

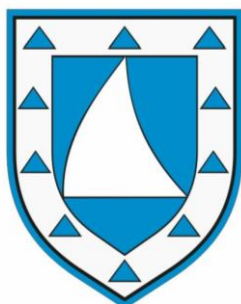
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište II.	Murter, 13. 04. 2018.	Broj 3.
--------------------	------------------------------	----------------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Odluka o stavljanju van snage Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati – str. 4
2. Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati – str. 5
3. Odluka o uređenju prometa na području Općine Murter-Kornati – str. 6
4. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati – str. 7
5. Odluka o groblju na području Općine Murter-Kornati – str. 14
6. Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2017. godinu – str. 22

7. Odluka o pokriću gubitka trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2017. godinu – str. 23
 8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 24
 9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 25
 10. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine – str. 26
 11. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 27
 - 11.1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 28
 12. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati – str. 41
 13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 50
 14. Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera – str. 52
 15. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine – str. 53
 - 15.1. Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine – str. 54
 16. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja - str. 105
-

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Murter-Kornati – str. 106
 - 1.2.Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Murter-Kornati – str. 107
 2. Suglasnost na Cjenik parkirališnih usluga – str. 110
 3. Suglasnost na Cjenik pogrebnih usluga – str. 111
 4. Suglasnost na Cjenik usluge najma na Zelenoj tržnici Murter – str. 112
-

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju van snage Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Stavlja se van snage Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati (KLASA: 021-05/17-01/02, URBROJ: 2182/18-01/1-18-4 od 30. siječnja 2018. godine).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-18-6
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

**Predsjednik
Venčoslav Skračić**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 03/17.) u članku 30. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave.“

Članak 2.

U članku 68. stavku 2. točka 4. Poslovnika mijenja se i glasi: „godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-18-7
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15. i 108/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17. i 02/18.) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske (broj 511-13-01-UP/I-115/18 od 06. ožujka 2018.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uređenju prometa na području Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet na području Općine Murter-Kornati na način da se određuju ceste s prednošću prolaska, dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet, sustavi tehničkog uređenja prometa, ograničenja brzine kretanja vozila, promet pješaka, biciklista i vozača mopeda, zone smirenog prometa, pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece i posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka te uvjeti prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 2.

Promet iz članka 1. ove Odluke uređuje se na način da se utvrđena prometna regulacija primjenjuje tijekom cijele kalendarske godine.

Članak 3.

U smislu ove Odluke uređenje prometa će se provesti sukladno idejnom prometnom projektu izrađenom po ovlaštenom izrađivaču „Promet projekt“ d.o.o. Zagreb (T.D. 69/05.), koji čini sastavni dio odluke.

Članak 4.

Stručne službe Općine Murter-Kornati će poduzeti odgovarajuće mjere radi označavanja prometa sukladno odredbama ove odluke i suglasnosti nadležne policijske uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 340-01/18-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-18-3

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15. i 108/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske županije (broj: 511-13-01-UP/I-136/18 od 16. ožujka 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti „Murtela“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Članak 5.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, tijekom ljetnih mjeseci, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 7.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, način naplate, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: načelnik).

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 8.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom prihvaćajući opće uvjete Ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 9.

Ugovorom iz prethodnog članka ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta iz ove Odluke korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirališnu kartu. Parkirališna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Parkirališna karta može biti:

- Satna karta je parkirališna karta koja vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana. Svaki započeti sat računa se kao puni sat. Izgled, sadržaj i cijenu satne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost načelnika.
- Dnevna karta je parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu za koje je vrijeme naplaćeno parkiranje. Izgled, sadržaj i cijenu dnevne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost načelnika.
- Tjedna karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan tjedan i vrijedi sedam dana od dana kupnje. Izgled, sadržaj i cijenu tjedne karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost načelnika.
- Povlaštena karta je parkirališna karta koja vrijedi za određenu parkirališnu zonu i vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana. Povlaštena karta može biti mjesečna i godišnja. Mjesečna povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca. Godišnja povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jednu godinu, a vrijedi do istog datuma sljedeće godine. Izgled, sadržaj i cijenu povlaštene karte određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 11.

Naplata satne karte obavlja se automatski neposredno na parkiralištu i mobilnim telefonom.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane satne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju satne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana satna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju satnoj karti.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 13.

Naplata dnevne, tjedne ili povlaštene karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne, tjedne ili povlaštene karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne, tjedne ili povlaštene karte putem naloga za plaćanje podrazumijeva plaćanje preko žiro računa Organizatora parkiranja i preuzimanje tiskane dnevne, tjedne ili povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne, tjedne ili povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu naplatu i preuzimanje dnevne, tjedne ili povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipe, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom, koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne, mjesečne ili povlaštene karte, dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 16.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu, mjesečnu ili povlaštenu kartu u roku iz članka 15. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne, mjesečne ili povlaštene karte, u daljnjih 8 (osam) dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne podmiri dugovanja u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, prisilni oblik naplate.

Članak 17.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju parkirališne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 18.

Povlaštena karta, za koju vrijede povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene, može se izdati za stanovnike Općine Murter-Kornati, osobe koje u vlasništvu imaju objekt na području Općine Murter-Kornati, osobe koje su zaposlene odnosno kojima je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati, za osobe koje imaju rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu na području Općine Murter-Kornati te za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, zamijeniti novom.

Članak 19.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba:

- koja ima prebivalište ili boravište na području Općine Murter-Kornati, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,

- koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine Murter-Kornati, a koja svoj status dokazuje rješenjem Porezne uprave o plaćanju poreza na kuće za odmor u Općini Murter-Kornati te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- kojoj je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati što dokazuje potvrdom izdanom od strane poslodavca, ne starijom od mjesec dana te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- koja ima rješenje za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu na području Općine Murter-Kornati koje izdaje Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove, Odsjek za turizam, što dokazuje valjanim rješenjem.

Pravo na povlaštenu kartu imaju pravne osobe:

- koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati, što dokazuju izvatkom iz sudskog registra te imaju vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuju valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka može se izdati povlaštena karta pod uvjetom da su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu dnevnu, tjednu ili povlaštenu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana dnevna, tjedna ili povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- d) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija dnevna, tjedna ili povlaštena karta nije valjana, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 21.

Na javnom parkiralištu oslobođena su od naplate naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske službe i vatrogasna vozila u slučajevima kad vrše interventne mjere,
- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima označenim za invalide,
- vozila koja imaju odobrenje – parkirališnu kartu izdanu od Organizatora parkiranja na prijedlog načelnika, a koja mora biti istaknuta s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na području Općine Murter („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/06. i 03/10.) i Odluka o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/15.)

Članak 24.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 340-01/18-01/04
URBROJ: 2182/18-01/1-18-3
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98, 50/12. i 89/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU o groblju na području Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje, nadzor te prekršajne odredbe za nepoštivanje odredaba ove Odluke.

Članak 2.

Groblje na području Općine Murter-Kornati je groblje Gospe od Gradine u Murteru.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Groblje na području Općine Murter-Kornati vlasništvo je Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Na području Općine Murter-Kornati grobljem upravlja trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 4.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su osobe koje su sukladno zakonu i ovoj Odluci stekle grobno mjesto na korištenje.

Članak 5.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke u pravilu se ukapaju osobe koje su imale prebivalište na području Općine Murter-Kornati.

Na groblju se može ukopati i umrlog koji je za života izrazio takvu želju ili je tako odlučila njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 6.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 7.

Uprava groblja, na temelju neposrednog zahtjeva korisnika, daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi druge podatke.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu za komunalne poslove Općine Murter-Kornati u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja.

Uprava groblja grobno mjesto može dati na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanje.

Članak 8.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 9.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih korisnika.

Članak 10.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka jedne godine od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke umrlog iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu (kosturnicu), odnosno sukladno važećim propisima ostatke ranije umrlog sakupiti u primjeren sandučić i ostaviti u istom grobu.

Članak 11.

Nepoznate osobe pokopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

Zajedničko grobno mjesto u smislu prethodnog stavka je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši u grobno mjesto s pravom korištenja članova njegove obitelji.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Murter-Kornati.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 12.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Održavanje groblja u smislu ove Odluke obuhvaća: uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu na groblju osigurati prostor za odlaganje otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanju istog.

Članak 13.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Korisnici grobnih mjesta moraju grobno mjesto održavati urednim pazeći da se pri tome ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 14.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju u skladu sa Zakonom o grobljima, ovom Odlukom te pravilima koje propisuje Uprava groblja.

Odluku o pravilima ponašanja na groblju Uprava groblja dužna je izložiti na vidljivim mjestima na groblju, a osobito na ulazu u groblje.

Članak 15.

Uprava groblja ne odgovara za štetu koju prouzroče treće osobe.

Članak 16.

O izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa odlučuju korisnici grobnih mjesta.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

Natpisi i oznake na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne i vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnike.

Članak 17.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Uređenje i održavanje grobnih mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture vrši Uprava groblja, a troškove snosi Općina Murter-Kornati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti se mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave. O značenju osobe mišljenje daju Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM**Članak 18.**

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, poslove ukopa umrlih, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Murter-Kornati koji sadrži podatke o svim grobnim mjestima, korisnicima grobnih mjesta, osobama koje imaju pravo ukopa, svim nastalim promjenama te uzroku smrti.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 19.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju izgrađivat će se prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Članak 20.

Za izgradnju ili preinaku nadgrobnog spomenika korisnik mora ishoditi odobrenje od Uprave groblja.

Ako se nadgrobni spomenik podiže ili je izgrađen protivno odobrenju, Uprava groblja će zabraniti daljnji rad i zatražiti od investitora da uskladi izgradnju s odobrenjem.

Ako investitor ne postupi u skladu s odobrenjem, nadgrobni spomenik uklonit će Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 21.

Građevinske i druge radove mogu izvoditi pravne i fizičke osobe koje imaju odobrenje za obavljanje predmetnih poslova.

Građevinski i drugi radovi na groblju mogu se vršiti samo uz odobrenje Uprave groblja.

Članak 22.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači su dužni pridržavati se sljedećih pravila:

- svi radovi moraju se izvoditi na način da se održi mir i red na groblju,
- radovi će se izvoditi u dane i u vremenu koje odredi Uprava groblja,
- građevinski materijal, alat i drugi pribor potreban za izvođenje radova može se držati na mjestu koje odredi Uprava groblja, a radove završiti u što je moguće kraćem roku,
- po završetku radova ili u slučaju prekida radova izvođač je dužan bez odlaganja dovesti groblje u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju onim izvođačima koji se ne pridržavaju odredaba iz prethodnog stavka.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju ili na pojedinom dijelu groblja.

Članak 23.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Murter-Kornati rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 24.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i visinu godišnje naknade za korištenje utvrđuje Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Murter-Kornati.

Obveznici plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje su korisnici grobnih mjesta.

Članak 25.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se ovisno o vrijednosti lokacije groblja, troškova opremanja groblja komunalnom infrastrukturom i veličini grobnog mjesta.

Visina godišnje naknade za korištenje određuje se sukladno cjeniku Uprave groblja ovisno o udjelu korisnika u pojedinom grobnom mjestu i stvarnih troškova održavanja groblja.

Naknada iz stavka 2. ovog članka plaća se jednom godišnje do kraja tekuće godine.

Članak 26.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VI. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši Sanitarna inspekcija Šibensko-kninske županije te tijelo Općine Murter-Kornati nadležno za komunalne poslove.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 20., 21. i 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka 20., 21. i 22. ove Odluke, a prekršaj su počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 13., 14. stavka 1., 20., 21. i 22. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 07/01.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/18-06/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvješća trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2017. godinu.

II.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2182/18-01/1-18- 1

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U
o pokriću gubitka trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti
za 2017. godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenih financijskih izvještaja ukupni ostvareni gubitak trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, za 2017. godinu iznosi 321.702,06 kuna.

Članak 2.

Ostvareni gubitak u 2017. godini iz članka 1. ove Odluke pokrit će se iz rezerve kapitala društva te iz dobiti u poslovanju ostvarenom u narednim razdobljima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-05/18-01/01
URBROJ: 2182/18-01/1-18-1
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17. i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godini, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

II.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 361-01/18-01/16

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godini, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

II.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 361-01/18-01/17

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 35 b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

- I. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Murter-Kornati koje se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.
- II. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, ali nije predmetom objave u službenom glasilu.
- III. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“.

KLASA: 022-06/18-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-18-2
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

OPĆINA MURTER-KORNATI

Jedinstveni upravni odjel

Butina 2

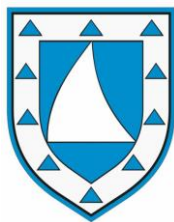
MURTER

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE MURTER-KORNATI

za 2017. godinu



Murter, ožujak 2018.

