

SLUŽBENI GLASNIK

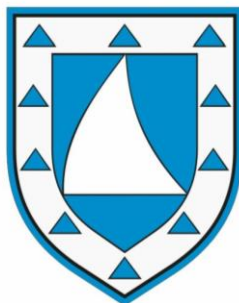
OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište II.	Murter, 26.06.2018.	Broj 4.
-------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 3
 - 1.1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 4
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu – str. 23
3. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Murter-Kornati – str. 24
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Murter-Kornati – str. 44

5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 46
 - 5.1. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu – str. 47
6. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 51
7. Operativni program aktivnosti Općine Murter-Kornati za ljetnu sezonu 2018. godine – str. 54
8. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2018. godini – str. 58
9. Zaključak o usvajanju Strategije razvoja Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2016. – 2021. godine i njene strateške procjene utjecaja na okoliš – str. 68

II.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 69
 2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 74
 3. Izmjene i dopune Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu – str. 75
 4. Odluka o imenovanju službenika za informiranje – str. 76
 5. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka – str. 78
 6. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati – str. 80
-

I.
OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 1/17. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati
za 2017. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu (opći i posebni dio) objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-05/18-01/02

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, br. 24/13. i 102/17.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), načelnik Općine Murter-Kornati, podnosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Prihodi i primici Općine Murter-Kornati za 2017. godinu planirani su u iznosu od 13.910.500,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 14.779.265,00 kuna odnosno 106% u odnosu na tekući plan.

Rashodi i izdaci Općine Murter-Kornati planirani su u iznosu od 16.697.500,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 15.177.440,00 kuna odnosno 91% od tekućeg plana.

Opći dio

Šifra izvora	Izvršenje 2016. 1	Plan 2017. 2	Tekući plan 2017. 3	Izvršenje 2017. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	10.623.722,00	13.910.500,00	13.910.500,00	139,12	106,25
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.088.850,00	10.018.500,00	10.018.500,00	114,85	92,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.382.893,00	6.679.000,00	6.679.000,00	247,06	88,15
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	151.979,00	-2.787.000,00	-398.175,00	-261,99	14,29
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	2.634.622,00	2.787.000,00	2.787.000,00	105,77	99,99
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOL.SREDSTVA IZ PRETH. GOD.						
		2.786.602,00	0,00	0,00	85,71	0,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 4/1 Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	10.623.722,00	13.910.500,00	13.910.500,00	14.779.265,00	139,12 106,25
61	Prihodi od poreza	6.348.109,00	5.820.000,00	5.820.000,00	5.590.800,00	88,07 96,06
611	Porez i prirez na dohodak	2.376.951,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.288.923,00	96,30 101,73
6111	Prirez i porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.376.951,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.288.923,00	96,30 101,73
613	Porez na imovinu	3.203.281,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.585.092,00	80,70 90,70

6131	Samostalni porezi na nepokretnu imovinu	1.242.600,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.066.091,00	85,80	78,97
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.960.681,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.519.001,00	77,47	101,27
614	Porez na robu i usluge	766.691,00	720.000,00	720.000,00	716.785,00	93,49	99,55
6142	Porez na promet	588.234,00	650.000,00	650.000,00	662.245,00	112,58	101,88
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	178.457,00	70.000,00	70.000,00	54.540,00	30,56	77,91
616	Ostali prihodi od poreza	1.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	Neprepoznati nalozi	1.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći	249.533,00	2.020.000,00	2.020.000,00	2.707.219,00	1.084,91	134,02
633	Pomoći iz proračuna	157.600,00	1.870.000,00	1.870.000,00	2.361.851,00	1.498,64	126,30
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	7.600,00	70.000,00	70.000,00	313.911,00	4.130,41	448,44
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	2.047.940,00	1.365,29	113,77
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	91.933,00	150.000,00	150.000,00	345.368,00	375,67	230,25
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	240.368,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	91.933,00	150.000,00	150.000,00	105.000,00	114,21	70,00
64	Prihodi od imovine	1.637.923,00	1.546.000,00	1.546.000,00	1.563.199,00	95,44	101,11
641	Prihodi od financijske imovine	19.083,00	11.000,00	11.000,00	5.749,00	30,13	52,26
6413	Kamate za primljene zajmove	4.634,00	5.000,00	5.000,00	472,00	10,19	9,44
6414	Prihodi od zateznih kamata	14.449,00	6.000,00	6.000,00	5.277,00	36,52	87,95
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.618.840,00	1.535.000,00	1.535.000,00	1.557.450,00	96,21	101,46
6421	Naknade za koncesije	977.009,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.114.173,00	114,04	96,88
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	301.158,00	280.000,00	280.000,00	356.211,00	118,28	127,22
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	498,00	5.000,00	5.000,00	584,00	117,27	11,68
6429	Ostali prihodi od ne.imovine-legali.	340.175,00	100.000,00	100.000,00	86.482,00	25,42	86,48
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	2.294.924,00	4.390.000,00	4.390.000,00	4.792.699,00	208,84	109,17
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.151,00	210.000,00	210.000,00	5.445,00	53,64	2,59
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.151,00	10.000,00	10.000,00	5.445,00	53,64	54,45
6514	Ostale pristojbe i naknade-boravišna	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	123.942,00	160.000,00	160.000,00	210.637,00	169,95	131,65
6522	Prihodi od vodnog gospodarstva	29.549,00	40.000,00	40.000,00	45.478,00	153,91	113,70
6526	Ostali nespomenuti prihodi	94.393,00	120.000,00	120.000,00	165.159,00	174,97	137,63
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.160.831,00	4.020.000,00	4.020.000,00	4.576.617,00	211,80	113,85
6531	Komunalni doprinosi	1.343.330,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.680.322,00	273,97	115,01
6532	Komunalne naknade	817.501,00	820.000,00	820.000,00	896.295,00	109,64	109,30
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
66	Prihodi poslovanja	29.899,00	59.500,00	59.500,00	57.689,00	192,95	96,96
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	29.899,00	55.000,00	55.000,00	53.189,00	177,90	96,71
6615	Prihodi od pruženih usluga	29.899,00	55.000,00	55.000,00	53.189,00	177,90	96,71
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00

6631	Tekuće donacije	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	63.334,00	75.000,00	75.000,00	67.659,00	106,83	90,21
681	Kazne i upravne mjere	61.334,00	70.000,00	70.000,00	64.059,00	104,44	91,51
6815	Kazne za prekršaje u prometu	61.334,00	70.000,00	70.000,00	64.059,00	104,44	91,51
683	Ostali prihodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00	3.600,00	180,00	72,00
6831	Ostali prihodi - trošak ovrhe	2.000,00	5.000,00	5.000,00	3.600,00	180,00	72,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.088.850,00	10.018.500,00	10.018.500,00	9.290.182,00	114,85	103,85
31	Rashodi za zaposlene	1.401.756,00	1.570.000,00	1.570.000,00	1.630.418,00	116,31	103,85
311	Plaće	1.177.905,00	1.309.000,00	1.309.000,00	1.369.810,00	116,29	104,65
3111	Plaće za redovan rad	1.177.905,00	1.309.000,00	1.309.000,00	1.369.810,00	116,29	104,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.250,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	117,65	83,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.250,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	117,65	83,33
313	Doprinosi na plaće	202.601,00	231.000,00	231.000,00	235.608,00	116,29	101,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	182.576,00	206.000,00	206.000,00	212.321,00	116,29	103,07
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.025,00	25.000,00	25.000,00	23.287,00	116,29	93,15
32	Materijalni rashodi	4.482.880,00	6.030.500,00	6.030.500,00	5.519.766,00	123,13	91,53
321	Naknade troškova zaposlenima	23.842,00	40.000,00	40.000,00	38.544,00	161,66	96,36
3211	Službena putovanja	19.912,00	30.000,00	30.000,00	29.144,00	146,36	97,15
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.930,00	10.000,00	10.000,00	9.400,00	239,19	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	739.862,00	858.500,00	858.500,00	773.128,00	104,50	90,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	105.468,00	100.000,00	100.000,00	93.843,00	88,98	93,84
3223	Energija	591.496,00	653.500,00	653.500,00	570.238,00	96,41	87,26
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.786,00	67.000,00	67.000,00	66.330,00	202,31	99,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.076,00	30.000,00	30.000,00	35.599,00	503,09	118,66
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.036,00	8.000,00	8.000,00	7.118,00	234,45	88,98
323	Rashodi za usluge	2.232.669,00	3.882.500,00	3.882.500,00	3.675.938,00	164,64	94,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	131.436,00	160.000,00	160.000,00	159.875,00	121,64	99,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	702.454,00	1.408.000,00	1.408.000,00	1.319.047,00	187,78	93,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.463,00	123.000,00	123.000,00	146.316,00	241,99	118,96
3234	Komunalne usluge	897.777,00	1.105.000,00	1.105.000,00	1.056.198,00	117,65	95,58
3235	Zakupnine i najamnine	10.524,00	71.000,00	71.000,00	72.275,00	686,76	101,80
3236	zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	10.000,00	10.000,00	6.737,00	19,25	67,37
3237	Intelektualne i osobne usluge	333.759,00	935.500,00	935.500,00	847.816,00	254,02	90,63
3238	Računalne usluge	25.615,00	50.000,00	50.000,00	49.151,00	191,88	98,30
3239	Ostale usluge	35.641,00	20.000,00	20.000,00	18.523,00	51,97	92,62

