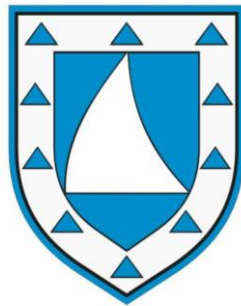


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MURTER-KORNATI

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MURTER-KORNATI

Godište X.	Murter, 3. 4. 2026.	Broj 6.
------------	---------------------	---------

ISSN 2459-8712



SADRŽAJ

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.07. – 31.12. 2025. godine – **str. 3.**
2. Zaključak o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine – **str. 4.**
 - 2.1. Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine – **str.5.**
 - 2.2. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine – **str. 6.**
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu – **str. 27.**
4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 28.**
 - 4.1. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 29.**
5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 31.**
 - 5.1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 32.**
6. (I) Izmjene i dopune proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – **str. 34.**
7. (I) Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – **str. 49.**
8. (I) Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – **str. 51.**
9. (I) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu – **str. 52.**

10. (I) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 53.**
11. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Murter-Kornati – **str. 54.**
12. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra za kat. čest. 13443/10 k.o. Murter Betina – **str. 56.**
13. Odluka o raspisivanju Poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati – **str.57.**
14. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati – **str. 58.**
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 59.**
- 15.1. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu – **str. 60.**
16. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Murter-Kornati u 2026. godini – **str. 64.**
17. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu pomorskih dozvola na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2026. do 2028. godine – **str. 66.**
18. Odluka o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste Težačka ulica – **str. 68.**
19. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti kao davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu – **str. 69.**
20. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati – **str. 70.**
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati – **str. 88.**
22. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama – **str. 89.**
- 22.1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama – **str. 90.**
23. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Narodne knjižnice i čitaonice Murter – **str. 94.**
24. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Murter – **str. 95.**
25. Zaključak o očitovanju Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati u predmetu koji se vodi kod Visokog upravnog suda pod poslovnim brojem: Usoz-207/2025-2 – **str. 96.**
26. Rješenje o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i uređenje – **str. 98.**
27. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za imena ulica i trgova – **str. 99.**
28. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Pčelica – **str. 100.**

I.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/21, 10/25) a u svezi s člankom 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu načelnika Općine Murter-Kornati
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine**

- I. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati prima na znanje Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Murter-Kornati za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio ali nije predmet objave u službenom glasilu.
- II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

I.

Prihvaća se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2025. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2025. godinu (opći i posebni dio) objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.“

KLASA: 402-01/26-01/06
URBROJ: 2182-18-01/1-26-2
Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), članka 55. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 02/21, 10/25) načelnik Općine Murter-Kornati podnosi Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na donošenje

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI
za razdoblje 01.01. do 31.12.2025.**

Članak 1.

Prihodi i primici Općine Murter-Kornati za 2025. godinu planirani su u iznosu od 8.700.065,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 3.524.951,20 eura.

Rashodi i izdaci Općine Murter-Kornati planirani su u iznosu od 9.037.672,00 eura, a izvršeni su u iznosu od 2.876.317,03 eura.

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENJE
Prihodi	8.700.065	3.524.951,20
Rashodi	2.884.641	2.618.544,28
Rashodi za nefinancijsku imovinu	6.038.123	142.864,87

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine 337.607

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	114.908	114.907,88
Neto financiranje	-114.908	-114.907,88

**Razlika prihoda i rashoda + raspoloživa sredstva
iz prethodnih godina + neto financiranje**

648.634,17

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Murter-Kornati – Opći dio po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja; Račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja; Posebni dio proračuna po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji; Izvještaj o proračunskoj zalihi proračuna; Izvještaj o danim jamstvima; Izvještaj o zaduživanju proračuna Općine Murter-Kornati na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala te Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje 01.01. do 31.12.2025. objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

Načelnik
Šime Ježina, dipl.oec.

KLASA: 402-01/26-01/06
URBROJ: 2182-18-03/1-26-1
Murter, 24. ožujka 2026.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3	4	5
Prihodi ukupno		3.222.817	8.700.065	3.524.951,20	109,37	40,80
6	Prihodi poslovanja	3.222.817	8.639.405	3.524.951,20	109,37	40,80
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.660	0,00	0,00	0,00
Rashodi ukupno		3.747.249	8.922.764	2.761.409,15	73,69	93,14
3	Rashodi poslovanja	2.448.776	2.884.641	2.618.544,28	106,93	90,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473	6.038.123	142.864,87	11,00	2,37
Razlika - višak/manjak		-524.432	-222.699	763.542,05	-145,59	-52,34

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	0	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.667	114.908	114.907,88	162,60	100,00
Neto financiranje		231.479	-114.908	-114.907,88	-49,64	-100,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

Naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3	4	5
Višak/manjak + Neto financiranje + Prijenos viška/manjka iz prethodne godine - Pr		292.953	337.607	648.634,17	192,13	337.607

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

KONTO skupina	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	3.222.816,76	8.639.405	3.524.951,20	109,37	40,80
61	Prihodi od poreza	2.106.080,94	2.500.700	2.296.005,05	109,02	91,81
611	Porez na dohodak	901.366,42		1.125.778,23		
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	901.366,42		1.125.778,23		
613	Porezi na imovinu	1.058.613,30		1.014.263,73		
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	522.942,49		493.754,16		
6134	Povremeni porezi na imovinu	535.670,81		520.509,57		
614	Porezi na robu i usluge	146.101,22		155.963,09		
6142	Porez na promet	145.537,89		155.963,09		
6145	Porezi na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	563,33		0,00		
63	Pomoći	378.941,81	5.090.385	343.212,94	90,57	6,74
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	59.120,04		0,00		
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	59.120,04		0,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	236.992,57		101.291,36		
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih pror. i izvanprora. korisnicima	8.528,94		10.513,23		
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih pror. i izvanprorač. korisnika	228.463,63		90.778,13		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		5.397,72		
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		5.397,72		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	82.829,20		236.523,86		
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	82.829,20		161.654,65		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		74.869,21		
64	Prihodi od imovine	240.487,69	284.500	281.352,52	116,99	98,89
641	Prihodi od financijske imovine	99,37		174,58		

6414	Prihodi od zateznih kamata	99,37		174,58		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	240.388,32		281.177,94		
6421	Naknade za koncesije	205.395,90		229.556,91		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	26.720,41		41.824,69		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.717,86		6.743,70		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.554,15		3.052,64		
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	463.326,49	653.820	498.767,07	107,65	76,29
651	Upravne i administrativne pristojbe	107.999,89		107.003,77		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.922,65		1.350,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	47,36		63,10		
6514	Ostale pristojbe i naknade	103.029,88		105.590,67		
652	Prihodi po posebnim propisima	15.203,61		4.778,20		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	854,71		0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	14.348,90		4.778,20		
653	Komunalni doprinosi i naknade	340.122,99		386.985,10		
6531	Komunalni doprinosi	154.036,14		210.480,79		
6532	Komunalne naknade	186.086,85		176.504,31		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	29.408,18	17.000	17.293,91	58,81	101,73
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.283,48		17.293,91		
6615	Prihodi od pruženih usluga	20.283,48		17.293,91		
663	Kapitalne donacije	9.124,70		0,00		
6632	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	9.124,70		0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.571,65	93.000	88.319,71	1.931,90	94,97
681	Kazne i upravne mjere	86,54		6.009,00		
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	86,54		6.009,00		
683	Ostali prihodi	4.485,11		82.310,71		
6831	Ostali prihodi	4.485,11		82.310,71		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.660	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.440	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.220	0,00	0,00	0,00

RASHODI

3	Rashodi poslovanja	2.448.775,79	2.884.641	2.618.544,28	106,93	90,78
31	Rashodi za zaposlene	438.729,69	682.061	605.632,14	138,04	88,79
311	Plaće (bruto)	347.896,84		487.497,41		
3111	Plaće za redovan rad	347.896,84		487.497,41		
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.193,09		37.727,25		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.193,09		37.727,25		
313	Doprinosi na plaće	53.639,76		80.407,48		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.639,76		80.407,48		
32	Materijalni rashodi	1.179.262,34	1.114.530	970.754,54	82,32	87,10
321	Naknade troškova zaposlenima	9.830,75		13.258,58		
3211	Službena putovanja	6.386,35		6.990,71		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.452,00		3.238,87		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.715,00		1.795,50		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	277,40		1.233,50		
322	Rashodi za materijal i energiju	66.352,99		58.133,16		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.101,10		8.733,75		
3222	Materijal i sirovine	1.226,35		574,06		
3223	Energija	46.693,13		45.757,73		
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	61,81		0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	10.270,60		2.262,23		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0		805,39		
323	Rashodi za usluge	798.292,57		787.829,38		
3231	Usluge telefna, pošte i prijevoza	45.256,60		27.779,88		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	177.092,35		243.796,32		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.112,77		9.500,78		
3234	Komunalne usluge	348.667,76		344.068,45		
3235	Zakupnine i najamnine	21.412,53		16.070,95		

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45,00		3.216,06		
3237	Intelektualne i osobne usluge	148.666,32		89.422,63		
3238	Računalne usluge	18.267,31		17.058,36		
3239	Ostale usluge	18.771,93		36.915,95		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.786,03		111.533,42		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	9.589,36		19.120,45		
3292	Premije osiguranja	213,06		229,33		
3293	Reprezentacija	5.366,77		12.016,00		
3294	Članarine i norme	4.504,24		4.504,24		
3295	Pristojbe i naknade	276.516,83		65.923,96		
3296	Troškovi sudskih postupaka	0		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.595,77		9.739,44		
34	Financijski rashodi	25.346,75	23.650	22.913,16	90,40	96,88
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.607,33		19.445,58		
3422	Kamate za prim. kredite i zajmove od kred.i ost. fin. institucija u ja	109,04		82,52		
3423	Kamate za prim.kredite i zajmove od kred. i os. fin. Inst. izvan jav.	22.498,29		19.363,06		
343	Ostali financijski rashodi	2.739,42		3.467,58		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.700,25		3.457,41		
3433	Zatezne kamate	39,17		10,17		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	509.984,98	679.275	669.853,14	131,35	98,61
363	Pomoći unutar općeg proračuna	494.684,98		669.853,14		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	465.538,23		608.105,64		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	29.146,75		61.747,50		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.300,00		0,00		
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	450,00		0,00		
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.850,00		0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	104.747,76	120.140	109.199,83	104,25	90,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104.747,76		109.199,83		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	78.267,59		82.359,08		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.480,17		26.840,75		
38	Donacije i ostali rashodi	190.704,27	264.985	240.191,47	125,95	90,64
381	Tekuće donacije	140.250,29		190.191,47		
3811	Tekuće donacije u novcu	140.250,29		190.191,47		
382	Kapitalne donacije	50.453,98		50.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.453,98		50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473,00	6.038.123	142.864,87	11,00	2,37
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000	14.014,70	0,00	140,15
412	Nematerijalna imovina	0,00		14.014,70		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		14.014,70		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.298.473,00	6.028.123	108.075,17	8,32	1,79
421	Građevinski objekti	1.040.231,77		66.554,81		
4212	Poslovni objekti	443.410,79		15.666,65		
4214	Ostali građevinski objekti	596.820,98		50.888,16		
422	Postrojenja i oprema	21.637,89		28.870,30		
4221	Uredska oprema i namještaj	2.153,75		9.270,30		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.436,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.048,14		19.600,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.837,75		12.650,06		
4241	Knjige	9.837,75		12.650,06		
425	Višegodišnji nasadi	58.520,00		0,00		
4251	Višegodišnji nasadi	58.520,00		0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	168.245,59		0,00		
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	13.147,59		0,00		
4264	Ostala nematerijalna imovina	155.098,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.775,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		20.775,00		

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3,00	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	0	0,00	0,00	0,00
81	Priljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	302.146,03	0	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.666,96	114.908	114.907,88	162,60	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.666,96	114.908	114.907,88	100,00	100,00
542	Otplata glav. prim. kredita od kreditnih i ostalih fin. Inst. u javnoj	26.426,04		26.426,04		
5422	Otplata glav. prim. kredita od kreditnih i ostalih fin. Inst. u javnoj	26.426,04		26.426,04		
544	Otplata gla. prim. kredita od kreditnih i ostalih fina. inst. izvan ja	44.240,92		88.481,84		
5443	Otplata glav. prim. kredita od kreditnih i ostalih fin. inst. izv. ja. se	44.240,92		88.481,84		

Račun financiranja prema izvorima financiranja za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		302.443	0	0	0,00	0,00
1	Opći prihodi i primici	9.291	0	0	0,00	0,00
1.1.	Opći prihodi i primici	9.291	0	0	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	293.152	0	0	0,00	0,00
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	293.152	0	0	0,00	0,00
UKUPNI IZDACI		26.426	114.908	114.907,88	434,83	100,00
1	Opći prihodi i primici	26.426	114.908	114.907,88	434,83	100,00
1.1.	Opći prihodi i primici	26.426	114.908	114.907,88	434,83	100,00

II. POSEBNI DIO				
konto	NAZIV	Proračun 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.037.672	2.876.317,03	31,83
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	53.850	47.340,16	87,91
GLAVA	001 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			
Program	1001 Predstavničko i izvršno tijelo	53.850	47.340,16	87,91
Aktivnost	1001 01 Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	11.200	11.053,26	98,69
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	11.200	11.053,26	98,69
32	Materijalni rashodi	11.200	11.053,26	98,69
321	Naknade troškova zaposlenima		2.147	
3211	Službena putovanja		2.147,47	
322	Rashodi za materijal i energiju		593,49	
3223	Energija		593,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.312,30	
3293	Reprezentacija		7.880,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		431,80	
Aktivnost	1001 02 Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	9.400	7.573,73	80,57
Izvor	Opći prihodi i primici	9.400	7.573,73	80,57
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	9.400	7.573,73	80,57
32	Materijalni rashodi	9.400	7.573,73	80,57
323	Rashodi za usluge		960,00	
3239	Ostale usluge		960,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.613,73	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		6.613,73	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	0	0	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0	0,00
Aktivnost	1001 03 Financiranje rada političkih stranaka	1.100	1.053,95	95,81
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.100	1.053,95	95,81
38	Ostali rashodi	1.100	1.053,95	95,81
381	Tekuće donacije		1.053,95	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.053,95	
Aktivnost	1001 04 Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	7.450	7.462,73	100,17
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	7.450	7.462,73	100,17
32	Materijalni rashodi	7.450	7.462,73	100,17
323	Rashodi za usluge		950,00	
3235	Zakupnine i najamnine		950,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.512,73	
3293	Reprezentacija		4.135,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.377,23	
Aktivnost	1001 05 Rashodi protokola	1.000	1.084,65	108,47
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.000	1.084,65	108,47
32	Materijalni rashodi	1.000	1.084,65	108,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.084,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.084,65	
Aktivnost	1001 06 Proračunska pričuva	2.000	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000	0,00	0,00
Aktivnost	1001 07 Rad mjesnog odbora Kornati	2.000	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	2.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000	0,00	0,00
Aktivnost	1001 08 Ostale tekuće donacije	3.500	2.954,44	84,41
Izvor	Opći prihodi i primici	3.500	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	3.500	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.500	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor	Vlastiti prihodi	0	2.954,44	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	2.954,44	0,00
38	Ostali rashodi	0	2.954,44	0,00
381	Tekuće donacije		2.954,44	

