. 24.
4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima, korištenju mobilnih telefona i sredstava reprezentacije –str. 25.

**OPĆINA MURTER-KORNATI**  
**Načelnik Općine Murter-Kornati**

**IZVJEŠĆE**  
**O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA**  
**OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI**  
**ZA 2022. GODINU**



Murter, ožujak 2023. godine

## Sadržaj

1.	UVOD .....	2
2.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	3
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI.....	4
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI.....	5
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU (grada/općine), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....	7
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI. 9	
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	10
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU... 11	
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	11
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	11
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	12
12.	NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA .....	16
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	18
14.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	18
15.	ZAKLJUČAK .....	19
16.	PRILOZI .....	20

## 1. UVOD

Općina Murter-Kornati nalazi se na otoku Murteru, obuhvaća sjeverozapadnu stranu otoka s istoimenim naseljem, te 10-ak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje s preko 170 otoka i otočića od kojih dio čini NP Kornati, a dio Žutsko-sitsku skupinu otoka s nešto nižim stupnjem zaštite.

Općina Murter-Kornati graniči s Općinom Tisno koja obuhvaća ostatak otoka Murtera.

Površina Općine Murter-Kornati iznosi 81,08 km<sup>2</sup>, a prema tome gustoća naseljenosti u Murteru-Kornatima iznosi 25 stanovnika/km<sup>2</sup>. U odnosu na Šibensko - kninsku županiju (36,65 st/km<sup>2</sup>), te u usporedbi s državnim prosjekom Hrvatske gustoća naseljenosti Općine je relativno mala.

Prema popisu stanovništva 2011. godine Općina Murter – Kornati broji ukupno 2.044 stanovnika, no u turističkim mjesecima taj je broj daleko veći. Osim naselja Murter Općina obuhvaća i naselje Kornati na kojem je evidentirano svega 26 stanovnika iako je područje bitno naseljenije posebno tijekom turističke sezone te u vrijeme branja maslina.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge je trgovačko društvo Murtela d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266.

Otpad se na odlagalištu otpada "Hripe" odlagao od 1986. godine do travnja 2006. godine kada se odlagalište zatvara i počinje se sa odlaganjem na odlagalištu "Bikarac" Šibenik. Za odlagalište "Hripe" izrađena je Studija o utjecaju na okoliš i Projekt sanacije i zatvaranja te je u postupku rješavanja imovinsko pravnih pitanja i dobivanja dozvola za izvođenje radova sanacije.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u prilogu navedene Odluke i njezin je sastavni dio te je objavljen u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati, broj 03/18.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI

Osnovni prostorno planski dokument Općine Murter-Kornati je Prostorni plan uređenja Općine Murter-Kornati (Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/04, 3/04, 4/06, 12/08, 5/11, 13/15, 06/16 – pročišćeni tekst te „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17, 4/17 i 5/17 – ispravci, 1/18-pročišćeni tekst, 8/18, 01/19-pročišćeni tekst) – u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Člankom 88. Prostornog plana je propisano ukratko kako slijedi.

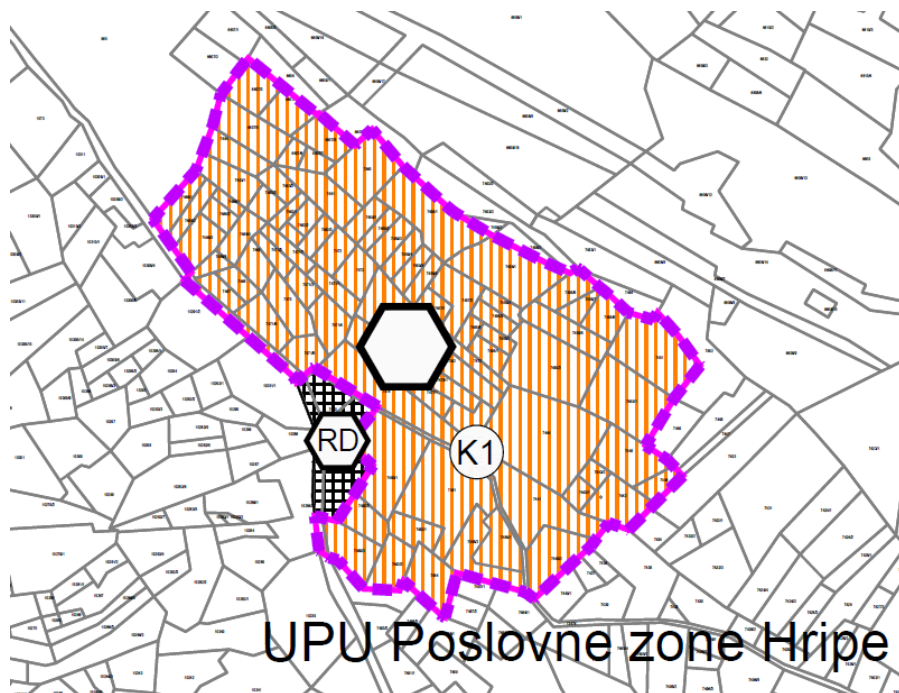
U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u Općini Murter-Kornati je potrebno slijedeće:

- sanirati odlagalište Hripe te ga zatvoriti i napustiti;
- u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac, za područje općine Murter-Kornati, uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac;
- za područje općina Murter-Kornati organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu;
- za područje Kornata i Žutsko-sitske otočne skupine otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno
- izgraditi reciklažno dvorište na Hripama, sukladno posebnim propisima.

Do izrade UPU Poslovne zone Hripe, dozvoljeno je izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta Hripe, označenog na kartografskom prikazu “3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti korištenja”, neposrednom provedbom Plana, uz poštivanje uvjeta iz Plana.

Do uređenja buduće lokacije za obradu i odlaganje otpada u Županiji kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada za cijelu Županiju (najvećim dijelom otpadnih ulja) organizira se i provodi na mjestu nastanka.

Na području Murtera je obvezno uređenje transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija transfer stanice odredit će se na temelju posebnih istraživanja i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš.



Slika 1. Grafički prikaz iz Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati

## **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE**

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u privitku navedene Odluke i njezin je sastavni dio.

Ishodovana je prethodna suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017-2022. godine Šibensko-kninske županije KLASA: 351-01/17-01/27 URBROJ: 2182/1-15-18-5 od dana 16. ožujka 2018. godine.

Općina Murter-Kornati donijela je navedeni Plan koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine.

Na osnovu analize postojećeg stanja te postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini određene su i mjere za realizaciju istih te projekti važni za provedbu Plana.

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Predmetni Plan sadrži:

- Uvod
- Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva
- Podaci o Općini Murter-Kornati
- Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva
- Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenje ciljeva
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Mjere sprječavanja nastanka otpada
- Izobrazno-informativne aktivnosti
- Akcija prikupljanja otpada
- Mjere za realizaciju cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini
- Mjere za realizaciju cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
- Mjere za realizaciju cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada
- Mjere za realizaciju cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada<sup>25</sup>
- Mjere za realizaciju cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada<sup>25</sup>
- Mjere za realizaciju cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- Mjere za realizaciju cilja 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom mjere za realizaciju cilja 2.4. Unaprijediti sustav gospodarenja morskim otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
- Mjere za realizaciju cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

- Mjere za realizaciju cilja 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 5. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- Mjere za realizaciju cilja 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
- Mjere za realizaciju cilja 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom
- Projekti važni za provedbu plana gospodarenja otpadom republike hrvatske
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati

Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati izrađen je sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17).



## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge je trgovačko društvo Murtela d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RD	Odlagalište „Hripe“
Broj katastarske općine	330124
Naziv katastarske općine	Murter-Betina
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Murter-Kornati
Ishodovana dokumentacija za RD	<p><i>Lokacijska dozvola:</i>  <i>Klasa:</i> _____ <i>Urbroj:</i> _____            Građevinska dozvola:            Klasa: UP/I-361-03/19-01/000581            Urbroj: 2182/1-16-19-0007            Rješenje o produljenju građevinske dozvole            Klasa: UP/I-361-03/22-01/000255            Urbroj: 2182-16/25-22-0003            Od 29.12.2022. godine (važenje do 24.12.2025.)  <i>Uporabna dozvola:</i>  <i>Klasa:</i> _____ <i>Urbroj:</i> _____</p>
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, 15%, 85%</i>
Iznos predviđen za financiranje	2.395.784,38 kn (PDV nije uračunat)
Ukupno utrošeno u financiranje	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Murtela d.o.o.