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	33.500,00	33.500,00	30.140,00	0,00	89,97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	33.500,00	33.500,00	30.140,00	0,00	89,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.486.507,00	1.216.000,00	1.216.000,00	1.002.016,00	67,41	82,40
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnog tijela, povjerenstava i sl	221.045,00	100.000,00	100.000,00	104.495,00	47,27	104,50
3292	Premije osiguranja	31.930,00	20.000,00	20.000,00	18.326,00	57,39	91,63
3293	Reprezentacija	52.160,00	100.000,00	100.000,00	110.313,00	211,49	110,31
3294	Tuzemne članarine	12.610,00	35.000,00	35.000,00	32.182,00	255,21	91,95
3295	Pristojbe i naknade	260,00	16.000,00	16.000,00	15.454,00	5.943,85	96,59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.168.502,00	945.000,00	945.000,00	721.246,00	61,72	76,32
34	Financijski rashodi	90.154,00	123.000,00	123.000,00	137.789,00	152,84	112,02
342	Kamate za primljene zajmove	90.154,00	123.000,00	123.000,00	137.789,00	152,84	112,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	89.280,00	90.000,00	90.000,00	106.813,00	119,64	118,68
3433	Zatezne kamate	874,00	25.000,00	25.000,00	23.376,00	2.674,60	93,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	7.600,00	0,00	95,00
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	498.933,00	500.000,00	500.000,00	494.644,00	99,14	98,93
363	Pomoći unutar opće države	498.933,00	500.000,00	500.000,00	494.644,00	99,14	98,93
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	498.933,00	500.000,00	500.000,00	494.644,00	99,14	98,93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	235.750,00	370.000,00	370.000,00	317.700,00	134,76	85,86
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235.750,00	370.000,00	370.000,00	317.700,00	134,76	85,86
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	235.750,00	370.000,00	370.000,00	317.700,00	134,76	85,86
38	Donacije i ostali rashodi	1.379.377,00	1.425.000,00	1.425.000,00	1.189.865,00	86,26	83,50
381	Tekuće donacije	1.143.444,00	1.275.000,00	1.275.000,00	1.045.865,00	91,47	82,03
3811	Tekuće donacije u novcu	1.143.444,00	1.275.000,00	1.275.000,00	1.045.865,00	91,47	82,03
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	235.933,00	150.000,00	150.000,00	144.000,00	61,03	96,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	235.933,00	150.000,00	150.000,00	144.000,00	61,03	96,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.382.893,00	6.679.000,00	6.679.000,00	5.887.258,00	247,06	88,15
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	153.746,00	1.261.000,00	1.261.000,00	925.584,00	602,02	73,40
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	81.496,00	395.000,00	395.000,00	154.709,00	189,84	39,17
4111	Zemljište	81.496,00	395.000,00	395.000,00	154.709,00	189,84	39,17
412	Nematerijalna imovina	72.250,00	866.000,00	866.000,00	770.875,00	1.066,96	89,02
4126	Ostala nematerijalna imovina	72.250,00	866.000,00	866.000,00	770.875,00	1.066,96	89,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.925.947,00	5.038.000,00	5.038.000,00	4.695.344,00	243,79	93,20
421	Građevinski objekti	1.726.028,00	4.609.000,00	4.609.000,00	4.280.263,00	247,98	92,87
4212	Poslovni objekti	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.148.535,00	0,00	95,49
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	471.831,00	800.000,00	800.000,00	601.649,00	127,51	75,21
4214	Ostali građevinski objekti	1.254.197,00	1.559.000,00	1.559.000,00	1.530.079,00	122,00	98,14
422	Postrojenja i oprema	86.544,00	30.000,00	30.000,00	22.581,00	26,09	75,27
4221	Uredska oprema i namještaj	32.179,00	30.000,00	30.000,00	22.581,00	70,17	75,27
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namj.	37.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00
4241	Knjige	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	89.375,00	375.000,00	375.000,00	368.500,00	412,31	98,27
4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	33.000,00	33.000,00	32.250,00	129,00	97,73
4263	Umje. Litera. i znan. Djela-prostorni planovi	15.625,00	142.000,00	142.000,00	141.250,00	904,00	99,47
4264	Ostala nematerijala proizvedena imovina	48.750,00	200.000,00	200.000,00	195.000,00	400,00	97,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	303.200,00	380.000,00	380.000,00	266.330,00	87,84	70,09
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	303.200,00	380.000,00	380.000,00	266.330,00	87,84	70,09
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	303.200,00	380.000,00	380.000,00	266.330,00	87,84	70,09
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
8443	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
9	Vlastiti izvori		2.787.000,00	2.787.000,00	0,00	0	0

Posebni dio

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA 1	Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvršenje 2017. 4	Indeks 3/2 5
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16.697.500,00	16.697.500,00	15.177.440,00	90,90
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	728.500,00	728.500,00	662.116,00	90,89
GLAVA	001 01 Poslovanje Općinskog vijeća i opć. načelnika				
Program	1001 Donošenje akata i mjera -djelokruga OV	728.500,00	728.500,00	662.116,00	90,89
Aktivnost	1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	428.500,00	428.500,00	409.226,00	95,50
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	428.500,00	428.500,00	409.226,00	95,50
32	Materijalni rashodi	428.500,00	428.500,00	409.226,00	95,50
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	26.646,00	106,58
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	26.646,00	106,58
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	50.000,00	50.000,00	48.223,00	96,45
3223	Energija	50.000,00	50.000,00	48.223,00	96,45
323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	141.667,00	108,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	100.000,00	109.202,00	109,20
3235	Najam - službeno vozilo - operat.leasing	30.000,00	30.000,00	32.465,00	108,22
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	18.500,00	18.500,00	18.270,00	98,76
3241	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	18.500,00	18.500,00	18.270,00	98,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	205.000,00	205.000,00	174.420,00	85,08
3292	Premije osiguranja	20.000,00	20.000,00	18.326,00	91,63
3293	Reprezentacija	100.000,00	100.000,00	110.313,00	110,31
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	45.781,00	53,86
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	40.000,00	40.000,00	45.900,00	114,75
Izvor:	Opći prihodi i primitci				

Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	45.900,00	114,75
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	45.900,00	114,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	45.900,00	114,75
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	40.000,00	40.000,00	45.900,00	114,75
Aktivnost 1001 03 Financiranje rada političkih stranaka		10.000,00	10.000,00	2.681,00	26,81
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	2.681,00	26,81
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	2.681,00	26,81
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	2.681,00	26,81
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	2.681,00	26,81
Aktivnost 1001 04 Financiranje održavanja izbora		60.000,00	60.000,00	58.595,00	97,66
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	58.595,00	97,66
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	58.595,00	97,66
329	Održavanje lokalnih izbora	60.000,00	60.000,00	58.595,00	97,66
3291	Naknada za održavanje lokalnih izbora	60.000,00	60.000,00	58.595,00	97,66
Aktivnost 1001 05 Obilježnja značajnih datuma, Nagrade i priznanja		110.000,00	110.000,00	121.011,00	110,01
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	121.011,00	110,01
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	121.011,00	110,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	121.011,00	110,01
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	121.011,00	110,01
Aktivnost 1001 06 Rashodi protokola		30.000,00	30.000,00	3.370,00	11,23
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	3.370,00	11,23
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	3.370,00	11,23
329	Rashodi protokola	30.000,00	30.000,00	3.370,00	11,23
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	3.370,00	11,23
Aktivnosat 1001 07 Implementacija grba Općine Murter-Kornati		30.000,00	30.000,00	21.333,00	71,11
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	21.333,00	71,11
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	21.333,00	71,11
329	Rashodi protokola	30.000,00	30.000,00	21.333,00	71,11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	21.333,00	71,11
Aktivnost 1001 08 Proračunska zaliha proračuna		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3299	Proračunska zaliha	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
RAZDJELOVA 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.969.000,00	15.969.000,00	14.515.324,00	90,90

Program	1002 Priprema i donošenje akata	2.400.000,00	2.400.000,00	2.394.877,00	99,79
Aktivnost	1002 01 Administrat., tehničko i stručno osoblje	2.124.000,00	2.124.000,00	2.222.971,00	104,66
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija:	01 - opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	2.124.000,00	2.124.000,00	2.222.971,00	104,66
31	Rashodi za zaposlene	1.353.000,00	1.353.000,00	1.414.437,00	104,54
311	Plaće	1.125.000,00	1.125.000,00	1.185.526,00	105,38
3111	Plaće za redovan rad	1.125.000,00	1.125.000,00	1.185.526,00	105,38
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
313	Doprinosi na plaće	198.000,00	198.000,00	203.911,00	102,99
3132	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	178.000,00	178.000,00	183.757,00	103,23
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposle.	20.000,00	20.000,00	20.154,00	100,77
32	Materijalni rashodi	653.000,00	653.000,00	672.600,00	103,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	11.898,00	79,32
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	2.498,00	49,96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	9.400,00	94,00
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	143.000,00	148.218,00	103,65
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	90.000,00	90.000,00	93.843,00	104,27
3223	Energija	5.000,00	5.000,00	1.961,00	39,22
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	10.000,00	10.000,00	9.697,00	96,97
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.000,00	35.599,00	118,66
3227	Službena odjeća i obuća	8.000,00	8.000,00	7.118,00	88,98
323	Rashodi za usluge	384.000,00	384.000,00	405.162,00	105,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	145.000,00	145.000,00	150.906,00	104,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	12.171,00	121,71
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.000,00	23.000,00	37.114,00	161,37
3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	1.152,00	23,04
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.000,00	6.060,00	101,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00	130.000,00	134.317,00	103,32
3238	Računalne usluge	45.000,00	45.000,00	44.919,00	99,82
3239	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00	18.523,00	92,62
324	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	11.870,00	79,13
3241	Naknade troškova zaposlenima izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	11.870,00	79,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	96.000,00	95.452,00	99,43
3294	Tuzemne članarine	5.000,00	5.000,00	3.850,00	77,00
3295	Pristojbe i naknade	16.000,00	16.000,00	15.454,00	96,59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	76.148,00	101,53
34	Financijski rashodi	118.000,00	118.000,00	135.934,00	115,20
343	Ostali financijski rashodi	118.000,00	118.000,00	135.934,00	115,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.000,00	85.000,00	104.958,00	123,48
3433	Zatezne kamate	25.000,00	25.000,00	23.376,00	93,50
3434	Ostali nespom.financejski rashodi	8.000,00	8.000,00	7.600,00	95,00

Aktivnost 1002 02 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		140.000,00	140.000,00	48.995,00	35,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	48.995,00	35,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	48.995,00	61,24
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	32.064,00	53,44
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.000,00	32.064,00	53,44
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	16.931,00	21,16
3299	Rashodi katastra i suda	80.000,00	80.000,00	16.931,00	21,16
Kapitalni projekt 1002 01 Uređenje prostorija Općine		136.000,00	136.000,00	122.911,00	90,38
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge					
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	24.500,00	106,52
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	24.500,00	106,52
323	Rashodi za usluge	23.000,00	23.000,00	24.500,00	106,52
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	23.000,00	24.500,00	106,52
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	113.000,00	113.000,00	98.411,00	87,09
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	30.000,00	30.000,00	54.831,00	182,77
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	22.581,00	75,27
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	22.581,00	75,27
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	33.000,00	32.250,00	97,73
4262	Ulaganja u računalne programe	33.000,00	33.000,00	32.250,00	97,73
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000,00	50.000,00	43.580,00	87,16
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	43.580,00	87,16
4511	Dodatna ulaganja/ vječnica	50.000,00	50.000,00	43.580,00	87,16
Progra 1003 Zaštita i spašavanje građana,materijalnih i dr. dobara		337.500,00	337.500,00	286.188,00	84,80
Aktivnost A 1003 01 Osnovna djelatnost DVD-a		320.000,00	320.000,00	272.000,00	85,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	272.000,00	85,00
38	Donacije i ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	272.000,00	85,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	320.000,00	272.000,00	85,00
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	320.000,00	272.000,00	85,00
Aktivnost 1003 02 Civilna zaštita, HGSS		17.500,00	17.500,00	14.188,00	81,07
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	14.188,00	81,07
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.188,00	97,50
323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	12.188,00	97,50
3237	Intelektualne i osobne usluge-Izrada elaborata procj.ugroženosti	12.500,00	12.500,00	12.188,00	97,50
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		292.000,00	292.000,00	291.250,00	99,74
Aktivnost 1004 01 Pomoći udruženim poslovnim subjektima		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Izvor Višak prihoda					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00

