OPĆINA MURTER-KORNATI
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE,
PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE MURTER-KORNATI

ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029. GODINE

U Murteru, rujan 2026. godine

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029. te ih dostavlja jedinicama.

Kako iste do sada nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Murter-Kornati izradio je ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika Općine za razdoblje 2027. - 2029.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove, će u slučaju potrebe, izraditi dopunu ove Upute i dostaviti je svojem proračunskom korisniku. Upravna tijela Općine Murter-Kornati, kao i proračunski korisnici Općine obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029., pridržavajući se ove Upute.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2027.- 2029.

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuju JLP(R)S treba sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Kako Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2027., koje je objavila Hrvatska narodna banka.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije

	ostvarenje		Aktualna projekcija		
	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
BDP - realni rast (%)	3,8	3,4	2,4	2,4	2,2
HIPC-lndeks potrošackih cijena, promjena (%)	4,0	4,4	4,1	3,0	2,8
Stopa nezaposlenosti, razina u %	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6
Broj zaposlenih, promjena (%)	3,3	2,5	0,8	0,7	0,7
Nominalne bruto place (%)	15,00	10,8	8,3	5,2	3,9
Realne bruto place (%)	11.7	6.8	3.9	2.3	1.1

lzvor: Hrvatska narodna banka

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Planirane politike Općine Murter-Kornati u 2027. godini usmjerene su na daljnje podizanje kvalitete života stanovnika, održivo upravljanje prostorom i prirodnim resursima te stvaranje uvjeta za uravnotežen društveni i gospodarski razvoj Murtera i Kornata.

Poseban naglasak biti će na provedbi kapitalnih i razvojnih projekata u području predškolskog odgoja, kulture, sporta, gospodarenja otpadom, komunalne i prometne infrastrukture, uređenja obale, zaštite okoliša i društvenih usluga. Prioriteti uključuju dovršetak i stavljanje u funkciju novih javnih sadržaja, nastavak projekata Amphorarium, knjižnice, dječjeg vrtića i sanacije odlagališta Hripe, pripremu i provedbu projekata kulturne, sportske i gospodarske infrastrukture te izradu PPUO-a nove generacije i pripadajućih urbanističkih planova.

Općina će nastaviti aktivno koristiti mogućnosti financiranja iz fondova Europske unije, nacionalnih programa i drugih dostupnih izvora, uz istodobno jačanje socijalne sigurnosti, demografskih mjera, dostupnosti javnih usluga, održivog razvoja Kornata, potpore lokalnom gospodarstvu te učinkovitog i transparentnog upravljanja.

4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA, TE PRIMITAKA I IZDATAKA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu prihodi od poreza na dohodak. Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od poreza, kao i prihodi od imovine biti na razini Proračuna Općine Murter-Kornati za 2026. godinu.. Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

5. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA i FINANCIJSKOG PLANA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU

5.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.

5.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

5.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

5.4. Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži: - obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja. Člankom 36. Zakon o proračunu propisuje se obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži: - obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i - obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

5.5. Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno članku 144. Zakona o proračunu donesen je Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

5.6. Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) prema Zakonu o proračunu

Zakonom o proračunu propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, može zadužiti i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te za realizaciju investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, a kojima se stvara obveza sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Također, propisano je da se u iznos ukupne godišnje obveze (najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se jedinica zadužuje/daje jamstvo/suglasnost) uključuju dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Zakonom o proračunu uređen je proces zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije. Propisano je da u izračun godišnje obveze jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne ulazi iznos zaduženja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije.

Zakon propisuje u čijoj je nadležnosti davanje suglasnosti za dugoročno zaduženje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije. U slučajevima kada se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje ministar financija, a ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije iznad iznosa prihvatljivog troška, suglasnost daje Vlada.

Osim navedenog, Zakon propisuje obvezu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila, utroši na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna.

Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduženje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

6. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu i donošenje proračuna i financijskih planova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona:

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23 i 154/24)
- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, br. 1/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 4/24 i 122/25)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, br. 44/24)

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva financija.

U postupku planiranja i izvršavanja financijskih planova proračunskih korisnika primjenjuje se modificirano obračunsko načelo koje prvenstveno znači da se prihodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a priznaju kada su naplaćeni i raspoloživi, dok se rashodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihov nastanak, a priznaju u trenutku nastanka.

6.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Tablica 2. Proračun Općine i financijski plan proračunskog korisnika Općine Murter-Kornati za razdoblje 2027.-2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
OPĆI DIO PRORAČUNA / FINANCIJSKOG PLANA	Sažetak Računa prihoda i rashoda, Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine -ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	-ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima

	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako Općina/proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako Općina/ proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
POSEBNI DIO PRORAČUNA / FINANCIJSKOG PLANA	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci Općine i proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA / FINANCIJSKOG PLANA	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	-obrazloženje općeg dijela proračuna/financijsko plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka ili viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna/financijskog plana temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu. Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. na razini skupine (druga razina računskog plana).
Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

6.2. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika

Financijski plan treba biti uravnotežen. Prilikom izrade financijskog plana potrebno je uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda kako bi se prikazao cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

6.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2027. – 2029. god.

Sukladno Zakonu o proračunu visinu financijskog plana proračunskih korisnika utvrđuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Predstavljaju visinu rashoda unutar kojih korisnici izrađuju prijedloge svojih financijskih planova.

Tablica 3: Visina rashoda Proračuna Općine u razdoblju 2027. - 2029.

Korisnik	PRORAČUNSKA GODINA				
	Izvršenje 2025.	Tekući plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.	Plan 2029.
Narodna knjižnica i čitaonica Murter	56.391	71.350	(izvor: 11) 75.000	(izvor: 11) 75.000	(izvor: 11) 75.000

U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštivati utvrđene prioritete, planirati dovršetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženih sredstava, uz mjere štednje.

6.4. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).
Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće je izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.

- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave će odlukom o izvršavanju proračuna razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti, a proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Tablica 4. Predlaganje i donošenje financijskog plana i proračuna Općine

TKO	KOME	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika	Upravljačkom tijelu	do 26. listopada 2026.	Prije dostave prijedloga financijskog plana upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik	Upravnom odjelu za opće, ekonomske i pravne poslove	do 30.listopada 2026.	
Upravnom odjelu za opće, ekonomske i pravne poslove	Načelniku	do 10.studenog 2026.	Upravno tijelo je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskom planu proračuna te izrađuje nacrt proračuna i dostavlja ga načelniku
Načelniku	Općinsko vijeće	do 15.studenog 2026.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje.
Općinsko vijeće		do konca 2026.	Općinsko vijeće donosi proračun za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. do konca 2026., u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2027.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo Općinsko vijeće, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na mrežnim stranicama Općine Murter-Kornati - www.murter.hr nalaze se ove Upute za izradu Proračuna Općine Murter-Kornati za razdoblje 2027. - 2029. godine.

Na mrežnim stranicama Ministarstva financija - https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205 objavljene su Upute za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029., kao i model obrasca prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA: 400-04/26-01/04
URBROJ: 2182-18-04/01-26-1
Murter, 30. rujna 2026.

Pročelnica Upravnog odjela za
opće, pravne i ekonomske poslove
Melanija Turčinov Rameša