3811	Tekuće donacije u novcu		2.954,44	
Aktivnost	1001 09 Provođenje lokalnih izbora	16.200	16.157,40	99,74
Izvor	Opći prihodi i primici	16.200	16.157,40	99,74
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	16.200	16.157,40	99,74
32	Materijalni rashodi	16.200	16.157,40	99,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.157,40	
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		12.506,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.650,68	
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.983.822	2.828.976,87	31,49
GLAVA	002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Program	1002 Javna uprava i administracija	856.368	798.208,91	93,21
Aktivnost	1002 01 Redovna djelatnost jedinstvenog upravnog odjela	501.180	474.399,80	94,66
Izvor	Opći prihodi i primici	492.684	469.002,08	95,19
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	492.684	469.002,08	95,19
31	Rashodi za zaposlene	397.584	389.185,11	97,89
311	Plaće (bruto)		303.624,30	
3111	Plaće za redovan rad		303.624,30	
312	Ostali rashodi za zaposlene		32.627,25	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.627,25	
313	Doprinosi na plaće		52.933,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.933,56	
32	Materijalni rashodi	95.100	79.816,97	83,93
321	Naknade troškova zaposlenima		7.832,24	
3211	Službena putovanja		4.843,24	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih		1.795,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.193,50	
322	Rashodi za materijal i usluge		10.642,70	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.458,65	
3223	Energija		93,91	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.284,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		805,39	
323	Rashodi za usluge		52.838,44	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27.139,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.451,81	
3234	Komunalne usluge		804,40	
3235	Zakupnine i najamnine		366,24	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.970,00	
3239	Ostale usluge		19.106,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.503,59	
3292	Premije osiguranja		229,33	
3295	Pristojbe i naknade		6.979,57	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.294,69	
Izvor	Pomoći	3.520	5.397,72	153,34
3	Rashodi poslovanja	3.520	5.397,72	153,34
31	Rashodi za zaposlene	3.400	5.326,85	156,67
311	Plaće (bruto)		4.572,40	
3111	Plaće za redovan rad		4.572,40	
313	Doprinosi na plaće		754,45	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		754,45	
32	Materijalni rashodi	120	70,87	59,06
321	Naknade troškova zaposlenima		70,87	
3212	Naknada za prijevoz		70,87	
Izvor	Ostale pomoći	4.976	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.976	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	4.976	0,00	0,00
Aktivnost	1002 02 Usluge promidžbe i informiranja	7.000	6.494,53	92,78
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	7.000	6.494,53	92,78
32	Materijalni rashodi	7.000	6.494,53	92,78
323	Rashodi za usluge		6.494,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.494,53	
Aktivnost	1002 03 Pravne i ostale intelektualne usluge	61.500	47.231,11	76,80
Izvor	Opći prihodi i primici	55.000	40.731,11	74,06
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	55.000	40.731,11	74,06
32	Materijalni rashodi	55.000	40.731,11	74,06
323	Rashodi za usluge		40.731,11	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.731,11	
Izvor	Pomoći	6.500	6.500	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.500	6.500	100,00
32	Materijalni rashodi	6.500	6.500	100,00
323	Rashodi za usluge		6.500	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.500	
Aktivnost	1002 04 Održavanje računalnog sustava te nabava računalne i uredske opreme	40.130	39.030,11	97,26

Izvor	Opći prihodi i primici	40.130	39.030,11	97,26
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	30.000	15.745,11	52,48
32	Materijalni rashodi	30.000	15.745,11	52,48
323	Rashodi za usluge		15.745,11	
3238	Računalne usluge		15.745,11	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.130	23.285,00	229,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		14.014,70	100,00
412	Nematerijalna imovina		14.014,70	
4126	Ostala nematerijalna imovina		14.014,70	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.130	9.270,30	91,51
422	Postrojenja i oprema		9.270,30	
4221	Uredska oprema i namještaj		9.270,30	
Aktivnost	1002 05 Otplata zajmova i financijski rashodi	138.158	137.527,45	99,54
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0112 - financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	23.250	22.619,57	97,29
34	Financijski rashodi	23.250	22.619,57	97,29
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		19.445,58	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		82,52	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		19.363,06	
343	Ostali financijski rashodi		3.173,99	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.163,82	
3433	Zatezne kamate		10,17	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.908	114.907,88	100,00
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	114.908	114.907,88	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		26.426,04	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni		26.426,04	
544	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		88.481,84	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugor.		88.481,84	
Aktivnost	1002 06 Sufinanciranje rada službenika Šibensko-kninske županije	42.000	43.300	103,10
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0,00
Izvor	Vlastiti prihodi	42.000	43.299,90	103,10
3	Rashodi poslovanja	42.000	43.299,90	103,10
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.000	43.299,90	103,10
363	Pomoći unutar općeg proračuna		43.299,90	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		43.299,90	
Aktivnost	1003 07 Stipendiranje studenta medicinskog područja	1.700	1.700	100,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.700	1.700	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700	1.700	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.700	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.700	
Aktivnost	1002 08 Članstva udrugama i ostalim organizacijama	4.500	4.504,24	100,09
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	4.500	4.504,24	100,09
32	Materijalni rashodi	4.500	4.504,24	100,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.504,24	
3294	Članarine i norme		4.504,24	
Aktivnost	1002 09 Održavanje općinskih objekata	37.000	29.109,27	78,67
Izvor	Opći prihodi i primici	26.000	20.020,88	77,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	26.000	20.020,88	77,00
32	Materijalni rashodi	26.000	20.020,88	29,13
322	Rashodi za materijal i usluge		15.397,23	
3223	Energija		15.397,23	
323	Rashodi za usluge		4.623,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		808,09	
3234	Komunalne usluge		3.815,56	
Izvor	Vlastiti prihodi	11.000	9.088,39	100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000	9.088,39	100,00
32	Materijalni rashodi	11.000	9.088,39	100,00
322	Rashodi za materijal i usluge		9.088,39	
3223	Energija		9.088,39	
Aktivnost	1002 10 Sufinanciranje zahvata sanacije i uređenja pješačke staze Modravice	0	0	0,00
Izvor	Vlastiti prihodi			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0,00
Aktivnost	1002 11 Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi Kurnatari	8.200	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				

3	Rashodi poslovanja	8.200	0	0,00
38	Ostali rashodi	8.200	0	0,00
Aktivnost	1002 12 Postavljanje sustava videonadzora	15.000	14.912,50	99,42
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	14.912,50	99,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	14.912,50	99,42
422	Postrojenja i oprema		14.912,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.912,50	
Program	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	109.615	109.643,16	100,03
Aktivnost	1003 01 Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno	84.430	84.430,08	100,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0320 - usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	84.430	84.430,08	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	84.430	84.430,08	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		84.430,08	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		84.430,08	
Aktivnost	1003 02 Financiranje rada civilne zaštite i organizacija civilnog društva	9.500	9.530,00	100,32
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	9.500	9.530,00	100,32
32	Materijalni rashodi	500	530,00	106,00
323	Rashodi za usluge		530,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		530,00	
38	Ostali rashodi	9.000	9.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		9.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		9.000,00	
Aktivnost	1003 03 Financiranje rada HGSS	4.000	4.000,00	100,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	4.000	4.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.000	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		4.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
Aktivnost	1003 04 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	11.685	11.683,08	99,98
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.685	11.683,08	99,98
38	Ostali rashodi	11.685	11.683,08	99,98
381	Tekuće donacije		11.683,08	
3811	Tekuće donacije u novcu		11.683,08	
Aktivnost	1003 05 Održavanje broda Lavsa	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0	0,00
Aktivnost	1003 06 Sufinanciranje troškova turističke ambulante	0	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0,00
Aktivnost	1003 07 Poticajna naknada liječniku obiteljske/opće medicine	0	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
38	Ostali rashodi	0	0	0,00
Program	1004 Izrada prostorno planske dokumentacije	2.250	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 01 Prostorno planiranje - općenite namjene	2.250	0	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250	0	0,00
Izvor	Kapitalne donacije	0	0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 02 Projektna dokumentacije - luke otvorene za javni promet Žut	0	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0,00
Kapitalni projekt	1004 03 Projektiranje ceste UPU Laici II.faza	0	0	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0,00
Kapitalni projekt 1004 04 Izrada analize lučkog područja		0	0	0,00
Izvor Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0,00
Tekući proji 1004 01 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati		0	0	0,00
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	0	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0	0,00
Program 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture		520.925	467.955,20	89,83
Aktivnost 1005 01 Održavanje čistoće javnih površina		171.250	168.528,67	98,41
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	147.625	144.903,67	98,16
32	Materijalni rashodi	147.625	144.903,67	98,16
323	Rashodi za usluge		144.903,67	
3234	Komunalne usluge		144.903,67	
Izvor Prihodi od komunalne naknade		23.625	23.625,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	23.625	23.625,00	100,00
32	Materijalni rashodi	23.625	23.625,00	100,00
323	Rashodi za usluge		23.625,00	
3234	Komunalne usluge		23.625,00	
Aktivnost 1005 02 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		96.500	107.206,99	111,10
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	96.500	107.206,99	111,10
32	Materijalni rashodi	96.500	107.206,99	111,10
323	Rashodi za usluge		107.206,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		76.457,80	
3234	Komunalne usluge		30.749,19	
Aktivnost 1005 03 Održavanje javnih zelenih površina		22.400	23.217,43	103,65
Izvor Prihodi od komunalne naknade				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	22.400	23.217,43	103,65
32	Materijalni rashodi	22.400	23.217,43	103,65
323	Rashodi za usluge		23.217,43	
3234	Komunalne usluge		23.217,43	
Aktivnost 1005 04 Održavanje građevina i uređaja javne namjene		16.500	11.774,97	71,36
Izvor Prihodi od komunalne naknade				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	16.500	11.774,97	71,36
32	Materijalni rashodi	16.500	11.774,97	71,36
323	Rashodi za usluge		11.774,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.662,50	
3234	Komunalne usluge		8.112,47	
Aktivnost 1005 05 Održavanje nerazvrstanih cesta		74.175	38.536,22	51,95
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
Izvor Prihodi za posebne namjene		10.000	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000	0,00	0,00
Izvor Prihodi od komunalne naknade		64.175	38.536,22	60,05
3	Rashodi poslovanja	64.175	38.536,22	60,05
32	Materijalni rashodi	64.175	38.536,22	60,05
323	Rashodi za usluge		38.536,22	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.753,42	
3234	Komunalne usluge		36.782,80	
Aktivnost 1005 06 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		10.000	6.710,05	67,10
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	10.000	6.710,05	67,10
32	Materijalni rashodi	10.000	6.710,05	67,10
323	Rashodi za usluge		6.710,05	
3234	Komunalne usluge		6.710,05	
Aktivnost 1005 07 Održavanje javne rasvjete		66.000	69.840,78	
Izvor Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	
32	Materijalni rashodi	0	0,00	
Izvor Prihodi od komunalne naknade		66.000	69.840,78	105,82
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				

3	Rashodi poslovanja	66.000	69.840,78	105,82
32	Materijalni rashodi	66.000	69.840,78	105,82
322	Rashodi za materijal i energiju		14.040,58	
3223	Energija		14.040,58	
323	Rashodi za usluge		55.800,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.800,20	
Aktivnost	1005 08 Prigodno ukrašavanje općine	10.000	4.687,50	46,88
Izvor	Opći prihodi i primici	5.000	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	5.000	4.687,50	93,75
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	4.687,50	93,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	4.687,50	93,75
422	Postrojenja i oprema		4.687,50	
4227	Oprema		4.687,50	
Aktivnost	1005 09 Održavanje groblja	29.300	15.427,20	52,65
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	29.300	15.427,20	52,65
32	Materijalni rashodi	29.300	15.427,20	52,65
322	Rashodi za materijal i energiju		187,50	
3225	Sitni inventar		187,50	
323	Rashodi za usluge		15.239,70	
3234	Komunalne usluge		15.239,70	
Aktivnost	1005 10 Deratizacija i dezinsekcija	7.300	7.250,00	99,32
Izvor	Prihodi od komunalne naknade			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	7.300	7.250,00	99,32
32	Materijalni rashodi	7.300	7.250,00	99,32
323	Rashodi za usluge		7.250,00	
3234	Komunalne usluge		7.250,00	
Aktivnost	1005 11 Zdravstvene i veterinarske usluge	500	246,06	49,21
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	500	246,06	49,21
32	Materijalni rashodi	500	246,06	49,21
323	Rashodi za usluge		246,06	
3236	Veterinarske i zdravstvene usluge		246,06	
Aktivnost	1005 12 Opskrba vodom javnih površina	17.000	14.529,33	85,47
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0630 - opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	17.000	14.529,33	85,47
32	Materijalni rashodi	17.000	14.529,33	85,47
323	Rashodi za usluge		14.529,33	
3234	Komunalne usluge		14.529,33	
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	232.000	139.516,48	60,14
Kapitalni projekt	1006 01 Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudina-Luke	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Ostale pomoći	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt	1006 02 Uređenje obale Murterski škoji	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt	1006 03 Izgradnja javnog parkirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o.Murter-Betina	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				

3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 04 Uređenje nerazvrstanih cesta - Kornatska ulica		0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 05 Sanacija obale		125.000	102.862,50	82,29
Izvor	Opći prihodi i primici	0	102.862,50	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	102.862,50	100,00
32	Materijalni rashodi	0	102.862,50	100,00
323	Rashodi za usluge	0	102.862,50	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	102.862,50	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	125.000	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 06 Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice		0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 07 Izgradnja javne rasvjetе		85.000	36.653,98	43,12
Izvor	Ostale pomoći	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	85.000	36.653,98	43,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000	36.653,98	43,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000	36.653,98	43,12
421	Građevinski objekti		36.653,98	
4214	Ostali građevinski objekti		36.653,98	
Kapitalni projekt 1006 08 Sanacije puta između predjela Vlake i uvalе Čigrađa		0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 09 Projektna dokumentacija za buduće projekte		0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Ostale pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 10 Izgradnja ribarnice		0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Vlastiti prihodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 11	Rekonstrukcija općinske zgrade	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Ostale pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1006 12	Uređenje višenamjenske dvorane Žut	12.000	0,00	0,00
Izvor	Ostale pomoći	12.000	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1002 13	Rekonstrukcija krovišta Sokolane	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1002 14	Nabava montažnog objekta	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1002 15	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	10.000	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	0,00	0,00
Program 1007	Program zaštite okoliša	78.650	58.944,39	74,95
Kapitalni projekt 1007 01	Izgradnja reciklažnog dvorišta	22.250	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	22.250	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 - gospodarenje otpadom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.250	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.250	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt 1007 02	Sanacija odlagališta Hripe	40.200	42.770,38	106,39
Izvor	Opći prihodi i primici	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0560 - poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	40.200	42.770,38	106,39

3	Rashodi poslovanja	40.200	42.770,38	106,39
32	Materijalni rashodi	40.200	42.770,38	106,39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.770,38	
3295	Ostale pristojbe i naknade		42.770,38	
Aktivnost	1007 01 Poticajna naknada za smanjivanje količine mješanog komunalnog otpada	16.200	16.174,01	99,84
Izvor	Opći prihodi i primici	16.200	16.174,01	99,84
Funkcijska klasifikacija: 0530 - smanjenje zagađivanja				
3	Rashodi poslovanja	16.200	16.174,01	99,84
32	Materijalni rashodi	16.200	16.174,01	99,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.174,01	
3295	Ostale pristojbe i naknade		16.174,01	
Izvor	Vlastiti prihodi	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
Program	1008 Predškolski odgoj	947.657	498.764,53	52,63
Aktivnost	1008 01 Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece jasličke dobi	477.157	473.030,35	99,14
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ				
Izvor	Opći prihodi i primici	246.450	242.323,35	98,33
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	244.250	242.323,35	99,21
32	Materijalni rashodi	14.250	12.344,69	86,63
322	Rashodi za materijal i usluge		789,98	
3225	Sitni inventar		789,98	
323	Rashodi za usluge		11.554,71	
3235	Zakupnine i najmnine		11.554,71	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.000	229.978,66	99,99
363	Pomoći unutar općeg proračuna		229.978,66	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		229.978,66	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200	0,00	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	230.707	230.707,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	230.707	230.707,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	230.707	230.707,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		230.707,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		230.707,00	
Kapitalni projekt	1008 01 Gradnja dječjeg vrtića	450.000	11.500,00	2,56
Izvor	Opći prihodi i primici	244.105	11.500,00	4,71
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	244.105	11.500,00	4,71
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	244.105	11.500,00	4,71
421	Građevinski objekti		11.500,00	
4212	Poslovni objekti		11.500,00	
Izvor	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	0,00	0,00
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	64.000	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	64.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	64.000	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	50.000	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	50.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	50.000	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	41.235	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	41.235	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	41.235	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.660	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	50.660	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	50.660	0,00	0,00
Kapitalni projekt	1008 02 Uređenje okoliša dječjeg vrtića	20.500	14.234,18	69,44
Izvor	Opći prihodi i primici	20.500	14.234,18	69,44
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	20.500	14.234,18	69,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500	14.234,18	69,44

421	Građevinski objekti		14.234,18	
4214	Ostali građevinski objekti		14.234,18	
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Program	1009 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje	80.100	80.510,70	100,51
Aktivnost	1009 01 Stipendije i školarine	40.600	40.600,00	100,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija 0950- obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
3	Rashodi poslovanja	40.600	40.600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	40.600	40.600,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		40.600,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		40.600,00	
Aktivnost	1009 02 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	22.000	21.920,70	99,64
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija 0912 - osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	22.000	21.920,70	99,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	22.000	21.920,70	99,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		21.920,70	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.920,70	
Aktivnost	1009 03 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	17.500	17.990,00	102,80
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija 0922 - srednjoškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	17.500	17.990,00	102,80
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.500	17.990,00	102,80
363	Pomoći unutar općeg proračuna		17.990,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.990,00	
Program	1010 Socijalna skrb	213.504	203.413,73	95,27
Aktivnost	1010 01 Zaželi - Prevencija institucionalizacije	160.864	161.654,65	100,49
Izvor	Pomoći			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	160.864	161.654,65	100,49
31	Rashodi za zaposlene	152.796	153.566,60	100,50
311	Plaće (bruto)		128.040,00	
3111	Plaće (bruto)		128.040,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene		4.400,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.400,00	
313	Doprinosi na plaće		21.126,60	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.126,60	
32	Materijalni rashodi	3.168	3.168,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima		3.168,00	
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.168,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	4.900	4.920,05	100,41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.920,05	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.920,05	
Aktivnost	1010 02 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	6.810	4.918,65	72,23
Izvor	Opći prihodi i primici	6.300	4.405,42	69,93
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	6.300	4.405,42	69,93
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.300	4.405,42	69,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.405,42	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.405,42	
Izvor	Pomoći	510	513,23	100,63
3	Rashodi poslovanja	510	513,23	100,63
37	Naknade građanima i kućanstvima	510	513,23	100,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		513,23	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		513,23	
Aktivnost	1010 03 Naknada za troškove stanovanja	1.000	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	1.000	0,00	0,00