38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - PZ Kornati,	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Haharinka	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Kapitalni projekt 1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene		142.000,00	142.000,00	141.250,00	99,47
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	142.000,00	142.000,00	141.250,00	99,47
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	142.000,00	142.000,00	141.250,00	99,47
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.000,00	142.000,00	141.250,00	99,47
4263	Umj. liter. i znan. djela-prostorni planovi	142.000,00	142.000,00	141.250,00	99,47
Program 1005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture		2.672.500,00	2.672.500,00	2.399.613,00	89,79
Aktivnost 1005 01 Održavanje javnih površina		559.000,00	559.000,00	553.909,00	99,09
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	559.000,00	559.000,00	553.909,00	99,09
32	Materijalni rashodi	559.000,00	559.000,00	553.909,00	99,09
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	57.000,00	56.633,00	99,36
3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje	57.000,00	57.000,00	56.633,00	99,36
323	Rashodi za usluge	502.000,00	502.000,00	497.276,00	99,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.000,00	102.000,00	100.937,00	98,96
3234	Komunalne usluge - Murtela	400.000,00	400.000,00	396.339,00	99,08
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih zelenih površina		350.000,00	350.000,00	375.342,00	107,24
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	375.342,00	107,24
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	375.342,00	107,24
323	Rashodi za usluge	350.000,00	350.000,00	375.342,00	107,24
3234	Komunalne usluge - Murtela	350.000,00	350.000,00	375.342,00	107,24
Aktivnost 1005 03 Održavanje cestovne infrastr.-nerazvrstane ceste		285.000,00	285.000,00	275.527,00	96,68
Izvor: Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	285.000,00	275.527,00	96,68
32	Materijalni rashodi	285.000,00	285.000,00	275.527,00	96,68
323	Rashodi za usluge	285.000,00	285.000,00	275.527,00	96,68
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	265.000,00	265.000,00	262.527,00	99,07
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	13.000,00	65,00
Aktivnost 1005 04 Održavanje javnih plaža		370.000,00	370.000,00	196.876,00	53,21
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	196.876,00	53,21
32	Materijalni rashodi	370.000,00	370.000,00	196.876,00	53,21
323	Rashodi za usluge	370.000,00	370.000,00	196.876,00	53,21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	220.000,00	94.876,00	43,13
3234	Komunalne usluge - Murtela	150.000,00	150.000,00	102.000,00	68,00
Aktivnost 1005 05 Održavanje javne rasvjete		480.000,00	480.000,00	449.087,00	93,56

Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	480.000,00	449.087,00	93,56
32	Materijalni rashodi	480.000,00	480.000,00	449.087,00	93,56
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	230.000,00	230.000,00	180.412,00	78,44
3223	Energija - javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	180.412,00	78,44
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	268.675,00	107,47
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja jav. rasvijete	250.000,00	250.000,00	268.675,00	107,47
Aktivnost 1005 06 Održavanje groblja i objekata na groblju		70.000,00	70.000,00	87.107,00	124,44
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	87.107,00	124,44
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	87.107,00	124,44
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	87.107,00	124,44
3234	Komunalne usluge	70.000,00	70.000,00	87.107,00	124,44
Aktivnost 1005 07 Održavanje općinskih objekata		498.500,00	498.500,00	460.765,00	92,43
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	298.500,00	298.500,00	265.765,00	89,03
32	Materijalni rashodi	298.500,00	298.500,00	265.765,00	89,03
322	Energija	268.500,00	268.500,00	262.717,00	97,85
3223	Energija	268.500,00	268.500,00	262.717,00	97,85
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	3.048,00	10,16
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000,00	30.000,00	3.048,00	10,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	195.000,00	97,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	195.000,00	97,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	200.000,00	195.000,00	97,50
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	200.000,00	195.000,00	97,50
Aktivnost 1005 08 Održavanje i čišćenje poljskih puteva		60.000,00	60.000,00	1.000,00	1,67
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	1.000,00	1,67
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	1.000,00	1,67
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	1.000,00	1,67
3232	Održavanje poljskih puteva	60.000,00	60.000,00	1.000,00	1,67
Program 1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.820.000,00	6.820.000,00	5.990.640,00	87,84
Kapitalni projekt 1006 01 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa		1.000.000,00	1.000.000,00	601.649,00	60,16
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	601.649,00	60,16
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	800.000,00	800.000,00	601.649,00	75,21
421	Građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	601.649,00	75,21
4213	Ceste-nove asfa. površine	800.000,00	800.000,00	601.649,00	75,21

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe		174.000,00	174.000,00	150.190,00	86,32
Izvor Vlastita sredstva					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	174.000,00	174.000,00	150.190,00	86,32
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	174.000,00	174.000,00	150.190,00	86,32
421	Građevinski objekti	174.000,00	174.000,00	150.190,00	86,32
4214	Ostali građevinski objekti-vodov.mreža	174.000,00	174.000,00	150.190,00	86,32
Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje		370.000,00	370.000,00	317.000,00	85,68
Izvor Vlastita sredstva					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	317.000,00	85,68
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	173.000,00	78,64
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3237	Intelekt.i osobne usluge-usluge vještačenja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	153.000,00	76,50
3299	Nespomenuti rashodi - Naknada za izvlaštenja	200.000,00	200.000,00	153.000,00	76,50
38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	144.000,00	96,00
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	150.000,00	150.000,00	144.000,00	96,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.- Zeleni otok	150.000,00	150.000,00	144.000,00	96,00
Kapitalni projekt 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje		30.000,00	30.000,00	1.250,00	4,17
Izvor Vlastita sredstva					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	1.250,00	4,17
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	1.250,00	4,17
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	1.250,00	4,17
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	1.250,00	4,17
Kapitalni projekt 1006 05 Izgradnja i uređenje obalnog pojasa - rive		741.000,00	741.000,00	735.675,00	99,28
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	436.000,00	436.000,00	433.425,00	99,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
4126	Projektna dokumentacija	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
42	Rashodi za nab.proiz.dugo.imovine	410.000,00	410.000,00	407.425,00	99,37
421	Građevinski objekti obala-Luke	410.000,00	410.000,00	407.425,00	99,37
4214	Obala Luke/Hramina	410.000,00	410.000,00	407.425,00	99,37
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	52.250,00	95,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	52.250,00	95,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	52.250,00	95,00
3235	Otkup pontona	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43

3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	18.500,00	92,50
Izvor Pomoći		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
421	Uređenje obale	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
4214	Uređenje obale - (Podvrške, Put Gradine)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja javne rasvjete		775.000,00	775.000,00	770.339,00	99,40
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	47.875,00	95,75
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	47.875,00	95,75
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	47.875,00	95,75
3237	Intelekt. i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	47.875,00	95,75
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	725.000,00	725.000,00	722.464,00	99,65
42	Rashodi za nabavu proi.dug.imovine	725.000,00	725.000,00	722.464,00	99,65
421	Građevinski objekti Javna rasvjeta	725.000,00	725.000,00	722.464,00	99,65
4214	Ostali građevinski objekti	725.000,00	725.000,00	722.464,00	99,65
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja groblja i objekata na groblju		40.000,00	40.000,00	38.800,00	97,00
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	19.800,00	99,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	19.800,00	99,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	19.800,00	99,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	20.000,00	19.800,00	99,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	20.000,00	20.000,00	19.000,00	95,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	20.000,00	20.000,00	19.000,00	95,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00	19.000,00	95,00
4126	Projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	19.000,00	95,00
Kapitalni projekt 1006 08 Uređenje društvenih prostora - Muzej murterske baštine		220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32
Izvor: Pomoći - EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32
4511	Dodatna ulaganja	220.000,00	220.000,00	207.500,00	94,32
Kapitalni projekt 1006 09 Gradnja dječjeg vrtića		605.000,00	605.000,00	565.166,00	93,42
Izvor Pomoći - EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	58.391,00	97,32
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	58.391,00	97,32
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	58.391,00	97,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.000,00	58.391,00	97,32

4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	545.000,00	545.000,00	506.775,00	92,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	500.000,00	500.000,00	506.775,00	101,36
411	Zemljište	45.000,00	45.000,00	43.900,00	97,56
4111	Poljoprivredno zemljište	45.000,00	45.000,00	43.900,00	97,56
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	462.875,00	92,58
4126	Projektna dokumentacija-vrtić	500.000,00	500.000,00	462.875,00	92,58
Kapitalni projekt 1006 10 Uređenje trga Rudina		2.485.000,00	2.485.000,00	2.297.785,00	92,47
Izvor: Višak prihoda iz predhodnih godina/Pomoći					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	2.450.000,00	2.450.000,00	2.264.035,00	92,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	200.000,00	200.000,00	115.500,00	57,75
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	200.000,00	115.500,00	57,75
4126	Projektna dokum.- trg Rudina	200.000,00	200.000,00	115.500,00	57,75
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	2.250.000,00	2.250.000,00	2.148.535,00	95,49
421	Građevinski objekti-trg Rudina	2.250.000,00	2.250.000,00	2.148.535,00	95,49
4212	Uređenje trga Rudina	2.250.000,00	2.250.000,00	2.148.535,00	95,49
Kapitalni projekt 1006 11 Uređenje arheološko-rekreacijskog parka Colentum		220.000,00	220.000,00	225.398,00	102,45
Izvor: Pomoći - EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	77.898,00	77,90
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	77.898,00	77,90
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	77.898,00	77,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	77.898,00	77,90
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	120.000,00	120.000,00	147.500,00	122,92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajna imovine	120.000,00	120.000,00	147.500,00	122,92
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	120.000,00	147.500,00	122,92
4126	Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	120.000,00	147.500,00	122,92
Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje prometnica, trgova i ostale cestovne infrastr.		50.000,00	50.000,00	15.250,00	30,50
Izvor: Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000,00	50.000,00	15.250,00	30,50
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	50.000,00	50.000,00	15.250,00	30,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	15.250,00	30,50
4511	Dodatna ulaganja	50.000,00	50.000,00	15.250,00	30,50
Kapitalni projekt 1006 13 Uređenje mreže staza i vidikovaca-7 murterskih brežuljaka		50.000,00	50.000,00	14.438,00	28,88
Izvor: Pomoći - EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	14.438,00	28,88