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>ne</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevinski otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>ne</i>
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske općine	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, u cilju uspostave javnog kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter Kornati.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Općine Murter-Kornati

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini)
Murtela d.o.o.	Općina Murter-Kornati	1934 (u sezoni broj stanovnika je puno veći)	200301	Miješani komunalni otpad	1.314.880,00 kg
			200307	Glomazni otpad	144.340,00 kg
			150102	Plastična ambalaža	3.290,00 kg

Na području Općina Murter-Kornati nema otvorenog odlagališta. Otpad se vozi na BIKARAC D.O.O. ŠIBENIK, Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije i BUMBA obrt za usluge u gospodarenju otpadom, a predaje se i CIAN d.o.o.-u, DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.-u.

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište "Hripe" se koristilo u razdoblju od 1986. do 2006. godine kada je zatvoreno, a otpad s područja Općine preusmjeren na CGO Bikarac u okolici Šibenika. Do trenutka zatvaranja godišnje se prosječno odlagalo oko 2.375 t otpada koji se prikupljao na području Općina Tisno i Murter-Kornati.

Odlagalište otpada "Hripe" je neaktivno neuređeno odlagalište otpada Općine Murter – Kornati koje se nalazi na k.č.br.: 7473, 7474/1, 7474/2, 7476/1, 7476/2, 7477/1, 7477/2, 7478, k.o. Murter-Betina, te dijelovima k.č.br.: 7441, 7444, 7450/2, 7455/1, 7455/8, 7457/1, 7457/2, 7459/2, 7459/3, 7459/4, 7459/5, 7459/6, 7470, 7471/1, 7471/3, 7471/4, 7471/5, 7471/6, 7472, 7475, 7479, 7480/1, 7480/2, 7480/4, 7481, 7482/1, 13476, k.o. Murter-Betina, većinom u privatnom vlasništvu.

Odloženi otpad na gore navedenim katastarskim česticama zauzima površinu od oko 1,1 ha.

Za gore navedene katastarske čestice se u sklopu Geodetskog projekta provodi parcelacija i formira jedinstvena katastarska čestica 7485/5 K.O. MURTER BETINA nepravilnog oblika površine oko 1,71 ha. Budući da se navedene katastarske čestice većinom nalaze u privatnom vlasništvu, Općina Murter-Kornati je u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Tablica 5. Podaci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	<i>Odlagalište „Hripe“</i>
Broj katastarske općine	<i>330124</i>
Opis*	<i>U postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa</i>
Status korištenja**	<i>Zatvoreno</i>
Status aktivacije***	<i>U pripremi</i>
Naziv katastarske općine	<i>Murter-Betina</i>
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	<i>da</i>
Sanacija započeta	<i>ne</i>
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	<i>da</i>
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: Klasa: UP/I-350-05/19-01/000032, Urbroj:2182/1-16-20-0007 od 8.7.2020. godine Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/22-01/000024, Urbroj:2182-16/25-22-0003 od 29.12.2022. godine važenje do 04.08.2024.g. Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja****	<i>JLS, FZOEU, EU.... 15%, 85%</i>

Iznos predviđen za financiranje	8.000.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	kn

## **8. O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Murter-Kornati nema divljih odlagališta, a za slučajeve neodgovornog odlaganja otpada ista lokacija odmah se sanira uz naplatu kazne u postupku komunalnog redara.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Osim kazni za neodgovorno odlaganje otpada, Općina Murter-Kornati u suradnji sa Osnovnom školom „Murterski škoji“, udrugom „Argonauta“, Poljoprivrednom zadrugom „Kornati“ - zadruga za proizvodnju, trgovinu, usluge i savjetovanja i Murtelom d.o.o. provodi ciljane akcije čišćenja i uređenja okoliša i sakupljanja papira.

