

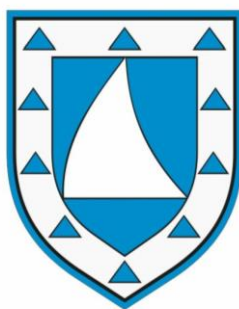
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište IX.	Murter, 18. 12. 2025.	Broj 16.
-------------	-----------------------	----------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Proračun Općine Murter-Kornati za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu – str.3.
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str.18.
3. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str.22.
4. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str.24.
5. Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 29.
6. Program javnih potreba civilnog društva Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 31.
7. Program javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 33.
8. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str.35.
9. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 37.
10. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 39.
11. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Šibenik za 2026. godinu – str. 40.
12. Program gradnje nove vodovodne mreže u 2026. godini – str. 41.

13. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati – str. 42.
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu – str. 44.
15. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – str. 51.
16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Murter-Kornati – str. 52.
17. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu – str. 53.
18. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika – str. 54.
19. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u turističkoj sezoni 2026. godine – str. 55.
20. Odluka o najmu stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati – str. 57.
21. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Murter – Kornati –str. 60.

I.**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI**

Na temelju članaka 42. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE MURTER-KORNATI
ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Prihodi ukupno		3.222.816,76	8.700.065	9.108.701	5.953.350	7.107.650
6	Prihodi poslovanja	3.222.816,76	8.639.405	9.048.041	5.953.350	7.107.650
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.660	60.660	0	0
Rashodi ukupno		3.747.248,79	8.922.764	10.561.278	5.788.350	6.942.650
3	Rashodi poslovanja	2.448.775,79	2.884.641	3.303.421	2.828.850	2.130.850
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473,00	6.038.123	7.257.857	2.959.500	4.811.800
Razlika - višak/manjak		-524.432,03	-222.699	-1.452.577	165.000	165.000

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	0	500.000	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.666,96	114.908	114.908	165.000	165.000
Neto financiranje		231.479,07	-114.908	385.092	-165.000	-165.000

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

Naziv		Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Višak/manjak + Neto financiranje + Prijenos viška/manjka iz prethodne godine - Prijenos		292.953,00	337.607	1.067.485	0	0

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

KONTO skupina	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
6	Prihodi poslovanja	3.222.816,76	8.639.405	9.048.041	5.953.350	7.107.650
61	Prihodi od poreza	2.106.080,94	2.500.700	2.628.100	2.919.700	2.343.650
63	Pomoći	378.941,81	5.090.385	5.442.691	2.291.950	3.828.000
64	Prihodi od imovine	240.487,69	284.500	281.200	198.500	260.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	463.326,49	653.820	636.550	500.000	640.000
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	29.408,18	17.000	21.000	25.200	21.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.571,65	93.000	38.500	18.000	15.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	60.660	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	14.440	14.440	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	46.220	46.220	0	0

RASHODI

3	Rashodi poslovanja	2.448.775,79	2.884.641	3.303.421	2.828.850	2.130.850
31	Rashodi za zaposlene	438.729,69	682.061	812.720	651.350	578.900
32	Materijalni rashodi	1.179.262,34	1.114.530	1.170.550	1.052.350	981.500
34	Financijski rashodi	25.346,75	23.650	22.119	30.300	30.400
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	509.984,98	679.275	737.662	620.700	145.700
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	104.747,76	120.140	155.870	118.650	128.850
38	Donacije i ostali rashodi	190.704,27	264.985	404.500	355.500	265.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473,00	6.038.123	7.257.857	2.959.500	4.811.800
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000	67.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.298.473,00	6.028.123	6.928.357	2.759.500	4.611.800
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	262.500	200.000	200.000

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

UKUPNI PRIHODI

Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.610.500	2.712.350	2.937.700	2.384.350
1.1.	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.610.500	2.712.350	2.937.700	2.384.350
3	Vlastiti prihodi	47.360	57.000	21.000	25.200	25.300
3.1.	Vlastiti prihodi	43.585	53.000	17.000	21.000	21.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	4.000	4.200	4.300
4	Prihodi za posebne namjene	627.979	881.520	872.000	698.500	870.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	287.856	381.520	372.000	198.500	370.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	300.000	300.000	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	200.000	200.000	200.000
5	Pomoći	378.941	5.090.385	5.442.691	2.291.950	3.828.000
5.0.	Pomoći državnog proračuna	155.000	10.000	396.523	0	0
5.2.	Ostale pomoći	141.112	223.244	206.000	1.358.750	853.000
5.6.	Fondovi EU	82.829	4.857.141	4.840.168	933.200	2.975.000
6	Donacije	9.125	0	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	9.125	0	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	60.660	0	0
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	60.660	0	0

UKUPNI RASHODI

Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.495.592	2.597.442	2.772.700	2.219.350
1.1.	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.495.592	2.597.442	2.772.700	2.219.350
3	Vlastiti prihodi	33.244	57.000	21.000	25.200	25.300
3.1.	Vlastiti prihodi	29.469	53.000	17.000	21.000	21.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	4.000	4.200	4.300
4	Prihodi za posebne namjene	543.155	881.520	872.000	698.500	870.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	203.032	381.520	372.000	198.500	370.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	300.000	300.000	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	200.000	200.000	200.000
5	Pomoći	378.941	5.090.385	5.442.691	2.291.950	3.828.000
5.0.	Pomoći državnog proračuna	155.000	10.000	396.523	0	0
5.2.	Ostale pomoći	141.112	223.244	206.000	1.358.750	853.000
5.6.	Fondovi EU	82.829	4.857.141	4.840.168	933.200	2.975.000
6.	Donacije	4.147	0	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	4.147	0	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	60.660	0	0
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	60.660	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	500.000	0	0
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	500.000	0	0
9	Višak/manjak prihoda iz ranijih godina	599.583	337.607	1.067.485	0	0
9.1.	Višak prihoda iz ranijih godina	599.583	337.607	1.067.485	0	0

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
UKUPNI RASHODI		3.817.915,75	9.037.672	10.676.186	5.953.350	7.107.650
01	Opće javne usluge	727.808,13	888.718	974.507	1.065.900	1.009.700
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	727.808,13	888.718	974.507	1.065.900	1.009.700
03	Javni red i sigurnost	62.921,02	112.930	107.563	99.600	89.600
032	Usluge protupožarne zaštite	58.415,35	84.430	88.963	85.000	85.000
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.505,67	28.500	18.600	14.600	4.600
04	Ekonomski poslovi	0,00	0	0	0	0
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0	0	0	0
045	Promet	0,00	0	0	0	0

05	Zaštita okoliša	294.180,36	78.650	61.000	1.512.000	915.000
051	Gospodarenje otpadom	0,00	22.250		595.000	0
053	Smanjenje zagađivanja	15.533,07	16.200	21.000	17.000	15.000
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	278.647,29	40.200	40.000	900.000	900.000
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.018.941,41	5.209.205	5.794.954	2.179.500	4.564.500
062	Razvoj zajednice	731.362,91	4.847.955	5.488.354	1.820.500	4.205.500
063	Opskrba vodom	20.159,98	17.000	27.000	27.000	27.000
064	Ulična rasvjeta	64.416,08	76.000	70.000	75.000	75.000
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu dr	203.002,44	268.250	209.600	257.000	257.000
07	Zdravstvo	0,00	0	36.700	21.700	11.700
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0	36.700	21.700	11.700
08	Rekreacija, kultura i religija	270.735,72	1.495.223	1.387.025	340.000	340.300
081	Službe rekreacije i sporta	127.056,85	152.138	118.200	125.000	125.000
082	Službe kulture	43.996,00	76.850	86.835	84.200	85.300
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	99.682,87	1.266.235	1.181.990	130.800	130.000
09	Obrazovanje	1.309.516,84	1.027.757	2.027.000	567.600	90.000
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.272.751,07	969.657	1.968.900	509.000	22.000
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	17.500	17.500	18.000	18.000
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	36.765,77	40.600	40.600	40.600	50.000
10	Socijalna zaštita	133.812,27	225.189	287.437	167.050	86.850
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	133.812,27	225.189	287.437	167.050	86.850

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	500.000	0	0
81	Priljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	0	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	302.146	0	500.000	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.667	114.908	114.908	165.000	165.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.667	114.908	114.908	165.000	165.000

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0	0	0	0
1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0	0
1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	0	500.000	0	0
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	0	500.000	0	0
UKUPNI RASHODI I IZDACI		70.666,96	114.908	114.908	165.000	165.000
1	Opći prihodi i primici	70.666,96	114.908	114.908	165.000	165.000
1.1.	Opći prihodi i primici	70.666,96	114.908	114.908	0	165.000

II. POSEBNI DIO

konto	NAZIV	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcije 2027.	Projekcije 2028.
UKUPNI RASHODI I IZDACI		3.817.915,75	9.037.672	10.676.186	5.953.350	7.107.650
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	26.223,04	50.350	31.100	32.700	33.700
GLAVA 001 01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO					
Program 1001	Predstavničko i izvršno tijelo	26.223,04	50.350	31.100	32.700	33.700
Aktivnost A100101	Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	12.409,30	11.200	12.900	13.000	13.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	12.409,30	11.200	12.900	13.000	13.000
32	Materijalni rashodi	12.409,30	11.200	12.900	13.000	13.000
Aktivnost A100102	Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	10.549,36	9.400	4.700	4.700	4.700
Izvor	Opći prihodi i primici	10.549,36	9.400	4.700	4.700	4.700
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	10.549,36	9.400	4.700	4.700	4.700
32	Materijalni rashodi	10.549,36	9.400	4.700	4.700	4.700
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
Aktivnost A100103	Financiranje rada političkih stranaka	1.150,71	1.100	1.500	1.500	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	1.150,71	1.100	1.500	1.500	1.500
38	Ostali rashodi	1.150,71	1.100	1.500	1.500	1.500
Aktivnost A100104	Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	1.709,82	7.450	7.000	8.000	9.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	1.709,82	7.450	7.000	8.000	9.000
32	Materijalni rashodi	1.709,82	7.450	7.000	8.000	9.000

Aktivnost	A100105 Rashodi protokola	403,85	1.000	1.000	1.500	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	403,85	1.000	1.000	1.500	1.500
32	Materijalni rashodi	403,85	1.000	1.000	1.500	1.500
Aktivnost	A100106 Proračunska pričuva	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
Aktivnost	A100107 Rad mjesnog odbora Kornati	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000	2.000	2.000	2.000
Aktivnost	A100109 Provođenje lokalnih izbora	0,00	16.200	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	16.200	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.200	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	16.200	0	0	0
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.791.692,71	8.985.622	10.645.086	5.920.650	7.073.950
GLAVA	002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Program	1002 Javna uprava i administracija	725.997,87	841.968	975.207	1.081.000	1.003.000
Aktivnost	A100201 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	421.639,38	501.180	633.980	626.000	626.000
Izvor	Opći prihodi i primici	421.639,38	492.684	632.680	626.000	626.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	421.639,38	492.684	632.680	626.000	626.000
31	Rashodi za zaposlene	331.061,03	397.584	515.880	516.000	516.000
32	Materijalni rashodi	90.578,35	95.100	116.800	110.000	110.000
Izvor	Pomoći - Ostale pomoći	0,00	3.520	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.520	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.400	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	120	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0,00	4.976	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.976	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.976	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0	1.300	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	1.300	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	1.270	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	30	0	0
Aktivnost	A100202 Usluge promidžbe i informiranja	20.112,77	7.000	17.000	17.000	17.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	20.112,77	7.000	17.000	17.000	17.000
32	Materijalni rashodi	20.112,77	7.000	17.000	17.000	17.000
Aktivnost	A100203 Pravne i ostale intelektualne usluge	46.019,09	61.500	50.000	40.000	40.000
Izvor	Opći prihodi i primici	39.793,34	55.000	50.000	40.000	40.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	39.793,34	55.000	50.000	40.000	40.000
32	Materijalni rashodi	39.793,34	55.000	50.000	40.000	40.000
Izvor	Pomoći	6.225,75	6.500	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	6.225,75	6.500	0	0	0
32	Materijalni rashodi	6.225,75	6.500	0	0	0
Aktivnost	A100204 Održavanje računalnog sustava te nabava računalne i uredske opre	39.135,70	40.130	26.000	44.000	24.000
Izvor	Opći prihodi i primici	39.135,70	40.130	26.000	44.000	24.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	17.497,81	30.000	22.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	17.497,81	30.000	22.000	20.000	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.637,89	10.130	4.000	24.000	4.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.637,89	10.130	4.000	24.000	4.000
Aktivnost	A100205 Otplata zajmova i financijski rashodi	95.734,12	138.158	136.727	195.000	195.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0112 - financijski i fiskalni poslovi						
3	Rashodi poslovanja	25.067,16	23.250	21.819	30.000	30.000
34	Financijski rashodi	25.067,16	23.250	21.819	30.000	30.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.666,96	114.908	114.908	165.000	165.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	70.666,96	114.908	114.908	165.000	165.000
Aktivnost	A100206 Sufinanciranje rada službenika Šibensko-kninske županije	28.210,92	42.000	36.000	36.000	36.000
Izvor	Opći prihodi i primici	19.275,56	0	36.000	36.000	36.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	19.275,56	0	36.000	36.000	36.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.275,56	0	36.000	36.000	36.000
Izvor	Vlastiti prihodi	8.935,36	42.000	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.935,36	42.000	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.935,36	42.000	0	0	0
Aktivnost	A100209 Održavanje općinskih objekata	33.545,89	37.000	30.500	65.000	35.000
Izvor	Opći prihodi i primici	33.545,89	26.000	13.500	44.000	14.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	33.545,89	26.000	13.500	44.000	14.000
32	Materijalni rashodi	33.545,89	26.000	13.500	44.000	14.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0