32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	14.438,00	28,88
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	14.438,00	28,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	14.438,00	28,88
Kapitalni projekt 1006 14 Uređenje biciklističkih staza		60.000,00	60.000,00	50.200,00	83,67
Izvor: EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	50.200,00	83,67
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	50.200,00	83,67
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	50.200,00	83,67
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	60.000,00	50.200,00	83,67
Program 1007 Program zaštite okoliša		735.000,00	735.000,00	783.036,00	106,54
Aktivnost 1007 01 Sanacija odlagališta		635.000,00	635.000,00	706.411,00	111,25
Izvor Pomoći od ostalih subjekata					
Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša					
3	Rashodi poslovanja	485.000,00	485.000,00	595.602,00	122,80
32	Materijalni rashodi	485.000,00	485.000,00	595.602,00	122,80
323	Rashodi za usluge	485.000,00	485.000,00	595.602,00	122,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	425.000,00	425.000,00	552.500,00	130,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	6.737,00	67,37
3237	Geodetske usluge	50.000,00	50.000,00	36.365,00	72,73
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	150.000,00	150.000,00	110.809,00	73,87
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	110.809,00	73,87
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	150.000,00	110.809,00	73,87
4111	Poljopr.zemljište-Hripe	150.000,00	150.000,00	110.809,00	73,87
Aktivnost 1007 02 Deratizacija i dezinsekcija		100.000,00	100.000,00	76.625,00	76,63
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stavovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	76.625,00	76,63
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	76.625,00	76,63
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	76.625,00	76,63
3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinse.	100.000,00	100.000,00	76.625,00	76,63
Program 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju		530.000,00	530.000,00	494.644,00	93,33
Aktivnost 1008 01 Odgojno i administr. tehničko osoblje		530.000,00	530.000,00	494.644,00	93,33
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ					
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	530.000,00	494.644,00	93,33
36	Rashodi za zaposlene	500.000,00	500.000,00	494.644,00	98,93
363	Izdaci za rad Vrtića	500.000,00	500.000,00	494.644,00	98,93
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prora.Općina Tisno-vrtić	500.000,00	500.000,00	494.644,00	98,93
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Program 1009 Javnih potreba u školstvu		270.000,00	270.000,00	239.760,00	88,80
Aktivnost 1009 01 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost 1009 02 Stipendije i školarine prema soc. programu		160.000,00	160.000,00	146.600,00	91,63
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	146.600,00	91,63
37	Naknade građanima i kućanstvima	160.000,00	160.000,00	146.600,00	91,63
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	160.000,00	160.000,00	146.600,00	91,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima-stipendije	160.000,00	160.000,00	146.600,00	91,63
Aktivnost 1009 03 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa		100.000,00	100.000,00	83.160,00	83,16
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	83.160,00	83,16
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	17.560,00	87,80
329	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	17.560,00	87,80
3299	Ostali materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	17.560,00	87,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	80.000,00	80.000,00	65.600,00	82,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	65.600,00	82,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - udžbenici	80.000,00	80.000,00	65.600,00	82,00
Program P1010 Javnih potreba u zdravstvu		0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost 1010 01 Hitna medicinska pomoć/turist. ambulanta		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge-turistička ambulanta	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi		120.000,00	120.000,00	95.500,00	79,58
Aktivnost 1011 01 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
Aktivnost 1011 02 Troškovi ogrjeva		20.000,00	20.000,00	9.500,00	47,50
Izvor Pomoći					

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	9.500,00	47,50
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	9.500,00	47,50
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000,00	20.000,00	9.500,00	47,50
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	20.000,00	9.500,00	47,50
Aktivnost 1011 03 Potpore mladim obiteljima		20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
Izvor Vlastiti prihodi					
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
Aktivnost 1011 04 Potpore za novorođeno dijete		70.000,00	70.000,00	63.000,00	90,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	63.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	70.000,00	63.000,00	90,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz prorač.	70.000,00	70.000,00	63.000,00	90,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	70.000,00	63.000,00	90,00
Program 1012 Humanitarna zaštita		45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
Aktivnost 1012 01 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa		45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
3811	Tekuće donacije H.C.K	45.000,00	45.000,00	38.184,00	84,85
Program 1013 Javne potrebe ostalih udruga građana i pravnih osoba		305.000,00	305.000,00	188.332,00	61,75
Aktivnost 1013 01 Hvidra, Dragovoljci i Veterani		20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
3811	Tekuće donacije u novcu-UHVDR-Murter	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
Aktivnost 1013 02 Financiranje rada LAG-a		30.000,00	30.000,00	28.332,00	94,44
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	28.332,00	94,44
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	28.332,00	94,44
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	28.332,00	94,44
3294	Članarine i norme	30.000,00	30.000,00	28.332,00	94,44
Aktivnost 1013 03 Financiranje rada vjerske zajednice		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00

Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Aktivnost 1013 04 Financiranje udruge Argonauta		95.000,00	95.000,00	60.000,00	63,16
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	60.000,00	63,16
38	Donacije i ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	60.000,00	63,16
381	Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	60.000,00	63,16
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	95.000,00	60.000,00	63,16
Aktivnost 1013 05 Financiranje udruga Kurnatari		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 1013 06 Rad mjesnog odbora		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 1013 07 Ostale tekuće donacije		60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
Izvor: Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.000,00	52.500,00	87,50
Program 1014 Javnih potreba u kulturi		947.000,00	947.000,00	892.849,00	94,28
Aktivnost 1014 01 Manifestacije u kulturi		475.000,00	475.000,00	478.853,00	100,81
Izvor: Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	475.000,00	478.853,00	100,81
32	Materijalni rashodi	475.000,00	475.000,00	478.853,00	100,81
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	255.000,00	255.000,00	253.955,00	99,59
3237	Intelektualne i osobne usluge-autorski ugovori	255.000,00	255.000,00	253.955,00	99,59
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	224.898,00	102,23

3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	224.898,00	102,23
Aktivnost	1014 02 Djelatnost knjižnice	332.000,00	332.000,00	310.996,00	93,67
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	308.000,00	308.000,00	286.996,00	93,18
31	Rashodi za zaposlene	217.000,00	217.000,00	215.981,00	99,53
311	Plaće	184.000,00	184.000,00	184.284,00	100,15
3111	Plaće za redovan rad	184.000,00	184.000,00	184.284,00	100,15
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	33.000,00	31.697,00	96,05
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	28.000,00	28.564,00	102,01
3133	Doprinos za obvezno osig. u slučaju nezaposl.	5.000,00	5.000,00	3.133,00	62,66
32	Materijalni rashodi	86.000,00	86.000,00	69.160,00	80,42
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00	41.000,00	33.204,00	80,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	6.334,00	63,34
3232	Usluge tek.i inves. održavanja	6.000,00	6.000,00	3.513,00	58,55
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	19.125,00	95,63
3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00	4.232,00	84,64
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.956,00	102,73
3299	Ostali nespome. rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.956,00	102,73
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	1.855,00	37,10
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	1.855,00	37,10
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	1.855,00	37,10
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
4241	Knjige	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
Aktivnost	1014 03 Djelatnost kulturno umjetn. društava	90.000,00	90.000,00	60.000,00	66,67
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	60.000,00	66,67
38	Donacije i ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	60.000,00	66,67
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	60.000,00	66,67
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	90.000,00	60.000,00	66,67
Aktivnost	1014 04 Pokladni odbor	50.000,00	50.000,00	43.000,00	86,00
Izvor	Opći prihodi i primitci				
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	43.000,00	86,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	43.000,00	86,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	43.000,00	86,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	43.000,00	86,00
Program	1015 Javnih potreba u športu	495.000,00	495.000,00	420.451,00	84,94

Aktivnost 1015 01 Osnovna djelatnost športskih udruga		250.000,00	250.000,00	218.000,00	87,20
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	218.000,00	87,20
38	Donacije i ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	218.000,00	87,20
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	218.000,00	87,20
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	250.000,00	218.000,00	87,20
Aktivnost 1015 02 Djelatnost udruge Latinsko idro		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Aktivnost 1015 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane		145.000,00	145.000,00	102.451,00	70,66
Izvor Opći prihodi i primitci					
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	102.451,00	70,66
32	Materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	102.451,00	70,66
322	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	76.925,00	76,93
3223	Energija	100.000,00	100.000,00	76.925,00	76,93
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	20.268,00	57,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	5.000,00	2.635,00	52,70
3234	Komunalne usluge	30.000,00	30.000,00	17.633,00	58,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	5.258,00	52,58
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	5.258,00	52,58

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".

KLASA: 400-05/18-01/02

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 22. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela poslovnog rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922- višak/manjak na dan 31.12.2017. godine utvrđeno je kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja	8.275.685,85 kn
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine	5.887.259,30 kn

Članak 3.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od 8.275.685,85 kune iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se na način da se od istog pokriva manjak od nefinancijske imovine u iznosu od 5.887.259,30 kune. Preostali višak prihoda u iznosu od 2.388.426,55 kuna utrošit će se prema programima Proračuna Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“

KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2182/18-01/1-18-3
Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Venčoslav Skračić

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) odredbi Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12. i 121/16.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Murter-Kornati

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 1. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

-pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi Općine,

-načelnik Općine odnosno njegov zamjenik,

-član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine ili u kojima Općina ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od dana prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz st. 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestati će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz st. 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz st. 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

- 10 potpisa birača u mjesnom odboru do 100 stanovnika,
- 20 potpisa birača u mjesnom odboru od 101 do 200 stanovnika,
- 30 potpisa birača u mjesnom odboru od 201 do 300 stanovnika,
- 40 potpisa birača u mjesnom odboru preko 300 stanovnika.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvatanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvatanju kandidature za člana vijeća navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvati će podnositelja zahtjeva da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste će rješenjem odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz st. 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborna povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvatanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izborna povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izborno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, izborna povjerenstvo postupiti će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanog ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisati će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovog članka, a nositelj liste postati će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrati će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća određuje se Statutom Općine Murter-Kornati.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov raspored obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijeбом na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća.

Članovi proširenog sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima, nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za izbor članova vijeća,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Birački odbor imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izborna povjerenstva će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno kandidata,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava,
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja i
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao i
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izbornog povjerenstva vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeće utvrđuje izbornog povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad izbornog povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čija se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 10 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji odlučiti će o žalbu u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnje koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjesnoj samoupravi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/06. i 9/06.).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 021-05/18-03/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15. i 108/17.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske županije (broj: 511-13-01-UP/I-115-2/18 od 11. svibnja 2018.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 3/18.) iza članka 2. dodaje se članak 2a, koji glasi:

„Iznimno od članka 2. ove Odluke, prometovanje vozilima opskrbe u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine dozvoljava se u vremenu od 06:00 do 08:00 sati i od 14:00 do 17:00 sati.“

Prometovanje vozilima opskrbe u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna na području plaža Slanica, Čigrađa, Luke i Podvrške dozvoljeno je isključivo u razdoblju od 6:00 do 9:00 sati.“

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna tekuće godine zabranjen je promet teretnim motornim vozilima za prijevoz materijala, traktorima i radnim strojevima.“

Članak 2.

U članku 3. iza riječi „odluke“ briše se točka i dodaju se riječi „i nije predmet objave u službenom glasilu“.

Članak 3.

U članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja prometno redarstvo Općine Murter-Kornati.“

Članak 4.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a, koji glasi:

„U slučaju postupanja suprotno odredbama članka 2a ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom:

- pravne osobe u iznosu od 500,00 kn do 10.000,00 kn
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ukoliko je prekršaj počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 300,00 kn do 5.000,00 kn
- fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 100,00 kn do 2.000,00 kn.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 340-01/18-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-18-6

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 810-03/18-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Izvešće o stanju zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2017. godinu.

1. Uvod

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose Plan zaštite od požara na svom području na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Revizija Procjene i Plan zaštite od požara doneseni su 2016. godine.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara županije.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.).

Sukladno Zakonu o vatrogastvu, vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama („Narodne novine“ broj 65/94.) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda, te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94.) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

Na području Općine Murter-Kornati u 2017. godine djelovalo je Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati. Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati operativno djeluje od 2012. godine.

