

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE MURTER-KORNATI

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište VII.	Murter, 24. 12. 2023.	Broj 13.
--------------	-----------------------	----------

ISSN 2459-8712



---

## SADRŽAJ

### I.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Zaključak o neprihvatanju (III) Izmjena i dopuna Proračuna Općine Murter-Kornati za 2023. godinu – str. 3.
2. Proračun Općine Murter-Kornati za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu – str. 4.
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 16.
4. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str.19.
5. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2024. godinu-str. 22.
6. Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 26.
7. Programa javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 28.
8. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 31.
9. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 33.
10. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati za 2024. godinu – str. 35.

11. Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu –str. 36.
12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2024. godinu –str. 37.
13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2023. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu –str. 38.
14. Zaključak o primanju na znanje Zapisnika o proračunskom nadzoru u Općini Murter-Kornati-str.42.
15. Odluka o izradi (VII) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati –str.43.
16. Odluka o redu na pomorskom dobru na području Općine Murter-Kornati –str.46.
17. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2024. – 2028. godine. –str. 52.
- 17.1. Grafički prikaz po lokacijama – str. 61.
18. Zaključak o korištenju dijela prizemlja zgrade kat. čest. zgr. 596/1 K.O. Murter Betina –str.72.

## **II.**

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Odluka o izmjeni Odluke o broju i mjesečnoj visini stipendija –str. 62.

**I.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o neprihvatanju (III) Izmjena i dopuna Proračuna Općine Murter-Kornati za 2023. godinu**

**I.**

Ne prihvaćaju se (III) Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2023. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-02/22-01/06

URBROJ: 2182-18-03/1-23-4

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**PRORAČUN  
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2024.GODINU  
I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Proračun Općine Murter-Kornati sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja:

I. OPĆI DIO

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	3.730.487	5.394.050	9.230.350
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.133.259	1.889.550	1.835.850
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.093.711	3.389.600	7.279.600
	<b>RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-481.483</b>	<b>114.900</b>	<b>114.900</b>

B) RAČUN FINANCIRANJA

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	202.150	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	70.667	114.900	114.900
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>131.483</b>	<b>-114.900</b>	<b>-114.900</b>

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA

<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9	Vlasiti izvori	350.000	0	0
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>				

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJA

KONTO skupina	IZVOR financ.	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.730.487</b>	<b>5.394.050</b>	<b>9.230.350</b>
61		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.743.925</b>	<b>1.698.000</b>	<b>1.706.000</b>
	1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.743.925	1.698.000	1.706.000
63		<b>Pomoći</b>	<b>1.294.312</b>	<b>3.005.950</b>	<b>6.886.250</b>
	5.1.	<i>Pomoći</i>	1.287.812	2.999.450	6.879.750
	5.2.	<i>Pomoći PK</i>	6.500	6.500	6.500
64		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>243.550</b>	<b>243.550</b>	<b>214.500</b>
	1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	50	1.500	1.000
	3.1.	<i>Vlastiti prihodi</i>	28.500	27.000	27.000
	4.1.	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	215.000	215.050	186.500
65		<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.</b>	<b>427.200</b>	<b>424.950</b>	<b>402.500</b>
	3.1.	<i>Vlastiti prihodi</i>	500	0	0
	4.1.	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	96.700	121.450	100.000
	4.2.	<i>Prihodi od komunalne naknade</i>	130.000	101.000	100.000
	4.3.	<i>Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	200.000	202.500	202.500
66		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>13.000</b>	<b>13.100</b>	<b>13.100</b>

	3.1.	Vlastiti prihodi	9.000	9.000	9.000
	3.2.	Vlastiti prihodi PK	4.000	4.100	4.100
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.500	8.500	8.000
	1.1.	Opći prihodi i primici	8.500	8.500	8.000
7		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>15.000</b>		
71		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0	0
	7.1.	Prihodi od prodaje materijalne imovine	15.000	0	0

## RASHODI POSLOVANJA

3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.133.259</b>	<b>1.889.550</b>	<b>1.835.850</b>
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>513.195</b>	<b>514.440</b>	<b>514.440</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	351.255	352.500	352.500
	3.2.	Vlastiti prihodi PK	1.000	1.000	1.000
	5.1.	Pomoći	160.940	160.940	160.940
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.014.444</b>	<b>805.930</b>	<b>755.930</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	690.014	570.600	520.600
	3.1.	Vlastiti prihodi	15.500	26.000	26.000
	3.2.	Vlastiti prihodi PK	900	1.000	1.000
	4.1.	Prihodi za posebne namjene	93.700	1.500	1.500
	4.2.	Prihodi od komunalne naknade	200.000	202.500	202.500
	5.1.	Pomoći	14.330	4.330	4.330
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>24.110</b>	<b>20.400</b>	<b>18.400</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	24.110	20.400	18.400
36		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>301.300</b>	<b>279.700</b>	<b>278.000</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	252.300	234.700	233.000
	3.1.	Vlastiti prihodi	14.000	10.000	10.000
	4.1.	Prihodi za posebne namjene	35.000	35.000	35.000
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>110.510</b>	<b>110.880</b>	<b>110.880</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	98.630	99.000	99.000
	5.1.	Pomoći	11.880	11.880	11.880
38		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>169.700</b>	<b>158.200</b>	<b>158.200</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	166.200	158.200	158.200
	3.1.	Vlastiti prihodi	3.500	0	0
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.093.711</b>	<b>3.389.600</b>	<b>7.279.600</b>
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.993.711</b>	<b>3.389.600</b>	<b>7.279.600</b>
	1.1.	Opći prihodi i primici	99.299	157.700	218.400
	3.1.	Vlastiti prihodi	5.000	0	0
	3.2.	Vlastiti prihodi PK	2.100	2.100	2.100
	4.1.	Prihodi za posebne namjene	183.000	300.000	250.000
	4.3.	Prihodi od komunalnog doprinosa	30.000	101.000	100.000
	5.1.	Pomoći	1.100.662	2.822.300	6.702.600
	5.2.	Pomoći PK	6.500	6.500	6.500
	7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	15.000	0	0
	8.1.	Namjenski primici	202.150	0	0
	9.1.	Višak prihoda iz prethodne godine	350.000	0	0
45		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	4.3.	Prihodi od komunalnog doprinosa	100.000	0	0

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>4.297.637</b>	<b>5.394.050</b>	<b>9.230.350</b>
01	Opće javne usluge	635.502	663.450	659.750
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	635.502	663.450	659.750
03	Javni red i sigurnost	39.800	39.800	39.800

032	Usluge protupožarne zaštite	35.000	35.000	35.000
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.800	4.800	4.800
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>804.500</b>	<b>69.000</b>	<b>19.000</b>
051	Gospodarenje otpadom	500.000	0	0
053	Smanjenje zagađivanja	15.500	19.000	19.000
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	289.000	50.000	0
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.064.745</b>	<b>3.840.050</b>	<b>7.730.050</b>
062	Razvoj zajednice	839.618	3.561.450	7.451.450
063	Opskrba vodom	14.200	14.000	14.000
064	Ulična rasvjeta	49.600	51.600	51.600
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje	161.327	213.000	213.000
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>264.875</b>	<b>264.000</b>	<b>264.000</b>
081	Službe rekreacije i sporta	98.375	92.000	92.000
082	Službe kulture	65.500	67.000	67.000
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	101.000	105.000	105.000
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.254.385</b>	<b>283.100</b>	<b>283.100</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.219.385	248.100	248.100
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	35.000	35.000	35.000
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>233.830</b>	<b>234.650</b>	<b>234.650</b>
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	233.830	234.650	234.650

## I. OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO skupina	IZVOR financiranja	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	202.150	0	0
84		Primici od zaduživanja	202.150	0	0
	8.1.	Namjenski primici	202.150	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.667	114.900	114.900
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.667	114.900	114.900
	1.1.	Opći prihodi i primici	70.667	114.900	114.900
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9		Vlastiti izvori	350.000	0	0
92		Rezultat poslovanja	350.000	0	0
	9.1.	Višak prihoda	350.000	0	0

II. POSEBNI DIO				
KONTO skupina	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
		<b>4.297.637</b>	<b>5.394.050</b>	<b>9.230.350</b>
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	43.800	40.350	40.350
GLAVA	001 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			
Program	1001 Predstavničko i izvršno tijelo	43.800	40.350	40.350
Aktivnost	1001 01 Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	15.000	15.000	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	15.000
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	8.050	8.050	8.050
Izvor	Opći prihodi i primici	6.550	6.550	6.550
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	6.550	6.550	6.550
32	Materijalni rashodi	6.550	6.550	6.550
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	1.500	1.500	1.500
3	Rashodi poslovanja	1.500	1.500	1.500
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	1.500
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	1.150	1.200	1.200
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.150	1.200	1.200
38	Ostali rashodi	1.150	1.200	1.200
Aktivnost	1001 04 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	3.900	3.900	3.900
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	3.900	3.900	3.900
32	Materijalni rashodi	3.900	3.900	3.900
Aktivnost	1001 05 Rashodi protokola	700	700	700
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	700	700	700
32	Materijalni rashodi	700	700	700
Aktivnost	1001 06 Proračunska pričuva	1.500	1.500	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.500	1.500	1.500
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	1.500
Aktivnost	1001 07 Rad mjesnog odbora	2.000	2.000	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000
Aktivnost	1001 08 Ostale tekuće donacije	11.500	8.000	8.000
Izvor	Opći prihodi i primici	8.000	8.000	8.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	8.000	8.000	8.000
38	Ostali rashodi	8.000	8.000	8.000
Izvor	Vlastiti prihodi	3.500	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.500	0	0
38	Ostali rashodi	3.500	0	0
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.253.837	5.353.700	9.190.000
GLAVA	002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Program	1002 Javna uprava i administracija	596.470	622.800	619.100
Aktivnost	1002 01 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela	374.975	375.000	375.000
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	374.975	375.000	375.000
31	Rashodi za zaposlene	312.455	312.500	312.500
32	Materijalni rashodi	62.520	62.500	62.500

<b>Aktivnost</b>	<b>1002 02</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>11.200</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		11.200	11.000	11.000
32	Materijalni rashodi		11.200	11.000	11.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 03</b>	<b>Pravne i ostale intelektualne usluge</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		25.000	25.000	25.000
32	Materijalni rashodi		25.000	25.000	25.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 04</b>	<b>Održavanje računalnog sustava te nabava računalne i uredske opreme</b>	<b>17.500</b>	<b>17.500</b>	<b>17.500</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		15.000	8.000	8.000
32	Materijalni rashodi		15.000	8.000	8.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.500	2.500	2.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500	2.500	2.500
<b>Izvor</b>	<b>Vlastiti izvori</b>				
3	Rashodi poslovanja		0	7.000	7.000
32	Materijalni rashodi		0	7.000	7.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 05</b>	<b>Otplata kredita i financijski rashodi</b>	<b>94.427</b>	<b>134.900</b>	<b>132.900</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0112 - financijski i fiskalni poslovi</b>					
3	Rashodi poslovanja		23.760	20.000	18.000
34	Financijski rashodi		23.760	20.000	18.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		70.667	114.900	114.900
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova		70.667	114.900	114.900
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 06</b>	<b>Sufinanciranje rada službenika Šibensko-kninske županije</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		14.000	13.000	13.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		14.000	13.000	13.000
<b>Izvor</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>				
3	Rashodi poslovanja		9.000	10.000	10.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		9.000	10.000	10.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 07</b>	<b>Stipendiranje studenta medicinskog područja</b>	<b>1.700</b>	<b>1.700</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		1.700	1.700	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.700	1.700	0
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 08</b>	<b>Članstva udrugama i ostalim organizacijama</b>	<b>3.768</b>	<b>3.700</b>	<b>3.700</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>					
3	Rashodi poslovanja		3.768	3.700	3.700
32	Materijalni rashodi		3.768	3.700	3.700
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 09</b>	<b>Održavanje općinskih objekata</b>	<b>31.700</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		31.700	31.000	31.000
32	Materijalni rashodi		31.700	31.000	31.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 10</b>	<b>Sufinanciranje zahvata sanacije i uređenja pješačke staze Modravci</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>					
3	Rashodi poslovanja		5.000	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>1002 11</b>	<b>Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi Kuruc</b>	<b>8.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>					
3	Rashodi poslovanja		8.200	0	0
38	Ostali rashodi		8.200	0	0