Izvor	Vlastiti prihodi	0,00	11.000	17.000	21.000	21.000
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000	17.000	21.000	21.000
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000	17.000	21.000	21.000
Kapitalni projekt K100201 Postavljanje sustava videonadzora		0,00	15.000	12.000	10.000	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000	12.000	10.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000	12.000	10.000	0
Kapitalni projekt K100202 Nabava službenog vozila		0,00	0	3.000	18.000	0
Izvor	Prihodi od imovine	0,00	0	3.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	3.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	3.000	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	18.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	18.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	18.000	0
Aktivnost A100214 Održavanje broda Lavsa		6.000,00	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100203 Projektna dokumentacija za buduće projekte		35.600,00	0	30.000	30.000	30.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	4.622,58	0	30.000	30.000	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.622,58	0	30.000	30.000	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.622,58	0	30.000	30.000	30.000
Izvor	Ostale pomoći	9.877,42	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.877,42	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.877,42	0	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	21.100,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	21.100,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	11.250,00	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.850,00	0	0	0	0
Program 1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara		72.083,38	109.615	110.363	104.600	104.600
Aktivnost A100301 Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno		58.415,35	84.430	88.963	85.000	85.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	58.415,35	84.430	15.513	85.000	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0320 - usluge protupožarne zaštite						
3	Rashodi poslovanja	58.415,35	84.430	15.513	85.000	30.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.415,35	84.430	15.513	85.000	30.000
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	9.487	0	55.000
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	9.487	0	55.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	9.487	0	55.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0	63.963	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	63.963	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	63.963	0	0
Aktivnost A100302 Financiranje rada civilne zaštite		505,67	9.500	2.600	600	600
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	505,67	9.500	2.600	600	600
32	Materijalni rashodi	505,67	500	600	600	600
38	Ostali rashodi	0,00	9.000	2.000		0
Aktivnost A100303 Financiranje rada HGSS		4.000,00	4.000	4.000	4.000	4.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000	4.000	4.000	4.000
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000	4.000	4.000	4.000
Aktivnost A100304 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa		9.162,36	11.685	14.800	15.000	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	9.162,36	11.685	14.800	15.000	15.000
38	Ostali rashodi	9.162,36	11.685	14.800	15.000	15.000
Program 1004 Izrada prostorno planske dokumentacije		20.147,59	2.250	47.000	51.000	41.000
Kapitalni projekt K100401 Prostorno planiranje - općenite namjene		13.147,59	2.250	45.000	40.000	40.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	9.000,00		0	40.000	40.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	2.250	0	40.000	40.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	2.250	0	40.000	40.000
Izvor	Kapitalne donacije	4.147,59	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.147,59	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147,59	0	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0	45.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	45.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	45.000	0	0
Kapitalni projekt K100402 Projektna dokumentacije - luke otvorene za javni promet Žu		0,00	0	0	10.000	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	10.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	10.000	0
Kapitalni projekt K100403 Projektiranje ceste UPU Laici II.faza		0,00	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0

Kapitalni projekt K100404 Izrada analize lučkog područja		7.000,00	0	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene						
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0	0	0	0
Tekući projekt T100401 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		0,00	0	2.000	1.000	1.000
Izvor Opći prihodi i primici						
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	2.000	1.000	1.000
32	Materijalni rashodi	0,00	0	2.000	1.000	1.000
Program 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		488.109,06	520.925	519.900	623.000	613.000
Aktivnost A100501 Održavanje čistoće javnih površina		167.001,94	171.250	137.500	175.000	175.000
Izvor Opći prihodi i primici		119.970,29	147.625	100.000	170.000	170.000
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	119.970,29	147.625	100.000	170.000	170.000
32	Materijalni rashodi	119.970,29	147.625	100.000	170.000	170.000
Izvor Prihodi od komunalne naknade		47.031,65	23.625	37.500	5.000	5.000
3	Rashodi poslovanja	47.031,65	23.625	37.500	5.000	5.000
32	Materijalni rashodi	47.031,65	23.625	37.500	5.000	5.000
Aktivnost A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila		36.000,50	96.500	69.100	80.000	80.000
Izvor Opći prihodi i primici		36.000,50	96.500	69.100	80.000	80.000
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	36.000,50	96.500	69.100	80.000	80.000
32	Materijalni rashodi	36.000,50	96.500	69.100	80.000	80.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
Aktivnost A100503 Održavanje javnih zelenih površina		20.463,41	22.400	22.500	27.000	27.000
Izvor Prihodi od komunalne naknade		20.463,41	22.400	22.500	27.000	27.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	20.463,41	22.400	22.500	27.000	27.000
32	Materijalni rashodi	20.463,41	22.400	22.500	27.000	27.000
Aktivnost A100504 Održavanje građevina i uređaja javne namjene		14.539,86	16.500	32.300	35.000	35.000
Izvor Prihodi od komunalne naknade		14.539,86	16.500	32.300	35.000	35.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	14.539,86	16.500	32.300	35.000	35.000
32	Materijalni rashodi	14.539,86	16.500	32.300	35.000	35.000
Aktivnost A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta		109.326,20	74.175	104.200	130.000	130.000
Izvor Opći prihodi i primici		35.182,80	0	29.500	30.000	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	35.182,80	0	29.500	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi	35.182,80	0	29.500	30.000	30.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		23.352,61	10.000	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	23.352,61	10.000	0	0	0
32	Materijalni rashodi	23.352,61	10.000	0	0	0
Izvor Prihodi od komunalne naknade		50.790,79	64.175	74.700	100.000	100.000
3	Rashodi poslovanja	50.790,79	64.175	74.700	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi	50.790,79	64.175	74.700	100.000	100.000
Aktivnost A100506 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		7.803,15	10.000	10.000	15.000	15.000
Izvor Opći prihodi i primici		7.803,15	10.000	10.000	15.000	15.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	7.803,15	10.000	10.000	15.000	15.000
32	Materijalni rashodi	7.803,15	10.000	10.000	15.000	15.000
Aktivnost A100507 Održavanje javne rasvjete		53.757,21	66.000	60.000	60.000	60.000
Izvor Opći prihodi i primici		12.871,07	0	45.000	45.000	45.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja	12.871,07	0	45.000	45.000	45.000
32	Materijalni rashodi	12.871,07	0	45.000	45.000	45.000
Izvor Prihodi od komunalne naknade		40.886,14	66.000	15.000	15.000	15.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja	40.886,14	66.000	15.000	15.000	15.000
32	Materijalni rashodi	40.886,14	66.000	15.000	15.000	15.000
Aktivnost A100508 Prigodno ukrašavanje općine		10.658,87	10.000	10.000	15.000	15.000
Izvor Opći prihodi i primici		7.158,87	5.000	10.000	5.000	5.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja	7.158,87	5.000	10.000	5.000	5.000
32	Materijalni rashodi	7.158,87	5.000	10.000	5.000	5.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		3.500,00	5.000	0	10.000	10.000
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000	0	10.000	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000	0	10.000	10.000
Aktivnost A100509 Održavanje groblja		36.022,94	29.300	28.300	40.000	30.000
Izvor Opći prihodi i primici		36.022,94	29.300	28.300	40.000	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	36.022,94	29.300	28.300	40.000	30.000
32	Materijalni rashodi	36.022,94	29.300	28.300	40.000	30.000
Aktivnost A100510 Deratizacija i dezinsekcija		12.375,00	7.300	18.000	18.000	18.000
Izvor Prihodi od komunalne naknade		12.375,00	7.300	18.000	18.000	18.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	12.375,00	7.300	18.000	18.000	18.000
32	Materijalni rashodi	12.375,00	7.300	18.000	18.000	18.000

Aktivnost	A100511 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	500	1.000	1.000	1.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	500	1.000	1.000	1.000
32	Materijalni rashodi	0,00	500	1.000	1.000	1.000
Aktivnost	A100512 Opskrba vodom javnih površina	20.159,98	17.000	27.000	27.000	27.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0630 - opskrba vodom						
3	Rashodi poslovanja	20.159,98	17.000	27.000	27.000	27.000
32	Materijalni rashodi	20.159,98	17.000	27.000	27.000	27.000
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	245.909,39	95.000	362.500	240.000	245.000
Kapitalni projekt	K100601 Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudina	20.875,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	20.875,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.375,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.375,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt	K100603 Izgradnja javnog parkirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o.Murte	111.344,44	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	82.520,00	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.520,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.520,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	28.824,44	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.525,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.525,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.299,44	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.299,44	0	0	0	0
Izvor	Pomoći	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt	K100604 Uređenje nerazvrstanih cesta	0,00	0	317.500	210.000	210.000
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0	300.000	210.000	210.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	8.000	10.000	10.000
32	Materijalni rashodi	0,00	0	8.000	10.000	10.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	292.000	200.000	200.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	47.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	245.000	200.000	200.000
Izvor	Prihodi od imovine	0,00	0	17.500	0	0
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	17.500	0	0
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	17.500	0	0
Kapitalni projekt	K100606 Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice	49.850,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	9.850,00	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.850,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.850,00	0	0	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna	40.000,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt	K100607 Izgradnja javne rasvjete	41.089,95	85.000	25.000	30.000	35.000
Izvor	Ostale pomoći	18.677,25	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.677,25	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.677,25	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0,00	0	0	0	0
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	22.412,70	85.000	9.263	30.000	35.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.412,70	85.000	9.263	30.000	35.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.412,70	85.000	9.263	30.000	35.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0	15.737	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	15.737	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	15.737	0	0

Kapitalni projekt K100608 Sanacije puta između predjela Vlaka i uvale Čigrađa		22.750,00	0	0	0	0
Izvor Prihodi od komunalnog doprinosa						
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.750,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.750,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100614 Nabava montažnog objekta		0,00	0	0	0	0
Izvor Opći prihodi i primici						
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100615 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		0,00	10.000	20.000	0	0
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000	20.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000	20.000	0	0
Program 1007 Program zaštite okoliša		294.180,36	78.650	61.000	1.512.000	915.000
Kapitalni projekt K100701 Izgradnja reciklažnog dvorišta		0,00	22.250	0	595.000	0
Izvor Prihodi za posebne namjene		0,00	22.250	0	3.500	0
Funkcijska klasifikacija: 0510 - gospodarenje otpadom						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.250	0	3.500	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.250	0	3.500	0
Izvor Pomoći - Ostale pomoći		0,00	0	0	505.750	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	505.750	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	505.750	0
Izvor Opći prihodi i primici		0,00	0	0	85.750	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	85.750	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	85.750	0
Kapitalni projekt K100702 Sanacija odlagališta Hripe		278.647,29	40.200	40.000	900.000	900.000
Izvor Opći prihodi i primici		10.250,00	0	0	45.000	45.000
Funkcijska klasifikacija: 0560 - poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.250,00	0	0	45.000	45.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.250,00	0	0	45.000	45.000
Izvor Prihodi od komunalnog doprinosa		9.625,00	0	0	90.000	90.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.625,00	0	0	90.000	90.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.625,00	0	0	90.000	90.000
Izvor Prihodi za posebne namjene		0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		258.772,29	40.200	40.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	258.772,29	40.200	40.000	0	0
32	Materijalni rashodi	258.772,29	40.200	40.000	0	0
Izvor Pomoći - Ostale pomoći		0,00	0	0	765.000	765.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	765.000	765.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	765.000	765.000
Aktivnost A100701 Poticajna naknada za smanjivanje količine mješanog komunalnog ot		15.533,07	16.200	21.000	17.000	15.000
Izvor Opći prihodi i primici		0,00	16.200	21.000	17.000	15.000
Funkcijska klasifikacija: 0530 - smanjenje zagađivanja						
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.200	21.000	17.000	15.000
32	Materijalni rashodi	0,00	16.200	21.000	17.000	15.000
Izvor Vlastiti prihodi		15.533,07	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	15.533,07	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	15.533,07	0	0	0	0
Program 1008 Predškolski odgoj		1.248.858,86	947.657	1.946.900	487.000	0
Aktivnost A100801 Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece		389.006,05	477.157	582.900	487.000	0
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ						
Izvor Opći prihodi i primici		283.756,17	246.450	582.900	487.000	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	283.756,17	244.250	582.900	487.000	0
32	Materijalni rashodi	11.694,09	14.250	13.400	12.000	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	272.062,08	230.000	569.500	475.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.200	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		105.249,88	230.707	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	105.249,88	230.707	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105.249,88	230.707	0	0	0