Akcije se provode uz minimalnu financijsku pomoć Općine Murter-Kornati i Murtele d.o.o., a većina akcija je volonterska.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja stoga je Općina Murter-Kornati ishodovala Građevinsku dozvolu za reciklažno dvorište (KLASA:UP/I-361-03/19-01/000581 URBROJ:2182/1-16-19-0007) koja važi do 24.12.2025. godine te će Općini u 2023. godini biti isporučeno mobilno reciklažno dvorište.

Nadalje, na snazi je Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18).

Komunalni redar vezano za otpad postupa temeljem navedene odluke te temeljem Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/19, 2/20) i drugih propisa.

Za ovu vrstu otpada svaki pravni subjekt (ribari, brodogradilišta, uljara i dr.) imaju pojedinačne ugovore sa subjektima koji su ovlaštene za zbrinjavanje tih vrsta otpada.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/18 i 4/19) propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Murter Kornati.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati još nije donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. Zakona.

Danom stupanja na snagu Odluke koja će biti donesena od strane Općinskog vijeća prestati će važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19 i 98/19.).

Murtela d.o.o. donijeti će cjenik iz članka 77. Zakona u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 66. ovoga Zakona od strane Općinskog vijeća.

Dakle, Cjenik i Odluka iz 2018. godine su i dalje na snazi dok na snagu ne stupi nova odluka i novi cjenik.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18 i 4/19) korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Murter Kornati, na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog (korisnog) otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Davatelj javne usluge (Murtela d.o.o.) je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, te je isto izvršeno tijekom 2019. godine.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“ i reciklažnog dvorišta.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba - korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u vlasništvu.

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku otpada za koje je spremnik namijenjen.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koji je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku Javne usluge i obračunskom mjestu.

O zbrinjavanju sveukupnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni, glomazni) iz spremnika i/ili vrećica koji se nalaze na javnim površinama, naknadno će se sklopiti sporazum između Općine Murter – Kornati i davatelja javne usluge.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Spremnici prikupljanja otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistim, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m<sup>3</sup>
3. preuzimanje zelenog rezanog otpada u količini većoj od 120 l.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati sukladno Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/18) su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na sljedećim lokacijama: Gradina, Jersani, Pod Raduč, Put Čigrađe, Glavičine, Put škole, Put Hrip,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provode se na području Općine Murter-Kornati.

Navedene mjere su provedene tijekom 2021. godine.

Svi spomenuti akti su javno dostupni na službenoj web stranici Općine Murter-Kornati i komunalnog društva Murtela d.o.o. te se građane, korisnike obavještava i informira putem istih te putem oglasnih ploča.

Republika Hrvatska Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donio je Rješenje o plaćanju poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (KLASA: UP/I 351-02/21-38/88, URBROJ: 536-06-3-1/412-21-1) dana 27.12.2021. godine obvezniku Općini Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine kojim je utvrđena naknada u iznosu od 78.594,00 kuna. U provedenom postupku utvrđene su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

*Tablica 6. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike*

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2021.	Broj posuda na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Rolo kontejner 32m <sup>3</sup>	2	2		Murtela d.o.o.
2.	Rolo kontejner 18m <sup>3</sup>	1	1		Murtela d.o.o.
3.	Kanta za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, 120l	500	600	18.000,00 kn	Murtela d.o.o.
4.	Kanta za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, 240l	400			
5.	Posude za otpad volumena 80,120,240,660 i 1100l.	2090			
6.	Koš za smeće s pepeljarom 55l		15	66.150,00 kn	Murtela d.o.o.
7.	Koš za smeće s punim stranicama 600l		5	14.500,00 kn	Murtela d.o.o.