<b>Program</b>	<b>1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara</b>	<b>61.450</b>	<b>55.300</b>	<b>55.300</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 01 Financiranje rada Vatrogasne zajednice Šibenik</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 - usluge protupožarne zaštite</b>				
3	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	35.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000	35.000	35.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 02 Financiranje rada civilne zaštite</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	800	800	800
32	Materijalni rashodi	300	300	300
38	Ostali rashodi	500	500	500
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 03 Financiranje rada HGSS</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	4.000	4.000	4.000
38	Ostali rashodi	4.000	4.000	4.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 04 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa</b>	<b>9.050</b>	<b>9.500</b>	<b>9.500</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>				
3	Rashodi poslovanja	9.050	9.500	9.500
38	Ostali rashodi	9.050	9.500	9.500
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 05 Održavanje broda Lavsa</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela</b>				
3	Rashodi poslovanja	6.000	6.000	6.000
32	Materijalni rashodi	6.000	6.000	6.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1003 06 Sufinanciranje troškova turističke ambulante</b>	<b>6.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	6.600	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.600	0	0
<b>Program</b>	<b>1004 Izrada prostorno planske dokumentacije</b>	<b>21.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	10.000	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1004 02 Projektna dokumentacije - luke otvorene za javni promet</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0	0
<b>Tekući proj.</b>	<b>1004 01 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	2.000	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000
<b>Program</b>	<b>1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture</b>	<b>416.977</b>	<b>457.350</b>	<b>457.350</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 01 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>120.800</b>	<b>172.000</b>	<b>172.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>68.625</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	68.625	120.000	120.000
32	Materijalni rashodi	68.625	120.000	120.000
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>52.175</b>	<b>52.000</b>	<b>52.000</b>
3	Rashodi poslovanja	52.175	52.000	52.000
32	Materijalni rashodi	52.175	52.000	52.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 02 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila</b>	<b>37.027</b>	<b>37.000</b>	<b>37.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	37.027	37.000	37.000
32	Materijalni rashodi	37.027	37.000	37.000

<b>Aktivnost</b>	<b>1005 03 Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>19.175</b>	<b>19.500</b>	<b>19.500</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	19.175	19.500	19.500
32	Materijalni rashodi	19.175	19.500	19.500
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 04 Održavanje građevina i uređaja javne namjene</b>	<b>20.725</b>	<b>21.000</b>	<b>21.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	20.725	21.000	21.000
32	Materijalni rashodi	20.725	21.000	21.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>70.825</b>	<b>87.000</b>	<b>87.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.900</b>	<b>34.000</b>	<b>34.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	17.900	34.000	34.000
32	Materijalni rashodi	17.900	34.000	34.000
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>52.925</b>	<b>53.000</b>	<b>53.000</b>
3	Rashodi poslovanja	52.925	53.000	53.000
32	Materijalni rashodi	52.925	53.000	53.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 06 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>36.250</b>	<b>6.250</b>	<b>6.250</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	36.250	6.250	6.250
32	Materijalni rashodi	36.250	6.250	6.250
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 07 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>43.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta</b>				
3	Rashodi poslovanja	43.000	45.000	45.000
32	Materijalni rashodi	43.000	45.000	45.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 08 Prigodno ukrašavanje općine</b>	<b>6.600</b>	<b>6.600</b>	<b>6.600</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta</b>				
3	Rashodi poslovanja	6.600	6.600	6.600
32	Materijalni rashodi	6.600	6.600	6.600
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 09 Održavanje groblja</b>	<b>34.875</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	34.875	35.000	35.000
32	Materijalni rashodi	34.875	35.000	35.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 10 Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	12.000	12.000	12.000
32	Materijalni rashodi	12.000	12.000	12.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 11 Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>1.500</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	Rashodi poslovanja	1.500	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi	1.500	2.000	2.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1005 12 Opskrba vodom javnih površina</b>	<b>14.200</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 0630 - opskrba vodom</b>				
3	Rashodi poslovanja	14.200	14.000	14.000
32	Materijalni rashodi	14.200	14.000	14.000
<b>Program</b>	<b>1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>594.100</b>	<b>3.365.000</b>	<b>255.000</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1006 01 Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudin</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0	0
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	15.000	15.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	15.000	15.000

<b>Kapitalni projekt 1006 02 Uređenje obale Murterski škoji</b>		<b>41.500</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	1.500	0	0
32	Materijalni rashodi	1.500	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	200.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	200.000	200.000
<b>Kapitalni projekt 1006 03 Izgradnja javnog parkirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o.Murt</b>		<b>65.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	800	0	0
32	Materijalni rashodi	800	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.980	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.980	0	0
<b>Izvor Pomoći</b>		<b>28.720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.720	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.720	0	0
<b>Kapitalni projekt 1006 04 Uređenje nerazvrstanih cesta - Kornatska ulica</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Prihodi od komunalnog doprinosa</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
45	Dodatna ulaganja na proizvedenoj dugotrajnoj imovini	100.000	0	0
<b>Kapitalni projekt 1006 05 Sanacija obale na području Podvrška - južni dio</b>		<b>30.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
3	Rashodi poslovanja	700	0	0
32	Materijalni rashodi	700	0	0
<b>Izvor Pomoći</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0
<b>Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice</b>		<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	60.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	60.000	0
<b>Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>13.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000	20.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000	20.000	20.000
<b>Kapitalni projekt 1006 08 Sanacije puta između predjela Vlake i uvale Čigrađa</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Prihodi od komunalnog doprinosa</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0
<b>Kapitalni projekt 1006 09 Projektna dokumentacija za buduće projekte</b>		<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	20.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	20.000	20.000
<b>Kapitalni projekt 1006 10 Izgradnja ribarnice</b>		<b>105.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Vlastiti prihodi</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	0
<b>Izvor Pomoći</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0

<b>Kapitalni projekt 1006 11 Rekonstrukcija općinske zgrade</b>		<b>34.700</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>
Izvor	Opći prihodi i primici	0	136.700	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	136.700	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	136.700	0
Izvor	Ostale pomoći	<b>34.700</b>	<b>1.863.300</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.700	1.863.300	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.700	1.863.300	0
<b>Kapitalni projekt 1006 12 Uređenje višenamjenske dvorane Žut</b>		<b>50.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>
Izvor	Ostale pomoći	50.000	899.000	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	899.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	899.000	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	<b>0</b>	<b>101.000</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	101.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	101.000	0
<b>Kapitalni projekt 1006 13 Rekonstrukcija krovišta Sokolane</b>		<b>30.700</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	700	0	0
32	Materijalni rashodi	700	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	50.000	0
<b>Kapitalni projekt 1002 14 Nabava montažnog objekta</b>		<b>13.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor	Opći prihodi i primici	13.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000	0	0
<b>Program 1007 Program zaštite okoliša</b>		<b>804.500</b>	<b>69.000</b>	<b>19.000</b>
<b>Kapitalni projekt 1007 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>		<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor	Prihodi za posebne namjene	75.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0510 - gospodarenje otpadom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	0	0
Izvor	Pomoći	<b>425.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000	0	0
<b>Kapitalni projekt 1007 02 Sanacija odlagališta Hripe</b>		<b>289.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
Izvor	Opći prihodi i primici	199.000	50.000	0
Funkcijska klasifikacija: 0560 - poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	189.000	50.000	0
32	Materijalni rashodi	189.000	50.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	90.000	0	0
32	Materijalni rashodi	90.000	0	0
<b>Aktivnost 1007 01 Poticajna naknada za smanjivanje količine mješanog komunalnog otpada</b>		<b>15.500</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>
Izvor	Vlastiti prihodi	15.500	19.000	19.000
Funkcijska klasifikacija: 0530 - smanjenje zagađivanja				
3	Rashodi poslovanja	15.500	19.000	19.000
32	Materijalni rashodi	15.500	19.000	19.000
<b>Program 1008 Predškolski odgoj</b>		<b>1.203.385</b>	<b>232.100</b>	<b>232.100</b>
<b>Aktivnost 1008 01 Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece s posebnim potrebama</b>		<b>232.120</b>	<b>232.100</b>	<b>232.100</b>

Korisnik 01: DJEČI VRTIĆ				
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	232.120	232.100	232.100
32	Materijalni rashodi	12.120	12.100	12.100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	220.000	220.000	220.000
<b>Kapitalni projekt 1008 01 Gradnja dječjeg vrtića</b>		<b>574.815</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
		22.665	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	22.665	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	22.665	0	0
Izvor Prihodi od financijske imovine i zaduživanja				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	202.150	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	202.150	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	350.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	350.000	0	0
<b>Kapitalni projekt 1008 02 Uređenje okoliša dječjeg vrtića</b>		<b>396.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
		14.208	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	11.554	0	0
32	Materijalni rashodi	11.554	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	2.654	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654	0	0
Izvor Pomoći				
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	382.242	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	382.242	0	0
<b>Program 1009 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje</b>		<b>51.000</b>	<b>51.000</b>	<b>51.000</b>
<b>Aktivnost 1009 01 Stipendije i školarine</b>		<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0950- obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
3	Rashodi poslovanja	35.000	35.000	35.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	35.000	35.000	35.000
<b>Aktivnost 1009 02 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa</b>		<b>16.000</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0912 - osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	16.000	16.000	16.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	16.000	16.000	16.000
<b>Program 1010 Socijalna skrb</b>		<b>224.780</b>	<b>225.150</b>	<b>225.150</b>
<b>Aktivnost 1010 01 Zaželi - program zapošljavanja žena</b>		<b>177.150</b>	<b>177.150</b>	<b>177.150</b>
Izvor Pomoći				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	177.150	177.150	177.150
31	Rashodi za zaposlene	160.940	160.940	160.940
32	Materijalni rashodi	4.330	4.330	4.330
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	11.880	11.880	11.880
<b>Aktivnost 1010 02 Jednokratna naknada pojedincima i obiteljima</b>		<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	6.000	6.000	6.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.000	6.000	6.000
<b>Aktivnost 1010 03 Naknada za troškove stanovanja</b>		<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	3.000	3.000	3.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	3.000	3.000	3.000

<b>Aktivnost</b>	<b>1010 04</b>	<b>Potpora za sklopljeni brak</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		1.000	1.000	1.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		1.000	1.000	1.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1010 05</b>	<b>Potpore za novorođeno dijete</b>	<b>14.930</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		14.930	15.000	15.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		14.930	15.000	15.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1010 06</b>	<b>Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama u razvoju</b>	<b>5.300</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		5.300	5.500	5.500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		5.300	5.500	5.500
<b>Aktivnost</b>	<b>1010 07</b>	<b>Novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne osobe</b>	<b>15.900</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		15.900	16.000	16.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		15.900	16.000	16.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1010 08</b>	<b>Naknade za podmirenje pogrebnih troškova</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		1.000	1.000	1.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		1.000	1.000	1.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1010 09</b>	<b>Naknada u naravi - socijalni paketi</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
3	Rashodi poslovanja		500	500	500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade		500	500	500
<b>Program</b>	<b>1011</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>181.800</b>	<b>172.000</b>	<b>7.172.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>1011 01</b>	<b>Manifestacije u kulturi</b>	<b>28.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>					
3	Rashodi poslovanja		28.000	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi		28.000	30.000	30.000
<b>GLAVA 00202 JAVNE USTANOVE U KULTURI</b>					
<b>Aktivnost</b>	<b>1011 02</b>	<b>Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Murter</b>	<b>65.500</b>	<b>67.000</b>	<b>67.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0820- službe kulture</b>					
3	Rashodi poslovanja		51.500	52.900	52.900
31	Rashodi za zaposlene		38.800	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi		12.350	12.500	12.500
34	Financijski rashodi		350	400	400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.500	3.500	3.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500	3.500	3.500
<b>Izvor</b>	<b>Vlastiti prihodi proračunskog korisnika</b>		<b>4.000</b>	<b>4.100</b>	<b>4.100</b>
3	Rashodi poslovanja		1.900	2.000	2.000
31	Rashodi za zaposlene		1.000	1.000	1.000
32	Materijalni rashodi		900	1.000	1.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.100	2.100	2.100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.100	2.100	2.100
<b>Izvor</b>	<b>Tekuće pomoći proračunskog korisnika</b>		<b>6.500</b>	<b>6.500</b>	<b>6.500</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.500	6.500	6.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.500	6.500	6.500
<b>Aktivnost</b>	<b>1011 03</b>	<b>Djelatnost kulturno umjetničkih društava</b>	<b>58.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>					
3	Rashodi poslovanja		58.000	70.000	70.000
38	Ostali rashodi		58.000	70.000	70.000

<b>Aktivnost</b>	<b>1011 04</b>	<b>Hvidra, Dragovoljci i Veterani</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>					
3	Rashodi poslovanja		5.000	5.000	5.000
38	Ostali rashodi		5.000	5.000	5.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1011 05</b>	<b>Obnova krova župne crkve Sv.Mihovil</b>	<b>15.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>					
3	Rashodi poslovanja		15.300	0	0
38	Ostali rashodi		15.300	0	0
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1011 01</b>	<b>Prezentacijski centar Amphorarium</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>197.400</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	197.400
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	197.400
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	4.802.600
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	4.802.600
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1011 02</b>	<b>Insularium - Jadranski centar za održivi razvoj otoka i prioba</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>				
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	100.000
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	0	1.900.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0	1.900.000
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1011 03</b>	<b>Konzervacija predmeta Zavičajne zbirke Marka Mudronje Re</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>					
3	Rashodi poslovanja		10.000	0	0
32	Materijalni rashodi		10.000	0	0
<b>Program</b>	<b>1012</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>98.375</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>1012 01</b>	<b>Osnovna djelatnost sportskih udruga</b>	<b>57.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta</b>					
3	Rashodi poslovanja		57.000	60.000	60.000
38	Ostali rashodi		57.000	60.000	60.000
<b>Aktivnost</b>	<b>1012 02</b>	<b>Održavanje sportske dvorane</b>	<b>31.375</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta</b>					
3	Rashodi poslovanja		31.375	32.000	32.000
32	Materijalni rashodi		31.375	32.000	32.000
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1012 01</b>	<b>Nabava sportske opreme za teretanu u sportskoj dvorani</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta</b>					
3	Rashodi poslovanja		10.000	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000	0	0

## Članak 2.

Ovaj Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. objavit će se u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati" i stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi, rashodi i izdaci Proračuna Općine Murter-Kornati za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine Murter-Kornati, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazan kroz Opći i Posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskom korisniku koji je u njegovom Posebnom dijelu određen za nositelja sredstava raspoređenih po programima i po vrstama rashoda.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 3.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

**Članak 4.**

Općinski načelnik te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

**Članak 5.**

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom odnosno do visine odobrenih sredstava za financiranje programa javnih potreba udruga građana.