Sadržaj

1. UVOD

Općina Murter-Kornati nalazi se na otoku Murteru, i općenito obuhvaća sjeverozapadnu stranu otoka s istoimenim naseljem, te 10-ak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje s preko 170 otoka i otočića od kojih dio čini NP „Kornati“ a dio Žutsko-Sitsku skupinu otoka s nešto nižim stupnjem zaštite.

Općina Murter-Kornati graniči s Općinom Tisno koja obuhvaća ostatak otoka Murtera.

Površina Općine Murter-Kornati iznosi 81,08 km², a prema tome gustoća naseljenosti u Murteru-Kornatima iznosi 25 stanovnika/km². U odnosu na Šibensko-kninsku županiju (36,65 stanovnika/km²) te u usporedbi s državnim prosjekom Hrvatske gustoća naseljenosti Općine Murter-Kornati je relativno mala.

Općina Murter-Kornati obuhvaća dva naselja: naselje Murter i naselje Kornati.

Prema popisu stanovništva od 2011. godine Općina Murter-Kornati broji ukupno 2.044 stanovnika, no u turističkim mjesecima taj je broj daleko veći, po slobodnoj procjeni do oko četiri-pet puta. Osim naselja Murter Općina obuhvaća i naselje Kornati na kojem je evidentirano svega 26 stanovnika iako je područje bitno naseljenije posebno tijekom turističke sezone te u vrijeme branja maslina.

Postotak stanovništva Općine u ukupnom broju stanovnika Šibensko-kninske županije iznosi 1.89% što je približno jednak postotak uspoređujući ga s popisom iz 2001. godine, koji je iznosio 1.84%.

Organiziranim sakupljanjem otpada iz domaćinstava obuhvaćena je cijela Općina Murter-Kornati, odnosno 2.044 stanovnika u 729 domaćinstva (obuhvatnost organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada iznosila je 100%).

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava o komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Murter-Kornati i komunalno poduzeće „Murtela“ d.o.o. Murter, u posljednje tri godine; u 2015. godini iznosi 1.675,55 tona, u 2016. godini 1.682,76 tona a u 2017. godini iznosi 1.844,00 tona.

Na području Općine otpad skuplja komunalno poduzeće „Murtela“ d.o.o. iz Murtera. Otpad se na postojećem odlagalištu otpada „Hripe“ odlagao od 1986. godine do travnja 2006. godine, kada se odlagalište zatvara i počinje se sa odlaganjem na odlagalištu „Bikarac“ Šibenik. Za odlagalište „Hripe“ izrađena je Studija o utjecaju na okoliš i Projekt sanacije i zatvaranja te je u postupku dobivanje dozvola za izvođenje radova sanacije i zatvaranja.

Plan gospodarenja otpadom donesen je 2008. godine. Suglasnost Županije nema. U 2015. godini započelo se sa ažuriranjem Nacrta Plana gospodarenja otpadom iz 2014. godine, kojeg je izradila firma „Zeleni servis“ d.o.o. iz Splita kao ovlašteni izrađivač. Kako je 2016. godine Vlada usvojila novi Plan gospodarenja otpadom tako se ponovno radi na ažuriranju postojećeg Nacrta Plana. O nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine održana je javna rasprava u periodu od 12. svibnja 2017. do 12. lipnja 2017. godine. Nakon toga Nacrt Plana gospodarenja otpadom dostavljen je na prethodnu suglasnost Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije. Na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove ŠKŽ dostavio je primjedbe te je nacrt Plana trebalo uskladiti sa istim. Kako su u međuvremenu nastupile Izmjene i dopune Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, 73/17.) u tijeku je ponovno ažuriranje Nacrta Plana gospodarenja otpadom, koji nakon toga ponovno treba ići na suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstva i privrede obavlja se dva puta tjedno u periodu od 01.01. – 01.06. i 01.10. – 31.12. U periodu od 01.06. – 30. 09. odvoz otpada vrši se svaki dan (period trajanja turističke sezone). Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Bikarac“ u Šibeniku gdje je predviđena izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI

POSTUPANJE S OTPADOM

Osnovni prostorno planski dokument Općine Murter-Kornati je Prostorni plan uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 02/04, 03/04, 04/06, 12/08, 05/11, 03/15. i 06/16. – pročišćene odredbe i „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 01/17, 04/17. i 05/17. – ispravci, 01/18. – pročišćene odredbe).

Izvadak iz Prostornog plana

Članak 88.

U sklopu određenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Županije u općini Murter-Kornati je potrebno slijedeće:

- sanirati odlagalište Hripe te ga zatvoriti i napustiti;
- u prijelaznom razdoblju, do početka rada županijskog centra za zbrinjavanje otpada, ulogu preuzima sanitarno odlagalište Bikarac, za područje općine Murter-Kornati, uz prethodno ugovaranje s komunalnom poduzećem koje gospodari odlagalištem Bikarac;
- za područje općina Murter-Kornati organizirat će se transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja na županijskom odlagalištu;
- za područje Kornata i Žutsko-sitske otočne skupine otpad se mora kontinuirano odvoziti na kopno;
- izgraditi reciklažno dvorište na Hripama, sukladno posebnim propisima.

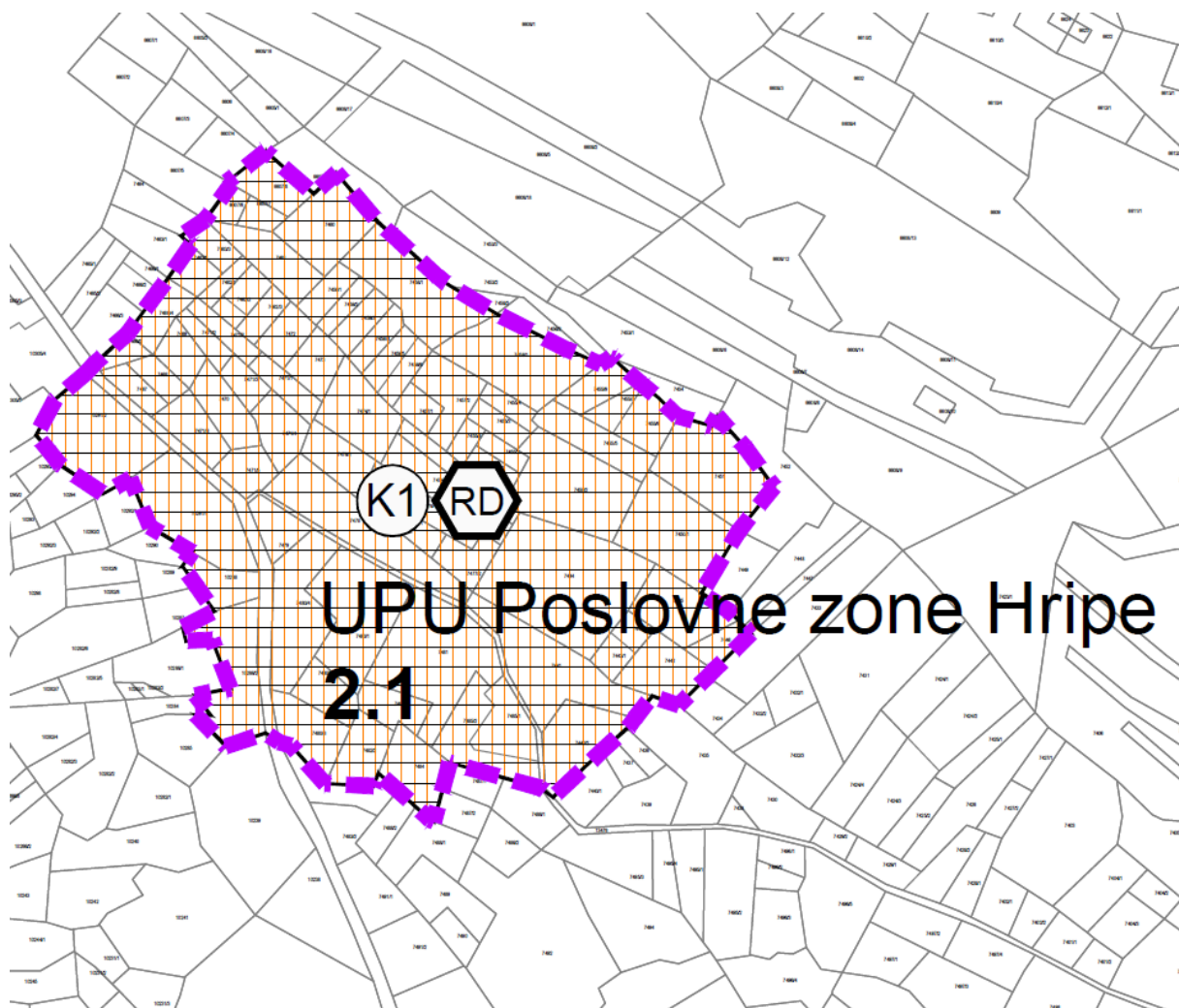
Sanacija odlagališta otpada Hripe obuhvaća širi prostor odlagališta s tim da se na površini od oko 1,2 ha provode radovi određeni Planom sanacije odlagališta i uz mjere zaštite okoliša određene Studijom utjecaja na okoliš. Na tom užem području prekrit će se prostor multikomponentnom prekrivkom uz prethodno dovođenje na potrebnu visinu, koja će se odrediti urbanističkim planom uređenja sanacije i prenamjene odlagališta komunalnog otpada Hripe. Na užem području planira se uređenje obodnog kanala za prikupljanje oborinskih voda i sadnja zaštitnog zelenila te otplinjavanje odlagališta.

Urbanističkim planom uređenja, uz organizaciju prostora za potrebe poslovne zone (obrtničko servisni sadržaji) potrebno je osigurati sve mjere zaštite okoliša od mogućih utjecaja odlagališta otpada u tijeku njegove sanacije a posebno monitoring.

Do uređenja buduće lokacije za obradu i odlaganje otpada u Županiji kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada za cijelu Županiju (najvećim dijelom otpadnih ulja) organizira se i provodi na mjestu nastanka.

Na području Murtera je obvezno uređenje transfer stanice za prikupljanje komunalnog otpada prije njegovog konačnog zbrinjavanja. Lokacija transfer stanice odredit će se na temelju posebnih istraživanja i provedbe postupka procjene utjecaja na okoliš. Prostornim planom se planira sanacija sadašnjeg odlagališta i „divljih“ deponija na način da se na području odlagališta uspostavi prijašnje stanje prvenstveno provodeći mjere rekultivacije i sprječavanja nepovoljnih utjecaja deponija na okoliš.

Grafički prikaz iz Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati



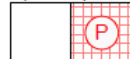


JAVNE ZELENE POVRŠINE - JAVNI PARK

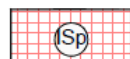


SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA

post. plan.



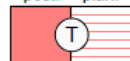
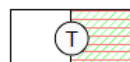
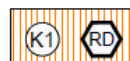
PARKING ZA OSOBNA CESTOVNA VOZILA, BEZ GRADNJE



IZDVOJENO PARKIRANJE UZ ULICU

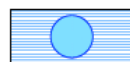
2. RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA - IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA

post. plan.

GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO TURISTIČKA
T1 - HOTEL, T3 - KAMPGOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO TURISTIČKA
OBVEZNO ZELENILLO ZONEGOSPODARSKA NAMJENA - HRIPE
K1 - POSLOVNA, RD - RECIKLAŽNO DVORIŠTEJAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA
D9 - VIŠENAMJENSKA ZONA

GROBLJE

3. KORIŠTENJE I UREĐENJE OBALE

LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET-LOKALNI ZNAČAJ
IMR - ISKRCAJNO MJESTO ZA RIBARKE BRODOVE, P - PRIVEZIŠTE,
Pg - PRIVEZ U GOSPODARSKOM KORIŠTENJULUKA POSEBNE NAMJENE
LN - NAUČIKI TURIZAM, LB - BRODOGRADILIŠTEŠPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA
R6u - UREĐENA PLAŽA, R6p - PRIRODNA PLAŽA

4. VODNE POVRŠINE



AKVATORIJ ZA UREĐENJE LUKA

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI

Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom donesen je 2008. godine. Plan je izradio za to ovlašteni izrađivač „IPZ-Uniprojekt Tera“ iz Zagreba.

Radi usklađenja sa zakonom izrađen je Nacrt novog plana koji je izradila tvrtka „Zeleni servis“ d.o.o. iz Splita. Trenutno se radi na ažuriranju podataka Nacrta novog plana.

O nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine održana je javna rasprava u periodu od 12. svibnja 2017. do 12. lipnja 2017. godine. Nakon toga Nacrt Plana gospodarenja otpadom dostavljen je na prethodnu suglasnost Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije. Na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove ŠKŽ dostavio je primjedbe te je nacrt Plana trebalo uskladiti sa istim. Kako su u međuvremenu nastupile Izmjene i dopune Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, 73/17.) u tijeku je ponovno ažuriranje Nacrta Plana gospodarenja otpadom, koji nakon toga ponovno treba ići na suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

Ciljevi i mjere iz Nacrta novog plana su:

- Temeljni cilj je smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području dugotrajan je proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:
- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedba akcija prikupljanja otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Murter-Kornati organizirano skupljanje i odvoz otpada vodi trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosu u namjenskim kantama od 120 litara (1600 komada), 240 litara (250 komada) te kontejnera od 1100 litara (10 komada). Komunalne kante koriste stanovnici Općine Murter-Kornati dok kontejnere koriste proizvodni subjekti.

Uz navedene kante i kontejnere za miješani komunalni otpad nabavljeno je i 100 „plavih“ kanti za miješani komunalni otpada.

Komunalno poduzeće organizirano skuplja i odvodi otpad sa područja Općine Murter-Kornati i odlaže prikupljeni otpad na odlagalište „Bikarac“ u Šibeniku.

Odvod komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata obavlja se dva puta tjedno u periodu od 01.01. – 01.06. i od 01.10.- 31.12. U periodu od 01.06.- 30.09. odvoz otpada se vrši svaki dan prema rasporedu sakupljanja otpada (period trajanja turističke sezone).

Tablica 1.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Hripe
Broj katastarske čestice	7480/4
Naziv katastarske općine	Murter-Betina
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Murter-Betina
Ishodovana dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Građevinska dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____ Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja*	JLS, FZOEU, EU %
Iznos predviđen za financiranje	2.500.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Općina Murter-Kornati
Izvor financiranja*	<i>JLS, FZOEU, EU</i> %
Iznos predviđen za financiranje	350.000.00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	10.000,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

Otpad se prikupljao dva puta tjedno u periodu od 01.01. – 01.06. i od 01.10. – 31.12. 2017. godine. U periodu od 01. 06. – 30.09. 2017. odvoz otpada vršio se svaki dan.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
„Murtela“ d.o.o.	Općina Murter-Kornati	2 100 (u sezoni broj stanovnika je puno veći)	200301	Miješani komunalni otpad	1.844,00 tona

Općina Murter-Kornati nema odlagalište otpada. Komunalni otpad se vozi na odlagalište „Bikarac“ d.o.o. u Šibenik.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište „Hripe“ u postupku je sanacije i većim dijelom je već i sanirano na način da je nanošenjem jalovine i redovitim čišćenjem zatvorena postojeća „kava“.

U postupku je i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Sudskom tužbom dio zemljišta u obuhvatu sanacije biti će otkupljeno a nagodbe sa vlasnicima su u tijeku.

U međuvremenu ovo se područje koristi kao reciklažno dvorište koje je djelomično sanirano i privremeno odlagalište građevinskog materijala.

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	
Opis*	<i>Odlagalište „Hripe“</i>
Status korištenja**	<i>Zatvoreno</i>
Status aktivacije***	<i>U pripremi</i>
Broj katastarske čestice	<i>7479, 7480/4, 7478</i>
Naziv katastarske općine	<i>Murter-Betina</i>
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	<i>da</i>
Sanacija započeta	<i>da</i>
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	<i>ne</i>
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	<i>Lokacijska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i> <i>Građevinska dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i> <i>Uporabna dozvola:</i> <i>Klasa:_____Urbroj:_____</i>
Izvor financiranja****	<i>JLS, FZOEU, EU....</i> <i>%</i>
Iznos predviđen za financiranje	<i>19.365.352,00 kn</i>
Ukupno utrošeno u financiranje	<i>1.684.287,65 kn</i>

****Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Murter-Kornati nema divljih odlagališta a u slučajevima neodgovornog odlaganja otpada ili građevinskog otpada ista lokacija odmah se sanira uz naplatu kazne po nalazu komunalnog redara.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Osim kazni za neodgovorno odlaganje otpada ili građevinskog otpada, u suradnji sa Osnovnom školom „Murterski škoi“, udrugom „Argonauta“ i Poljoprivrednom zadrugom „Kornati“ provode se ciljane akcije čišćenja i uređenja okoliša i sakupljanja papira.

Akcije se provode uz pomoć i suradnju sa Općinom Murter-Kornati i trgovačkim društvom „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Od opasnog otpada na području Općine Murter-Kornati postoje samo otpadna ulja i komina. Za ovu vrstu otpada svaki pravni subjekt (ribari, brodogradilište i uljara) imaju pojedinačne ugovore s firmama koje su ovlaštene za zbrinjavanje tih vrsta otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U 2017. godini u Općini Murter-Kornati odvojeno se prikupljalo staklo, papir, metal, plastika i tekstil putem 10 zvonastih kontejnera postavljenih na dva zelena otoka.

Osim navedenog u 2017. godini nabavljeno je:

- Nosač PVC vreća 100 litara, 16 komada
- Koš Kost 130, 1300 mm, 10 komada

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Plave kante za miješani komunalni otpad	28.000,00 kn	Vlastita sredstva

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.)

Redni broj	Predviđeno PGO za 2017. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Postavljanje različitih kanti za javne površine	Djelomično
2.	Sanacija odlagališta „Hripe“	Djelomično
3.	Edukacija stanovništva	Djelomično

14. ZAKLJUČAK

U cilju ispunjenja zakonskih obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom planirano je daljnje unaprjeđenje odvojenog prikupljanja otpada i uređenje postojećih zelenih otoka, kontinuirana edukacija stanovnika te kontinuirani nadzor terena radi sprječavanja nastajanja eventualnih divljih odlagališta. U Općini Murter-Kornati potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište koje je planirano na lokaciji odlagališta „Hripe“, po završetku sanacije istog.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebat će dulje vremensko razdoblje i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada i mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 20. ožujka 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11. i 04/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter – Kornati („Službeni glasnik Općine Murter – Kornati“, broj 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE MURTER – KORNATI**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter – Kornati i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter – Kornati jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova,
3. Poštivanje radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

- a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, uglavnom se stručno usavršava,
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava,
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) odlična kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- b) vrlo dobra kreativnost – vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- c) dobra kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- d) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno samostalno pronalazi zadovoljavajuća rješenja sukladno propisima i pravilima struke, te rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen,
- e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan, rijetko ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

- a) odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema,
- c) dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja složenijih poslova,
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost- u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,
- e) nedovoljna samoinicijativnost- u obavljanju poslova nije samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

Članak 4.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) odlična kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio nije trebalo ništa ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio povremeno je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio potrebno je vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora,

e) nedovoljna kvaliteta rada – u aktima i ostalim materijalima koje službenik pripremio često je potrebno vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljanja poslova

a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) službenik je obavio dio poslova svog radnog mjesta, te rijetko obavljao poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) vrlo odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,

c) odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,

d) zadovoljavajuće odgovoran – učestalo kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) nedovoljno odgovoran – stalno kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter – Kornati jesu:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova,
3. Poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) odličnu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) vrlo dobru stručnost – vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) dobru stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljnu stručnost – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) prilično kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuće kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2 ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radnog vremena namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Rad službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Murter – Kornati ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4., 5., odnosno 6., 7., i 8. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 6 bodova
- d) 4 boda,
- e) 1 bod.

Članak 10.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 48 do 60 bodova,
- 2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 47 bodova,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 34 bodova,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova od 10 do 21 bodova,
- 5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 9 bodova.

Članak 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 33 do 40 bodova,
- 2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 32 bodova,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 17 do 24 bodova,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova od 9 do 16 bodova,
- 5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova do 8 bodova.

Članak 12.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Murter – Kornati.

Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

Članak 14.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 15.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika donosi se rješenje, te se ocjena unosi u njihov osobni očevidnik.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 080-07/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER – KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

OPĆINA MURTER-KORNATI

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
ZA _____ GODINU**

Naziv upravnog tijela _____

Ime i prezime službenika/ namještenika _____

Naziv radnog mjesta _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1.1. STRUČNOST

- a) odlična stručnost 10
- b) vrlo dobra stručnost 8
- c) dobra stručnost 6
- d) zadovoljavajuća stručnost 4
- e) nedovoljna stručnost 1

1.2. KREATIVNOST

- a) odlična kreativnost 10
- b) vrlo dobra kreativnost 8
- c) dobra kreativnost 6
- d) zadovoljavajuća kreativnost 4
- e) nedovoljna kreativnost 1

* ne za namještenike

1.3. SAMOINICIJATIVNOST

- a) odlična samoinicijativnost 10
- b) vrlo dobra samoinicijativnost 8
- c) dobra samoinicijativnost 6
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost 4
- e) nedovoljna samoinicijativnost 1

* ne za namještenike

2.1.KVALITETA RADA

- a) odlična kvaliteta rada 10
- b) vrlo dobra kvaliteta rada 8
- c) dobra kvaliteta rada 6
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada 4
- e) nedovoljna kvaliteta rada 1

2.2. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA

- a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 10
- b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 8
- c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 6
- d) službenik je obavio dio poslova svog radnog mjesta, te rijetko obavljao poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta 4
- e) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove 1

3.POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a) naročito odgovoran 10
- b) vrlo odgovoran 8
- c) odgovoran 6
- d) zadovoljavajuće odgovoran 4
- e) nedovoljno odgovoran 1

UKUPNO BODOVA _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi _____ boda, službenik/namještenik se za
godinu _____ ocjenjuje ocjenom _____

Murter, _____

Načelnik/ pročelnik upravnog tijela

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13. i 65/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA (IV.) PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI

Članak 1.

Članak 7. Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 03/17.) mijenja se i glasi:

"Ciljevi i predmet izrade Izmjena i dopuna (IV.) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati su:

1. Označiti poziciju postojeće benzinske postaje u naselju Murter koja je greškom izostavljena prilikom zadnjih izmjena i dopuna.
2. Ukidanje nepotrebnih detaljnijih prostornih planova te po potrebi korigiranje, odnosno dopuna lokacijskih uvjeta nužnih za provedbu nakon ukidanja planova.
3. Omogućavanje izgradnje reciklažnog dvorišta na lokaciji Gospodarske namjene - poslovne (K1) prije donošenja UPU-a.
4. Označavanje postojećeg odlagališta otpada na lokaciji Hripe kao odlagalište predviđeno za sanaciju kako bi se moglo pristupiti sanaciji i kandidirati projekt za sufinanciranje.
5. Smanjiti koridor pristupne prometnice do poslovne zone Hripe propisan člankom 48a te dio površine s jugoistočne strane prometnice prebaciti na sjeverozapadnu stranu s obzirom da dosadašnjim rješenjem površinu nije moguće adekvatno iskoristiti.
6. Predvidjeti mogućnost gradnje prezentacijskog centra na k.č. 1958/2 (okvirna površina) te omogućiti korištenja podzemnih gustirna za tu svrhu.
7. Korigirati trasu županijske ceste Ž6250 - zaobilaznice na granici s Općinom Tisno.
8. Smanjiti zonu proširenja groblja te proširiti zonu arheološkog parka Colentum na k.č.br. 4570 te na površinu mora za postavljanje kaveza za amfore pod morem. Korigirati lokacijske uvjete za uređenje na površini arheološkog parka radi mogućnosti uređenja rasadnika/arboretuma i kaveza za amfore pod morem.
9. Analizirati lokacijske uvjete za gradnju/rekonstrukciju na lokaciji Raduča za koju je propisan izrada UPU-a.
10. Korigirati lokacijske uvjete u tekstualnom dijelu kako bi omogućili prenamjenu stare škole u smještajni objekt ili muzej (k.č. *167 i *163, 420, 421/1).
11. Korigirati tekstualni dio kako bi se omogućila gradnja podzida i uređenje obalnih staza i od nekog drugog materijala osim prirodnih u slučaju kada je to nužno iz tehničkih razloga.