Kapitalni projekt K100801 Gradnja dječjeg vrtića		446.372,41	450.000	1.364.000	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	22.899,12	244.105	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	2.961,62	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.961,62	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	19.937,50	244.105	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	19.937,50	244.105	0	0	0
Izvor	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	0	500.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	302.146,03	0	500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	302.146,03	0	500.000	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	16.327,26	64.000	864.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	16.327,26	64.000	864.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	16.327,26	64.000	864.000	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna	105.000,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	105.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	105.000,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	50.000	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	50.000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	50.000	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00	41.235	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	41.235	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	41.235	0	0	0
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	50.660	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	50.660	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	50.660	0	0	0
Kapitalni projekt K100802 Uređenje okoliša dječjeg vrtića		413.480,40	20.500	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	120.435,69	20.500	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	25.886,31	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	25.886,31	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	94.549,38	20.500	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.549,38	20.500	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	171.383,57	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	171.383,57	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	171.383,57	0	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	121.661,14	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	121.661,14	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.661,14	0	0	0	0
Program 1009 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje		60.657,98	80.100	80.100	80.600	90.000
Aktivnost	A100901 Stipendije i školarine	36.765,77	40.600	40.600	40.600	50.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija 0950- obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju						
3	Rashodi poslovanja	36.765,77	40.600	40.600	40.600	50.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	36.765,77	40.600	40.600	40.600	50.000
Aktivnost	A100902 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	23.892,21	22.000	22.000	22.000	22.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija 0912 - osnovno obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	23.892,21	22.000	22.000	22.000	22.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	23.892,21	22.000	22.000	22.000	22.000
Aktivnost	A100903 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	0,00	17.500	17.500	18.000	18.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija 0922 - srednjoškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.500	17.500	18.000	18.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	17.500	17.500	18.000	18.000
Program 1010 Socijalna skrb		124.669,91	213.504	262.637	137.050	56.850
Aktivnost	A101001 Zaželi - Prevencija institucionalizacije	82.829,80	160.864	174.287	83.200	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	82.829,80	160.864	174.287	83.200	0
31	Rashodi za zaposlene	72.708,13	152.796	166.199	73.000	0
32	Materijalni rashodi	7.872,00	3.168	3.168	8.000	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	2.249,67	4.900	4.920	2.200	0
Aktivnost	A101002 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	8.673,95	6.810	6.300	6.000	6.000
Izvor	Opći prihodi i primici	6.370,76	6.300	6.300	6.000	6.000
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						

3	Rashodi poslovanja	6.370,76	6.300	6.300	6.000	6.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.370,76	6.300	6.300	6.000	6.000
Izvor	Pomoći županijskog proračuna	2.303,19	510	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.303,19	510	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.303,19	510	0	0	0
Aktivnost	A101003 Naknada za troškove stanovanja	0,00	1.000	400	400	400
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000	400	400	400
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	1.000	400	400	400
Aktivnost	A01004 Potpore mladim obiteljima	265,44	500	450	450	450
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	265,44	500	450	450	450
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	265,44	500	450	450	450
Aktivnost	A101005 Potpore za novorođeno dijete	16.922,14	11.000	15.000	16.000	19.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	16.922,14	11.000	15.000	16.000	19.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	16.922,14	11.000	15.000	16.000	19.000
Aktivnost	A101006 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	6.636,10	6.630	7.000	7.000	7.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	6.636,10	6.630	7.000	7.000	7.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	6.636,10	6.630	7.000	7.000	7.000
Aktivnost	A101007 Sufinanciranje troškova smještaja u domovima za starije osobe	7.500,00	15.300	21.600	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	15.300	21.600	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	7.500,00	15.300	21.600	20.000	20.000
Aktivnost	A101008 Naknade za podmirenje pogrebnih troškova	1.504,19	1.500	1.500	1.500	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	1.504,19	1.500	1.500	1.500	1.500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.504,19	1.500	1.500	1.500	1.500
Aktivnost	A101009 Naknada u naravi - socijalni paketi	338,29	500	500	500	500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	338,29	500	500	500	500
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	338,29	500	500	500	500
Aktivnost	A101010 Božićni i ostali prigodni poklon paketi za djecu	0,00	1.000	2.000	2.000	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000	2.000	2.000	2.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	1.000	2.000	2.000	2.000
Aktivnost	A101011 Naknade roditeljima čija djeca nisu ostvarila prvo upisa u program g	0,00	8.400	33.600	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.400	33.600	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	8.400	33.600	0	0
Program	1011 Promicanje kulture	235.058,87	5.800.915	5.997.879	1.354.200	2.265.300
Aktivnost	A101101 Manifestacije u kulturi	21.658,74	53.700	49.000	50.000	60.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	21.658,74	53.700	49.000	50.000	60.000
32	Materijalni rashodi	21.658,74	20.200	24.000	20.000	20.000
38	Ostali rashodi	0,00	33.500	25.000	30.000	40.000
GLAVA 00202 JAVNE USTANOVE U KULTURI						
Aktivnost	A101102 Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Murter	52.200,13	75.150	86.835	84.200	85.300
Izvor	Opći prihodi i primici	43.996,00	61.150	71.350	72.000	73.000
Funkcijska klasifikacija: 0820- službe kulture						
3	Rashodi poslovanja	40.804,33	57.650	67.850	68.500	69.200
31	Rashodi za zaposlene	34.260,53	40.100	60.700	61.450	61.900
32	Materijalni rashodi	6.303,37	17.150	6.850	6.750	6.900
34	Financijski rashodi	240,43	400	300	300	400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.191,67	3.500	3.500	3.500	3.800
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.191,67	3.500	3.500	3.500	3.800

Izvor	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	3.775,73	2.300	4.000	4.200	4.300
3	Rashodi poslovanja	1.558,05	500	3.000	3.200	3.300
31	Rashodi za zaposlene	700,00	500	700	900	1.000
32	Materijalni rashodi	818,89	0	2.300	2.300	2.300
34	Financijski rashodi	39,16	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.217,68	1.800	1.000	1.000	1.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.217,68	1.800	1.000	1.000	1.000
Izvor	Preneseni višak proračunskog korisnika	0,00	2.700	2.485	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.700	2.485	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	2.700	2.485	0	0
Izvor	Tekuće pomoći županijskog proračuna proračunskom korisniku	4.428,40	9.000	9.000	8.000	8.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.428,40	9.000	9.000	8.000	8.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.428,40	9.000	9.000	8.000	8.000
Aktivnost	A101103 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	57.800,00	81.000	70.000	70.000	70.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	57.800,00	81.000	70.000	70.000	70.000
38	Ostali rashodi	57.800,00	81.000	70.000	70.000	70.000
Aktivnost	A101105 Kapitalne donacije Župi sv.Mihovil	40.000,00	50.000	200.000	150.000	50.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	50.000	200.000	150.000	50.000
38	Ostali rashodi	40.000,00	50.000	200.000	150.000	50.000
Aktivnost	A101106 Postavljanje ilustracija "Tajne Raduča"	4.900,00	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	4.900,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.900,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt	K101101 Amphorarium - Izgradnja i opremanje centra za kulturu i int	12.000,00	4.397.530	4.397.054	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	292.230	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	292.230	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	292.230	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	131.355	317.224	0	0
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	3.000	0	0	0
32	Materijalni rashodi	12.000,00	3.000	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	128.355	317.224	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	128.355	317.224	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	250.000	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0,00	3.723.945	3.762.607	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	167.700	170.225	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	26.500	33.894	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	130.000	112.332	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	11.200	23.999	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.556.245	3.592.382	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.556.245	3.592.382	0	0
Izvor	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0	317.223	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	317.223	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	317.223	0	0
Kapitalni projekt	K101102 INSULARIUM - Jadranski centar za održivi razvoj otoka i prioba	0,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0,00	0	0	0	0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Kapitalni projekt K101103 Konzervacija predmeta zavičajne zbirke Marka Mudronje Reb		10.000,00	10.000	0	0	0
Izvor Pomoći državnog proračuna						
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000	0	0	0
Kapitalni projekt K101104 Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter		0,00	1.121.535	1.062.990	0	0
Izvor Opći prihodi i primici		0,00	149.203	80.416	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	43.872	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	36.205	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	7.667	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	105.331	80.416	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	105.331	80.416	0	0
Izvor Pomoći - Fondovi EU		0,00	972.332	903.274	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000	89.962	0	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	20.000	34.077	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000	55.885	0	0
323	Rashodi za usluge	0,00	0	0	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	932.332	813.312	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	932.332	813.312	0	0
Izvor Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0	79.300	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	79.300	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	79.300	0	0
Kapitalni projekt K101105 Uređenje višenamjenske dvorane Žut		36.500,00	12.000	0	1.000.000	2.000.000
Izvor Ostale pomoći		24.725,00	12.000	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.725,00	12.000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.725,00	12.000	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene		11.775,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	750,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	750,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.025,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.025,00	0	0	0	0
Izvor Pomoći - Fondovi EU		0,00	0	0	850.000	1.700.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	850.000	1.700.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	850.000	1.700.000
Izvor Opći prihodi i primici		0,00	0	0	150.000	300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	150.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	150.000	300.000
Kapitalni projekt K101106 Kulturni centar Murter - zgrada Sokolane		0,00	0	132.000	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine				35.000	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	35.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	35.000	0	0
Izvor Pomoći - Ostale pomoći				97.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	97.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	97.000	0	0
Program 1012 Razvoj sporta i rekreacije		127.056,85	152.138	118.200	125.000	125.000
Aktivnost A101201 Osnovna djelatnost sportskih udruga		57.000,00	63.000	65.000	65.000	65.000
Izvor Opći prihodi i primici						
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta						
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	63.000	65.000	65.000	65.000
38	Ostali rashodi	57.000,00	63.000	65.000	65.000	65.000
Aktivnost A101202 Održavanje sportske dvorane		59.602,87	89.138	53.200	60.000	60.000
Izvor Opći prihodi i primici		59.602,87	27.400	53.200	60.000	60.000
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta						
3	Rashodi poslovanja	59.602,87	27.400	53.200	60.000	60.000
32	Materijalni rashodi	30.456,12	27.400	53.200	60.000	60.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.146,75	0	0	0	0

Izvor	Ostale pomoći	0,00	61.738	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	61.738	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	61.738	0	0	0
Kapitalni projekt K101201 Nabava opreme za teretanu u sportskoj dvorani		10.453,98	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta						
3	Rashodi poslovanja	10.453,98	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.453,98	0	0	0	0
Program 1013 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine		85.671,13	125.000	100.000	80.000	80.000
Kapitalni projekt K101301 Sanacija obalnog pojasa		77.448,13	125.000	100.000	80.000	80.000
Izvor	Opći prihodi i primici	23.448,13	0	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	9.460,63	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	9.460,63	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.987,50	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.987,50	0	0	0	0
Izvor	Pomoći županijskog proračuna	54.000,00	125.000	100.000	80.000	80.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	125.000	100.000	80.000	80.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	125.000	100.000	80.000	80.000
Kapitalni projekt K1001302 Uređenje obale Murterski škoji		8.223,00	0	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.223,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.223,00	0	0	0	0
Program 1014 Gradnja poslovnih objekata		40.500,00	0	0	0	1.500.000
Kapitalni projekt K101401 Izgradnja tržnice i ribarnice		40.500,00	0	0	0	1.500.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	13.750,00	0	0	0	225.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.750,00	0	0	0	225.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.750,00	0	0	0	225.000
Izvor	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0,00	0	0	0	1.275.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	1.275.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	1.275.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	26.750,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.750,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.750,00	0	0	0	0
Program 1015 Zdravstvo		1.700,00	1.700	36.700	21.700	11.700
Aktivnost	A101501 Sufinanciranje troškova turističke ambulante	0,00	0	0	5.000	5.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	5.000	5.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	0	5.000	5.000
Aktivnost	A101502 Poticajna naknada liječniku obiteljske/opće medicine	0,00	0	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	0	0
Aktivnost	A101503 Stipendiranje studenta medicinskog područja	1.700,00	1.700	1.700	1.700	1.700
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	1.700	1.700	1.700	1.700
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700,00	1.700	1.700	1.700	1.700
Aktivnost	A101504 Uređenje ambulante	0,00	0	35.000	15.000	5.000
Izvor	Opći prihodi i primici			14.840	15.000	5.000
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	14.840	15.000	5.000
32	Materijalni rashodi	0,00	0	14.840	15.000	5.000
Izvor	Prihodi od imovine			20.160	0	0
3	Rashodi poslovanja			20.160	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	20.160	0	0