Tablica 7. Raspologanje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremnina otpada koju vozilo može primiti /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31.12.2021.	Broj vozila na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022-. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Mitsubishi Fuso Canter 9C18 sa nadogradnjom	6,1	1	1	-	Murtela d.o.o.
2.	kamion Man	9	1	1	-	-
3.	kamion Man TGS	23	1		-	-
4.	kamion Iveco Trakker	max 32	1		-	-
5.	Mitsubishi Fuso Canter 3S13 s nadog.	4,5		1	-	Leasing
6.	Mitsubishi Fuso Canter 3S13 sa nadogradnjom trostrani kiper	4,5		1	-	Leasing

Tablica 8. Raspologanje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2021.	Broj opreme na dan 31.12.2022.	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	vrećice za staklo	2220 komada	3180 kom	3.784,20 kn	Murtela d.o.o.
2.	vrećice za biootpad	11340 komada	6230 kom	3843,69 kn	Murtela d.o.o.
3.	vrećice za miješani komunalni otpad 150l	-	-	-	-
4.	vrećice za miješani komunalni otpad 80l	-	4050 kom	4.819,49 kn	Murtela d.o.o.
5.	vrećice za plastiku	5800 komada	4260 kom	5.313,60 kn	Murtela d.o.o.
6.	vrećice za miješani komunalni otpad 120l	-	-	-	-
7.	vrećice za papir	2800 komada	4662 kom	6.571,08 kn	Murtela d.o.o.



## 12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/18 i 4/19) propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Murter Kornati.

Propisano je kako je kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

### *Cijena javne usluge*

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorene kazne.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

CJU	- cijena javne usluge
C	- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
CMJU	- cijena obvezne minimalne javne usluge
UK	- cijena ugovorene kazne

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

### *Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada*

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C	– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV	– jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP	– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
U	– udio korisnika usluge u korištenju spremnika

*Cijena obvezne minimalne usluge*

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“ ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškovi obrade reciklabilnog otpada (sortirница), troškove rada reciklažnog i mobilnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. KUĆANSTVA
2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA
3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

### **13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

*Tablica 9. Provedeni projekti u 2022. godini*

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva u 2022. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Nabava 2 komunalna vozila – započeta u prosincu 2021.	814.830,19 kn	MURTELA d.o.o. Erste Leasing
2.	Nabava komunalne opreme – mjera poticanja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	187.500,00 kn	MURTELA d.o.o. Sredstva Murtele d.o.o. uz subvenciju FZOEU
3.	Nabava komunalnog uređaja – mjera poticanja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	147.000,00 kn	MURTELA d.o.o. Sredstva Murtele d.o.o. uz subvenciju FZOEU
4.	Nabava edukacije – mjera poticanja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	4.750,00 kn	MURTELA d.o.o. Sredstva Murtele d.o.o. uz subvenciju FZOEU

**14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Tablica 10. Izvršenje PGO za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provedba edukativnih aktivnosti o važnosti sprečavanja nastanka otpadom	DA
2.	Nabava kompostera, radionice o kompostiranju	DJELOMIČNO
3.	Postavljanje zelenih otoka, nabava vrećica za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada	DA
4.	Uspostava mini sortirnice u sklopu reciklažnog dvorišta	NE
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	NE
6.	Nabava posuda i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	NE
7.	Izgradnja mini kompostane u sklopu reciklažnog dvorišta	NE
8.	Dnevno praćenje udjela biorazgradivog otpada	NE
9.	Godišnje akcije čišćenja plaža i morskog podmorja u suradnji s udrugama i ovlaštenim tvrtkama	DA
10.	Sudjelovanje u prikupljanju podataka o površinama građevinskog materijala od azbesta	NE
11.	Održavanje radionica, dijeljenje letaka i objave putem javnih medija o održivom gospodarenju otpadom	DJELOMIČNO
12.	Edukacija i seminari komunalnih redara i osoba uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO
13.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Hripe	NE

**15. ZAKLJUČAK**

U cilju ispunjenja zakonskih obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom planirana se daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada i uređenje zelenih otoka, kontinuirana edukacija stanovnika te kontinuirani nadzor terena radi sprječavanja nastajanja eventualnih divljih odlagališta i dr.. U Općini Murter-Kornati nužno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište koje je planirano na lokaciji odlagališta „Hripe“.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vremensko razdoblje i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada i mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-01/23-1/1

URBROJ: 2182-18-03/1-23-2

Murter, 21. ožujka 2023. godine

NAČELNIK  
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/21) Načelnik Općine Murter-Kornati daje

## SUGLASNOST

### na Cjenik parkirališnih karata Murtele d.o.o.

1. Daje se prethodna suglasnost na Cjenik parkirališnih karata Murtele d.o.o. KLASA: 363-03/23-01/1 URBROJ: 2182-18-2-02/03-23-1 od 22. ožujka 2022. godine koji se primjenjuje od 01. travnja 2023. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-02/23-01/04

URBROJ: 2182-18-03/1-23-2

Murter, 27. ožujka 2023. godine

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag. ing. agr.