2. Posebnosti Općine Murter-Kornati

Prostor od cca 80 km² Općine, podijeljen je u dva naselja koja su bitno različita u pogledu zaštite od požara.

Naselje Murter u kojem živi gotovo sve stanovništvo Općine i prekomorski dio područja naselja Kornati.

Zaštita od požara za naselje Kornati sustavno se rješava u suradnji s upravom NP Kornati jer se veći dio naselja nalazi unutar NP a preostali u području nižeg stupnja zaštite Sitsko-Žutske skupine otoka.

Zbog otočnog karaktera Općine organiziranje protupožarne zaštite izuzetno je zahtjevan posao pogotovo što se tijekom ljetne sezone potrebe povećavaju. Kad se uzme u obzir da na Kornatima stalno živi svega dvadesetak stanovnika vidljivo je koliko je nedovoljan demografski potencijal za „pokrivanje“ cijelog područja osposobljenim vatrogascima.

Općina Murter-Kornati donijela je procjenu ugroženosti temeljem kojeg bi trebalo izraditi detaljne i operativne planove zaštite od požara.

Treba međutim napomenuti kako su financijske mogućnosti često ograničavajući čimbenik, tako da sve mjere propisane planovima nisu do kraja provedive (protupožarni putevi, hidrantska mreža, vatrogasna oprema).

Za provedbu mjera motrenja uspostavljena su dežurstva DVD-a za područje naselja Murter dok za područje Kornata ove mjere Općina provodi u suradnji s upravom NP Kornati i to tako da se tijekom ljetnih mjeseci organiziraju pojačanja sezonskim privremenim vatrogasnim postrojbama i sezonskim vatrogascima. Sve te postrojbe, tijekom najvećeg požarnog opterećenja, obavljaju 24 satno operativno dežurstvo.

3. Vatrogasna infrastruktura

Na području Općine Murter-Kornati za sada nemamo vatrogasni dom već se za potrebe DVD-a koriste privremeni neadekvatni prostori i spremišta (privremena zamjena vatrogasnim domovima).

Sukladno Zakonu o vatrogastvu i Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi, te ostalim zakonskim propisima, DVD-u nedostaje dio propisane opreme, pogotovo one potrebne za djelovanje u slučaju iznenadnog događaja izazvanog opasnim tvarima a nedostaje i osnovna oprema za djelovanje na tehničkim intervencijama i potresima.

4. Ugroženost od požara raslinja

Poznato je područje Općine Murter-Kornati, zbog svoje konfiguracije, klime i sastava raslinja posebno ugrožene od požara raslinja, poglavito tijekom ljetnih mjeseci.

Otočni karakter Općine iziskuju pojačanu zaštitu od požara raslinja, pa time i veća materijalna izdvajanja. To predstavlja problem, jer taj raspršeni prostor nastanjuje svega 20-30 stanovnika što, ukupno gledajući, znači da mali broj stanovnika skrbi o velikoj površini pod raslinjem.

Vatrogasne intervencije u pravilu su sezonskog karaktera što otežava kontinuitet organiziranosti, jer se iz relativno umjerene potrebe, u određenom vremenskom periodu sve treba podrediti zahtjevnom ustroju i brojnosti. Najzahtjevnije i najbrojnije intervencije su upravo u ljetnom sušnom periodu.

5. Intervencije i osposobljavanje vatrogasaca

Na području Općine Murter-Kornati, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine DVD Murter-Kornati bio je minimalno operativno i tehnički spreman za intervencije, te je u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Šibensko-kninske županije provodio mjere zaštite od požara. Redovno su održavali postojeću radnu opremu, navalno vozilo STEYR te šumsko TAM, sami su snosili troškove goriva, maziva, nabavku rezervnih dijelova za vozila, struju te vodu.

Tijekom 2017. godine DVD Murter-Kornati imao je 7 registriranih intervencija i to;

- tri intervencije na građanskim objektima,
- tri intervencije bez učešća i lažne dojave,
- jedan požar prijevoznog sredstva otvorenog prostora.

Sve su intervencije bile na području Općine Murter-Kornati i odrađene su uz pomoć DVD Tisno zbog pomanjkanja ljudstva u DVD Murter-Kornati.

U 2017. godini izvršen je nadzor od strane vatrogasnog inspektora DUZS-a, kojim je utvrđeno da DVD Murter-Kornati ne ispunjava minimalne kriterije, ali se u odnosu na stanje u 2016. godini ipak dosta napredovalo. Potrebno je nabaviti još vatrogasne opreme i učlaniti još ljudi u društvo.

Tijekom ljetne sezone 2017. DVD Murter-Kornati imao je zaposlene članove, njih 2 temeljem programa Vlade RH koji su ispitani vatrogasci, te svi posjeduju liječničke svjedodžbe za obavljanje poslova interventnog vatrogasca.

6. Zaključak

- Općina Murter-Kornati mora ispoštovati odredbe vlastitih procjena i planova zaštite od požara, a to se u prvom redu odnosi na opremanje procjenom i planom utvrđenog broja vatrogasaca te osigurati propisanu opremu.
- Sustavno raditi na nabavci neophodne opreme (oprema za opasne tvari, oprema za spašavanje u slučaju potresa, vatrogasna vozila, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema) i izgradnji vatrogasnih domova i spremišta.
- Stalno skrbiti o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).
- Sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju, kako bi ih se putem stručnog osposobljavanja, vatrogasnih natjecanja i vježbi postupno uključivalo u DVD i postrojbe.
- Općina treba u svojim proračunima osigurati financijska sredstva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i vlastitim procjenama i planovima zaštite od požara.

KLASA: 810-03/18-01/03

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 30. svibnja 2018.

Zapovjednik
Jure Mudronja

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.) te članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati donijelo je Zaključak o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati za 2018. godinu.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Murter-Kornati za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara za Općinu Murter-Kornati.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojava požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, obilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe snaga DVD Murter-Kornati te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, br. 35/94, 55/94-ispravak i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, br. 08/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također

kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati:

- Zoniranje – utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi).
- Tijekom izrade dokumenata prostornog uređenja postojećih urbanih sredina s gustoćom izgrađenosti većom od 30% kao i većim požarnim opterećenjem potrebno je utvrditi pojačane mjere zaštite (vatrodojava, pojačan kapacitet hidrantske mreže i sl.).

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Murter-Kornati potrebno je strogo se pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, br. 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“, br. 114/12.) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjesec svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

VIII.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe – najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje kao te vatrogasce obavijestiti o namjeri spaljivanja.

IX.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji autohtonih biljaka.

X.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XI.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XII.

Za potrebe intervencija pripadnica DVD Murter-Kornati, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Murter-Kornati.

XIII.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Murter-Kornati za 2018. godinu.

XIV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-1

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini („Narodne novine“, br. 28/18.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) po prijedlogu Stožera zaštite i spašavanja Općine Murter-Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

OPERATIVNI PROGRAM AKTIVNOSTI OPĆINE MURTER-KORNATI ZA LJETNU SEZONU 2018. GODINE

1. VATROGASNE POSTROJBE

- DVD Murter-Kornati je dužna izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje, kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.
- DVD Murter-Kornati je dužan utvrditi popis djelatnika interventnih grupa radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanje grupa, te upoznavanje i razrada detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu.
- Dežurstva osigurava DVD Murter-Kornati i sezonski vatrogasci.

2. VATROGASNE INTERVENCIJE

- Svaka vatrogasna postrojba na dojavu o događaju dužna je u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom ovisno o događaju. Vatrogasne postrojbe DVD-a kod izlazaka na intervenciju moraju u svojim postrojbama imati dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i Županijskog vatrogasno – operativnog centra (u daljnjem tekstu: ŽVOC).
- Kad DVD Murter-Kornati zaprimi direktnu dojavu, dužan je odmah izvijestiti ŽVOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Općine Murter-Kornati.
- ŽVOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.
- U vremenu 01.06.2018. do 30.09.2018. godine na sve intervencije požara otvorenog prostora ŽVOC je dužan postupiti prema Planu intervencije počevši od 2 stupnja upućivanja vatrogasnih postrojbi radi pravovremene intervencije.
- ŽVOC o svakom događaju dužan je izvijestiti **VOS (vatrogasno operativno središte) Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb do početka rada VOS-a Divulje.**

Sve intervencije obavezno je uredno voditi u informacijskom sustavu Vatrogasna mreža, a postrojbe koje nemaju informacijski sustav Vatrogasna mreža izvješće o intervencijama dostavljaju u ŽVOC **na fax: 022/219-369**, odmah nakon intervencije, radi unosa podataka u bazni sustav.

- Na zahtjev zapovjednika intervencije, a na osnovu procjene Županijski vatrogasni zapovjednik preko komunikacijske veze ŽVOC - VOS Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje zahtjeva podizanje zračnih snaga za gašenje požara koje odobrava Glavni vatrogasni zapovjednik. Za podizanje ovih postrojbi potrebno je popuniti pismeni zahtjev, te ga uputiti fax-om.

- Postrojbe HV za potrebe gašenja požara na području naše županije angažira Županijski vatrogasni zapovjednik preko VOS-a Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje. Za podizanje ovih postrojbi potrebno je popuniti pismeni zahtjev, te ga uputiti fax-om.

3. INTERVENCIJE IZVAN OPĆINE MURTER-KORNATI I ŽUPANIJE /ISPOMOĆ/

Na osnovu čl. 36. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.) DVD Murter-Kornati stavlja na raspolaganje glavnom vatrogasnom zapovjedniku, za nastali događaj širih razmjera, navalno vozilo, malo šumsko vozilo sa 3 + 3 vatrogasca.

4. ZAPOVIJEDANJE

- Člankom 33. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.) definiran je način zapovijedanja na intervenciji: Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog događaja zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

- Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

- Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

- Kad događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasno intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi ili županijski vatrogasni zapovjednik.

- Kod izvanrednih situacija/složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode putem ŽC 112 – vatrogasnog koordinатора aktivira se ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO, koje sačinjavaju sljedeći djelatnici.