Program	1016 Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fizičkih osoba	21.091,46	16.200	26.700	23.500	23.500
Aktivnost	A101601 Projekti i programi civilnog društva	2.000,00	0	10.000	15.000	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0	10.000	15.000	15.000
38	Ostali rashodi	2.000,00	0	10.000	15.000	15.000
Aktivnost	A101602 Ostale tekuće donacije	9.587,22	3.500	4.000	5.000	5.000
Izvor	Opći prihodi i primici	9.587,22	3.500	4.000		5.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	9.587,22	3.500	4.000	5.000	5.000
38	Ostali rashodi	9.587,22	3.500	4.000	5.000	5.000
Izvor	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	0	0
Aktivnost	A101603 Sufinanciranje zahvata sanacije i uređenja pješačke staze Modravica	5.000,00	0	0	0	0
Izvor	Vlastiti prihodi					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	0	0
Aktivnost	A101604 Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi Kur	0,00	8.200	8.200	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.200	8.200	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	8.200	8.200	0	0
Aktivnost	A101605 Članstva u udrugama i ostalim organizacijama	4.504,24	4.500	4.500	3.500	3.500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja	4.504,24	4.500	4.500	3.500	3.500
32	Materijalni rashodi	4.504,24	4.500	4.500	3.500	3.500

Članak 2.

Ovaj Proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Murter-Kornati" i stupa na snagu 1. siječnja 2026.

KLASA: 400-02/25-01/10

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno Zakonu o proračunu i drugim zakonskim propisima uređuje se sadržaj i način izvršavanja Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela sa projekcijama, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Murter-Kornati i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a proračunske klasifikacije su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja. Proračunske klasifikacije čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općina Murter-Kornati od 1. siječnja 2026. godine posluje temeljem ustrojene riznice sa svojim proračunskim korisnikom (Narodna knjižnica i čitaonica Murter) temeljem Zakona o proračunu i Odluke o uvođenju riznice Općine Murter-Kornati i objedinjene glavne knjige proračuna.

Proračun se planira i izvršava kroz sustav riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj žiro račun.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na račun Općine Murter-Kornati, a svi rashodi i izdaci proračunskog korisnika isplaćuju se sa računa Općine Murter-Kornati.

Članak 5.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom i drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u tekućoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda i izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Jedinstveni upravni odjel dostavlja načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu. Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

Postupak nabavke roba i usluga provodi se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova.

Projekti čija je realizacija započela putem postupka javne nabave u tekućoj proračunskoj godini, a koji se zbog dinamike izvršenja ugovora ne mogu dovršiti do kraja godine, nastavljaju se u sljedećoj proračunskoj godini. Financiranje dovršetka takvih projekata osigurava se u proračunu za sljedeću godinu.

Članak 9.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Murter-Kornati u pojedinim djelatnostima odobrava se temeljem Programa javnih potreba koje utvrđuje Načelnik, a donosi Općinsko vijeće. Korisnici financiranja, odnosno udruge, ustanove, zajednice i drugi, dužni su dostavljati svu potrebnu dokumentaciju o provođenju programa, projekta ili aktivnosti, te izvješća o potrošnji proračunskih sredstava, sukladno potpisanim Ugovorima o financiranju javnih potreba.

Članak 10.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela priprema prijedlog plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Općine Murter-Kornati za sljedeću kalendarsku godinu, i to da s njim bude usklađen.

Općinski načelnik utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Murter-Kornati vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživih financijskih sredstava.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz proračuna.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaće zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 11.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2026. godinu iznosi 2.000,00 EUR.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

V. OPSEG ZADUŽIVANJA I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 12.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda prethodne godine. U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta za obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina Murter-Kornati smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općina može dati jamstvo i suglasnosti za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz prethodnog stavka ovog članka sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine, uz prethodnu suglasnost Ministra financija. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

U 2026. godini Općina Murter-Kornati se planira dugoročno zadužiti za investiciju dovršetka izgradnje dječjeg vrtića.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti rashoda i/ili izdataka odnosno prihoda i/ili primitaka proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna za tekuću godinu. Sukladno članku 60. Zakona o proračunu, rashodi i izdaci proračuna, mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 17.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu. Načelnik o preraspodjeli donosi Odluku i o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/10

URBROJ: 2182-18-01/1-25-2

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025.godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati ako ih ima i
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

II. OPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU

Članak 2.

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje iskazanim u eurima za gradnju komunalne infrastrukture u 2026. godini, te izvori njihova financiranja navode se u slijedećem pregledu:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja – naselje Murter

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 362.500,00 eura, financirati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 300.000,00 eura, viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 15.737,00 eura, prihoda za posebne namjene u iznosu od 9.263,00 eura te od prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 37.500,00 eura.

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izrada elaborata prometne regulacije za naselje Murter	32.000,00 eura
	Izgradnja nerazvrstanih cesta, prometnica i dr. - dio ulice Kornatska - Majinova ulica - Kantimirova ulica	270.500,00 eura
2.	Projekti i elaborati programa komunalne infrastrukture	15.000,00 eura

3.	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu	20.000,00 eura
Ukupno:		337.500,00 eura
Izvor financiranja: komunalni doprinos		300.000,00 eura
prihodi od prodaje nefinancijske imovine		37.500,00 eura

2. Javna rasvjeta

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost
1.	Izgradnja javne rasvjete - Lavarska ulica, - Kenjenova ulica, - Turčinova ulica, - dio Splitske ulice, - dio Zagrebačke ulice	25.000,00 eura
Ukupno:		25.000,00 eura
Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene		9.263,00 eura
višak prihoda iz prethodnih godina		15.737,00 eura

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/35
URBROJ: 2182-18-01/1-25-1
Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Murter-Kornati za komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

104.200,00 eur

Opis	Opseg
Izvanredno održavanje	Mjestimično poboljšanje te osiguravanje trajnosti i sigurnosti na cesti ulice GET
Redovito održavanje pokosa i vegetacije te osiguravanje preglednosti	Košnja 4x godišnje (tijekom proljeća i ljeta) ulicama - Put Gradine, Vukovarska, Betinska, Zdrače, Lokvice, Podvrtaje, Kornatska, Murterskih brašćin, Put Slanice, Sabuni, Jersani, Žrtava ratova, A.K.Miočića, M.iseljenika, Težačka, Lajci, Luke, Požari, Goričine „Butina“, „staro selo“ Orezivanje zbog preglednosti 2x godišnje u periodu 20 dana (u proljeće) Orezivanje na visini uz pomoć dizalice po potrebi kroz godinu Zbrinjavanje zelenog rezanog otpada prikupljenog pri pružanju ove usluge
Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme	Zamjena, postavljanje 5 dana rada radnika i materijal
Interventni radovi održavanja na ulicama	Radovi nastali izvanrednim događajima
Mjestimično poboljšanje i osiguravanje sigurnosti na dijelu Srimačke k.č. 13471/2	Postavljanje rubnjaka i opločnika kraj označenih parkirališnih mjesta te dodavanje rampi, a sve radi osiguravanja sigurnosti, površina cca 50m ²
Izgradnja betonske pasice u ulici Lajci	Iskop viška materijala, priprema podloge, izrada jednostrane oplata, nabava, prijevoz i ugradnja armature i betona, obrada i njega gornje površine betona te zapilavanje dilatacijskih reški
Horizontalna i vertikalna signalizacija	Iscrtavanje postojećih i novih linija, nabava i postavljanje prometnih znakova
Sanacija oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta	Saniranje oštećenih i dotrajalih dijelova nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U sklopu obavljanja djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilom

69.100,00 eur

Opis	Opseg
Održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost Trg Javni prolazi Šetališta Uređene plaže (Podvrške, Slanica, Čigrađa, Luke, Colentum) Biciklističke i pješačke staze i poljski putevi	• Popravci povodom odrona, popravci oštećenja npr. na klupama, održavanje npr. bojanje klupa • Orezivanje i košnja stabala i dr. • Dohrana plaža (plaža Luke, 1 x godišnje po dva radna dana, 5 radnika po 4 sata dnevno) • Dosipavanje i saniranje puteva i staza • Freziranje površinskog sloja poljskog puta, ravnanje valjkom i planiranje grederom (1 x godišnje, 10 radnih dana godišnje)

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

10.000,00 eur

Opis	Opseg
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda osim građevina u vlasništvu isporučitelja vodnih usluga	Saniranje i izmjena šahtova, upojni bunari, čišćenje kolovađa, rešetki i dr. Saniranje prikupljanja oborinskih voda na predjelu ulica Luke (kod Konzum i Boškinog škvera), u Težačkoj ulici i dr.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. održavanje javnih zelenih površina**49.500,00 eur**

Opis	Opseg
- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje - opskrba vodom javnih površina - postavljanje kamera na igralištu na Lukama	-košnja motornom kosilicom (đardini i parkići na obali, park „F.Tuđman“ i „Velika voda“ i „Tommy“) -obrezivanje đardina „Velika voda“, kod Tommy-a, kod autobusne stanice, kod spomenika dr.Tuđmanu i na zelenoj tržnici godišnje -košnja, obrezivanje đardin/prilaz župnoj crkvi -prihrana đardina i dr. zelenih površina - održavanje igrališta na Lukama, na Obali i Put Gradine te ŠRC Murterski školji - održavanje sustava navodnjavanja đardina

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

5. održavanje groblja**28.300,00 eur**

Opis	Opseg
održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja	-prosječno 4h dnevno rad radnika na Groblju - održavanje zelenih površina, križeva, dva objekta i dr. - popločavanje prilaza i staza između grobova na mjesnom groblju te označavanje istih - dodatno ozelenjavanje groblja - produženje vodovodne i elektro mreže unutar Groblja na „novom“ groblju, polja C i D

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

6. održavanje čistoće javnih površina**137.500,00 eur**

Opis	Opseg
ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	- ručno sezonsko i ručno cjelogodišnje čišćenje - strojno čišćenje sezonsko i cjelogodišnje (rad sa 2 čistilice u periodu sezone, a u zimskom periodu 3 puta mjesečno) - Zbrinjavanje otpada iz košarica i javne površine za godinu 2026. (40 spremnika od 55l je postavljeno tijekom cijele godine, 30 spremnika od 600l je dodatno postavljeno tijekom sezone od 01.05.-01.10.)

	- Zbrinjavanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (po potrebi npr. odbačen madrac, vreća otpada i sl.)
--	--

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

7. održavanje građevina i uređaja javne namjene**32.300,00 eur**

Opis	Opseg
Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta – nadstrešnica na autobusnoj stanici, javni zahodi, oznake, spomenici i dr.	- Održavanje, popravci i čišćenje javnog zahoda Slanica i Luke - Mobilni wc-i na javnim površinama – 7 kom, (Colentum 1 kom, Čigrađa 2 kom, Podvršci 2 kom, Zelena tržnica 1 kom, autobusna stanica 1 kom) - Čišćenje spomenika (Tuđman, Velika voda) - Održavanje i popravci drugih uređaja i predmeta npr. table, ploče, oznake

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

8. održavanje javne rasvjete**70.000,00 eur**

Opis	Opseg
-održavanje javne rasvjete na području Murter-Kornati -pregled uređaja i instalacija javne rasvjete -antikorozivna zaštita -elektromontažni radovi -kabeli -spojke komplet s priborom i osiguračima -stupovi -svjetiljke i druga oprema -građevinski radovi	-sukladno tekućim potrebama i planu ukupnih radova održavanja javne rasvjete na temelju narudžbe ili zapisniku o neaktivnim rasvjetnim mjestima. -Interventno održavanje u izuzetnim okolnostima
Prigodno ukrašavanje općine	Prilikom blagdana npr. Božić i dr. manifestacija npr. Murterske bake

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površine javne namjene.