**Članak 6.**

Proračunski korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

proračunskim sredstvima proračunski korisnik se smije koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.



**Članak 7.**

Proračunski korisnik izuzet je od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda proračunskog korisnika i izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskom planu proračunskog korisnika i uplaćuju na njegov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene tim financijskom planom, do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnik tijekom godine obavezan je u ostvarenju i trošenju prihoda izvještavati Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati, jer će podaci o njihovom ostvarenju i trošenju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

**Članak 8.**

Ostali korisnici Proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz stavka 1. ovoga članka obustavit će se isplata sredstava iz Proračuna.

**III. OPSEG ZADUŽIVANJA I JAMSTAVA****Članak 9.**

Proračun se tijekom 2024. godine neće dodatno zaduživati.

Općina se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinskog vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

**Članak 10.**

Tijekom 2024. godine ne predviđa se izdavanje jamstava Proračuna po bilo kojoj osnovi.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina smiju se zadužiti samo za investicije i uz suglasnost Općine, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo i suglasnosti za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz prethodnog stavka ovog članka sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine uz prethodnu suglasnost Ministra financija. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

**Članak 11.**

Temeljem dugoročnih kreditnih zaduženja Proračunom je predviđeno plaćanje glavnice i kamata za otplatu istih.

**IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM****Članak 12.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

**Članak 13.**

Sredstva proračunske zalihe Proračuna koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, u ukupnom iznosu od 1.327,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

**Članak 14.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 15.**

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno smanje prihodi i primici, Proračun odnosno financijski plan proračunskog korisnika moraju se uravnotežiti novim prihodima i primicima odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje Proračuna odnosno financijskog plana provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika prema postupku za donošenje proračuna i financijskog plana.

**Članak 16.**

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2024. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

Ostvareni namjenski prihodi koji neće biti utrošeni do isteka 2024. godine, prenose se u proračun naredne godine.

**VI. ZAVRŠNA ODREDBA**

**Članak 17.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/07  
URBROJ: 2182-18-01/1-23-1  
Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI  
Predsjednik  
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **PROGRAM građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

### I. UVOD

#### **Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati ako ih ima i
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

### II. OPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU

#### **Članak 2.**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje iskazanim u kunama za gradnju komunalne infrastrukture u 2024. godini, te izvori njihova financiranja navode se u slijedećem pregledu:

#### **a) Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja – naselje Murter**

<b>Građevine komunalne infrastrukture</b>	<b>Vrsta komunalne infrastrukture</b>	<b>Procjena troškova građenja</b>	<b>Oznaka izvora financiranja</b>
Postavljanje javne rasvjete u ulicama: - Sajska ulica - Slanica	javna rasvjeta	13.000,00 eur	• prihodi za posebne namjene
Uređenje nerazvrstanih cesta – Kornatska ulica	javne površine	100.000,00 eur	• prihodi od komunalnog doprinosa
Izgradnja javnog parkirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o. Murter-Betina	javna parkirališta	65.500,00 eur	• opći prihodi i primici (36.780,00 eur) • pomoći (28.720,00 eur )
Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudina-Luke	javne površine	15.000,00 eur	• prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Izgradnja ribarnice	javne površine	105.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastiti prihodi (5.000,00 eur)</li> <li>pomoći (100.000,00 eur)</li> </ul>
Uređenje obale Murterski škoji	javne površine	41.500,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>prihodi za posebne namjene</li> </ul>
UKUPNO		340.000,00 eur	

**b) Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja – naselje Murter**

Građevine komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Procjena troškova građenja	Oznaka izvora financiranja
Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice - Crnikovac	javne zelene površine	50.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoći</li> </ul>
Sanacija obale na području Podvršaka-južni dio	javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	700,00 eur 30.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>opći prihodi i primici</li> <li>pomoći</li> </ul>
Sanacija puta između predjela Vlake i uvale Čigrađa	nerazvrstana cesta	30.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>prihodi od komunalnog doprinosa</li> </ul>
Nabava montažnog objekta	javna parkirališta	13.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>opći prihodi i primici</li> </ul>
UKUPNO		123.700,00 eur	

**c) Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**

Građevine komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Procjena troškova građenja	Oznaka izvora financiranja	Način rekonstrukcije
Rekonstrukcija općinske zgrade	građevine i uređaji javne namjene	34.700,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>ostale pomoći (34.700,00 eur)</li> </ul>	obnova dotrajalih dijelova zgrade
Uređenje višenamjenske dvorane Žut	građevine i uređaji javne namjene	50.000,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>ostale pomoći</li> </ul>	obnova dotrajalih dijelova zgrade
Rekonstrukcija krovišta Sokolane	građevine i uređaji javne namjene	30.700,00 eur	<ul style="list-style-type: none"> <li>prihodi za posebne namjene</li> </ul>	obnova dotrajalih dijelova zgrade
UKUPNO		115.400,00 eur		

**d) Druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom – ostala komunalna infrastruktura i trošak – naselje Murter**

<b>Građevine komunalne infrastrukture</b>	<b>Vrsta komunalne infrastrukture</b>	<b>Procjena troškova građenja</b>	<b>Oznaka izvora financiranja</b>
Izrada projektne dokumentacije za buduće projekte	građevine i uređaji javne namjene	15.000,00 eur	• prihodi za posebne namjene
UKUPNO		15.000,00 eur	

### III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### Članak 3.

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u eurima
1. prihodi za posebne namjene	100.200,00 eur
2. opći prihodi i primici	50.480,00 eur
3. pomoći	293.420,00 eur
4. vlastiti prihodi	5.000,00 eur
5. prihodi od komunalnog doprinosa	130.000,00 eur
6. prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00 eur
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>594.100,00 eur</b>

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-02/23-01/12

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Murter-Kornati za komunalne djelatnosti:

**1. održavanje nerazvrstanih cesta**

**70.825,00 eur**

Opis	opseg
Redovito održavanje prometnih površina	Čišćenje i popravljivanje npr. krpanje rupa i pukotina i dr. Zalijevanje pukotina po potrebi
Redovito održavanje pokosa i vegetacije te osiguravanje preglednosti	Košnja 2x godišnje (tijekom proljeća i ljeta) ulicama - Put Gradine, Vukovarska, Betinska, Zdrače, Lokvice, Podvrtaje, Kornatska, Murterskih brašćin, Put Slanice, Sabuni, Jersani, Žrtava ratova, A.K.Miočića, M.iseljenika, Težačka, Lajci, Luke, Požari Goričine „Butina“, „staro selo“, dio Crnikovac Zbrinjavanje zelenog rezanog otpada prikupljenog pri pružanju ove usluge
Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme	Zamjena, postavljanje rad radnika i materijal

*Pod održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U sklopu obavljanja djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

**2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten**

**promet motornim vozilom**

**37.027,00 eur**

Opis	opseg
Održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost trgova, javnih prolaza, šetališta Uređene plaže (Podvrške, Slanica, Čigrađa, Luke, Colentum) Biciklističke i pješačke staze	Popravci povodom odrona, popravci oštećenja npr. na klupama, održavanje na uređenim plažama

*Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

*Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.*

**3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda****36.250,00 eur**

Opis	opseg
Održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost Trg Javni prolazi Šetališta Uređene plaže (Podvrške, Slanica, Čigrađa, Luke, Colentum) Biciklističke i pješačke staze	Popravci povodom odrona, popravci oštećenja npr. na klupama, održavanje na uređenim plažama

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

**4. održavanje javnih zelenih površina****33.375,00 eur**

Opis	opseg
- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje  - opskrba vodom javnih površina	- košnja motornom kosilicom 1900m <sup>2</sup> (đardini i parkići od ine do stare rive, park Tuđman i velika voda), obrezivanje u đardinu kod Tommya 16h godišnje, obrezivanje đardina „velika voda“ ; košnja, obrezivanje đardin/prilaz župnoj crkvi, prihrana đardina i dr zelenih površina - održavanje igrališta na Lukama, na Obali i Put Gradine te ŠRC Murterski škoji

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

*Javne zelene površine* su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

**5. održavanje groblja****34.875,00 eur**

Opis	opseg
održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja	prosječno 4h dnevno rad radnika na Groblju - održavanje zelenih površina, križeva, dva objekta i dr.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

**6. održavanje čistoće javnih površina****120.800,00 eur**

Opis	opseg
ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ručno sezonsko i ručno cjelogodišnje čišćenje, obavljati će 1 radnik</li> <li>- strojno čišćenje sezonsko i cjelogodišnje, obavljati će se cca 438h/god</li> <li>- Zbrinjavanje otpada iz košarica i javne površine za godinu 2023. (40 spremnika od 55l je postavljeno tijekom cijele godine, 30 spremnika od 600l je dodatno postavljeno tijekom sezone od 01.05.-01.10.)</li> <li>- Zbrinjavanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (po potrebi npr. odbačen madrac, vreća otpada i sl.)</li> </ul>

*Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.*

**7. održavanje građevina i uređaja javne namjene****20.725,00 eur**

Opis	opseg
Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta – nadstrešnica na autobusnoj stanici, javni zahodi, oznake, spomenici i dr.	Održavanje, popravci i čišćenje javnog zahoda Slanica i Luke
	Održavanje i popravci drugih uređaja i predmeta npr. table, ploče, oznake

*Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.*

*Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.*

**8. održavanje javne rasvjete****49.600,00 eur**

Opis	opseg
-održavanje javne rasvjete na području Murter-Kornati -pregled uređaja i instalacija javne rasvjete -antikoroziivna zaštita -elektromontažni radovi -kabeli -spojke komplet s priborom i osiguračima -stupovi -svjetiljke i druga oprema -građevinski radovi	-sukladno tekućim potrebama i planu ukupnih radova održavanja javne rasvjete na temelju narudžbe ili zapisniku o neaktivnim rasvjetnim mjestima. -Interventno održavanje u izuzetnim okolnostima
Prigodno ukrašavanje općine	Prilikom blagdana npr. Božić i dr. manifestacija npr. Murterske bake

*Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površine javne namjene.*



**9. deratizacija i dezinfekcija****12.000,00 eur**

Opis	opseg
Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	4 deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcija (larvicidne i adulticidne

**10. veterinarsko-higijeničarski poslovi****1.500,00 eur**

Opis	opseg
Zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	prikupljanje i uklanjanje uginulih glodavaca i malih životinja/po potrebi

UKUPNO:

**416.977,00 eur**

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- opći prihodi i primici 216.977,00 eur
- komunalna naknada 200.000,00 eur

UKUPNO:

416.977,00 eur

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/81

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Murter-Kornati za 2024. godinu, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

#### **Članak 2.**

U 2024. godini poticat će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:

- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanove u kulturi na području Općine,
- djelatnosti udruga u područjima kulture i društvenih djelatnosti čije su djelatnosti od posebnog interesa za Općinu
- pojedinačne akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- uređenje objekata iz područja kulture.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2024. godinu planirani su u iznosu od ukupno 181.800,00 eura.

### **II. DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE**

#### **Članak 3.**

Općina Murter-Kornati, kao osnivač i vlasnik javne ustanove «Narodne knjižnice i čitaonice Murter» utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ove ustanove sukladno posebnim zakonima za djelatnost ove ustanove.