37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.000	0,00	0,00
Aktivnost	1010 04 Potpore mladim obiteljima	500	300,00	60,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	500	300,00	60,00
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	500	300,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		300,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		300,00	
Aktivnost	1010 05 Potpore za novorođeno dijete	11.000	11.967,94	108,80
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.000	11.967,94	108,80
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	11.000	11.967,94	108,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		11.967,94	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.967,94	
Aktivnost	1010 06 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	6.630	5.972,49	90,08
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	6.630	5.972,49	90,08
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	6.630	5.972,49	90,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.972,49	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.972,49	
Aktivnost	1010 07 Sufinanciranje troškova smještaja u domovima za starije osobe	15.300	15.600,00	101,96
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	15.300	15.600,00	101,96
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	15.300	15.600,00	101,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.600,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.600,00	
Aktivnost	1010 08 Naknade za podmirenje pogrebnih troškova	1.500	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	1.500	0,00	0,00
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.500	0,00	0,00
Aktivnost	1010 09 Naknada u naravi - socijalni paketi	500	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	500	0,00	0,00
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	500	0,00	0,00
Aktivnost	1010 10 Božićni i ostali prigodni poklon paketi za djecu	1.000	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	1.000	0,00	0,00
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.000	0,00	0,00
Aktivnost	1010 11 Naknade roditeljima čija djeca nisu ostvarila prvo upisa u program predškolskog	8.400	3.000,00	35,71
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	8.400	3.000,00	35,71
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	8.400	3.000,00	35,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.000,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	
Program	1011 Promicanje kulture	5.790.615	312.399,29	5,39
Aktivnost	1011 01 Manifestacije u kulturi	53.700	44.436,91	82,75
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	53.700	44.436,91	82,75
32	Materijalni rashodi	20.200	20.936,91	103,65
323	Rashodi za usluge		20.036,52	
3235	Zakupnine i najamnine		3.200,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.836,52	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		900,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		900,39	
38	Ostali rashodi	33.500	23.500,00	70,15
381	Tekuće donacije		23.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		23.500,00	
GLAVA	00202 JAVNE USTANOVE U KULTURI			
Aktivnost	1011 02 Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Murter	76.850	56.391,17	73,38
Izvor	Opći prihodi i primici	61.150	43.063,44	70,42
Funkcijska klasifikacija: 0820- službe kulture				

3	Rashodi poslovanja	57.650	39.763,44	68,97
31	Rashodi za zaposlene	40.100	30.730,60	76,63
311	Plaće (bruto)		25.137,73	
3111	Plaće za redovan rad		25.137,73	
313	Doprinosi na plaće		5.592,87	
3132	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje		5.592,87	
32	Materijalni rashodi	17.150	9.032,84	52,67
322	Rashodi za materijal i energiju		275,10	
3221	Uredski materijal		275,10	
323	Rashodi za usluge		8.757,74	
3231	Usluge telefona i pošte		627,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.006,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.320,00	
3238	Računalne usluge		991,86	
3239	Ostale usluge		812,50	
34	Financijski rashodi	400	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500	3.300,00	94,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500	3.300,00	94,29
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		3.300,00	
4241	Knjige		3.300,00	
Izvor	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	4.000	3.775,87	94,40
3	Rashodi poslovanja	2.200	3.425,81	155,72
31	Rashodi za zaposlene	500	2.185,92	437,18
311	Plaće (bruto)		1.485,92	
3111	Plaće za redovan rad		1.485,92	
312	Ostali rashodi za zaposlene		700,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		700,00	
32	Materijalni rashodi	1.700	946,30	55,66
321	Naknade troškova zaposlenima		40,00	
3214	Naknade za korištenje privatnog automobila		40,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		99,06	
3222	Materijal		99,06	
323	Rashodi za usluge		807,24	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		450,00	
3238	Računalne usluge		244,53	
3239	Ostale usluge		99,51	
34	Financijski rashodi	0	293,59	0,00
343	Ostali financijski rashodi		293,59	
3431	Bankarske usluge		293,59	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800	350,06	19,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800	350,06	19,45
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		350,06	
4241	Knjige		350,06	
Izvor	Prenešeni višak proračunskog korisnika	2.700	551,86	20,44
3	Rashodi poslovanja	2.700	551,86	20,44
32	Materijalni rashodi	2.700	551,86	20,44
322	Rashodi za materijal i energiju		475,00	
3222	Materijal		475,00	
323	Rashodi za usluge		76,86	
3238	Računalne usluge		76,86	
Izvor	Tekuće pomoći proračunskog korisnika	9.000	9.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000	9.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	9.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		9.000,00	
4241	Knjige		9.000,00	
Aktivnost	1011 03 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	81.000	75.000,00	92,59
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	81.000	75.000,00	92,59
38	Ostali rashodi	81.000	75.000,00	92,59
381	Tekuće donacije		75.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		75.000,00	
Aktivnost	1011 04 Hvidra, Dragovoljci i Veterani	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0	0,00	0,00
Aktivnost	1011 05 Kapitalne donacije župi sv.Mihovil	50.000	50.000,00	100,00

Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000	50.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije		50.000,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	
Aktivnost	1011 06 Postavljanje ilustracija "Tajne Raduča"	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt	1011 01 Amphorarium - Izgradnja i opremanje centra za kulturu i interpretaciju ba	4.397.530	27.293,91	0,62
Izvor	Opći prihodi i primici	292.230	1.620,23	0,55
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0	995,21	0,00
31	Rashodi za zaposlene		995,21	0,00
311	Plaće (bruto)		995,21	0,00
3111	Plaće		995,21	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.230	625,02	0,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.230	625,02	0,21
421	Građevinski objekti		625,02	
4212	Poslovni objekti		625,02	
Izvor	Prihodi za posebne namjene	131.355	2.473,87	1,88
3	Rashodi poslovanja	3.000	2.473,87	82,46
32	Materijalni rashodi	3.000	2.473,87	82,46
323	Rashodi za usluge		2.473,87	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.958,25	
3239	Ostale usluge		515,62	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.355	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.355	0,00	0,00
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	250.000	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	3.723.945	23.199,81	0,62
3	Rashodi poslovanja	167.700	19.658,18	11,72
31	Rashodi za zaposlene	26.500	5.639,55	21,28
311	Plaće (bruto)		5.639,55	
3111	Plaće		5.639,55	
32	Materijalni rashodi	130.000	14.018,63	10,78
323	Rashodi za usluge		14.018,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.096,75	
3239	Ostale usluge		2.921,88	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.200	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.556.245	3.541,63	0,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.556.245	3.541,63	0,10
421	Građevinski objekti		3.541,63	
4212	Poslovni objekti		3.541,63	
Kapitalni projekt	1011 02 INSULARIUM - Jadranski centar za održivi razvoj otoka i priobalja	0	0,00	0,00
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Izvor	Pomoći	0	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	0,00
Kapitalni projekt	1011 03 Konzervacija predmeta zavičajne zbirke Marka Mudronje Rebca	10.000	12.500,00	100,00
Izvor	Pomoći	10.000	10.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		10.000,00	
3239	Ostale usluge		10.000,00	
Izvor	Opći prihodi i primici	0	2.500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0	2.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0	2.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge		2.500,00	
3239	Ostale usluge		2.500,00	
Kapitalni projekt	1012 04 Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter	1.121.535	46.777,30	4,17

Izvor	Opći prihodi i primici	149.203	7.549,33	5,06
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	43.872	4.268,05	9,73
31	Rashodi za zaposlene	36.205	3.004,50	8,30
311	Plaće (bruto)		3.004,50	
3111	Plaće		3.004,50	
32	Materijalni rashodi	7.667	1.263,55	16,48
323	Rashodi za usluge		1.263,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.263,55	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.331	3.281,28	3,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.331	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	3.281,28	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.281,28	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.281,28	
Izvor	Pomoći	972.332	39.227,97	4,03
3	Rashodi poslovanja	40.000	21.734,25	54,34
31	Rashodi za zaposlene	20.000	14.997,80	74,99
311	Plaće (bruto)		14.997,80	
3111	Plaće		14.997,80	
32	Materijalni rashodi	20.000	6.736,45	33,68
323	Rashodi za usluge		6.736,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.736,45	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	932.332	17.493,72	1,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	932.332	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		17.493,72	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		17.493,72	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		17.493,72	
Program	1012 Razvoj sporta i rekreacije	152.138	159.620,48	104,92
Aktivnost	1012 01 Osnovna djelatnost sportskih udruga	63.000	63.000,00	100,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	63.000	63.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	63.000	63.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		63.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		63.000,00	
Aktivnost	1012 02 Održavanje sportske dvorane	89.138	96.620,48	108,39
Izvor	Opći prihodi i primici	27.400	34.872,98	127,27
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	27.400	34.872,98	127,27
32	Materijalni rashodi	27.400	34.872,98	127,27
322	Rashodi za materijal i energiju		6.544,13	
3223	Energija		6.544,13	
323	Rashodi za usluge		28.328,85	
3234	Komunalne usluge		28.328,85	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0,00	0,00
Izvor	Ostale pomoći	61.738	61.747,50	100,02
3	Rashodi poslovanja	61.738	61.747,50	100,02
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	61.738	61.747,50	100,02
363	Pomoći unutar općeg proračuna		61.747,50	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		61.747,50	
Kapitalni projekt	1012 01 Nabava opreme za teretanu u sportskoj dvorani	0	0,00	0,00
Izvor	Opći prihodi i primici			
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	0	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0,00	0,00

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA		Proračun 2025. 1	Izvršenje 2025. 2	Indeks (2/1) 3
UKUPNI RASHODI I IZDACI		9.037.672,00	2.876.317,03	31,83
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	53.850,00	47.340,16	87,91
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.983.822,00	2.828.976,87	31,49

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine						
Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024 1	Proračun 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks (3/1) 4	Indeks (3/2) 5
UKUPNI RASHODI		3.817.915,75	9.037.672	2.876.317,03	75,34	31,83
01	Opće javne usluge	727.808,13	888.718	826.132,33	113,51	92,96
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi,	727.808,13	888.718	826.132,33	113,51	92,96
03	Javni red i sigurnost	62.921,02	112.930	112.872,58	179,39	99,95
032	Usluge protupožarne zaštite	58.415,35	84.430	84.430,08	144,53	100,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.505,67	28.500	28.442,50	631,26	99,80
04	Ekonomski poslovi	0,00	0	0,00	0,00	0,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0	0,00	0,00	0,00
045	Promet	0,00	0	0,00	0,00	0,00
05	Zaštita okoliša	294.180,36	78.650	58.944,39	20,04	74,95
051	Gospodarenje otpadom	0,00	22.250	0,00	0,00	0,00
053	Smanjenje zagađivanja	15.533,07	16.200	16.174,01	104,13	99,84
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	278.647,29	40.200	42.770,38	15,35	106,39
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.018.941,41	5.209.205	689.269,83	67,65	13,23
062	Razvoj zajednice	731.362,91	4.847.955	324.230,50	44,33	6,69
063	Opskrba vodom	20.159,98	17.000	14.529,33	72,07	85,47
064	Ulična rasvjeta	64.416,08	76.000	74.528,28	115,70	98,06
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koj	203.002,44	268.250	275.981,72	135,95	102,88
07	Zdravstvo	0,00	0	0,00	0,00	0,00
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0	0,00	0,00	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	270.735,72	1.495.223	394.725,86	145,80	26,40
081	Službe rekreacije i sporta	127.056,85	152.138	159.620,48	125,63	104,92
082	Službe kulture	43.996,00	76.850	56.391,17	128,17	73,38
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje sv	99.682,87	1.266.235	178.714,21	179,28	14,11
09	Obrazovanje	1.309.516,84	1.027.757	579.275,23	44,24	56,36
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.272.751,07	969.657	520.685,23	40,91	53,70
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	17.500	17.990,00	0,00	102,80
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	36.765,77	40.600	40.600,00	110,43	100,00
10	Socijalna zaštita	133.812,27	225.189	215.096,81	160,75	95,52
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	133.812,27	225.189	215.096,81	160,75	95,52

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine						
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI						
Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024 1	Proračun 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks (3/1) 4	Indeks (3/2) 5
1	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.610.500	2.390.690,64	110,71	91,58
1.1.	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.610.500	2.390.690,64	110,71	91,58
3	Vlastiti prihodi	47.360	57.000	59.118,60	124,83	103,72
3.1.	Vlastiti prihodi	43.585	53.000	55.342,73	126,98	104,42
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	3.775,87	100,02	94,40
4	Prihodi za posebne namjene	627.979	881.520	731.929,02	116,55	83,03
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	287.856	381.520	344.943,92	119,83	90,41
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	210.480,79	136,64	70,16
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	176.504,31	94,85	88,25
5	Pomoći	378.942	5.090.385	343.212,94	90,57	6,74
5.2.	Tekuće pomoći	86.930	168.348	177.565,60	204,26	105,48
5.3.	Kapitalne pomoći	287.584	4.913.037	156.647,34	54,47	3,19
5.6.	Tekuće pomoći PK	4.428	9.000	9.000,00	203,25	100,00
6	Donacije	9.125	0	0,00	0,00	0,00
6.2.	Kapitalne donacije	9.125	0	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	0,00	0,00	0,00
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI						
Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024 1	Proračun 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks (3/1) 4	Indeks (3/2) 5
1	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.495.592	1.923.438,48	101,98	77,07
1.1.	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.495.592	1.923.438,48	101,98	77,07
3	Vlastiti prihodi	33.244	57.000	59.118,60	177,83	103,72
3.1.	Vlastiti prihodi	29.469	53.000	55.342,73	187,80	104,42
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	3.775,87	100,02	94,40
4	Prihodi za posebne namjene	543.155	881.520	302.489,83	55,69	34,31
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	203.032	381.520	128.245,43	63,17	33,61
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	0,00	0,00	0,00
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	174.244,40	93,64	87,12
5	Pomoći	378.941	5.090.385	317.240,88	83,72	6,23
5.1.	Pomoći	374.513	5.081.385	308.240,88	82,30	6,07
5.7.	Pomoći PK	4.428	9.000	9.000,00	203,25	100,00
6.	Donacije	4.147	0	0,00	0,00	0,00
6.2.	Kapitalne donacije	4.147	0	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	0,00	0,00	0,00
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	0,00	0,00	0,00
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	0	0,00	0,00	0,00
9	Višak/manjak prihoda iz ranijih godina	599.583	337.607	274.029,24	45,70	81,17
9.1.	Višak prihoda iz ranijih godina	599.583	337.607	274.029,24	45,70	81,17

Izveštaj o primljnim kreditima i zajmovima i njihovoj otplati sa stanjem na dan 31.12.2025. godine								
Br.	Podaci o davatelju kredita	Vrsta zaduženja	Ukupni iznos zaduženja (kn/eur)	Iskorišteni iznos (eur)	Kamatna stopa (%)	Rok otplate	Otplaćeno	Ostalo za otplatu
1.	HBOR - Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Dugoročni kredit - modernizacija javne rasvjete	1.500.000 kn 199.084,21€	184.982,41	0,1	5 godina	118.917,24 €	66.065,20 €
2.	Erste&Steiermarkische bank d.d.	Dugoročni kredit - Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	10.000.000 kn 1.327.228,08 €	1.327.227,30	1,55	15 godina	132.722,76 €	1.194.504,54 €

Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima od 01.01. do 31.12.2025. godine								
Redni broj	Datum odluke predstavničkog tijela	Datum sulasnosti Ministarstva financija o davanju jamstava	Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	Naziv korisnika kredita odnosno dužnika	Iznos jamstva u kunama	Stanje jamstva na kraju izvještajnog razdoblja	Posljednja godina dospijea
/	/							
Općina Murter-Kornati u 2025. godini nije davala jamstva.								