9. deratizacija i dezinsekcija**18.000,00 eur**

Opis	Opseg
Deratizacija i dezinsekcija javnih površina	Dezinsekcija komaraca (adulticidno tretiranje) – 2 tretmana Preventivna deratizacija javnih površina – 2 akcije u godini Larvicidno tretiranje stajaćih voda na javnim površinama – 2 tretmana Larvicidno tretiranje septičkih jama (pakiranja larvicida za septičku jamu)

10. veterinarsko-higijeničarski poslovi**1.000,00 eur**

Opis	Opseg
Zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	prikupljanje i uklanjanje uginulih glodavaca i malih životinja/po potrebi

UKUPNO:

519.900,00 eur

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- opći prihodi i primici 319.900,00 eur
- komunalna naknada 200.000,00 eur

UKUPNO:

519.900,00 eur

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/36

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

U 2026. godini poticat će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:

- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanove u kulturi na području Općine,
- djelatnosti udruga u područjima kulture čije su djelatnosti od posebnog interesa za Općinu
- pojedinačne akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- uređenje objekata iz područja kulture.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2026. godinu planirani su u iznosu od ukupno 5.997.879,00 eura.

II. DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE

Članak 3.

Općina Murter-Kornati je osnivač ustanove «Narodne knjižnice i čitaonice Murter».

Narodna knjižnica i čitaonica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina Murter-Kornati osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice i čitaonice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice i čitaonice Murter planirana su u iznosu od 86.835,00 eura.

III. DJELATNOST UDRUGA KULTURE ČIJE SU DJELATNOSTI OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU

Članak 4.

Na temelju prijava na javni poziv za programe javnih potreba u području kulture osiguravaju se sredstva za različite programe i projekte u iznosu od 70.000,00 eura a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba udruga u kulturi isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava udrugama kako slijedi:

- Udruzi „Latinsko idro“	20.000,00 eura
- K.U.U. „Zaokret“	6.000,00 eura
- Udruzi „Argonauta“	6.975,00 eura
- Ogranak Matice hrvatske u Murteru	3.626,00 eura
- SKUD „Kreativac“	5.000,00 eura
- Župnom pjevačkom. zboru „Sveti Mihovil“	5.000,00 eura
- KUD „Zavor“ Murter	6.000,00 eura
- KU „Murterske poklade“	7.800,00 eura
- KUD ZORA	2.000,00 eura
- Udruzi „Betinska gajeta 1740“	1.000,00 eura

IV. POJEDINAČNE AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI KOJE PRIDONOSE RAZVITKU, OBOGAĆIVANJU I PROMICANJU KULTURNOG ŽIVOTA

Članak 5.

Kulturne manifestacije i Murtersko kulturno ljeto	49.000,00 eura
Ukupno:	49.000,00 eura

V. UREĐENJE OBJEKATA IZ PODRUČJA KULTURE

Članak 6.

Prezentacijski centar Amphorarium	4.397.054,00 eura
Kapitalne donacije Župi sv. Mihovil	200.000,00 eura
Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter	1.062.990,00 eura
Kulturni centar Murter - zgrada Sokolane	132.000,00 eura
Ukupno:	5.792.044,00 eura

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2026. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 612-01/25-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u civilnom društvu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u civilnom društvu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu planiraju se kroz program razvoja civilnog društva.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2026. godinu planirani su u iznosu od ukupno 26.7000,00 eura.

Program javnih potreba u civilnom društvu odnosno razvoj civilnog društva ostvarivat će se putem:

- I. Sufinanciranje rada udruga čije područje djelatnosti je razvoj civilnog društva na području Općine Murter-Kornati, a koje su se prijavile na Javni natječaj sa financiranje programa/projekata javnih potreba udruga i organizacija civilnog društva Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 14/24).

Na temelju prijave na javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba udruga i organizacija civilnog društva Općine Murter-Kornati za 2026. godinu osigurana su sredstva u visini od 10.000,00 eura, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava koja će se dodijeliti kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| • Ronilački klub Murter-Betina | 3.500,00 eura |
| (za program <i>Ronimo za čišći Murter 2026.</i>) | |
| • SKUD KREATIVAC | 700,00 eura |
| (za program <i>Medicinska gimnastika/Gimnastička rekreacija za predškolsku dob</i>) | |
| • SKUD KREATIVAC | 2.300,00 eura |
| (za program <i>Briga za žensko zdravlje/Zajedno za lakšu adolescenciju</i>) | |

Odobrena sredstva za financiranje programa javnih potreba udruga i organizacija civilnog društva isplaćivati će se temeljem pojedinačnih ugovora o dodijeli financijskih sredstava.

- I. Sufinanciranje rada ostalih udruga i programa dodjelom tekućih donacija/po potrebi 4.000,00 eura.
- II. Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi *Kurnatari* 8.200,00 eura.
- III. Članstva u udrugama i ostalim organizacijama 4.500,00 eura.

Članak 2.

Program javnih potreba u civilnom društvu Općine Murter-Kornati objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuju javne potrebe Općine Murter-Kornati u sportu za 2026. godinu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od 118.200,00 eura.

Članak 2.

Sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o sportu, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati obvezno je zajedno sa Proračunom Općine Murter-Kornati donijeti i godišnji Program javnih potreba u sportu. Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za sport na području Općine Murter-Kornati, a to je:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje Zajednice sportova Općine Murter-Kornati i sportskih udruga
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja
- održavanje i izgradnje, te upravljanje sportskim objektima
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- organiziranje i provođenje školskih sportskih natjecanja učenika
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalida, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi istaknutih potreba iz prethodnog članka a sadržavaju:

1. Djelovanje Zajednice sportova Općine Murter-Kornati 10.000,00 eura
Zajednica sportova Općine Murter-Kornati najviša je sportska udruga Općine koja je osnovana zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu.
Djelovanje Zajednice uređeno je člankom 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog statuta.
Temeljna zadaća Zajednice je na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su temeljem članka 1. Zakona o sportu djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.
Općina Murter-Kornati i Zajednica sportova Općine Murter-Kornati sklopit će ugovor kojim će definirati međusobna prava i obveza za 2026. godinu. Financijska sredstva za navedenu aktivnost Općina Murter-Kornati će isplaćivati na račun Zajednice sportova Općine Murter-Kornati tijekom 2026. godine prema zahtjevu Zajednice.

2. Djelovanje sportskih udruga 55.000,00 eura

Zajednica sportova Općine Murter-Kornati priprema i objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u sportu u 2026. godini te Izvršni odbor Zajednice sportova upućuje prijedlog Općini Murter-Kornati.

Općina će temeljem zahtjeva Zajednice sportova Općine Murter-Kornati sredstva za rad udruga isplaćivati na račun Zajednice temeljem sklopljenog ugovora između Općine i Zajednice sportova.

Zajednica sportova Općine Murter-Kornati će sa utvrđenim sportskim udrugama sklopiti ugovore o korištenju odobrenih sredstava.

3. Održavanje sportske dvorane 53.200,00 eura

Ovim aktivnostima se promiče sport i bavljenje sportom među djecom školskog uzrasta u svrhu unapređivanja njihovog zdravstvenog statusa. Program školskih sportskih aktivnosti učenika provodi se kroz školska sportska natjecanja.

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 620-01/25-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći kojima će se osigurati i ostvariti pomoć za podmirenje potreba socijalno ugroženih i nemoćnih osoba na području Općine Murter-Kornati u 2026. godini, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II. SOCIJALNI PROGRAM I FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 2.

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći:

- naknada za troškove stanovanja
- pomoć u novcu pojedincima i obiteljima
- naknada za pogrebne troškove
- naknada u naravi – socijalni paketi
- potpora za novorođeno dijete
- potpore mladim obiteljima
- sufinanciranje troškova djece s poteškoćama
- novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne
- božićni i ostali prigodni poklon paketi
- naknada roditeljima čija djeca nisu ostvarila pravo upisa u program predškolskog odgoja

Članak 3.

Ukupna sredstva za ostvarenje ovog programa planirana su u iznosu od 262.637,00 eura. Sredstva se raspoređuju kako slijedi:

• Socijalna skrb	262.637,00 eura
- Zaželi – program zapošljavanja žena	174.287,00 eura
- naknada za troškove stanovanja	400,00 eura
- pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	6.300,00 eura
- naknada za pogrebne troškove	1.500,00 eura
- naknada u naravi – socijalni paketi	500,00 eura
- potpora za novorođeno dijete	15.000,00 eura
- potpore mladim obiteljima	450,00 eura
- sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	7.000,00 eura
- novčana pomoć za smještaj u ustanovama za starije i nemoćne	21.600,00 eura
- božićni i ostali prigodni poklon paketi	2.000,00 eura
- naknada roditeljima čija djeca nisu ostvarila pravo upisa u program predškolskog odgoja	33.600,00 eura

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za ostvarivanje ovoga Programa planirana su Proračunom Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, a obim i dinamika njegove realizacije će ovisiti o prilivu proračunskih sredstava.

Provedba ovoga Programa, u dijelu koji se odnosi na Program zapošljavanja žena - *Zaželi* realizirat će se u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 500-01/25-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati
za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Murter-Kornati za 2026. godinu utvrđuju se programi i aktivnosti od značaja za Općinu Murter-Kornati, a koja se ostvaruju u sljedećem:

- briga o djeci predškolske dobi,
- gradnja dječjeg vrtića,
- stipendiranje učenika i studenata,
- sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školski pribor, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.),
- sufinanciranje javnog prijevoza učenika.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 2.027.000,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece jasličke dobi s područja Općine Murter-Kornati	582.900,00 eura
Gradnja dječjeg vrtića	1.364.000,00 eura
Stipendije	40.600,00 eura
Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školski pribor, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.)	22.000,00 eura
Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	17.500,00 eura
UKUPNO	2.027.000,00 eura

Članak 3.

a) Predškolski odgoj

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na području Općine Murter-Kornati ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja realizira se putem Ustanove Dječji vrtić „Spuzvica“ Tisno, a putem mreže dječjih vrtića: „Spuzvica“ Tisno, „Ribica“ Jezera, „Školjkica“ Betina, „Pčelica“ Murter.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja realiziraju stručni djelatnici, odgojitelji, stručni suradnici i to kao: poludnevni 5,5 satni boravak, cjelodnevni 10 satni boravak i jaslični cjelodnevni 9,5 satni boravak.

Općina Murter-Kornati sufinancira razliku do ekonomske cijene boravka djeteta u dječjim vrtićima na području Šibensko-kninske i Zadarske županije.

U tijeku je izgradnja i opremanje dječjeg vrtića „Pčelica“ u Murteru, na adresi Podvrtaje 2D.

b) Stipendiranje učenika i studenata

Općina Murter-Kornati svake godine raspisuje natječaj za stipendiranje novih učenika i studenata sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Murter-Kornati.

c) sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školski pribor, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.)

Općina Murter-Kornati za učenike osnovne škole „Murterski škoji“ sufinancira nabavu radnih bilježnica za obavezne i izborne predmete u 100%-tnom iznosu. Isto tako općinski načelnik svojom odlukom propisuje postotak sufinanciranja troškova putovanja za učenike osnovnih škola.

d) sufinanciranje javnog prijevoza učenika

Općina Murter-Kornati sufinancira trošak prijevoza učenika srednjih škola u visini dijela cijene putne karte za redovite učenike srednjih škola sa područja Općine Murter-Kornati.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 601-01/25-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19.) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati, u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

II. NAMJENA SREDSTVA NAKNADE

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Murter-Kornati koristiti će se:

- za troškove izrade VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Murter-Kornati.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa se temelje na sredstvima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koja se tijekom 2026. godine u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Murter-Kornati planiraju ostvariti u procijenjenom iznosu od 3.500,00 eura.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 350-05/25-01/58

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/2, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik
za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Šibenik u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za općinu Murter-Kornati, a koji se odnose na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Šibenik).

Članak 2.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Općine Murter-Kornati u aktivnostima HGSS-Stanica Šibenik kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata,
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva.

Članak 3.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 4.000,00 eura.

Članak 4.

HGSS – Stanica Šibenik obvezna je Općini Murter-Kornati podnijeti godišnje izvješće o izvršenju utrošenih sredstava za realizaciju Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 246-01/25-01/08
URBROJ: 2182-18-01/01-25-1
Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a vezano za Odluku o naknadi za razvoj („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 6/18.) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje nove vodovodne mreže na području Općine Murter-Kornati u 2026. godini, i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE U 2026. GODINI	
Ulica Podvrške	80.000,00 eura
Odvojak Lajci	40.000,00 eura

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova.

Članak 2.

Program gradnje vodovodne mreže financirati će se iz sredstava naknade za razvoj vodoopskrbe i odvodnje Općine Murter-Kornati.