Narodna knjižnica i čitaonica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina Murter-Kornati osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice i čitaonice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice planirana su u iznosu od 65.500,00 eura.

### **III. DJELATNOST UDRUGA KULTURE**

#### **Članak 4.**

Vrijedan dio kulture Općine Murter –Kornati je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos za udruge u 2024. godini iznosi 63.000,00 eura i to;

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| 1. Dramski amateri Murter | 10.000,00 eur |
|---------------------------|---------------|

2. Župni pjevački zbor „Sv. Mihovil“	5.000,00 eur
3. Udruga „Latinsko idro“	20.000,00 eur
4. Udruga „Kornatski pčelari“	1.800,00 eur
5. Udruga za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja „Argonauta“	8.000,00 eur
6. SKUD Kreativac	7.000,00 eur
7. KUD Zavor	6.200,00 eur
8. UHVDR	5.000,00 eur

IV. POJEDINAČNE AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI KOJE PRIDONOSE RAZVITKU, OBOGAĆIVANJU I PROMICANJU KULTURNOG ŽIVOTA

**Članak 5.**

Kulturne manifestacije i Murtersko kulturno ljeto	28.000,00 eur
Konzervacija predmeta zavičajne zbirke Marka Mudronje Repca	10.000,00 eur
Obnova krova župne crkve Sv.Mihovil	15.300,00 eur
<b>Ukupno:</b>	<b>53.300,00 eur</b>

V. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 6.**

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2024. godinu.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba udruga građana u kulturi isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

**Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 612-01/23-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje pridonose unapređenju sportske djelatnosti na području Općine Murter-Kornati u 2024. godini, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

#### **Članak 2.**

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u vezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Općine Murter-Kornati, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za Općinu te stručnim radom u sportu.

#### **Članak 3.**

Program javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2024. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka murterskog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Općine Murter-Kornati,
- planovima daljnjeg razvoja murterskog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

### **II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

#### **Članak 4.**

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Općine Murter-Kornati.
- očuvanje vrhunske kvalitete murterskog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Općine Murter-Kornati na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
- djelovanje Zajednice sportova Općine Murter-Kornati,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanje, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

### **III. FINANCIRANJE SPORTA**

#### **Članak 5.**

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

#### IV. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

##### Članak 6.

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Općine Murter-Kornati. Temelji se na analizi pojedinačnih programa sportskih udruga, te objektivne procjene – vrednovanja programskih aktivnosti. Izrada kriterija provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Razvijeniji, kvalitetniji i popularniji sportovi zadovoljit će više kriterija od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova, primjenjujući nekoliko kriterija dolazi do mnogih spoznaja što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

Za kvalitetnije praćenje sportske udruge u programu javnih potreba uz vrhunski rezultat, bitan će utjecaj imati obvezno postojanje svih dobnih kategorija unutar kluba, a koje su definirane pravilima međunarodne i nacionalne federacije sporta. Konačni rezultat primjene kriterija je kvalitetnije praćenje sportskih klubova prema kriteriju organiziranosti rada s mlađim uzrasnim kategorijama, značajnije prepoznavanje i praćenje onih sportskih udruga koje ostvaruju vrhunski sportski rezultat te davanje naglaska na stručni rad u udrugama koje udovoljavaju spomenutim kriterijima.

##### Članak 7.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

#### 1. DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA OPĆINE MURTER-KORNATI

Ukupno planirana sredstva	7.500,00 eur
---------------------------	--------------

Zajednica sportova Općine Murter-Kornati je „krovna“ udruga svih murterskih sportskih udruga.

#### 2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA OPĆINE MURTER-KORNATI

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Općine Murter-Kornati raspoređena su na:

1. Košarkaški klub „Otok“	4.000,00 eur
2. Malonogometni klub „Murter“	30.000,00 eur
3. Športsko rekreativna udruga „Slanica“	2.000,00 eur
4. SRD „Kornatar“	3.000,00 eur
5. Karate klub „Murter“	7.500,00 eur
6. DŠRUMŠ	<u>3.000,00 eur</u>
Ukupno:	49.500,00 eur

#### 3. ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE

Ukupno planirana sredstva	31.375,00 eur
---------------------------	---------------

#### 4. NABAVA OPREME ZA TERETANU U SPORTSKOJ DVORANI

Ukupno planirana sredstva	10.000,00 eur
---------------------------	---------------

**Članak 8.**

OPĆA REKAPITUALACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2024. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Općine Murter-Kornati	7.500,00 eur
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Općine Murter-Kornati	49.500,00 eur
3. Održavanje sportske dvorane	31.375,00 eur
4. Nabava opreme za teretanu u sportskoj dvorani	10.000,00 eur
UKUPNO	98.375,00 eur

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 9.**

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2024. godinu.

**Članak 10.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/04

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik  
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati**  
**za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Murter-Kornati za 2024. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Murter-Kornati, a koja se ostvaruju u sljedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- stipendiranje učenika i studenata,
- pomoć roditeljima za nabavku školske opreme od 1. do 8. razreda Osnovne škole, sufinanciranje troškova učeničkih putovanja i sl.

**Članak 2.**

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 1.254.385,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece jasličke dobi s područja Općine Murter-Kornati	232.120,00 eur
Gradnja dječjeg vrtića	574.815,00 eur
Uređenje okoliša dječjeg vrtića	396.450,00 eur
Stipendije	35.000,00 eur
Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školska oprema, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.)	16.000,00 eur
<b>UKUPNO</b>	<b>1.254.385,00 eur</b>

**Članak 3.**

a) Predškolski odgoj

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na području Općine Murter-Kornati ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja realizira se putem Ustanove Dječji vrtić „Spuzvica“ Tisno, a putem mreže dječjih vrtića: „Spuzvica“ Tisno, „Ribica“ Jezera, „Školjkica“ Betina, „Pčelica“ Murter.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja realiziraju stručni djelatnici, odgojitelji, stručni suradnici i to kao: poludnevni 5,5 satni boravak, cjelodnevni 9,5 satni boravak i jaslični cjelodnevni 9,5 satni boravak.

U tijeku je izgradnja i opremanje dječjeg vrtića „Pčelica“ u Murteru, na adresi Podvrtaje 2D.

b) Stipendiranje učenika i studenata

Općina Murter-Kornati svake godine raspisuje natječaj za stipendiranje novih učenika i studenata sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati.

c) Ostale pomoći

- naknada za nabavu školske opreme

Općina sufinancira nabavu radnih bilježnica za školsku djecu s prebivalištem na području Općine od 1. – 8. razreda osnovne škole.

- božićni i ostali prigodni poklon paketi za djecu

Ovo pravo ostvaruje se dodjelom prigodnih božićnih poklon paketa za djecu s prebivalištem na području Općine do završenog osmog razreda osnovne škole te dodjelom prigodnih poklon paketa za učenike 1. razreda OŠ Murterski škoji, s prebivalištem na području Općine.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-01/23-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja



Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **PROGRAM**

### **javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### **Članak 1.**

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Murter-Kornati u 2024. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Programom se utvrđuju i oblici pomoći stimulacijskog karaktera neovisno od socijalnog statusa osobe koja ostvaruje pravo na pomoć.

#### II. SOCIJALNI PROGRAM I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

##### **1. Socijalni program**

##### **Članak 2.**

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

- jednokratne naknade,
- naknada za troškove stanovanja,
- naknada za pogrebne troškove,
- naknada u naravi – socijalni paketi,
- naknada za novorođeno dijete,
- potpora za sklopljeni brak,
- potpora za djecu s teškoćama u razvoju,
- novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne
- sufinanciranje rada udruga,
- druge pomoći.

##### **2. Ostale pomoći**

##### **Članak 3.**

Općina Murter-Kornati će sufinancirati humanitarne udruge, rad Hrvatskog Crvenog križa, udruge invalidnih osoba te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda.

##### **3. Sredstva**

##### **Članak 4.**

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 233.830.00 eur.

Sredstva se raspoređuju kako slijedi;

<b>• Socijalna skrb</b>	<b>224.780,00 eur</b>
- Zaželi – program zapošljavanja žena	177.150,00 eur
- naknada za troškove stanovanja	3.000,00 eur
- jednokratna naknada	6.000,00 eur
- naknada za pogrebne troškove	1.000,00 eur

- naknada u naravi – socijalni paketi	500,00 eur
- potpora za novorođeno dijete	14.930,00 eur
- potpora za sklopljeni brak	1.000,00 eur
- potpora za djecu s teškoćama u razvoju	5.300,00 eur
- novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne	15.900,00 eur
<b>• Sufinanciranje rada udruga</b>	<b>9.050,00 eur</b>
- Sufinanciranje rada Crvenog križa	9.050,00 eur

#### **Članak 5.**

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2024. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na Program zapošljavanja žena realizirat će se u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 6.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 500-01/23-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih**  
**zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

I. UVODNA ODREDBA

**Članak 1.**

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati, u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

II. NAMJENA SREDSTVA NAKNADE

**Članak 2.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati koristiti će se:

- za troškove izrade VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa se temelje na sredstvima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koja se tijekom 2023. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Murter-Kornati planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 5.000,00 eura.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/82

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik  
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

### **GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2024. GODINU**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan koncesija) na području Općine Murter-Kornati.

#### **Članak 2.**

U skladu sa člankom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/19, 2/20, 10/21).

U 2024. godini Općina Murter-Kornati planirati dati koncesije kako slijedi:

- a) Obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Općine Murter-Kornati
  - broj koncesija: 1
  - rok na koji se koncesija planira dati: najduže 5 godina
  - početak koncesije: 2023. godina
  - procijenjena (početna) godišnja naknada: 1.000,00 kuna (132,72 €)
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/20, 10/21) i Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20).
- b) Obavljanje dimnjačarskih poslova
  - broj koncesija: 1
  - rok na koji se koncesija planira dati: najduže 5 godina
  - početak koncesije: 2023. godina
  - procijenjena (početna) godišnja naknada: 1.000,00 kuna (132,72 €)
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/20, 10/21) i Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20).

#### **Članak 3.**

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovoga Plana koncesija sadržana je u članku 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/20, 10/21).

#### **Članak 4.**

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu financija.

#### **Članak 5.**

Ovaj godišnji plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/83

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2024. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2024. godinu.

#### **Članak 2.**

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

#### **Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 225,63 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 22,56 eura.

#### **Članak 4.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečna, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-01/23-01/26

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) a u vezi sa člankom 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## ANALIZU

### stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2023. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

#### I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 21/21, 114/22), određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Općina Murter-Kornati, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Na području Općine Murter-Kornati ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Murter-Kornati su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati s 9 članova
2. Postrojba civilne zaštite s 18 članova.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

- Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti
- Osnovna škola „Murterski školji“
- Poljoprivredna zadruga „Kornati“.

#### STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

##### 1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Tijekom 2023. godine u suradnji sa tvrtkom „ATESTI I PROCJENE“ d.o.o. iz Splita izrađeni su protupožarni elaborati i to: Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati. Na navedene elaborate dobiveno je mišljenje Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije i mišljenje Policijske uprave Šibensko-kninske županije kojima je potvrđeno da su navedeni elaborati izrađeni u skladu sa Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94, 110/05. i 28/10.) i Pravilnikom o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12.). Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 15. sjednici od 25. rujna 2023. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati. Procjena se redovno donosi svakih pet godina a i prije ukoliko dođe do bitnih promjena glede organizacije i funkcioniranja vatrogasnih snaga.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE MURTER-KORNATI  
Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati. Tijekom izrade Procjene rizika ugovorom je angažirana tvrtka „DLS“ d.o.o., iz Rijeke, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, i to u svojstvu konzultanta. Procjena se donosi svake tri godine pa je tvrtka „DLS“ d.o.o. započela izradu revizije Procjene. Tijekom 2022. godine dovršena je izrada nove revizije Procjene rizika a za koju je Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 8. sjednici od održanoj 25. svibnja 2022. godine donijelo Odluku o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/22).

### 3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MURTER-KORNATI

U ožujku 2019. godine ovlašteni izrađivač „DLS“ d.o.o. Rijeka izradio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati. 1. travnja 2019. godine općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Plan djelovanja civilne zaštite donosi se također za trogodišnje razdoblje a izrađuje su usporedno sa izradom Procjene rizika od velikih nesreća. Sukladno izradi Revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati tijekom 2022. godine donesena je revizija Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Općinski načelnik je dana 29. lipnja 2022. godine donio Odluku o donošenju revizije Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/22).

### 4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Murter-Kornati.

Nakon provedbe lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, a sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) općinski načelnik je dana 21. lipnja 2021. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 5/21), kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u velikim nesrećama i katastrofama. Dana 1. travnja 2022. godine načelnik Općine Murter-Kornati je donio Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 4/22).