12. Omogućiti gradnju i uređenje zelene tržnice, upravne zgrade NP Kornati, podzemne garaže, hotela i trgovačkog centra na prostoru obale Murterski škoji (k.č. 2540/1) i skladišta Murtele (k.č. 23536).
13. Omogućiti gradnju i uređenje neizgrađenog hotela (k.č. *847) preko puta uvale Čigrađa.
14. Dati uvjete uređenja postojećeg nasipa do poluotočića Školjića (k.č. 11610/1) na kojem bi se uredile kaskade za kupanje.
15. Manje korekcije lokacijskih uvjeta unutar građevinskih područja.
16. Označiti na vrhovima brežuljaka markice za odmorišta i vidikovce.
17. Usklađenje sa Prostornim planom Šibensko-kninske županije."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 350-01/17-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-18-27

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, putem preuzimanja dugoročnog kredita u iznosu od 26.700,00 EUR, kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., za kupnju teretnog vozila, uz sljedeće uvjete:

Vrsta kredita	investicijski kredit za kupnju vozila
Iznos kredita	26.700,00 EUR
Rok otplate	36 mjeseci
Način otplate	mjesečne rate
Kamata	4,00 % fiksno godišnje
Naknada za obradu zahtjeva	0,80 % na iznos kredita
Naknada za odobreni, a neiskorišteni iznos	0,80 % godišnje
Naknada za prijevremeni povrat	2,00 % na neotplaćeni dio glavnice
Instrumenti osiguranja	- zadužnica društva „Murtela“ d.o.o. - korporativno jamstvo Općine Murter-Kornati uz zadužnicu

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 403-01/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17.), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/17. i 02/18.) i prethodne suglasnosti na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije (KLASA: 351-01/17-01/27, URBROJ: 2182/1-15-18-5 od 16. ožujka 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 11. sjednici od 26. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE**

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Pan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje 2017. – 2022. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 351-01/17-01/06
URROJ: 2182/18-01/1-18-8
Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE



Naručitelj:	Općina Murter-Kornati
Dokument:	Plan gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2017.-2022. godine
Izrađivač:	Zeleni servis d.o.o., Split
Broj projekta:	14/2017-2
Voditelj izrade:	Smiljana Blažević dipl. iur. Tel: 021/325-058 <i>Smiljana Blažević</i>
Suradnici:	Boška Matošić dipl. ing. kem. Teh. <i>Boška Matošić</i>
	Marin Perčić, dipl. ing. biol. I ekol. Mora <i>Marin Perčić</i>
	Nela Sinjkević dipl.ing. biol. <i>N. Sinjkević</i>
	Josipa Mirošavac, mag. oecol. <i>JM</i>
	Tina Veić, mag. oecol. Et prot. Nat. <i>T. Veić</i>
Direktorica:	Smiljana Blažević, dipl. iur. <i>Smiljana Blažević</i>
Datum izrade:	Split, veljača, 2018.

M.P.**ZELENI SERVIS d.o.o.** – pridržava sva neprenesena prava

ZELENI SERVIS d.o.o. nositelj je neprenesenih autorskih prava sadržaja ove dokumentacije prema članku 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima RH („Narodne novine“, br. 167/03). Zabranjeno je svako neovlašteno korištenje ovog autorskog djela, a napose umnožavanje, objavljivanje, davanje dobivenih podataka na uporabu trećim osobama kao i uporaba istih osim za svrhu sukladno ugovoru između **Naručitelja** i **Zelenog servisa**.

SADRŽAJ:

1	UVOD.....	58
2	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA.....	59
2.1	PODACI O OPĆINI MURTER-KORNATI	59
2.2	OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA.....	61
	U K U P N O	63
2.3	CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.....	64
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA.....	65
3.1	KOMUNALNI OTPAD	65
3.2	PROIZVODNI OTPAD.....	66
3.3	OPASNI OTPAD	67
3.4	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	67
3.4.1	BIOOTPAD	67
3.4.2	OTPADNI TEKSTIL I OBUČA	68
3.4.3	OTPADNA AMBALAŽA	68
3.4.4	OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA.....	68
3.4.5	OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST	68
3.4.6	MEDICINSKI OTPAD	69
3.4.7	OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA.....	69
3.4.8	OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD	69
3.4.9	GRAĐEVNI OTPAD	69
3.4.10	OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA.....	69
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	70
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	72
6	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	72
6.1	MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	74
6.2	IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	79
6.3	AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	79
6.4	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI	80
6.5	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.).....	80

6.6	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPAD A IZ KOMUNALNOG OTPADA.....	82
6.7	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA.....	82
6.8	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA.....	83
6.9	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	83
6.10	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM	84
6.11	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM	84
6.12	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU	84
6.13	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	85
6.14	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	85
6.15	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	86
6.16	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	86
6.17	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM.....	87
6.18	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	87
6.19	MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	87
7	PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE	88
8	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	89
8.1	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	89
9	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	92
10	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	95
11	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI.....	97
12	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	99
13	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI	101

1 UVOD

Općina Murter-Kornati donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine (Plan) koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine.

Na osnovu analize postojećeg stanja te postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini određene su i mjere za realizaciju istih te projekti važni za provedbu Plana.

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17, dalje u tekstu Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske) sadrže okvir planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

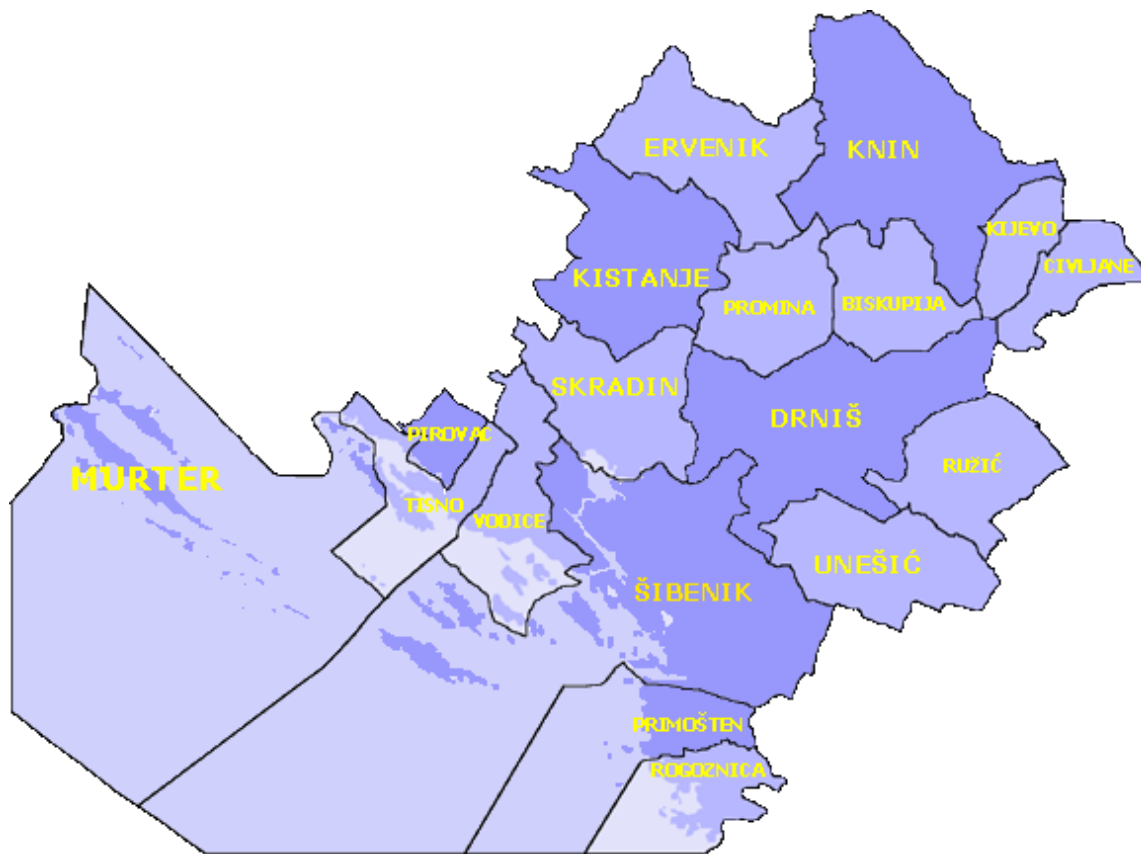
Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

2 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

2.1 PODACI O OPĆINI MURTER-KORNATI

Općina Murter-Kornati administrativno pripada Šibensko-kninskoj županiji. Općina Murter-Kornati proteže se sjeverozapadnom stranom otoka Murtera sa istoimenim naseljem te 10-ak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje. Općina Murter-Kornati graniči sa općinom Tisno u Šibensko-kninskoj županiji te sa Zadarskom županijom. Općina ima površinu od 81,08 m² (kopneni dio), što čini 2,7% teritorija Županije.



Slika 2.1.-1: Geografski položaj općine Murter-Kornati

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine općina Murter-Kornati broji 2 044 stanovnika, a gustoća naseljenosti na području općine Murter-Kornati je 25,21 st/km². U 2001. godini na području općine

Murter-Kornati je ukupno popisano 2 075 stanovnika, s gustoćom naseljenosti od 25,59 st/km². Iz priloženih podataka razvidno je da se je broj stanovnika blago smanjio u među-popisnom razdoblju.¹

Opći podaci o Općini se nalaze u tablici 2.1.

Tablica 2.1. Popis stanovnika po naseljima Općine Murter-Kornati

NASELJA	2001.		2011.	
	br. stanovnika	st/km ²	br. stanovnika	st/km ²
KORNATI	7	0,1	19	0,3
MURTER	2 068	77,14	2 025	75,53

Prema popisu stanovništva 2011. godine bilo je 815 domaćinstava, dok je u 2001. godini na području općine bilo 729 domaćinstava. Prosječna veličina domaćinstva prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 2,5 člana. Na području općine Murter-Kornati postoji 950 vikend objekata.

Dobna struktura općine Murter-Kornati pokazuje da je stanovništvo već značajno uvedeno u proces starenja s indeksom starenja 160,3. Ovaj broj predstavlja postotni udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba starih 0 – 19 godina. Indeks veći od 40% kazuje da je stanovništvo određenog područja zašlo u proces starenja. Prosječna starost stanovnika na području općina Murter-Kornati je 44,8 godina. Također prema popisu stanovništva iz 2011. godine koeficijent starosti (postotni udio osoba starih 60 i više godina u ukupnom stanovništvu) je 32. Ovo je osnovni pokazatelj razine starenja, kada on prijeđe vrijednost 12%, smatra se da je stanovništvo određenog područja zašlo u proces starenja.²

Najvažnija grane gospodarstva u općini Murter-Kornati su turizam, ribarstvo i poljoprivreda. Ribarska tradicija je, međutim, još uvijek jaka i uz mnoštvo malih ribara, koji love mrežama stajaćicama pretežno u Murterskom moru, područje djelovanja povećane kočarske flote, obuhvaća čak i otoke Jabuku i Palagružu. Na području Općine Murter-Kornati djeluju tvrtke Dajna d.o.o. za otkup i preradu ribe, Mali škver d.o.o., Electric navis j.d.o.o., i Kalafat Murter koji se bave izradom i održavanjem brodova, Salvia d.o.o. za proizvodnju preparata od lavande, Liza j.d.o.o. i Kartula Murter j.d.o.o. proizvodnja pekarskih proizvoda te Tražet j.d.o.o. za obradu metala i dr manji uslužni obrti.

Poljoprivreda je također prisutna u općini, ali se najčešće svodi na proizvodnju za osobne potrebe. Najistaknutije grane su maslinarstvo i uzgoj smokava. Prema Popisu poljoprivrede iz 2003. godine, na području općine Murter-Kornati nalazi se 424 od ukupno 13 202 kućanstava Županije, odnosno 3,21%. Prema dostupnim podacima o raspoloživom zemljištu općine, općina Murter-Kornati zauzima

¹ Državni zavod za statistiku www.dzs.hr

² Državni zavod za statistiku, Objavljeni podatci, Kontigenti stanovništva po gradovima/općinama, Popis 2011

12,68% (1 372,55 ha) ukupne raspoložive površine poljoprivrednih zemljišta Šibensko-kninske županije koja iznosi 10 820,62 ha.

Općina Murter-Kornati ima značajan turistički potencijal. Murter je poznat po pješčanim plažama u uvalama Slanica i Podvrške, omiljena kupališta su i u uvalama Čigrađa i na Lukama. Općina Murter-Kornati raspolaže sa 2 895 ležajeva u privatnom smještaju, 200 ležajeva u hotelskom smještaju (Hotel Colentum sa tri zvjezdice) te 36 ležajeva u marini. Prosječno se na godinu u Općini Murter-Kornati ostvari oko 240 000 noćenja. Na području općine Murter-Kornati nalazi se i Kamp Slanica kategoriziran s dvije zvjezdice i udaljen od centra Murtera 1,5 km.

Na području općine Murter-Kornati djeluje marina Hramina sa 400 vezova u moru i 250 suhih vezova te Marina Vinici u kojoj se nalazi i remontno brodogradilište. Ove tvrtke su smještene na otoku Murteru. Na području NP Kornati nalaze se dvije ACI marine i to ACI marina Piškera sa 118 vezova u moru i ACI marina Žut sa 120 vezova u moru.