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine							
Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2024. 1	Proračun 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks (3/1) 4	Indeks (3/2) 5	
PRORAČUNSKA ZALIHA							
3299	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0	2.000	0,00	0,00	0,00	
Tijekom izvještajnog razdoblja općinski načelnik nije koristio sredstva proračunske pričuve.							

Na temelju članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ br. 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspodjela poslovnog rezultata Proračuna Općine Murter-Kornati iz 2025. godine u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922- višak/manjak Proračuna Općine Murter-Kornati na dan 31.12.2025. godine utvrđeno je kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja	1.222.886,57
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine	119.017,21
- Manjak primitaka od financijske imovine	114.907,88
- Ukupno (višak)	988.961,48

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Murter iznosi 1.447,53 eura te će bit uvršten kroz Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka od nefinancijske imovine te za pokriće manjka primitaka od financijske imovine.

Ukupno preostali višak prihoda poslovanja u iznosu od 987.513,95 eura bit će uvršten u prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-02/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

I.

Prihvća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu prilog je ovom Zaključku.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/25-01/16
URBROJ: 2182-18-01/01-26-4
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

Program građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/25, 13/25 - u daljnjem tekstu: Program) izvršen je tijekom prethodne kalendarske godine, kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
a) Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja – naselje Murter		
1. javna rasvjeta		
- postavljanje javne rasvjete u ulicama: Zagrebačka ulica, Kenjenova ulica, Jeratova ulica, Ulica Luke, Lavarska ulica, produljenje javne rasvjete na DC 121	85.000,00	36.653,98
b) Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja – naselje Murter		
1. javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - sanacija obale	125.000,00	102.862,50
c) Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
1. građevine i uređaji javne namjene - uređenje višenamjenske dvorane Žut	12.000,00	0,00
d) Druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom – ostala komunalna infrastruktura i trošak – naselje Murter		
1. građevine i uređaji javne namjene Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	10.000,00	0,00
UKUPNO:	232.000,00	139.516,48

U odnosu na planirano program je realiziran sa **60,13 %**.

Obrazloženje: Do značajnijeg odstupanja u izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu došlo je zbog toga što tijekom godine nije realizirano postavljanje javne rasvjete u Kenjenovoj i Lavsarskoj ulici, kao ni produljenje javne rasvjete na DC 121. Također, u okviru kapitalnog projekta Sanacija obale radovi na sanaciji nasipa i puta do Škojića nisu izvršeni do kraja godine. Dodatni razlog odstupanja je činjenica da je u 2024. godini putem referenduma opozvan općinski načelnik, nakon čega je u Općini do lipnja 2025. godine sredstvima proračuna raspolagao Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, što je utjecalo na dinamiku provedbe planiranih aktivnosti.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu podnosi se Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na prihvaćanje.

KLASA: 363-01/25-01/16
URBROJ: 2182-18-03/1-26-3
Murter, 24. ožujka 2026.

Načelnik
Šime Ježina, dipl.oec.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u svezi s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

I.

Prihvća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu prilog je ovom Zaključku.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/25-01/17
URBROJ: 2182-18-01/1-26-4
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 7/25, 13/25 - u daljnjem tekstu: Program) izvršen je tijekom prethodne kalendarske godine, kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
1. održavanje nerazvrstanih cesta	74.175,00 eur	38.536,22 eur
- redovito održavanje prometnih površina		
- redovito održavanje pokosa i vegetacije te osiguravanje preglednosti		
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilom	96.500,00 eur	107.206,99 eur
- održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost		
- trg		
- javni prolazi		
- šetališta		
- uređene plaže (Podvrške, Slanica, Čigrađa, Luke, Colentum)		
- biciklističke i pješačke staze		
- sanacija poljskih puteva na otoku Žutu		
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	10.000,00 eur	6.710,05 eur
- održavanje i popravci kojima se osigurava funkcionalna ispravnost		
- trg		
- javni prolazi		
- šetališta		
- biciklističke i pješačke staze		
4. održavanje javnih zelenih površina	39.400,00 eur	37.746,76 eur
- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje		
- opskrba vodom javnih površina		
5. održavanje groblja	29.300,00 eur	15.427,20 eur
održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja		
6. održavanje čistoće javnih površina	171.250,00 eur	168.528,67 eur
ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave		

7. održavanje građevina i uređaja javne namjene	16.500,00 eur	11.774,97 eur
Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta – nadstrešnica na autobusnoj stanici, javni zahodi, oznake, spomenici i dr.		
8. održavanje javne rasvjete	76.000,00 eur	74.528,28 eur
-održavanje javne rasvjete na području Murter-Kornati		
-pregled uređaja i instalacija javne rasvjete		
-antikorozivna zaštita		
-elektromontažni radovi		
-kabeli		
-spojke komplet s priborom i osiguračima		
-stupovi		
-svjetiljke i druga oprema		
-građevinski radovi		
- prigodno ukrašavanje općine		
9. deratizacija i dezinfekcija	7.300,00 eur	7.250,00 eur
- deratizacija i dezinfekcija javnih površina		
10. veterinarsko-higijeničarski poslovi	500,00 eur	246,06 eur
- zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja		
UKUPNO:	520.925,00 eur	467.955,20 eur

U odnosu na planirano program je realiziran s 89,83 %.

Obrazloženje:

Do značajnijeg odstupanja u izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2025. godinu došlo je iz razloga što je došlo do većih rashoda kod aktivnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, a većinom se odnosi na rashode za uređenje puteva na otoku Žutu, te komunalne usluge održavanja javnih površina.

2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu podnosi se Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati na prihvatanje.

KLASA: 363-01/25-01/17
URBROJ: 2182-18-03/1-26-3
Murter, 24. ožujka 2026.

Načelnik
Šime Ježina, dipl. oec.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 2/21 i 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine,

**(I) IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2026.GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2026. godinu ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati", broj 16/25) mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
Prihodi ukupno		3.222.816,76	9.108.701	361.817	9.470.518
6	Prihodi poslovanja	3.222.816,76	9.048.041	361.817	9.409.858
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.660	0	60.660
Rashodi ukupno		3.747.248,79	10.561.278	284.331	10.845.609
3	Rashodi poslovanja	2.448.775,79	3.303.421	-28.152	3.275.269
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473,00	7.257.857	312.483	7.570.340
Razlika - višak/manjak		-524.432,03	-1.452.577	77.486	-1.375.091

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	500.000	0	500.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.666,96	114.908	0	114.908
Neto financiranje		231.479,07	385.092	0	385.092

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE

Naziv		Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
Višak/manjak + Neto financiranje + Prijenos viška/manjka iz prethodne godine - Prij		292.953,00	1.067.485	-77.486	989.999

Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

KONTO skupina	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	3.222.816,76	9.048.041	361.817	9.409.858
61	Prihodi od poreza	2.106.080,94	2.628.100	30.000	2.658.100
63	Pomoći	378.941,81	5.442.691	271.817	5.714.508
64	Prihodi od imovine	240.487,69	281.200	60.000	341.200
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	463.326,49	636.550	0	636.550
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od	29.408,18	21.000	0	21.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.571,65	38.500	0	38.500
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	0	60.660
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	14.440	0	14.440
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	46.220	0	46.220

RASHODI

3	Rashodi poslovanja	2.448.775,79	3.303.421	-28.152	3.275.269
31	Rashodi za zaposlene	438.729,69	812.720	4.275	816.995
32	Materijalni rashodi	1.179.262,34	1.170.550	-53.187	1.117.363
34	Financijski rashodi	25.346,75	22.119	0	22.119
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	509.984,98	737.662	20.760	758.422
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	104.747,76	155.870	0	155.870
38	Donacije i ostali rashodi	190.704,27	404.500	0	404.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.298.473,00	7.257.857	312.483	7.570.340

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	67.000	9.200	76.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.298.473,00	6.928.357	-672.962	6.255.395
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	262.500	976.245	1.238.745

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

UKUPNI PRIHODI

Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
1	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.712.350	-10.000	2.702.350
1.1.	Opći prihodi i primici	2.159.412	2.712.350	-10.000	2.702.350
3	Vlastiti prihodi	47.360	21.000	40.000	61.000
3.1.	Vlastiti prihodi	43.585	17.000	40.000	57.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	0	4.000
4	Prihodi za posebne namjene	627.979	872.000	60.000	932.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	287.856	372.000	60.000	432.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	0	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	0	200.000
5	Pomoći	378.941	5.442.691	271.817	5.714.508
5.0.	Pomoći državnog proračuna	155.000	396.523	122.841	519.364
5.2.	Ostale pomoći	141.112	206.000	125.000	331.000
5.6.	Fondovi EU	82.829	4.840.168	23.976	4.864.144
6	Donacije	9.125	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	9.125	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	0	60.660
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	0	60.660

UKUPNI RASHODI

Izvor financiranja	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
1	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.597.442	-10.000	2.587.442
1.1.	Opći prihodi i primici	1.886.033	2.597.442	-10.000	2.587.442
3	Vlastiti prihodi	33.244	21.000	40.000	61.000
3.1.	Vlastiti prihodi	29.469	17.000	40.000	57.000
3.2.	Vlastiti prihodi PK	3.775	4.000	0	4.000
4	Prihodi za posebne namjene	543.155	872.000	60.000	932.000
4.1.	Ostali prihodi za posebne namjene	203.032	372.000	60.000	432.000
4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	154.036	300.000	0	300.000
4.3.	Prihodi od komunalne naknade	186.087	200.000	0	200.000
5	Pomoći	378.941	5.442.691	271.817	5.714.508
5.0.	Pomoći državnog proračuna	155.000	396.523	122.841	519.364
5.2.	Ostale pomoći	141.112	206.000	125.000	331.000
5.6.	Fondovi EU	82.829	4.840.168	23.976	4.864.144
6.	Donacije	4.147	0	0	0
6.2.	Kapitalne donacije	4.147	0	0	0
7	Prihodi od nefinancijske imovine	0	60.660	0	60.660
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	60.660	0	60.660
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	500.000	0	500.000
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	500.000	0	500.000
9	Višak/manjak prihoda iz ranijih godina	599.583	1.067.485	77.486	989.999
9.1.	Višak prihoda iz ranijih godina	599.583	1.067.485	77.486	989.999

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI RASHODI		3.817.915,75	10.676.186	284.331	10.960.517
01	Opće javne usluge	727.808,13	974.507	2.750	977.257
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	727.808,13	974.507	2.750	977.257
03	Javni red i sigurnost	62.921,02	107.563		107.563
032	Usluge protupožarne zaštite	58.415,35	88.963	0	88.963
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.505,67	18.600	0	18.600
04	Ekonomski poslovi	0,00	0	0	0
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0	0	0
045	Promet	0,00	0	0	0
05	Zaštita okoliša	294.180,36	61.000	-42.500	18.500
051	Gospodarenje otpadom	0,00		0	0
053	Smanjenje zagađivanja	15.533,07	21.000	-2.500	18.500
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	278.647,29	40.000	-40.000	0
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.018.941,41	5.794.954	293.778	6.088.732
062	Razvoj zajednice	731.362,91	5.488.354	288.778	5.777.132
063	Opskrba vodom	20.159,98	27.000	0	27.000
064	Ulična rasvjeta	64.416,08	70.000	0	70.000
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu dr	203.002,44	209.600	5.000	214.600
07	Zdravstvo	0,00	36.700	0	36.700
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	36.700	0	36.700
08	Rekreacija, kultura i religija	270.735,72	1.387.025	22.303	1.409.328
081	Službe rekreacije i sporta	127.056,85	118.200	0	118.200
082	Službe kulture	43.996,00	86.835	0	86.835
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	99.682,87	1.181.990	22.303	1.204.293
09	Obrazovanje	1.309.516,84	2.027.000	8.000	2.035.000
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.272.751,07	1.968.900	8.000	1.976.900
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	17.500	0	17.500
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	36.765,77	40.600	0	40.600
10	Socijalna zaštita	133.812,27	287.437	0	287.437
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	133.812,27	287.437	0	287.437

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146	500.000	0	500.000
81	Priljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	302.146	500.000	0	500.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.667	114.908	0	114.908
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	70.667	114.908	0	114.908

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0	0	0
1	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0
1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	500.000	0	500.000
8.2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.146,03	500.000	0	500.000
UKUPNI RASHODI I IZDACI		70.666,96	114.908	0	114.908
1	Opći prihodi i primici	70.666,96	114.908	0	114.908
1.1.	Opći prihodi i primici	70.666,96	114.908	0	114.908

II. POSEBNI DIO

konto		NAZIV	Izvršenje 2024.	Proračun 2026.	Promjena	Novi iznos
UKUPNI RASHODI I IZDACI			3.817.915,75	10.676.186	284.331	10.960.517
RAZDJEL	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	26.223,04	31.100	0	31.100
GLAVA	001 01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO				
Program	1001	Predstavničko i izvršno tijelo	26.223,04	31.100	0	31.100
Aktivnost	A100101	Redovna djelatnost općinskog vijeća i načelnika	12.409,30	12.900	0	12.900
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		12.409,30	12.900	0	12.900
32	Materijalni rashodi		12.409,30	12.900	0	12.900
Aktivnost	A100102	Financiranje rada Općinskog vijeća i radnih tijela	10.549,36	4.700	0	4.700
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		10.549,36	4.700	0	4.700
32	Materijalni rashodi		10.549,36	4.700	0	4.700
Izvor:	Prihodi za posebne namjene		0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja		0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0	0	0
Aktivnost	A100103	Financiranje rada političkih stranaka	1.150,71	1.500	0	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		1.150,71	1.500	0	1.500
38	Ostali rashodi		1.150,71	1.500	0	1.500
Aktivnost	A100104	Obilježavanje značajnih datuma, Nagrade i priznanja	1.709,82	7.000	0	7.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		1.709,82	7.000	0	7.000
32	Materijalni rashodi		1.709,82	7.000	0	7.000
Aktivnost	A100105	Rashodi protokola	403,85	1.000	0	1.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		403,85	1.000	0	1.000
32	Materijalni rashodi		403,85	1.000	0	1.000
Aktivnost	A100106	Proračunska pričuva	0,00	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		0,00	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi		0,00	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100107	Rad mjesnog odbora Kornati	0,00	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice						
3	Rashodi poslovanja		0,00	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi		0,00	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100109	Provođenje lokalnih izbora	0,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0	0	0
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.791.692,71	10.645.086	284.331	10.929.417
GLAVA	002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Program	1002	Javna uprava i administracija	725.997,87	975.207	2.750	977.957
Aktivnost	A100201	Redovna djelatnost Jedinственог управног одјела	421.639,38	633.980	0	633.980
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						
3	Rashodi poslovanja		421.639,38	632.680	0	632.680
31	Rashodi za zaposlene		331.061,03	515.880		515.880
32	Materijalni rashodi		90.578,35	116.800		116.800
Izvor	Pomoći - Ostale pomoći		0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja		0,00	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene		0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći		0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja		0,00	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene		0,00	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine		0,00	1.300	0	1.300
3	Rashodi poslovanja		0,00	1.300	0	1.300
31	Rashodi za zaposlene		0,00	1.270		1.270
32	Materijalni rashodi		0,00	30		30
Aktivnost	A100202	Usluge promidžbe i informiranja	20.112,77	17.000	0	17.000
Izvor	Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela						

3	Rashodi poslovanja	20.112,77	17.000	0	17.000
32	Materijalni rashodi	20.112,77	17.000		17.000
Aktivnost	A100203 Pravne i ostale intelektualne usluge	46.019,09	50.000	0	50.000
Izvor	Opći prihodi i primici	39.793,34	50.000	0	50.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	39.793,34	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	39.793,34	50.000		50.000
Izvor	Pomoći	6.225,75	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	6.225,75	0	0	0
32	Materijalni rashodi	6.225,75	0	0	0
Aktivnost	A100204 Održavanje računalnog sustava te nabava računalne i uredske opre	39.135,70	26.000	0	26.000
Izvor	Opći prihodi i primici	39.135,70	26.000	0	26.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	17.497,81	22.000	0	22.000
32	Materijalni rashodi	17.497,81	22.000	0	22.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.637,89	4.000	0	4.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.637,89	4.000	0	4.000
Aktivnost	A100205 Otplata zajmova i financijski rashodi	95.734,12	136.727	0	136.727
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0112 - financijski i fiskalni poslovi					
3	Rashodi poslovanja	25.067,16	21.819	0	21.819
34	Financijski rashodi	25.067,16	21.819		21.819
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	70.666,96	114.908	0	114.908
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	70.666,96	114.908		114.908
Aktivnost	A100206 Sufinanciranje rada službenika Šibensko-kninske županije	28.210,92	36.000	0	36.000
Izvor	Opći prihodi i primici	19.275,56	36.000	0	36.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	19.275,56	36.000	0	36.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.275,56	36.000		36.000
Izvor	Vlastiti prihodi	8.935,36	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	8.935,36	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.935,36	0	0	0
Aktivnost	A100209 Održavanje općinskih objekata	33.545,89	30.500	0	30.500
Izvor	Opći prihodi i primici	33.545,89	13.500	0	13.500
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	33.545,89	13.500	0	13.500
32	Materijalni rashodi	33.545,89	13.500		13.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Vlastiti prihodi	0,00	17.000	0	17.000
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.000	0	17.000
32	Materijalni rashodi	0,00	17.000		17.000
Kapitalni projekt	K100201 Postavljanje sustava videonadzora	0,00	12.000	0	12.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000	0	12.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000	0	12.000
Kapitalni projekt	K100202 Nabava službenog vozila	0,00	3.000	2.750	5.750
Izvor	Prihodi od imovine	0,00	3.000	0	3.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000	0	3.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000	0	3.000
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	2.750	2.750
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	2.750	2.750
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	2.750	2.750
Aktivnost	A100214 Održavanje broda Lavsa	6.000,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100203 Projektna dokumentacija za buduće projekte	35.600,00	30.000	0	30.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	4.622,58	30.000	0	30.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.622,58	30.000	0	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.622,58	30.000	0	30.000
Izvor	Ostale pomoći	9.877,42	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.877,42	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.877,42	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	21.100,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	21.100,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	11.250,00	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.850,00	0	0	0
Program	1003 Zaštita i spašavanje građana, materijalnih i dr. dobara	72.083,38	110.363	0	110.363
Aktivnost	A100301 Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno	58.415,35	88.963	0	88.963