**MURTELA d.o.o.**  
**OIB: 74557241266**  
**Butina 2**  
**22243 Murter**

KLASA: 363-03/23-01/1  
 URBROJ: 2182-18-2-02/03-23-1  
 U Murteru, 22. ožujka 2021. godine

### CJENIK PARKIRALIŠNIH KARATA

	BR.	VRSTA KARTE	CIJENA	
			kn/kom	eur/kom
PARKIRALIŠNE KARTE	1.	MJESEČNA	2. ZONA 301,38 kn	2. ZONA 40,00 eur
	2.	TJEDNA	2. ZONA 150,69 kn	2. ZONA 20,00 eur
		DNEVNA	2. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 105,48 kn	2. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 14,00 eur
			zimski period 01.10.-30.04. 52,74 kn	zimski period 01.10.-30.04. 7,00 eur
	4.	SATNA	1. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 10,54 kn	1. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 1,40 eur
			zimski period 01.10.-30.04. 5,27 kn	zimski period 01.10.-30.04. 0,70 eur
		2. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 7,54 kn	2. ZONA ljetni period 01.05.-30.09. 1,00eur	
		zimski period	zimski period	

			01.10.-30.04. 3,77 kn	01.10.-30.04. 0,50 eur
--	--	--	--------------------------	---------------------------

	BR.	VRSTA KARTE	UVJETI	CIJENA	
				kn/kom	eur/kom
<b>POVLAŠTENE PARKIRALIŠNE KARTE ZA FIZIČKE OSOBE</b>	1.	Mjesečna karta za osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Murter-Kornati	dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom	2. ZONA 113,02 kn	2. ZONA 15,00 eur
	2.	Godišnja karta za osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Murter-Kornati	dokazuje rješenjem Porezne uprave o plaćanju poreza na kuće za odmor u Općini Murter-Kornati te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom	2. ZONA 527,42 kn	2. ZONA 70,00 eur
	3.	Mjesečna karta za osobe koje posjeduju kuće za odmor na području Općine Murter-Kornati	dokazuje potvrdom izdanom od strane poslodavca, ne starijom od mjesec dana te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom	2. ZONA 226,04 kn	2. ZONA 30,00 eur
	4.	Mjesečna karta za osobe kojima je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati	dokazuje rješenje za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu na području Općine Murter-Kornati koje izdaje Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove, Odsjek za turizam, što dokazuje valjanim rješenjem	2. ZONA 226,04 kn	2. ZONA 30,00 eur
	5.	Mjesečna karta za iznajmljivače	dokazuje rješenje za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu na području Općine Murter-Kornati koje izdaje Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove, Odsjek za turizam, što dokazuje valjanim rješenjem	2. ZONA 301,38 kn	2. ZONA 40,00 eur

<b>POVLAŠTENE PARKIRALIŠNE KARTE ZA PRAVNE OSOBE</b>	1.	Mjesečna karta za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati	dokazuju izvatkom iz sudskog registra te imaju vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuju valjanom prometnom dozvolom	2. ZONA 301,38 kn	2. ZONA 40,00 eur
	2.	Godišnja karta za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati		Zelena tržnica Centar 1.280,87 kn	Zelena tržnica Centar 170,00 eur
				2. ZONA 979,49 kn	2. ZONA 130,00eur

Na javnom parkiralištu oslobođena su od naplate naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske službe i vatrogasna vozila u slučajevima kad vrše interventne mjere,
- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima
- vozila koja imaju odobrenje - parkirališna karta izdana od Isporučitelja usluge na prijedlog Načelnika Općine Murter-Kornati, a koja mora biti istaknuta s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

**Sve cijene izražene su s PDV-om.**

**Ovaj Cjenik primjenjuje se od 01.04.2023. godine**

**MURTELA D.O.O.**  
**Direktor**  
**Petar Ježina, dipl.ing.geod.**

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) a u vezi sa člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Načelnik Općine Murter-Kornati, dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

**Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu  
službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela  
Općine Murter-Kornati**

**Članak 1.**

U Pravilniku o radu službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 05/19, 06/19) u članku 35. stavku 1. dodaje se nova točka 11. i glasi: „ - prenatalni pregled 1 dan.“

**Članak 2.**

Iza članka 53. dodaje se novi naslov koji glasi „Dar za Uskrs „ i članak 53.a koji glasi:

„Za Uskrs službenicima i namještenicima može se isplatiti jednokratni dodatak – Uskrsnica.  
O visini i isplati Uskrsnice posebnom odlukom odlučuje općinski načelnik sukladno raspoloživim novčanim sredstvima.“

**Članak 3.**

Iza članka 58. dodaje se novi naslov koji glasi: „Naknada troškova prehrane“ i članak 58.a koji glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u najvećem iznosu koji se može isplatiti neoporezivo u smislu propisa o porezu na dohodak i to u 12 jednakih obroka za porezno razdoblje.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćivat će se u mjesečnim obrocima sa isplatom plaće.

Ukoliko je službenik tijekom poreznog razdoblja imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavaca, ali ne istovremeno, isti je obvezan prije isplate naknade iz stavka 1. ovog članka, svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca ostvario isplatu naknade za određeno razdoblje i u kojem iznosu.

Neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa u članku 7. stavku 2. r.br. 34. Pravilnika o porezu na dohodak.“

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-01/19-01/07

URBROJ: 2182-18-03/1-23-3

Murter, 27. ožujka 2023.

NAČELNIK  
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 2/21) načelnik Općine Murter-Kornati, dana 04. travnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika  
o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima, korištenju mobilnih telefona  
i sredstava reprezentacije**

**Članak 1.**

U Pravilniku o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima, korištenju mobilnih telefona i sredstava reprezentacije („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/22) mijenja se naslov Pravilnika tako da glasi: „*Pravilnik o korištenju službenog vozila, službenim putovanjima, korištenju privatnih automobila u službene svrhe, loko vožnji, korištenju mobilnih telefona i sredstava reprezentacije.*“

**Članak 2.**

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi: „*Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja službenog vozila, sredstava za službena putovanja i loko vožnju, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije.*“

**Članak 3.**

Iza članka 10. dodaje se novi naslov *KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE* i članak 10a. koji glasi:

*„U slučaju da službeno vozilo Općine u određenom trenutku nije raspoloživo, načelnik može dozvoliti korištenje privatnog automobila za službene potrebe službenicima Općine Murter-Kornati.*

*Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe službenici ostvaruju pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa sukladno važećim odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak kao i pravo na nadoknadu izdataka nastalih tijekom službenog puta (cestarina, mostarina i sl.).*

*Obzirom na udaljenosti, službenik koji se upućuje na obavljanje službene potrebe, a zbog koje mu je odobreno korištenje privatnog automobila dužan je pripremiti:*

- za udaljenosti od 30 km i više – putni nalog*
- za udaljenosti do 30 km – nalog za loko vožnju.“*

**Članak 4.**

Iza članka 10a. dodaje se novi naslov *LOKO VOŽNJA* i novi članak 10b. koji glasi:

*„Loko vožnja odnosno upotreba automobila (službenog i privatnog) u službene svrhe je vožnja do 30 km, u jednom smjeru.*

*Naknada troškova korištenja privatnog automobila u loko vožnji, obračunava se i isplaćuje temeljem propisane uredno vođene „Evidencije o loko vožnji“.*

*Naknada troškova korištenja privatnog automobila u loko vožnji obračunava se u visini neoporezivog iznosa sukladno važećim odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak kao i pravo na nadoknadu izdataka nastalih tijekom službenog puta (cestarina, mostarina i sl.).*

*Svaki mjesec, korisnik dostavlja evidenciju za prethodni mjesec.“*

**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 003-01/22-01/1

URBROJ: 2182-18-03/1-23-2

Murter, 31. ožujka 2023.

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag.ing.agr.



---

Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

[www.murter.hr](http://www.murter.hr), tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598