Za ostvarivanje i financiranje ovog Programa nadležan je „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na stupa 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/37

URBROJ: 2182-18-01/01-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Tina Lovrić

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područne službe civilne zaštite Šibenik (KLASA: 240-05/25-04/22, URBROJ: 511-01-370-25-2 od 26. studenog 2025. godine) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati, s ciljem sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi: smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća i utvrđuju njihovi kapaciteti.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području Općine Murter-Kornati.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, koje uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, povjerenici civilne zaštite, koordinate na lokaciji) te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite, sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati su:

- Murtela d.o.o. za komunalne djelatnosti
- Osnovna škola „Murterski škoji“
- Javna ustanova „Nacionalni park Kornati“.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obvezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite u kojem se razrađuje tko će provesti zadaće prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima, te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obaveza je dostaviti Općini Murter-Kornati u roku od mjesec dana zaprimanja ove Odluke, te nakon svake promjene.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17, „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 246-01/25-01/09
URBROJ: 2182-18-01/1-25-1
Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Tina Lovrić

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u vezi sa člankom 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 21/21, 114/22), određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Općina Murter-Kornati, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Na području Općine Murter-Kornati ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Murter-Kornati su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati s 11 članova
2. Postrojba civilne zaštite s 18 članova.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

- Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti
- Osnovna škola „Murterski škoji“
- Poljoprivredna zadruga „Kornati“.

Tijekom 2025. godine, iz sustava civilne zaštite i zaštite od požara usvojeni su sljedeći akti:

- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/25),
- Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/25),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/25),
- Plan motriteljsko-dojavne službe („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/25),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/25),
- Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati, kao i zaključak o njihovom prihvaćanju („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/25),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2025. – 2028. godine („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/25),

- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 6/25),
- Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 8/25).

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Temeljem članka 13. stavka 7. Zakona o zaštiti od požara (NN, 92/2010, 114/22) određeno je da jedinice lokalne samouprave usklađuju Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara s novonastalim uvjetima najmanje jednom u roku od pet godina.

Kako je DVD Murter-Kornati ugašen, tijekom 2024. godine izrađena je zajednička Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tisno i Općine Murter-Kornati.

Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Tisno i Općinu Murter-Kornati izradila je tvrtka IN konzalting d.o.o. za poslovne usluge, Baranjska 18, 35000 Slavonski Brod.

Na navedene elaborate dobiveno je mišljenje Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije kojima je potvrđeno da su navedeni elaborati izrađeni sukladno stanju na terenu i važećim propisima i vatrogasne struke (KLASA: 245-01/24-01/01, URBROJ: 2182-1-56-01-24-1 od 15. veljače 2024. godine) te mišljenje Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, područnog ureda civilne zaštite Split, Službe civilne zaštite Šibenik kojim se potvrđuje da su predmetna Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Murter-Kornati i Općinu Tisno i Plan zaštite od požara za Općinu Murter-Kornati i Općinu Tisno izrađeni sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN, broj 35/94, 110/05, 28/10) i Pravilniku o planu zaštite od požara (NN, broj 51/12) (KLASA: 245-02/24-11/146, URBROJ: 511-01-370-24-2 od 5. travnja 2024. godine).

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 22. sjednici od 11. srpnja 2024. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Murter-Kornati i Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 11/24).

Procjena se redovno donosi svakih pet godina a i prije ukoliko dođe do bitnih promjena glede organizacije i funkcioniranja vatrogasnih snaga.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE MURTER-KORNATI

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici od 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Murter-Kornati. Tijekom izrade Procjene rizika angažirana je tvrtka „DLS“ d.o.o., iz Rijeke, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, i to u svojstvu konzultanta. Procjena se donosi svake tri godine pa je tvrtka „DLS“ d.o.o. započela izradu revizije Procjene. Tijekom 2022. godine dovršena je izrada nove revizije Procjene rizika a za koju je Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 8. sjednici od održanoj 25. svibnja 2022. godine donijelo Odluku o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/22).

Tijekom 2025. godine započela je izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati. Procjenu izrađuje tvrtka „DLS“ d.o.o. iz Rijeke.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MURTER-KORNATI

U ožujku 2019. godine ovlaštenu izrađivač „DLS“ d.o.o. Rijeka izradio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati. 1. travnja 2019. godine općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/19).

Plan djelovanja civilne zaštite donosi se također za trogodišnje razdoblje a izrađuje su usporedno sa izradom Procjene rizika od velikih nesreća. Sukladno izradi Revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati tijekom 2022. godine donesena je revizija Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Općinski načelnik je dana 29. lipnja 2022. godine donio Odluku o donošenju revizije Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/22).

U 2025. godini pristupilo se izradi i novog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Murter-Kornati a kojeg izrađuje ovlaštena tvrtka „DLS“ d.o.o. iz Rijeke.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Murter-Kornati.

Nakon provedbe lokalnih izbora u svibnju i lipnju 2025. godine, a sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) općinski načelnik je dana 15. srpnja 2025. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 8/25), kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer broji 11 članova.

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite. Općina Murter-Kornati je ustrojila navedene evidencije.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati

Red. br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Šime Ježina	Načelnik Stožera	Načelnik Općine Murter-Kornati
2.	Mate Lovrić	Zamjenik načelnika Stožera	Viši referent za poslove pomorskog i komunalnog redarstva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Murter-Kornati
3.	Petar Ježina	Član	Direktor trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti
4.	Katarina Slavica	Član	Predstavnik Javne ustanove Nacionalni park Kornati
5.	Marko Mikulandra	Član	Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Šibenik
6.	Ivona Slavica	Član	Predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik
7.	Leo Lušić	Član	Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja
8.	Kašmir Huseinović	Član	Doktor obiteljske medicine
9.	Petar Dražić	Član	Predstavnik Policijske postaje Vodice
10.	Tome Belakušić	Član	Zapovjednik DVD Tisno
11.	Marko Kovačev	Član	Predstavnik udruge Ronilački klub Murter-Kornati

Stari članovi Stožera prošli su Program osposobljavanja stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dok će novi članovi Program odraditi krajem 2025. te u 2026. godini.

U 2025. godini održana je jedna sjednica Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati i to 19. ožujka 2025. godine.

Na području Općine Murter-Kornati u 2025. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 5. sjednici od 28. rujna 2017. godine donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati. Postrojbu civilne zaštite čini upravljačka skupina i operativna skupina. Upravljačka skupina se sastoji od dva pripadnika a svaka operativna skupina sastoji se od osam do deset pripadnika. Dana 16. ožujka 2020. godine načelnik Općine Murter-Kornati donio je Odluku o imenovanju pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Murter-Kornati.

6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik dana 14. prosinca 2017. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Za Povjerenika imenovan je Petar Ježina a za zamjenika Jure Mudronja. Nadzorom sustava civilne zaštite izvršenom dana 12. studenog 2025. od strane Ravnateljstva civilne zaštite, Područne službe civilne zaštite Šibenik, Odjela za inspekciju utvrđeno je da je potrebno donijeti novu Odluku o imenovanju 6 povjerenika i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 23. prosinca 2016. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 13. sjednici dana 29. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati. Sukladno navedenim odlukama pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

- Trgovačko društvo „Murtela“ d.o.o., za komunalne djelatnosti
- Osnovna škola „Murterski škoji“
- Poljoprivredna zadruga „Kornati“.

Kako je u tijeku izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati izrađen je prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Murter-Kornati te je prijedlog navedene Odluke ishodovana suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područne službe civilne zaštite Šibenik (KLASA: 240-05/25-04/22, URBROJ: 511-01-370-25-2 od 26. studenog 2025. godine).

8. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Općine Murter-Kornati čine:

- DVD Tisno

Tijekom 2025. godine za potrebe DVD-a Tisno u proračunu Općine Murter-Kornati bilo je izdvojeno ukupno 84.430,00 eura.

ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja Civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

II. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremensko razdoblje od 2025. – 208. godine donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Shodno tome, u tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. – 2028. godine).

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	Izrada min. jednom u 3 godine	Općinsko vijeće na prijedlog načelnika	Ovlaštena pravna osoba u svojstvu konzultanta	/
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Načelnik	Ovlaštena pravna osoba	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	Prosinac 2025. godine	Općinsko vijeće	/	/
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025. godine	Načelnik	Stožer CZ	/
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Upravljačka skupina	Stožer CZ i Načelnik	Sukladno članku 8. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2026. godinu	Prosinac 2025. godine	Općinsko vijeće	Jedinstveni upravni odjel	
Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Prosinac 2025. godine	Općinsko vijeće	Jedinstveni upravni odjel	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	kontinuirano	Načelnik		

Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2025. godinu	Ožujak 2026. godine	Općinsko vijeće		
Postupati sukladno Planu operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini	Lipanj 2026. godine	Općinsko vijeće/načelnik		
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN, 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće/Načelnik		
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom nepostupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano	Načelnik		
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano	Načelnik CZ		

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. – 2028. godine)

CIVILNA ZAŠTITA	2026.	2027.	2028.
- CRVENI KRIŽ	14.800,00 eura	15.000,00 eura	15.000,00 eura
- HGSS	4.000,00 eura	4.000,00 eura	4.000,00 eura
- Izrada planske dokumentacije	3.500,00 eura	-	-
- Oprema	1.000,00 eura	1.000,00 eura	1.000,00 eura
- Trošak organizacije vježbe civilne zaštite	2.000,00 eura	2.000,00 eura	2.000,00 eura
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
- DVD TISNO	88.963,00 eura	85.000,00 eura	85.000,00 eura
UKUPNO	114.263,00 eura	107.000,00 eura	107.000,00 eura

ZAKLJUČAK:

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Izradom potrebnih planskih dokumenata kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Također, tijekom 2026. godine potrebno je jačati suradnju i koordinaciju svih sudionika sustava civilne zaštite na svim razinama, ne zanemarujući kontinuirano podizanje svijesti i odgovornosti svih građana Općine Murter-Kornati i njihovu ulogu u sustavu civilne zaštite kroz medijsko djelovanje, organiziranje vježbi i drugih sličnih aktivnosti.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Murter-Kornati u 2025. godini i Godišnji plan razvoja sustava na području Općine Murter-Kornati za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 246-01/25-01/10

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati za 2026. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 225,63 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 22,56 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Murter-Kornati na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-01/25-01/28

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 12/23, 1/25) u članku 5. stavku 1. iznos od „4.50 €/m²“ mijenja se i glasi: „7,00 €/m²“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. naslov točke 9. „*Za postavljanje:*“ mijenja se i glasi: „*Početna naknada za postavljanje*“:

U članku 9. stavku 2. naslov točke 10. „*Za postavljanje sljedećih pokretnih naprava na javnoj površini, za sezonu, predsezonu, posezonu iznosi:*“ mijenja se i glasi: „*Početna naknada za postavljanje sljedećih pokretnih naprava na javnoj površini, za sezonu, predsezonu, posezonu, iznosi:*“

Članak 3.

U članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

„*Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina iz članka 9. stavka 2. točke 9. i 10., a koje se daju na korištenje putem natječaja, sukladno Planu korištenja javnih površina kojeg donosi općinski načelnik, smatraju se početnim porezom.*“

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“, i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-01/23-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-25-3

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 20/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/19, 2/19, 3/20) tablica iz članka 11. mijenja se i glasi:

ZONA	I	II	III	IV
Eur/m ³	17,25	15,92	7,96	3,98

Članak 2.

U članku 12. stavku 2. briše se brojka „11.“ i slovo „i“.

U stavku 3. iznos od „5.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkom od „663,61 €“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2182-18-01/1-25-4
Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednik
Tina Lovrić

Na temelju članka 3. i članka 4. stavka 1. alineje 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima načelnika Općine Murter-Kornati

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima načelnika Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 6/21) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

Koeficijent za obračun plaće načelnika iznosi: 4,26

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-25-2

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Murter-Kornati (KLASA: 363-01/25-01/27, URBROJ: 2182-18-04/1-25-1 od 14. listopada 2025. godine) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
tijekom turističke sezone u 2026. godini

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Općine Murter-Kornati za određene vrste građevina na određenim područjima, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojima se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- 1) zemljani radovi: radovi iskopavanja, zemlje ili drugog materijala iz tla te nasipavanje zemlje ili drugog materijala,
- 2) radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine: izrada temelja, zidova, međukatne i krovne konstrukcije te izgradnja drugih konstruktivnih dijelova građevine koje nisu zgrade.

Zabrana izvođenja građevinskih radova odnosi se na gradnju građevina iz skupina 2.a, 2.b, 3.a i 3.b određenih člankom 4. Zakona o gradnji.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova obuhvaća područje naselja Murter i naselja Kornati.