Izvor	Prihodi za posebne namjene	58.415,35	15.513	0	15.513
Funkcijska klasifikacija: 0320 - usluge protupožarne zaštite					
3	Rashodi poslovanja	58.415,35	15.513	0	15.513
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.415,35	15.513	0	15.513
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	9.487	0	9.487
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.487	0	9.487
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	9.487	0	9.487
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	63.963	0	63.963
3	Rashodi poslovanja	0,00	63.963	0	63.963
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	63.963	0	63.963
Aktivnost	A100302 Financiranje rada civilne zaštite	505,67	2.600	0	2.600
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	505,67	2.600	0	2.600
32	Materijalni rashodi	505,67	600	0	600
38	Ostali rashodi	0,00	2.000	0	2.000
Aktivnost	A100303 Financiranje rada HGSS	4.000,00	4.000	0	4.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0360 - rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000	0	4.000
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000	0	4.000
Aktivnost	A100304 Financiranja rada Hrvatskog Crvenog križa	9.162,36	14.800	0	14.800
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	9.162,36	14.800	0	14.800
38	Ostali rashodi	9.162,36	14.800	0	14.800
Program	1004 Izrada prostorno planske dokumentacije	20.147,59	47.000	0	47.000
Kapitalni projekt	K100401 Prostorno planiranje - općenite namjene	13.147,59	45.000	0	45.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	0	37.486	37.486
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0	37.486	37.486
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0	37.486	37.486
Izvor	Kapitalne donacije	4.147,59	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.147,59	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.147,59	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	45.000	-37.486	7.514
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000	-37.486	7.514
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000	-37.486	7.514
Kapitalni projekt	K100402 Projektna dokumentacije - luke otvorene za javni promet Žu	0,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100403 Projektiranje ceste UPU Laici II.faza	0,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100404 Izrada analize lučkog područja	7.000,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0	0	0
Tekući proji	T100401 Obnova zemljišnih knjiga - Kornati	0,00	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000	0	2.000
Program	1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	488.109,06	519.900	5.000	524.900
Aktivnost	A100501 Održavanje čistoće javnih površina	167.001,94	137.500	0	137.500
Izvor	Opći prihodi i primici	119.970,29	100.000	0	100.000
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	119.970,29	100.000	0	100.000
32	Materijalni rashodi	119.970,29	100.000	0	100.000
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	47.031,65	37.500	0	37.500
3	Rashodi poslovanja	47.031,65	37.500	0	37.500
32	Materijalni rashodi	47.031,65	37.500	0	37.500
Aktivnost	A100502 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motc	36.000,50	69.100	5.000	74.100
Izvor	Opći prihodi i primici	36.000,50	69.100	5.000	74.100
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	36.000,50	69.100	5.000	74.100
32	Materijalni rashodi	36.000,50	69.100	5.000	74.100
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0

32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
Aktivnost	A100503 Održavanje javnih zelenih površina	20.463,41	22.500	0	22.500
Izvor	Prihodi od komunalne naknade				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	20.463,41	22.500	0	22.500
32	Materijalni rashodi	20.463,41	22.500	0	22.500
Aktivnost	A100504 Održavanje građevina i uređaja javne namjene	14.539,86	32.300	0	32.300
Izvor	Prihodi od komunalne naknade				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	14.539,86	32.300	0	32.300
32	Materijalni rashodi	14.539,86	32.300	0	32.300
Aktivnost	A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta	109.326,20	104.200	0	104.200
Izvor	Opći prihodi i primici	35.182,80	29.500	0	29.500
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	35.182,80	29.500	0	29.500
32	Materijalni rashodi	35.182,80	29.500	0	29.500
Izvor	Prihodi za posebne namjene	23.352,61	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	23.352,61	0	0	0
32	Materijalni rashodi	23.352,61	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	50.790,79	74.700	0	74.700
3	Rashodi poslovanja	50.790,79	74.700	0	74.700
32	Materijalni rashodi	50.790,79	74.700	0	74.700
Aktivnost	A100506 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	7.803,15	10.000	0	10.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	7.803,15	10.000	0	10.000
32	Materijalni rashodi	7.803,15	10.000	0	10.000
Aktivnost	A100507 Održavanje javne rasvjete	53.757,21	60.000	0	60.000
Izvor	Opći prihodi i primici	12.871,07	45.000	0	45.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta					
3	Rashodi poslovanja	12.871,07	45.000	0	45.000
32	Materijalni rashodi	12.871,07	45.000	0	45.000
Izvor	Prihodi od komunalne naknade	40.886,14	15.000	0	15.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta					
3	Rashodi poslovanja	40.886,14	15.000	0	15.000
32	Materijalni rashodi	40.886,14	15.000	0	15.000
Aktivnost	A100508 Prigodno ukrašavanje općine	10.658,87	10.000	0	10.000
Izvor	Opći prihodi i primici	7.158,87	10.000	0	10.000
Funkcijska klasifikacija: 0640 - ulična rasvjeta					
3	Rashodi poslovanja	7.158,87	10.000	0	10.000
32	Materijalni rashodi	7.158,87	10.000	0	10.000
Izvor	Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Aktivnost	A100509 Održavanje groblja	36.022,94	28.300	0	28.300
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	36.022,94	28.300	0	28.300
32	Materijalni rashodi	36.022,94	28.300	0	28.300
Aktivnost	A100510 Deratizacija i dezinfekcija	12.375,00	18.000	0	18.000
Izvor	Prihodi od komunalne naknade				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	12.375,00	18.000	0	18.000
32	Materijalni rashodi	12.375,00	18.000	0	18.000
Aktivnost	A100511 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.000	0	1.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0660 - rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000	0	1.000
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000	0	1.000
Aktivnost	A100512 Opskrba vodom javnih površina	20.159,98	27.000	0	27.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0630 - opskrba vodom					
3	Rashodi poslovanja	20.159,98	27.000	0	27.000
32	Materijalni rashodi	20.159,98	27.000	0	27.000
Program	1006 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	245.909,39	362.500	95.819	458.319
Kapitalni projekt	K100601 Izrada dokumentacije za popločavanje ulica na predjelu Rudina	20.875,00	0	0	0
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0	0	0

Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	20.875,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.375,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.375,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100603 Izgradnja javnog prakirališta na dijelu k.č.z. 23536/3 k.o.Murte	111.344,44	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	82.520,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.520,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.520,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	28.824,44	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.525,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.525,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.299,44	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.299,44	0	0	0
Izvor	Pomoći	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100604 Uređenje nerazvrstanih cesta	0,00	317.500	39.030	356.530
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	300.000	39.030	300.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000	0	8.000
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000	0	8.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	292.000	0	292.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.000	0	47.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	245.000	0	245.000
Izvor	Prihodi od imovine	0,00	17.500	0	17.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.500	0	17.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	17.500	0	17.500
Izvor	Ostale pomoći	0,00	0	39.030	39.030
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	39.030	39.030
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	9.200	9.200
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	29.830	29.830
Kapitalni projekt	K100606 Izgradnja edukativno poučne uzobalne šetnice	49.850,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	9.850,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.850,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.850,00	0	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna	40.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100607 Izgradnja javne rasvjete	41.089,95	25.000	56.789	81.789
Izvor	Ostale pomoći	18.677,25	0	50.298	50.298
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.677,25	0	50.298	50.298
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.677,25	0	50.298	50.298
Izvor	Prihodi za posebne namjene	22.412,70	9.263	6.491	15.754
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.412,70	9.263	6.491	15.754
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.412,70	9.263	6.491	15.754
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	15.737	0	15.737
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.737	0	15.737
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.737	0	15.737
Kapitalni projekt	K100608 Sanacije puta između predjela Vlaka i uvale Čigrađa	22.750,00	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.750,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.750,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K100614 Nabava montažnog objekta	0,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K100615 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		0,00	20.000	0	20.000
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000	0	20.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000		20.000
Program 1007 Program zaštite okoliša		294.180,36	61.000	-42.500	18.500
Kapitalni projekt K100701 Izgradnja reciklažnog dvorišta		0,00	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 0510 - gospodarenje otpadom					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor Pomoći - Ostale pomoći					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K100702 Sanacija odlagališta Hripe		278.647,29	40.000	-40.000	0
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0560 - poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.250,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.250,00	0	0	0
Izvor Prihodi od komunalnog doprinosa					
		9.625,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.625,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.625,00	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene					
		0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine					
		258.772,29	40.000	-40.000	0
3	Rashodi poslovanja	258.772,29	40.000	-40.000	0
32	Materijalni rashodi	258.772,29	40.000	-40.000	0
Izvor Pomoći - Ostale pomoći					
		0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Aktivnost A100701 Poticajna naknada za smanjivanje količine mješanog komunalnog ot					
		15.533,07	21.000	-2.500	18.500
Izvor Opći prihodi i primici					
		0,00	21.000	-2.500	18.500
Funkcijska klasifikacija: 0530 - smanjenje zagađivanja					
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.000	-2.500	18.500
32	Materijalni rashodi	0,00	21.000	-2.500	18.500
Izvor Vlastiti prihodi					
		15.533,07	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	15.533,07	0	0	0
32	Materijalni rashodi	15.533,07	0	0	0
Program 1008 Predškolski odgoj		1.248.858,86	1.946.900	8.000	1.954.900
Aktivnost A100801 Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece		389.006,05	582.900	8.000	590.900
Korisnik 01: DJEČI VRTIĆ					
Izvor Opći prihodi i primici					
		283.756,17	582.900	8.000	590.900
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	283.756,17	582.900	5.500	588.400
32	Materijalni rashodi	11.694,09	13.400	5.500	18.900
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	272.062,08	569.500		569.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	2.500	2.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	2.500	2.500
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine					
		105.249,88	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	105.249,88	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105.249,88	0	0	0
Kapitalni projekt K100801 Gradnja dječjeg vrtića		446.372,41	1.364.000	0	1.364.000
Izvor Opći prihodi i primici					
		22.899,12	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	2.961,62	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.961,62	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	19.937,50	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. imovini	19.937,50	0	0	0
Izvor Prihodi od financijske imovine i zaduživanja					
		302.146,03	500.000	0	500.000

4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	302.146,03	500.000	0	500.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	302.146,03	500.000		500.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	16.327,26	864.000	0	864.000
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	16.327,26	864.000	0	864.000
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	16.327,26	864.000		864.000
Izvor	Pomoći državnog proračuna	105.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	105.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	105.000,00	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	0	0	0
Izvor	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz.dugo. Imovini	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K100802 Uređenje okoliša dječjeg vrtića		413.480,40	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	120.435,69	0	0	0
Funkcijska klasifikacija 0911 - predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	25.886,31	0	0	0
32	Materijalni rashodi	25.886,31	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	94.549,38	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.549,38	0	0	0
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine	171.383,57	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	171.383,57	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	171.383,57	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	121.661,14			
4	Rashodi za nabavu nefin.imovine	121.661,14	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.661,14	0	0	0
Program 1009 Osnovno, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje		60.657,98	80.100	0	80.100
Aktivnost	A100901 Stipendije i školarine	36.765,77	40.600	0	40.600
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0950- obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
3	Rashodi poslovanja	36.765,77	40.600	0	40.600
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	36.765,77	40.600		40.600
Aktivnost	A100902 Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa	23.892,21	22.000	0	22.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0912 - osnovno obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	23.892,21	22.000	0	22.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	23.892,21	22.000		22.000
Aktivnost	A100903 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	0,00	17.500	0	17.500
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija 0922 - srednjoškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.500	0	17.500
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	17.500		17.500
Program 1010 Socijalna skrb		124.669,91	262.637	0	262.637
Aktivnost	A101001 Zaželi - Prevencija institucionalizacije	82.829,80	174.287	0	174.287
Izvor	Pomoći - EU Fondovi				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	82.829,80	174.287	0	174.287
31	Rashodi za zaposlene	72.708,13	166.199		166.199
32	Materijalni rashodi	7.872,00	3.168		3.168
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	2.249,67	4.920		4.920
Aktivnost	A101002 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	8.673,95	6.300	0	6.300
Izvor	Opći prihodi i primici	6.370,76	6.300	0	6.300
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	6.370,76	6.300	0	6.300
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.370,76	6.300		6.300
Izvor	Pomoći županijskog proračuna	2.303,19	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.303,19	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.303,19	0	0	0

Aktivnost	A101003 Naknada za troškove stanovanja	0,00	400	0	400
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	0,00	400	0	400
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	400		400
Aktivnost	A01004 Potpore mladim obiteljima	265,44	450	0	450
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	265,44	450	0	450
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	265,44	450		450
Aktivnost	A101005 Potpore za novorođeno dijete	16.922,14	15.000	0	15.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	16.922,14	15.000	0	15.000
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	16.922,14	15.000		15.000
Aktivnost	A101006 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama	6.636,10	7.000	0	7.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	6.636,10	7.000	0	7.000
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	6.636,10	7.000		7.000
Aktivnost	A101007 Sufinanciranje troškova smještaja u domovima za starije osobe	7.500,00	21.600	0	21.600
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	21.600	0	21.600
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	7.500,00	21.600		21.600
Aktivnost	A101008 Naknade za podmirenje pogrebnih troškova	1.504,19	1.500	0	1.500
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	1.504,19	1.500	0	1.500
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	1.504,19	1.500		1.500
Aktivnost	A101009 Naknada u naravi - socijalni paketi	338,29	500	0	500
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	338,29	500	0	500
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	338,29	500		500
Aktivnost	A101010 Božićni i ostali prigodni poklon paketi za djecu	0,00	2.000	0	2.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000	0	2.000
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	2.000		2.000
Aktivnost	A101011 Naknade roditeljima čija djeca nisu ostvarila prvo upisa u program	0,00	33.600	0	33.600
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	0,00	33.600	0	33.600
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	0,00	33.600		33.600
Program	1011 Promicanje kulture	235.058,87	5.997.879	168.542	6.166.421
Aktivnost	A101101 Manifestacije u kulturi	21.658,74	49.000	0	49.000
Izvor	Opći prihodi i primici	21.658,74	49.000	-35.672	13.328
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	21.658,74	49.000	-35.672	13.328
32	Materijalni rashodi	21.658,74	24.000	-10.672	13.328
38	Ostali rashodi	0,00	25.000	-25.000	0
Izvor	Ostale pomoći	0,00	0	35.672	35.672
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	35.672	35.672
32	Materijalni rashodi	0,00	0	10.672	10.672
38	Ostali rashodi	0,00	0	25.000	25.000
GLAVA	00202 JAVNE USTANOVE U KULTURI				
Aktivnost	A101102 Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Murter	52.200,13	86.835	0	86.835
Izvor	Opći prihodi i primici	43.996,00	71.350	0	71.350
Funkcijska klasifikacija: 0820 - službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	40.804,33	67.850	0	67.850
31	Rashodi za zaposlene	34.260,53	60.700		60.700
32	Materijalni rashodi	6.303,37	6.850		6.850
34	Financijski rashodi	240,43	300		300
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.191,67	3.500	0	3.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.191,67	3.500		3.500
Izvor	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	3.775,73	4.000	0	4.000