Funkcija	Ime i Prezime	Tel./ured	mob
Županijski vatrogasni zapovjednik	Darko Dukić	219-138	098/266 000 091/230 56 68
Zamjenik županijskog zapovjednika			
Pomoćnik za operativno rukovođenje			
Zap. JVP Šibenik	Volimir Milošević	212-058	098/523 497
Zap. JVP Drniš	Ivo Bilić	886-574	098/409 950
Zap. JVP Knin	Mladen Jelić	664-991	098/406 846
Zap. JVP Vodice	Ivica Begić	441-324	098/266 663
Pomoćnik za uporabu zračnih snaga			
Zamjenik zap. JVP Knin	Marko Ivić		098/176 2055
Zamjenik (JVP Šibenik)	Goran Bilušić		098/337 689

Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo			
Zapovjednik DVD Drniš	Mario Vukušić		099/230 2800
Zamjenik (zap. DVD-a Pirovac)	Antonio Begić		099/266 2646
Pomoćnik za suradnju sa vojnim postrojbama			
Zamjenik zap. JVP Šibenik	Vladimir Erceg		099/239 28 09
Zamjenik (zamj.zap JVP Drniš)	Zvonimir Knez		099/321 45 11
Pomoćnik za logistiku			
Zapovjednik DVD Zaton	Boris Dukić		098/336 155
Zamjenik (zap.DVD Tisno)	Tome Belakušić		098/710 629
Pomoćnik za veze i komunikacije			
Pomoćnik ŽVZ	Zoran Blačić		098/137 99 88
Operator u ŽVOC	Ante Slavica		098/180 62 62
Pomoćnik za odnose sa javnošću			
VZ ŠKŽ	Željko Čoga		098/336 673
VZ ŠKŽ	Mirela Žura		098/991 30 15

- Vatrogasnu radio vezu neophodno je koristiti prema naputku o korištenju radio-veze.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE MURTER-KORNATI

Funkcija	Ime i Prezime	Tel./ured	Mobitel/e-mail
Načelnik	Julia Ježina	022/ 435 599	091 434 2680 julia.jezina@murter.hr
Član	Jure Mudronja	-	099 267 6837 juremb6@gmail.com
Član	Danijela Erceg	022/ 347 425	091 112 1060 danijela.erceg@duzs.hr
Član	Vinko Lukšić	022/ 348-203 348-207	091 533 1739 vinko.luksic@mup.hr
Član	Petar Ježina	022/ 436 521	091 321 0093 direktor@murtela-murter.hr
Član	Dragan Zjalić		098 757 431 dragan.zjalic75@gmail.com
Član	Tatjana Markov Salamun	022/435 262	091-532-3468 ambulanta.markov@gmail.com

5. MOTRENJE, ČUVANJE I AUTO-OPHODNJE

- Motriteljsko dojavna služba uspostavlja se u periodu ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

- Motrenje u Općini Murter-Kornati, osigurano je na motrionici Gračina, nedaleko od mjesta Tisno na visini od 126 m/nm. Nadzor prostora je moguć u svim smjerovima, a vidljivost preko 39 km ovisno o vremenskim prilikama.

- Auto-ophodnje vršiti će DVD Murter-Kornati u dane velike i vrlo velike opasnosti od požara.

6. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

U Općini Murter-Kornati su to sljedeći prostori:

- naseljeni dijelovi Općine, NP Kornati i Žutsko-sitska skupina otoka.

7. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će Vatrogasna zajednica županije i Općina Murter-Kornati, a osiguravati će se kod dugotrajnih intervencija, odnosno nakon 3 sata će se na teren dostavljati piće, a nakon 5 sati hrana (alkoholna pića su strogo zabranjena). Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne samostalno osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane će se na teren vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju postrojbe, koje imaju kombi vozila da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-2

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Venčoslav Skračić

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini („Narodne novine“, br. 28/18.), članka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) po prijedlogu Stožera zaštite i spašavanja Općine Murter-Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U 2018. GODINI

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.
- 1.2. Vatrogasnu djelatnost provodi Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati.
- 1.3. Po zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obvezne su sudjelovati na intervenciji i na području drugog grada ili općine, a po zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA

- 2.1. Organizacija zaštite od požara obuhvaća organizacijsko vršenje poslova, koji se po svojoj namjeni odnose na sprečavanje i otklanjanje opasnosti od požara (preventiva), gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama (operativa), te vršenje nadzora nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara.
- 2.2. Preventivne poslove zaštite od požara vrše:
 - Inspektori zaštite od požara PU „Šibensko-kninske“,
 - Županijski vatrogasni operativni centar
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati
 - Komunalno redarstvo
- 2.3. Operativne poslove zaštite od požara i spašavanje vrše:
 - Županijski vatrogasni operativni centar
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati

3. VATROGASNA OPERATIVA

3.1. Općenito

Zaštita poduzeća, hotela, stambenih objekata, nacionalnih parkova, šumskih i poljoprivrednih površina, te cestovni, pomorski i zračni promet zahtjeva vatrogasnu operativu, koja treba pravovremeno izvršiti zadaće.

Vatrogasnu operativu trebaju sačinjavati:

- ŽVOC,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati,
- Zrakoplovi i helikopteri
- Plovila.

Ovakav sadržaj operative osigurava preduvjete za zadovoljenje protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja, a to je:

- Teritorijalna pokrivenost,
- Zahtjevi specifičnih intervencija na objektima stambene i industrijske izgradnje,
- Potrebe intervencija u luci, na otocima i priobalju (uz uvjet da se stave na raspolaganje plovila, helikopteri i zrakoplovi),
- Potrebno gašenje šumskih požara
- Potrebite intervencije u prometu cestovnom, željezničkom i zračnom.

3.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, te se danas obavezno osniva na prostorima općina i gradova temeljem Zakona

o vatrogastvu kao minimum zaštite prostora, ljudi i materijalnih dobara od požara.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gađenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- vozilima.

Grad/općina	Vatrogasna postrojba	Vatrogasni objekt	Broj vatrogasaca operativaca	Broj profesionalnih vatrogasaca	Vatrogasna vozila i oprema
Murter-Kornati	DVD Murter-Kornati	Spremište	20	0	1 navalno vozilo 1 malo šumsko vozilo

3.3. Plovila

Plovila se koriste kod požara i spašavanja na otocima, a koriste se prema Planu djelovanja na otocima koji je sastavni dio ovog Plana.

3.4. Zrakoplovi i helikopteri

Zrakoplovi se koriste za gašenje požara na otvorenom prostoru, a helikopteri se koriste za prijevoz opreme i gasitelja na požarište, gašenje požara otvorenog prostora te prijevoz spasitelja i unesrećenih.

Zahtjev za korištenje zračnih snaga putem fax-a se upućuje prema Vatrogasnom operativnom središtu DUZS-a Zagreb. Zahtjev se upućuje na zapovijed županijskog vatrogasnog zapovjednika ili zamjenika, te osoba koju oni ovlaste, u našem slučaju operativni djelatnici ŽVOC-a Šibenik (županijski vatrogasni operativni centar).

4. ZAPOVJEDANJE AKCIJAMA GAŠENJA I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10.) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 25/01.) definiran je način zapovijedanja na intervenciji:

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik te postrojbe.

Ako zapovjednik, koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da sa raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, tehnološke nesreće i elementarne nepogode aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, koje sačinjavaju sljedeći djelatnici:

1. Županijski vatrogasni zapovjednik
DARKO DUKIĆ, tel. 219-138, mob: 098/266-000, zapovjednik vatrogasne zajednice Šibensko-kninske, a oni putem centra 112 aktiviraju daljnje potrebne snage.

5. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 193 ili 112.

Županijski vatrogasno-operativni centar, koji se nalazi u sklopu centra 12 (u daljnjem tekstu: ŽVOC) je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitu intervenciju na prostoru cijele županije.

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove rojeve telefona.

Brojevi telefona svih vatrogasnih postrojbi su u prilogu.

Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojava požara i baznu stanicu radio-veze. ŽVOC zaprimanjem dojava alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje i telefonom.

Radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije.

Za Murtersko-kornatsko područje koristi se rezervni repetitorski Radni kanal 11 i 12.

Radni kanal I. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, grad Skradin, dok se za ostali prostor županije koristi radni kanal broj 3.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije i VOC-a Šibenik, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage, a kanal 15 za motritelje na prostoru županije. U sistemu radio veze, komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

6. TEHNIČKE INTERVENCIJE I INTERVENCIJE SPAŠAVANJA

Tehničke intervencije, intervencije spašavanja za cijelo područje županije, kao nositelji koji su opremljeni, obavljaju slijedeće postrojbe:

- **JVP Vodice** (navalno vozilo, malo tehničko vozilo, 2 srednja kompleta opreme za prometne nezgode, komplet visokotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet niskotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet gumenih čepova za zatvaranje rupa, 2 odijela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, nosila skupna oprema za spašavanje iz dubina i visina te su djelatnici osposobljeni za rad).
- **JVP Šibenik** (veliko tehničko, srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode, srednji hidraulički komplet za razupiračima, dva mala kompleta hidrauličnog alata, 3 kompleta jastuka za podizanje tereta, 2 trokomorna zračna jastuka, raznih nosila, auto-ljestava, osnovna oprema za intervencije kod opasnih tvari, 3 eksplozimetra, 5 odjela za zaštitu od naftnih derivata, 4 odjela i 4 rezervoara za prikupljanje opasne tekućine ukupno 12 000 lit., trenutno opremljena za izvršenje triju tehničkih intervencija u prometu istovremeno, opremljena za izvršenje intervencija spašavanja s visina i dubina).
- **DVD Murter-Kornati** (navalno vozilo STEYR, šumsko vozilo TAM).

7. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će Vatrogasna zajednica županije i jedinice lokalne samouprave, a osiguravati će se kod dugotrajnih intervencija. Nakon 3 sata dostavlja se piće na teren (alkoholna pića su strogo zabranjena), a hrana se dostavlja nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren će se vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju one postrojbe koje imaju kombi vozila, da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

PLAN UPORABE VATROGASNIH POSTROJBI ZA PODRUČJE OPĆINE MURTER-KORNATI

Općina Murter-Kornati sa sjedištem u Murteru s pripadajućim područjem ima površinu od cca 81 km² površine, a u svom sastavu ima otočje NP „Kornati“. Zaštitu od požara na tom području na tom području vrši vatrogasna postrojba DVD „Murter-Kornati“, dok za složenije intervencije i intervencije na objektima se odmah upućuje JVP „Vodica“ i JVP „Šibenik.“

Kad nezgoda poprimi razmjere da se ne može staviti pod nadzor redovnim predviđenim snagama podižu se ostale postrojbe sa prostora županije sukladno zapovjedi županijskog zapovjednika.

Za intervencije za otoku koriste se brodovi VZŠKŽ, JVP Šibenik, brodovi PU Šibensko-kninske i kapetanije Šibenik ispostava Murter ili prijevoz helikopterom. Za intervencije na području NP Kornati koriste se brodovi NP Kornati.

Za intervencije pri prometnim nezgodama odmah se upućuje DVD „Tisno“, JVP „Vodice“ po potrebi i JVP „Šibenik“.

INTERVENCIJE NA OTOCIMA

Općina Murter-Kornati u svom sastavu ima 10-tak nautičkih milja udaljeno Kornatsko otočje s preko 170 otoka i otočića od kojih dio čini NPK Kornati a dio Žutsko-Sitsku skupinu otoka s nešto nižim stupnjem zaštite.

Intervencije na otocima obavljaju se uz angažiranje DVD Murter-Kornati, ECO broda VZZ Šibensko-kninske, broda JVP Šibenik, broda NP Kornati, uz angažiranje zračnih snaga za gašenje požara kod požara otvorenog prostora (avioni Canadiar) kod vidnog dijela dana, dok kod ostalih intervencija se koriste zračne snage za prebacivanje (transportni helikopteri MI 8 MTV 1). Kao ispomoć kod prijevoza gasitelja po potrebi se koriste brodovi MUP PU Šibensko-kninska ili Lučke kapetanije Šibenik.