Danas Stožer broji devet članova a to su:

1. Jure Mudronja, zapovjednik DVD Murter-Kornati, načelnik stožera
2. Mate Lovrić, viši referent za računovodstvo i unutarnju kontrolu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati, za zamjenika načelnika stožera
3. Petar Ježina, direktor trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, za člana
4. Šime Ježina, ravnatelj Javne ustanove Nacionalni park „Kornati“, za člana
5. Marko Mikulandra, predstavnik Crvenog križa Šibenik, za člana
6. Ivona Slavica, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, za člana
7. Blanka Lučić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, za člana
8. Vojana Labura Tolo, dr. med., za člana
9. Petar Dražić, predstavnik Policijske postaje Vodice, za člana.

Pojedini članovi Stožera civilne zaštite dana 08. studenog 2017. godine prošli su Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji se održao u prostorijama Tehničke škole u Šibeniku. Novi članovi koji nisu osposobljeni isti Program osposobljavanja prošli su 13. travnja 2022. godine u Kongresnoj dvorani Adriatic Business Centar – ABC, Narodnog preporoda 4, u Šibeniku.

Dana 12. srpnja 2017. godine načelnik Općine Murter-Kornati donio je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 3/17) i Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 3/17).

Rad Stožera tijekom 2023. godine nije bio intenzivan kao u periodu od 2019. - 2021. godine, koji je bio obilježen problematikom i aktivnostima vezanih uz koronavirus COVID-19, pa tako tijekom 2023. godine nisu održavane sjednice Stožera civilne zaštite.

#### 5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati. Postrojbu civilne zaštite čini upravljačka skupina i operativna skupina. Upravljačka skupina se sastoji od dva pripadnika a svaka operativna skupina sastoji se od osam do deset pripadnika. Dana 16. ožujka 2020. godine načelnik Općine Murter-Kornati donio je Odluku o imenovanju pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati.

#### 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik dana 14. prosinca 2017. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Za Povjerenika imenovan je Petar Ježina a za zamjenika Jure Mudronja.

#### 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici dana 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

- Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti
- Osnovna škola „Murterski škoji“
- Poljoprivredna zadruga „Kornati“.

#### 8. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Općine Murter-Kornati čine:

- DVD Murter-Kornati, u likvidaciji

Tijekom 2023. godine za potrebe vatrogastva u proračunu Općine Murter-Kornati bilo je izdvojeno ukupno 24.000,00 eura, i to za Vatrogasnu zajednicu Šibensko-kninske županije.

#### 9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima dva liječnička tima. Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Općina Murter-Kornati iz proračuna je izdvojila 10.442,00 eura za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja. U 2023. godini u suradnji sa klubovima dobrovoljnih darivatelja krvi organizirane su četiri akcije dobrovoljnog prikupljanja krvi.

### ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja Civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

## II. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024. GODINU

S ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a koje se sastoje od:

- stožera civilne zaštite
- operativnih snaga vatrogastva,
- postrojbe civilne zaštite,
- povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- udruga,
- koordinatora na lokaciji,
- pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.



Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite (dalje u tekstu Stožer CZ).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Murter-Kornati u 2024. godini načelnik Stožera će:

- Stožer CZ upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2024. godini (priprema za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2023. godinu )Sa ostalim članovima stožera sudjelovati u osposobljavanju prema Programu osposobljavanja a sukladno članku 25. Zakona o sustavu CZ.

Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Murter-Kornati aktivno djeluje DVD Tisno, JVP grada Vodica i JVP grada Šibenika te ostale snage po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Postrojba CZ

- Sukladno Procjeni rizika upoznati je sa predstojećim aktivnostima i mogućim zadaćama u predstojećem razdoblju.

Povjerenici CZ

- Upoznati ih s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Općine.

Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općina Murter-Kornati će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite.

Za razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u Proračunu za 2024. godinu su predviđena financijska sredstva u ukupnom iznosu od 48.850,00 eura.

Predviđena proračunska sredstva u tekućoj godini će se rasporediti kako slijedi:

Operativne snage sustava civilne zaštite	Namjena	Predviđena financijska sredstva (u kunama)
Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije	financiranje redovne djelatnosti	35.000,00 eura
HGSS – Šibenik	sufinanciranje Gorske službe spašavanja	4.000,00 eura
Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati	• rad i opremanje Stožera • izrada potrebnih elaborata	500,00 eura 300,00 eura
Hrvatski Crveni križ	sufinanciranje rada nacionalnog humanitarnog saveza	9.050,00 eura

Sukladno Projekciji Proračuna Općine Murter-Kornati za 2025. i 2026. godinu, u svrhu unapređenja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati, predviđeno je izdvajanje financijskih sredstava, kako slijedi:

- 2025. godina – u ukupnom iznosu od 49.300,00 eura
- 2026.godina – u ukupnom iznosu od 49.300,00 eura.

KLASA: 246-01/23-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju na znanje Zapisnika o obavljenom proračunskom nadzoru**  
**u Općini Murter-Kornati**

I.

Prima se na znanje Zapisnik o obavljenom proračunskom nadzoru u Općini Murter-Kornati.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 041-01/23-01/02  
URBROJ: 2182-18-01/1-23-9  
Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI  
Predsjednik  
Krešimir Mudronja

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati (Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, 1/17, 2/18, 7/18, 1/19-pročišćeni tekst i 1/20) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **ODLUKU O IZRADI VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MURTER-KORNATI**

### **Članak 1.**

- 1) Donosi se Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Plan).

### **I. PRAVNA OSNOVA**

### **Članak 2.**

- 1) Pravna osnova za izradu Plana je:
  - Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon)
  - Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, ~~148/10~~ (prestao važiti) i 9/11)
  - Prostorni plan Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", 11/02, 10/05-usklađenje s uredbom o ZOP-u, 3/06, 5/08, 9/12-pročišćeni tekst, 4/13, 8/13, 2/14 i 4/17) i
  - Prostorni plan uređenja Općine Murter-Kornati (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 02/04, 03/04, 04/06, 125/08, 5/11, 13/15, 6/16-pročišćeni tekst i Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, 01/17, ispravci 04/17, 05/17, 1/18-pročišćeni tekst).
- 2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati.

### **II. RAZLOZI IZRADE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

### **Članak 3.**

- 1) Razlozi izrade izmjena i dopuna su:
  - analiza građevinskog područja naselja sukladno inicijativama građana pristiglim od zadnjih izmjena i dopuna plana te korekcije građevinskih područja sukladno prihvaćenim inicijativama
  - manje promjene namjena unutar građevinskog područja naselja
  - prenamjena k.č.br. 4508/2 k.o. Murter iz ostalog poljoprivrednog i šumskog zemljišta (PŠ) u javnu zelenu površinu (Z1) radi uređenja dječjeg igrališta
  - definiranje dijelova građevinskog područja naselja koji zbog svojih specifičnosti imaju drugačije uvjete za gradnju i rekonstrukciju građevina
  - manje korekcije lokacijskih uvjeta za gradnju unutar građevinskih područja naselja
  - manje korekcije lokacijskih uvjeta za gradnju unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ugoditeljsko-turističke namjene
  - ispravak eventualno uočenih grešaka i neusklađenosti i druge izmjene koje se tokom izrade pokažu nužnim.
- 2) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, prilagodba potrebama stanovništva i realizacija gospodarskih potreba Općine.

### **III. OBUHVAT PLANA**

### **Članak 4.**

- 1) Izmjene i dopune Plana odnose se na područje statističkog naselja Murter.
- 2) Planirane izmjene i dopune odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provedbu.

**IV. SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA****Članak 5.**

- 1) Izmjene i dopune se odnose na površine raznih namjena s različitim stupnjem uređenosti i izgrađenosti.

**V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA****Članak 6.**

- 1) Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.
- 2) Sukladno odredbama članka 86. Zakona, prije upućivanja ove Odluke Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na donošenje, nositelj izrade Plana pribavio je mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, da nije potrebno provesti postupak ocjene odnosno strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

**VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 7.**

- 1) Stručni izrađivač s kojim Općina Murter-Kornati sklopi ugovor o izradi Plana izraditi će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

**VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA****Članak 8.**

- 1) Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:
  - **Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik, Ispostava Tisno**, Velika Rudina 1, 22240 Tisno
  - **Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik, Ispostava Murter**, Rudina 8, 22243 Murter
  - **Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik**, Obala Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
  - **Ministarstvo kulture i medija**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube J. Čulinovića 1/III, 22000 Šibenik
  - **Ministarstvo unutarnjih poslova**, Policijska uprava Šibensko-kninska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
  - **Ministarstvo unutarnjih poslova**, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
  - **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
  - **Ministarstvo poljoprivrede**, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
  - **Ministarstvo poljoprivrede**, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
  - **Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji**, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik
  - **Šibensko-kninska županija, JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije**, Vladimira Nazora 1/IV, 22000 Šibenik
  - **Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove**, Trg Pavla Šubića I, br.2, 22000 Šibenik
  - **Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj**, Trg Pavla Šubića I, br.2, 22000 Šibenik
  - **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda**, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik
  - **Lučka uprava Šibensko-kninske županije**, Draga 14, 22000 Šibenik
  - **Hrvatske ceste**, Vončinina 3, 10000 Zagreb

- **Hrvatske ceste d.o.o.**, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- **Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije**, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- **Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Ulica Roberta Frangeše Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- **Hrvatski operator prijenosnog sustava**, Kupska 4, 10000 Zagreb
- **HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.**, Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
- **Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split**, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- **Hrvatske Vođe**, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- **Vodovod i odvodnja d.o.o.**, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
- **Općina Tisno**, Uska ulica 1, 22240 Tisno

i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

### VIII. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

#### Članak 9.

- 1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 10 dana od dana zaprimanja poziva.
- 2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 20 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.
- 3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

### IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

#### Članak 10.

- 1) Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine.

### X. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU NACRTA PLANA

#### Članak 11.

- 1) Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

- 1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
  - tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 9. ove Odluke
  - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.
- 2) Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Murter-Kornati.

#### Članak 13.

- 1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.
- 2) Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati (Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, 3/20, 8/20 i 1/21).

KLASA: 350-02/23-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 149. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 83/23) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter - Kornati", br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Murter – Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

## **ODLUKU O REDU NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE MURTER - KORNATI**

### **Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom o redu na pomorskom dobru na području Općine Murter- Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje red na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Općine Murter - Kornati i mjere za provođenje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar.
- (2) Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.
- (3) Red na pomorskom dobru prema odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 83/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) je cjelovit sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.
- (4) Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod jedinice lokalne samouprave i iz vlastitih sredstava jedinice lokalne samouprave.
- (5) Općina Murter - Kornati dužna je štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra i poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

### **Članak 2.**

- (1) Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:
  1. načinu uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi;
  2. održavanju čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi;
  3. osiguranju nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra te osiguranje mogućnosti korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.
- (2) Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi dužne su pridržavati se odluke o redu na pomorskom dobru.

### **Članak 3.**

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:
  1. pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom;
  2. pomorsko dobro čine:
    - unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno, podzemlje i podmorje

- dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi i koji je određen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje i čine ga nekretnine koje su po prirodnim obilježjima, izgledu, namjeni, položaju i načinu upotrebe: morska obala, morske plaže, sprudovi, rtovi, hridi, grebeni, otočići koje za vrijeme nevremena prekrivaju najveći valovi, žala, luke, lukobrani, rive, molovi, valobrani, nasipi, privezišta, gatovi, morske solane, ušća vodotoka koji se izljevaju u more i kanali spojeni s morem, uključujući i građevine koje su trajno povezane s pomorskim dobrom i njegova su pripadnost; morska obala proteže se od crte srednjih viših visokih voda i obuhvaća pojas kopna koji je ograničen crtom do koje dopiru najveći valovi za vrijeme nevremena, na čije prirodno obilježje i izgled utječe more, a koji je prema svom položaju i izgledu u izravnom kontaktu s morem; kopneni dio pomorskog dobra je pojas kopna uz more koji je po svojoj prirodi u neposrednoj vezi s morem i prema namjeni i načinu upotrebe služi uobičajenom korištenju i upotrebi mora kao općeg dobra, a širok je najmanje šest metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

#### Članak 4.

- (1) Poslove provedbe reda na pomorskom dobru i poslove nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru obavlja pomorski redar.
- (2) Pomorski redar ima ovlasti obavljanja provedbe reda na pomorskom dobru i nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru, propisane Zakonom i ovom odlukom.
- (3) Stjecanje i Gubitak ovlaštenja za obavljanje poslova pomorskog redara, stručno osposobljavanje pomorskog redara, te broj pomorskih redara, propisano je odredbama Zakona.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje Općinsko vijeće zasebnom odlukom.