3	Rashodi poslovanja	1.558,05	3.000	0	3.000
31	Rashodi za zaposlene	700,00	700		700
32	Materijalni rashodi	818,89	2.300		2.300
34	Financijski rashodi	39,16	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.217,68	1.000	0	1.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.217,68	1.000		1.000
Izvor	Prenešeni višak proračunskog korisnika	0,00	2.485	0	2.485
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.485	0	2.485
32	Materijalni rashodi	0,00	2.485		2.485
Izvor	Tekuće pomoći županijskog proračuna proračunskom korisniku	4.428,40	9.000	0	9.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.428,40	9.000	0	9.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.428,40	9.000		9.000
Aktivnost	A101103 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	57.800,00	70.000	0	70.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	57.800,00	70.000	0	70.000
38	Ostali rashodi	57.800,00	70.000	0	70.000
Aktivnost	A101105 Kapitalne donacije župi sv.Mihovil	40.000,00	200.000	0	200.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	200.000	0	200.000
38	Ostali rashodi	40.000,00	200.000		200.000
Aktivnost	A101106 Postavljanje ilustracija "Tajne Raduča"	4.900,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	4.900,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	4.900,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K101101 Amphorarium - Izgradnja i opremanje centra za kulturu i inte	12.000,00	4.397.054	146.239	4.543.293
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	317.224	16.023	333.247
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0	15.047	15.047
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	3.477	3.477
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0	9.770	9.770
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	1.800	1.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	317.224	976	318.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	317.224	976	318.200
Izvor	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0,00	3.762.607	14.193	3.776.800
3	Rashodi poslovanja	0,00	170.225	311	170.536
31	Rashodi za zaposlene	0,00	33.894	5.521	39.415
32	Materijalni rashodi	0,00	112.332	-1.613	110.719
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	23.999	-3.597	20.402
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.592.382	13.882	3.606.264
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.592.382	13.882	3.606.264
Izvor	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	317.223	116.023	433.246
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	15.047	15.047
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	3.478	3.478
32	Materijalni rashodi	0,00	0	9.769	9.769
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	1.800	1.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	317.223	100.976	418.199
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	317.223	100.976	418.199
Kapitalni projekt	K101102 INSULARIUM - Jadranski centar za održivi razvoj otoka i prioba	0,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Pomoći - EU Fondovi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt	K101103 Konzervacija predmeta zavičajne zbirke Marka Mudronje Rebč	10.000,00	0	0	0
Izvor	Pomoći državnog proračuna				
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	0
Kapitalni projekt K101104 Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter		0,00	1.062.990	22.303	1.085.293
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	80.416	5.702	86.118
Funkcijska klasifikacija: 0860 - rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	5.031	5.031
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	2.053	2.053
32	Materijalni rashodi	0,00	0	1.331	1.331
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	1.647	1.647
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.416	671	81.087
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.416	-63.023	17.393
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	63.694	63.694
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0,00	903.274	9.783	913.057
3	Rashodi poslovanja	0,00	89.962	-36.619	53.343
31	Rashodi za zaposlene	0,00	34.077	-12.307	21.770
32	Materijalni rashodi	0,00	55.885	-41.775	14.110
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	17.463	17.463
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	813.312	46.402	859.714
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	813.312	-628.905	184.407
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	675.307	675.307
Izvor	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	79.300	6.818	86.118
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	5.031	5.031
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	2.053	2.053
32	Materijalni rashodi	0,00	0	1.331	1.331
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	1.647	1.647
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	79.300	1.787	81.087
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.300	-61.907	17.393
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	63.694	63.694
Kapitalni projekt K101105 Uređenje višenamjenske dvorane Žut		36.500,00	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0	24.725,00	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.725,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.725,00	0	0	0
Izvor	Prihodi za posebne namjene	11.775,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	750,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	750,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.025,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.025,00	0	0	0
Izvor	Pomoći - Fondovi EU	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor	Opći prihodi i primici	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K101106 Kulturni centar Murter - zgrada Sokolane		0,00	132.000	0	132.000
Izvor	Višak prihoda iz prethodne godine		35.000	0	35.000
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000	0	35.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000		35.000
Izvor	Pomoći - Ostale pomoći		97.000	0	97.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	97.000	0	97.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	97.000		97.000
Program 1012 Razvoj sporta i rekreacije		127.056,85	118.200	0	118.200
Aktivnost	A101201 Osnovna djelatnost sportskih udruga	57.000,00	65.000	0	65.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	65.000	0	65.000
38	Ostali rashodi	57.000,00	65.000		65.000
Aktivnost	A101202 Održavanje sportske dvorane	59.602,87	53.200	0	53.200
Izvor	Opći prihodi i primici	59.602,87	53.200	0	53.200
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	59.602,87	53.200	0	53.200
32	Materijalni rashodi	30.456,12	53.200		53.200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.146,75	0	0	0
Izvor	Ostale pomoći	0,00	0	0	0

3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K101201 Nabava opreme za teretanu u sportskoj dvorani		10.453,98	0	0	0
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0810 - službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	10.453,98	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.453,98	0	0	0
Program 1013 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine		85.671,13	100.000	0	100.000
Kapitalni projekt K101301 Sanacija obalnog pojasa		77.448,13	100.000	0	100.000
Izvor Opći prihodi i primici		23.448,13	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	9.460,63	0	0	0
32	Materijalni rashodi	9.460,63	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.987,50	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.987,50	0	0	0
Izvor Pomoći županijskog proračuna		54.000,00	100.000	0	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	100.000	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	100.000		100.000
Kapitalni projekt K1001302 Uređenje obale Murterski skoji		8.223,00	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene					
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.223,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.223,00	0	0	0
Program 1014 Gradnja poslovnih objekata		40.500,00	0	46.720	46.720
Kapitalni projekt K101401 Izgradnja tržnice i ribarnice		40.500,00	0	0	0
Izvor Prihodi za posebne namjene		13.750,00	0	0	0
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.750,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.750,00	0	0	0
Izvor Vlastiti prihodi		0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor Pomoći - Fondovi EU		0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		26.750,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.750,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.750,00	0	0	0
Kapitalni projekt K101402 Uređenje općinske zgrade		0,00	0	46.720	46.720
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
Izvor Opći prihodi		0,00	0	6.720	6.720
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	6.720	6.720
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	6.720	6.720
Izvor Vlastiti prihodi		0,00	0	40.000	40.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	40.000	40.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0	40.000	40.000
Program 1015 Zdravstvo		1.700,00	36.700	0	36.700
Aktivnost A101501 Sufinanciranje troškova turističke ambulante		0,00	0	0	0
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0	0	0
Aktivnost A101502 Poticajna naknada liječniku obiteljske/opće medicine		0,00	0	0	0
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	0
Aktivnost A101503 Stipendiranje studenta medicinskog područja		1.700,00	1.700	0	1.700
Izvor Opći prihodi i primici					
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	1.700	0	1.700
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.700,00	1.700		1.700
Aktivnost A101504 Uređenje ambulante		0,00	35.000	0	35.000
Izvor Opći prihodi i primici			14.840	0	14.840
Funkcijska klasifikacija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					

3	Rashodi poslovanja	0,00	14.840	0	14.840
32	Materijalni rashodi	0,00	14.840		14.840
Izvor	Prihodi od imovine		20.160	0	20.160
3	Rashodi poslovanja		20.160	0	20.160
32	Materijalni rashodi	0,00	20.160		20.160
Program	1016 Javne potrebe ostalih udruga građana, pravnih i fizičkih osoba	21.091,46	26.700	0	26.700
Aktivnost	A101601 Projekti i programi civilnog društva	2.000,00	10.000	0	10.000
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 1090 - aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	10.000	0	10.000
38	Ostali rashodi	2.000,00	10.000		10.000
Aktivnost	A101602 Ostale tekuće donacije	9.587,22	4.000	0	4.000
Izvor	Opći prihodi i primici	9.587,22	4.000	0	4.000
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	9.587,22	4.000	0	4.000
38	Ostali rashodi	9.587,22	4.000		4.000
Izvor	Vlastiti prihodi	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	0	0
38	Ostali rashodi	0,00	0	0	0
Aktivnost	A101603 Sufinanciranje zahvata sanacije i uređenja pješačke staze Modravica	5.000,00	0	0	0
Izvor	Vlastiti prihodi				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0	0
Aktivnost	A101604 Sufinanciranje troškova pravnih i intelektualnih usluga udruzi Kurr	0,00	8.200	0	8.200
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0111 - izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.200	0	8.200
38	Ostali rashodi	0,00	8.200		8.200
Aktivnost	A101605 Članstva u udrugama i ostalim organizacijama	4.504,24	4.500	0	4.500
Izvor	Opći prihodi i primici				
Funkcijska klasifikacija: 0620 - razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	4.504,24	4.500	0	4.500
32	Materijalni rashodi	4.504,24	4.500		4.500

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 400-02/25-01/10

URBROJ: 2182-18-01/1-26-03

Murter, 30. ožujka 2026.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

**(I) Izmjene i dopune Programa
građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) članak 2. mijenja se i glasi:

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima gradnje iskazanim u eurima za gradnju komunalne infrastrukture u 2026. godini, te izvori njihova financiranja navode se u sljedećem pregledu: Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja – naselje Murter

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 458.319,00 eura, financirat će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 300.000,00 eura, viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 15.737,00 eura, prihoda za posebne namjene u iznosu od 15.754,00 eura, prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 37.500,00 eura te prihoda od pomoći u iznosu od 89.328,00 eura.

1. Nerazvrstane ceste

<i>Redni broj</i>	<i>Komunalna infrastruktura</i>	<i>Planirana vrijednost</i>
1.	<i>Izrada elaborata prometne regulacije za naselje Murter</i>	<i>41.200,00 eura</i>
	<i>Izgradnja nerazvrstanih cesta, prometnica i dr. - dio ulice Kornatska - Majinova ulica - Kantimirova ulica</i>	<i>300.330,00 eura</i>
2.	<i>Projekti i elaborati programa komunalne infrastrukture</i>	<i>15.000,00 eura</i>
3.	<i>Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu</i>	<i>20.000,00 eura</i>
<i>Ukupno:</i>		<i>376.530,00 eura</i>
<i>Izvor financiranja: komunalni doprinos</i>		<i>300.000,00 eura</i>
<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>		<i>37.500,00 eura</i>
<i>Prihodi od pomoći</i>		<i>39.030,00 eura</i>

2. Javna rasvjeta

<i>Redni broj</i>	<i>Komunalna infrastruktura</i>	<i>Planirana vrijednost</i>
1.	<i>Izgradnja javne rasvjete - Lavsarska ulica, - Kenjenova ulica, - Turčinova ulica, - dio Splitske ulice, - dio Zagrebačke ulice - DC 1</i>	<i>81.789,00 eura</i>
<i>Ukupno:</i>		<i>81.789,00 eura</i>
<i>Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene</i>		<i>15.754,00 eura</i>
<i>višak prihoda iz prethodnih godina</i>		<i>15.737,00 eura</i>
<i>prihodi od pomoći</i>		<i>50.298,00 eura</i>

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/25-01/35

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

(I) Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) u članku 1. točki 2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilom** iznos od „**69.100,00 eur**“ zamjenjuje se iznosom od „**74.100,00 eur**“.

Iza točke 10. iza riječi **UKUPNO**: iznos od „**519.900,00 eur**“ zamjenjuje se iznosom od „**524.900,00 eur**“.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza riječi **opći prihodi i primici** iznos od „**319.000,00 eur**“ zamjenjuje se iznosom od „**324.900,00 eur**“.

Iza riječi **UKUPNO**; iznos od „**519.900,00 eur**“ zamjenjuje se iznosom od „**524.900,00 eur**“.

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupaju na snagu prvoga dana od dana objave.

KLASA: 363-01/25-01/36

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“ broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

**(I) Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) u članku 2. iznos od „5.997.879,00 eura“ zamjenjuje se iznosom od „6.166.421,00 eura“.

Članak 2.

Tablica iz članka 6. mijenja se i glasi:

<i>Prezentacijski centar Amphorarium</i>	<i>4.543.293,00 eura</i>
<i>Kapitalne donacije Župi sv. Mihovil</i>	<i>200.000,00 eura</i>
<i>Unapređenje Narodne knjižnice i čitaonice Murter</i>	<i>1.085.293,00 eura</i>
<i>Kulturni centar Murter – zgrada Sokolane</i>	<i>132.000,00 eura</i>
<i>Ukupno:</i>	<i>5.960.586,00 eura</i>

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 612-01/25-01/03
URBROJ: 2182-18-01/1-26-2
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

**(I) Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati
za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Murter-Kornati za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 16/25) članak 2. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 2.035.000,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

<i>Sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja djece i djece jasličke dobi s područja Općine Murter-Kornati</i>	<i>590.900,00 eura</i>
<i>Gradnja dječjeg vrtića</i>	<i>1.364.000,00 eura</i>
<i>Stipendije</i>	<i>40.600,00 eura</i>
<i>Sufinanciranje troškova osnovnoškolskih programa (školski pribor, učenička putovanja, prigodni poklon paketi i sl.)</i>	<i>22.000,00 eura</i>
<i>Sufinanciranje javnog prijevoza učenika</i>	<i>17.500,00 eura</i>
UKUPNO:	2.035.000,00 eura

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 601-01/25-01/06
URBROJ: 2182-18-01/1-26-2
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Murter - Kornati („Službeni glasnik Općine Murter – Kornati“, broj 2/21 i 10/25) na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Murter - Kornati na 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima
Općine Murter - Kornati

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Murter-Kornati.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE					
R.br.	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA	KOEFICIJENT
1.	Glavni rukovoditelj	pročelnik Ureda Načelnika i razvoja Općine	1.	-	3,20
2.	Glavni rukovoditelj	pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove	1.	-	3,20
3.	Viši rukovoditelj	zamjenik pročelnika Ureda Načelnika i razvoja Općine	2.	-	2,90
4.	Viši rukovoditelj	zamjenik pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove	2.	-	2,90
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE					
1.	Viši savjetnik	Viši savjetnik za financije, proračun i naplatu potraživanja	4.	-	2,80
2.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za financije, proračun i naplatu potraživanja	6.	-	2,70
3.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, te pripremu i vođenje projekata	6.	-	2,70
4.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za poslove komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva	6.	-	2,70
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE					
1.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za komunalne i opće poslove	8.	-	2,50
2.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za komunalne poslove	8.	-	2,50
3.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za poslove pisarnice	8.	-	2,50
4.	Viši referent	Viši referent za poslove pisarnice	9.		2,40

5.	Referent	Referent-komunalno-prometno-pomorski redar	11.	-	2,30
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
1.	Namještenik	Spremač	13.	2.	1,50

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Murter - Kornati (Službeni glasnik Općine Murter - Kornati, broj 10/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Murter - Kornati.

KLASA: 120-01/26-01/01
 URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
 Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
 Tina Lovrić

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
za kat. čest. 13443/10 K.O. Murter Betina

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja komunalne infrastrukture – javnog dobra u općoj uporabi katastarske oznake kat. čest. 13443/10, K.O. Murter Betina, koja će po provedbi Geodetskog elaborata izrađenog od ovlaštenog inženjera geodezije Ivana Mihaljevića dana 17.4.2025., broj elaborata iz zbirke GE: 96/2025, K.O. Murter Betina (koji geodetski elaborat je potvrđen Potvrdom Republike Hrvatske, Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Šibenik, Odjela za katastar nekretnina Šibenik, Klasa: 932-06/2025-02/1414, Ur. broj: 541-26-01/6-25-3 od 16.6.2025.) biti označena pod katastarskim brojem 13443/10, oznake zemljišta MURTER, ULICA MADRAČ, KUĆA, MURTER, ULICA MADRAČ 1,2, površine 92 m² i DVORIŠTE, površine 40 m², ukupne površine 132 m² te za dio kat. čest. 13443/10, K.O. Murter Betina ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove odluke dopušta se Općinskom sudu u Šibeniku, Poseban zemljišno-knjižni odjel, Stalna služba Tisno, izvršiti uknjižbu brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 932-01/26-01/02
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 19. stavka 1. i 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 8. Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 16/25) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati

I.

Raspisuje se Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Murter-Kornati.

Stanovi u vlasništvu Općine Murter-Kornati davat će se u najam u sljedećim slučajevima:

1. neophodnim stručnim kadrovima za potrebe funkcioniranja javnih službi i institucija na području Općine Murter-Kornati,
2. drugim posebno opravdanim slučajevima uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

II.

Tekst Poziva za podnošenje zahtjeva s obrascima čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/26-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje
Općine Murter-Kornati

Članak 1.

Donosi se Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati izrađena od strane ovlaštenog izrađivača „DLS“ d.o.o., Ulica Franje Čandeka 23 b, 51 000 Rijeka (Broj dokumenta: 25262400083).