INTERVENCIJE KOD NESREĆA

Zahtjevne intervencije na području Općine Murter-Kornati obavlja i JVP Šibenik kao jedina vatrogasna postrojba koja posjeduje dio opreme potrebne za prvu intervenciju (eksplozimetar, 6 odjela za totalnu zaštitu, 5 odjela za rad s naftnim derivatima, aparate za zaštitu dišnih organa, pumpu za pretakanje lako zapaljivih tekućina, zračni jastuk za zatvaranje pukotina i višenamjenski zračni spremnik za opasne tekućine 1100 litara, razne drvene klinove za zatvaranje rupa, 2 spremnika za opasne tekućine od po 1000 litara zapremnine, uređaje za zaštitu dišnih organa), te je kadrovski najspremnija.

Kod nesreća na moru podiže se ECO brod (VZZ Š-K) čiju dodatnu posadu sačinjavaju pripadnici JVP Šibenik. Brod posjeduje 400 m brane te određenu količinu disperzanata.

Uz gore navedene vatrogasne postrojbe za izvršenje intervencije angažira se Intervencijska postrojba Državne uprave za zaštitu i spašavanje baza Šibenik koja također posjeduje dio opreme za intervencije kod ovakvih nesreća (eksplozimetar, 4 odijela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa, pumpu za sakupljanje i pretakanje lako zapaljivih i agresivnih tekućina sa spremnikom 200 litara, gumene spremnike od 1000 litara, set čepova za zatvaranje rupa zračni, uređaje za zaštitu dišnih organa).

Niti jedna od navedenih postrojbi nema cjelokupnu opremu za samostalnu intervenciju.

Radi poboljšanja zaštite potrebno je nužno prići nabavci navedene nedostajuće opreme, te osposobljavanju vatrogasaca za rad pri ovom vidu intervencija.

LOKACIJE ZAPOVJEDNIH MJESTA KOD VELIKIH POŽARA

Sukladno članku 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 25/01.) pogodna lokacija za uspostavu zapovjednog mjesta u Općini Murter-Kornati je zgrada Općine.

UKLJUČIVANJE TIJELA I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- Požari otvorenog prostora manjih razmjera - Indeks opasnosti vrlo mali do mali	-DVD Murter-Kornati
2. stupanj	-Manje šumske površine -Veće površine trave i niskog raslinja, otoci	- DVD Murter-Kornati - JVP Vodice - DVD Tisno - DVD Pirovac
	-Manje šumske površine -Veće površine trave i niskog raslinja, otoci -Indeks opasnosti mali do umjeren	-JVP Vodice -DVD Murter-Kornati -Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina -Županijsko vatrogasno zapovjedništvo
3. stupanj	-veće šumske površine -velike površine trave i niskog raslinja -indeks opasnosti mali do umjeren	-Snage iz 2. stupnja i -Županijsko vatrogasno zapovjedništvo -Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s

		područja županije <u>-Po prosudbi i:</u> -Intervencijske postrojbe -zračne snage -Postrojbe civilne zaštite s područja županije -NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	-vrijedne šumske površine -vrlo velike površine trave i niskog raslinja -ugroženost objekata i naselja -moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) -indeks opasnosti umjeren do velik	- <u>Snage iz 3. stupnja i</u> -uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije -Intervencijske postrojbe -Zračne snage -NOS OS RH (Hrvatska vojska) -Priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija -Županijski stožer civilne zaštite -Postrojbe civilne zaštite s područja županije -Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH
5. stupanj	-Posebno vrijedne šumske površine -izrazito velike površine otvorenog prostora -više istovremenih događaja većeg intenziteta -ugroženost naselje i/ili drugih sadržaja ili objekata -indeks opasnosti velik do vrlo velik	- <u>snage iz 4. stupnja i</u> -Vatrogasno zapovjedništvo RH -Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH -Stožer civilne zaštite RH -Postrojbe Civilne zaštite izostalog dijela RH -Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja -Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH

PROCJENA STANJA

Za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Općine Murter-Kornati potrebno je vatrogasne postrojbe i dalje kontinuirano

opremiti osnovnom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom.

Javne vatrogasne postrojbe su u mogućnosti pružiti adekvatnu zaštitu kod složenijih intervencija, a za to najsposobnija i najopremljenija je JVP Šibenik.

DVD Murter-Kornati je opremljen i osposobljen za obavljanje manje složenih intervencija na i u prostoru ili kao pomoćna snaga Javnim vatrogasnim postrojbama kod složenih intervencija.

Ukupnu sigurnost koju možemo pružiti u redovnom radu treba i dalje unaprjeđivati, održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Kod većih civilizacijskih nesreća vatrogasna struktura će odgovarati potrebama međutim učinak će ovisiti o opremljenosti postrojbi i razini educiranosti i uvježbanosti istih.

SEZONSKI VATROGASCI

U sklopu pripremnog dijela za nadolazeću sezonu Vatrogasna zajednica vrši osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno članku 22. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.).

Potreban broj sezonskih vatrogasaca je za Općinu Murter-Kornati 7. Svi sezonski vatrogasci ispunjavat će sve propisane uvjete.

ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJE SE UKLJUČUJU U PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLIJEĐENIMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Općina Murter-Kornati

Hitna medicinska pomoć Šibenik0-24.....194,.....022/334-421

Ambulanta Murter7-20.....022/435-262

SREDSTVA KOJA SE MOGU ANGAŽIRATI U GAŠENJU U OPĆINI MURTER-KORNATI

ISKLUČIVANJE STRUJE:	mobitel
Koncesionar za javnu rasvjetu „Lukin“, vl. Roko Lukin	099 683 1660

MEHANIZACIJA	telefon	mobitel
BAGER I KAMIONI		
„Milovac“ zajednički obrt za usluge, vl. Marko i Josip Milovac		091 891 6694

PROMET I LOGISTIKA			
	Ime i prezime	telefon	adresa
Lučka kapetanija Murter	Toni Petković	022/435-190	Butina 2, Murter
Hrvatske ceste d.o.o. Tehnička ispostava Šibenik	Irena Mudronja	022/201-240 098/384-165	Velimira Škorpika 27, 22 000 Šibenik
PRIJEVOZ NA OTOK			
		Brod	
NP „Kornati“		022/435-740	Butina 2, Murter
Ribarsko-turistički obrt „Ježina“, vl. Boris Ježina		098-266-053	Put Goričine 32, Murter
OPSKRBA HRANE I PIĆA			
„Studenac“ d.o.o.		022/436-599	Butina 6, Murter
HGSS dežurni		09/112 9220	

POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA

Šibensko-kninska županija,
 Općina Murter-Kornati,
 Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije,
 Javna vatrogasna postrojba Šibenik
 Javna vatrogasna postrojba Vodice
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Murter-Kornati
 Hrvatske šume, Šumarija Šibenik
 Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste
 Županijska uprava za ceste, Hrvatski centar za razminiranje
 Hrvatska elektroprivreda – Elektra Šibenik
 Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik
 MUP
 Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2182/18-01/1-18-3

Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
 Venčoslav Skračić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 12. sjednici od 30. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Strategije razvoja Općine Murter-Kornati
za razdoblje od 2016. – 2021. godine i njene strateške procjene utjecaja na okoliš

I.

Usvaja se Strategija Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2016. – 2021. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) i njena strateška procjena utjecaja na okoliš.

II.

Tekst Strategije zajedno s prilogima nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio, ali nije predmet objave u službenom glasilu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 302-02/18-01/03
URBROJ: 2182/18-01/1-18-1
Murter, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Venčoslav Skračić

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 01/17.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati-Kornati za 2018. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Godišnji plan) uređuju se:
 - a) plan upravljanja pomorskim dobrom,
 - b) sredstva za redovitim upravljanjem pomorskim dobrom,
 - c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu Općina),
 - d) mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

II. PLAN PRIHODA I RASPORED IZDATAKA NA POMORSKOM DOBRU

2. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
3. U 2018. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i popravcima, opremanju i održavanju pomorskog dobra i to: popravak postojećih riva, mula, šetnica i plaža; uređenje nove šetnice na predjelu Crnikovca, održavanje, čišćenje plaža i podmorja; opremanje plaža u općoj uporabi (zelene oaze, plažne ograde, komunalno opremanje –koševi i klupe i dr.), organiziranje nadzora u pripremi turističke sezone 2018. god., za koje se planira utrošiti ukupno 1.300.000,00 kuna.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

4. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 2. i 3. ovog Godišnjeg plana sredstva će se osigurati iz izvora kako slijedi:
 - a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine a koja pripadaju Općini 930.000,00 kuna
 - b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 370.000,00 kuna

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

5. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:
 - a) iznajmljivanje sredstava,
 - b) ugostiteljstvo i trgovina
 - c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.
6. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 5. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:
 - a) brodice na motorni pogon,
 - b) jedrilice, brodice na vesla,
 - c) skuter,
 - d) podmornica
 - e) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
7. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke 5. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:
 - a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
 - b) pripadajuća terasa objekta,
 - c) štand (rukotvorine, igračke suveniri i sl.),
 - d) ambulanta prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.).
8. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 5. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:
 - a) zabavni sadržaji,
 - b) suncobrani, ležaljke
 - c) kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe,
 - d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
 - e) slikanje, fotografiranje.
 - f) aqua park i dr. morski sadržaji

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

9. **Djelatnosti iznajmljivanja sredstava** iz točke 6. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- a) brodice na motorni pogon, jedrilice i brodica na vesla, podmornica
 - uvala Hramina - Butina
 - uvala Hramina - Luke
 - uvala Hramina - Sabuni
 - uvala Slanica
 - uvala Podvrške
 - uvala Kosirina

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «A».

- b) skuteri
 - u uvali Slanica

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake «B».

- c) daska za jedrenje, pedaline, sandoline, kajak i sl.
 - uvala Podvrške, Čigrađa, Luke-Sabuni, Kosirina i Slanica,

Mikrolokacija za navedeno označene su u katastarskim mapama kao područje oznake «B-2».

10. **Djelatnosti ugostiteljstva i turizma** iz točke 7. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- a) kiosk, prikolica, montažni objekti do 12 m² i sl. na lokacijama
 - Uvala Čigrađa
 - Uvala Podvrške

- b) Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
 - Uvala Podvrške
 - Plaža Luke

- c) Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
 - Plaža Luke

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «C».

- d) pripadajuće terase objekata – na lokacijama
 - Uvala Čigrađa
 - Luke
 - Sabuni
 - Otok Žut - uvala Golubovac
 - Uvala Hramina

Mikrolokacija za navedeno označene su u mapama kao područje oznake «D».

11. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskih sadržaja iz točke 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi;

- a) zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke – na lokaciji oznake «E» u uvali Slanica , uvali Luke, uvali Podvrške, uvali Golubovac (otok Žut), uvala Čigrađa i Kosirina
- b) kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe – na lokacijama oznake «F» uvalama Slanica, Čigrađa, Luke
- c) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje u uvalama Uvala Slanica, Podvrške i Čigrađa.
- d) aqua park i dr. morski sadržaji na lokaciji oznake «G» u uvalama Slanica, Luke i uvala Golubovac

12. Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po sljedećim prioritetima:

1. Po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.
2. Da kandidat nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Murter-Kornati te da na rad dosadašnjeg korisnika nisu evidentirane pritužbe kod Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja u Općini Murter-Kornati od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Murter-Kornati.