#### Članak 5.

- (1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar je ovlašten:
  1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
  2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
  3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
  4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
  5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.
- (2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.
- (3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom, koji se u nadzoru utvrdi, podnosi načelnik ili osoba po ovlaštenju načelnika.

#### Članak 6.

- (1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.
- (2) Pomorski redar ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

### **Članak 7.**

- (1) Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru.
- (2) Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.
- (3) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane odlukom o redu na pomorskom dobru pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.
- (4) Ako se osoba iz prethodnog stavka ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (5) Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.
- (6) Poslove iz stavka 3. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.
- (7) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (8) Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

### **Članak 8.**

- (1) Pomorski redar, sukladno odredbama Zakona, odgovoran je:
  1. za zakonitost svog rada u obavljanju poslova na koja je ovlašten rješenjem Ministarstva
  2. za propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je ovlašten ovim Zakonom
  3. za neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi
  4. za davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje upravnih i prekršajnih mjera ili drugih odluka tijela državne uprave
  5. za zlouporabu položaja i prekoračenje ovlasti.

### **Članak 9.**

- (1) Pomorski redar dužan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

### **Članak 10.**

- (1) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem pomorskog dobra u općoj upotrebi u smislu ove Odluke, smatra se čišćenje površina i određivanje mjera za čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi.

### **Članak 11.**

- (1) Čišćenje površina iz prethodnog članka obavlja Općina Murter - Kornati putem komunalnog društva temeljem godišnjih programa i takvo čišćenje smatra se redovnim čišćenjem.
- (2) Osim redovnog čišćenja, u smislu ove odluke, postoji i izvanredno čišćenje pomorskog dobra u općoj upotrebi, a koje se određuje uslijed vremenskih nepogoda i sličnih događanja zbog u takvim slučajevima prekomjernog onečišćenja.



**Članak 12.**

(1) Na površinama pomorskog dobra, po odobrenju Općine Murter – Kornati mogu se postavljati komunalni objekti javne namjene (košarice za otpad, klupe, posude s ukrasnim biljem i sl.), te objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

(2) Komunalni objekti javne namjene te objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka postavljaju se na mjestima na kojima prije svega ne onemogućavaju korištenje pomorskog dobra u općoj upotrebi, a isto tako moraju se održavati urednim i ispravnima, te da svojim izgledom i postavom ne nagrđuju izgled okoliša i okolnog prostora, jer ih je u protivnom potrebno ukloniti.

**Članak 13.**

(1) U smislu čuvanja i održavanja reda na pomorskom dobru u smislu ove Odluke, na pomorskom dobru nije dozvoljeno:

1. postavljati razne privremene predmete, uređaje i pokretne naprave (štant, terasa, ograda, oprema za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije, objekte i predmete na stajalištu javnog prijevoza, opremu dječjeg igrališta, spomenik, spomen-ploče, skulpture i sl.), bez odobrenja Općine Murter – Kornati,
2. postavljati komunalne objekte javne namjene te objekte i uređaje komunalne infrastrukture, bez odobrenja Općine Murter – Kornati,
3. obavljati bilo kakav oblik poslovne djelatnosti (trgovine, prodaje, ambulante prodaje, ugostiteljstva i sl.) ili oglašavanja za isto, bez odobrenja Općine Murter – Kornati,
4. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Općine Murter – Kornati,
5. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Općine Murter – Kornati,
6. ispuštati otpadne tekućine/vode bilo koje vrste (fekalne i dr.) te bacati ili odlagati otpadni materijal (beton, kamen, šutu i dr.) ili bilo kakav drugi materijal, otpad i ambalažu,
7. paliti otpad ili bilo kakav drugi materijal,
8. ostavljati vozila bez registarskih oznaka odnosno neregistrirana vozila, karambolirana vozila, vozila u nevoznom stanju te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari, nadalje plovila, prikolice i trajlere te razne uređaje i njihove dijelove,
9. prati ili popravljati motorna vozila, plovila ili druge razne uređaje i njihove dijelove,
10. parkiranje vozila na način kojim se onemogućava pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili drugom komunalnom vozilu, na bilo koji način,
11. bacati papir, reklamne letke, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta, i slično,
12. uništavati ili oštećivati komunalne objekte javne namjene te objekte i uređaje komunalne infrastrukture iz članka 12. ove odluke ili bilo koje druge komunalne objekte i uređaje,
13. bacati lešine uginulih životinja,
14. prati bačve (burad) i slične posude,
15. pljuvati i obavljati nuždu,
16. držati životinje,
17. voditi pse bez povodnika i brnjice,
18. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje pomorsko dobro.

**Članak 14.**

(1) Pomorski prekršaj u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. upotrebu pomorskog dobra (članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
2. gospodarsko korištenje pomorskog dobra (članak 12. stavak 1. točka 2. Zakona) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili

3. obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru (članak 12. stavak 1. točka 3. Zakona) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
4. građenje i/ili obavljanje drugih radova i/ili zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem (članak 12. stavak 1. točka 4. Zakona) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
5. nasipavanje mora protivno odredbama Zakona odnosno bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
6. ograničavanje i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra (članak 12. stavak 1. točka 5.) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
7. zaposjedanje pomorskog dobra na bilo koji način za sebe ili drugoga (članak 12. stavak 1. točka 6. Zakona) bez pravne osnove propisane Zakonom i/ili
8. korištenje pomorskog dobra na način, u opsegu i granicama protivno aktu kojim je stekla to pravo u skladu s odredbama Zakona (članak 12. stavak 2. Zakona) i/ili
9. sklapanje pravnog posla suprotno članku 5. stavku 1. Zakona i/ili
10. ako se osobi u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu zabrani ili onemogućí pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra (članak 13. stavak 2. Zakona) i/ili
11. odlaganje materijala na morsku obalu ili u more (članak 17. stavak 1. Zakona) i/ili
12. ne pridržavanje odredbi iz članka 13. ove Odluke o redu na pomorskom dobru.

### Članak 15.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 do 130.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba koja bez pravne osnove propisane Zakonom:

1. upotrebljava pomorsko dobro (članak 14. stavak 1. točka 1. Odluke) i/ili
2. gospodarski koristi pomorsko dobro (članak 14. stavak 1. točka 2. Odluke) i/ili
3. obavlja djelatnosti na pomorskom dobru (članak 14. stavak 1. točka 3. Odluke) i/ili
4. gradi i/ili obavlja druge radove i/ili zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem (članak 14. stavak 1. točka 4. Odluke) i/ili
5. nasipava more protivno odredbama Zakona (članak 14. stavak 1. točka 5. Odluke) i/ili
6. ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra (članak 14. stavak 1. točka 6. Odluke) i/ili
7. zaposjeda pomorsko dobro na bilo koji način za sebe ili drugoga (članak 14. stavak 1. točka 7. Odluke).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 66.360,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 eura.

### Članak 16.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 do 33.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba koja je, na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom, stekla pravo posebne upotrebe i/ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova i zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipavanja mora, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona, a to pravo ne koristiti na način, u opsegu i granicama određenim aktom kojim je to pravo stekla te u skladu s odredbama Zakona (članak 14. stavak 1. točka 8. Odluke).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 eura.

#### **Članak 17.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 do 33.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba:

1. ako sklopi pravni posao suprotno članku 5. stavku 1. Zakona (članak 14. stavak 1. točka 9. Odluke),
2. ako osobi u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu zabrani ili onemogućí pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra (članak 14. stavak 1. točka 10. Odluke),
3. ako odlaže materijal na morsku obalu ili u more (članak 14. stavak 1. točka 11. Odluke),
4. ako postupa protivno odredbama članka 14. stavak 1. točka 12. ove Odluke o redu na pomorskom dobru.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 eura.

#### **Članak 18.**

(1) Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom odlukom o redu na pomorskom dobru prihod su proračuna Općine Murter – Kornati.

(2) Za slučaj dvostrukog tumačenja prekršajnih odredbi iz ove Odluke, primjenjuje se prekršajna odredba s većim iznosom novčane kazne.

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 342-04/23-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-23-1

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER - KORNATI

PREDSJEDNIK:

Krešimir Mudronja

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati («Službeni glasnik» br. 2/21) članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine 83/23) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), po provedenom prethodnom javnom savjetovanju, Općinsko vijeće Općine Murter - Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine donosi

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM<sup>1</sup>**  
**NA PODRUČJU OPĆINE MURTER - KORNATI ZA RAZDOBLJE OD 2024. GODINE DO 2028.**  
**GODINE**

---

- **UVODNE ODREDBE**

Planom upravljanja pomorskim dobrom od 2024. godine do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se:

- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije
- izvori sredstava za njihovu realizaciju
- plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Općinski načelnik izdaje dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

**Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:**

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. ovoga Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi
5. davanje dozvola na pomorskom dobru
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

- **Planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije**

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se redovno održavanje i unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje iz članka 14. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

dobra u Republici Hrvatskoj, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

- **Izvori sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti**

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom su:

- Sredstva od naknada za koncesije.
- Sredstva od naknada za posebnu upotrebu.
- Sredstva od naknada za dozvole.
- Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodice i jahti upisanih u Upisnik brodova.
- Sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinice lokalne samouprave odnosno koja su prihod javne ustanove za zaštićene dijelove prirode.
- Sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru.

- **Plan održavanja, dohranjivanja plaža, gradnje građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra, a koji se ne smatraju građenjem:**

Općina Murter – Kornati u razdoblju od pet godina (2024. godine – 2028. godine) planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Gradnja potpornog zida od kat. čest. 12177/2 do plaže Podvrške	Uvala Podvrške	60.000,00
Uređenje šetnice do „Školjića“	Uvala Podvrške	50.000,00
Uređenje dijela obale Jersane, izvan lučkog područja	Uvala Luke	40.000,00
Uređenje tradicionalnih muleva, od kat.čest. 11610/17 do uvale Podvrške, izvan lučkog područja	Jersani/Podvrške	50.000,00
Uređenje pomorskog dobra izvan lučkog područja od Luka do Hramine	Luke/Hramina	30.000,00
Održavanje i bojanje šetnice „Pasarela“	Uvala Hramina	10.000,00
Stavljanje korduna za sprečavanje erozije nasutog materijala od crkve Gospe od Gradine do arh. Plaže	Gradina	90.000,00
Održavanje rive zv. „Tovarica“, izvan lučkog područja	Uvala Slanica	50.000,00
Uređenje šetnice na kat. čest. 13467/42	Uvala Čigrađa	30.000,00
Uređenje šetnice od Docca do Kosirine	Uvala Kosirina	150.000,00
Čišćenje plaža	Općina Murter – Kornati	70.000,00
Postavljanje i dizanje barijera i plutača ( morski dio plaže)	Općina Murter – Kornati	50.000,00

<b>Nadohrana plaža</b>	<b>Općina Murter - Kornati</b>	170.000,00
<b>Uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koji trajno služe općoj upotrebi, izvan područja danog u koncesiji i izvan lučkog područja luke otvorene za javni promet</b>	<b>Općina Murter - Kornati</b>	230.000,00
<b>Sanacija obalnog pojasa uslijed nevremena</b>	<b>Općina Murter - Kornati</b>	50.000,00

**NAPOMENA:** Plan ulaganja u nadohranu plaža s gore navedenim podacima daje se na prethodnu suglasnost Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i gradnju te komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica područne ( regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave te lučkih uprava i javnih ustanova za zaštićene dijelove prirode. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili dozvole na pomorskom dobru. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koji se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje ( regionalne) samouprave.

- **Plan dozvola na pomorskom dobru**

Na pomorskom dobru na području Općine, a kojim upravlja Općina Murter - Kornati utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, skuter, daska za jedrenje, sandolina, pedalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> i slično, pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- komercijalno-rekreacijski sadržaji ( aqua park i dr. morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje) i sl. djelatnosti;

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

○ Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

	<b>MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>ROK<sup>2</sup></b>
<b>Brodica na motorni pogon</b>	1. Uvala Hramina Sabuni	do 12 kom.	<b>do 31. 12. 2028.</b>
	2. Uvala Hramina Jersani	do 5 kom.	
<b>Skuter<sup>3</sup></b>	1. Uvala Slanica	2 kom.	<b>od 1.1.2025. do 31. 12. 2028.</b>
	2. Uvala Kosirina	2 kom.	<b>do 31.12.2028</b>
<b>Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</b>	1. Uvala Podvrške	do 5 kom.	<b>do 31. 12. 2028.</b>
	2. Uvala Čigrađa	do 5 kom.	
	3. Uvala Hramina Sabuni	do 5 kom.	
	4. Uvala Kosirina	do 5 kom.	
	5. Uvala Slanica	do 5 kom.	

Brodice na motorni pogon te skuteri ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra.