2.2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

Na području općine Murter-Kornati miješani komunalni otpad (otpad iz naselja Murtera) sakuplja tvrtka Komunalno društvo Murtela d.o.o. čije je sjedište u Murteru. Komunalno društvo Murtela d.o.o. u potpunom je vlasništvu općine Murter-Kornati. Otpad koji nastaje na području NP Kornati (otpad iz naselja Kornati) prevoze djelatnici Javne ustanove NP Kornati sa specijaliziranim brodom, do naselja Murter gdje se predaje Murteli d.o.o. Sakupljanje komunalnog otpada sa područja Žužsko siske skupine otoka je osigurano putem koncesije prijevozniku koji zadovoljava uvjete natječaja, otpad se prevozi do Murtera kojeg preuzima komunalno društvo Murtela. Sav miješani komunalni otpad sa područja Općine Murter-Kornati odvozi Murtela d.o.o. na odlagalište „Bikarac“ koje se nalazi na području grada Šibenika.

Otpad se skuplja s cijelog područja općine Murter-Kornati. Na području općine Murter-Kornati, odnosno u naselju Murteru miješani komunalni otpad se sakuplja korištenjem kanti zapremine 120 i 240 l koje su u vlasništvu domaćinstava i poslovnih subjekata. Veći poslovni subjekti imaju vlastite kontejnere zapremine 1.100 l koje prazni tvrtka Murtela d.o.o. Na lokacijama groblja Gradina, osnovne škole i luke postavljen je po jedan kontejner od 1.100 l. Na području naselja Murter nalazi se 10 kontejnera od 1.100 l.

U naselju Murter su na dvije lokacije postavljena po tri zvonasta kontejnera od 2.000 l za ambalažu od stakla, metala i plastike.

Miješani komunalni otpad sakuplja se s područja naselja Murter te se odvozi u zimskom periodu 3 puta tjedno, a u ljetnom periodu svakodnevno. Glomazni otpad s područja općine

Murter-Kornati se odvozi jednom godišnje te se stanovništvo o terminu odvoza informira putem pravovremeno putem web stranice općine te ostalih medija. Za obavljanje svoje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada s područja općine Murter-Kornati tvrtka Komunalno društvo Murtela d.o.o. raspolaže sa sljedećim vrstama vozila i strojeva:

- Kamion za odvoz otpada MAN 12.210 TGL, kapacitet 9 m³;
- Kamion za odvoz otpada TAM 190 T 15, kapacitet 10 m³;
- Kamion za odvoz otpada MAN TGS 26.320 6x2-2 BL sa nadogradnjom HIDROMAK SCK 23, kapacitet 23 m³.

U općini Murter-Kornati je na snazi obračun cijena usluge prikupljanja i odvoza otpada na osnovu kojeg se u ovisnosti o broju članova domaćinstava formira cijena prikupljanja i odvoza otpada. Pravne osobe plaćaju odvoz miješanog komunalnog otpada po litri. Odvoz i deponiranje glomaznog otpada se naplaćuje po m³ odvezenog i deponiranog otpada.

Javna ustanova NP Kornati obavlja prikupljanje miješanog komunalnog i naplavnog otpada na području nacionalnog parka. Kontejneri kapaciteta 1100 l za prikupljanje miješanog komunalnog otpada nalaze na 17 lokacija, uvala i porata.

Tabela 3. Raspored kontejnera po poratima

Redni broj	PORAT	Broj kontejnera
1	GUJAK	3
2	KOROMAŠNJA	1
3	KRAVLJAČICA	3
4	LAVSA	4
5	LEVRNAKA	5
6	LUČICA	1
7	LUPEŠKA	2
8	OPAT	4
9	PIŠKERA	2
10	RAVNI ŽAKAN	6
11	ROPOTNICA	1

12	SMOKVICA	4
13	STINIVA	1
14	STRIŽNJA	2
15	SUHA PUNTA	4
16	ŠIPNATE	2
17	VRUJE	7
UKUPNO		52

Za obavljanje svoje djelatnosti prikupljanja i odvoza otpada s područja NP Kornati Javna ustanova NP Kornati raspolaže s brodom (nosivosti 15 t) s pres kontejnerom kapaciteta 16 m³. Prikupljanje i prijevoz otpada sa područja NP Kornati obavlja se u periodu od svibnja do rujna. Tijekom 2013. godine zabilježeno je 35 odlazaka broda na Kornate, kada je ispražnjeno 1540 kontejnera.

Tijekom svibnja, lipnja i rujna prijevoz se vrši prema potrebi, dok je tijekom srpnja i kolovoza raspored ustaljen. Od 2014. godine predviđen je stalan raspored prikupljanja i prijevoza otpada za srpanj i kolovoz, koji obuhvaća sljedeće otoke i uvale:

PONEDJELJAK	✓ ukrcaj pres kontejnera na Gradini, ✓ pražnjenje kontejnera: Smokvica, Žakan, Opat, Koromašnja, Lavsa, Piškera, Ropotnica, Gujak i Vruje (ukrcaj naplavnog otpada) – noćenje u Vrujama
UTORAK	✓ pražnjenje kontejnera: Strižnja, Kravljačica, Levrnaka, Lučica, Šipnate, Suha punta, Lupeška i Stiniva ✓ dolazak u Murter i pretovar pres kontejnera (predaje se ovlaštenom prijevozniku)
SRIJEDA	✓ ukrcaj pres kontejnera na Gradini, ✓ pražnjenje kontejnera: Smokvica, Žakan, Opat, Lavsa, Vruje, Kravljačica, Levrnaka, ✓ ukrcaj naplavnog otpada ✓ pretovar pres kontejnera (predaje ovlaštenom prijevozniku)
ČETVRTAK	✓ ukrcaj pres kontejnera ✓ pražnjenje kontejnera: Stiniva, Lupeška, Suha punta, Šipnate, Lučica, Levrnaka, Kravljačica, Strižnja, Vruje – noćenje u Vrujama
PETAK	✓ pražnjenje kontejnera: Gujak, Ropotnica, Piškera, Lavsa, Koromašnja, Opat, Žakan i Smokvica (ukrcaj naplavnog otpada) ✓ pretovar pres kontejnera (predaje se ovlaštenom prijevozniku)

U skladu sa potrebama, svake godine će se revidirati raspored prikupljanja i prijevoza miješanog komunalnog otpada s područja NP Kornati. Za troškove prikupljanja i odvoza otpada s područja NP Kornati odgovorna je Javna ustanova NP Kornati.

Izgradnjom i puštanjem u rad pretovarne stanice u Pirovcu će se komunalni otpad s područja Općine Murter-Kornati dovoziti u navedenu pretovarnu stanicu prije konačne obrade i zbrinjavanja u Centru za gospodarenje otpadom Bikarac.

2.3 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Trenutno stanje u području sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati nije zadovoljavajuće, imajući u vidu ciljeve koji trebaju biti ostvareni shodno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 2.3.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA

3.1 KOMUNALNI OTPAD

Prema podacima iz Općine, količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada sa području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2011. do 2016. godine prikazana je u tablici 3.1.-1..

Tablica 3.1.-1.: Količine sakupljenog komunalnog otpada

Godina	Količina u tonama
2011.	1665,85
2012.	1593,00
2013.	1430,72
2014.	1613,90
2015.	1675,55
2016.	1682,76

Navedene količine miješanog komunalnog otpada predstavljaju zbroj količina otpada koji proizvede stanovništvo i otpada koji nastaje od pravnih subjekata.

Općina Murter-Kornati je izrazito turističko područje stoga na količinu zbrinutog otpada utječe i broj turističkih noćenja. S obzirom na broj turističkih noćenja u 2016. godini turisti su generirali 743,68 t otpada što iznosi 2,05 kg po turistu (1 kg/noćenju).³

Sastav komunalnog miješanog otpada nije poznat, te je isti uzet prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Tablica 3.1.-2.)

³ Plan gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije

Tablica 3.1.-2.: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada

Sastavnica	Maseni udio (%)	Količina sastavnica miješanog komunalnog otpada za 2016. godinu (t)
Biorazgradivi otpad		
Kuhinjski otpad	30,9	520
Papir i karton	23,2	390
Koža i kosti	0,5	8,4
Drvo	1	16,8
Vrtni otpad	5,7	96
Tekstil i odjeća	3,7	62
Ukupno biorazgradivi otpad	65	1093
Otpad koji nije biorazgradiv		
Staklo	3,7	62
Metali	2,1	35
Plastika	22,7	382
Guma	0,2	3,4
Ostalo(zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	106
Ukupno otpad koji nije biorazgradiv	35	588

3.2 PROIZVODNI OTPAD

Na području Općine se nalaze manji privredni subjekti (prerada ribe i ribljih proizvoda, izrada i održavanje brodova i drugi uslužni obrti) koji su obvezni sukladno propisima gospodarenja otpadom zbrinjavati svoj nastali otpad na propisan način

Najbrojnije djelatnosti koje generiraju otpad na području Općine su turističke djelatnosti odnosno pružanje smještaja i usluživanje hrane i trgovina.

3.3 OPASNI OTPAD

Na području Općine nastaju različite vrste opasnog otpada za koji su odgovorni proizvođači/posjednici otpada, koji sukladno propisima gospodarenja otpadom su obvezni nastali otpad zbrinjavati na propisan način.

Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva (istrošene baterije, ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje; fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu; posude pod tlakom, ostaci lijekova, infektivni materijal, razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve), a građani ga mogu odložiti na odgovarajuću lokaciju u dogovoru sa komunalnim poduzećem ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

3.4 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Posebnim kategorijama otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

3.4.1 BIOOTPAD

Na području Općine biootpad se zajedno, bez odvajanja sakuplja i odlaže sa miješanim komunalnim otpadom.

3.4.2 OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA

Na području Općine osigurano je odvojeno prikupljanje tekstila i obuće putem jednog spremnika za tekstil koji je smješten u sklopu zelenog otoka.

3.4.3 OTPADNA AMBALAŽA

Otpadna ambalaža koja je u sustavu poticajnih naknada uredno se sakuplja. Ostala ambalaža iz gospodarskog sektora se predaje ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

3.4.4 OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA

Uspostavljen je sustav prikupljanja za otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatore te otpadna vozila. Proizvođači/posjednici navedenih vrsta otpada otpad predaju ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

3.4.5 OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Na području Općine Murter-Kornati je uspostavljen sustav prikupljanja otpada koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke (Cian d.o.o.) Ova vrsta otpada najčešće nastaje pri rekonstrukciji stambenih i drugih objekata te vodovodne mreže i sustava javne odvodnje. Zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao na teritoriju Republike Hrvatske od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Jedinica područne (regionalne) samouprave; Šibensko-kninska županija dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

3.4.6 MEDICINSKI OTPAD

Medicinski otpad nastaje u zdravstvenim ustanovama za liječenje ljudi te veterinarskim ambulantama. Odgovornost je na proizvođaču otpada te oni uredno predaju medicinski otpad ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

Na području Općine nalazi se ljekarna i ambulanta (ispostava Doma zdravlja Šibenik) u sklopu koje se nalazi ordinacija opće prakse, stomatološka ordinacija i turistička ambulanta

3.4.7 OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA

Sakupljanje otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme na području Općine osigurano je putem tvrtki CE-ZA-R d.o.o. i Sirovina odlagalište Zadar ili na besplatni telefon 0800 444 110.

3.4.8 OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD

Na području Općine svake godine se organiziraju akcije čišćenja podmorja i plaža (podaci o skupljenim količinama nisu evidentirani).

Povremeno, more nanese na plaže i obalu veće količine otpada kojeg sakupljaju djelatnici komunalnog društva u suradnji s udrugom Agronauta-Murter.

3.4.9 GRAĐEVNI OTPAD

U nacionalnom je interesu da građevinski otpad ne završi na divljim deponijama, nego da se kontrolirano odlaže i u potpunosti reciklira kako bi se ponovo iskoristio za građevinski materijal.

Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada, pojavljuju se male količine unutrašnjim uređenjem stanova.

3.4.10 OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Uspostava gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u nadležnosti je Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Ministarstva poljoprivrede te Hrvatskih voda. Očekuje se donošenje Akcijskog plana upravljanja ovom vrstom otpada.

Imajući u vidu da sav sakupljeni miješani komunalni otpad te biorazgradivi otpad sa područja Općine završi na postupku odlaganja na lokaciji odlagališta „Bikarac“ (područje Grad Šibenik), može se zaključiti da nisu ostvareni ciljevi postavljeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Miješani komunalni otpad s područja općine Murter-Kornati se odlaže na odlagalištu „Bikarac“ u gradu Šibeniku od 2006. godine. Do 2006. godine otpad s područja općine se je odlagao na odlagalište „Hripe“ koje se nalazi na području općine Murter-Kornati.