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 15. lipnja do 15. rujna 2026. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Odredbe iz članka 4. ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,

5. građenje objekata predškolskog, školskog, visokoškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Investitori i izvođači koji su zauzeli javnu površinu, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 4. ove Odluke.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Murter-Kornati sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabranama iz ove odluke u vremenskom razdoblju iz članka 4. Odluke izreći će se novčana kazna sukladno članku 167. st. 5. t. 8. Zakona o gradnji.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 360-01/25-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Tina Lovrić

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 6. sjednici od 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak davanja u najam stanova koji su u vlasništvu Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine Murter-Kornati davati će se u najam u sljedećim slučajevima:

- neophodnim stručnim kadrovima za potrebe funkcioniranja javnih službi i institucija na području Općine
- drugim posebno opravdanim slučajevima uz suglasnost Općinskog vijeća Općine.

Članak 3.

Osobama iz članka 2. ove Odluke stanovi se daju u najam na razdoblje do najviše 5 godina uz mogućnost produljenja ugovora, ukoliko poštuje sve odredbe iz ugovora o najmu, uredno podmiruje obvezu plaćanja najamnine te ukoliko ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje prema Općini te ustanovama i pravnim osobama u vlasništvu Općine (Murtela d.o.o., Dječji vrtić).

Članak 4.

Ukoliko korisnik stana iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke za vrijeme trajanja ugovora ostvari pravo na mirovinu, ugovor se raskida te je korisnik dužan predati stan Općini u roku od 30 dana sukladno odredbama ove Odluke.

O ostvarivanju prava na mirovinu iz stavka 1. ovog članka korisnik stana dužan je obavijestiti Općinu najmanje 60 dana prije nastupa te okolnosti.

Ako se ugovor o radu raskine ili rješenje stavi izvan snage prije isteka vremena za koje je ugovor zaključen ili rješenje donijeto, nositelj ugovora o najmu dužan je stan slobodan od osoba i stvari predati Općini u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o radu ili konačnosti rješenja.

Članak 5.

Korisnik stana dužan je predati stan Općini ako za vrijeme trajanja Ugovora o najmu on ili član obiteljskog domaćinstva stekne u vlasništvo odgovarajući stan ili kuću, ili stekne na korištenje odgovarajući stan po drugim osnovama, u roku od 30 dana od dana stjecanja drugog odgovarajućeg stana ili kuće.

Članak 6.

Korisnik je dužan vratiti stan u stanju u kojem ga je primio.

Korisnik odgovara za sva umanjena vrijednosti stana osim onih koja su posljedica redovnog korištenja stana.

Eventualna ulaganja u stan moguće je izvršiti temeljem prethodne suglasnosti Općine, na vlastiti teret.

Članak 7.

Najamnina za korištenje stana može biti zaštićena ili slobodno ugovorena najamnina.

Krug najmoprimaca koji plaćaju zaštićenu najamninu određen je Zakonom o najmu stanova.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju najmoprimci za koje Zakonom o najmu stanova nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Slobodno ugovorena najamnina određuje se u mjesečnom iznosu od 5,02 eura/m² koja dospijeva na naplatu 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz stavka 4. ovog članka može se umanjiti zbog potrebe ulaganja najmoprimca u stan koji je u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Članak 8.

Općinsko vijeće će tijekom godine, ovisno o raspoloživosti stanova objaviti Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova osobama iz članka 2. ove Odluke.

Odluku o dodijeli stanova donosi Općinsko vijeće nakon raspisanog poziva, a po podnesenom zahtjevu korisnika.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, načelnik Općine može tijekom kalendarske godine, ukoliko se pokaže potreba za djelovanjem određenih službi na području Općine, izravno bez prethodnog raspisivanja poziva, u najam dodijeliti stan, na kraće vremensko razdoblje ali ne dulje od 6 mjeseci.

Članak 9.

Osobe koje se prijavljuju na Poziv za podnošenje ponuda iz članka 7. ove Odluke dužne su u prijavi dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu podnositelja sa svim potrebnim i potpunim podacima (ime, prezime, prebivalište, OIB, e-mail, broj telefona/mobitel) te presliku osobne iskaznice,
- dokaz da je u radnom odnosu u ustanovi (preslika ugovora o radu ili elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), (za slučajeve iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke),
- podatke o svim članovima obiteljskog domaćinstva koji bi zajedno sa podnositeljem zahtjeva koristili stan (ime, prezime, prebivalište, OIB) te preslike njihovih osobnih iskaznica ili domovnica, i izvadak iz matice rođenih/izvadak iz matice vjenčanih,
- ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug ili član obiteljskog domaćinstva koji bi koristili stan nemaju u vlasništvu ili korištenju drugi stan ili useljivu obiteljsku kuću,
- ovjerenu izjavu da se podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug nisu doveli u nepovoljan stambeni status otuđenjem odgovarajuće kuće ili stana,
- preporuku rukovoditelja ustanove u kojoj je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu (za slučajeve iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke).

Administrativnu obradu zahtjeva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 10.

Članovima obiteljskog domaćinstva smatraju se bračni drug/izvanbračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, usvojenici i osobe koje je podnositelj prijave dužan uzdržavati.

Članak 11.

Nositelj Ugovora o najmu dužan je predati Općini stan u roku od 30 dana od dana isteka roka iz Ugovora o najmu.

Članak 12.

Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o najmu stana sadrži osobito:

1. ugovorne strane,
2. opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u najam,
3. visinu najamnine i način plaćanja,
4. vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
5. podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti stanom,
6. vrijeme trajanja najma,
7. odredbe o održavanju stana,
8. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
9. odredbe o primopredaji stana.

Za sve slučajeve koji nisu propisani ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o najmu stanova i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 371-01/25-01/01
URBROJ: 2182-18-01/1-25-1
Murter, 12. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik
Tina Lovrić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati („Službeni glasnik Općine Murter – Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter - Kornati, na 6. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE MURTER - KORNATI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Murter - Kornati (u daljnjem tekstu: Općine), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

(1) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

(1) Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslova državne uprave koji su povjereni Općini u skladu sa zakonom i drugim propisima, kao i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

(2) Upravna tijela osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, rukovođenja i odgovornosti.

Članak 4.

(1) Upravna tijela su:

1. Ured Načelnika i razvoja Općine
2. Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove

Članak 5.

(1) Ured Načelnika i razvoja Općine obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te tijela mjesne samouprave.

(2) Ured Načelnika i razvoja Općine obavlja i poslove protokola, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, poslove u svezi sa službeničkim odnosima, poslove pisarnice te informatičke poslove, pomoćno - tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela Općine koji se odnose na:

- stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Načelnika i Općinskog vijeća, a posebice poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, klubova vijećnika, izradu prijedloga akata, zaključaka, zapisnika, stručnu

obradu materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, čuvanje izvornika dokumentacije, te usklađenost općih akata sa zakonodavnim okvirom,

- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Načelnika i drugih općinskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Općine,
- organiziranje svečanih sjednica Općinskog vijeća, obilježavanje nacionalnih blagdana i obljetnica Općine te ostalih svečanih manifestacija, kao i poslovi vezani uz korištenje Općinske vijećnice,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti općinskih tijela u medijima, održavanje internet stranice Općine,
- promoviranje na javnim portalima, komunikacija sa građanima putem interneta i unaprjeđivanje odnosa s javnošću
- poslovi u svezi izrade nacrti i prijedloga akata iz nadležnosti upravnog tijela,
- poslovi provedbe izbora za mjesnu samoupravu,
- suradnju s tijelima mjesne samouprave i druge poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u vezi razvoja mjesne samouprave, te nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne samouprave,
- izradu planova i izvješća o radu mjesnih odbora te suradnju tijela mjesne samouprave s tijelima Općine,
- poslove u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama,
- poslove u svezi razmatranja predstavljanja i pritužbi građana na rad općinske uprave, vođenje brige o povratnom informiranju na upite građana,
- stručni poslovi odnosa s građanima i komunikacije s Načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća;
- poslovi koordinacije Općine sa općinskim ustanovama i trgovačkim društvima kojima je Općina osnivač ili član,
- poslove pripreme, objavljivanja, dostave i trajnog čuvanja „Službenog glasnika Općine Murter - Kornati“ sukladno zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, postrojenjima, opremi i uređajima neophodnim za rad općinske uprave i mjesne samouprave,
- održavanje čistoće u internim prostorima Općine,
- skrb o vratarskoj i čuvarskoj službi i rukovanju telefonskom centralom,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike, vještbenika i dužnosnike Općine,
- vođenje personalne evidencije i čuvanje evidencije o radnom vremenu.
- vođenje brige i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- razvijanje socijalnog partnerstva Općine i sindikata ukoliko isti djeluju u općinskoj upravi,
- obavljanje poslova uredskog poslovanja, upisivanje u evidencije, administrativno - tehnička obrada akata, prijema i otpreme pošte, poslove arhive
- poslovi vozača dostavljača,
- evidenciju u upotrebi službenih pečata i žigova te brigu o pravilnom čuvanju i zaduženjima za iste,
- zaštitu i osiguranje objekata, opreme, službenika i namještenika upravnih tijela Općine, te poslove likvidacije polica i naplate odštetnih zahtjeva,
- vođenje evidencije o korištenju službenih mobitela i vozila, kao i plovila Općine te evidencije o službenim putovanjima dužnosnika, službenika i namještenika Općine.

(3) Ured Načelnika i razvoja Općine obavlja i sljedeće poslove u svezi s javnom nabavom:

1. organiziranje i provođenje postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine i središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Općine, sukladno odlukama nadležnih tijela,

2. prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu prijedloga plana nabave Općine za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, u skladu s proračunom Općine,
3. pripremu i objavu natječajne dokumentacije, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima javne nabave roba, radova i usluga obuhvaćenih Planom nabave te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
4. obavljanje analitičkih poslova procjene rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene „načela najbolje vrijednosti za novac”,
5. pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima

(4) Ured Načelnika i razvoja Općine obavlja i sljedeće poslove u svezi s projektima i EU fondovima:

1. suradnju s institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
2. suradnja s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje,
3. poslove u vezi sa sklapanjem partnerstva povezanih s programima i projektima Europske unije kao i na druge oblike suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova Europske unije,
4. koordiniranje poslova informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija
5. provođenje aktivnosti i poslova suradnje s gradovima i općinama partnerima Općine i s ostalim međunarodnim subjektima,
6. poticanje razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje Općine i poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama
7. obavljanje analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informatičko-dokumentacijske i ostale stručne poslove vezane za razvoj gospodarstva Općine,
8. planiranje i pripremu razvojnih projekata i projekata od interesa za Općinu te poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem,
9. poslove koordinacije i nadzora nad radom svih upravnih tijela u svezi s razvojnim projektima i projektima od interesa za Općinu,
10. vođenje brige o projektima na području svih otoka na području Općine,
11. praćenje stanja i poduzimanja aktivnosti na ostvarivanju uvjeta održivog gospodarskog razvoja Općine i investicijskih ulaganja od značaja za Općinu,
12. pripremu projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, te nacionalnih fondova i državnih tijela te vrši njihovu provedbu, praćenje, vrednovanje i stručnu obradu,
13. pripreme i predstavljanja projekata od interesa za Općinu potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, kao i suradnje u postupku njihove pripreme i izvedbe,
14. davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unapređenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
15. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Općine u funkciji razvojnih programa,
16. predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta općinske razvojne politike, kroz izradu strateških dokumenata, u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,
17. predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te i predlaganje potpora u poljoprivredi, napose obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u cilju unapređenja proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
18. koordiniranje rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,
19. prati propise Europske unije,
20. provodi sustav kvalitete u općinskoj upravi prema normi ISO,
21. stručni poslovi iz područja gospodarskih djelatnosti.