Djelatnost ugostiteljstva i trgovine ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

<b>SREDSTVO</b>	<b>MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)</b>	<b>KOLIČIN A</b>	<b>ROK<sup>4</sup></b>
<b>Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m<sup>2</sup>;</b>	1. Uvala Podvrške	3 kom.	<b>2 kom. od 1.1.-31.12.2028 1 kom do 31.12.2028</b>
<b>Terasa ( štekat, suncobran, nadstrešnica i sl. ) u svrhu ugostiteljsko-turističke djelatnosti-izraziti u m<sup>2</sup></b>	1. Uvala Podvrške	do 15 m <sup>2</sup>	<b>od 1.1.-31.12.2028</b>
	2. Uvala Čigrađa	do 15 m <sup>2</sup>	
	3. Sabuni ispred k.č.br. *1604 i k.č.br. *12012/2	do 80 m <sup>2</sup>	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>

<sup>2</sup> Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje.

<sup>3</sup> Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.

<sup>4</sup> Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje.

	4. Uvala Hramina	do 25 m <sup>2</sup>	
	5. Otok Žut – uvala Golubovac	do 80 m <sup>2</sup>	
<b>Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)</b>	1. Plaža Luke	2 kom.	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>
	2. Uvala Čigrađa	1 kom.	
<b>Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)</b>	1. Plaža Luke	2 kom.	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>

Čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost Općina može povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti čišćenja i gospodarenja s otpadom, u kojem slučaju može donijeti odluku o naplati naknade za čišćenje od korisnika dozvole na pomorskom dobru.

Sve pravne i fizičke osobe koje temeljem dozvole na pomorskom dobru obavljaju djelatnost na pomorskom dobru dužne su voditi računa o čistoći i zaštiti pomorskog dobra na mikrolokaciji na kojoj obavljaju svoju djelatnost. Čišćenje podrazumijeva sakupljanje otpada sa plaža i ostalih dijelova pomorskog dobra, dok zaštita pomorskog dobra podrazumijeva obvezu sprječavanja namjernog ili slučajnog oštećenja ili onečišćenja pomorskog dobra i infrastrukture na pomorskom dobru.

Mikrolokacija i površina pomorskog dobra (plaže, šetnice) kojeg pravne i fizičke osobe iz prethodnog stavka trebaju čistiti i voditi brigu o zaštiti odredit će se u izdanom Rješenju o dozvoli na pomorskom dobru.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Nadstrešnice, tende pripadajućih terasa ugostiteljskih objekata ne smiju ometati prolaznike i korisnike na šetnicama.

- Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

<b>SREDSTVO</b>	<b>MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>ROK<sup>*5</sup></b>
<b>Aqua park i drugi morski sadržaji, izvan lučkog područja</b>	1. Uvala Slanica	1 kom.	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>
	2. Plaža Luke	1 kom.	
	3. Uvala Podvrške	1 kom.	
	4. Kosirina	1 kom.	

<sup>5</sup> Vremenski rok na koji se dodjeljuje dozvola



	5. Uvala Golubovac - Žut	1 kom.			
	6. Uvala Strunac – Žut	1 kom.			
<b>Zabavni sadržaji</b>	1. Uvala Slanica	2 kom.	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>		
	2. Plaža Luke	2 kom.			
	3. Uvala Kosirina	2 kom.			
	4. Uvala Golubovac - Žut	2 kom.			
<b>Ležaljke</b>	1. Uvala Slanica	do 60 kom.	<b>do 31. 12. 2028. g.</b>		
	2. Uvala Podvrške	do 20 kom.			
	3. Plaža Luke	do 60 kom.			
	4. Uvala Kosirina	do 20 kom.			
	5. Uvala Golubovac – Žut	do 20 kom.			
<b>Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe (obračunska jedinica po m<sup>2</sup>/dan)</b>	1. Uvala Slanica 2. Uvala Čigrađa 3. Uvala Hramina	////////	<b>do 31. 12. 2028.</b>		
	<b>Snimanje komercijalnog programa i sadržaja</b>	1. Uvala Slanica 2. Uvala Čigrađa 3. Uvala Hramina		////////	<b>do 31. 12. 2028.</b>
		<b>Slikanje i fotografiranje</b>		1. Uvala Slanica 2. Uvala Čigrađa 3. Uvala Hramina	

**Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.**

Korisnik dozvole može na jednoj plaži koja čini cjelinu koristiti samo jednu mikrolokaciju.

Maksimalan broj ležaljki koji se daje po jednom korisniku za jednu mikrolokaciju je 30 komada. Općinski načelnik može utvrditi i manji broj ležaljki po jednom korisniku za jednu mikrolokaciju na određenim područjima pomorskog dobra općine.

Priključak na struju i vodu za potrebe obavljanja djelatnosti za koju izdaju dozvole na pomorskom dobru pribavlja korisnik dozvole o svom trošku te snosi trošak potrošnje.

Godišnji iznos naknade za davanje dozvole na pomorskom dobru korisnik je u obavezi uplatiti u skladu s odredbama izdanog Rješenja.

## **7. Plan nadzora nad pomorskim dobrom**

Na komunalni red na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Murter - Kornati, odgovarajuće se primjenjuju propisi o komunalnom redu Općine Murter – Kornati.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Murter – Kornati, obavljaju komunalni redari Općine Murter- Kornati do prijema i raspoređivanja pomorskih redara, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Općine Murter - Kornati i Odluke o redu na pomorskom dobru Općine Murter - Kornati na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Murter- Kornati na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećoj dozvoli na pomorskom dobru izdanom od strane općinskog načelnika, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je dozvola izdana.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važeće dozvole, sukladno propisima o komunalnom redu i Odluci o redu na pomorskom dobru.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je prometovanje vozilima, te ometanje korištenja plaže vozilima izuzev servisnih i žurnih službi.

Nadzor nad provedbom ovoga Plana, u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, do prijema i raspoređivanja pomorskih redara obavljaju komunalni redari sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko pomorski redar prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnim tijelom dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

## **8. Zaključne odredbe**

Postupak davanja dozvole na pomorskom dobru, visina naknade za davanje dozvole na pomorskom dobru i djelatnosti za koje se može dati dozvola propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Dozvole na pomorskom dobru za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine izdaje Općinski načelnik na temelju zaprimljenih ponuda po javnom natječaju. Podnositelj zahtjeva za davanje dozvole može biti svaka pravna ili fizička osoba-vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Dozvola.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje dozvole (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru.
- Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
- Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).
- Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
- Potvrdu jedinstvenog upravnog odjela Općine i komunalnog poduzeća Murtela o nepostojanju dugovanja tražitelja dozvole na pomorskom dobru i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem dozvole na pomorskom dobru
- Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.

Dozvola na pomorskom dobru daje se na vremenski rok od 2 (dvije) do 5 (pet) kalendarskih godina. Iznimno, dozvola na pomorskom dobru može se dati na vremenski rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini ( kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Korisnik dozvole na pomorskom dobru po prestanku obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru dužan je ukloniti svu opremu i sredstva s dodijeljene mikrolokacije pomorskog dobra, bez obzira na vrijeme trajanja dozvole.

Iz Plana će se izostaviti mikrolokacije te dozvole na pomorskom dobru neće biti izdane na onim mikrolokacijama na kojima je u tijeku postupak koncesioniranja od strane Županije, ukoliko za vrijeme za koje je donesen ovaj Plan dođe do izvora koncesionara, odnosno ukoliko dođe do zaključenja Ugovora o koncesiji na označenim mikrolokacijama ovog Plana.

Na određenim mikrolokacijama obalnog područja Općine mogu se ostavljati sprave za vježbanje, dječji parkovi, ograđena igrališta, boćališta, komunalna oprema i sl., pod uvjetom da se isto postavlja od strane Općine ili uz pisano odobrenje Općine i ne smije služiti u komercijalne svrhe.

Nakon što Općinski načelnik utvrdi da pojedini zahtjev za dodjelu dozvole na pomorskom dobru sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o donošenju Rješenja.

Općinski načelnik razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje Dozvole na pomorskom dobru ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Općini i prema komunalnom poduzeću Murtela obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za dozvolu na pomorskom dobru koju bi bio dužan platiti korisnik da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Državni inspektorat-Građevinska inspekcija, Inspekcija zaštite okoliša i vodopravna inspekcija), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, komunalno redarstvo i sl.).

Općina je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne kraćem od 30 (trideset) dana. Prijedlog plana je izrađen je u skladu sa uputom Republike Hrvatske, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, KLASA: 011-02/21-03/59, URBROJ: 530-03-23-120 od 27 rujna 2023. godine kojom je produljen rok za provedbu javnog savjetovanja o prijedlogu plana upravljanja pomorskim dobrom do 1. prosinca 2023. godine.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Murter - Kornati, a po pribavljenoj suglasnosti Šibensko-kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i gradnju te komunalne poslove. Grafički dio Plana čini sastavni dio Plana objavljenog u Službenom glasniku Općine Murter - Kornati i isti je objavljen na web stranici Općine Murter-Kornati [www.murter.hr](http://www.murter.hr).

Stupanjem na snagu Plan se objavljuje u službenom glasniku Općine Murter-Kornati na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Murter-Kornati.

Općinski načelnik dužan je najkasnije do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom glasniku, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine, zahtjevi za dozvolu na pomorskom dobru podnose se na propisanom obrascu.