Članak 2.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Procjena će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Murter-Kornati, www.murter.hr u sekciji CIVILNA ZAŠTITA.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 4/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 246-01/26-01/02
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 245-01/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 44. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) općinski načelnik Općine Murter-Kornati, dana 24. ožujka 2026. podnosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Murter-Kornati izradilo je društvo ATESTI I PROCJENE d.o.o. iz Splita, u listopadu 2022. godine. Ista je usvojena Odlukom o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Murter-Kornati na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati održanoj dana 25. rujna 2023. godine.

Međutim, kako je DVD Murter-Kornati tijekom 2023. godine bilo u fazi likvidacije odnosno gašenja društva trebalo je pristupiti izradi novih Procjena, i to zajedničkih procjena Općine Murter-Kornati i Općine Tisno. Iste je izradila tvrtka IN Konzalting d.o.o. za poslovne usluge u prosincu 2023. godine. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati je na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Murter i Općinu Tisno.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno djeluje na području Općine Murter-Kornati, a po zahtjevu i dalje. DVD Tisno je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno pridaje veliku važnost stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova i uključeno je u Vatrogasnu zajednicu Šibensko-kninske županije.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Tisno

POPIS OPREME	POSTOJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> - Šumsko vozilo (Styer) – 2+1 osoba – 2 komada - Navalno vozilo - 2+1 osoba - Autocisterna (Iveco) – 6.000 l vode – 2+1 osoba - kombi vozilo (Opel) – prijevoz 8+1 osoba - zapovjedno vozilo (Citroen) – 5 osoba - bacač voda/pjena na vozilu - motorna muljna pumpa 1100 l/min – 3 kom - motorna muljna pumpa 800 l/min – 1 kom - vatrogasna motorna pumpa 8/8 – 1 kom - el. muljna pumpa 230 V – 3 kom - elektroagregat 400 V / 5,5 kW – 1 kom - izolacijski aparati DRAGER – 6 kom - motorna lančana pila – 2 kom - radio uređaj prijevozni – 6 kom - radio uređaj ručni – 8 kom - kompresor za punjenje boca zrakom – 1 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, volonteri)	operativni,	<ul style="list-style-type: none"> - 5 zaposlenih - 30 operativnih - 70 ukupno

Pregled aktivnosti provedenih u 2025. godine:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje u suradnji s komunalnim redarom Općine Murter-Kornati posebice u vrijeme paljenja trave i korova kao i u vrijeme povećane opasnosti od požara na otvorenom u ljetnim mjesecima,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- obavještanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- obilježavanje dana sjećanja na stradale vatrogasce na otoku Kornat
- financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno.

Tijekom 2025. godine na području Općine Murter-Kornati zabilježeno je ukupno 19 vatrogasnih intervencija i 15 komunalnih intervencija. Od vatrogasnih intervencija zabilježeno je:

- 8 požara otvorenog tipa,
- 2 požara na objektima,
- 4 tehničke intervencije u prometu,
- 2 požara prijevoznih sredstava,
- 3 slučaja pružanja pomoći hitnoj medicinskoj pomoći.

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Murter-Kornati obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Murter-Kornati obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,

- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Murter-Kornati,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Šibensko-kninske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Šibensko-kninske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Šibensko-kninske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Šibenik.

4. FINANCIRANJE

Općina Murter-Kornati u 2025. godini, za vatrogastvo je izdvojila sveukupno 84.430,08 eura (za financiranje rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno).

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenata protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, tehničko-tehnološkim, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2025. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno bilo u mogućnosti udovoljavati odredbama članku 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94), tj. kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno sukladno propisima,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova dobrovoljnog vatrogasnog društva Tisno sukladno propisima.
- radi zadovoljavanja navedenih aktivnosti potrebno je sufinanciranje DVD-a Tisno od strane Općine Murter-Kornati.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

6. IZVJEŠĆE PO TOČKAMA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2025. GODINU:

- Općina Murter-Kornati sukladno stvarno nastalim promjenama i potrebama usklađuje Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima,
- Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (“Službeni glasnik Općine Murter-Kornati”, br. 4/19,
- Dobrovoljno društvo Tisno sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Murter-Kornati i Općinu Tisno osigurava i održava potreban broj operativnih vatrogasaca s važećim lječničkim potvrdama te ih kontinuirano osposobljava i obučava za različite specijalnosti u vatrogastvu,
- Općina Murter-Kornati omogućuje nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Službe civilne zaštite Šibenik (Odjel inspekcije) te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno opremljeno je sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine” broj 43/95, 106/99, 91/02, 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva (“Narodne novine” broj 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (“Narodne novine” broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Tisno i Općine Murter-Kornati.
- Općina Murter-Kornati izradila je Plan motriteljsko-dojavne službe za 2025. godinu (KLASA: 242-01/25-01/03, URBROJ: 2182-18-03/1-25-1 od 19.03.2025. godine).
- Općina Murter-Kornati donijela je Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2025. godinu (KLASA: 242-01/25-01/05, URBROJ: 2182-18-03/1-25-1 od 19.03.2025. godine)
- Općina Murter-Kornati donijela je Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Murter-Kornati u 2025. godini (KLASA: 245-01/25-01/02, URBROJ: 2182-18-01/1-25-1 od 31.03.2025. godine).
- Općina Murter-Kornati donijela je Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati za 2025. godinu (KLASA: 242-01/25-01/08, URBROJ: 2182-18-03/1-25-01/08 od 19.03.2025.).

KLASA: 245-01/26-01/01

URBROJ: 2428-18-03/1-26-1

Murter, 24. ožujka 2026. godine

Načelnik
Šime Ježina, dipl.oec.

Na temelju Glave III. stavka 6. točke b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. veljače 2026. godine (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2), članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni glasnik Općine Murter-Kornati" broj 2/21, 10/25), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati i načelnika Općine Murter-Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026., donosi

PLAN
operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Murter-Kornati u 2026. godini

Općina Murter-Kornati dužna je provoditi zadaće na području svoje nadležnosti i time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Stožer civilne zaštite Općine Murter-Kornati.

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Općina Murter-Kornati dužna je organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026. godini. U tu svrhu na sjednici je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- b) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone
- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Murter-Kornati
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Murter-Kornati
- e) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je, zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom postupku, potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (*„Narodne novine” broj 37/16 i 47/16*)
- f) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Murter-Kornati dostaviti VZ ŠKŽ - ŽVZ i Službi civilne zaštite Šibenik Područnom uredu civilne zaštite Split

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: kraj travnja 2026. godine

Općinsko vijeće sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (*„Narodne novine”, broj 20/18, 115/18 i 98/19*), propisalo je mjere uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i te ih je dužno provesti u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. Izvješća o provedenim propisanim mjerama dostaviti VZ ŠKŽ - ŽVZ i Područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok provedbe: kraj travnja 2026. godine

Rok dostave izvješća: kraj travnja 2026. Godine

Općina Murter-Kornati obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebitom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Uz ophodnju, Stožer civilne zaštite Općine Tisno postavio na brdu Gračina nadzornu kameru koja vrši nadzor područja 24 sata. Radi usklađivanja plana ophodnje na području ŠKŽ obavezno će uključivati VZ ŠKŽ-ŽVZ. Općina Murter-Kornati obvezna je dostaviti svoj Plan motriteljsko-dojavne službe VZ ŠKŽ-ŽVZ.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: kraj travnja 2026. godine

Općina Murter-Kornati dužna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripremu i sanaciju, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: kraj travnja 2026. godine

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

KLASA: 245-01/25-01/02

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Temeljem članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu pomorskih dozvola na području Općine Murter-Kornati za razdoblje od 2026. do 2028. godine

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Murter-Kornati (KLASA: 342-05/26-01/01, URBROJ: 2182-18-01/3-26-2), najpovoljnijem ponuditelju dodjeljuju se dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Murter-Kornati na razdoblje od tri godine, kako slijedi:

Red. br:	MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	PONUĐITELJ	OCJENA
1.	Uvala Golubovac – Žut	Ležaljke	„COLONIA“ d.o.o., (OIB:37755965583) Ulica Luke 45, Murter	80
2.	Uvala Golubovac – Žut	Terasa	„COLONIA“ d.o.o., (OIB:37755965583) Ulica Luke 45, Murter	85
3.	Uvala Golubovac – Žut	Sredstvo za njegu i održavanje tijela (masaža)	„COLONIA“ d.o.o., (OIB:37755965583) Ulica Luke 45, Murter	85
4.	Uvala Golubovac – Žut	Vodeni zabavni park	„COLONIA“ d.o.o., (OIB:37755965583) Ulica Luke 45, Murter	85

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju i pregledu ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Murter-Kornati (KLASA: 342-05/26-01/01, URBROJ: 2182-18-01/3-26-7) od dana 20. veljače 2026. godine.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik da donese pojedinačna rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru odabranom ponuditelju za svaku pojedinu djelatnost i mikrolokaciju.

Članak 4.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje nadležnom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički putem informacijskog sustava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 342-05/26-01/01

URBROJ: 2182-18-01/1-26-8

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) na prijedlog načelnika Općine Murter-Kornati, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026., donosi

ODLUKU
o grafičkom prikazu nerazvrstane ceste Težačka ulica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz nerazvrstane ceste Težačka ulica, u naselju Murter.

Grafički prikaz nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovog članka prikazan je i označen crvenom linijom na Izvodu iz katastarskog plana, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni i obvezni dio.

Članak 2.

Nalaže se načelniku Općine Murter-Kornati da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik, kako bi se obuhvat nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke, evidentirao geodetskim elaboratom izvedenog stanja, sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti RPJ za nerazvrstanu cestu Težačka ulica, u naselju Murter.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-02/26-01/03

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti kao davatelja javne usluga za izvještajnu 2025. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće o radu trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, kao davatelja javne usluga za izvještajnu 2025. godinu koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.
2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 023-01/26-1/04

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021 i 142/23, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 02/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI**

OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Ova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje:

1. KRITERIJE OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA
3. NAJMANJU UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA
4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU
5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE
6. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA
7. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
8. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE
9. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA
10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE
11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA
12. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI
13. OPĆE UVJETE UGOVORA S KORISNICIMA
14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE
15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA
16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE
17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO
18. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA MURTER-KORNATI PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Pojmovnik

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže;
2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
3. biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton;
4. centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
5. djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
6. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
7. gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom;
8. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
9. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
10. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatora te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
11. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
12. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj Davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge;
13. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
14. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
15. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
16. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
17. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
18. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
19. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
20. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad;
21. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
22. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

23. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Davatelj javne usluge na području Općine Murter-Kornati trgovačko društvo Murtela d.o.o. za komunalne djelatnosti, Butina 2, 22243 Murter, OIB: 74557241266 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 4.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 5.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge

Članak 6.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- da navedenu nekretninu neće trajno koristiti (članak 29. ove Odluke)
- kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti Davatelja usluge.

U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge. Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 7.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja Davatelj usluge, a sadrži podatke propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku,

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom

4. kad Davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji omogućuju podizanje i pražnjenje u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660, 770, i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko:

- uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge onemogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila,

- korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Murter - Kornati.

Članak 10.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici- standardizirane PVC vrećice.

Nabavu standardiziranih PVC vrećica za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 11.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz članka 9. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 32 m³.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka i spremnike iz članak 6. ove Odluke pravnim osobama- korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.

Pravne osobe - korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 1. ovog članka iznajmiti od davatelja javne usluge.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 12.

Najmanja učestalost utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada na području pružanja usluge:

Za naselje Murter:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- reciklabilni komunalni otpad (papir, plastika) jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje

Za naselje Kornati koje se nalazi u zaštićenom dijelu prirode i to nacionalnom parku Kornati primjenjuju se posebni propisi.

Članak 13.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 12. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obavezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obavezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Murter Kornati:

- naselje Murter,
- naselje Kornati.

6. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Cijena javne usluge

Članak 16.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 17.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo, a iznosi 14,90 EUR mjesečno, bez PDV-a

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, a iznosi 30,00 EUR, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 18.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za preuzimanje spremnika, prema Raspredu odvoza.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 19.

Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi prema članku 80. Zakona i to troškovi:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- obrade miješanog komunalnog otpada,
- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Troškovi navedeni u stavku 1. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cjenik javne usluge

Članak 20.

Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi Davatelj usluge.

Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Cjenikom je Davatelj usluge obavezan odrediti jediničnu cijenu preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada s uključenim kriterijima za umanjenje cijene utvrđenima ovom Odlukom.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost Načelnika Općine Murter-Kornati.

Načelnik Općine Murter-Kornati je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 6. ovog članka i suglasnost iz stavka 5. ovog članka objaviti u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati i na svojim mrežnim stranicama, te obavijestiti

korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 21.

Davatelj usluge cjenikom javne usluge obavezan je za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo odrediti jediničnu cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada po volumenu, a za kategoriju korisnika kućanstvo odrediti jediničnu cijenu preuzimanja do 480 litara miješanog komunalnog otpada mjesečno (uključujući i 480 litara), po volumenu, i jediničnu cijenu preuzimanja preko 480 litara miješanog komunalnog otpada mjesečno, po volumenu.

7. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Davatelj javne usluge omogućuje podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama na adresi sjedišta, putem pošte, ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Davatelj javne usluge vodi i čuva evidenciju prigovora potrošača godinu dana od dana primitka pisanog prigovora potrošača.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju o kojoj odlučuju Povjerenstvo.

Povjerenstvo je obvezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisniku na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

8. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 23.

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

9. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 24.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 80 litara.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

Davatelj javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima odrediti će udjel korisnika na način da će utvrditi koliko je korisnika na obračunskom mjestu te će se udjeli izračunati u omjeru 1:broj korisnika.

12. OBVEZE DAVATELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA TE ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI*Obveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada*

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu s ovim Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadu
10. na spremniku održavati natpis - spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa Davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Korisnik javne usluge podnosi Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine kako je navedeno u ovom članku.

Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja ukoliko je zahtjev uredan i potpun.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene dokaze, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati obvezna minimalna javna usluga i ugovorna kazna.

Članak 30.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 31.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka. Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 32.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Za postupanja protivno Ugovoru određuju se pojedinačne, mjesečne i godišnje ugovorne kazne.

Pojedinačne ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo oštetio je i/ili skinuo barkod naljepnicu i RFID sa spremnika za komunalni otpad koji se daje na odvoz – ugovorna kazna iznosi 14,90 EUR pojedinačno po posudi
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo oštetio je i/ili skinuo barkod naljepnicu i RFID sa spremnika za komunalni otpad koji se daje na odvoz – ugovorna kazna iznosi 14,90EUR pojedinačno po posudi

Mjesečne ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada –ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada –ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
2. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu –ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu –ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
3. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad –ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad – ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno

4. Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
5. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad – ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
6. a) Korisnik usluge kućanstvo odlaže biootpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za miješani komunalni otpad– ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže biootpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za miješani komunalni otpad– ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
7. a) Korisnik usluge kućanstvo nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga –ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga – ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno
8. Korisnik usluge kućanstvo ne kompostira biootpad, a preuzeo je komposter / Korisnik je prijavio da posjeduje vlastiti komposter, a kontrolom je utvrđeno da isti ne posjeduje i /ili ne kompostira biootpad – ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
9. a) Korisnik usluge kućanstvo odložio je glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – ugovorna kazna iznosi 14,90EUR/mjesečno
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo odložio je glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – ugovorna kazna iznosi 30,00 EUR/mjesečno

Godišnje ugovorne kazne određuju se za:

1. a) Korisnik usluge kućanstvo oštetio je spremnik za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo oštetio je spremnik za komunalni otpad – ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
2. Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika kućanstvo – ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
3. a) Korisnik usluge kućanstvo je izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi – ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je izjavio da se nekretnina ne koristi, a nekretnina se koristi – ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
4. a) Korisnik usluge kućanstvo je Izjavom odjavio javnu uslugu, nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi – ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je Izjavom odjavio javnu uslugu, nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz protekom 12 mjeseci od utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi – ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
5. a) Korisnik usluge kućanstvo nije se prijavio u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a koristi javnu uslugu (ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl.)– ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo nije se prijavio u sustav sakupljanja komunalnog otpada, a koristi javnu uslugu (ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl.)– ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
6. a) Korisnik usluge kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, ali ne koristi svoju posudu već ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl. – ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo prijavljen je u sustav sakupljanja komunalnog otpada, ali ne koristi svoju posudu već ostavlja vreće za otpad na javnoj površini, odlaže svoj otpad u spremnike drugog korisnika usluge i sl. – ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje
7. a) Korisnik usluge kućanstvo je koristio nekretninu, a nije u vremenu korištenja imao niti jednu predaju miješanog komunalnog otpada– ugovorna kazna iznosi 178,80EUR/godišnje
- b) Korisnik usluge koji nije kućanstvo je koristio nekretninu, a nije u vremenu korištenja imao niti jednu predaju miješanog komunalnog otpada– ugovorna kazna iznosi 360,00EUR/godišnje.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorne kazne koje se naplaćuju mjesečno mogu se naplaćivati svaki mjesec za postupanja protivna Ugovoru do maksimalnog godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Pojedinačne ugovorne kazne mogu se naplaćivati za postupanja protivna Ugovoru do maksimalnog godišnjeg iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Ostale kazne određene u godišnjem iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge naplaćuju se samo jednom godišnje.