(5) Ured Načelnika i razvoja Općine obavlja i poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture i tehničke kulture, kao i poslove vezane uz poticanje turizma, a koji se odnose na:

1. poslove i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture i praćenje stanja u području kulture,
2. raspodjelu sredstava proračuna Općine odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, glazbeno – scenske umjetnosti, te kulturnog amaterizma i kulturnih manifestacija,
3. praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
4. koordinaciju pripreme općinskih kulturnih manifestacija,
5. stručni poslovi iz područja turizma, prati stanje u području turizma, te izrađuje izvješća, stručne podloge,
6. poslovi u svezi s očuvanjem kulturne, pučke i ribarske baštine,
7. prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela,
8. u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Murter - Kornati osigurava promidžbu Općine u zemlji i inozemstvu,
9. razvoj održivog turizma i upravljanje sezonskim opterećenjima,
10. u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Murter - Kornati organizira kulturne, turističke, sportske, pučke, gastronomske i ostale manifestacije tijekom godine
11. poslove civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite i spašavanja, te zaštite na radu

(6) Ured načelnika i razvoja Općine obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji se odnose na uređenje područja Općine, uređenje građevinskog zemljišta, obavljanje komunalnih djelatnosti, utvrđivanje obveza i naplatu komunalnih i sličnih obveza, raspolaganje pomorskim dobrom, komunalni red, brigu o poljoprivrednom zemljištu i uređenje cestovnog prometa, a odnose se na:

1. uređenje područja, što obuhvaća poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Općine, prometnica i javnih površina te građevinskog zemljišta kao i izgradnju komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture,
2. utvrđivanje i nadzor komunalnog reda, uključujući i rad komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva Općine,
3. poslove u vezi s uređenjem naselja,
4. planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. poslovi pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom te izdavanje zakonom propisanih dozvola na pomorskom dobru,
6. praćenje, analiza i normativno uređivanje odgovarajućeg označavanja te nadzor cestovnog prometa u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama,
7. kontrolu i uređenje prometa na području Općine,
8. vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta, te vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
9. vođenjem poslova u svezi s prometom u mirovanju,
10. vođenjem poslova u svezi sa taksi-službama,
11. vođenje poslova upravljanja i brige o poljoprivrednom zemljištu na području Općine,
12. poslovi uklanjanja i zbrinjavanja pasa litalica i ostalih životinja, deratizacije i dezinsekcije,
13. izrada akata iz područja upravljanja poljoprivrednim zemljištem,
14. praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
15. organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti, utvrđivanje, koordiniranje i usklađivanje planova razvoja komunalne infrastrukture,
16. izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija i dozvola, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
17. izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedba natječajnih postupaka,
18. izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donesenih rješenja,

19. praćenje provođenja odluke o komunalnom redu,
20. poslove redarstva u skladu sa zakonom,
21. povjeravanje komunalnih poslova koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,
22. prijevoz morem na linijama iz djelokruga Općine,
23. raspolaganje s javnim površinama iz djelokruga Općine,
24. utvrđivanje cijene komunalnih usluga,
25. obavljanje poslova iz nadležnosti Općine u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,
26. izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
27. poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
28. utvrđivanje komunalnih obveza koje obuhvaća upravne i druge poslove utvrđivanja tih obveza,
29. vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, komunalne naknade, poreza na nekretnine, poreza na javne površine, i drugih općinskih poreza koje ne obavlja Ministarstvo financija,
30. praćenje stanja, koordinaciju i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Općina,
31. poslovi iz područja evidencije izvješćivanja i dojave građana,
32. suradnju s predstavnicima Općine u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba iz djelatnosti ovog odjela, te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Općine,
33. suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
34. pregledavanje sigurnosnih kamera postavljenih na području Općine, postupanje povodom utvrđenih propusta te koordiniranje s nadležnim tijelima glede podataka sakupljenih tim putem

(7) Ured načelnika i razvoja Općine također obavlja poslove prostornog planiranja koji obuhvaćaju poslove praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjene provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, poslove izrade izvješća o stanju u prostoru, te pripreme i provedbe mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslove u svezi izrade prostornih planova, akata o položajnim zonama, poslove izrade projektnih zadataka za uređenje građevinskog zemljišta, poslove informacijskog sustava prostornog uređenja, i sličnih akata.

Nadalje obavlja i upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Općine kroz prostorno i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstvo, a koji su zakonom stavljeni u nadležnost Općine, te poslove zaštite okoliša koji obuhvaćaju poslove praćenja stanja zaštite okoliša, izradu studija, planova i drugih akata u svezi unapređenja zaštite okoliša i koji se odnose na:

1. poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
2. praćenje i analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja,
3. izradu izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru,
4. poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
5. utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
6. vođenje evidencije i održavanje podataka reguliranih Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP),
7. vođenje registra podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja,
8. vođenje evidencije i čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
9. sudjelovanje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog planiranja, graditeljstva i komunalnog gospodarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša
10. suradnja s odgovornim tijelima Republike Hrvatske, Županije, susjednih gradova i općina u pitanjima prostornog uređenja i zaštite okoliša

(6) Ured Načelnika i razvoja Općine prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, odluka Načelnika i Općinskog vijeća koji spadaju u djelokrug rada ovog upravnog tijela, te surađuje sa ostalim upravnim odjelima ustrojenim u Općini.

Članak 6.

(1) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu općinskih poreza i ostalih prihoda, koji se odnose na:

1. obavljanje poslova pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Općine,
2. planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Općine i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene, dopune i nadzor njegova izvršenja tijekom proračunske godine,
3. praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
4. nadzor nad financijskim poslovanjem općinske uprave i svih korisnika proračuna Općine,
5. kontrolu računovodstvene i financijske dokumentacije, te načina utroška, namjene i visine utroška proračunskih sredstava,
6. predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka, te predlaganje mjera za uravnoteženje i poboljšanje stabilnosti proračuna Općine,
7. pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za Načelnika i općinsko vijeće,
8. knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela općinske uprave,
9. knjigovodstvenu evidenciju općinske imovine i izradu bilance dugotrajne imovine, kao i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
10. izradu popisa duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
11. poslove dobivanja suglasnosti za zaduživanje Općine i davanje jamstava, te izradu evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
12. koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Općine,
13. pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
14. financijsko-računovodstvene poslove vezani za rad mjesnih odbora,
15. upravljanje gotovinom i dugom,
16. utvrđivanje mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika,
17. planiranje likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
18. razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
19. obračun i isplatu plaća i naknada te njihova nadzora, sukladno zakonskim propisima te odlukama Općinskog vijeća i Načelnika,
20. izdavanje rješenja o ovrsi radi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, poreza na nekretnine, poreza na javne površine i drugih prihoda, zadužnica i garancija, kao i suradnja u sudskim postupcima radi naplate potraživanja, zasnivanja založnog prava i drugih postupaka radi osiguranja i naplate prihoda Općine,
21. poslove platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranja prihoda,
22. pravodobnu izradu izvješća i izvješćivanje za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike, kao i drugih nadležnih tijela, te suradnju s državnim i drugim tijelima i pravnim osobama nadležnim za poslove koji spadaju u djelokrug rada ovog Upravnog odjela,
23. kreiranje i koordiniranje pri izradi osnova dugoročne financijske politike Općine,

2) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja i poslove zastupanja Općine, izrade općih akata, te ustrojavanje evidencije općinskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima, koji se odnose na:

1. zastupanje Općine po punomoći Načelnika, u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim pravosudnim tijelima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, a u svezi s djelokrugom rada Načelnika i upravnih tijela te Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. suradnja s nadležnim upravnim tijelima Općine i odvjetnikom Općine u vidu pripreme i očitovanja na tužbe i dostave potrebne dokumentacije za predmete koje u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim pravosudnim tijelima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima u ime Općine vodi odvjetnik,
3. izrada općih akata Općine (Statuta, poslovnika i slično),
4. imovinsko - pravne poslove u vezi evidentiranja, raspolaganja i ekonomičnog korištenja, pravnog prometa i upravljanja općinskom imovinom – stanovima, poslovnim prostorima i zemljištem, kao i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, u granicama zakonom propisanih ovlasti,
5. imovinsko - pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine, a za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
6. prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u vlasništvu Općine u zemljišne knjige,
7. vođenje brige o nekretninama u vlasništvu Općine i nekretninama s pravom korištenja Općine, te poslove u svezi prvokupa kulturnog dobra Općine,
8. vođenje brige o pokretninama u vlasništvu Općine,
9. vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
10. izradu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedbu natječajnih postupaka u skladu sa Zakonom te upravljanje tim poslovnim prostorima,

3) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja i poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području odgoja i obrazovanja, športa, tehničke kulture, području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite, a koji se odnose na:

1. poslove predlaganja programa javnih potreba Općine iz područja društvenih djelatnosti posebice odgoja, obrazovanja, sporta, tehničke kulture i socijalne skrbi i zdravstva,
2. osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost općinskih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti,
3. praćenje rada poslovanja općinskih ustanova iz područja društvenih djelatnosti,
4. prati i proučava stanje u području brige o djeci posebno u području predškolskog odgoja,
5. financiranje raznih natjecanja, susreta i smotri općinske, nacionalne i međunarodne razine, te suradnju škola
6. vođenje postupka stipendiranja studenata i učenika te drugi oblici potpora za školovanje i studiranje,
7. poticanje suradnje sa sportskim udrugama koje djeluju na području Općine u vezi utvrđivanja javnih potreba u sportu, promicanje sporta i rekreacije, sportskih natjecanja i manifestacija od značenja za Općinu,
8. poslove sustavnog praćenja kretanja životnog standarda građana i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Općine kroz provedbu socijalnog programa Općine i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
9. poslove vezani za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
10. suradnja sa humanitarnim organizacijama,
11. poslove unapređenja zdravstvene zaštite na području Općine kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i

unapređenja zdravstvene zaštite,

12. poslove na unapređenju rada s udrugama građana, te razvoju civilnog društva, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Općinu,

4) Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, te odluka Načelnika i Općinskog vijeća koje spadaju u djelokrug rada ovog upravnog tijela, te surađuje sa ostalim upravnim odjelima ustrojenim u Općini.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 7.

- (1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 8.

- (1) Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela s kojima upravljaju, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz svoje nadležnosti.

- (2) Pročelnici organiziraju i koordiniraju obavljanje poslova, raspoređuju poslove i zadatke službenicima i

namještenicima te daju upute za rad, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika te druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

- (3) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- (4) Pročelnici upravnih tijela su dužni međusobno surađivati i osigurati koordinaciju odjela kojima upravljaju.

Članak 9.

- (1) Pročelnici upravnih tijela donose godišnji plan rada i podnose izvješće o radu upravnog tijela za proteklu godinu.

- (2) Godišnji plan rada odobrava Načelnik.

- (3) Izvješće o radu za proteklu godinu i godišnji plan za tekuću godinu dostavlja se Načelniku najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

- (4) Ukoliko pročelnici ne dostave plan rada za tekuću godinu i izvješće o radu za proteklu godinu, Načelnik može pokrenuti postupak njihove odgovornosti.

Članak 10.

- (1) Načelnik može razriješiti pročelnike odjela:

1. ako sami zatraže razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ne postupaju po propisima ili općim aktima Općini ili neosnovano ne izvršavaju odluke tijela ili postupaju protivno njima,

4. ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroče Općini veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti, koji mogu štetiti interesima službe.

Članak 11.

(1) Načelnik je ovlašten u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, a najduže na 6 mjeseci, imenovati službenika koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika, iz reda službenika koji ispunjavaju uvjete rasporeda na radno mjesto pročelnika upravnog tijela.

(2) Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika upravnog tijela ima sve ovlasti pročelnika.

(3) Načelnik može u svako doba opozvati imenovanog službenika koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika.

Članak 12.

(1) Za pojedina najsloženija pitanja iz djelokruga Općine, Načelnik može imenovati savjetnike i/ili koordinateure koji će svoje zadaće obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Općini, već temeljem ugovora o djelu.

Članak 13.

(1) U upravnim tijelima Općine mogu se ustrojiti odsjeci i pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Članak 14.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Jedinostveni upravni odjel Općine Murter - Kornati.

(2) Ured Načelnika i razvoja Općine, te Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove preuzimaju dosadašnje poslove ukinutog Jedinostvenog upravnog odjela na način kako je propisano glavom II. ove Odluke.

Članak 16.

(1) Upravna tijela Općine iz članka 4. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike, namještenike i vježbenike, koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te uredsku i drugu opremu, prava, obveze i dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 17.

(1) Od dana stupanja na snagu ove Odluke Načelnik je ovlašten iz reda službenika istog upravnog tijela imenovati privremene pročelnike koji će do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članka 4.

Članak 18.

(1) Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu te po prirodi područja rada za koju su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada.

(2) Ako je aktima Općine određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Općine s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 19.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Općine, ureduju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Načelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine.

(2) Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine donijeti će Načelnik, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

(1) Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici, namještenici i vježbenici iz članka 18. ove Odluke nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali prema rješenjima o rasporedu, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema važećim rješenjima.

Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Murter – Kornati („Službeni glasnik Općine Murter – Kornati“, broj 7/19).

(2) Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-07/25-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-25-1

Murter, 12. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednik

Tina Lovrić



Izdavač: Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter
Glavni i odgovorni urednik: Šime Ježina
www.murter.hr, tel.: 022/435-599, fax: 022/435-598