KLASA: 342-04/23-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-23-3

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik  
Krešimir Mudronja

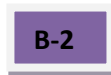
## GRAFIČKI PRIKAZ PO LOKACIJAMA

### LEGENDA

1. brodice na motorni pogon, jedrilice i brodica na vesla, podmornica



2. skuteri



3. pedaline, sandolina, kajak



4. štand, kiosk, prikolica, montažni objekti



5. pripadajuće terase objekata-štekat



6. zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke



7. kulturno-komercijalne, zabavne i športske priredbe



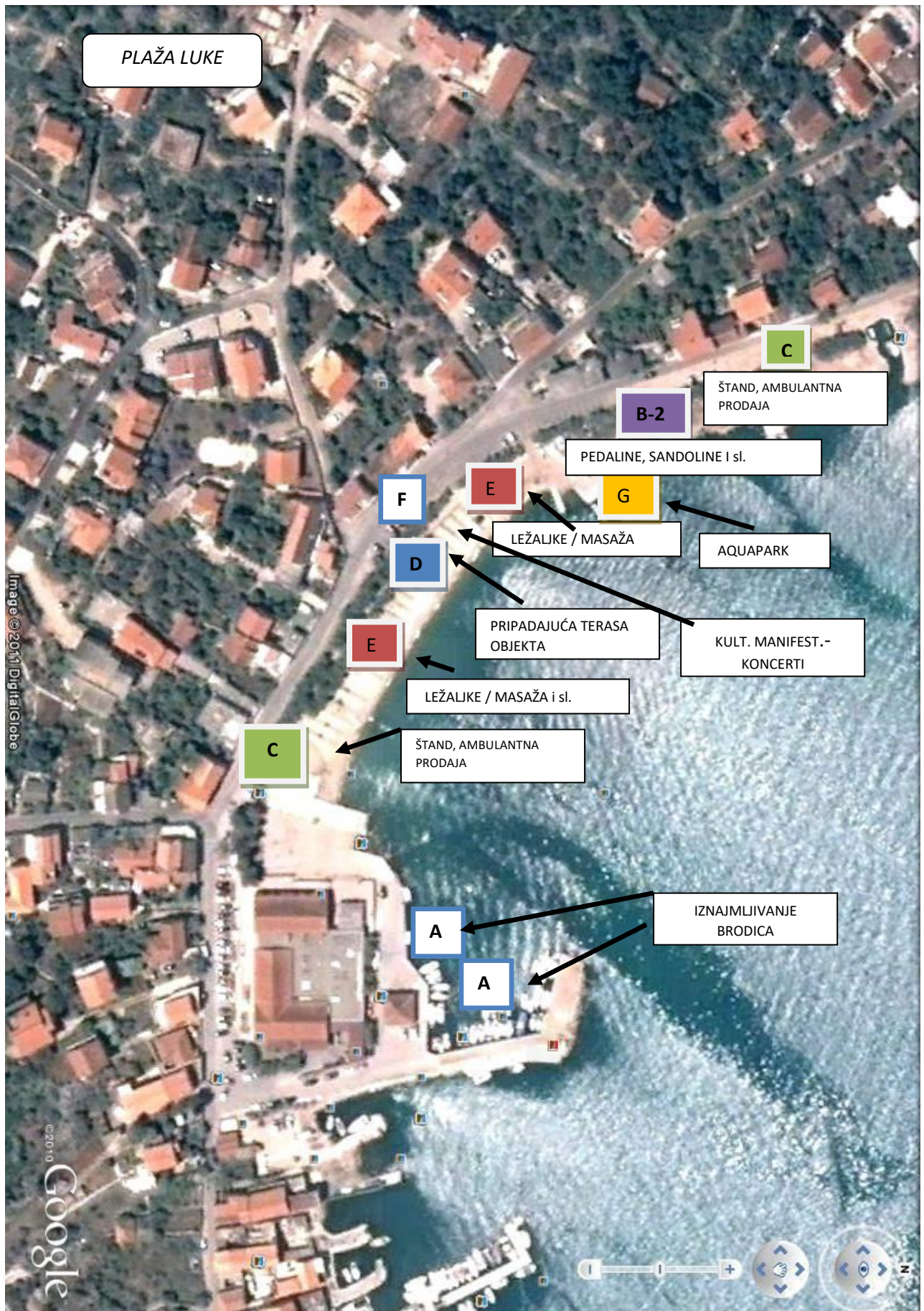
8. Aquapark

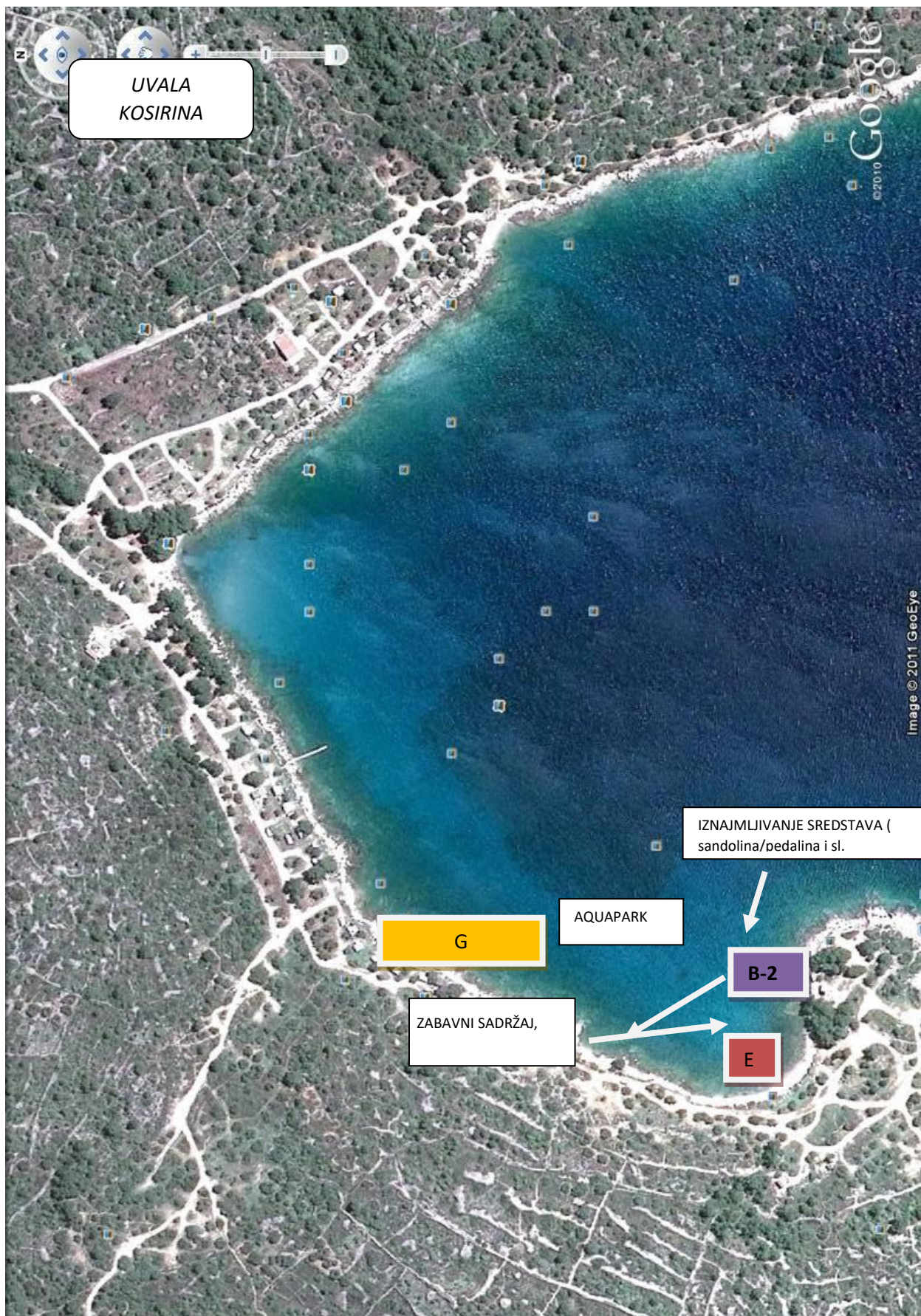




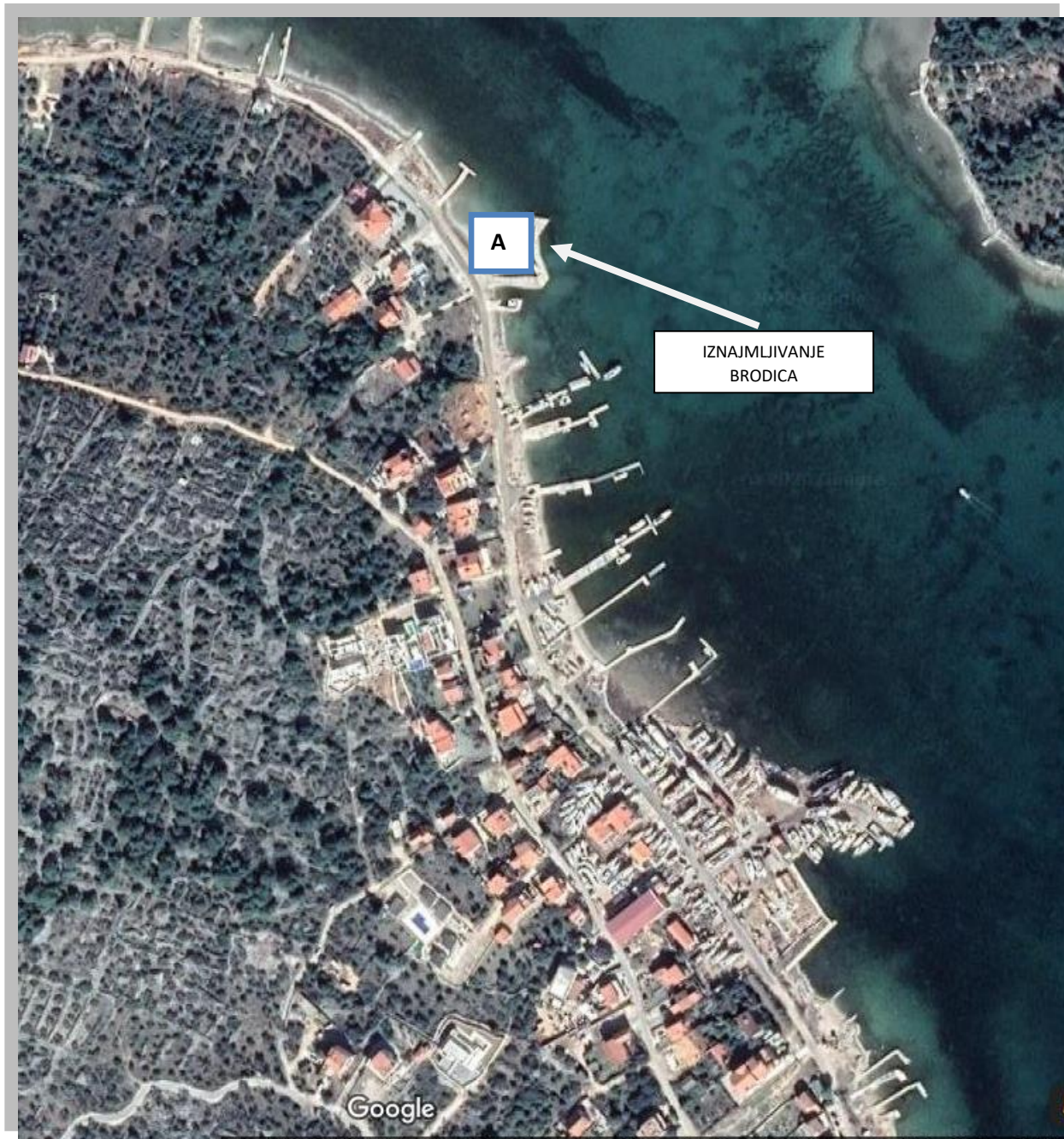






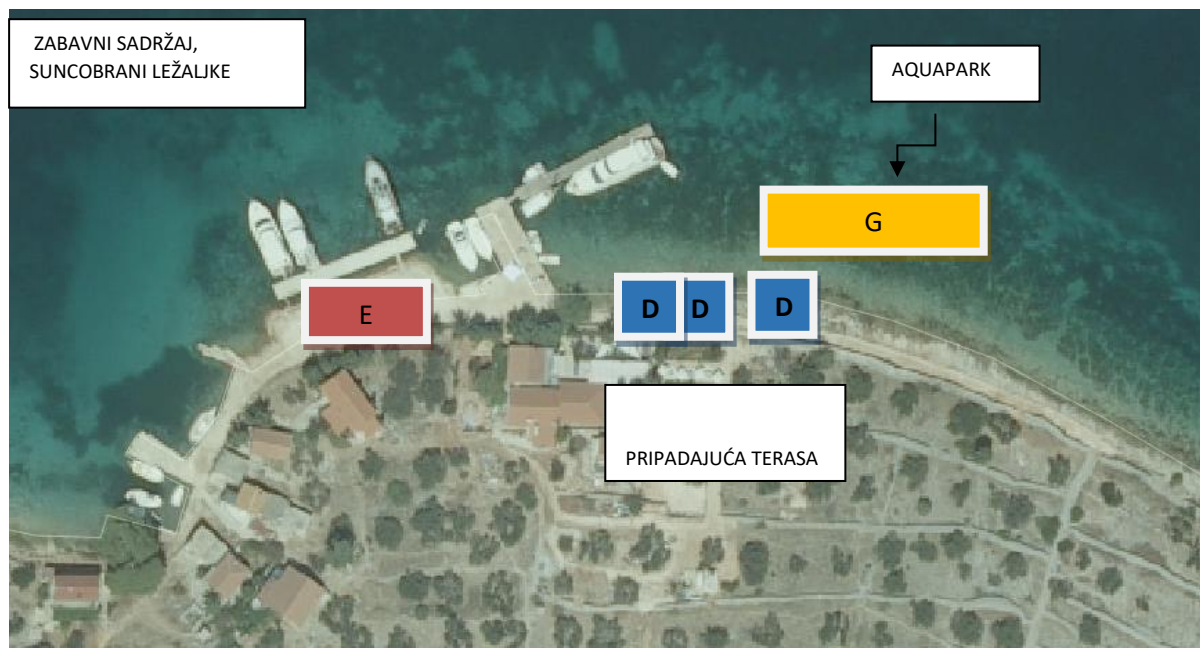


UVALA HRAMINA  
PREDIO JERSANI





UVALA  
GOLUBOVAC



SABUNI



UVALA  
STRUNAC



Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18) članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 18. sjednici od 21. prosinca 2023. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o korištenju dijela prizemlja zgrade kat. čest. zgr. 596/1 K.O. Murter Betina**

- I. Ne prihvaća se *Pismo namjere* tvrtke drogerije Bela d.o.o. iz Zagreba zaprimljeno u pisarnici Općine dana 6.12.2023. godine, KLASA: 372-03/23-01/04.
- II. Prihvaća se *Inicijativa udruga*: Ogranak Matice Hrvatske u Murteru, Latinsko idro, Kurnatari, Zaokret, KUD Zavor, DAM Murter da se Narodna knjižnica i čitaonica Murter preseli u prostor prizemlja stare uljare“ zaprimljenim u pisarnici Općine od 20.12.2023. KLASA: 372-03/23-01/04.
- III. Sastavni dio ovoga zaključka je Inicijativa udruga od 20. prosinca 2023. godine.
- IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 372-03/23-01/04

URBROJ: 2182-18-01/1-23-2

Murter, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Krešimir Mudronja



## II.

### OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21) i članka 3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 10/23) Načelnik Općine Murter-Kornati, donosi

#### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o broju i mjesečnoj visini stipendija

##### Članak 1.

U Odluci o broju i mjesečnoj visini stipendija („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 10/23) u članku 2. stavku 1. točki b) broj 8 zamjenjuje se brojem 10.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 604-01/23-01/01

URBROJ: 2182-18-03/1-23-2

Murter, 24. prosinca 2023.

Općinski načelnik  
Toni Turčinov, mag.ing.agr.



---

Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter

Glavni i odgovorni urednik: Toni Turčinov

[www.murter.hr](http://www.murter.hr), tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598