Prilikom prvog kršenja odredbi ove Odluke Davatelj usluge će pisanim putem opomenuti korisnika usluge. Ukoliko korisnik usluge i nakon pisane opomene ponovno prekrši odredbe ove Odluke Davatelj usluge će mu obračunati i naplatiti ugovornu kaznu temeljem ove Odluke.

13. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 33.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 34.

Korisnik kategorije koji nije kućanstvo ostvaruje pravo na umanjene ako mjesečno proizvede do 480 l miješanog komunalnog otpada (uključujući i 480 litara) i tada mu se cijena javne usluge obračunava po cijeni javne usluge za kategoriju kućanstvo.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo moraju imati spremnik za miješani komunalni otpad zbog evidentiranja količine miješanog komunalnog otpada. Ukoliko korisnici razdvajaju reciklabilni otpad i biootpad, a tu uslugu nemaju ugovorenu s Davateljem usluge moraju imati sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada. Korisnici koji imaju sklopljen ugovor s ovlaštenom osobom za preuzimanje biootpada i reciklabilnog otpada obvezni su davatelju usluge dokazati da takav otpad predaju ovlaštenoj osobi (ugovor o preuzimanju biootpada i reciklabilnog otpada i dostavnica o preuzetoj količini biootpada i reciklabilnog otpada za obračunsko razdoblje).

15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 35.

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Murter-Kornati.

16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE*Glomazni otpad*

Članak 36.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 3m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i Davatelj usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku Davatelja usluge.

U slučaju da korisnik usluge odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge, Davatelj usluge obračunati će i naplatiti ugovornu kaznu.

Preuzimanje glomaznog otpada obavlja se na obračunskom mjestu korisnika usluge ili na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge te u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge su dužni iznijeti glomazni otpad dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad iznijeti radnici Murtele d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje glomaznog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju glomaznog otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 3 m³ korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obavezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirjenju.

17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 37.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prometna nezgoda, građevinski radovi i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijesti korisnike javne usluge, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obaveza Davatelj javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

18. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA MURTER-KORNATI PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 38.

Općina Murter-Kornati preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Murter-Kornati.

Općina Murter Kornati dostavit će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi.

Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostaviti će skupni račun za izvršenu uslugu.

Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Općine Murter- Kornati.

NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari Općine Murter-Kornati sukladno Odluci o komunalnom redu.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležan je Ured Načelnika i razvoja Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja otpada za koje u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nisu izgrađeni objekti i stečeni uvjeti za obradu tog otpada, primjenjivati će se kada se izgrade takvi objekti i steknu uvjeti za obradu tog otpada.

Članak 41.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka činu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati „Službeni glasnik Općine Murter-Kornati, broj 02/2018, 04/2019).

Članak 42.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Načelniku Općine Murter-Kornati u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja i primjene novog cjenika primjenjivati će se važeći cjenik Davatelja usluge.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 363-01/26-01/08

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
PREDSJEDNIK
Tina Lovrić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MURTER-KORNATI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Murter-Kornati.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

2. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Bitni sastojci ugovora su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku usluge dostavlja Davatelj usluge, a sadrži podatke propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja, nakon čega je Davatelj usluge dužan u narednom roku od 15 dana korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan.
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Načelnik Općine Murter-Kornati i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Korisnik javne usluge podnosi Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine kako je navedeno u ovom članku.

Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja ukoliko je zahtjev uredan i potpun.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene dokaze, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati obvezna minimalna javna usluga i ugovorna kazna.

Članak 5.

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada.

U protivnom Davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti

ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8.00 do 12.00sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

3. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA JAVNEUSLUGE

Članak 9.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to Davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), Davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku.

Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada. Nakon pražnjenja spremnik za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan je vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

4. NAČIN PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja. Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu koju je korisnik usluge naveo u Izjavi o načinu korištenja javne usluge, a ukoliko korisnik usluge predmetnu Izjavu nije vratio Davatelju usluge računi se dostavljaju na adresu koja je dostupna davatelju javne usluge i koju je Davatelj usluge označio u Izjavi.

Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati, te na mrežnim stranicama davatelja usluge Murtela d.o.o.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 02/21 i 10/25) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske županije (KLASA: UP/I-211-05/26-05/13, URBROJ: 511-13-01-26-9 od 18. ožujka 2026. godine) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke
o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 03/18 i 07/19) u članku 12. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je kupiti valjanu parkirališnu kartu u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.“

Članak 2.

U članku 13. u stavci 1. i 2. iza riječi „obavlja se naplatom“ dodaju se riječi „neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata“.

Članak 3.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Povlaštena karta, za koju vrijede povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene, može se izdati za stanovnike Općine Murter-Kornati, osobe koje su zaposlene odnosno kojima je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati te za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati.“

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. brišu se točke 2. i 4.

Točke 1. i 3. postaju točke 1. i 2.

Članak 5.

U članku 20. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je kupiti valjanu parkirališnu kartu u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 340-01/16-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-26-1

Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu Murtela d.o.o. iz Murtera na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter – Kornati“.

KLASA: 363-01/26-01/09
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 6., 7. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 01/19 i 02/20) MURTELA d.o.o., Butina 2, 22243 Murter, OIB 74557241266, zastupana po direktoru Petru Ježini, donosi

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge - usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Murtela d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom (u daljnjem tekstu: Ugovor) prihvaćajući Opće uvjete i Cjenik parkirališnih karata Isporučitelja usluge.

Članak 3.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju parkirališne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 4.

Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 5.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, tijekom ljetnih mjeseci, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i prostorno su definirana.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 7.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone**Članak 8.**

Parking je organiziran u 1 zoni i obuhvaća sljedeća područja u naselju Murter:

Obala murterskih škoja, Put Gradine, Luke, Sabuni, Put Jersan, Put škole, ul. Don Lovre Karamara, ul. Don Nike Plančića, Zelena tržnica Centar.

Vrijeme naplate javnih parkirališta**Članak 9.**

Parking se na području Općine Murter-Kornati naplaćuje cijelu godinu.

Ljetni period naplate vrši se u vremenu od 01. svibnja pa do 30. rujna tekuće godine, a zimski period naplate vrši se od 01. listopada do 30. travnja tekuće godine.

Vremensko ograničenje i trajanje parkinga**Članak 10.**

Vrijeme u kojem se vrši naplata parkiranja na području Općine Murter-Kornati u ljetnom periodu naplate je od 07:00 sati do 23:00 sati svaki dan.

Vrijeme u kojem se vrši naplata parkiranja na području Općine Murter-Kornati u zimskom periodu naplate vrijeme naplate je od ponedjeljaka do petka od 07:00 do 21:00, subota 07:00 do 15:00 sati, a nedjeljom i blagdanima se ne naplaćuje.

Vrste parkirališnih karti**Članak 11.**

Za korištenje javnih parkirališta iz ovih Općih uvjeta i Cjenika korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirališnu kartu.

Parkirališna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Parkirališna karta može biti:

- 1) Satna karta je parkirališna karta koja vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana. Svaki započeti sat računa se kao puni sat.
- 2) Dnevna karta je parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu za koje je vrijeme naplaćeno parkiranje.
- 3) Tjedna karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan tjedan i vrijedi sedam dana od dana kupnje.
- 4) Povlaštena karta je parkirališna karta koja vrijedi za određenu parkirališnu zonu i vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Povlaštena karta može biti mjesečna i godišnja.

Mjesečna povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca.

Godišnja povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jednu godinu, a vrijedi do istog datuma sljedeće godine.

Naplata parkirališne karte**Članak 12.**

Naplata satne karte obavlja se neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem, putem ovlaštenih prodajnih mjesta, naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplate tjedne i mjesečne obavlja se naplatom neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem, naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je kupiti valjanu parkirališnu kartu u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom, koji koristi javno parkiralište prema Ugovoru uz korištenje dnevne, mjesečne ili povlaštene karte, dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 15.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu, mjesečnu ili povlaštenu kartu u roku iz članka 16. ovih Općih uvjeta, dužan je, osim iznosa dnevne, mjesečne ili povlaštene karte, u daljnjih 8 (osam) dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne podmiri dugovanja u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenut će protiv nje, a u svoje ime i za svoj račun, prisilni oblik naplate.

Povlaštena parkirališna karta

Članak 16.

Povlaštena karta, za koju vrijede povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene, može se izdati za:

- stanovnike Općine Murter-Kornati,
- osobe koje su zaposlene odnosno kojima je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati,
- za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Isporučitelj usluge će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, zamijeniti novom.

Članak 17.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba:

- koja ima prebivalište ili boravište na području Općine Murter-Kornati, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- kojoj je mjesto rada na području Općine Murter-Kornati što dokazuje potvrdom izdanom od strane poslodavca, ne starijom od mjesec dana te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,

Pravo na povlaštenu kartu imaju pravne osobe:

- koje imaju sjedište na području Općine Murter-Kornati, što dokazuju izvatkom iz sudskog registra te imaju vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuju valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka.

Osobama iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka može se izdati povlaštena karta pod uvjetom da su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Oslobođenja naplate naknade za parkiranje

Članak 18.

Na javnom parkiralištu oslobođena su od naplate naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske službe i vatrogasna vozila u slučajevima kad vrše interventne mjere,
- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima
- vozila koja imaju odobrenje - parkirališna karta izdana od Isporučitelja usluge na prijedlog Načelnika Općine Murter-Kornati, a koja mora biti istaknuta s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima

Članak 19.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipe, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 22.

Odredbe ovih Općih uvjeta ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Murtele d.o.o. (<http://murtela-murter.hr/>) i u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na službenoj mrežnoj stranici Murtele d.o.o.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti Urbroj: 96/20 od dana 08. lipnja 2020. godine.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati dana 30. ožujka 2026 godine (KLASA: 363-01/26-01/09 URBROJ: 2182-18-01/1-26-1).

MURTELA D.O.O.
Direktor
Petar Ježina dipl.ing.geod.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u vezi s člankom 38. i 39. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Murter („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/19) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o radu Narodne knjižnice i čitaonice Murter

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Narodne knjižnice i čitaonice Murter od dana 16. ožujka 2026., URBROJ: 41/2026, koji se prilaže ovoj suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 611-01/26-01/01
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) a u vezi s člankom 38. i 39. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Murter („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 5/19) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama zaposlenika
Narodne knjižnice i čitaonice Murter

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Murter od dana 16. ožujka 2026., URBROJ: 42/2026, koji se prilaže ovoj suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 120-01/26-01/02
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o očitovanju Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati
u predmetu koji se vodi kod Visokog upravnog suda
pod poslovnim brojem Usoz-207/2025-2

I.

Općina Murter-Kornati je dana 13. ožujka 2026. godine zaprimila dopis Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, posl.br. Usoz-207/2025-2 od dana 13. ožujka 2026. godine, kojim je Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati pozvano, da se u roku od 30 dana očituje, da li je Odluka o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/17 od 16.01.2017. godine) i dalje na snazi, ukoliko nije-kojim aktom je zamijenjena, odnosno ukoliko je osporena Odluka i dalje na snazi, da dostavi pisano očitovanje na navode obavijesti.

II.

Sukladno navedenom ističe se kako je Odluka o određivanju prinudnog upravitelja za stambene zgrade na području Općine Murter-Kornati za koje suvlasnici zajedničkih dijelova nisu osigurali upravitelja (KLASA: 947-02/16-01/01, URBROJ: 2182/18-01/1-16-1 od 23. prosinca 2016. godine, objavljena u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije broj 1/17 dana 16. siječnja 2017. godine) donesena na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati i dalje na snazi.

III.

Predmetna Odluka donesena je na temelju tada važećeg Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredaba tada važećeg Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/13).

Odredbom članka 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima propisano je da su suvlasnici nekretnine dužni poslove upravljanja nekretninom povjeriti upravitelju u skladu s ugovorom kojeg s tim upraviteljem sklapaju; upravitelj može biti fizička ili pravna osoba upisana za obavljanje tih poslova; upravitelj upravlja nekretninom u ime i za račun suvlasnika u granicama ovlasti utvrđenih ugovorom; upravitelj raspolaže sredstvima zajedničke pričuve; upravitelj zastupa suvlasnike u vezi s upravljanjem nekretninom u postupcima pred državnim tijelom; ako ugovorom iz stavka 1. toga članka nije drukčije određeno; ako upravitelj upravlja s više nekretnina, dužan je poslovanje svake nekretnine voditi odvojeno.

Do imenovanja prinudnog upravitelja dolazi samo u slučaju ako vlasnici nekretnina nisu sami izabrali osobu koja će upravljati zgradom. Obveza jedinice lokalne samouprave na čijem se području takva nekretnina nalazi proizlazi iz odredbe članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima koja propisuje da ako suvlasnici nisu osigurali upravljanje nekretninom u roku iz članka 384. tog Zakona, jedinica lokalne samouprave odredit će fizičku ili pravnu osobu koja će obavljati poslove upravljanja tom nekretninom (prinudni upravitelj). Prinudni upravitelj ima sve ovlasti upravitelja nekretninom propisane tom Glavom Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Dakle, iz naprijed navedenih odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima proizlazi ovlast jedinice lokalne samouprave da imenuje privremenog upravitelja u situaciji kada vlasnici nekretnine nisu sami izabrali osobu koja će upravljati zgradom.

Nadležnost Općinskog vijeća propisana je člankom 32. Statuta Općine Murter-Kornati a nadležnost općinskog načelnika člankom 47. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13).

Člankom 32. stavkom 1. točkom 21. Statuta Općine Murter-Kornati propisano je da Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Člankom 47. stavkom 4. točkom 1. i 2. Statuta Općine Murter-Kornati propisano je da općinski načelnik priprema prijedloge općih akata te izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Slijedom odredbi Statuta, proizlazi da je Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati nadležno za donošenje odluke o imenovanju prinudnog upravitelja u situaciji kada vlasnici nekretnine nisu sami izabrali osobu koja će upravljati zgradom.

Osim toga, sukladno tada važećoj pravnoj regulativi Odluka o određivanju prinudnog upravitelja dostavljena je tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu na nadzor zakonitosti koje na istu nije imalo primjedbi.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 740-01/26-01/06

URBROJ: 2182-18-01/1-26-2

Murter, 30. ožujka 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica

Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21, 10/25) i članka 2. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 1/17, 3/17-ispravak, 9/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i uređenje

I.

U Odbor za prostorno planiranje i uređenje imenuju se:

1. Tina Lovrić, predsjednica
2. Nikolina Skračić, zamjenica
3. Aneta Mudronja Pletenac, član
4. Josip Ježina, član
5. Katarina Juraga Kinkela, član
6. Petra Zuber, član
7. Luka Mudronja, član
8. Mihaela Petrović, član
9. Ivan Morosavljević, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-02/26-01/05
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 2/21, 10/25) i članka 3. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, br. 1/17, 3/17 – ispravak, 9/21) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za imena ulica i trgova

I.

U Povjerenstvo za imena ulica i trgova imenuju se:

1. Ante Turčinov, predsjednik
2. Kristina Božikov, zamjenica
3. Tina Lovrić, član
4. Nikolina Skračić, član
5. Karolina Vukušić, član

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Murter-Kornati“.

KLASA: 024-02/26-01/06
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI
Predsjednica
Tina Lovrić

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 29. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 2/21,10/25) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 7. sjednici od 30. ožujka 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Pčelica“

I.

Utvrđuje se da je Petar Ježina, dipl. ing. geodezije, Rješenjem o razrješenju i imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Pčelica“ („Službeni glasnik Općine Murter-Kornati“, broj 3/21) razriješen dužnosti privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Pčelica“ Murter, OIB:49036293079, MBS:110056423, sa datumom 29. ožujka 2021. godine.

II.

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića „Pčelica“ Murter, imenuje se Luka Ježina, OIB: 25753931634, adresa: Murterskih iseljenika 13, Murter, sa danom 30. ožujka 2026. godine.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića „Pčelica“ ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti sve pripreme za početak rada javne ustanove Dječji vrtić „Pčelica“, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada.

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik da poduzme potrebne radnje kako bi se izvršile potrebne promjene u sudskom registru.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Murter-Kornati.

KLASA: 601-01/26-01/01
URBROJ: 2182-18-01/1-26-1
Murter, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

Predsjednica
Tina Lovrić