Odlagalište „Hripe“ započelo je s radom 1986. godine i do zatvaranja je na površini od 10 000,00 m² odloženo oko 95 600 m³ raznog otpada. Kako su se do zatvaranja na odlagalištu često događali požari, dio otpada je uništen tako da se na odlagalištu trenutno nalazi samo manja količina otpada u odnosu na količinu koja je realno odložena. Odlagalište otpada „Hripe“ se nalazi na sljedećim katastarskim česticama: 1029/1, 13471, 7479, 7478, 7480/4/, 7480/1, 7480/2, 13476, 7482/1, 7484, 7481, 7485/1, 7440/2, 7444, 7477/2, 7477/1, 7476/1, 7472/2, 7476/2, 7474/1 i 7475, sve k.o. Murter Betina.

Odlagalište otpada „Hripe“ nije ograđeno ogradom propisane visine. Oko lokacije ne postoji adekvatno uređen protupožarni put niti održavani zeleni pojas. Odlagalište je tehnički neuređeno jer nije izgrađeno s brtvenim slojem (temeljni i završni brtveni sloj). Na odlagalište se je u najvećoj mjeri dovezio nerazvrstani komunalni i neopasni otpad. Na odlagalištu otpada se nisu formirali slojevi te za vrijeme rada odlagališta nisu instalirani nikakvi sustavi kontrole procjednih i oborinskih voda odnosno nastalog deponijskog plina.

Općina Murter-Kornati do sada je za provedbu sanacije odlagališta izradila sljedeću dokumentaciju:

- Istražni radovi, provela tvrtka Ecoina d.o.o. iz Zagreba;
- Plan sanacije, izradila tvrtka Ecoina d.o.o. iz Zagreba (travanj 2006.);
- Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja, izradila tvrtka Ecoina d.o.o. iz Zagreba (svibanj 2006., siječanj 2007.);
- Stručna podloga za ishođenje lokacijske dozvole, izradila tvrtka Ecoina d.o.o. iz Zagreba (travanj 2007.);
- Ishođena je Lokacijska dozvola (05.05.2010.).

Budući je istekla lokacijska dozvola, potrebna je izrada nove projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Hripe“, te je Općina dana 03.10.2017. je dostavila Fondu Zahtjev za odobrenje sredstava za financiranje troškova izrade i novelacije projektne dokumentacije za saniranje i zatvaranje odlagališta otpada Hripe te sukladno tome zahtjev za izmjenu i dopunu osnovnog Ugovora s Fondom.

Dana 17. studenog 2017. godine Općina Murter-Kornati je sklopila Dodatak br. 2017/000626 Osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) za izradu projektne dokumentacije potrebne za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada „Hripe“, Općina Murter-Kornati na području Šibensko-kninske županije na sufinanciranje EU sredstvima. (Fond, Klasa:018-04/12-02/12; URBROJ:563-02-2/146-17-134).

Tvrtka PanGeo Projekt d.o.o. provodi istražne radove potrebne za sanaciju odlagališta Hripe.

U tijeku je i obeštećenje vlasnicima zemljišta čije zemljište obuhvaća odlagalište otpada „Hripe“.

Prostornim planom uređenja Općine Murter-Kornati je određena lokacija reciklažnog dvorišta, mini sortirnice i mini kompostane na lokaciji do odlagališta „Hripe“ tj. na katastarskim česticama 7479 i 7480/4 k.o. Murter Betina koje su u vlasništvu Općine gdje je predviđen i smještaj buduće poslovne zone.

Komunalno društvo planira nabavu broda kojim bi prevezio komunalni otpad i reciklabilni otpad sa Kornatskog otočja i sa područja Žutsko-sitskih skupina otoka. Reciklabilni otpad bi se razvrstava u planiranoj sortirnici, a miješani komunalni bi se odvezio u pretovarnu stanicu Pirovac.

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nisu evidentirane lokacije onečišćene otpadom.

Na lokaciji odlagališta Hripe privremeno je odložen otpad nastao izgradnjom kanalizacijskog sustava. Kako je riječ o inertnom materijalu isti će se upotrijebiti prilikom sanacije odlagališta.

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Tablica 6.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Red prvenstva gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada, priprema za ponovnu uporabu,
2. recikliranje,
3. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i
4. zbrinjavanje otpada.

Sprječavanje nastanka otpada, prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Plan sprječavanja nastanka otpada sadržan je u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i temeljni je dokument koji sadrži mjere sprječavanja nastanka otpada. U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada.

6.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikati. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

Promotivni materijali usmjereni na građanstvo u suradnji s tvrtkama koje gospodare komunalnim otpadom, mogu se tiskati te dostavljati građanima na kućne adrese zajedno sa računima. U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane.

Ova mjera i uključuje i aktivnosti koje su usmjerene na sve subjekte na poslovanje s hranom, budući da se sprječavanja nastanka otpada od hrane treba provoditi u cijelom lancu proizvodnje hrane »od polja do stola«.

Na ovaj način će se pojačati učinak nacionalne kampanje, a time i ostvariti bolji učinak pri provođenju mjera sprječavanja nastanka otpada.

Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtijeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom na to da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Ne postoji službeni cjelovit i pouzdan podatak o ukupnoj količini otpada od hrane koja nastaje na području RH.

Kako bi dobila ove podatke, HAOP je od 27. srpnja 2013. do 27. kolovoza 2014. godine provela projekt pod nazivom »Prikupljanje podataka o statistici otpada od hrane« (engl. Dana collection on food waste statistics) u sklopu kojeg je izrađen i priručnik »Sprječavanje nastanka otpada od hrane prilikom obavljanja turističko-ugostiteljske djelatnosti«.

Rezultati dobiveni projektom predstavljaju kvalitetno polazište za uspostavu normativnog sustava praćenja učinka mjera sprječavanja nastanka otpada od hrane.

Mjera 4: Promicanje održive gradnje – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. »Vodič za zelenu i održivu gradnju«. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

Pitanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, a posebice razmjena otpadnih materijala biti će obuhvaćeno kroz unaprjeđenje Hrvatske burze otpada ili uspostavljanja novog internetskog portala.

Također potrebno je uključiti tematiku »zelene gradnje« u stručne ispite za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva i uključivanje tematike sprječavanja nastanka otpada u Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, koje bi uz već predložene mjere zaštite okoliša za sprječavanje, ograničavanje ili ublažavanje negativnih utjecaja zahvata na okoliš, propisalo i mjere za sprječavanja nastanka otpada prilikom gradnje i kasnije, tijekom korištenja građevine za koju se proveo postupak procjene utjecaja na okoliš.

Zajedno s mjerama predloženim za sprječavanje komunalnog otpada, a osobito mjerama koje se odnose na poticanje »zelene« i održive javne nabave, ova mjera usmjerena specifično na građevni otpad pridonijeti će unaprjeđenju cjelokupnog sustava gospodarenja građevnim otpadom.

Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada

Zakonom o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.

Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, br. 119/2015).

Kroz suradnju s Ministarstvom poljoprivrede, potrebno je organizirati intenzivnu medijsku kampanju kroz koju će se jasno i sažeto predstaviti novosti koje proizlaze iz zakonodavnog okvira vezanog za donaciju hrane, te istaknuti socijalno-ekonomske prednosti uspostave sustava doniranja. Kampanja također treba biti popraćena odgovarajućim tiskanim informativnim materijalima (letci, brošure, poster i sl.).

Dodatno, treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.

Za uspješnu provedbu ovakve kampanje, potrebno je prethodno izraditi detaljni komunikacijski plan s jasno definiranim ciljevima, porukama i ciljanim skupinama. Treba precizno definirati kome se pojedina kampanja obraća i s kojim ciljem, kontrolirati poruku koja se odašilje, birati najučinkovitije kanale za njezino prenošenje, te provjeravati njezin učinak.

Mjera 7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Potrebno je uvesti obveznu naplatu za lagane plastične vrećice za nošenje i obvezu prodavateljima da na mjestu prodaje plastičnih vrećica informiraju potrošače o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica za nošenje na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u rolama za voće i povrće i sl.).

Mjera 8. Promicanje kućnog kompostiranja – specifični cilj: sprečavanje nastanka biootpada

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Kako bi se jedinice lokalne samouprave uključile u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.

Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

Mjera 9: Poticanje »zelene« i održive javne nabave – specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Uz zamjenu konvencionalnih roba, usluga i radova onima alternativnima koji imaju manje negativan utjecaj na okoliš, u postupcima javnih i korporativnih nabava dodatno treba definirati kriterije nadmetanja na način da isti pozitivno vrednuju i nagrađuju »zelene« alternative.

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.

To se će se postići izradom smjernica za uspostavu okolišnih kriterija u dokumentaciji za nadmetanje, te drugih praktičnih savjeta o »zelenoj« ili održivoj nabavi, a na temelju odgovarajućih pokazatelja. Dodatno, moguće je uspostaviti bazu podataka »zelenih« proizvoda koji zadovoljavaju okolišne kriterije i poveznica na njihove dobavljače, kako bi se nabavljačima olakšalo definiranje okolišnih kriterija, te posljedično nabavu roba, usluga i radova koji dugoročno uzrokuju smanjenje nastanka otpada.

Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati se tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Dodatno, gradovi i općine će organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Dodatno, nužno je prilagoditi zakonodavni okvir na način da iskorištavanje nekih vrsta otpada, produljenje vijeka trajanja pojedinih proizvoda i njihov plasman na tržištu može neometano funkcionirati.

6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i počnu koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objavu putem javnih medija i radionice u odgojno-obrazovnim institucijama (dječji vrtići i škole). Da bi se stanovnici motivirali za nove aktivnosti važno je i prikazati postignute rezultate u recikliranju otpada, organizirati posebne akcije – „Dane prikupljanja otpada“ npr. za elektroničku i električnu opremu, baterije, papir, staklo, nepovratnu plastičnu ambalažu.

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, turističke djelatnike i državnu administraciju.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

6.3 AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 73/17, 94/13) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

6.4 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI

Kratice korištene u ovom poglavlju nalaze se u fusnoti⁴.

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini osnovne mjere su utvrđene Planom sprječavanja nastanka otpada.

Tablica 6.4.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.1.1.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	JLS		
1.1.2.	Uspostava centara za ponovnu uporabu	MZOE, MGPO, CS, PU	-	2022.
1.1.3.	Kućno kompostiranje	JLS, FZOEU	JLS, FZOEU, EU	2020.
Način provedbe mjera: Općina će provoditi edukativne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka otpada i o kompostiranju. Nabavit će se kućni komposter i podijeliti zainteresiranim kućanstvima				

6.5 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)

Tablica 6.5.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.2.

⁴ MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, MGPO – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, CS – civilni sektor, PU – privatni ulagači, JLS – Jedinica lokalne samouprave, FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, EU – Europska unija, JPRS – Jedinica područne (regionalne) samouprave, HV – Hrvatske vode, MPOLJ – Ministarstvo poljoprivrede, MMPI – Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta (mjera uključuje izgradnju i opremanja reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS, FZOEU, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada)	MZOE, JLS	-	2017.

Način provedbe mjera:

Planirano je postavljanje jednog podzemnog zelenog otoka sa spremnicima kapaciteta 1,1 m³, i postavljanje nadzemnih zelenih otoka u kamenom zidu.

Planirana je nabava vozila, 1 plovila, posuda i spremnika sukladno Odluci o načinu pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Svakom kućanstvu će se osigurati 2 posude, jedna za komunalni otpad i jedna za reciklabilni otpad kao i plastične vrećice za izdvajanje korisnog otpada. Čipiranjem posuda i nabavom programske aplikacije, odvoz komunalnog otpada će se naplaćivati prema broju pražnjenja i volumenu.

U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta, uspostava mini sortirnice i mini kompostane na lokaciji do odlagališta „Hripe“.

Komunalno poduzeće Murtela d.o.o. će voditi evidenciju o količinama i vrstama otpada sakupljenih putem zelenih otoka te javno objavljivati navedene podatke, u svrhu podizanja svijesti lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada.

6.6 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA

Tablica 6.6.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.3.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	JLS	JLS, EU	2020.
Način provedbe mjera: Planirana je izgradnja kompostane na lokaciji do lokacije odlagališta Hripe. U planu je nabava posuda za biootpad i nabava vozila za prikupljanje biootpada.				

6.7 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine se nalazi odlagališta otpada Hripe. Ovu mjeru provodi komunalna tvrtka ili pravna osoba koja upravlja odlagalištem.

Tablica 6.7.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	JLS	JLS, FZOEU, EU	neprekidno
Način provedbe mjere: Praćenje udjela biorazgradivog otpada provoditi će djelatnici tvrtke za komunalne usluge Komunalno društvo Murtela d.o.o.				