Koncesijsko odobrenje se može dati najviše na vremenski period od jedne kalendarske (nedjeljive) godine.

13. Komunalno redarstvo Općine Murter-Kornati će u ime Općine Murter-Kornati i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja:

- terenski utvrđivati i pokazivati korisnicima odobrenja točno dodijeljene mikrolokacije pojedinog zahtjeva te utvrđivati početak rada i o tome sastavljati zapisnik sa potrebnim fotografijama u prilogu,
- terenski nadzirati i kontrolirati poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u predmetu izdanih koncesijskih odobrenja,
- izvještavati Vijeće u slučaju korištenja pomorskog dobra protivno koncesijskom odobrenju te izvještavati nadležne ustanove u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru te oštećenja na objektima pomorskog dobra,
- sve uočene nepravilnosti prijaviti Lučkoj kapetaniji Šibenik i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Murter-Kornati te o tome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Murter-Kornati.

14. Korisnik odobrenja dužan se pridržavati svih propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, reda na pomorskom dobru te svakako uvažavajući značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

15. Ovaj plan daje se na potvrdu Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.
16. Obvezuje se Jedinostveni upravni Odjel da u roku od 5 dana od dana ishodovanja suglasnosti na Plan od strane nadležnog tijela u županiji:
- objavi tekst Plana na web stranicu Općine Murter-Kornati,
17. Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su grafički prilozi-karte, s označenim mikrolokacijama u smislu glave V. ovog Godišnjeg plana.
18. Ovaj Plan stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Šibensko-kninskoj županiji.

KLASA: 934-01/18-01/10

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 02. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 1/17. i 2/18.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Murter-Kornati-Kornati za 2018. godinu**

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Koranti za 2018. godinu u *točki 9., podtočki b).skuteri*, dodaje se slijedeća mikrolokacija:

- uvala Kosirina (*istočno od krajnje južne točke rta Kosirina*)

II.

Ove Izmjene i dopune plana daju se na potvrdu Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana je grafički prilog-karta, s označenom mikrolokacijom.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Šibensko-kninskoj županiji.

KLASA: 934-01/18-01/10

URBROJ: 2182/18-03/1-18-2

Murter, 08. ožujka 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08 i 133/13) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 1/17. i 2/18.), načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Murter-Kornati-Kornati za 2018. godinu**

I.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Koranti za 2018. godinu u *točki 11., podtočki d).aqua park i dr. morski sadržaji*, dodaje se slijedeća mikrolokacija:

- uvala Slanica (*južni dio plaže*)

II.

Ove Izmjene i dopune plana daju se na potvrdu Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Godišnjeg plana je grafički prilog-karta, s označenom mikrolokacijom.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Šibensko-kninskoj županiji.

KLASA: 934-01/18-01/10

URBROJ: 2182/18-03/1-18-3

Murter, 12. travnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MURTER-KORNATI
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravima na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17. i 2/18.) načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

MIRJANA JAKOVLJEVIĆ, magistar prava, Voditeljica odsjeka za opće i pravne poslove, komunalne djelatnosti i prostorno planiranje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati, imenuje se za službenika za informiranje.

Službeni kontakt-podaci službenika za informiranje iz st. 1. ovog članka su:

- E-mail: mirjana.jakovljevic@murter.hr
- Telefon: 022/435-599
- Telefax: 022/435-589

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- Unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 3.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Murter-Kornati.

Pisani zahtjev može se podnijeti na adresu: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22 243 Murter, te putem elektroničke pošte: mirjana.jakovljevic@murter.hr

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se svaki radni dan u uredovno vrijeme na adresi: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22 243 Murter ili putem telefona na telefonski broj 022/435-599.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Oduke stavlja se izvan snage Odluka imenovanju službenika za informiranje (KLASA: 008-02/16-01/01, URBROJ: 2182/18-03/1-16-1 od 19. travnja 2016. godine).

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, te će se istaknuti na oglasnoj ploči i web stranici Općine Murter-Kornati.

KLASA: 032-01/18-01/02

URBROJ: 2182/18-03/1-18-1

Murter, 20. travnja 2018.

Načelnik

Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Temeljem članka 18.a Zakona o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 103/03, 118/09, 41/08, 130/11. i 106/12 – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17. i 2/18.) načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

ODLUKA

o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Voditelj odsjeka za financije, gospodarstvo i razvoj, Luka Ježina imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Murter-Kornati.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

-e-mail adresa: luka.jezina@murter.hr

-telefonski broj: 022/435-777

-fax: 022/435-589

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- omogućuje ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke putem Izvješća o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, koje je prilog ovoj Odluci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 030-02/18-01/01
URBROJ: 2182/18-03/1-18-1
Murter, 21. svibnja 2018.

Načelnik
Toni Turčinov, mag.ing.agr.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13,153/13. i 78/15.), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17.) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 1/17.), načelnik Općine Murter-Kornati, dana 30. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI
STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ
IZMJENA I DOPUNA (IV) PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE MURTER-KORNATI**

I.

Na temelju Mišljenja nadležnog upravnog tijela u županiji (KLASA: 351-03/17-01/42, URBROJ: 2182/1-15-18-4 od 21. svibnja 2018. godine), za Izmjene i dopune (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) potrebno je provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana.

Izrada Izmjena i dopuna Plana započela je donošenjem Odluke o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", br. 3/17. i 3/18.)

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana provodi Općina Murter-Kornati u suradnji sa Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

II.

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je općinski načelnik Općine Murter-Kornati sukladno članku 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

Izrađivač Izmjena i dopuna Plana je Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

III.

Osnovni razlozi izrade Plana proizlaze iz iskazanih potreba da se izvrši usklađenje s promjenama od značaja za gospodarski razvoj Općine, potreba usklađenja s novim propisima, te usklađenje s odredbama Prostornog plana uređena Šibensko-kninske županije.

IV.

Ciljevi i predmet izrade Izmjena i dopuna (IV.) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati su:

1. Označiti poziciju postojeće benzinske postaje u naselju Murter koja je greškom izostavljena prilikom zadnjih izmjena i dopuna.
2. Ukidanje nepotrebnih detaljnijih prostornih planova te po potrebi korigiranje, odnosno dopuna lokacijskih uvjeta nužnih za provedbu nakon ukidanja planova.
3. Omogućavanje izgradnje reciklažnog dvorišta na lokaciji Gospodarske namjene - poslovne (K1) prije donošenja UPU-a.

4. Označavanje postojećeg odlagališta otpada na lokaciji Hripe kao odlagalište predviđeno za sanaciju kako bi se moglo pristupiti sanaciji i kandidirati projekt za sufinanciranje.
5. Smanjiti koridor pristupne prometnice do poslovne zone Hripe propisan člankom 48a te dio površine s jugoistočne strane prometnice prebaciti na sjeverozapadnu stranu s obzirom da dosadašnjim rješenjem površinu nije moguće adekvatno iskoristiti.
6. Predvidjeti mogućnost gradnje prezentacijskog centra na k.č. 1958/2 (okvirna površina) te omogućiti korištenja podzemnih gustirna za tu svrhu.
7. Korigirati trasu županijske ceste Ž6250 - zaobilaznice na granici s Općinom Tisno.
8. Smanjiti zonu proširenja groblja te proširiti zonu arheološkog parka Colentum na k.č.br. 4570 te na površinu mora za postavljanje kaveza za amfore pod morem. Korigirati lokacijske uvjete za uređenje na površini arheološkog parka radi mogućnosti uređenja rasadnika/arboretuma, kaveza za amfore pod morem te adrenalinskog parka sa zip-line-om.
9. Analizirati lokacijske uvjete za gradnju/rekonstrukciju na lokaciji Raduča za koju je propisan izrada UPU-a.
10. Korigirati lokacijske uvjete u tekstualnom dijelu kako bi omogućili prenamjenu stare škole u smještajni objekt ili muzej (k.č. *167 i *163, 420, 421/1).
11. Korigirati tekstualni dio kako bi se omogućila gradnja podzida i uređenje obalnih staza i od nekog drugog materijala osim prirodnih u slučaju kada je to nužno iz tehničkih razloga.
12. Omogućiti gradnju i uređenje zelene tržnice te upravne zgrade NP Kornati na obali Murterski škoji (k.č. 2540/1).
13. Omogućiti gradnju podzemne garaže, hotela i trgovačkog centra na prostoru skladišta Murtele (k.č. 23536).
14. Omogućiti gradnju i uređenje neizgrađenog hotela (k.č. *847) preko puta uvale Čigrađa.
15. Dati uvjete uređenja postojećeg nasipa do poluotočića Školjića (k.č. 11610/1) na kojem bi se uredile kaskade za kupanje.
16. Proširiti površinu gospodarske namjene – ugostiteljsko turističke u naselju (Tn) na površinu športsko-rekreacijske namjene – uređene plaže (R6u) u uvali Slanice.
17. Označiti na vrhovima brežuljaka markice za odmorišta i vidikovce.
18. Usklađenje sa Prostornim planom Šibensko-kninske županije.

V.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Murter-Kornati.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13. i 78/15.), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17.) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Izmjene i dopune Plana donose i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Murter-Kornati temeljem mišljenja Šibensko-kninske županije/Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove (KLASA: 351-03/17-01/42, URBROJ:

- 2182/1-15-18-4 od 21. svibnja 2018. godine) i odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana donošenjem ove Odluke.
2. Općina je dužna pribaviti mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja općinski načelnik dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.
 3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Murter-Kornati.
 4. Ukoliko općinski načelnik ocijeni potrebnim osigurati će dodatna pojašnjenja tijelima i osobama koja su dostavila mišljenje.
 5. Općina Murter-Kornati dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13), zahtjev za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.
 6. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da su Izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.
 7. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
 8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina potvrđuje da za Izmjene i dopune Plana koje su u izradi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općina je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u županiji (Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije) pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
 9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Izmjene i dopune Plana imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17).
 10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Izmjene i dopune Plana nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
 11. O Odluci iz podtočke 9. i 10. Općina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08.).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

- Upravna tijela Šibensko-kninske županije, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik:
 - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
 - Upravni odjel za gospodarstvo,
 - Upravni odjel za pomorstvo, promet, otočni i područni razvoj,
 - Upravni odjel za poljoprivredu,
 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stupe Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,
- Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Matije Gupca 74, 22000 Šibenik,
- JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik,
- Općina Tisno, Uska ulica 1, 22240 Tisno

VIII.

Općina Murter-Kornati je o ovoj Odluci dužna informirati javnost, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08.).

IX.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (KLASA: 351-01/17-01/07, URBROJ: 2182/18-03/1-17-3 od 14. kolovoza 2017. godine.).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati".

KLASA: 351-01/18-01/05

URBROJ: 2182 /18-03/1-18-1

Murter, 30. svibnja 2018.

NAČELNIK

Toni Turčinov, mag.ing.agr.



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598

Tisak: Općina Murter-Kornati