6.8 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA

Tablica 6.8.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad (mjera može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada te unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad).	JLS, JPRS	JLS, FZOIE, EU	2020.
Način provedbe mjere: Na području Općine nije planirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Građevni otpad od građana zaprimat će se unutar reciklažnog dvorišta. U suradnji s susjednim lokalnim općinama, Gradom Vodicama te Centrom za gospodarenje otpadom Bikarac u Šibeniku omogućiti će se uporaba građevnog otpada.				

6.9 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Tablica 6.9.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.2.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	MZOE, MPOLJ, HV, JLS, Isporučitelji vodnih usluga	JLS, Isporučitelj vodne usluge, EU, HV	2020.
Način provedbe mjere: Za provedbu ove mjere nadležna su Ministarstva, Hrvatske vode i isporučitelji vodnih usluga. Općina će provoditi ovu mjeru u suradnji sa navedenim tijelima.				

6.10 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM

Za postizanje navedenog cilja i provedbu mjera odgovorni su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

6.11 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM

Tablica 6.11.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada	MZOE, JLS, JPRS, MMPI	MZOE	2018.
Način provedbe mjere: Općina Murter-Kornati će provoditi ovu mjeru sukladno stanju na terenu te u suradnji sa trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti „Murtela“ d.o.o. i ovlaštenih tvrtki za prikupljanje i zbrinjavanje otpada. Svake godine se organiziraju akcije čišćenja plaže i podmorja na području Općine.				

6.12 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTIONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

6.13 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tablica 6.13.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.6.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.
2.6.3.	Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.
Način provedbe mjera: Općina će sudjelovati u postupku prikupljanja podataka potrebnih za izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest. Na području Općine nije planirana izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.				

6.14 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

6.15 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Tablica 6.15.-1.: Mjere za realizaciju cilja 4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	MZOE, HAOP, JPRS, JLS	FZOEU, MZOEU, EU	2017.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU, JLS, FZOEU	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	JLS	JLS	2020.
Način provedbe mjera: Na području Općine se nalazi službeno odlagalište komunalnog otpada „Hripe“, koje je u postupku sanacije i na koje se ne odlaže komunalni otpad.				

6.16 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tablica 6.16.-1.: Mjere za realizaciju cilja 5.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	JLS, CS	JPRS, JLS	2017.
Način provedbe mjere: Općina Murter-Kornati i komunalna tvrtka Murtela d.o.o. će provoditi kontinuirano edukativne aktivnosti u cilju podizanja svijesti stanovništva o važnosti održivog gospodarenja otpadom. (organiziranje radionica, javnih tribina, radio emisija, dijeljenje letaka i dr. obavijesti na web stranicama). U cilju smanjenja i sprečavanja nastanka otpada planira se izrada edukativnih materijala i provedba edukacije koja će pridonijeti razvijanju ekološke svijesti svih mještana i promicanju razvrstavanja otpada u domaćinstvima, vrtićima, školama, svim poslovnim i gospodarskim subjektima. Kontinuirano će se informirati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš kao i kreiranje informacija i poruka u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama u cilju poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada kao i pravilnog postupanja s otpadom.				

6.17 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Za realizaciju cilja 6. i provedbu mjera odgovorni su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

6.18 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Tablica 6.18.-1.: Mjere za realizaciju cilja 7.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE, JPRS, JLS	MZOE	neprekidno
Način provedbe mjere: Općina će osigurati sredstva za izobrazbu komunalnih redara i zaposlenika koji će biti uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.				

6.19 MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM

Za realizaciju ovog cilja i provedbu mjera kako bi se isti realizirao odgovorno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

7 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

Tablica 7.-1.: Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Br.	Vrsta projekta
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastajanja otpada
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom*
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest*
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad*
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
12.	Sanacija »crnih točaka«*

*- navedeni projekti (izgradnja centra za gospodarenje otpadom, odlagališnih ploha za azbest, sanacija »crnih točaka« se neće provoditi ovim Planom budući da nisu primjenjivi za Općinu Murter-Kornati. Za navedene projekte su nosioci Šibensko-kninska županija i državne institucije.

Općina Murter-Kornati neće ići u izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad budući da nastaju male količine ovog otpada na području Općine. Male količine građevinskog otpada će se moći privremeno predati u planirano reciklažno dvorište (uz lokaciju odlagališta Hripe), a Općina će uspostaviti suradnja s Gradom Vodice o uporabi građevinskog otpada sa područja Općine Murter-Kornati.

8 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

8.1 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi;
- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta;
- narušiti održivo korištenje voda ili tla;
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog;
- izazvati opasnosti od požara ili eksplozije;
- izazvati prekomjernu buku;
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti;
- narušiti javni red i sigurnost;
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom;
- otpadnim gumama;
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom;
- otpadnim uljima;
- otpadnim vozilima;
- otpadnim baterijama i akumulatorima;
- građevinskim otpadom;
- otpadom koji sadrži azbest;
- medicinskim otpadom;

- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi;
- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida;
- **polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima;**
- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije;
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje;
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu;
- posude pod tlakom;
- ostaci lijekova;
- infektivni materijal;
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja.

Na području Općine Murter-Kornati nije uspostavljeno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava.

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Prema članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17) provedbu obveza jedinice lokalne samouprave osigurava služba nadležna za komunalni red JLS (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada;
- uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostavom sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedbom redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
- drugim mjerama sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave;
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Na području Općine Murter-Kornati je planirana izgradnja reciklažnog dvorišta naselju Murter na kat. čest. 7479, 7480/4 sve k.o. Murter Betina.

9 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017 – 2022. godine potrebno je do 2022. godine, a u odnosu na 2015. godinu, postići sljedeće:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%;
- odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i dr.);
- odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada;
- odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada, ovisno o stanju tehnike i tržišnim uvjetima, stalno se dopunjavaju i mijenjaju. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Količina miješanog komunalnog otpada Općine Murter-Kornati u 2015. godini iznosila je 1675,55 tona prema izvješću „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, svibanj, 2017.

Granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Murter-Kornati, sukladno članku 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17), u cilju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada po godinama iznosi:

Tablica 9.-1.: Ciljane količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na količine iz 2015. sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17)

Godina	% od ukupno proizvedenog miješanog komunalnog otpada u 2015.godini	Granična vrijednost miješanog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati(t)
2017.	80	1340,4
2018.	74	1239,9
2019.	66	1105,8
2020.	58	971,8
2021.	54	904,8
2022.	50	837,8

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

POSUDE ZA KOMPOSTIRANJE KOD KUĆE

U bio otpad iz kućanstava ubrajamo kuhinjski otpad (ostaci od pripreme hrane) te vrtni ili zeleni otpad. Bio otpad čini trećinu kućnog otpada i vrijedna je sirovina za proizvodnju kvalitetnog bio komposta.

Izdvojeni biorazgradivi otpad se može kompostirati u okućnicama, koje zadovoljavaju uvjete za njegovu provedbu. Potrebno je edukacijama o kompostiranju poticati građane za samostalno kompostiranje. Pravilnim kompostiranjem dobije se zreo mrvičast kompost tamnosmeđe do crne boje, koji miriše na šumsku zemlju i kojeg koristimo za prihranjivanje vrtova i zelenih površina.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju donesena su i ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31.prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31.prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31.prosinca 2020.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati kako slijedi:

Tablica 9.-2.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

- ✓ Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- ✓ Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada
- ✓ Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
- ✓ Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- ✓ Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
- ✓ Provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području
- ✓ Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada. Jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

10 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Murter-Kornati obvezna je osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Murter-Kornati će osigurati sljedeće:

Tablica 10.-1.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području

Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini

Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Obveze koje su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom su u ovisnosti i o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave, i to kako je navedeno:

- Jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice, koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Jedinice lokalne samouprave obvezne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u lokalnim medijima (televizija i radio).

POSTAVLJANJE SPREMNIKA ZA KOMUNALNI OTPAD NAMIJENJE ZA RECIKLAŽU

Svako domaćinstvo, koje se nalazi dalje od zelenog otoka, nabaviti će vlastiti spremnik ili vreće za reciklirajući otpad i za komunalni otpad. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoj spremnik. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada.

POSTAVLJANJE ZELENIH OTOKA

ZELENI OTOK PREDSTAVLJA SKUP SPREMNIKA ZA PAPIR I KARTON, STAKLO, TEKSTIL, PLASTIČNU I METALNU AMBALAŽU. NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI NALAZI SE 3 ZELENA OTOKA SA SPREMNICIMA KAPACITETA 5000 L. NA PODRUČJU NASELJA KORNATI U PLANU JE POSTAVLJANJE 5 ZELENA OTOKA.

GLOMAZNI KOMUNALNI OTPAD

Glomazni komunalni otpad se prikuplja po potrebi na poziv građana.

Veliki dio glomaznog otpada se može reciklirati, a Naputkom o glomaznom otpadu definirano je što sve spada u tu vrstu otpada te će se stanovništvo educirati o otpadu kojeg mogu odlagati u kontejnere za glomazni otpad.

Popis vrsta predmeta koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 propisan Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu:

- kupaonska oprema (kada, umivaonik, ogledalo, slavina za vodu, stalak za ručnike,...)
- namještaj (ormar, stol, polica, stolac, zidni sat,..)
- stvari za djecu (stolica i hodalica za dijete, dječja kolica, auto sjedalica,...)
- podne obloge (tepih, laminat, linoleum, parket,..)
- kuhinjska oprema (sudoper, šank, radna površina)
- vrtna oprema (vrtni namještaj, posude za cvijeće, ljuljačka, suncobran,...)
- ostali glomazni otpad (rolete, tende, vrata, prozor, dekorativni predmeti većih dimenzija, radijator, sprave za vježbanje, bicikl).

11 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI

Realizacija ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o uspješnosti provedbe mjera koje su definirane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i ostalih propisa gospodarenja otpadom. Provedbom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati povećati će se uspješnost ostvarenja ciljeva.

Tablica 11.-1.: Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Murter-Kornati

Br.	Vrsta planiranih projekata sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	Status planiranih projekata Općine Murter-Kornati
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja	Planirana je edukacije stanovništva o kompostiranju.
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Planirana je nabava kompostera, stanovništvu i radionice o kompostiranju, i kako sami izraditi kompostište.
3.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike stakla i tekstila	Planira se nabava spremnika za zelene otoke, vozila i broda. Na Kornatima i na području Žutsko sitskih skupina otoka će se osigurati spremnici za komunalni otpad kao i spremnici za reciklabilni otpad kapaciteta 1100 l u koje će se zajedno stavljati i papir, karton, plastika, staklo koji će se nakon prijevoza do Murtera razvrstavati u planiranoj sortirnici.
4.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Planirana je izgradnja mini sortirnice u sklopu lokacije gdje je planirano i reciklažno dvorište..
5.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Planirana izgradnja reciklažnog dvorišta uz lokaciju odlagališta Hripe , na kat. česticama 7479 i 7480/4 k.o. Murter Betina.
6.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Odluka o gospodarenju komunalnim otpadom je usvojena na općinskom vijeću, u tijeku je izrada Cjenika javne usluge. Planira se nabava programske aplikacije za naplatu prikupljanja komunalnog otpada po volumenu i broju pražnjenja. Kao i nabava vrećica za reciklabilni otpad koje će se podijeliti kućanstvima. Spremnici i posude će se čipirati u cilju evidencije broja pražnjenja.

7.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Planirana nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
8.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Planirana izgradnja postrojenja za biološku obradu biootpada – mini kompostana..
9.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	U tijeku je praćenje udjela biorazgradivog otpada procjenom od komunalnog poduzeća.
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Nije planirana izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.
11.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Na području Općine je djelomično izgrađen sustav odvodnje, u tijeku je nadogradnja sustava s izgradnjom uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda II.stupnja. Planirano sukladno nositeljima aktivnosti (Hrvatske vode)
12.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Osigurati će se putem ovlaštenih tvrtki.
13.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest	Nositelj projekta je Šibensko-kninska županija, a Općina Murter-Kornati provesti će mjere sukladno njihovim uputama.
14.	Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Nije planirana izgradnja.
15.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Na području Općine ne postoje lokacije onečišćene otpadom.
16.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	Planirane aktivnosti provoditi će se kontinuirano.
17.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Planirana je kontinuirana izobrazba.
18.	Sanacija odlagališta Hripe	U tijeku je izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta Hripe i obeštećenje vlasnicima zemljišta čije zemljište obuhvaća odlagalište otpada „Hripe“.

12 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu Jedinica lokalnih samouprava obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljaju radom Centra za gospodarenje otpadom, sortirnice i reciklažnog dvorišta.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom, obavljanje djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcije prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), za uklanjanje tako odbačenog otpada pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.- 2022. godine prikazano je niže u tablici 12.-1..

Tablica 12.-1.: Procjena ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta planiranih projekta sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	Procjena financijskih sredstava u kn
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja	60.000,00
Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Podzemni zeleni otok: 350.000,00 10 zelenih otoka : 350.000,00 vozilo: 1,650.000,00 brod: 3,000.000,00
Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	250.000,00
Izgradnja reciklažnih dvorišta	2,500.000,00
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Programska aplikacija (čipiranje posuda nabava čitača čipova, programski softer): 120.000,00
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Posude: 125.000,00 Vozilo: 200.000,00
Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada – mini kompostana	150.000,00
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	50.000,00
Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	250.000,00
Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest (sudjelovanje)	50.000,00
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	150.000,00
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	10.000,00
Sanacija odlagališta Hripe	Obeštećenje vlasnicima zemljišta: 1,000.000,00 Sanacija odlagališta: 8,000.000,00
Ukupno:	18,665.000,00

13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MURTER-KORNATI

Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom su Općina Murter-Kornati, za koju se Plan gospodarenja otpadom donosi te komunalno poduzeće Murtela d.o.o. koje je u vlasništvu Općine.

Tablica 13.-1.: Planirana dinamika izvršenja plana gospodarenja otpadom

Br. mjere	Mjera/ Planirani projekt	Rok prema PGO RH	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M 1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada / Provedba edukativnih aktivnosti o važnosti sprečavanja nastanka otpada	2022.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M 1.1.3	Kućno kompostiranje/ Nabava kompostera, radionice o kompostiranju	2020.		✓	✓	✓		
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila/ Postavljanje zelenih otoka, nabava vrećica za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada.	2020.		✓	✓	✓		
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)/ Uspostava mini sortirnice u sklopu reciklažnog dvorišta	2020.		✓	✓	✓		

Br. mjere	Mjera/ Planirani projekt	Rok prema PGO RH	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta/ izgradnja reciklažnog dvorišta.	2018.		✓	✓			
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini/ Izrada programa i Cjenika javne usluge prikupljanja prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Osiguranje sredstava za čipiranje spremnika, posuda i vozila. Nabava programske aplikacije za vođenje evidencije odvoza.	2017. 2018.	✓	✓				
M 1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada Nabava posuda i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.		✓	✓	✓		
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada Izgradnja mini kompostane u sklopu reciklažnog dvorišta	2020.		✓	✓	✓		

Br. mjere	Mjera/ Planirani projekt	Rok prema PGO RH	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu/ Dnevno praćenje udjela biorazgradivog otpada	kontinuirano		✓	✓	✓	✓	✓
M 2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada Godišnje akcije čišćenja plaža i morskog podmorja u suradnji s udrugama i ovlaštenim tvrtkama	kontinuirano		✓	✓	✓	✓	✓
M 2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama Sudjelovanje u prikupljanju podataka o površinama građevinskog materijala od azbesta	2022.		✓	✓	✓	✓	✓
M 5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom/ Održavanje radionica, dijeljenje letaka i objave putem javnih medija o održivom gospodarenju otpadom	2022.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Br. mjere	Mjera/ Planirani projekt	Rok prema PGO RH	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M 7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom / Edukacija i seminari komunalnih redara i osoba uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	kontinuirano		✓	✓	✓	✓	✓
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada/ Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Hripe“	2022.		✓	✓	✓	✓	✓

Izvori financiranja su općinski/gradski proračun, proračun Jedinice područne regionalne samouprave, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode, isporučitelji vodnih usluga te međunarodni izvori financiranja (EU fondovi).

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11. i 56/16.), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13. i 63/14.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17. i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 11. sjednici, od 26. ožujka 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Novoimenovani član Vijeća za koncesijska odobrenja, predstavnik Općine Murter-Kornati Milan Ježina razrješuje se dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Murter-Kornati te se umjesto njega imenuje Ivana Drescher.
2. Dosadašnji član Vijeća za koncesijska odobrenja, predstavnik lučke ispostave Branko Rameša razrješuje se dužnosti člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Murter-Kornati te se umjesto njega imenuje Milan Ježina, kapetan ispostave Tisno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 342-01/18-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 26. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

II.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MURTER-KORNATI

Temeljem članka 33. stavka 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17.), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17.) nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača Općine Murter-Kornati, načelnik Općine Murter-Kornati, daje

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Murter-Kornati

1. Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Murter-Kornati (naselje Murter i Kornati) koji se primjenjuje od 01. studenog 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 363-01/18-01/15
URBROJ: 2182/18-03/1-18-2
Murter, 08. ožujka 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

**Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja
biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge
Općine Murter-Kornati**

I. CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA			
Iznos jedinične naknade za litru/kn----- 0,08			
Pražnjenje spremnika:	80l	kn/ spremniku	6,40
	120l	kn/ spremniku	9,60
	240l	kn/ spremniku	19,20
	1.100l	kn/ spremniku	88,00
Pražnjenje press kontejnera:	20 m ³ (60.000l)	kn/ spremniku	4.800,00
Tipizirana vrećica s logom davatelja usluge ⁵ :	80l	kn/ spremniku	6,40
	120l	kn/ spremniku	9,60

II. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE:		
Kategorije	Opis kategorije	CMJU/ mjesečno u HRK
1.	Kućanstva	45,00
2.	Kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja:	
I.	Do 5 ležaja uključujući pomoćni	65,00
II.	Do 8 ležaja uključujući pomoćni	80,00
III.	Do 12 ležaja uključujući pomoćni	100,00
IV.	Više od 12 ležaja uključujući pomoćni	120,00
II.	Cijena obvezne minimalne usluge	
Ktg.	Opis	CMJU/ mjesečno
3.	Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću	
3.1.	Djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva koje se obavljaju u poslovnim prostorima do 50m ² i imaju manje od 3 zaposlena	70,00
3.2.	Djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva koje se obavljaju u poslovnim prostorima od 50 m ² ili imaju više od 3 zaposlena	160,00
3.3.	Trgovine neprehrambenom robom i druge zanatske uslužne djelatnosti do 3 zaposlena ili do 50m ² poslovnog prostora	165,00
3.4.	Trgovine neprehrambenom robom i druge zanatske uslužne djelatnosti do 3 zaposlena i poslovnim prostorom od 50 - 100m ²	230,00
3.5.	Trgovine neprehrambenom robom s više od 3 zaposlena i poslovnim prostorom od 100 – 500m ²	410,00

⁵ Podrazumijeva se usluga prikupljanja i odvoženja tipiziranih vrećica za korisnike bez posuda na području prema posebnoj odluci Općine Murter-Kornati.

3.6.	Trgovine neprehrambenom robom s više od 3 zaposlena i poslovnim prostorom većim od 500m ²	1.800,00
3.7.	Prodaje gotovih proizvoda na štandovima(proizvodi od voća i povrća, kozmetika, rukotvorine, suveniri i sl.) trampolini aqua-park i sl.	155,00
3.8.	Muzeji, učilišta, galerije, knjižnice, vjerski objekti, vatrogasne postaje i sl.	130,00
3.9.	Škole, vrtići, policijske postaje, poliklinike i sl.	890,00
3.10.	Škole, vrtići do 4 odgojne obrazovne grupe i sl.	155,00

3.11.	Pružanje usluge pripreme i prodaje hrane bez konzumacije na lokaciji objekta /fast food, štandovi s palačinkama, kukuruzom, pizza cut i sl.	355,00
	Ugostiteljski objekti bez pružanja usluga pripreme i posluživanja hrane- kafići, barovi, noćni klubovi i sl.	
3.12.	- do 50m ²	305,00
3.13.	-od 51 do 100m ²	460,00
3.14.	-od 101 i više m ²	765,00
	Usluge pripreme i posluživanja hrane u objektima svih kategorija	
3.15.	-do 30 sjedećih mjesta	305,00
3.16.	-od 31 do 60 sjedećih mjesta	610,00
3.17.	-61 i više sjedećih mjesta	860,00
3.18.	Nautički turizam(plovni objekti za izlete, najam, plovni objekti na kojima se poslužuje piće te jednostavna jela) po kapacitetu plovnog objekta- po osobi	20,00
3.19.	Domovi za smještaj starijih osoba do 50 osoba	610,00
3.20.	Domovi za smještaj starijih osoba preko 50 osoba	1.220,00
	Proizvodni pogoni	
3.21.	-manji proizvodni pogoni do 100 m2	250,00

II.	Cijena obvezne minimalne usluge	
Ktg.	Opis	CMJU/ mjesečno
3.	Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću	
3.22.	- manji proizvodni pogoni do 500m ²	500,00
3.23.	-proizvodno prerađivački pogoni preko 500m ² /otvoreni i zatvoreni poslovni prostor/	900,00
	Kampovi, autokampovi- po smještajnom kapacitetu	
3.24.	- do 30 osoba	360,00
3.25.	-do 50 osoba	600,00
3.26.	Kampovi, autokampovi kapaciteta preko 50 osoba – po osobi	12,00
3.27.	Trgovine prehrambenim proizvodima do 3 zaposlena i do 50 m2	305,00
3.28.	Trgovine prehrambenim proizvodima preko 3 zaposlena ili prostorom većim od 100 m ²	610,00
3.29.	Trgovine prehrambenim proizvodima s više od 3 zaposlena i prostorom do 500 m ²	915,00
3.30.	Supermarketi – trgovine mješovitom robom preko 5 zaposlenih i prodajnim prostorom preko 500 m ²	5.000,00
3.31.	Luke nautičkog turizma / marine / do 350 vezova	8.000,00

3.32.	Luke nautičkog turizma / marine / preko 350 vezova	15.000,00
3.33.	Brodogradilište	2.000,00
3.34.	Komunalne, sportske i luke posebne namjene – po vezu	50,00
3.35.	Koncesijsko korištenje plaže – kopnenog dijela – po m ²	0,50
3.36.	Pružanje usluge smještaja bez uključene pripreme i posluživanja hrane u objektu preko 200 ležaja	1.800,00
3.37.	-do 30	150,00
3.38.	-od 31 - 50 ležaja	180,00
3.39.	-od 51 - 100 ležaja	250,00
3.40.	-od 101- 200 ležaja	500,00
3.41.	-preko 200 ležaja	1.000,00
	Pružanje usluge smještaja s uključenom pripremom i posluživanjem hrane u objektu	
3.37.	-do 50	500,00
3.38.	-od 51 - 100 ležaja	1.500,00
3.39.	-od 101 - 200 ležaja	4.000,00
3.40.	-od 201- 250 ležaja	5.000,00
3.41.	-od 251 -350 ležaja	7.000,00
3.42.	- od 351-550 ležaja	11.000,00
3.43.	-od 551- 800 ležaja	16.000,00
3.44.	Apartmanska naselja do 500 ležaja	4.200,00
3.45.	Zabavni parkovi i sl.	600,00
3.46.	Ostale pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, a nisu obuhvaćene kategorijama	
3.47.	-do 40 m ²	120,00
3.48.	- od 41 m ² do 100 m ²	250,00
3.49.	-preko 100 m ²	500,00

Sve cijene su izražene bez PDV-a.

Ovaj cjenik primjenjuje se od 01.05.2018.

U Murteru, 22.02.2018.

Urbroj:18/2018

Suglasnost na ovaj Cjenik ishodovana je dana 08.03.2018.

Klasa:363-01/18-01/15 Urbroj: 2182/18-03/1-18-2

Temeljem članka 7. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 03/18.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) načelnik Općine Murter-Kornati, daje

SUGLASNOST
na Cjenik parkirališnih usluga

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, na Cjenik parkirališnih usluga koji se primjenjuje od 01. svibnja 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 363-01/18-04/2
URBROJ: 2182/18-03/1-18-3
Murter, 20. travnja 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Temeljem članka 10. Zakona o grobljima (NN, br. 19/98, 50/12. i 89/17.), članka 24. Odluke o groblju na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 3/18. i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) načelnik Općine Murter-Kornati, daje

SUGLASNOST
na Cjenik pogrebnih usluga

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera, na Cjenik pogrebnih usluga koji se primjenjuje od 01. svibnja 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 363-01/18-04/2
URBROJ: 2182/18-03/1-18-2
Murter, 20. travnja 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Temeljem članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 89/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 01/17. i 02/18.) načelnik Općine Murter-Kornati, daje

SUGLASNOST

na Cjenik usluge najma na Zelenoj tržnici Murter

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Murtera na cjenik usluge najma na Zelenoj tržnici Murter, koji se primjenjuje od 01. svibnja 2018. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/18-04/2
URBROJ: 2182/18-03/1-18-4
Murter, 20. travnja 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati